



Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου - Αθήνα 105 55
 Τηλ. 2103310080-2, Fax: 2103310083
 E-mail: info@kpolykentro.gr
 Site: www.kpolykentro.gr

Ε.Π. «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Το Κοινωνικό Πολύκεντρο, Ινστιτούτο της ΑΔΕΔΥ, υλοποιώντας την πολιτική της ΑΔΕΔΥ για την ανάδειξη της διαρκούς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, της δια βίου μάθησης των εργαζομένων στο Δημόσιο, ως κεντρικών μέσων για την πρόσβασή τους στα νέα απαιτητικά περιβάλλοντα, στην Κοινωνία της Γνώσης, σχεδίασε το έργο: «**Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης Δημοσίων Υπαλλήλων**» στους άξονες 07, 08 και 09 για τις 8 Περιφέρειες σύγκλισης, για τις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και για τις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου αντίστοιχα, του **Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»** με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση [Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο] και από εθνικούς πόρους.

Το έργο περιλαμβάνει **41** στοχευμένα επιμορφωτικά προγράμματα σε θεματικά αντικείμενα που ανταποκρίνονται στις νέες απαιτήσεις της Δημόσιας Διοίκησης και στις σύγχρονες ανάγκες των εκπροσώπων των εργαζομένων, αποσκοπούν δε στην ενίσχυση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους, στην αναβάθμιση του ρόλου και της θέσης τους στην υπηρεσιακή τους ζωή.

Ειδικότερα θα υλοποιηθούν:

- **28 προγράμματα εκπαίδευσης στον άξονα προτεραιότητας 7** στα θεματικά αντικείμενα: διαχείρισης νοσοκομειακών αποβλήτων, εκμάθησης αγγλικής γλώσσας, απλούστευσης διαδικασιών για την μείωση των διοικητικών βαρών, δημοσιότητας διοικητικής δράσης – μεθόδων καταπολέμησης της διαφθοράς, εισαγωγικής συνδικαλιστικής εκπαίδευσης και τεχνικών αντιμετώπισης κρίσεων-διαχείρισης άγχους.
- **10 προγράμματα εκπαίδευσης στον άξονα προτεραιότητας 8** στα θεματικά αντικείμενα: διαχείρισης νοσοκομειακών αποβλήτων, εκμάθησης αγγλικής γλώσσας, απλούστευσης διαδικασιών για την μείωση των διοικητικών βαρών, δημοσιότητας διοικητικής δράσης - μεθόδων καταπολέμησης της διαφθοράς, εκπαίδευσης εκπαιδευτών συνδικαλιστικής εκπαίδευσης, τεχνικών αντιμετώπισης κρίσεων-διαχείρισης άγχους, και εισαγωγικής συνδικαλιστικής εκπαίδευσης.
- **3 προγράμματα εκπαίδευσης στον άξονα προτεραιότητας 9** στα θεματικά αντικείμενα: απλούστευσης διαδικασιών για την μείωση των διοικητικών βαρών, δημοσιότητας διοικητικής δράσης – μεθόδων καταπολέμησης της διαφθοράς και τεχνικών αντιμετώπισης κρίσεων – διαχείρισης άγχους.

1

	<p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i></p>	<p>ΕΣΠΑ 2007-2013 <small>πρόγραμμα για την ανάπτυξη</small></p>
<p>Ευρωπαϊκή Ένωση <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small></p>	<p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p>	<p><small>ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</small></p>
<p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>		

Ειδικότερα η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αφορά στην πλήρωση **9 θέσεων γραμματειακής υποστήριξης** στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα «**Εισαγωγική Συνδικαλιστική Εκπαίδευση**».

Διάρκεια του έργου

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί στο διάστημα από **Οκτώβριο 2012 έως τον Απρίλιο 2013** και θα διεξαχθεί στις πόλεις - έδρες νομών όπως παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ										
			ΑΞΟΝΑΣ 7					ΑΞΟΝΑΣ 8		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	ΗΠΕΙΡΟΣ	ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΑΤΤΙΚΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
			1 ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	9	84	Βόλος Λάρισα	Ιωάννινα	Κέρκυρα	Πάτρα	

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα υποστηρίζεται γραμματειακά **κάθε Παρασκευή** κατά τις **ώρες 16:00-21:00** και **κάθε Σάββατο** κατά τις **ώρες 09:00-14:00** μέχρι τη συμπλήρωση των 60 ωρών της δια ζώσης εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων **προκηρύσσονται 9 θέσεις** γραμματειακής υποστήριξης μερικής απασχόλησης με σύμβαση έργου, **μία για κάθε τμήμα εκπαίδευσης**, και στις πόλεις που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

Αμοιβή

Η αμοιβή των γραμματέων, σύμφωνα με τις υπ' αριθμόν υπ' αριθμ. πρωτ. 1745, 1746, 1747/07-02-2011 εγκριτικές αποφάσεις αυτεπιστασίας της εγκεκριμένης πράξης για τον άξονες προτεραιότητας 7, 8 και 9 αντίστοιχα, ανέρχεται στα 900,00 € συμπεριλαμβανομένων όλων των νομίμων κρατήσεων και χωρίς καμία άλλη αναπροσαρμογή.

Τυπικά Προσόντα

- * Απόφοιτοι ΠΕ - ΤΕ – ΔΕ
- * Εμπειρία σε θέση γραμματειακής ή διοικητικής στήριξης Εκπαιδευτικών φορέων ή Οργανισμών
- * Εμπειρία στη διοικητική στήριξη συγχρηματοδοτούμενων δράσεων
- * Καλή γνώση Η/Υ

Κριτήρια Επιλογής

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3^η Απόφαση της 24^{ης}/29-08-2012 Συνεδρίασης του Προεδρείου του Κοινωνικού Πολύκεντρου ορίζονται ως κριτήρια κατάταξης και επιλογής τα ακόλουθα:

2

 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	 ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
---	--	--

	Κριτήρια επιλογής και κατάταξης	Μοριοδότηση
	Απόφοιτοι ΠΕ - ΤΕ – ΔΕ	20
	Εμπειρία σε θέση γραμματειακής ή διοικητικής στήριξης Εκπαιδευτικών φορέων ή Οργανισμών	20
	Εμπειρία στη διοικητική στήριξη συγχρηματοδοτούμενων δράσεων	40
	Καλή γνώση Η/Υ	20

Αρμοδιότητες

Οι αρμοδιότητες της γραμματειακής υποστήριξης περιλαμβάνουν:

- Την τήρηση των απαραίτητων στοιχείων και δελτίων παρουσίας εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτών.
- Τη διασφάλιση διανομής του εκπαιδευτικού υλικού στους εκπαιδευόμενους.
- Τη φροντίδα διάθεσης του κατάλληλου εξοπλισμού στους εκπαιδευτές.
- Την παροχή πληροφοριών στους εκπαιδευτές και στους εκπαιδευόμενους σε σχέση με τα τυπικά χαρακτηριστικά του προγράμματος.
- Τη συνεργασία με την επιστημονική υπεύθυνη του φορέα και τη συνεχή ενημέρωση της ως προς την πορεία υλοποίησης του προγράμματος, τα προβλήματα που παρουσιάζονται, τις λύσεις που προτείνονται κ.α.
- Τη συνεργασία με τον οργανωτικό υπεύθυνο του προγράμματος προκειμένου να υπάρχει ενιαίος τρόπος διοικητικής στήριξης του έργου και να διευκολύνονται οι διαδικασίες ελέγχου, παρακολούθησης και αξιολόγησης.
- Την τήρηση των απαραίτητων αρχείων του προγράμματος καθώς και των απαιτούμενων στοιχείων και δικαιολογητικών των εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτών.

Πληροφορίες - Αιτήσεις

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να προμηθευτούν το τεύχος της προκήρυξης καθώς και την αίτηση υποψηφιότητας από:

- την ιστοσελίδα του Κοινωνικού Πολύκεντρου: www.kpolykentro.gr
- τα γραφεία του Κοινωνικού Πολύκεντρου, Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου, 105 55 Αθήνα.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά

Η **προβλεπόμενη αίτηση** θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από **αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα** ενώ οι τίτλοι σπουδών και οι βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας υποβάλλονται στο φορέα μετά την διαδικασία επιλογής.

Υποβολή

Κάθε υποψήφιος/α μπορεί να υποβάλει αίτηση για **μια και μόνο γεωγραφική περιοχή (πόλη)**. Σημειώνεται ότι **δεν προβλέπονται** από το έργο **δαπάνες μετακίνησης** των ατόμων γραμματειακής στήριξης.

	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i></p>	 <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>
<p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	<p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p>	<p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>
<p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>		

Οι αιτήσεις των υποψηφίων συνοδευόμενες, από πλήρες βιογραφικό σημείωμα, υποβάλλονται ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά στο Κοινωνικό Πολύκεντρο (Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου, 105 55 Αθήνα).

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται οι αιτήσεις που αποστέλλονται με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), καθώς και αυτές που δεν έχουν συμπληρωθεί στο προβλεπόμενο έντυπο αίτησης.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται **από την ημερομηνία ανάρτησης** στην ιστοσελίδα του φορέα **έως και τις 13 Σεπτεμβρίου 2012** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **15:00΄**.

Μετά την παραπάνω ημερομηνία **ουδεμία αίτηση γίνεται δεκτή**.

Αποτελέσματα

Τα αποτελέσματα των επιλογών θα δημοσιοποιηθούν με καταχώρησή τους στην ηλεκτρονική σελίδα του Κοινωνικού Πολύκεντρο (www.kpolykentro.gr).

Σημείωση: Στην περίπτωση που οι **επιλεγέντες** για τις συγκεκριμένες θέσεις είναι **Δημόσιοι Υπάλληλοι** η συμμετοχή τους απαιτεί **Άδεια Άσκησης Ιδιωτικού Έργου με Αμοιβή**, μετά από απόφαση του οικείου **Υπηρεσιακού Οργάνου**.

Ενστάσεις

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στο Κοινωνικό Πολύκεντρο μέσα στην ανατρεπτική προθεσμία των τριών (3) ημερών, αρχομένης από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων επιλογής στην ιστοσελίδα του φορέα. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στο Κοινωνικό Πολύκεντρο μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στα γραφεία του Κοινωνικού Πολύκεντρο (κ. Κυριάκος Τουρκομένης) στα τηλέφωνα 210 3310080-2, ώρες: 9.00 - 16.00.

Για το Διοικητικό Συμβούλιο του Κοινωνικού Πολύκεντρο

Ο Πρόεδρος

Θεόδωρος Χρονόπουλος

4

 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	 ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
---	---	---