

## ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ Η Ο.Ε.Ε. ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ» ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ**

Στο πλαίσιο του Υποέργου 1 με τίτλο «Συνέχιση της Παροχής Υπηρεσιών Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης με καινοτόμες Δράσεις στο ΕΑΠ» της Πράξης με τίτλο «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο», η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 7 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) του ΕΣΠΑ (2007-2013), με κωδικό MIS 296121 και η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του ΥΠΒΔΜΘ





Πάτρα: 31/07/2012  
 Αρ. Πρωτ. :ΕΑΠ/ΕΔΕΛ/4161  
 Αρ.Διακήρυξης:17

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

Ταχ. Δ/ση: Πάροδος Αριστοτέλους 18

Ταχ. Κώδικας: 263 35, Πάτρα

Πληροφορίες: Σπηλιοπούλου Άννα

Τηλέφωνο:2610 – 367659

Fax:2610-367657

E-mail:aspiliop@eap.gr

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ Η Ο.Ε.Ε. ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ» ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ**

Κριτήριο κατακύρωσης: Χαμηλότερη Τιμή

**Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 18.000,00 ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.  
 14.634,15 ΕΥΡΩ χωρίς ΦΠΑ**

Λήξη Προθεσμίας Υποβολής Προσφορών		Τόπος Υποβολής Προσφορών
5 Σεπτεμβρίου 2012, Τετάρτη	09:00 π.μ.	Γραφείο Προμηθειών, Πάροδος Αριστοτέλους 18, Πάτρα
Χρόνος και Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού		
5 Σεπτεμβρίου 2012, Τετάρτη	10:00 π.μ.	Αίθουσα Διαγωνισμών, Πάροδος Αριστοτέλους 18, Πάτρα

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

α) Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις".

β) Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων "

γ) Το Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 118/Α/2007) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)"

δ) Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμου πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»

ε) Του Ν.3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο»

στ) Το Ν.2552/97 «Περί του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου» όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις του Ν.2817/2000, του Ν.3027/2002, του Ν.3260/2004 και του Ν.3577/2007

ζ) Τον Οδηγό χρηματοδότησης της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού

η) Το Π.Δ. 432/1981 περί συστάσεων Ειδικών Λογαριασμών Αξιοποιήσεως κονδυλίων για εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας όπως τροποποιήθηκε από την Κ.Υ.Α. Β1/819 (ΦΕΚ Β/920/21.12.1988) και την Κ.Υ.Α. ΚΑ/679 (ΦΕΚ 826/Β/22.8.81996), που κυρώθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α/156/2009) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α/71/2010)

θ) Του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ/267/Α/2007) 'Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013', όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3840/2010

ι) Την με αρ. πρωτ. 10367/6-7-2010 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο», που έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 7: «Ενίσχυση της Δια Βίου Εκπαίδευσης Ενήλικων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) του ΕΣΠΑ (2007-2013) με κωδικό MIS 296121 και η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό

Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του ΥΠΒΔΜΘ.

κ) Την απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (αριθμός συνεδρίασης 67/14-06-2012), με την οποία προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

### **ΑΡΘΡΑ 1 ΚΑΙ 2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό σε ευρώ με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη Χαμηλότερη Τιμή, **για την επιλογή αναδόχου και την υπογραφή ετήσιας σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου που στεγάζεται η Ο.Ε.Ε. της Πράξης «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο»**, στην οδό Συγγρού 23, Αθήνα.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι ενδιαφερόμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, δύνανται να λαμβάνουν γνώση των όρων της διακηρύξεως και των επί μέρους παραρτημάτων από το Γραφείο Προμηθειών του ΕΑΠ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ήτοι από την οδό Πάροδος Αριστοτέλους 18, ΤΚ 263 35, ΠΑΤΡΑ, τηλ 2610-367659, από Δευτέρα έως και Παρασκευή και από ώρα 08.00 έως 13.30.

Πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται από τον κ. Θεοδωρόπουλο Σωτήριο στο τηλ. 2610 367377 και την κα Σταματοπούλου Μαργαρίτα στο τηλ.210-7257223.

Η κατάθεση προσφορών θα γίνεται στο Γραφείο Προμηθειών στη Πάροδο Αριστοτέλους 18, Τ.Κ. 26335, Πάτρα, στην κ. Σπηλιοπούλου Άννα.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Οι όροι που αναφέρονται από την παρούσα διακήρυξη προσδιορίζονται εννοιολογικά ως ακολούθως:

**Αναθέτουσα Αρχή /Αναθέτων:** Το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ) που εδρεύει στην Πάτρα, Πάροδο Αριστοτέλους 18 , ΤΚ 26335 ΠΑΤΡΑ, το οποίο, με την απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (αριθμός συνεδρίασης 67/14-06-2012) προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

**Προκήρυξη:** Η παρούσα προκήρυξη,

**Έργο:** Υπογραφή σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου της Ομάδας Εκτέλεσης της Πράξης «ΕΑΠ», η οποία στεγάζεται στην Αθήνα.

**Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης:** Το αρμόδιο για την αποσφράγιση των προσφορών και για την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

**Προσφέρων:** Οποιοδήποτε ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ομάδα προσώπων, Κοινοπραξίες, Ενώσεις Προμηθευτών ή συνεταιρισμοί χωρίς να υποχρεωθούν να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά, που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό και θα υποβάλλουν προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

**Εκπρόσωπος:** Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο από όλα τα μέλη που αποτελούν την Κοινοπραξία ή την Ένωση Προσώπων .

**Ανάδοχος:** Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

**Κατακύρωση:** Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση κάθε επιμέρους ενότητας του έργου στον Ανάδοχο.

**Σύμβαση:** Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης για το σύνολο του έργου.-

**Προϋπολογισμός:** Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.

**Συμβατικό Τίμημα:** Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το σύνολο του έργου.

**Επιτροπή Παραλαβής:** Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του έργου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων και οι υπότιτλοι τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

**Είναι αποδεκτή προσφορά για το σύνολο του έργου.**

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Β' Μέρος: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

#### **ΑΡΘΡΟ 5.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

##### **5.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ**

**α)** Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που λειτουργούν νόμιμα, τουλάχιστον κατά τα δύο (2) τελευταία χρόνια στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και ασχολούνται με αυτό το αντικείμενο.

**β)** Συνεταιρισμοί,

**γ)** Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή Προσφορά

**δ)** Κοινοπραξίες Προμηθευτών **και**

**ε)** Κάθε προσφέρων, που σύμφωνα με την χώρα καταγωγής του (της Ε.Ε.) έχει το δικαίωμα και τη δυνατότητα να λαμβάνει μέρος σε όμοιους ή αντίστοιχους με τον παρόντα διαγωνισμούς, εφόσον πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν είναι υποχρεωμένοι να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς. Στην περίπτωση επιλογής και κατακύρωσης του

διαγωνισμού σε Ένωση ή σε Κοινοπραξία είναι δυνατόν, εν όψει της υπογραφής της σύμβασης, να υποχρεωθούν να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, εφ' όσον ήθελε κριθεί από τον Αναθέτοντα, ότι αυτή είναι αναγκαία και επιβεβλημένη για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.-

Στην περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών, η απαίτηση «για την επί διετία (2ετία) απασχόληση με την αυτή παροχή υπηρεσιών» πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη αυτών, πλην τυχόν υπεργολάβων. Οι εταίροι των ενώσεων ή κοινοπραξιών υπόκεινται στους ίδιους όρους και στις ίδιες υποχρεώσεις με τον συμβαλλόμενο Ανάδοχο.

Στη συνέχεια της παρούσας Προκήρυξης, ο όρος διαγωνιζόμενος / Ανάδοχος ή διαγωνιζόμενοι / Ανάδοχοι ή υπονήφιος Ανάδοχος / Ανάδοχοι αφορά σε όλες τις αμέσως προηγουμένως αναφερθείσες κατηγορίες.

## **5.2.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΝΩΣΕΩΝ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

**α)** Υποβάλλουν κοινή Προσφορά που υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης ή της Κοινοπραξίας, είτε από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην Προσφορά πρέπει απαραίτητα να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών, καθώς και να ορίζεται ο Ανάδοχος που θα υπογράψει τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

**β)** Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο για την εκτέλεση του συνόλου του έργου. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεσή του.

**γ)** Σε περίπτωση που μέλος της ένωσης ή της Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή εξαιτίας λόγου ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο αξιολόγησης των Προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη εξακολουθούν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με την ίδια τιμή.

**δ)** Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο συμβατικό τίμημα.

**ε)** Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της Κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν, και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, αντικαταστάτη, που πρέπει οπωσδήποτε να εγκριθεί με απόφαση του Ε.Α.Π.

Στην συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “ προμηθευτής ” αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) και (β) κατηγορίες.

### **5.3. ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ**

(α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ. ή το Ε.Α.Π. γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις ή ευρίσκονται σε αντιδικία με αυτό.

(β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες και υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων.

(γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εκτός αυτής.

(δ) Όσοι έχουν καταδικασθεί με οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, που αφορά τα ακόλουθα αδικήματα, ήτοι :

1) για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της Κοινής δράσης της 98/773 ΔΕΥ του Συμβουλίου,

2) για δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/42/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

3) για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

4) για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.-

Η αναθέτουσα Αρχή, οσάκις τούτο απαιτείται, δύναται να ζητά από τους υποψηφίους ή τους προσφέροντες να υποβάλλουν έγγραφα που αναφέρονται στην προσωπική τους κατάσταση ή εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάστασή τους, να απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες, που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων, εάν δε αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε κράτος άλλο από εκείνο της αναθέτουσας αρχής, τότε η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητά την συνεργασία των αρμοδίων αρχών.-

Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων οι εν λόγω απαγορεύσεις αφορούν τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικά οποιοδήποτε πρόσωπο έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων και ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντα.

(ε) Οι ενώσεις προσώπων ή οι Κοινοπραξίες, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

(στ) Φορείς που υποβάλουν προσφορά και περιλαμβάνουν στην ομάδα έργου τους ή στους υπεργολάβους τους πρόσωπα φυσικά πρόσωπα που συνδέονται κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού με οποιαδήποτε μορφή σχέση συνεργασίας (π.χ. σύμβαση εργασίας ή έργου) με την Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένων μελών ΔΕΠ και ΣΕΠ, δημοσίων υπαλλήλων και μελών της Διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **6.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά/αίτηση συμμετοχής τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

**Επισημαίνεται ότι η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.**

(α) **Υπεύθυνη δήλωση** σύμφωνα με τα άρθρο. 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με **θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής**, στην οποία θα πρέπει:

i. Να αναφέρονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,

ii Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους

-Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 αρθρ. 43 Π.Δ. 60/2007, για αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δολίας χρεωκοπίας.

-Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

-Είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές τους εισφορές (κύριας και επικουρικής ασφάλισης)

-Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο(ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) ως προς το ειδικό επάγγελμά τους και ότι θα εξακολουθούν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.

-Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Π.Δ.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης, κοινής ή ειδικής, εκκαθάρισης σύμφωνα με τις προρρηθείσες διατάξεις, ή, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, ως και ότι και δεν έχει λυθεί το συμμετέχον νομικό πρόσωπο (ημεδαπό ή αλλοδαπό).

(β) Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**.

### **6.2.1. ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ**

1.Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση ή συνεταιρισμός οφείλει να καταθέσει:

(α)**Αίτηση συμμετοχής** στον διαγωνισμό.

(β)**Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με **θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής**, στην οποία να δηλώνεται ότι η επιχείρηση του προμηθευτή δεν έχει νομικούς περιορισμούς, και ότι δεν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή ποινή αποκλεισμού του από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση κατά τα άρθρα 18,34 και 39 του Π.Δ. 118/07.

(γ)**Υπεύθυνη δήλωση** Ν. 1599/86 στην οποία θα αναγράφεται:

- ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.

-ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

-ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

-ότι δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών προς την υπηρεσία του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση του ΕΑΠ, ιδίως περί αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του ΕΑΠ ή την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

-ο χρόνος ισχύος της προσφοράς δεν είναι μικρότερος του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το αντικείμενο του διαγωνισμού είναι οι υπηρεσίες καθαριότητας του κτιρίου της Ομάδας εκτέλεσης της Πράξης «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο» οδό Συγγρού 23, στην Αθήνα. Το αντικείμενο του διαγωνισμού περιγράφεται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.

**Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 5 Σεπτεμβρίου 2012 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ. στα γραφεία του ΕΑΠ στη Πάτρα, Πάρ. Αριστοτέλους 18.**

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά σε δύο αντίτυπα ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο, πλην του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία πριν από την ημερομηνία και ώρα λήξης του χρόνου κατάθεσης των προσφορών που ορίζεται στην αρχή της παρούσας.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ, με κεφαλαία γράμματα

β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων με τη συμμετοχή του θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση του όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς και παρίστανται όσοι των συμμετεχόντων το επιθυμούν είτε αυτοπροσώπως είτε με τον ορισθέντα εκπρόσωπό τους. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Σε κάθε περίπτωση έλλειψης ή ανακρίβειας των παραπάνω δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Επίσης αποτελούν λόγους απόρριψης της προσφοράς των συμμετεχόντων:

- α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- β) Εάν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς.
- γ) Εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας.
- δ) Εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού.
- ε) Εάν ο χρόνος ισχύος Προσφοράς είναι μικρότερος από το ζητούμενο.
- στ) Εάν ο χρόνος παράδοσης έργου είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης έχει δικαίωμα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από υποψήφιο Ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τα υποβληθέντα στοιχεία της προσφοράς του καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά λαμβάνονται δε υπόψη εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η «Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών» προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη και γίνεται δημόσια.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την παρέλευση της ημέρας και ώρας για την κατάθεση των προσφορών δεν αποσφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και είναι στη διάθεση των αντίστοιχων υποψηφίων προμηθευτών για την παραλαβή τους.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο. Κατά την διαδικασία αποσφράγισης των

προσφορών, ως και της μονογραφής και ελέγχου των δικαιολογητικών δύναται να παρίστανται οι συμμετέχοντες ή οι τυχόν ορισθέντες εκπρόσωποί τους και λαμβάνουν γνώση αυτών ως και του περιεχομένου τους.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, κατά το διαγωνισμό, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει και στο οποίο αναφέρονται οι λόγοι του περαιτέρω αποκλεισμού καθενός των συμμετεχόντων. Δηλαδή για κάθε έναν από τους τυχόν αποκλειόμενους παρατίθενται τα δικαιολογητικά έγγραφα που προβλέπονταν από την διακήρυξη και δεν προσκομίσθηκαν, ενώ συγχρόνως πιστοποιείται ότι ο αποκλειόμενος δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αποκλεισμού που αναφέρονται στις σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους, που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια την Επιτροπή και παραδίδεται σε υπάλληλο της Υπηρεσίας, που διενεργεί τον διαγωνισμό. Στον ίδιο υπάλληλο παραδίδεται ολόκληρος και ο σχετικός φάκελος της διαδικασίας του διαγωνισμού.-

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγιση τους σε ημέρα και ώρα, που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και δεν αποκλείστηκαν από την περαιτέρω διαδικασία ως ανεπαρκείς κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης, με σχετική ανακοίνωση-πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί ή θα τους γνωστοποιηθεί προφορικά κατά τη διαδικασία της αποσφράγισης και αξιολόγησης.

Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση

τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και απορρίπτει όσες κρίνονται απορριπτέες. Στη συνέχεια προβαίνει στη συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

1. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.
2. Κριτήριο Κατάταξης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της ΕΔΕΛ του ΕΑΠ.
3. Σε περίπτωση που το ΕΑΠ κρίνει τις προσφορές ασύμφορες ή μη ικανοποιητικές τεχνικά, διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το διαγωνισμό. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.
4. Η ανακοίνωση κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από τον Αναθέτοντα.
5. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α) Την διενέργεια διαπραγμάτευσης μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές

β) Μатаίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ)Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

δ)Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όταν ο δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής η περιορισμού της δραστηριότητας για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό, ή όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος.

### **ΑΡΘΡΟ 13. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **έξι (6) μήνες** τουλάχιστον, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **ΑΡΘΡΟ 14. ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **ΑΡΘΡΟ15. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ-ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Η προϋπολογισθείσα αξία ανέρχεται σε **18.000** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και **14.634,15** ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

Η δαπάνη για την παραπάνω ανάθεση θα βαρύνει την Πράξη «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο» η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 7 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) του ΕΣΠΑ (2007-2013) με κωδικό MIS 296121 και η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του ΥΠΒΔΜΘ.

### **ΑΡΘΡΟ 16. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

α) Η τιμή θα δοθεί με κρατήσεις σε ευρώ **με και χωρίς Φ.Π.Α.**

Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το Ε.Α.Π. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, ενώ οι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Για την οικονομική προσφορά να χρησιμοποιηθεί η συνοδευτική σελίδα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.**

β) Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή των πληρωμών είναι ότι θα έχουν καταβληθεί στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Έργου-Πράξης που τηρεί ο Ειδικός Λογαριασμός του ΕΑΠ, τα χρηματικά ποσά που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του έργου από τον φορέα χρηματοδότησης.

Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου έργου θα γίνεται με μηνιαία χρηματικά εντάλματα σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου και την υπογραφή των πρακτικών παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής, τα οποία θα εκδίδονται στο όνομα του αναδόχου, και με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις:

α) Τιμολόγιο αναδόχου,

β) Βεβαίωση του ΙΚΑ της περιοχής που υπάγεται το Πανεπιστήμιο περί καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό των κτιρίων του Πανεπιστημίου,

γ) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας,

δ) Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στο Πανεπιστήμιο,

ε) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού, θεωρημένη από το ΙΚΑ,

στ) Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κλπ. στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα της πληρωμής του αναδόχου.

Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου έργου θα γίνεται σε ευρώ. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με κρατήσεις υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, **εκτός μόνο από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος** για την παροχή υπηρεσιών και για την προμήθεια υλικών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ) Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει την Πράξη «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο» η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 7 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) του ΕΣΠΑ (2007-2013) με κωδικό MIS 296121 και η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του ΥΠΒΔΜΘ.

#### **ΑΡΘΡΟ 17. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

1.- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, με απόφαση της Δ.Ε του ΕΑΠ, μετά από πρόταση της επιτροπής διαγωνισμού, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος

2.- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό , επιβάλλεται από την Δ.Ε του ΕΑΠ πρόστιμο εβδομήντα πέντε (75,00) ευρώ για κάθε ημέρα μη προσέλευσης.

3.- Μετά από αποχή δύο (2) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή τριών (3) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ,εκτός από το πρόστιμο των εβδομήντα πέντε (75,00) ευρώ για κάθε ημέρα αποχής, μετά από απόφαση της Δ.Ε. του Ε.Α.Π. ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

4.- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς το ανατιθέμενο έργο επιβάλλεται μετά από απόφαση της Δ.Ε του ΕΑΠ πρόστιμο ως εξής:

α) για την πρώτη ημέρα πλημμελούς καθαρισμού πρόστιμο 20% του μηνιαίου μισθώματος του συγκεκριμένου κτιρίου που ο καθαρισμός έγινε πλημμελής,

β)για τη δεύτερη ημέρα 40% του μηνιαίου μισθώματος του συγκεκριμένου κτιρίου,

γ) για την Τρίτη ημέρα 60% του μηνιαίου μισθώματος του συγκεκριμένου κτιρίου,

δ) για την Τέταρτη ημέρα 80% του μηνιαίου μισθώματος του συγκεκριμένου κτιρίου,

ε)για την Πέμπτη ημέρα 100% του μηνιαίου μισθώματος του συγκεκριμένου κτιρίου.

Σε περίπτωση που το πρόστιμο του 100% επιβληθεί για δύο (2) μήνες το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο

5.- Κάθε άμεση ή έμμεση ζημία του ΕΑΠ ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου.-

#### **ΑΡΘΡΟ 18. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο κατά την εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων να απασχολεί με οποιοδήποτε τρόπο ανηλικούς κάτω των 15 ετών παραβιάζουσα με αυτό τον τρόπο τα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση της ως άνω ρήτρας συμφωνείται ότι με απόφαση της Δ.Ε. του ΕΑΠ. θα κηρύσσεται έκπτωτος ο ανάδοχος και θα καταπίπτει ως ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου και υπέρ του ΕΑΠ στο σύνολό της η εγγύηση καλής εκτέλεσης, του αναδόχου παραιτούμενης ρητά και αμετάκλητα από κάθε δικαίωμα και αξίωσή της να προσβάλλει αυτή ως υπέρμετρη και υπέρογκη.-

#### **ΑΡΘΡΟ 19. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ-ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των υποχρεώσεων του που θα απορρέουν από τη σύμβαση χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε, ενώ για το τμήμα που θα εκχωρηθεί στον τρίτο (υπεργολάβo) θα ευθύνεται ως δικονομικός εγγυητής.

**ΑΡΘΡΟ 20. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του έργου, επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει μόνον υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά το τμήμα του έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις εν γένει απαιτήσεις του υποέργου ή δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τις, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, και εντός τακτής προθεσμίας να εξεύρει αντικαταστάτη, άλλως μετά την πάροδό της θα υποχρεούται ο ίδιος στην εκτέλεση του αντίστοιχου έργου.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

**ΑΡΘΡΟ 21. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 22. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 23. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης και θα έχει διάρκεια **ενός έτους**.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την λήψη της έγγραφης πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία την αποστέλλει μετά την κατακύρωση.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Με την κατάρτιση της Σύμβασης ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το έργο που του ανατίθεται θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης

#### **ΑΡΘΡΟ 24. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Σε περίπτωση τροποποίησης της αρχικής σύμβασης τα παραδοτέα θα έχουν τις αυτές ιδιότητες, θα ισχύσουν οι αρχικές τιμές της προσφοράς και γενικά για την παράδοσή τους θα ισχύσουν οι όροι και οι προϋποθέσεις της αρχικής σύμβασης, πλην του χρόνου παράδοσης, ενώ σε κάθε περίπτωση με την τροποποίηση της σύμβασης δεν θα απομεινύται ή αλλοιώνεται το αρχικό παραδοτέο, και σε κάθε περίπτωση η τροποποίηση της σύμβασης θα εξασφαλίζει την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της προκήρυξης.-

#### **ΑΡΘΡΟ 25. ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α)Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

β)Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες σε νέους υπεργολάβους χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ)Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ)Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α)Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

#### **ΑΡΘΡΟ 26. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 27. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Η Σύμβαση και οι τυχόν διαφορές που θα προκύψουν από αυτή θα διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο, αρμόδιο δε για την επίλυση αυτών είναι τα δικαστήρια Πατρών.

#### **ΑΡΘΡΟ 28. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ**

Ως προς τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις των Π.Δ. 118/2007, ως και του Ν. 2286/1995 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.-

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής και  
της Ε.Δ.Ε.Λ. του ΕΑΠ

Καθηγητής Χαράλαμπος Κοκκώσης

## **ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΑΠ ΕΠΙ  
ΤΗΣ ΟΔΟΥ Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 23, ΑΘΗΝΑ**

**Συγγρού 23: (τ.μ.877,50):**

Λόγω του διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας του κτιρίου (καθημερινές 7:30 – 20:00 και εκτάκτως, Σάββατο και Κυριακές 8:00 – 20:00), το κτίριο θα καθαρίζεται 4 φορές την εβδομάδα από τις οποίες η μία (1) ή και οι δύο (2) θα γίνονται Σαββατοκύριακο, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες του κτιρίου και κατόπιν συνεννόησης, τόσο ως προς την ημέρα όσο και ως προς τις ώρες καθαρισμού. Τις καθημερινές ο καθαρισμός θα γίνεται στη διάρκεια της απογευματινής λειτουργίας του κτιρίου.

Ο καθαρισμός θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου, τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός – σφουγγάρισμα ανελκυστήρα του κτιρίου τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων που υπάρχουν στα γραφεία και στα WC, τοποθέτηση ειδικών πλαστικών σακουλών σε κάθε καλάθι, καθώς και σαπουνιού, χαρτιού υγιείας και χειροπετσετών στα WC και στις κουζίνες τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα.
- Πλύσιμο ποτηριών, φλιτζανιών και ότι άλλο συναφές υπάρχει στο χώρο, τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός με ειδικά απολυμαντικά υγρά των WC του κτιρίου, τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός όλων των γραφείων και των αντικειμένων που υπάρχουν πάνω σε αυτά (Η/Υ, τηλέφωνα κ.λ.π.), καθώς και όλων των μηχανημάτων και των επίπλων ανά όροφο (ερμάρια, τραπέζια, φωτοτυπικά, εκτυπωτές, τηλεοράσεις κ.λ.π.) δύο (2) φορές την εβδομάδα.

- Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων (σκάλα, είσοδος) δύο (2) φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός ψηλών ντουλαπιών δύο (2) φορές το μήνα.
- Καθαρισμός και πλύσιμο του μπαλκονιού και της αυλής δύο (2) φορές το μήνα.
- Καθαρισμός των τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά μία (1) φορά τον μήνα.
- Καθαρισμός εσωτερικός των ηλεκτρικών ψυγείων του κτιρίου μία (1) φορά στους 2 μήνες.
- Καθαρισμός και πλύσιμο της ταράτσας μία (1) φορά στους τρεις (3) μήνες.

**Τα απαραίτητα υλικά για τον καθαρισμό (απορρυπαντικά, σφουγγάρια κ.λπ.) θα βαρύνουν τον ανάδοχο.**

**ΜΕΡΟΣ Γ΄ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ								
(ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν.3863/2010)								
Α/Α	Χώρος παροχής Υπηρεσιών καθαρισμού-τ.μ.	Ανά Εφαρμογή			Εφαρμογές ανά εβδομάδα	Ανά μήνα		
		Αριθμός Εργαζομένων ανά χώρο	Ώρες εργασίας εργαζομένων ανά εφαρμογή	τ.μ. ανά εργαζόμενο ανά εφαρμογή		Μηνιαίες ώρες εργασίας εργαζομένων	Νόμιμες μηνιαίες αποδοχές εργαζομένων	Μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη
1	Κτήριο ΕΑΠ Συγγρού 23 Αθήνα (877,50 τ.μ.)				4 (από τις οποίες 1 η 2 φορές Σαββατοκύριακο)			
2	Κτήριο ΕΑΠ Συγγρού 23 ταρατσα (80 τ.μ.)				1 φορά ανά 3μήνες			
3								
4								
5								
6γ								

Μηνιαίο διοικητικό Κόστος παρεχόμενων υπηρεσιών:....

Μηνιαίο κόστος αναλωσίμων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες:...

Μηνιαίο εργολαβικό κέρδος:.....

Μηνιαίες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου & τρίτων:...

Συλλογική σύμβαση εργασίας όπου υπάγονται οι εργαζόμενοι:...

**Μηνιαία οικονομική προσφορά χωρίς Φ.Π.Α.για την παροχή υπηρεσιών:.....**

**Ποσοστό Φ.Π.Α** :.....

**Μηνιαία οικονομική προσφορά με Φ.Π.Α.για την παροχή υπηρεσιών** :.....

**Ημερομηνία:.....**

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ακολουθεί Σχέδιο Σύμβασης



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
*επένδυση στην κοινωνία της γνώσης*  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

### ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Πάτρα την ..../2012 οι κάτωθι συμβαλλόμενοι, αφ' ενός μεν το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, που εδρεύει στην Πάτρα (*Πάροδος Αριστοτέλους 18, Περιβόλα*), με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ» (Ε.Α.Π.), με ΑΦΜ 090207683 και Γ' ΔΟΥ Πατρών, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής Καθηγητή κ. Χαράλαμπο Κοκκώση**, ο οποίος συμβάλλεται συγχρόνως και ως **Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού (ΕΔΕΛ)** του Ε.Α.Π και αφ' η Εταιρία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην ....., οδός ....., (Α.Φ.Μ. .... και Δ.Ο.Υ. .... ) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον κο ....., με το παρόν συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα κάτωθι:

Το πρώτο των συμβαλλομένων, «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο», το οποίο χάριν συντομίας στο παρόν θα αποκαλείται «Ε.Α.Π.» ή «αναθέτων», με την 17/2012 Διακήρυξη του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού με κριτήριο τη Χαμηλότερη τιμή για την επιλογή αναδόχου και την υπογραφή ετήσιας σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου που στεγάζεται η Ομάδα Εκτέλεση της Πράξης «ΕΑΠ» στην οδό Συγγρού 23, Αθήνα, στο πλαίσιο του **Υποέργου 1** με τίτλο «Συνέχιση της Παροχής Υπηρεσιών Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης με καινοτόμες Δράσεις στο ΕΑΠ» της Πράξης με τίτλο «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο», η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 7 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) του ΕΣΠΑ (2007-2013), με κωδικό MIS 296121 και η οποία

συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του ΥΠΒΔΜΘ, α ν α θ έ τ ε ι στην αφ' ετέρου συμβαλλόμενη, που στο παρόν χάριν συντομίας θα αποκαλείται «ανάδοχος» και αναδείχθηκε τελευταίος μειοδότης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ..../...-...-... απόφαση της **Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ε.Α.Π. (ΕΔΕΛ)** με την οποία εγκρίθηκε η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του πιο πάνω διαγωνισμού με τους πιο κάτω ειδικότερους όρους και συμφωνίες τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα ο ανάδοχος:

Ο «ανάδοχος» έλαβε γνώση των όρων της πιο πάνω Διακήρυξης, η οποία αποτελείται από συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνική έκθεση, ενδεικτικό προϋπολογισμό, προμέτρηση και τιμολόγιο μελέτης. Η πιο πάνω Διακήρυξη, αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, τους όρους της δε αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ο ανάδοχος και θεωρεί αυτούς έγκυρους, ισχυρούς, απρόσβλητους και υποχρεωτικούς.-

### **1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα του κτιρίου που στεγάζεται η Ομάδα Εκτέλεση της Πράξης «ΕΑΠ» στην οδό Συγγρού 23, Αθήνα σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και συμφωνίες του παρόντος συμφωνητικού και της υπ. αριθμ 17/2012 Διακήρυξης, και εντός των από αυτές προβλεπόμενων χρονικών ορίων, ακολουθώντας τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στις ανωτέρω, ως και των όρων της προσφοράς της .-

### **2.- ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η παρούσα σύμβαση έχει διάρκεια ενός (1) έτους, δηλαδή αρχίζει την ..... και τελειώνει την .....

### **3.- ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Η συχνότητα του καθαρισμού των παραπάνω κτιρίων καθορίζεται στο Παράρτημα Α του Μέρους Β της παρούσας σύμβασης.

### **4.- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το σύνολο των επί μέρους εργασιών καθαριότητας στο κτίριο, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της σύμβασης, το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης καθαρισμού, χρησιμοποιώντας τον αναφερόμενο τουλάχιστον ελάχιστο αριθμό ατόμων ανά κτίριο εκάστη φορά που μνημονεύεται στο παραπάνω Παράρτημα.-

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει και τον καθαρισμό και απομάκρυνση των σκουπιδιών που βρίσκονται στην είσοδο του κτιρίου, ως και των πέριξ της εισόδου πεζοδρομίων που βρίσκονται σε επαφή με το κτίριο.-

### **5.- ΤΙΜΗΜΑ**

Η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται αντί του χρηματικού συνολικού ποσού των ..... χωρίς Φ.Π.Α. ανά μήνα.

Η παραπάνω τιμή-αμοιβή θα παραμείνει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή ακόμη και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή απρόβλεπτης μεταβολής των συνθηκών, σε κάθε δε περίπτωση ο ανάδοχος παραιτείται ρητά και αμετάκλητα από κάθε δικαίωμά της ή τυχόν αξίωσής της που απορρέει από το άρθρο 388 Α.Κ..-

Ο έλεγχος του καθαρισμού ανά κτίριο όπως αναφέρεται παραπάνω, θα γίνεται από τον υπεύθυνο κτιρίου.

### **6.- ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ**

**6.1-** Οι ώρες που θα γίνονται οι εργασίες καθαρισμού π.χ. σφουγγάρισμα, σκούπισμα, κλπ. θα προσδιορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του κτιρίου που θα έχει οριστεί προς τούτο από το ΕΑΠ.

**6.2 -** Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που ορίζει το Πανεπιστήμιο για την εποπτεία και τον έλεγχο καθαριότητας των χώρων και της επάρκειας των υλικών και μέσων που διαθέτει η ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτιρίων.

**6.3-** Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου αν αυτό δείχνει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές της ή των αρμοδίων υπαλλήλων του Ιδρύματος για την καθαριότητα.

**6.4-** Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στο Πανεπιστήμιο από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό.

### **7.- ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**7.1.-** Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό, ως και για τυχόν υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού. Ο αναθέτων ουδεμία ευθύνη ή

υποχρέωση έχει από τις πιο πάνω αιτίες ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου στους χώρους του.

**7.2.-** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους και τις σχετικές διατάξεις τόσο για την κοινωνική ασφάλιση όσο και για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και εν γένει της εργατικής νομοθεσίας.

**7.3. –** Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εκλογή του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιεί κατά τον καθαρισμό.- Κάθε υποχρέωσή του προς αυτό το προσωπικό που αυτή χρησιμοποιεί κάθε φορά βαρύνει αποκλειστικά και μόνον αυτή.

**7.4.-**Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίσει στο Πανεπιστήμιο συγκεκριμένο άτομο με το οποίο το Πανεπιστήμιο θα έρχεται σε επαφή για τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν από την εκτέλεση του έργου.

## **8.- ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1.- Ο καθαρισμός θα γίνεται με όλα τα πρόσφορα μηχανικά μέσα κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου

2.- Τα υλικά και τα μέσα καθαριότητας βαρύνουν τον ανάδοχο, τα οποία θα είναι άριστης ποιότητας και θα ελέγχονται από το ΕΑΠ

3.- Η δαπάνη μεταφοράς του εξοπλισμού και του προσωπικού βαρύνει τον ανάδοχο.

4.- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή κάθε είδους απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή

5.- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξηνηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό, ως και για τυχόν υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού. Ο αναθέτων ουδεμία ευθύνη ή υποχρέωση έχει από τις πιο πάνω αιτίες ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου στους χώρους του.

6.- Το συνεργείο καθαρισμού κατά την διάρκεια της ημερήσιας αποζημίωσης θα πρέπει να αλλάζει συχνά το νερό σφουγγαρίσματος καθώς και τις σφουγγαρίστρες και όλα τα μέσα καθαρισμού (σκούπες, βετέξ, ξεσκονόπανα), όταν αυτά φθείρονται.

7.- Το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να ελέγχει και να τοποθετεί στις ειδικές συσκευές των τουαλετών χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπωνα και να ενημερώνει έγκαιρα το

προσωπικό για ανεφοδιασμό. Επίσης είναι υπεύθυνο να αναφέρει κάθε φθορά ή βανδαλισμό που διαπιστώνει στις τουαλέτες ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο των κτιρίων.

8.- Στο πίσω μέρος της εξωτερικής θύρας των τουαλετών θα υπάρχει αναρτημένο χαρτί, στο οποίο το συνεργείο θα σημειώνει την ημερομηνία και την ώρα που πραγματοποίησε τον καθαρισμό.

9.- Το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να ενημερώνει το κοινό με κατάλληλο τρόπο (π.χ. κινητή πινακίδα) περί της ολισθηρότητας του πατώματος των χώρων που σφουγγαρίζονται μέχρι αυτό να στεγνώσει.

10.- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους και τις σχετικές διατάξεις τόσο για την κοινωνική ασφάλιση όσο και για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

11.- Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται για την εκλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού, ως και για κάθε υποχρέωση του αναδόχου προς το προσωπικό.

12.- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίσει στο Πανεπιστήμιο συγκεκριμένο άτομο με το οποίο το Πανεπιστήμιο θα έρχεται σε επαφή για τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν.

13.- Ο εξοπλισμός και εν γένει μηχανικά μέσα, ως και τα υλικά καθαριότητας του συνεργείου δεν θα αποθηκεύονται ή παραμένουν προς φύλαξη στους χώρους του Ε.Α.Π.

14.- Ο έλεγχος του καθαρισμού ανά κτίριο όπως αναφέρεται παραπάνω, θα γίνεται από τον υπεύθυνο κτιρίου.

## **9.- ΠΛΗΡΩΜΗ**

### **9.1 Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιηθεί ως εξής:**

Η πληρωμή θα γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Α.Π. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή των πληρωμών είναι ότι θα έχουν καταβληθεί στο Τραπεζικό Λογαριασμό του Έργου-Πράξης που τηρεί ο Ειδικός Λογαριασμός του ΕΑΠ, τα χρηματικά ποσά που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του έργου από τον φορέα χρηματοδότησης.

Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου έργου θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου έργου θα γίνει σε ευρώ.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου και την υπογραφή του πρακτικού παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής, με μηνιαία χρηματικά εντάλματα, τα οποία θα εκδίδονται στο όνομα του αναδόχου, και με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις :

α) Τιμολόγιο αναδόχου,

β) Βεβαίωση του ΙΚΑ της περιοχής που υπάγεται το Πανεπιστήμιο περί καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό των κτιρίων του Πανεπιστημίου,

γ) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας,

δ) Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στο Πανεπιστήμιο,

ε) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού, θεωρημένη από το ΙΚΑ,

στ) Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κλπ. στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα της πληρωμής του αναδόχου.

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας ή υπαλλήλου του Ιδρύματος ή άλλου εντεταλμένου της, ότι ο ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο του καθαρισμού για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

**9.2.-** Το Ε.Α.Π. δε θα δέχεται να εξοφλεί τιμολόγια και εν γένει παραστατικά έγγραφα που δεν θα είναι σύμφωνα με τους παραπάνω όρους.

Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με κρατήσεις υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, **εκτός μόνο από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος** για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Όλα τα έξοδα μεταξύ των οποίων και τα έξοδα αλληλογραφίας, προμήθεια Τράπεζας κτλ. βαρύνουν τον ανάδοχο και δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό της αξίας των προσφερομένων υπηρεσιών.

**9.3** Ο «ανάδοχος» δηλώνει ρητά ότι δεν δικαιούται αύξησης ή αναπροσαρμογής του παραπάνω συμφωνηθέντος συνολικού τιμήματος, όσο και των επί μέρους τιμών όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στην από ..... κατατεθείσα οικονομική

προσφορά του, λόγω ανατίμησης των υπό παροχής υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, και εκ λόγων ανωτέρας βίας εισέτι, και ιδία είτε λόγω έλλειψης ή δυσχέρειας ως προς την παροχή τους, είτε λόγω απρόβλεπτης μεταβολής των οικονομικών συνθηκών και πραγματικών περιστατικών στα οποία οι συμβαλλόμενοι στήριξαν την παρούσα σύμβαση και ιδία για την περίπτωση εκείνη κατά την οποία η εκτέλεση αυτής γίνεται υπέρμετρα δυσχερής για αυτόν (τον ανάδοχο), άλλως και σε κάθε περίπτωση παραιτείται ρητά και αμετάκλητα από κάθε τοιαύτη.

## 10.ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

1.- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, με απόφαση της Δ.Ε του ΕΑΠ, μετά από πρόταση της επιτροπής διαγωνισμού, κηρύσσεται έκπτωτος.

2.- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό , επιβάλλεται από την Δ.Ε του ΕΑΠ πρόστιμο εβδομήντα πέντε (75,00) ευρώ για κάθε ημέρα μη προσέλευσης.

3.- Μετά από αποχή δύο (2) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή τριών (3) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ,εκτός από το πρόστιμο των 75,00 ευρώ για κάθε ημέρα αποχής, μετά από απόφαση της Δ.Ε. του Ε.Α.Π. ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος

4.- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς το ανατιθέμενο έργο επιβάλλεται μετά από απόφαση της Δ.Ε του ΕΑΠ πρόστιμο ως εξής:  
α) για την πρώτη ημέρα πλημμελούς καθαρισμού πρόστιμο 20% του μηνιαίου μισθώματος του συγκεκριμένου κτιρίου που ο καθαρισμός έγινε πλημμελής,

β)για τη δεύτερη ημέρα 40% του μηνιαίου μισθώματος του συγκεκριμένου κτιρίου,

γ) για την Τρίτη ημέρα 60% του μηνιαίου μισθώματος του συγκεκριμένου κτιρίου,

δ) για την Τέταρτη ημέρα 80% του μηνιαίου μισθώματος του συγκεκριμένου κτιρίου,

ε)για την Πέμπτη ημέρα 100% του μηνιαίου μισθώματος του συγκεκριμένου κτιρίου.

Σε περίπτωση που το πρόστιμο του 100% επιβληθεί για δύο (2) μήνες το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.- Κάθε άμεση ή έμμεση ζημία του ΕΑΠ ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου.-

## **11. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

**11.1** Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από οποιαδήποτε ευθύνη για καθυστέρηση εκτέλεσης του έργου και γενικά από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του, εάν αυτή οφείλεται σε γεγονότα που συνιστούν ανωτέρα βία.

**11.2** Ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός ανεξάρτητο από τη βούληση των συμβαλλομένων μερών που είναι αντικειμενικά απρόβλεπτο και δεν δύναται να προβλεφθεί με μέτρα άκρας επιμέλειας και σύνεσης. Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα γεγονότα που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο «Ε.Α.Π.» τα απαραίτητα στοιχεία ώστε να αποδεικνύονται και τεκμηριώνονται πλήρως και με κάθε νόμιμο τρόπο τα γεγονότα που συνιστούν ανωτέρα βία

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Το Ε.Α.Π. υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών στην προαναφερόμενη αναφορά του αναδόχου. Αν αυτός δεν απαντήσει εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό ότι τα επικαλούμενα γεγονότα συνιστούν λόγο ανωτέρας βίας.

**11.3** Συμφωνείται ότι τυχόν καθυστερήσεις από απεργίες του προσωπικού του αναδόχου, που επηρεάζουν δυσμενώς την παράδοση ή εκτέλεση του έργου, δεν θεωρούνται ανωτέρα βία.

**11.4** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει με έγγραφό της την άρση της ανωτέρας βίας από την επόμενη δε ημέρα της γνωστοποίησης αρχίζουν και πάλι να προσμετρούνται οι προθεσμίες που διακόπηκαν εξ' αυτού του λόγου, όπως αυτές ορίζονται στα σχετικά άρθρα και κεφάλαια της παρούσας σύμβασης.

Καθ' όλο το διάστημα της ανωτέρας βίας αναστέλλονται οι προθεσμίες για αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη.

## **12. ΕΥΘΥΝΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει μόνον υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις εν γένει απαιτήσεις του Έργου ή δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τις, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, και εντός τακτής προθεσμίας να εξεύρει αντικαταστάτη, άλλως μετά την πάροδό της θα υποχρεούται ο ίδιος στην εκτέλεση του αντίστοιχου έργου.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **13.ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των υποχρεώσεων του που θα απορρέουν από τη σύμβαση χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε, ενώ για το τμήμα που θα εκχωρηθεί στον τρίτο (υπεργολάβο) θα ευθύνεται ως δικονομικός εγγυητής.

#### **14. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

#### **15. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Σε περίπτωση τροποποίησης της αρχικής σύμβασης τα παραδοτέα θα έχουν τις αυτές ιδιότητες, θα ισχύσουν οι αρχικές τιμές της προσφοράς και γενικά για την παράδοσή τους θα ισχύσουν οι όροι και οι προϋποθέσεις της αρχικής σύμβασης, πλην του χρόνου παράδοσης, ενώ σε κάθε περίπτωση με την τροποποίηση της σύμβασης δεν θα απομειούται ή αλλοιώνεται το αρχικό παραδοτέο, και σε κάθε περίπτωση η τροποποίηση

της σύμβασης θα εξασφαλίζει την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της προκήρυξης.-

## **16. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α)Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,

β)Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες σε νέους υπεργολάβους χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

γ)Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

δ)Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α)Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β)Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ)Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **17. ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ**

**17.1** Ο ανάδοχος συνομολογεί ότι όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, και ιδία οι οικονομικοί, είναι σύμφωνοι με τον συγκεκριμένο προϋπολογισμό του ανατιθέμενου έργου και επομένως παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε δικαίωμά της που απορρέει τόσο από τις ισχύουσες ειδικές διατάξεις, όσο και από τα άρθρα 200, 281, 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.-

**17.2** Οι περιπτώσεις που δεν ρυθμίζονται ή δεν προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση θα ρυθμίζονται από τις ειδικές σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών, ως και από κάθε άλλη συναφή διάταξη και από το Π.Δ. 118/2007.

**17.3** Ο ανάδοχος δηλώνει ότι παραιτείται από το δικαίωμα να προσβάλει ή να αμφισβητήσει το κύρος και το περιεχόμενο της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, τυπικό ή ουσιαστικό, άλλως και σε κάθε περίπτωση παραιτείται ρητά και αμετάκλητα από κάθε σχετική αξίωσή της από την παρούσα αιτία.-

**17.4** Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι όλοι οι όροι του παρόντος θεωρούνται σπουδαίοι και ουσιώδεις και συνεπώς η παράβαση οποιουδήποτε όρου επισύρει την ακύρωση της παρούσας.-

Τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος θα ισχύει μόνον, μετά από έγγραφη συμφωνία των μερών.

**17.5 Η χρονική διάρκεια της παρούσας σύμβασης θα είναι δώδεκα (12) μηνών.**

**17.6** Οι τυχόν διαφορές μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που θα προκύψουν από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης συμφωνείται ρητά ότι υπάγονται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων των Πατρών και επιλύονται σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία.

Σε πιστοποίηση των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε δύο όμοια αντίτυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε το περιεχόμενό της υπογράφεται όπως ακολουθεί.-

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

### **ΓΙΑ ΤΟ ΕΑΠ**

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής και  
της Ε.Δ.Ε.Λ. του ΕΑΠ

### **ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Καθηγητής Χαρ. Κοκκώσης

## ΜΕΡΟΣ Β΄-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΑΠ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 23, ΑΘΗΝΑ

#### **Συγγρού 23: (τ.μ.877,50):**

Λόγω του διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας του κτιρίου (καθημερινές 7:30 – 20:00 και εκτάκτως, Σάββατο και Κυριακές 8:00 – 20:00), το κτίριο θα καθαρίζεται 4 φορές την εβδομάδα από τις οποίες η μία (1) ή και οι δύο (2) θα γίνονται Σαββατοκύριακο, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες του κτιρίου και κατόπιν συνεννόησης, τόσο ως προς την ημέρα όσο και ως προς τις ώρες καθαρισμού. Τis καθημερινές ο καθαρισμός θα γίνεται στη διάρκεια της απογευματινής λειτουργίας του κτιρίου.

Ο καθαρισμός θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου, τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός – σφουγγάρισμα ανελκυστήρα του κτιρίου τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων που υπάρχουν στα γραφεία και στα WC, τοποθέτηση ειδικών πλαστικών σακουλών σε κάθε καλάθι, καθώς και σαπουνιού, χαρτιού υγείας και χειροπετσετών στα WC και στις κουζίνες τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα.
- Πλύσιμο ποτηριών, φλιτζανιών και ότι άλλο συναφές υπάρχει στο χώρο, τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός με ειδικά απολυμαντικά υγρά των WC του κτιρίου, τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός όλων των γραφείων και των αντικειμένων που υπάρχουν πάνω σε αυτά (Η/Υ, τηλέφωνα κ.λ.π.), καθώς και όλων των μηχανημάτων και των επίπλων ανά όροφο (ερμάρια, τραπέζια, φωτοτυπικά, εκτυπωτές, τηλεοράσεις κ.λ.π.) δύο (2) φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων (σκάλα, είσοδος) δύο (2) φορές την εβδομάδα.

- Καθαρισμός ψηλών ντουλαπιών δύο (2) φορές το μήνα.
- Καθαρισμός και πλύσιμο του μπαλκονιού και της αυλής δύο (2) φορές το μήνα.
- Καθαρισμός των τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά μία (1) φορά τον μήνα.
- Καθαρισμός εσωτερικός των ηλεκτρικών ψυγείων του κτιρίου μία (1) φορά στους 2 μήνες.
- Καθαρισμός και πλύσιμο της ταράτσας μία (1) φορά στους τρεις (3) μήνες.

**Τα απαραίτητα υλικά για τον καθαρισμό (απορρυπαντικά, σφουγγάρια κ.λπ.) θα βαρύνουν τον ανάδοχο.**