



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.)
Π Ε Ι Ρ Α Ι Α**

**ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
(ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ)**

Ταχ. Δ/ση: Π. Ράλλη & Θηβών 250
122 44 Αιγάλεω

ΑΦΜ: 090197199 ΔΟΥ: ΑΙΓΑΛΕΩ
Πληροφορίες: Ποτίτσα Σπυριούνη
Τηλέφωνο: 210-5381346

Fax: 210-5450965

e-mail: spipot@teipir.gr

Αριθμ. Πρωτ.: 6225/16-07-2012

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
(ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ)
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ «ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ»,
ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ
(ΜΙΣ: 299968), η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού
Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη
συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό
Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και εθνικών πόρων**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Η Επιτροπή Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της 679/22.08.1996 (Φ.Ε.Κ. 826/10.09.1996 τ. Β΄) κοινής Υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση και αντικατάσταση της με αριθμ. Β1/819/20.12.1998 κοινής Υπουργικής απόφασης Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά ιδρύματα της Χώρας», η οποία ακυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/03.09.2009 (Φ.Ε.Κ. 156/04.09.2009 τ.Α)
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/07) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) περί «Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/01.02.1995) «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
6. Τις διατάξεις του Ν. 1404/1983 «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»
7. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Πειραιά που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 4/14.10.2010 Πράξη της Γενικής Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Πειραιά
8. Την Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πειραιά» με αριθμ. Πρωτ.: 22782/15-11-2010
9. Τη με αριθμ. 8/26-06-2012 Πράξη της Επιτροπής Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό προς ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια εξειδικευμένου λογισμικού (Σύστημα Αυτοματοποίησης Πράξης) για την κάλυψη των αναγκών της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πειραιά, στα πλαίσια του υποέργου «ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ» της Πράξης: «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πειραιά» (ΜΙΣ: 299968), το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων. Ο

συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε ποσό ύψους οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του υποέργου «ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ» της Πράξης: «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πειραιά», με ΜΙΣ: 299968, του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2007-2013.

Η παρούσα Προκήρυξη έχει αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση" του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων (<http://www.edulll.gr>), στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά (Αναθέτουσα Αρχή) (<http://elke.teipir.gr>) και έχει αναρτηθεί σε εμφανές μέρος στον πίνακα ανακοινώσεων της.

Το τεύχος της Προκήρυξης διατίθεται, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τη Μονάδα Προμηθειών του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ. και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον αναλάβουν τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δε μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, την πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται σε αυτές (web site).

Πληροφορίες και διευκρινίσεις, σχετικές με το Διαγωνισμό, παρέχονται, εφόσον ζητηθούν από τους υποψηφίους και μόνο εγγράφως και ενυπογράφως, μέχρι και τρεις (3) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών από το Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω. Κανένας υποψήφιος δε μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλουν Προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, το αργότερο μέχρι τη **02/08/2012**,

ώρα 13:00, στη Μονάδα Προμηθειών του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Το αυτό ισχύει και σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής.

Δεν επιτρέπονται οι εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

Οι υποβαλλόμενες στον παρόντα διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Αναδόχους από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους και μέχρι την 31/08/2013. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των νομίμως υποβληθεισών προσφορών θα διενεργηθεί στα γραφεία της Δομής Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας μέσω της Γραμματείας του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής, Κρατών-μελών της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.
- Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή Προσφορά.
- Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προσφορών, την κατάθεσή τους και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις, μπορείτε να απευθύνεστε στην κα Π. Σπυριούννη, τηλ.: +210-5381346, {καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή) 10:00 π.μ.- 13:00 μ.μ.}, e-mail: spipot@teipir.gr

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΝΤΖΟΣ

Καθηγητής

Συνημμένα:

1. ΜΕΡΟΣ Α – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1:**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου για την προμήθεια εξειδικευμένου λογισμικού (Σύστημα Αυτοματοποίησης Πράξης) για την κάλυψη των αναγκών της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πειραιά, στα πλαίσια του υποέργου «ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ», της Πράξης: Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πειραιά, με MIS: 299968, το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων.

Οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο του έργου.

Οι προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνουν το σύνολο των προδιαγραφών του λογισμικού.

Οι προδιαγραφές αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας προκήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Κριτήριο κατακύρωσης:

Η κατακύρωση θα γίνει στον συμμετέχοντα λαμβάνοντας υπόψη:

τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της προκήρυξης και τον χρόνο παράδοσης (εντός -30- εργάσιμων ημερών) του παραμετροποιημένου για τις ανάγκες της Πράξης λογισμικού ή/και την οικονομικότερη τιμή. Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα Διακήρυξη είναι ανοικτή, επί ίσους όρους, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 2:**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε ποσό ύψους οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του υποέργου «ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ» της Πράξης: «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πειραιά», το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων.

ΑΡΘΡΟ 3:**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Διεύθυνση : Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω

Τηλέφωνα : 210-5381346 Fax: 210-5450965

Ιστοσελίδα : <http://elke.teipir.gr>

Στην ανωτέρω διεύθυνση:

- αποστέλλονται / υποβάλλονται οι Προσφορές,
- παρέχεται (σε έντυπη μορφή) το υλικό του Διαγωνισμού,
- παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες.

ΑΡΘΡΟ 4:**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), που έχουν ως επαγγελματική δραστηριότητα συναφές με το αντικείμενο της προκήρυξης.

(β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη

(γ) Συνεταιρισμοί

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την Προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει αυτό, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΑΡΘΡΟ 5:**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την προσφορά τους στο διαγωνισμό είτε:

- αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ΕΛΤΑ, είτε
- αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), είτε
- καταθέτοντάς την με ειδικό προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε
- καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως.

Βασική προϋπόθεση των ανωτέρω είναι ότι η προσφορά θα έχει ήδη παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών, ήτοι μέχρι τη **02/08/2012**, ώρα 13:00. Οι προσφορές υποβάλλονται στη Μονάδα Προμηθειών του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω, καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από 10:00π.μ. έως 13:00 μ.μ..

Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται:

(α) Προσφορές που αποστέλλονται με FAX ή e-mail.

(β) Προσφορές που δεν έχουν χρησιμοποιήσει τους πίνακες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα της παρούσας Προκήρυξης.

(γ) Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή απορριπτέες, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 6:**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα, στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα.

Θα πρέπει να φέρουν την επωνυμία της εταιρίας, το ονοματεπώνυμο του εκπροσώπου, την υπογραφή του εκπροσώπου και σφραγίδα της εταιρίας. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα (και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη), θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«.....στοιχεία υποψηφίου.....»

*ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την Προκήρυξη αρ.....
(ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ-ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΕΡΓΟΥ «ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
ΦΟΙΤΗΤΩΝ Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ» (ΜΙΣ: 299968))*

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ πρέπει να περιέχει, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, ως εξής:

Α. Υποφάκελος Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (τα οποία προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας Προκήρυξης) σε ένα (1) πρωτότυπο.

Β. Υποφάκελος Β «Τεχνική Προσφορά». Η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.

Γ. Υποφάκελος Γ «Οικονομική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό, σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Κάθε Οικονομική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με τον Πίνακα 1 του Παραρτήματος ΙΙ. Προϊόντα ή υπηρεσίες για τα οποία δεν αναφέρεται κόστος, θεωρείται ότι παρέχονται χωρίς χρέωση.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Όλοι οι φάκελοι πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις, σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτονται.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις, που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των Προσφορών τους, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις δίδονται, μόνο όταν ζητούνται εγγράφως, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα

με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά στον Υποφάκελο Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της Προσφοράς τους και με την παρακάτω δομή,

I) Αναλυτικό σημείωμα με τα κάτωθι στοιχεία με τη σειρά που ζητούνται:

α. Γενικά στοιχεία Υποψήφιου Ανάδοχου (π.χ. όνομα/επωνυμία, δ/νση, τηλέφωνο, fax, email, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ιστότοπος, κ.λπ).

β. Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Ανάδοχου (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).

γ. Στοιχεία Αρμόδιου Εκπροσώπου για την Προσφορά (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).

II) Τα κάτωθι δικαιολογητικά συμμετοχής, ταξινομημένα με τη σειρά που ζητούνται:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
Α.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του Υποψηφίου Αναδόχου/Νομίμου Εκπροσώπου, στην οποία να δηλώνεται ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της. 2. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι αληθή και ακριβή. 3. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος, θα προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης που αναφέρονται στο Άρθρο 10 της Προκήρυξης. 4. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του δημόσιου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμό του δημόσιου τομέα. 5. Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού από τις αναφερόμενες της παρ. 1 άρθ. 43 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64Α) περιπτώσεις και δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αυτά ή για κάποιο αδίκημα σχετικό με το επάγγελμά του ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. 6. Δεν τελεί υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση. 7. Είναι ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του περί κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
Β.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.
Γ.	Νομιμοποιητικά έγγραφα (πρωτότυπα ή σε νόμιμα αντίγραφα ή σε αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρο), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική τους κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής τους. Θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., καταστατικά, αναθεωρήσεις, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ ή Πρωτοδικείο, πρακτικά ΔΣ, κλπ.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει τους Υποψηφίους Αναδόχους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα ανωτέρω υποβληθέντα έγγραφα, στοιχεία ή/και πιστοποιητικά. Οι εν λόγω συμπληρώσεις/διευκρινίσεις αφορούν μόνο στο περιεχόμενο υποβληθέντων εγγράφων και σε καμία περίπτωση δεν αφορούν στην εκ των υστέρων προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΙΜΕΣ

Ο υποψήφιος προμηθευτής στην οικονομική του προσφορά θα συμπληρώσει τον πίνακα που παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Προκήρυξης. Επισημαίνεται ότι η στρογγυλοποίηση των τιμών θα γίνεται σε δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ, ως εξής :

Α) Τιμή χωρίς Φ.Π.Α..

Β) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται το είδος. Σε περίπτωση που αναφέρεται λανθασμένος Φ.Π.Α., αυτός μπορεί να διορθωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Γ) Τιμή με Φ.Π.Α.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές νοούνται χωρίς όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης, αύξησης και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8:**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ / ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η παραλαβή των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσω της Αναθέτουσας Αρχής και η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού στα γραφεία της Δομής Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσω της Αναθέτουσας Αρχής προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσω της Αναθέτουσας Αρχής και θα ανακοινωθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορές, που υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Δε γίνονται δεκτές από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προσφορές που δεν έχουν χρησιμοποιήσει τους προβλεπόμενους έντυπους πίνακες που περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα I και II της παρούσας Διακήρυξης. Οι εμπρόθεσμες προσφορές που θα απορριφθούν για τον λόγο αυτό ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής με αναφορά στο λόγο απόρριψης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο φάκελος προσφοράς, και μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού όλα τα υποβληθέντα έγγραφα/δικαιολογητικά, εκτός από τα prospectus ή τα φυλλάδια ή τους καταλόγους.
2. Η Επιτροπή Διενέργειας, προβαίνει στην αξιολόγηση και καταχωρεί τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα.
3. Μετά την ολοκλήρωση και της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού το οποίο θα υποβάλει, μαζί με όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού στην Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Η απόφαση κατακύρωσης από την Επιτροπή Ερευνών αναρτάται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9:**ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

1. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
2. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
3. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

4. εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση προμήθεια.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι δε θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 10:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιες από τις αναφερόμενες της παρ. 1 άρθ. 43 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64Α) περιπτώσεις ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου (6μήνου), πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου (6μήνου), πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση και οι ανώνυμες εταιρείες υπό ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη

δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 11: ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του/των Αναδόχου/χων θα υπογραφεί Σύμβαση προμήθειας αγαθών, με χρονική διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι 31.08.2013.

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί, κατισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται (Προκήρυξη, όροι συμφωνιών, Προσφορές κ.λ.π.), εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η παράδοση του λογισμικού θα γίνει εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης για λόγους που οφείλονται σε προμηθευτή τότε εκείνος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 3% επί του συμβατικού τιμήματος του λογισμικού του οποίου καθυστερεί η παράδοση και μέχρι 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτού.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δε μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.

Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η οικονομική προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, χωρίς τροποποίηση των οικονομικών στοιχείων.

ΑΡΘΡΟ 12:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια, είναι υποχρεωμένος μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την προμήθεια που του κατακυρώθηκε.

Σε περίπτωση που ο μειοδότης έχει υπογράψει τη Σύμβαση και υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της Σύμβασης ή η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή μη ανταπόκριση μέσα στις συμβατικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει το μειοδότη έκπτωτο, και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 13:

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Ως τόπος παράδοσης ορίζεται το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΤΕΙ Πειραιά (Α014).

Το έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε 30 εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς μέχρι τον τόπο και χώρο τοποθέτησης που θα του υποδειχθούν καθώς και η ασφάλεια του προσωπικού που θα εκτελέσει το έργο και τη μεταφορά. Ο Ανάδοχος ως έχων τον σχετικό κίνδυνο υποχρεούται πάραυτα να αντικαθιστά χαμένο ή κατεστραμμένο κατά τη μεταφορά υλικό.

ΑΡΘΡΟ 14:**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή καταβάλλεται στο Ανάδοχο από την Πράξη μέσω της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστώσεις από το Ε.Π. "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και αναλόγως προς τη ροή της χρηματοδότησης της Πράξης, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της αρμόδιας Διεύθυνσης. Εάν το Ε.Π. "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" αρνηθεί να χορηγήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις πιστώσεις αυτές για λόγους που δεν ανάγονται σε υπαιτιότητα της τελευταίας, το γεγονός αυτό συνιστά λόγο λύσης της Σύμβασης μεταξύ της Πράξης της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Η πληρωμή γίνεται, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του λογισμικού από την αρμόδια επιτροπή, με τραπεζική επιταγή μέσω της Αναθέτουσας Αρχής από πόρους της Πράξης, τα οποία θα εκδίδεται στο όνομα του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών.

Το σύνολο της πληρωμής του/των αναδόχου/χων, σε καμία περίπτωση, δε μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Σε κάθε τιμολόγιο πρέπει να φαίνεται με σαφήνεια η τιμή χρέωσης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την έκδοση των νόμιμων κατά περίπτωση παραστατικών ως εξής:

- Έκδοση Τ.Π.-Δ.Α. και εξόφληση αυτού με την παράδοση και την οριστική παραλαβή του λογισμικού (εγκατάσταση και καλή λειτουργία αυτού).

Στον ανάδοχο γίνεται παρακράτηση φόρου προμηθευτών. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 15:**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ**

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Πράξης μέσω της Αναθέτουσας Αρχής ότι υπάρχει πλημμελής προμήθεια σε οποιαδήποτε μορφή (για παράδειγμα: ποιότητα προσφερόμενων υπηρεσιών κ.λ.π.), η Πράξη μέσω της Αναθέτουσας Αρχής έχει το δικαίωμα να καταγγείλει πλήρως τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

ΑΡΘΡΟ 16:**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 17:**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού: μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί στο διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της ανωτέρων τριμήνου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 15.1 έως 15.4, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1000,00) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμολογούνται το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών [άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚΑ' 202)].

ΑΡΘΡΟ 18:

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Πράξη, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 19:**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές (και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο) πληροφορίες ή έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Πράξης μέσω της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 20: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 21:**ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση, που θα προκύψει μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και θα αφορά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα επιλύεται από τα αρμόδια τακτικά Δικαστήρια του Πειραιά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Web Based App & Βάση δεδομένων

Το σύστημα διαχείρισης έργων θα πρέπει να υποστηρίζει online λειτουργία και να μπορεί να έχει πλήρη συμβατότητα με όλους τους web browsers της αγοράς.

Το πρόγραμμα θα είναι για web based χρήση και να μπορεί να φιλοξενηθεί σε Linux ή Windows server που υποστηρίζουν τουλάχιστον: Apache ή IIS, PHP4.0, MySQL.

Η Βάση δεδομένων του συστήματος θα μπορεί να υποστηριχθεί από Oracle, SQL Server, Mysql.

2. Ασφάλεια συστήματος

128 Bit Secure Sockets Layer (SSL) Security

3. Μετάπτωση αρχείων & δεδομένων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να είναι συμβατό με MS Project XML, Export MS Project XML, CSV, PDF κτλ.

4. Search (Εύρεση δεδομένων)

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει εύρεση δεδομένων σε όλο το εύρος του προγράμματος (ajax search).

5. Περιγραφή γενικών στοιχείων

Το online σύστημα διαχείρισης έργων θα πρέπει να υποστηρίζει:

α) Σύστημα διαχείρισης χρηστών

Το σύστημα διαχείρισης χρηστών θα πρέπει να επιτρέπει την δημιουργία χρηστών σε πολλαπλά επίπεδα με την δυνατότητα δημιουργίας admin, managers και απλών χρηστών με συγκεκριμένα δικαιώματα στα επιμέρους σημεία του προγράμματος.

Επίσης θα επιτρέπει τον ορισμό Avatar (φωτογραφίας) για τον κάθε χρήστη.

β) Σύστημα διαχείριση αρχείων

Το σύστημα διαχείρισης αρχείων θα πρέπει να αποθηκεύει (online) όλους του τύπους αρχείων σε οποιοδήποτε μέγεθος. Θα πρέπει να κρατάει πληροφορίες για το επισυναπτόμενο αρχείο (έργο, ημερομηνία ανάρτησης, χρήστης ανάρτησης). Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την ανάρτηση του αρχείου από τον χρήστη με την βοήθεια ενός απλού web browser οπουδήποτε και να βρίσκεται αυτός.

γ) Σύστημα διαχείρισης των έργων

Να υποστηρίζει τις διαδικασίες & δραστηριότητες που αφορούν την διαχείριση της πράξης.

δ) Τμήματα, έργα υποέργα

Για τους διαχειριστές των υποέργων θα πρέπει να υπάρχει το τμήμα του έργου και των υποέργων το οποίο θα πρέπει να παρουσιάζει πληροφορίες των τμημάτων, κάθε τμήμα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει πολλαπλά έργα και το κάθε έργο πολλαπλά υποέργα.

Για όλα τα παραπάνω θα πρέπει να υποστηρίζονται χρήστες, ημερολόγια, αναλυτικά προφίλ χρηστών, αναφορές σχετικά με τα υποσύνολα και το κεντρικό σύστημα (admin) διαχείρισης από την ομάδα έργου.

ε) Υποέργα και κοστολόγηση

Το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα επιμερισμού των υποέργων σε χρήστες, πάνω σε ένα Gantt Timeline διάγραμμα με φιλικό προς τον χρήστη σύστημα διεπαφής. Θα πρέπει να δίδεται η δυνατότητα στον χρήστη για την δημιουργία Gantt διαγράμματος με drag & drop τεχνικές. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ένα φιλικό προς τον χρήστη μηχανισμό κοστολόγησης και την δυνατότητα δημιουργίας αναφορών έργων και υποέργων και την κοστολόγηση αυτών.

στ) Εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων (Importing & Exporting Data)

Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει την εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων και να είναι συμβατό με εφαρμογές όπως MS Project XML files, συγχρονισμό με Outlook, ical και σύστημα εισαγωγής επαφών συμβατό με CSV αρχεία.

Στην διεπαφή του διαχειριστή θα πρέπει να επιτρέπεται το backup και το restore όλων των έργων.

ζ) Σύστημα ειδοποιήσεων χρηστών (Email Alerts)

Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει αυτόματο σύστημα ειδοποιήσεων μέσω email για τα χρονοδιαγράμματα των χρηστών σύμφωνα πάντα με το πώς αυτά έχουν οριστεί από τον διαχειριστή (Π.χ. Ο χρήστης θα μπορεί να ειδοποιείται για τις εκκρεμότητες όταν τα χρονοδιαγράμματα φθάνουν στο τέλος τους). Το σύστημα θα μπορεί να κλειδώνει αυτόματα δυνατότητες των χρηστών μετά το πέρας των χρονοδιαγραμμάτων.

η) Υποστήριξη και συμβατότητα με τον LDAP Server του Τ.Ε.Ι.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει συμβατότητα με LDAP servers ώστε να μπορεί να γίνει το authentication των χρηστών από τον κεντρικό LDAP Server του ΤΕΙ.

θ) Ημερολόγιο

Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει ημερολόγιο, στο οποίο οι χρήστες θα μπορούν να κανονίζουν τα ραντεβού τους και τα tasks που τους έχουν ανατεθεί. Επίσης θα πρέπει να υποστηρίζει 'to do list' μέσα από την οποία οι χρήστες θα εισάγουν τις εκκρεμότητες τους και σε συνδυασμό με το ημερολόγιο θα αποτελεί μια ιδανική λύση για οργάνωση των ραντεβού τους.

ι) Timeline

Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει ενεργό timeline στο οποίο οι χρήστες θα μπορούν να ενημερωθούν για την πορεία ενός έργου, τις αναβαθμίσεις που έχουν γίνει στο συγκεκριμένο έργο από τους διαθέσιμους χρήστες, χρονοδιαγράμματα, αξιολόγηση χρηστών και πόρων που διατέθηκαν για την ολοκλήρωση του και φυσικά δυνατότητα αλλαγής και διόρθωσης του timeline.

Επίσης δυνατότητα υπολογισμού φόρτου εργασίας χρηστών σε σχέση με τις ώρες που θα απασχοληθούν για το συγκεκριμένο project και το αντίστοιχο υπολογισμό κόστους για τις ώρες αυτές. Υπολογισμός συνολικού budget που θα δαπανηθεί για το συγκεκριμένο project.

κ) Σχόλια & Αναφορές

Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα σχολίων (comments) και αναφορών μεταξύ των χρηστών για τα επιμέρους project που έχουν οριστεί οι χρήστες.

Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα αναφορών. Οι χρήστες θα μπορούν να εξάγουν αναφορές και στατιστικά για την πρόοδο ενός έργου, εργατοώρες που σπαταλήθηκαν, οικονομικά στοιχεία, πρόοδο του έργου, αξιολόγηση χρηστών και όλα αυτά σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους που θα ορίζει ο ίδιος ο χρήστης.

λ) Παραμετροποίηση εικαστικού & όρων ή λέξεων

Το πρόγραμμα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα στον διαχειριστή, να αλλάζει το λογότυπο του προγράμματος, τα χρώματα (διάφορες αποχρώσεις), την σελίδα εισόδου, την εικόνα που ορίζεται στο background του προγράμματος.

Επίσης θα δίνει την δυνατότητα στον διαχειριστή να αλλάξει τους όρους και τις λέξεις που χρησιμοποιούνται στο πρόγραμμα.

μ) Αναβάθμιση & Υποστήριξη

Το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι εύκολα αναβαθμίσιμο, ώστε να καλύψει μελλοντικές ανάγκες. Κατά την παράδοση του θα πρέπει να γίνει ενημέρωση στους αρμόδιους και σεμινάριο εκμάθησης (διάρκειας 16 ωρών) για την κατανόηση των δυνατοτήτων που παρέχει. Επίσης θα πρέπει να παρέχεται τηλεφωνική υποστήριξη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Web Based App & Βάση δεδομένων	Το σύστημα διαχείρισης έργων θα πρέπει να υποστηρίζει online λειτουργία και να μπορεί να έχει πλήρη συμβατότητα με όλους τους web browsers της αγοράς. Το πρόγραμμα θα είναι για web based χρήση και να μπορεί να φιλοξενηθεί σε Linux ή Windows server που υποστηρίζουν τουλάχιστον: Apache ή IIS, PHP4.0, MySQL. Η Βάση δεδομένων του συστήματος θα μπορεί να υποστηριχθεί από Oracle, SQL Server, Mysql.	ΝΑΙ		
1.2	Ασφάλεια συστήματος	128 Bit Secure Sockets Layer (SSL) Security	ΝΑΙ		
1.3	Μετάπτωση αρχείων & δεδομένων	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να είναι συμβατό με MS Project XML, Export MS Project XML, CSV, PDF κτλ.	ΝΑΙ		
1.4	Search (Εύρεση δεδομένων)	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει εύρεση δεδομένων σε όλο το εύρος του προγράμματος (ajax search).	ΝΑΙ		
1.5	5.Περιγραφή γενικών στοιχείων	Το online σύστημα διαχείρισης έργων θα πρέπει να υποστηρίζει:	ΝΑΙ		
1.5α	α)Σύστημα διαχείρισης χρηστών	Το σύστημα διαχείρισης χρηστών θα πρέπει να επιτρέπει την δημιουργία χρηστών σε πολλαπλά επίπεδα με την δυνατότητα δημιουργίας admin, managers και απλών χρηστών με συγκεκριμένα δικαιώματα στα επιμέρους σημεία του προγράμματος. Επίσης θα επιτρέπει τον ορισμό Avatar (φωτογραφίας) για τον κάθε χρήστη.	ΝΑΙ		
1.5β	β)Σύστημα διαχείριση αρχείων	Το σύστημα διαχείρισης αρχείων θα πρέπει να αποθηκεύει (online) όλους του τύπους αρχείων σε οποιοδήποτε μέγεθος. Θα πρέπει να κρατάει πληροφορίες για το επισυναπτόμενο αρχείο (έργο, ημερομηνία ανάρτησης, χρήστης ανάρτησης). Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την ανάρτηση του αρχείου από τον χρήστη με την βοήθεια ενός απλού web browser οπουδήποτε και να βρίσκεται αυτός.	ΝΑΙ		
1.5γ	γ)Σύστημα διαχείρισης έργων	Να υποστηρίζει τις διαδικασίες & δραστηριότητες που αφορούν την διαχείριση της πράξης.	ΝΑΙ		
1.5δ	δ)Τμήματα, έργα υποέργα	Για τους διαχειριστές των υποέργων θα πρέπει να υπάρχει το τμήμα του έργου και των υποέργων το οποίο θα πρέπει να παρουσιάζει πληροφορίες των τμημάτων, κάθε τμήμα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει πολλαπλά έργα και το κάθε έργο πολλαπλά υποέργα. Για όλα τα παραπάνω θα πρέπει να υποστηρίζονται χρήστες, ημερολόγια, αναλυτικά προφίλ χρηστών, αναφορές σχετικά με τα υποσύνολα και το κεντρικό σύστημα (admin) διαχείρισης από την ομάδα έργου	ΝΑΙ		
1.5ε	ε)Υποέργα και κοστολόγηση	Το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα επιμερισμού των υποέργων σε χρήστες, πάνω σε ένα Gantt Timeline διάγραμμα με φιλικό προς τον χρήστη σύστημα διεπαφής. Θα πρέπει να δίδεται η δυνατότητα στον χρήστη για την δημιουργία Gantt διαγράμματος με drag & drop τεχνικές. Το	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ένα φιλικό προς τον χρήστη μηχανισμό κοστολόγησης και την δυνατότητα δημιουργίας αναφορών έργων και υποέργων και την κοστολόγηση αυτών.			
1.5στ	στ) Εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων (Importing & Exporting Data)	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει την εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων και να είναι συμβατό με εφαρμογές όπως MS Project XML files, συγχρονισμό με Outlook, ical και σύστημα εισαγωγής επαφών συμβατό με CSV αρχεία. Στην διεπαφή του διαχειριστή θα πρέπει να επιτρέπεται το backup και το restore όλων των έργων.	ΝΑΙ		
1.5ζ	ζ) Σύστημα ειδοποιήσεων χρηστών (Email Alerts)	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει αυτόματο σύστημα ειδοποιήσεων μέσω email για τα χρονοδιαγράμματα των χρηστών σύμφωνα πάντα με το πώς αυτά έχουν οριστεί από τον διαχειριστή (Π.χ. Ο χρήστης θα μπορεί να ειδοποιείται για τις εκκρεμότητες όταν τα χρονοδιαγράμματα φθάνουν στο τέλος τους). Το σύστημα θα μπορεί να κλειδώνει αυτόματα δυνατότητες των χρηστών μετά το πέρας των χρονοδιαγραμμάτων.	ΝΑΙ		
1.5η	η) Υποστήριξη και συμβατότητα με τον LDAP Server του Τ.Ε.Ι.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει συμβατότητα με LDAP servers ώστε να μπορεί να γίνει το authentication των χρηστών από τον κεντρικό LDAP Server του ΤΕΙ.	ΝΑΙ		
1.5θ	θ) Ημερολόγιο	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει ημερολόγιο, στο οποίο οι χρήστες θα μπορούν να κανονίζουν τα ραντεβού τους και τα tasks που τους έχουν ανατεθεί. Επίσης θα πρέπει να υποστηρίζει 'to do list' μέσα από την οποία οι χρήστες θα εισάγουν τις εκκρεμότητες τους και σε συνδυασμό με το ημερολόγιο θα αποτελεί μια ιδανική λύση για οργάνωση των ραντεβού τους.	ΝΑΙ		
1.5ι	ι) Timeline	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει ενεργό timeline στο οποίο οι χρήστες θα μπορούν να ενημερωθούν για την πορεία ενός έργου, τις αναβαθμίσεις που έχουν γίνει στο συγκεκριμένο έργο από τους διαθέσιμους χρήστες, χρονοδιαγράμματα, αξιολόγηση χρηστών και πόρων που διατέθηκαν για την ολοκλήρωση του και φυσικά δυνατότητα αλλαγής και διόρθωσης του timeline. Επίσης δυνατότητα υπολογισμού φόρτου εργασίας χρηστών σε σχέση με τις ώρες που θα απασχοληθούν για το συγκεκριμένο project και το αντίστοιχο υπολογισμό κόστους για τις ώρες αυτές. Υπολογισμός συνολικού budget που θα δαπανηθεί για το συγκεκριμένο project.	ΝΑΙ		
1.5κ	κ) Σχόλια Αναφορές &	Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα σχολίων (comments) και αναφορών μεταξύ των χρηστών για τα επιμέρους project που έχουν οριστεί οι χρήστες. Το πρόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα αναφορών. Οι χρήστες θα μπορούν να εξαγουν αναφορές και στατιστικά για την πρόοδο ενός έργου, εργατώρες που σπαταλήθηκαν, οικονομικά στοιχεία, πρόοδο του έργου, αξιολόγηση χρηστών και όλα αυτά σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους που θα ορίζει ο ίδιος ο χρήστης.	ΝΑΙ		
1.5λ	λ) Παραμετροποίηση εικαστικού & όρων ή λέξεων	Το πρόγραμμα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα στον διαχειριστή, να αλλάζει το λογότυπο του προγράμματος, τα χρώματα (διάφορες αποχρώσεις), την σελίδα εισόδου, την εικόνα που ορίζεται στο background του προγράμματος. Επίσης θα δίνει την δυνατότητα στον διαχειριστή	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		να αλλάξει τους όρους και τις λέξεις που χρησιμοποιούνται στο πρόγραμμα.			
1.5μ	μ)Αναβάθμιση & Υποστήριξη	Το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι εύκολα αναβαθμίσιμο, ώστε να καλύψει μελλοντικές ανάγκες. Κατά την παράδοση του θα πρέπει να γίνει ενημέρωση στους αρμόδιους και σεμινάριο εκμάθησης (διάρκειας 16 ωρών) για την κατανόηση των δυνατοτήτων που παρέχει. Επίσης θα πρέπει να παρέχεται τηλεφωνική υποστήριξη.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ (άνευ Φ.Π.Α.)	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α 23%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)
1	Λογισμικό (Σύστημα Αυτοματοποίησης Πράξης)			

Στοιχεία Υποψηφίου
(Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Fax, e-mail, Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ., κ.λ.π.)

Ημερομηνία:

Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου / Σφραγίδα