



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ»**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2012

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	Εβδομάδας	
27/07/2012	Παρασκευή	12:00 πμ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
14ο χλμ. Θεσ/νίκης - Ν. Μουδανιών, κτίριο Β', 2^{ος} όροφος, 570 01 Θέρμη Θεσσαλονίκης
Θεσσαλονίκη

Προϋπολογισμός: 12.195,00€ Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Ημερομηνία ανάρτησης της Πρόσκλησης στον δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου (www.ihu.edu.gr), του Ε.Λ.Ε. ΔΙ.ΠΑ.Ε. (<http://rc.ihu.edu.gr>) και του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (www.edulll.gr).

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2012

Ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος (Λειτουργία-Ανάπτυξη)», έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως ισχύει σήμερα (ΦΕΚ ΆΑ 87),
2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ Α' 195/2011).
3. Το Ν. 3391/2005 «Διεθνές Πανεπιστήμιο, Ίδρυση Τμημάτων ΑΕΙ, θέματα εκπαιδευτικών, Αρχαία Πρωθυπουργού κλπ» (ΦΕΚ ΆΑ 240), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3577/2007 «Φορέας Διαχείρισης Ολοκλ. Πρ/τος Δια Βίου Μάθησης-Νεανική επιχειρημ/τα ιδ. εκπαίδευσης κλπ.» (ΦΕΚ ΆΑ 130), το Ν.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

- 3794/2009 (ΦΕΚ Α΄ 156/04.09.2009) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και το Ν 4009/2011,
4. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος, εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων 2007-2013» (ΦΕΚ Α΄ 267/ 03.12.2007),
5. Την Υ.Α. 14053/ΕΥΣ 1749 «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» (ΦΕΚ Β΄ 540/27.03.2008), όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. υπ’ αριθ. 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ Β΄ 1957/09.09.2009) «Τροποποίηση της υπ’ αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 υπουργικής απόφασης Συστήματος Διαχείρισης»,
6. Το άρθρο 2§4 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 118/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)»,
7. Το Π.Δ. 432/1981 «Κονδύλια ερευνητικών έργων των ΑΕΙ» (ΦΕΚ Β 118),
8. Την Κ.Υ.Α. με αριθ. ΚΑ/679/22.8.1996. (ΦΕΚ Β΄ 826/1996),
9. Το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α΄ 156/04.09.2009) και το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α΄ 71/19.05.2010).
10. Την υπ’ αριθ. 76/05.07.2012 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

ΚΑΛΕΙ

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων να υποβάλουν σφραγισμένες δεσμευτικές προσφορές για την σύναψη συμφωνίας-πλαisiού με αντικείμενο την «Προμήθεια αναλωσίμων γραφείου και γραφικής ύλης».

Άρθρο 1. Αντικείμενο της συμφωνίας – πλαisiού

Το αντικείμενο της συμφωνίας-πλαisiού περιλαμβάνει την ανάδειξη Μειοδότη, ο οποίος θα αναλάβει, ως αντισυμβαλλόμενος συμφωνίας-πλαisiού, να προμηθεύσει τον Ειδικό Λογαριασμό Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (εφεξής, Ε.Λ.Ε. ΔΙ.ΠΑ.Ε.) με αναλώσιμα είδη γραφείου και γραφική ύλη.

Το δημοπρατούμενο αντικείμενο περιγράφεται αναλυτικά στο παράρτημα Α της παρούσης και οι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν προσφορές για το σύνολο της συμφωνίας-πλαisiού.

Όταν ανακύπτει ανάγκη της αναθέτουσας αρχής ως προς κάποιο ή κάποια από τα προς προμήθεια είδη υποβάλλεται σχετικό αίτημα στον αντισυμβαλλόμενο της συμφωνίας-πλαisiού, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει άμεσα την αναθέτουσα αρχή με τα είδη που έχει ανάγκη, εφαρμόζοντας πλήρως τους όρους της συμφωνίας, εκδίδοντας σχετικό τιμολόγιο στο όνομά της.

Άρθρο 2. Προϋπολογισμός

Ο ενδεικτικός ανώτατος προϋπολογισμός της συμφωνίας - πλαisiού ανέρχεται σε δώδεκα χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ (12.195,00€), χωρίς ΦΠΑ. Ο αναλογών ΦΠΑ βαρύνει τον Ειδικό Λογαριασμό Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η παράδοση των ειδών που θα προμηθεύεται ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και του Ε.Λ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που θα υποδεικνύονται στον ανάδοχο, με δαπάνες του τελευταίου.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Δεν υφίσταται υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής για εξάντληση των ποσοτήτων και του προϋπολογισμού που ενδεικτικά αναφέρονται στην παρούσα και θα αποτελέσουν αντικείμενο της συμφωνίας-πλαisiού.

Άρθρο 3. Ποσότητες - Τεχνικές προδιαγραφές

Τα υπό προμήθεια είδη περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α της παρούσας Πρόσκλησης.

Οι προσφέροντες πρέπει να συντάξουν τις προσφορές τους βάσει του ΠΙΝΑΚΑ 1 του Παραρτήματος Α, αναγράφοντας την τιμή μονάδος εκάστου είδους.

Άρθρο 4. Δικαίωμα συμμετοχής

Ο υποψήφιος στον Διαγωνισμό είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, με την υποβολή της προσφοράς του, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του:

1. ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
2. ότι δεν τελεί υπό εκκαθάριση (μόνο τα νομικά πρόσωπα) ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
3. ότι δεν βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή εκκαθάρισης ή άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
4. ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικά με την επαγγελματική του διαγωγή.
5. ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τους νόμους της χώρας εγκατάστασής του.
6. ότι έχει εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις του όπως προβλέπεται από τους νόμους της χώρας εγκατάστασής του.
7. ότι με την ανακήρυξή του ως προσωρινού αναδόχου και προ της υπογραφής της συμφωνίας πλαisiού θα προσκομίσει, εντός ρητής προθεσμίας που θα τάξει με την σχετική πρόσκλησή της η αναθέτουσα αρχή, τα δικαιολογητικά του άρθρου 5 της παρούσας Πρόσκλησης.
8. ότι δραστηριοποιείται στην προμήθεια αναλωσίμων, όπως τα απαιτούμενα από την αναθέτουσα αρχή.

Άρθρο 5. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει προ της υπογραφής της συμφωνίας πλαisiού τα κάτωθι δικαιολογητικά, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή τους:

1. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση για τους αλλοδαπούς.
2. Πιστοποιητικό μη θέσης σε εκκαθάριση (μόνο τα νομικά πρόσωπα) ή εκκίνησης διαδικασίας θέσης σε εκκαθάριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση για τους αλλοδαπούς.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του ανάδοχου ή του νομίμου εκπροσώπου για τα νομικά πρόσωπα.
4. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

5. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του κράτους εγκατάστασής του.
6. Για τα νομικά πρόσωπα όλα τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία (ΦΕΚ σύστασης, τροποποιήσεις της, ΦΕΚ δημοσίευσης πρακτικού ΔΣ συγκρότησης σε σώμα).

Τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορούν να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής συμβολαιογράφου ή οιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής, όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορούν να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση, της οποίας τη γνησιότητα βεβαιώνει η αρμόδια αρχή ή συμβολαιογράφος.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών ή εντοπισμού πλημμέλειας σε αυτά, η αναθέτουσα αρχή θα καλεί τον επόμενο σε σειρά κατάταξης μειοδότη προς προσκόμιση δικαιολογητικών και υπογραφή της συμφωνίας πλαισίου.

Άρθρο 6. Διάρκεια της συμφωνίας-πλαisiού

Η διάρκεια της συμφωνίας-πλαisiού ορίζεται διετής (2ετής) από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασης για άλλους 12 μήνες υπό τους ίδιους όρους με μονομερή δήλωση της αναθέτουσας αρχής που απευθύνεται στον ανάδοχο το αργότερο ένα (1) μήνα πριν τη λήξη της διάρκειας της συμφωνίας, εφόσον δεν έχει εξαντληθεί η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παρούσας Πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Με την υπογραφή της συμφωνίας-πλαisiού ο ανάδοχος της συμφωνίας θα είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει άμεσα την αναθέτουσα αρχή με τα είδη που έχει ανάγκη, μετά από υποβολή σχετικού αιτήματος (παραγγελίας) εκ μέρους της, εφαρμόζοντας πλήρως τους όρους της συμφωνίας και εκδίδοντας σχετικό τιμολόγιο στο όνομα της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 7. Κριτήριο ανάθεσης

Η συμφωνία-πλαisiο θα ανατεθεί με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Δυνατότητα υποβολής προσφοράς υφίσταται για το σύνολο της συμφωνίας-πλαisiού. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την χαμηλότερη συνολική τιμή.

Άρθρο 8. Σύνταξη - Υποβολή προσφορών

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν οικονομική προσφορά για το σύνολο της συμφωνίας-πλαisiού, συμπληρώνοντας το σχετικό υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς (Παράρτημα Α).

Η συνολικά προσφερόμενη τιμή της δημοπρατούμενης συμφωνίας-πλαisiού αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως, εκφράζεται σε ευρώ (€) και περιλαμβάνει κάθε τυχόν άλλη δαπάνη (π.χ. μεταφοράς στην έδρα της αναθέτουσας αρχής). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Ε.Λ.Ε. ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Προσφορές, στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές απορρίπτονται. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια λειτουργίας της συμφωνίας-πλαisiού. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών. Ο

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

διορισμός αντιπροσώπου μπορεί να γίνεται μέσω απλής επιστολής, η οποία φέρει την υπογραφή του προσφέροντος και βεβαίωση αρμόδιας αρχής για το γνήσιο της υπογραφής αυτού.

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και πρέπει να κατατεθούν σε έντυπη μορφή, ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς, μέχρι την Παρασκευή 27/07/2012 και ώρα 12:00 π.μ. Οι προσφορές θα πρέπει απαραίτητως να πρωτοκολλούνται υπ' ευθύνη του ενδιαφερόμενου, από το Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού του ΔΙΠΑΕ (14ο χλμ. Θεσσαλονίκης-Μουδανιών, Θέρμη, κτίριο Β).

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θα παραλαμβάνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Ε.Λ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. προς πρωτοκόλληση και θα προωθείται στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, αλλά θα απορρίπτεται από αυτή ως εκπρόθεσμη, και θα επιστρέφεται σφραγισμένη στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 9. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 10. Διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

Η αποσφράγιση προσφορών θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά τη λήξη της ημέρας και ώρας κατάθεσης, στα γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. 14ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Ν. Μουδανιών, Θέρμη Θεσσαλονίκης, Β κτίριο, 2ος όροφος.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά αυτοπροσώπως ή μέσω του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Μετά την αποσφράγιση και έλεγχο του Φακέλου Δικαιολογητικών, για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους Φακέλους Οικονομικών Προσφορών και κατατάσσει τις προσφορές σε «Συγκριτικό Πίνακα» κατά αύξουσα τιμή της οικονομικής προσφοράς. Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως υποψήφιος Μειοδότης ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο Ε.Λ.Ε του ΔΙ.ΠΑ.Ε. μπορεί κατ' απόλυτη διακριτική του ευχέρεια να προτείνει την κατανομή των προς προμήθεια ειδών μεταξύ περισσότερων υποψηφίων με ισότιμες προσφορές.

Άρθρο 11. Σύναψη της συμφωνίας - Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο προμηθευτής που θα ανακηρυχθεί προσωρινός ανάδοχος της συμφωνίας-πλαίσου θα κληθεί να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 5 της παρούσας Διακήρυξης και μετά από τον έλεγχο αυτών να υπογράψει το κείμενο της συμφωνίας-πλαίσου, την οποία θα διατυπώσει η αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος της συμφωνίας-πλαίσου αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανταποκρίνεται άμεσα στις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής.

Τεκμαίρεται δε ότι κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσου αναλαμβάνει την εκτέλεση αυτής, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα εύλογο, δίκαιο και επαρκές για την εκτέλεση του αντικειμένου

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

της. Τυχόν παράλειψη ή πλημμέλεια στην ενημέρωση του δεν τον απαλλάσσει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες.

Η παράλειψη άσκησης οποιουδήποτε δικαιώματος απορρέει από τη συμφωνία – πλαίσιο από την πλευρά της αναθέτουσας αρχής σε καμία περίπτωση δεν της στερεί το δικαίωμα να ασκήσει στο μέλλον τα συμβατικά της δικαιώματα.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα για οποιοδήποτε λόγο και αιτία να ματαιώσει την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο ή την προμήθεια των υπό προμήθεια προϊόντων.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να καλύπτει ποσοστό 10% του προϋπολογισμού του έργου, μη συμπεριλαμβανομένων νομίμων φόρων.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ενεργείται με εντολή της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού προς την Τράπεζα μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή του Έργου.

Ο Μειοδότης που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με τον Ειδικό Λογαριασμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που θα βασίζεται στους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του επιλεγέντος μειοδότη να συνάψει σύμβαση τότε καλείται ο πρώτος επιλαχών.

Η σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τροποποίηση της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως και υπό τον όρο ότι δεν τροποποιείται το φυσικό αντικείμενο της πράξης.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) του Μειοδότη με την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 12. Διακήρυξη

Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης είναι δημοσιευμένο στον δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου (www.ihu.edu.gr), του Ε.Λ.Ε. ΔΙ.ΠΑ.Ε. (<http://rc.ihu.edu.gr>) και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΕΔΒΜ (www.edulll.gr) και παράλληλα παρέχεται δωρεάν όλες τις εργάσιμες ημέρες, από 08:00 έως 14:30, από τις διοικητικές υπηρεσίες του ΔΙΠΑΕ, Υπεύθυνη για παροχή διευκρινίσεων επί τεχνικών ζητημάτων η κα. Σμαρώ Καραμανίδου, τηλ. 2310 474 564, ηλεκτρονική διεύθυνση s.karamanidou@ihu.edu.gr και επί νομικών ζητημάτων η κα Αικατερίνη Γκράτζιου, τηλ. +30 2310 270440, Fax: +30 2310 282862, e-mail: katerina.gratziou@gmail.com.

Άρθρο 13. Εφαρμοστέο δίκαιο

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών και η εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά που θα ανακύψει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και την εκτέλεση της σύμβασης υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Το έργο έχει ενταχθεί στο ΠΔΕ και στη ΣΑΕ 2009ΣΕ04580000 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠΘΠΑ), το οποίο ενεργεί ως φορέας χρηματοδότησης

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

της πράξης «ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (Λειτουργία - Ανάπτυξη)». Η απόδοση των πιστώσεων στο Διεθνές Πανεπιστήμιο γίνεται μέσω του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού. Η πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης
Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας
Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος**

**Καθηγητής Νικόλαος Μουσιόπουλος
Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής ΔΙ.ΠΑ.Ε.**

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ποσότητες – Τεχνικές προδιαγραφές

Προμήθειες ειδών γραφείου – Γραφικής ύλης

A/A	ΥΛΙΚΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (χωρίς Φ.Π.Α.)
1	Business cards 10*(85*54)	
2	CD εγγραφής 10 τεμ.	
3	CD εγγραφής 100 τεμ.	
4	CD εγγραφής 25 τεμ.	
5	CD εγγραφής 50 τεμ.	
6	DVD εγγραφής 10 τεμ.	
7	DVD εγγραφής 25 τεμ.	
8	DVD εγγραφής 50 τεμ.	
9	Portfolio A4	
10	USB stick 4G	
11	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος για CD, DVD	
12	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος για όλες τις επιφάνειες (στρογγυλή μύτη)	
13	Αποσυρραπτικό καβουράκι	
14	Αποσυρραπτικό μεταλλικό	
15	Αριθμομηχανή γραφείου με ευδιάκριτη οθόνη	
16	Χαρτάκια αυτοκόλλητα (κίτρινα) 51*38	
17	Χαρτάκια αυτοκόλλητα (κίτρινα) 51*76	
18	Χαρτάκια αυτοκόλλητα (κίτρινα) 76*76	
19	Χαρτάκια αυτοκόλλητα μήλο 225 φύλλα (5 χρώματα)	
20	Ετικέτες αυτοκόλλητες 38*21 (με στρογγυλεμένες άκρες)	
21	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι διαφανείς (σετ 5 χρωμάτων)	
22	Βάση για σελοτέιπ (με βάρος)	
23	Διακορευτής γραφείου 40 φύλλων	
24	Διακορευτής γραφείου για έως 80 φύλλα	
25	Διαχωριστικά χάρτινα 1-10 θέματα	
26	Διαχωριστικά χάρτινα 1-5 θέματα	
27	Διορθωτικό με πινέλο	
28	Διορθωτικό με πινέλο & διαλυτικό	
29	Διορθωτικό στυλό	
30	Διορθωτικό ταινία	
31	Δίσκος πλαστικός εγγράφων A4	
32	Ημερολόγιο εβδομαδιαίο	
33	Συρραπτικό επαγγελματικό για έως 100 φύλλα	
34	Ζελατίνες πολύτρυπες διάφανες A4 (τύπου SKAG ή ισοδύναμο)	
35	Ζελατίνες με έλασμα A4	
36	Ζελατίνες τύπου A4 τύπου Γ διάφανες	
37	Ζελατίνες τύπου A4 τύπου Γ χρωματιστές	
38	Ημερολόγιο ημερήσιο	
39	Ημεροδείκτης ημερήσιος γραφείου 9*12 γυριστό	
40	Ημερολόγιο γραφείου μηνιαίο κολλητό χωρίς εξώφυλλο 35*50	
41	Ημερολόγιο εβδομαδιαίο σπιράλ 14*30	
42	Θερμοκολλητικό μηχάνημα	
43	Θήκη για επαγγελματικές κάρτες χωρητικότητας <50	
44	Θήκη για επαγγελματικές κάρτες χωρητικότητας 50-100	
45	Θήκη για επαγγελματικές κάρτες χωρητικότητας >100	
46	Θήκη για συνδετήρες	
47	Καλάθι αχρήστων (χωρίς καπάκι)	
48	Κλάσερ 4/32 (χάρτινο ή πρεσπάν) (τύπου SKAG ή ισοδύναμο)	
49	Κλάσερ 8/32 (χάρτινο ή πρεσπάν) (τύπου SKAG ή ισοδύναμο)	

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

50	Κόλλα ρευστή (τύπου UHU ή ισοδύναμη)	
51	Κόλλα σπιγμής (τύπου Logo ή ισοδύναμη)	
52	Κολλητική ταινία γραφείου αόρατη (σελοτέιπ)	
53	Κοπίδι μεγάλο	
54	Κοπίδι μικρό	
55	Κουτί A3 (πάτος - καπάκι) χάρτινο ή πρεσπάν	
56	Κουτί A4 (πάτος - καπάκι) χάρτινο ή πρεσπάν	
57	Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο (χάρτινο ή πρεσπάν)	
58	Κουτί κρεμαστών φακέλων A3 (χάρτινο ή πρεσπάν)	
59	Κουτί κρεμαστών φακέλων A4 (χάρτινο ή πρεσπάν)	
60	Κουτί οικολογικό με λάστιχο 26*33*8	
61	Κουτί οικολογικό με λάστιχο 26*36*11	
62	Φάκελοι κρεμαστοί A3 (χάρτινοι ή πρεσπάν)	
63	Φάκελοι κρεμαστοί A3 πλαστικοί	
64	Φάκελοι κρεμαστοί A4 (χάρτινοι ή πρεσπάν)	
65	Φάκελοι κρεμαστοί A4 πλαστικοί	
66	Φάκελοι κρεμαστοί μεγάλοι πλαστικοί	
67	Κύβος σημειώσεων 10*10*10 (για χαρτάκια κύβου)	
68	Λαστιχάκια μονόχρωμα	
69	Πίνακας λευκός παρουσίασης 70*100	
70	Γωνία λοξή αρχειοθέτησης (χάρτινο ή πρεσπάν)	
71	Μαρκαδόρος λευκού πίνακα	
72	Μαρκαδόρος τύπου Pilot V5ή ισοδύναμο	
73	Μελάνι για αυτομελανούμενες σφραγιδες	
74	Μελάνι για ταμπόν	
75	Μηνιαίο πλάνο γραφείου περφορέ	
76	Μηχανή πλαστικοποίησης για A3	
77	Μολύβι HB	
78	Μολύβι HB με σβήστρα (τύπου NORIS ή ισοδύναμο)	
79	Μολυβοθήκη δερμάτινη	
80	Μολυβοθήκη μεταλλική	
81	Μπλοκ λευκό για πίνακα σεμιναρίων σε τρίποδα	
82	Μπλοκ ριγέ με φύλλα κολλητά στο πλάι 14*21	
83	Μπλοκ ριγέ με φύλλα κολλητά στο πλάι 21*29	
84	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7	
85	Οικολογικό κουτί αδρανούς αρχείου 32*25*11	
86	Οικολογικό μολύβι	
87	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού με πλαίσιο αλουμινίου 45*60	
88	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού με πλαίσιο αλουμινίου 60*90	
89	Πλαστικά σπирάλ βιβλιοδεσίας 50χιλ.	
90	Πλαστικά σπирάλ βιβλιοδεσίας 28χιλ.	
91	Πλαστικά σπирάλ βιβλιοδεσίας 38χιλ.	
92	Σβήστρα για μολύβι και στυλό (τύπου Rotring ή ισοδύναμο)	
93	Σβήστρα για μολύβι, μικρή (τύπου rottring ή ισοδύναμο)	
94	Σβήστρα λευκού πίνακα	
95	Σετ καθαρισμού H/Y	
96	Σπρέι καθαρισμού για επιφάνειες από πλαστικό	
97	Σπρέι καθαρισμού για οθόνες	
98	Στυλό διαρκείας τύπου Pilot BP-GP Fine 0.7 ή ισοδύναμο	
99	Στυλό με καπάκι τύπου Staedtler Stick 430 ή ισοδύναμο	
100	Στυλό με μπίλια τύπου Staedtler Noris Stick ή ισοδύναμο	
101	Στυλό τύπου jel Pilot G2 0.5 ή ισοδύναμο	
102	Στυλό τύπου jel Pilot G2 0.7 ή ισοδύναμο	
103	Συνδετήρες 33mm	
104	Συνδετήρες 50mm	
105	Συνδετήρες 78mm	
106	Σύρματα συραπτικού	
107	Σύρματα συραπτικού 23/20s	
108	Σύρματα συραπτικού 50/20s	

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

109	Συρραπτικό γραφείου για Νο 24/6 σύρματα	
110	Συρραπτικό γραφείου για Νο 64 σύρματα	
111	Τετράδιο σπирάλ ριγέ 17*21	
112	Τετράδιο σπирάλ ριγέ 17*25	
113	Τετράδιο σπирάλ ριγέ 21*29	
114	Τηλεφωνικό ευρετήριο (15*20 περίπου)	
115	Υγρά μαντηλάκια καθαρισμού για επιφάνειες από πλαστικό	
116	Υγρά μαντηλάκια καθαρισμού για οθόνες	
117	Υποπόδιο γραφείου	
118	Φάκελοι ενισχυμένοι με κυψέλες 18*26	
119	Φάκελοι ενισχυμένοι με κυψέλες 22*33	
120	Φάκελοι ενισχυμένοι με κυψέλες 26*36	
121	Φάκελοι ενισχυμένοι με κυψέλες 35*48	
122	Φάκελος με κουμπί πολύτρυπος	
123	Φάκελος με λάστιχο 24*32 (χάρτινος ή πρεσπάν)	
124	Φάκελος με λάστιχο 25*35 (χάρτινος ή πρεσπάν)	
125	Φύλλα πλαστικοποίησης A4 (216-303mm, 100mic)	
126	Φύλλα πλαστικοποίησης A5	
127	Φωσφορούχος μαρκαδόρος υπογράμμισης (τύπου Stabilo ή ισοδύναμο)	
128	Φωτογραφικό χαρτί ματ A4	
129	Χάρακας μεταλλικός	
130	Χάρακας πλαστικός 30εκ.	
131	Χαρτάκια κύβου 10*10	
132	Χαρτί 100γρ.	
133	Χαρτί 120γρ.	
134	Χαρτί 220γρ.	
135	Χαρτί A4 σε διάφορα χρώματα	
136	Χάρτινοι λευκοί φάκελοι 11*23	
137	Χάρτινοι λευκοί φάκελοι 16*23	
138	Χάρτινοι λευκοί φάκελοι 26*36	
139	Χάρτινοι λευκοί φάκελοι 30*40	
140	Χάρτινοι λευκοί φάκελοι με παράθυρο 11*23	
141	Χάρτινοι φάκελοι για CD, DVD	
142	Χαρτοκόπτης	
143	Ψαλίδι 16 εκ.	
143	Ψαλίδι 21 εκ.	
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
	ΦΠΑ	
	ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	