



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.)
Π Ε Ι Ρ Α Ι Α

ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
(ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ)

Ταχ. Δ/ση: Π. Ράλλη & Θηβών 250
122 44 Αιγάλεω

ΑΦΜ: 090197199 ΔΟΥ: ΑΙΓΑΛΕΩ

Πληροφορίες: Ποτίτσα Σπυριούνη

Τηλέφωνο: 210-5381346

Fax: 210-5450965

e-mail: spipot@teipir.gr

Αριθμ. Πρωτ.: 6334/18-07-2012

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ,
ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

**«ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ» (MIS 299929),
η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ)
και εθνικών πόρων**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Η Επιτροπή Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της 679/22.08.1996 (Φ.Ε.Κ. 826/10.09.1996 τ. Β') κοινής Υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση και αντικατάσταση της με αριθμ. Β1/819/20.12.1998 κοινής Υπουργικής απόφασης Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά ιδρύματα της Χώρας», η οποία ακυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/03.09.2009 (Φ.Ε.Κ. 156/04.09.2009 τ.Α)
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/07) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) περί «Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/01.02.1995) «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
6. Τις διατάξεις του Ν. 1404/1983 «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»
7. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Πειραιά που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 4/14.10.2010 Πράξη της Γενικής Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Πειραιά
8. Την Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Πειραιά» στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» και κωδικό ΟΠΣ 299929, με αριθμ. Πρωτ.: 22778/15-11-2010
9. Τη με αριθμ. 11/09-11-2011 Πράξη της Επιτροπής Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό προς ανάδειξη αναδόχου για την ανάπτυξη, έκδοση και προμήθεια έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού και την αγορά βιβλίων για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά, στα πλαίσια του υποέργου «Γραφείο Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά» της Πράξης: «Γραφείο Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά», το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΜΙΣ: 299929) με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε ποσό ύψους δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (12.500,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., για τα έτη 2012–2013. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις της Πράξης: «Γραφείο Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά», με ΜΙΣ: 299929, του Άξονα

Προτεραιότητας 5 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση Και Δια Βίου Μάθηση» 2007-2013.

Η παρούσα Προκήρυξη έχει αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση" του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων (<http://www.edulll.gr>), στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά (Αναθέτουσα Αρχή) (<http://elke.teipir.gr>) και έχει αναρτηθεί σε εμφανές μέρος στον πίνακα ανακοινώσεων της.

Η Προκήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τη Μονάδα Προμηθειών του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ. και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον αναλάβουν τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των Ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, Α.Φ.Μ., όνομα προσώπου επαφής), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δε μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, την πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται σε αυτές (web site).

Πληροφορίες και διευκρινίσεις, σχετικές με το Διαγωνισμό, παρέχονται, εφόσον ζητηθούν από τους υποψηφίους και μόνο εγγράφως και ενυπογράφως, μέχρι και τρεις (3) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών από το Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω. Κανένας υποψήφιος δε μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλουν Προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, το αργότερο μέχρι **02-08-2012**, ώρα 13:00, στη Μονάδα Προμηθειών του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, ανεξαρτήτως του τρόπου αποστολής, θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

Δεν επιτρέπονται οι εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

Οι υποβαλλόμενες στον παρόντα διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Αναδόχους από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους και μέχρι την 31-08-2013. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των νομίμως υποβληθεισών προσφορών θα διενεργηθεί στους χώρους του Γραφείου Διασύνδεσης (Α014) της Δομής Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας μέσω της Γραμματείας του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής, Κρατών-μελών της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.
- Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή Προσφορά.
- Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προσφορών, την κατάθεσή τους και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις, μπορείτε να απευθύνεστε στην κα Π. Σπυριούνη, τηλ.: +210-5381346, {καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή) 10:00 π.μ.- 13:00 μ.μ.}, e-mail: spipot@teipir.gr

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΝΤΖΟΣ

Καθηγητής

Συνημμένα:

1. ΜΕΡΟΣ Α – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ
2. ΜΕΡΟΣ Β - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η ανάπτυξη, έκδοση και προμήθεια έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού (ΤΜΗΜΑ Α') και η αγορά βιβλίων (ΤΜΗΜΑ Β'), για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά, στα πλαίσια της Πράξης «Γραφείο Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά» με MIS:299929 το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων, όπως παρουσιάζονται παρακάτω.

ΤΜΗΜΑ Α'**ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ****1)Ενημερωτικό δίγλωσσο έντυπο συνοπτικό (πολύπτυχο) για τις διαδικασίες και τις υπηρεσίες του Γραφείου Διασύνδεσης ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πειραιά:**

Πολύπτυχο (φουσαρμόνικα) ελληνικό και αγγλικό με τις δραστηριότητες του Γ.Δ., 4χρωμο διπλής όψεως διαστάσεων 12cm x 78cm, σε χαρτί velvet 135gr.

2)Έντυπο και ηλεκτρονικό δίγλωσσο υλικό προβολής του Γ.Δ.:

Αφίσες τετράχρωμες Α4 ή Α3, υλικό αλληλογραφίας Α5 ή Α4 στα ελληνικά και αγγλικά, τετράχρωμες επαγγελματικές κάρτες του προσωπικού στα ελληνικά και αγγλικά, cd με υλικό του Γ.Δ. ή usb stick με το λογότυπο του ΓΔ.

3)Φάκελοι, διαφημιστικές τσάντες, προσκλήσεις, προγράμματα, πρακτικά εκδηλώσεων, οδηγοί επαγγελματών τμημάτων του ΤΕΙ Πειραιά και μελέτες:

Φάκελος 4χρωμος, σε χαρτί velvet 300gr αναδιπλούμενος σε μέγεθος που να χωράει έντυπα Α5 (όπως π.χ. τον οδηγό σταδιοδρομίας ή μεταπτυχιακών) ή το τυποποιημένο Α4, διαφημιστικές υφασμάτινες τσάντες, προσκλήσεις 2 όψεων 4χρωμες, πρόγραμμα εκδηλώσεων 4χρωμο εξασέλιδο, πρακτικά εκδηλώσεων με ασπρόμαυρο εσωτερικό σε χαρτί velvet 115gr και τετράχρωμο εξώφυλλο σε χαρτί velvet 200gr και οδηγοί επαγγελματών των τμημάτων του ΤΕΙ Πειραιά με ασπρόμαυρο εσωτερικό σε χαρτί velvet 115gr και τετράχρωμο εξώφυλλο σε χαρτί velvet 200gr και μελέτες με ασπρόμαυρο εσωτερικό σε χαρτί velvet 115gr και τετράχρωμο εξώφυλλο σε χαρτί velvet 200gr. Μέρος του ανωτέρω υλικού θα είναι δίγλωσσο.

4)Επικαιροποιημένος Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών και υποτροφιών στην Ελλάδα και το εξωτερικό:

Τετράχρωμος, μεγέθους, 12,5x21, 82-98 σελίδες (μπρος –πίσω τυπωμένες) σε χαρτί velvet 115gr, βιβλιοδεσία καρφίτσα.

5)Επικαιροποιημένος Οδηγός Διαχείρισης Σταδιοδρομίας:

Τετράχρωμος, μεγέθους, 12,5x21, 48-64 σελίδες (μπρος –πίσω τυπωμένες) σε χαρτί velvet 115gr, βιβλιοδεσία καρφίτσα

Από τα ανωτέρω έντυπα (1,2,3,4,5) τα περισσότερα είναι διαθέσιμα και ήδη σχεδιασμένα για να κοστολογηθούν. Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να δώσουν προσφορές κόστους για 3 ποσότητες τεμαχίων 1000, 2000 και 3000 και αντίστοιχα όσον αφορά τα έντυπα 4,5 για σελίδες 82,98,48,64.

Η οικονομική προσφορά των ενδιαφερομένων θα εμπεριέχει την τιμή κόστους κατά είδος και με ενδεικτικές τουλάχιστον 3 ποσότητες τεμαχίων για τα παραπάνω προτεινόμενα είδη-τα οποία έχουν σχεδιαστεί από την ομάδα του Γραφείου Διασύνδεσης στο παρελθόν απλά θα πρέπει να ανατυπωθούν με τις απαιτούμενες προσαρμογές και αναθεωρήσεις κειμένων, σημάτων ΕΣΠΑ

ΤΜΗΜΑ Β΄**ΑΓΟΡΑ ΒΙΒΛΙΩΝ (είτε έντυπων είτε ηλεκτρονικών)**

Τα βιβλία μπορεί να ανήκουν σε κάποια από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Συμβουλευτική
- Εκπαιδευτική Πληροφόρηση
- Απασχόληση
- Διαχείριση Ποιότητας
- Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- Τεχνική Υποστήριξη-Τηλεπικοινωνίες

Παρατίθεται ένας ενδεικτικός πίνακας βιβλίων:

ΤΙΤΛΟΣ ΒΙΒΛΙΟΥ
1) Εφαρμοσμένη Στατιστική με χρήση SPSS
2) Πρόγραμμα ελέγχου των Συγκρούσεων τόμοι 2
3) Συμπεριφορά και διαπροσωπική επικοινωνία στον εργασιακό χώρο
4) Ψυχολογική Συμβουλευτική φοιτητών
5) Εισαγωγή στην ψυχολογία της καθημερινής Επικοινωνίας
6) Ο βοηθός του διαχειριστή δικτύου των Microsoft Windows Server 2008
7) Αυτοαντίληψη και Αυτοεκτίμηση
8) Στοιχεία δικαίου-ιδιωτικό-δημόσιο
9) Δίκαιο Πνευματικής Ιδιοκτησίας
10) Κωδικοποίηση βασικών διατάξεων εργατικής νομοθεσίας
11) Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας
12) Τεχνικές αναζήτησης εργασίας
13) Οργάνωσε σωστά τον χρόνο σου
14) Πως να επιλέξω σωστά τις σπουδές μου στα ΑΕΙ-ΤΕΙ
15) Ανάλυση δεδομένων με το SPSS 20.0 for Windows
16) Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών και Υποτροφιών
17) Οδηγός Σπουδών και επαγγέλματος για τα ΑΕΙ
18) Οδηγός Σπουδών και επαγγέλματος για τα ΤΕΙ

19) Οδηγός κατατακτηρίων εξετάσεων
20) Οδηγός σπουδών εξωτερικού
21) Οδηγός ICAP

Ο κατάλογος είναι ενδεικτικός για να δοθούν τιμές αλλά δεν σημαίνει ότι θα παραγγελθούν όλα τα βιβλία. Ανάλογα με τις τιμές θα επιλεχθούν ποια τελικώς θα παραγγελθούν μέχρι εξαντλήσεως του συνολικού προϋπολογισμού. Θα πρέπει να ληφθεί υπόψιν επίσης το κόστος μεταφοράς των ανωτέρω σε συγκεκριμένο χώρο που θα υποδειχθεί. Η οικονομική προσφορά των ενδιαφερομένων θα εμπεριέχει την τιμή κόστους κατά είδος.

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1:**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου για την ανάπτυξη, έκδοση και προμήθεια έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού και την αγορά βιβλίων για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά, στα πλαίσια της Πράξης: «Γραφείο Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά» με MIS:299929, το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων.

Οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο του έργου. Οι προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνουν το σύνολο των προδιαγραφών που περιγράφονται.

Οι προδιαγραφές αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας προκήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Κριτήριο κατακύρωσης:

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει:

α) Για το Τμήμα Α' με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή και την μεγαλύτερη ποσότητα τεμαχίων σε συνάρτηση όμως με την ποιότητα, την λειτουργικότητα, πρωτοτυπία, αισθητική για το σύνολο των ανωτέρω περιγραφόμενων ειδών. Επιπλέον, τη συνολική ποσότητα όλων των ειδών αναφορικά ως προς τον καθορισμένο προϋπολογισμό, εφόσον τα προσφερόμενα έχουν τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά. Ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να καταθέσει προσφορά για όλα τα είδη του Τμήματος Α. Επίσης, στην περίπτωση κατά την οποία δύο ή περισσότεροι προμηθευτές καταθέτουν οικονομική προσφορά για συγκεκριμένο Τμήμα, προτιμάται ο προμηθευτής εκείνος, ο οποίος:

- 1) έχει την χαμηλότερη τιμή συνολικά για όλα τα επιμέρους,
- 2) συμμετέχει σε όλα τα Τμήματα Α και Β του διαγωνισμού, εφόσον καλύπτει τις προϋποθέσεις κατοχύρωσης των άνωθεν κριτηρίων.

Η παραγγελία, η ποσότητα αυτών, θα διαμορφωθεί αναλόγως από τις τιμές προσφοράς. Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη επίσης το κόστος μεταφοράς των ανωτέρω σε συγκεκριμένο χώρο που θα υποδειχθεί. Ενδέχεται να μην χρειαστεί να παραγγελθούν όλα τα είδη που περιγράφονται, αλλά μέρος αυτών. Τα είδη θα προμηθεύονται σταδιακά κατόπιν παραγγελίας και συνεννόησης και θα παραδίδονται στο χώρο του Γραφείου Διασύνδεσης.

β) Για το τμήμα Β' με κριτήριο τη συνολική ποσότητα όλων των ειδών αναφορικά ως προς τον καθορισμένο προϋπολογισμό, εφόσον τα προσφερόμενα έχουν τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά. Ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να καταθέσει προσφορά για όλα τα είδη του Τμήματος Β. Επίσης, στην περίπτωση κατά την οποία δύο ή περισσότεροι προμηθευτές καταθέτουν οικονομική προσφορά για συγκεκριμένο Τμήμα, προτιμάται ο προμηθευτής εκείνος, ο οποίος:

- 1) έχει την χαμηλότερη τιμή συνολικά για όλα τα επιμέρους,

2) συμμετέχει σε όλα τα Τμήματα Α και Β του διαγωνισμού, εφόσον καλύπτει τις προϋποθέσεις κατοχύρωσης των άνωθεν κριτηρίων.

Η παραγγελία, η ποσότητα αυτών, θα διαμορφωθεί αναλόγως από τις τιμές προσφοράς. Ο κατάλογος είναι ενδεικτικός για να δοθούν τιμές αλλά δεν σημαίνει ότι θα παραγγελθούν όλα τα βιβλία. Ανάλογα με τις τιμές θα επιλεγθούν ποια τελικώς θα παραγγελθούν μέχρι εξαντλήσεως του συνολικού προϋπολογισμού. Θα πρέπει να ληφθεί υπόψιν επίσης το κόστος μεταφοράς των ανωτέρω σε συγκεκριμένο χώρο που θα υποδειχθεί.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα Διακήρυξη είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 2:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο μέγιστος συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (12.500,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Ο μέγιστος προϋπολογισμός ανά τμήμα έχει ως εξής:

Α' ΤΜΗΜΑ (Έντυπο, ηλεκτρονικό, οπτικοακουστικό υλικό): έντεκα χιλιάδες εννιακόσια πενήντα ευρώ (11.950,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Β' ΤΜΗΜΑ (Βιβλία): πεντακόσια πενήντα ευρώ (550,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Το συνολικό κόστος της προμήθειας δε θα ξεπεράσει το συνολικό προϋπολογισμό, όπως αυτός αναγράφεται ανωτέρω.

Η εξόφληση θα καθοριστεί από την ποσότητα των ειδών που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την τιμή μονάδας.

Η ποσότητα είναι απεριόριστη, μέχρι την κάλυψη του διαθέσιμου ποσού, το οποίο δε μπορεί να υπερβεί για την περίοδο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και τις 31/08/2013 το ποσό των δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (12.500,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 3:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Διεύθυνση : Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω

Τηλέφωνα : 210-5381346 Fax: 210-5450965

Ιστοσελίδα : <http://elke.teipir.gr>

Στην ανωτέρω διεύθυνση:

- αποστέλλονται / υποβάλλονται οι Προσφορές,
- παρέχεται (σε έντυπη μορφή) το υλικό του Διαγωνισμού,

– παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες.

ΑΡΘΡΟ 4:

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), που έχουν ως επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προκήρυξης.

(β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

(γ) Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την Προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει αυτό, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΑΡΘΡΟ 5:

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την προσφορά τους στο διαγωνισμό είτε:

- αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ΕΛΤΑ, είτε
- αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), είτε
- καταθέτοντάς την με ειδικό προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε
- καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως.

Βασική προϋπόθεση των ανωτέρω είναι ότι η προσφορά θα έχει ήδη παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών, ήτοι μέχρι την **02-08-2012**, ώρα 13:00. Οι προσφορές υποβάλλονται στη Μονάδα Προμηθειών του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω, καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από 10:00π.μ. έως 13:00 μ.μ..

Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται:

(α) Προσφορές που αποστέλλονται με FAX ή e-mail.

(β) Προσφορές που δεν έχουν χρησιμοποιήσει τους πίνακες που περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα της παρούσας Προκήρυξης.

(γ) Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή απορριπτικές, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 6:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα, στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα.

Θα πρέπει να φέρουν την επωνυμία της εταιρίας, το ονοματεπώνυμο του εκπροσώπου, την υπογραφή του εκπροσώπου και σφραγίδα της εταιρίας. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα (και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη), θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«.....στοιχεία υποψηφίου.....»
<p><i>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την Προκήρυξη αρ. πρωτ.:</i></p> <p><i>ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</i></p> <p><i>«ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ» (MIS 299929),</i></p> <p><i>η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης</i></p> <p><i>(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και εθνικών πόρων</i></p>

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ πρέπει να περιέχει, δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, ως εξής:

A. Υποφάκελος Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (τα οποία προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας Προκήρυξης) σε ένα (1) πρωτότυπο, ανεξάρτητα του εάν ο υποψήφιος συμμετέχει σε ένα ή περισσότερα τμήματα του Διαγωνισμού.

B. Υποφάκελος Β «Τεχνική Προσφορά». Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει τον ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (του Παραρτήματος Ι) συμπληρωμένο ευκρινώς. Επίσης, στο φάκελο αυτό τοποθετείται κάθε άλλο στοιχείο που κατά την γνώμη του προσφέροντος, προβάλλει τυχόν πλεονεκτήματα των προσφερόμενων ειδών και είναι υποβοηθητικά στην αξιολόγηση της προσφοράς.

Γ. Υποφάκελος Γ «Οικονομική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό, σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Είναι στη διακριτική ευχέρεια του υποψηφίου, η επισύναψη στον «Πίνακα Συμπλήρωσης Οικονομικής Προσφοράς» διευκρινήσεων ή πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με τα προσφερόμενα είδη.

Κάθε Οικονομική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με τον Πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ.

Προϊόντα ή υπηρεσίες για τα οποία δεν αναφέρεται κόστος, θεωρείται ότι παρέχονται χωρίς χρέωση.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Όλοι οι φάκελοι πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις, σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτονται.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις, που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των Προσφορών τους, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις δίδονται, μόνο όταν ζητούνται εγγράφως, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά στον Υποφάκελο Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της Προσφοράς τους και με την παρακάτω δομή,

I) Αναλυτικό σημείωμα με τα κάτωθι στοιχεία με τη σειρά που ζητούνται:

α. Γενικά στοιχεία Υποψήφιου Ανάδοχου (π.χ. όνομα/επωνυμία, δ/νση, τηλέφωνο, fax, email, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ιστότοπος, κ.λπ).

β. Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Ανάδοχου (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).

γ. Στοιχεία Αρμόδιου Εκπροσώπου για την Προσφορά (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).

II) Τα κάτωθι δικαιολογητικά συμμετοχής, ταξινομημένα με τη σειρά που ζητούνται:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
Α.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του Υποψηφίου Αναδόχου/Νομίμου Εκπροσώπου, στην οποία να δηλώνεται ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της. 2. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι αληθή και ακριβή. 3. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος, θα προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης που αναφέρονται στο Άρθρο 10 της Προκήρυξης. 4. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του δημόσιου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμό του δημόσιου τομέα. 5. Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού από τις αναφερόμενες της παρ. 1 άρθ. 43 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64Α) περιπτώσεις και δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αυτά ή για κάποιο αδίκημα σχετικό με το επάγγελμά του ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. 6. Δεν τελεί υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση. 7. Είναι ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του περί κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 8. Όλα τα είδη που προσφέρει είναι καινούρια και αμεταχειρίστα.
Β.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.
Γ.	Νομιμοποιητικά έγγραφα (πρωτότυπα ή σε νόμιμα αντίγραφα ή σε αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρο), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική τους κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής τους. Θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., καταστατικά, αναθεωρήσεις, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ ή Πρωτοδικείο, πρακτικά ΔΣ, κλπ.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει τους Υποψηφίους Αναδόχους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα ανωτέρω υποβληθέντα έγγραφα, στοιχεία ή/και πιστοποιητικά. Οι εν λόγω συμπληρώσεις/διευκρινίσεις αφορούν μόνο στο περιεχόμενο υποβληθέντων εγγράφων και σε καμία περίπτωση δεν αφορούν στην εκ των υστέρων προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΙΜΕΣ

Ο υποψήφιος προμηθευτής θα συμπληρώσει τους πίνακες που παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Προκήρυξης. Επισημαίνεται ότι η στρογγυλοποίηση των τιμών θα γίνεται σε δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ, ως εξής :

Α) Τιμή χωρίς Φ.Π.Α..

Β) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται το είδος. Σε περίπτωση που αναφέρεται λανθασμένος Φ.Π.Α., αυτός μπορεί να διορθωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Γ) Τιμή με Φ.Π.Α.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές νοούνται χωρίς όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης, αύξησης και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8:**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ / ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η παραλαβή των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσω της Αναθέτουσας Αρχής και η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, στους χώρους του Γραφείου Διασύνδεσης (Α014) της Δομής Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων.

Προσφορές, που υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Οι εμπρόθεσμες προσφορές που θα απορριφθούν για οποιοδήποτε άλλο λόγο θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής με αναφορά στο λόγο απόρριψης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο φάκελος προσφοράς, και μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού όλα τα υποβληθέντα έγγραφα/δικαιολογητικά, εκτός από τα prospectus ή τα φυλλάδια ή τους καταλόγους.
2. Η Επιτροπή Διενέργειας, προβαίνει στην αξιολόγηση και καταχωρεί τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα.
3. Μετά την ολοκλήρωση και της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού το οποίο θα υποβάλει, μαζί με όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού στην Επιτροπή Ερευνών για την

έγκριση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Η απόφαση κατακύρωσης από την Επιτροπή Ερευνών αναρτάται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9:

ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

1. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
2. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
3. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
4. εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση προμήθεια.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι δε θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 10:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιες από τις αναφερόμενες της παρ. 1 άρθ. 43 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64Α) περιπτώσεις ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου (6μήνου), πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις

υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου (6μήνου), πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση και οι ανώνυμες εταιρείες υπό ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 11: ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του/των Αναδόχου/χων θα υπογραφεί Σύμβαση με χρονική διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι 31.08.2013, ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί, κατισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται (Προκήρυξη, όροι συμφωνιών, Προσφορές κ.λ.π.), εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η παράδοση των ειδών καθώς και η παροχή υπηρεσιών που απαιτούνται θα οριστεί ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης μεταξύ της και του Αναδόχου και θα γίνει στους

χώρους του Γραφείου Διασύνδεσης (Α014) της Δομής Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας (Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω).

Τα έξοδα αποστολής, ασφάλισης και οτιδήποτε σχετικό με την παράδοση της προμήθειας θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος ως έχων τον σχετικό κίνδυνο υποχρεούται πάραυτα να αντικαθιστά χαμένο ή κατεστραμμένο κατά τη μεταφορά υλικό.

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης για λόγους που οφείλονται στον προμηθευτή τότε εκείνος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 3% επί του συμβατικού τιμήματος της υπηρεσίας της οποίας καθυστερεί η παράδοση και μέχρι 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτού.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δε μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.

Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η οικονομική προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, χωρίς τροποποίηση των οικονομικών στοιχείων.

ΑΡΘΡΟ 12:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια, είναι υποχρεωμένος μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την προμήθεια που του κατακυρώθηκε.

Σε περίπτωση που ο μειοδότης έχει υπογράψει τη Σύμβαση και υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της Σύμβασης ή η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή μη ανταπόκριση μέσα στις συμβατικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει το μειοδότη έκπτωτο, και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 13:

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τόπος Παράδοσης της Προμήθειας είναι το Γραφείο Διασύνδεσης (Α014) της Δομής Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας (Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω). Κάθε φορά που θα χρειάζεται η Πράξη «Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Πειραιά» κάποιο είδος θα προχωράει σε σχετική Παραγγελία Προμήθειας Ειδών στον εκάστοτε Ανάδοχο του συγκεκριμένου τμήματος. Ο Ανάδοχος, αφού αποδεχθεί την Παραγγελία, προχωρά στην εκτέλεσή της το αργότερο σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες. Η καταβολή της πληρωμής θα γίνεται από την Πράξη μέσω της Αναθέτουσας Αρχής στον Ανάδοχο για κάθε Παραγγελία Προμήθειας Ειδών με την προσκόμιση τιμολογίου και των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 14:**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή καταβάλλεται στο Ανάδοχο από την Πράξη μέσω της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστώσεις από το Ε.Π. "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και αναλόγως προς τη ροή της χρηματοδότησης της Πράξης, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της αρμόδιας Διεύθυνσης. Εάν το Ε.Π. "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" αρνηθεί να χορηγήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις πιστώσεις αυτές για λόγους που δεν ανάγονται σε υπαιτιότητα της τελευταίας, το γεγονός αυτό συνιστά λόγο λύσης της Σύμβασης μεταξύ της Πράξης της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Η πληρωμή γίνεται, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου των ειδών/υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, με τραπεζική επιταγή μέσω της Αναθέτουσας Αρχής από πόρους της Πράξης, τα οποία θα εκδίδεται στο όνομα του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών.

Το σύνολο της πληρωμής του/των αναδόχου/χων, σε καμία περίπτωση, δε μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Σε κάθε τιμολόγιο πρέπει να φαίνεται με σαφήνεια η τιμή χρέωσης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την έκδοση των νόμιμων κατά περίπτωση παραστατικών ως εξής:

- Έκδοση Τ.Π.-Δ.Α. και εξόφληση αυτού με την παράδοση και την οριστική παραλαβή των ειδών.

Στον ανάδοχο γίνεται παρακράτηση φόρου προμηθευτών. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 15:**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ**

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Πράξης μέσω της Αναθέτουσας Αρχής ότι υπάρχει πλημμελής προμήθεια σε οποιαδήποτε μορφή (για παράδειγμα: ποιότητα προσφερόμενων ειδών κ.λ.π.), η Πράξη μέσω της Αναθέτουσας Αρχής έχει το δικαίωμα να καταγγείλει πλήρως τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

ΑΡΘΡΟ 16:**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 17:**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Πράξη, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 18:**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές (και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο) πληροφορίες ή έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Πράξης μέσω της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 19: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 20:**ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση, που θα προκύψει μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και θα αφορά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα επιλύεται από τα αρμόδια τακτικά Δικαστήρια του Πειραιά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄: ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΠΟΛΥΠΤΥΧΟ ΦΥΣΑΡΜΟΝΙΚΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΟ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛ ΙΔΕΣ	12cmX78cm		
		ΧΡΩΜΑΤΑ	4-ΧΡΩΜΙΑ		
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET		
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	135gr		
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ		
2	ΑΦΙΣΕΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	A3 A4 A5		
		ΧΡΩΜΑΤΑ	4-ΧΡΩΜΙΑ		
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET		
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	135gr		
3	ΦΑΚΕΛΟΙ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	15cmX22cm		
		ΧΡΩΜΑΤΑ	4-ΧΡΩΜΙΑ		
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET		
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	300gr		
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ		
4	ΤΣΑΝΤΕΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	40cmX34cm		
		ΧΡΩΜΑΤΑ	2-ΧΡΩΜΙΑ		
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ/ΥΦΑΣΜ ΑΤΟΣ	VELVET		
		ΒΑΡΟΣ ΥΦΑΣΜΑΤΟΣ	10gr		
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΗ ΤΣΑΝΤΑ ΣΕ ΧΡΩΜΑ ΕΚΡΟΥ ΜΕ ΣΤΑΜΠΑ ΣΙΔΕΡΟΤΥΠΗ ΤΟ ΣΗΜΑ ΤΟΥ ΓΔ		
5	ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	14,5cmX10cm		
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ	4-ΧΡΩΜΙΑ		
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET		
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	115gr		
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ		
6	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛ ΙΔΕΣ	14,5cmX17cm/5		
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ	4-ΧΡΩΜΙΑ		

		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET		
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	115gr		
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ		
7	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛ ΙΔΕΣ	12,5cmX21cm/150- 300		
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ/ΕΞ ΩΦΥΛΛΟΥ	ΜΟΝΟ- ΧΡΩΜΙΑ/ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙ Α		
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET		
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	115gr/200 gr		
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ/ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΚΑΡΦΙΤΣΑ		
8	ΟΔΗΓΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛ ΙΔΕΣ	12,5cmX21cm/ 80- 160		
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ/ΕΞ ΩΦΥΛΛΟΥ	ΜΟΝΟ- ΧΡΩΜΙΑ/ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙ Α		
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET		
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	115gr/200 gr		
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ /ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΚΑΡΦΙΤΣΑ		
9	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛ ΙΔΕΣ	12,5cmX21cm/150- 300		
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ/ΕΞ ΩΦΥΛΛΟΥ	ΜΟΝΟ- ΧΡΩΜΙΑ/ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙ Α		
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET		
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	115gr/200 gr		
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ /ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΚΑΡΦΙΤΣΑ		
10	Επικαιροποιημέ νος Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών και υποτροφιών στην Ελλάδα και το εξωτερικό	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛ ΙΔΕΣ	12,5cmX21cm/82-98		
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ	4-ΧΡΩΜΙΑ		
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET		
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	135gr		
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ /ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΚΑΡΦΙΤΣΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ		
11	Επικαιροποιημέ νος Οδηγός	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛ ΙΔΕΣ	12,5cmX21cm/48-64		
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ	4-ΧΡΩΜΙΑ		

Διαχείρισης Σταδιοδρομίας	ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET		
	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	135gr		
	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ/ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΚΑΡΦΙΤΣΑ		

ΤΜΗΜΑ Β': ΑΓΟΡΑ ΒΙΒΛΙΩΝ (είτε έντυπων είτε ηλεκτρονικών)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Εφαρμοσμένη Στατιστική με χρήση SPSS	ΝΑΙ		
2	Πρόγραμμα ελέγχου των Συγκρούσεων τόμοι 2	ΝΑΙ		
3	Συμπεριφορά και διαπροσωπική επικοινωνία στον εργασιακό χώρο	ΝΑΙ		
4	Ψυχολογική Συμβουλευτική φοιτητών	ΝΑΙ		
5	Εισαγωγή στην ψυχολογία της καθημερινής Επικοινωνίας	ΝΑΙ		
6	Ο βοηθός του διαχειριστή δικτύου των Microsoft Windows Server 2008	ΝΑΙ		
7	Αυτοαντίληψη και Αυτοεκτίμηση	ΝΑΙ		
8	Στοιχεία δικαίου-ιδιωτικό-δημόσιο	ΝΑΙ		
9	Δίκαιο Πνευματικής Ιδιοκτησίας	ΝΑΙ		
10	Κωδικοποίηση βασικών διατάξεων εργατικής νομοθεσίας	ΝΑΙ		
11	Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας	ΝΑΙ		
12	Τεχνικές αναζήτησης εργασίας	ΝΑΙ		
13	Οργάνωσε σωστά τον χρόνο σου	ΝΑΙ		
14	Πως να επιλέξω σωστά τις σπουδές μου στα ΑΕΙ-ΤΕΙ	ΝΑΙ		
15	Ανάλυση δεδομένων με το SPSS 20.0 for Windows	ΝΑΙ		
16	Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών και Υποτροφιών	ΝΑΙ		
17	Οδηγός Σπουδών και επαγγέλματος για τα ΑΕΙ	ΝΑΙ		
18	Οδηγός Σπουδών και επαγγέλματος για τα ΤΕΙ	ΝΑΙ		
19	Οδηγός κατατακτηρίων εξετάσεων	ΝΑΙ		
20	Οδηγός σπουδών εξωτερικού	ΝΑΙ		
21	Οδηγός ICAP	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄: ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
1	ΠΟΛΥΠΤΥΧΟ ΦΥΣΑΡΜΟΝΙΚΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΟ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛ ΙΔΕΣ	12cmX78cm	1000			
		ΧΡΩΜΑΤΑ	4-ΧΡΩΜΙΑ				
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET	2000			
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	135gr	3000			
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ				
2	ΑΦΙΣΕΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	A3 A4 A5	1000			
		ΧΡΩΜΑΤΑ	4-ΧΡΩΜΙΑ				
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET	2000			
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	135gr	3000			
3	ΦΑΚΕΛΟΙ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	15cmX22cm	1000			
		ΧΡΩΜΑΤΑ	4-ΧΡΩΜΙΑ				
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	SUPERFINE	2000			
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	350gr				
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ	3000			
4	ΤΣΑΝΤΕΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	40cmX34cm	1000			
		ΧΡΩΜΑΤΑ	4-ΧΡΩΜΙΑ				

		ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΑΝΙ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΕΖ	2000			
		ΒΑΡΟΣ ΥΦΑΣΜΑΤΟΣ	10gr				
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΗ ΤΣΑΝΤΑ ΣΕ ΧΡΩΜΑ ΕΚΡΟΥ ΜΕ ΣΤΑΜΠΑ ΣΙΔΕΡΟΤΥΠΗ ΤΟ ΣΗΜΑ ΤΟΥ ΓΔ	3000			
5	ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	14,5cmX10cm	500			
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ	4-ΧΡΩΜΙΑ				
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET	500			
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	250gr				
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ	1000			
6	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛΙΔΕΣ	14,5cmX17cm/5	500			
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ	4-ΧΡΩΜΙΑ				
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET	1000			
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	150gr				
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ	2000			
7	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛΙΔΕΣ	17cmX24cm/150-300	150σελ. * 1000			
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ/ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ	ΜΟΝΟ-ΧΡΩΜΙΑ/ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ				
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET	300σελ. * 500			
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	115gr/300 gr				

		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ/ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΚΛΩΣΤΟΡΑΦΗ				
8	ΟΔΗΓΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛ ΙΔΕΣ	12,5cmX21cm/ 80- 160	80σελ. *600			
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ	ΜΟΝΟ- ΧΡΩΜΙΑ/ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙ				
		ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ/ΕΞ ΩΦΥΛΛΟΥ	Α				
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET	160σελ.* 300			
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	115gr/200 gr				
	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ /ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΚΑΡΦΙΤΣΑ					
9	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛ ΙΔΕΣ	12,5cmX21cm/150- 300	150σελ.* 600			
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ	ΜΟΝΟ- ΧΡΩΜΙΑ/ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙ				
		ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ/ΕΞ ΩΦΥΛΛΟΥ	Α				
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET	300σελ. * 300			
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	115gr/200 gr				
	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ /ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΚΑΡΦΙΤΣΑ					
10	Επικαιροποιημέ νος Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών και υποτροφιών στην Ελλάδα	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛ ΙΔΕΣ	12,5cmX21cm/80-96	80σελ.* 3000			
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ	4-ΧΡΩΜΙΑ				
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET	98σελ.* 2000			
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	135gr				

	και το εξωτερικό	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ /ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΚΑΡΦΙΤΣΑ Ή ΚΛΩΣΤΟΡΑΦΗ				
11	Επικαιροποιημέ νος Οδηγός Διαχείρισης Σταδιοδρομίας	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ/ΣΕΛ ΙΔΕΣ	12,5cmX21cm/48-64	48σελ. * 3000			
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ	4-ΧΡΩΜΙΑ				
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET				
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	135gr	64σελ. * 2000			
		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ/ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΚΑΡΦΙΤΣΑ/ ΕΝΙΑΙΟ				

ΤΜΗΜΑ Β': ΑΓΟΡΑ ΒΙΒΛΙΩΝ (είτε έντυπων είτε ηλεκτρονικών)

Όσον αφορά τα βιβλία και τους οδηγούς σπουδών κλπ θα είναι οι τελευταίες εκδόσεις.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
1	Εφαρμοσμένη Στατιστική με χρήση SPSS	1			
2	Πρόγραμμα ελέγχου των Συγκρούσεων τόμοι 2	1			
3	Συμπεριφορά και διαπροσωπική επικοινωνία στον εργασιακό χώρο	1			
4	Ψυχολογική Συμβουλευτική φοιτητών	1			
5	Εισαγωγή στην ψυχολογία της καθημερινής Επικοινωνίας	1			
6	Ο βοηθός του διαχειριστή δικτύου των Microsoft Windows Server 2008	1			

7	Αυτοαντίληψη και Αυτοεκτίμηση	1			
8	Στοιχεία δικαίου-ιδιωτικό-δημόσιο	1			
9	Δίκαιο Πνευματικής Ιδιοκτησίας	1			
10	Κωδικοποίηση βασικών διατάξεων εργατικής νομοθεσίας	1			
11	Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας	1			
12	Τεχνικές αναζήτησης εργασίας	1			
13	Οργάνωσε σωστά τον χρόνο σου	1			
14	Πως να επιλέξω σωστά τις σπουδές μου στα ΑΕΙ-ΤΕΙ	1			
15	Ανάλυση δεδομένων με το SPSS 20.0 for Windows	1			
16	Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών και Υποτροφιών	1			
17	Οδηγός Σπουδών και επαγγέλματος για τα ΑΕΙ	1			
18	Οδηγός Σπουδών και επαγγέλματος για τα ΤΕΙ	1			
19	Οδηγός κατατακτηρίων εξετάσεων	1			
20	Οδηγός σπουδών εξωτερικού	1			
21	Οδηγός ICAP	1			

Στοιχεία Υποψηφίου
(Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Fax, e-mail, Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ., κ.λ.π.)

Ημερομηνία:

Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου / Σφραγίδα