



Αθήνα, 8.06.2012

Αριθ. Πρωτ.: 58

ΕΠΑΝΑΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

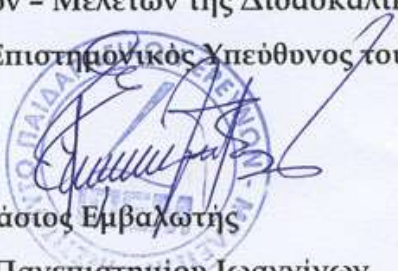
Η παρούσα αποτελεί επανάληψη της με Α.Π. 24/7.03.2012 «Πρόσκλησης για την Υποβολή Προτάσεων με αντικείμενο τη Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου με Επτά (7) Επιστημονικούς Συνεργάτες» η οποία επαναδημοσιεύεται, δυνάμει της υπ' αριθμ. 2/28.05.2012 απόφασης του ΔΣ ΙΠΕΜ/ΔΟΕ, μόνο όσον αφορά τη θέση «ΕΣ4: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης».

Η προθεσμία υποβολής πρότασης για την ανωτέρω θέση διαρκεί δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας, δηλαδή λήγει την Τρίτη 26/06/2012 και ώρα 12:00 π.μ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της με Α.Π. 24/7.03.2012 Πρόσκλησης, όπως αναφέρονται στη συνέχεια.

Ο Πρόεδρος του

Ινστιτούτου Παιδαγωγικών Ερευνών – Μελετών της Διδασκαλικής Ομοσπονδίας
Ελλάδος (ΙΠΕΜ/ΔΟΕ) & Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου


Αναστάσιος Εμβαλωτής

Επ. Καθηγητής Πανεπιστημίου Ιωαννίνων



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ – ΜΕΛΕΤΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Νίκης 33, 105 57, Αθήνα

Τηλ.: 210 3314837, Fax: 210 3212785, E-mail: mail@ipem-doe.att.sch.gr

Αθήνα, 07/03/2012

Αριθ. Πρωτ.: 24

Πληροφορίες: Ν. Μαγκανάρης, Σ. Γεωργόπουλος

Πρόσκληση για την Υποβολή Προτάσεων με αντικείμενο τη Σύναψη Σύμβασης
Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου με Επτά (7) Επιστημονικούς Συνεργάτες
στο πλαίσιο των Πράξεων

«Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης της Εκπαιδευτικής Κοινότητας»

των Αξόνων Προτεραιότητας 1 & 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος

«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.

Το Ινστιτούτο Παιδαγωγικών Ερευνών – Μελετών της Διδασκαλικής
Ομοσπονδίας Ελλάδος (ΙΠΕΜ/ΔΟΕ)

σύμφωνα με την από 17/02/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, ως Δικαιούχος των Πράξεων «Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης της Εκπαιδευτικής Κοινότητας», με ΚΩΔ. ΟΠΣ 370258 για τον Άξονα Προτεραιότητας 1 και ΚΩΔ. ΟΠΣ 370259 για τον Άξονα Προτεραιότητας 2, οι οποίες εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» της προγραμματικής περιόδου «ΕΣΠΑ 2007-2013», προτίθεται να συνάψει σύμβαση έργου ιδιωτικού δικαίου κατά τη διάταξη του άρθρου 681 ΑΚ με επτά (7) φυσικά πρόσωπα (εφεξής «Επιστημονικοί Συνεργάτες») και καλεί τους ενδιαφερόμενους, που έχουν τα προσόντα, τα οποία ορίζονται παρακάτω, να υποβάλουν Προτάσεις, σύμφωνα με την παρούσα. Επισημαίνεται ότι η παραπάνω δεν αποτελεί σύμβαση

-2-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



εξαρτημένης εργασίας και δεν έχουν σε αυτήν εφαρμογή οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, ούτε εκείνες περί ασφαλίσεως στο ΙΚΑ.

Το ΙΠΕΜ/ΔΟΕ, διατηρεί το δικαίωμα αποδοχής Προτάσεων, που θα υποβληθούν παραδεκτά και θα πληρούν τις προϋποθέσεις, που αναφέρονται παρακάτω, στο πλαίσιο της παρούσας, όποτε κριθεί αυτό αναγκαίο και πάντως μέχρι επτά (7) Προτάσεις.

Το ΙΠΕΜ/ΔΟΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχτεί τις Προτάσεις που θα υποβάλουν στο πλαίσιο της παρούσας οι ενδιαφερόμενοι. Η αποδοχή ανήκει κατά περίπτωση στη διακριτική του ευχέρεια, την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του Υποέργου 1 των Αξόνων Προτεραιότητας 1 και 2.

1. Σύντομη περιγραφή των Πράξεων

1.1 Οι Πράξεις (του Άξονα Προτεραιότητας 1 και 2) έχουν ως αντικείμενο την οργάνωση και υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και υποστήριξης της εκπαιδευτικής κοινότητας, οι οποίες θα υλοποιηθούν πιλοτικά στις Περιφέρειες Ηπείρου, Θεσσαλίας και Δυτικής Μακεδονίας. Συγκεκριμένα, οι Πράξεις περιλαμβάνουν τέσσερις κάθετες ενότητες δράσεων, καθώς και μια σειρά (υποστηρικτικών) οριζόντιων δράσεων.

1.2 Οι κάθετες ενότητες δράσεων αφορούν στην:

- Ανάπτυξη συνεργασιών για την αξιοποίηση της διεθνούς εμπειρίας, προώθηση της τεχνογνωσίας και εμπειρίας σε εθνικό επίπεδο και ανάδειξη της εμπειρίας των ελλήνων εκπαιδευτικών στην Ευρώπη
- Υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των γονέων & κηδεμόνων



- Σχεδιασμός - Οργάνωση και λειτουργία των Κέντρων Στήριξης Εκπαιδευτικού Έργου - Αποκεντρωμένες Δομές του ΙΠΕΜ/ ΔΟΕ
- Ανάπτυξη Ολοκληρωμένης Υποδομής Πληροφοριακών Συστημάτων για την παρακολούθηση, υποστήριξη και προώθηση των δράσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης των άμεσων (εκπαιδευτικοί της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης) και έμμεσων (μαθητική κοινότητα, γονείς & κηδεμόνες)

1.3 Οι οριζόντιες ενότητες δράσεων αφορούν στην:

- Οργάνωση, διοίκηση, επιστημονικός συντονισμός, διαχείριση και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της Πράξης
- Εσωτερική Αξιολόγηση
- Εξωτερική αξιολόγηση
- Προβολή και Δημοσιότητα

2. Αντικείμενο του έργου των Επιστημονικών Συνεργατών

2.1 Οι **Επιστημονικοί Συνεργάτες**, που θα επιλεγούν, θα συνάψουν σύμβαση έργου ιδιωτικού δικαίου, κατά τη διάταξη του άρθρου 681 ΑΚ, με το ΙΠΕΜ ΔΟΕ στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Οργάνωση, Διοίκηση και Επιστημονικός Συντονισμός της Πράξης», των παραπάνω Πράξεων), αντικείμενο του οποίου είναι ο επιχειρησιακός και επιστημονικός συντονισμός των Πράξεων, η συνολική υποστήριξη της υλοποίησης αυτών καθώς και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού τους αντικειμένου (εφεξής «το Έργο»).

2.2 Ειδικότερα, αντικείμενο του έργου (εφεξής «το έργο») των Επιστημονικών Συνεργατών (ΕΣ) είναι, κατά περίπτωση:



I. ΕΣ1: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης - Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
Διαχειριστικής Υποστήριξης

- Συντονισμός - Διοίκηση της ομάδας Έργου της διαχειριστικής υποστήριξης του Έργου
- Διασφάλιση της διαχειριστικής και τεχνικής υποστήριξης της Ομάδας Διοίκησης του Έργου και της Ομάδας Επιτελικού Σχεδιασμού και Επιστημονικής Παρακολούθησης του Έργου στο επιμέρους αντικείμενο εργασίας τους
- Διασφάλιση της τήρησης των διαδικασιών του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας του Οργανισμού
- Εκπόνηση βασικών - αρχικών χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης του Έργου
- Προγραμματισμός και παρακολούθηση των εργασιών και των πόρων που αφορούν στη διαχειριστική υποστήριξη της υλοποίησης του Έργου
- Έγκαιρος εντοπισμός προβλημάτων στην πορεία υλοποίησης του Έργου και διατύπωση κατάλληλων διορθωτικών μέτρων σε συνεργασία με τα αρμόδια εμπλεκόμενα όργανα
- Συντονισμός των εργασιών τροποποιήσεων των Αποφάσεων Ένταξης της Πράξης, των τροποποιήσεων των Αποφάσεων Υλοποίησης με Ίδια Μέσα κ.ο.κ.
- Ποιοτικός έλεγχος των εκροών και των παραδοτέων της ομάδας έργου της διαχειριστικής υποστήριξης του Έργου



II. ΕΣ 2, 3 & 4: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης

- Διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη της Ομάδας Διοίκησης του Έργου και της Ομάδας Επιτελικού Σχεδιασμού και Επιστημονικής Παρακολούθησης του Έργου
- Υποστήριξη στην ανάπτυξη, υλοποίηση και παρακολούθηση των δράσεων του Έργου
- Παρακολούθηση και ενημέρωση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Παραγωγή τακτικών και έκτακτων αναφορών για την ΕΥΔ του ΕΠ ΕΔΒΜ και για κάθε ενδιαφερόμενο μέρος
- Υποστήριξη σε τεχνικά θέματα που θα προκύψουν κατά την επεξεργασία και εκπόνηση διακηρύξεων, τη διενέργεια διαγωνισμών, την παρακολούθηση συμβάσεων και την παραλαβή των προϊόντων/ υπηρεσιών τους
- Υποστήριξη κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων
- Υλοποίηση διορθωτικών παρεμβάσεων τεχνικού/διαχειριστικού περιεχομένου σε συνεργασία με τα αρμόδια εμπλεκόμενα όργανα
- Υποστήριξη του λογιστηρίου στην παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου του Έργου
- Τροποποίηση των Αποφάσεων Ένταξης της Πράξης, των τροποποιήσεων των Αποφάσεων Υλοποίησης με Ίδια Μέσα κ.ο.κ.
- Τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Έργου σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα επιλεγούν τρεις (3) Σύμβουλοι Τεχνικής Υποστήριξης για την κάλυψη των αναγκών των Πράξεων.



III. ΕΣ5: Νομικός

- Παροχή νομικής υποστήριξης σε θέματα απαιτήσεων θεσμικού / διοικητικού πλαισίου υλοποίησης του Έργου
- Παροχή νομικής υποστήριξης στην προετοιμασία των σχεδίων υλοποίησης έργου με ίδια μέσα, ιδιαίτερα όσον αφορά στις διαδικασίες επιλογής και απασχόλησης εξωτερικών συνεργατών
- Παροχή νομικής υποστήριξης κατά την υλοποίηση των φάσεων διενέργειας των διαγωνισμών, όπως ενδεικτικά στην:
 - προετοιμασία του νομικού μέρους του τεύχους διακήρυξης και έλεγχο νομιμότητας αυτού
 - κατάρτιση σχεδίου σύμβασης
 - κατά την παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών
 - κατά την αξιολόγηση προσφορών, που θα υποβληθούν
 - κατά τη διαχείριση προσφυγών/ ενστάσεων διαγωνιζόμενων φορέων
 - για τον έλεγχο δικαιολογητικών υποψήφιου αναδόχου
 - υπογραφή σύμβασης
- Παροχή νομικής υποστήριξης κατά την παρακολούθηση των συμβατικών υποχρεώσεων των αναδόχων και παραλαβή των παραδοτέων τους, όπως ενδεικτικά στην:
 - τροποποίηση συμβάσεων
 - ενεργοποίηση ποινικών ρητρών
 - λύση – καταγγελία της σύμβασης – έκπτωση αναδόχου



**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ – ΜΕΛΕΤΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Νίκης 33, 105 57, Αθήνα

Τηλ.: 210 3314837, Fax: 210 3212785, E-mail: mail@ipem-doe.att.sch.gr

- άσκηση ένδικων μέσων της Αναθέτουσας Αρχής - επίλυση διαφορών με τον ανάδοχο
- Ενημέρωση των εμπλεκομένων στο Έργο για μεταβολές στο θεσμικό/ κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του Έργου
- Τήρηση αρχείου εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας

IV. ΕΣ6: Λογιστής

- Κατάρτιση λογιστικού σχεδίου Έργου
- Τήρηση των υποχρεώσεων οικονομικής διαχείρισης του Έργου, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ενδεικτικά αναφέρονται:
 - Τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας του Έργου
 - Τήρηση και παρακολούθηση του τραπεζικού λογαριασμού του Έργου
 - Έλεγχος νομιμότητας και επιλεξιμότητας των δαπανών ως προς το οικονομικό τους σκέλος
 - Σύνταξη ενταλμάτων πληρωμών και επιταγών
 - Έκδοση εντολής πληρωμής
 - Καταβολή πληρωμών
 - Καταχώρηση παραστατικών στο λογιστικό σύστημα
 - Έλεγχος λογιστικών καταχωρήσεων
 - Παραγωγή τακτικών ή/και έκτακτων αναφορών οικονομικού περιεχομένου
 - Σύνταξη αιτημάτων χρηματοδότησης του Έργου

-8-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



- Υποστήριξη κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων ως προς το οικονομικό σκέλος του Έργου
- Τήρηση και ενημέρωση του φυσικού και οικονομικού αρχείου οικονομικής διαχείρισης του Έργου

V. ΕΣ7: Υπεύθυνος Δράσεων Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης & Επιμόρφωσης

- Οριστικοποίηση της μεθοδολογίας υλοποίησης των επιμορφωτικών δράσεων
- Σχεδιασμός, χρονικός προγραμματισμός και εφαρμογή του πλάνου υλοποίησης των επιμορφωτικών δράσεων σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς
- Συντονισμός και υποστήριξη στην εφαρμογή του πλάνου υλοποίησης
- Τακτική επαφή με τους συντελεστές των επιμορφωτικών δράσεων
- Συνεργασία με τους συντελεστές των δράσεων (εκπόνηση/ ψηφιοποίηση επιμορφωτικού υλικού, αποκεντρωμένες δομές, εσωτερική αξιολόγηση κ.ο.κ.) που συνεισφέρουν στην υλοποίηση των επιμορφωτικών δράσεων
- Διασφάλιση της διάθεσης και ομαλής λειτουργίας των πόρων και υποδομών που διατίθενται για την υλοποίηση των επιμορφωτικών δράσεων
- Διασφάλιση της τήρησης των απαραίτητων στοιχείων που συνθέτουν τους φακέλους φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των προγραμμάτων επιμόρφωσης/ ενημέρωσης & ευαισθητοποίησης
- Εκπόνηση έκτακτων και τακτικών αναφορών σχετικά με το αντικείμενο συνεργασίας
- Υποβολή έκτακτων εισηγήσεων για διορθωτικές παρεμβάσεις σε σχέση με την υλοποίηση των επιμορφωτικών δράσεων



3. Παραδοτέα

3.1 Τα παραδοτέα κάθε Επιστημονικού Συνεργάτη είναι κατά περίπτωση:

Θέση	Παραδοτέα
ΕΣ1: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης – Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Διαχειριστικής Υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> Μηνιαία Έκθεση Απολογισμού Εργασιών
ΕΣ2: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> Μηνιαία Έκθεση Απολογισμού Εργασιών
ΕΣ3: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> Μηνιαία Έκθεση Απολογισμού Εργασιών
ΕΣ4: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> Μηνιαία Έκθεση Απολογισμού Εργασιών
ΕΣ5: Νομικός	<ul style="list-style-type: none"> Μηνιαία Έκθεση Απολογισμού Εργασιών Εμπειρογνωμοσόνες & Γνωμοδοτήσεις Νομικού Περιεχομένου
ΕΣ6: Λογιστής	<ul style="list-style-type: none"> Μηνιαία Έκθεση Απολογισμού Εργασιών
ΕΣ7: Υπεύθυνος Δράσεων Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης & Επιμόρφωσης	<ul style="list-style-type: none"> Έκθεση Προπαρασκευαστικών Εργασιών Ενδιάμεση Έκθεση Απολογισμού Εργασιών Τελική Έκθεση Εργασιών

3.2 Εκτός των ανωτέρω παραδοτέων, οι Επιστημονικοί Συνεργάτες θα συμμετέχουν, ανάλογα με το περιεχόμενο των καθηκόντων τους και στην εκπόνηση παραδοτέων, εκτελώντας ειδικότερα έργα, που αφορούν σε έκτακτες και τακτικές αναφορές προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΕΔΒΜ ή/και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο μέρος, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του ΙΠΕΜ ΔΟΕ. Η ανάθεση των ειδικότερων έργων ανήκει στη διακριτική ευχέρεια του ΙΠΕΜ ΔΟΕ_λαμβάνομένου υπόψη του περιεχομένου της παρούσας και της σχετικής σύμβασης.



4. Προθεσμία

Επιστημονικός Συνεργάτης	Προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης από την υπογραφή της (σε Μήνες)
ΕΣ1: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης – Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Διαχειριστικής Υποστήριξης	21
ΕΣ2: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης	21
ΕΣ3: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης	21
ΕΣ4: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης	16
ΕΣ5: Νομικός	21
ΕΣ6: Λογιστής	21
ΕΣ7: Υπεύθυνος Δράσεων Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης & Επιμόρφωσης	15

5. Παρακολούθηση Εκτέλεσης έργου – Παραλαβή Παραδοτέων και Έργου

5.1 Αρμόδιο όργανο για την παρακολούθηση της υλοποίησης / καλής εκτέλεσης της σύμβασης και για την παραλαβή των Παραδοτέων και του έργου των Επιστημονικών Συνεργατών είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου, η οποία θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΠΕΜ/ΔΟΕ εφεξής «Επιτροπή»).

5.2 Η παραλαβή των Παραδοτέων και του έργου γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Ο Επιστημονικός Συνεργάτης εντός του πρώτου τριμήνου κάθε μήνα υποβάλλει στην Επιτροπή το αντίστοιχο Παραδοτέο δηλαδή τη Μηνιαία Έκθεση Απολογισμού Εργασιών του προηγούμενου μήνα. Η Επιτροπή εντός πέντε (5) ημερών από την



υποβολή του Παραδοτέου μπορεί να διατυπώσει εγγράφως παρατηρήσεις και υποδείξεις εφ' όσον διαπιστώσει συγκεκριμένες πλημμέλειες στο Παραδοτέο άλλως προβαίνει στην έκδοση Πρακτικού Παραλαβής του Παραδοτέου. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα των πέντε (5) ημερών χωρίς να κοινοποιηθούν στον Επιστημονικό Συνεργάτη παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, αυτό θεωρείται παραληφθέν.

Στην περίπτωση ειδικά του Υπεύθυνου Επιμορφωτικών Δράσεων το χρονοδιάγραμμα υποβολής των τριών επιμέρους εκθέσεων και κατά προέκταση η παραλαβή τους από την Επιτροπή θα καθορισθεί επακριβώς στη σχετική σύμβαση.

5.3 Η παραλαβή κατά τα παραπάνω του τελευταίου Παραδοτέου κάθε Επιστημονικού Συνεργάτη επάγεται την οριστική παραλαβή του έργου του.

6. Απαραίτητα Προσόντα ανά Επιστημονικό Συνεργάτη και Συνεκτιμώμενα Προσόντα

6.1 Τα προσόντα, που πρέπει να έχουν υποχρεωτικά οι ενδιαφερόμενοι για την παραδεκτή υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας καθώς και τα προσόντα που θα συνεκτιμηθούν έχουν ως εξής:

Θέση	Απαραίτητα Προσόντα	Συνεκτιμώμενα Προσόντα
<p>ΕΣ1: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης - Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Διαχειριστικής Υποστήριξης</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Πτυχίο ΑΕΙ ή ισότιμο πτυχίο πανεπιστημίου εξωτερικού ▪ δετής επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ή/και διαχείριση ή/και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ▪ Προϋπηρεσία σε θέση Υπευθύνου ή αναπληρωτή Υπευθύνου σε τουλάχιστο δύο (2) συγχρηματοδοτούμενα έργα ▪ Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ▪ Πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ή/και διαχείριση ή/και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ▪ Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης και διαβίου μάθησης ▪ Πολύ καλή γνώση κάποιας/ων από τις γλώσσες της ευρωπαϊκής ένωσης
<p>ΕΣ2: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Πτυχίο ΑΕΙ ή ισότιμο πτυχίο πανεπιστημίου εξωτερικού ▪ 4ετής επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ή/και διαχείριση ή/και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ▪ 2ετής επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο έργου συναφές με το περιεχόμενο του παρόντος 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης και διαβίου μάθησης

<p>ΕΣ3: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Πτυχίο ΑΕΙ ή ισότιμο πτυχίο πανεπιστημίου εξωτερικού ▪ 2ετής επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ή/ και διαχείριση ή/ και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ▪ 1ετής επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο έργου συναφές με το περιεχόμενο του παρόντος 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης και διαβίου μάθησης
<p>ΕΣ4: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Πτυχίο ΑΕΙ ή ισότιμο πτυχίο πανεπιστημίου εξωτερικού ▪ 3ετής επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη λογιστικών υπηρεσιών 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2ετής επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, ή/ και διαχείριση ή/ και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων
<p>ΕΣ5: Νομικός</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω ▪ 10 ετής επαγγελματική εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ▪ Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης και διαβίου μάθησης
<p>ΕΣ6: Λογιστής</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Πτυχίο Λογιστικής ΑΕΙ ή ισότιμο πτυχίο πανεπιστημίου εξωτερικού ▪ 10ετής επαγγελματική εμπειρία σε λογιστικές υπηρεσίες ▪ 6ετής εμπειρία στην λογιστική 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Πολύ καλή γνώση στη χρήση λογιστικών προγραμμάτων ▪ Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης και διαβίου μάθησης

	υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων	
ΕΣ7: Υπεύθυνος Δράσεων Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης & Επιμόρφωσης	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Πτυχίο ΑΕΙ ή ισότιμο πτυχίο πανεπιστημίου εξωτερικού ▪ Ζετής επαγγελματική εμπειρία σε θέματα συναφή με την εκπαίδευση ▪ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε θέματα συναφή με το αντικείμενο του έργου ▪ Πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης

***Σημειώνεται ότι ως πτυχίο ΑΕΙ νοείται πτυχίο Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ**

6.2 Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των απαραίτητων και συνεκτιμώμενων προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών των ενδιαφερομένων.

7. Έγγραφα πρότασης - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

7.1 Για την παραδεκτή υποβολή πρότασης απαιτείται να κατατεθούν ως περιεχόμενο της πρότασης τα ακόλουθα έγγραφα :

- α) Πρωτότυπη Πρόταση σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα (Παράρτημα Ι)
- β) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 όπως ισχύει, με περιεχόμενο όπως ορίζεται στο συνημμένο υπόδειγμα

7.2 Για την απόδειξη των απαραίτητων και συνεκτιμώμενων προσόντων των ενδιαφερομένων, που αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσας, απαιτούνται:



α) Επικυρωμένα Φωτοαντίγραφα Πανεπιστημιακών Τίτλων Σπουδών (ή ισότιμου πτυχίου του εξωτερικού)

β) Επικυρωμένα Φωτοαντίγραφα Τίτλων γνώσης ξένης γλώσσας

γ) Πιστοποιήσεις/ Βεβαιώσεις απασχόλησης από εργοδότες, στις οποίες θα αναφέρονται ρητά τα στοιχεία των έργων, στο πλαίσιο των οποίων απασχολήθηκε ο ενδιαφερόμενος και το χρόνο απασχόλησης/ εμπειρίας ή/και σχετικές συμβάσεις ή/και σχετικά παραστατικά καθώς και κάθε εν γένει στοιχείο, που τεκμηριώνει τα αναφερόμενα στην πρόταση

7.3 Τα θεωρημένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, γνώσης ξένων γλωσσών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων απασχόλησης εμπειρίας ή/και σχετικές συμβάσεις ή/και σχετικά παραστατικά καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία της πρότασης, θα κατατεθούν στο ΙΠΕΜ/ΔΟΕ, εφόσον ζητηθούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης από οποιονδήποτε υποβάλει πρόταση, καθώς και από όσους γίνει τελικά αποδεκτή η πρότασή τους και υπογράψουν σύμβαση.

8. Αμοιβή

8.1 Η αμοιβή κάθε Επιστημονικού Συνεργάτη αφορά το συνολικό έργο του, καταβάλλεται υπό την προϋπόθεση της προσηκούσας εκτέλεσης αυτού και περιλαμβάνει τον αναλογούντα ΦΠΑ και τις νόμιμες κρατήσεις.

Το ΙΠΕΜ/ΔΟΕ δεν έχει υποχρέωση να καταβάλει οποιαδήποτε ασφαλιστική εισφορά για τους Επιστημονικούς Συνεργάτες.

Για την καταβολή της αμοιβής απαιτείται η έκδοση των παραστατικών, που ορίζονται από τον κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων

8.2 Η αμοιβή κάθε Επιστημονικού Συνεργάτη ορίζεται ως εξής:



Επιστημονικός Συνεργάτης	Συνολική Αμοιβή
ΕΣ1: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης – Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Διαχειριστικής Υποστήριξης	€72.324
ΕΣ2: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης	€49.077
ΕΣ3: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης	€30.996
ΕΣ4: Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης	€20.000
ΕΣ5: Νομικός	€38.745
ΕΣ6: Λογιστής	€43.911
ΕΣ7: Υπεύθυνος Δράσεων Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης & Επιμόρφωσης	€12.000

9. Τρόπος Πληρωμής

9.1 Η αμοιβή των Επιστημονικών Συνεργατών, πλην του Υπεύθυνου Επιμορφωτικών Δράσεων, θα καταβληθεί τμηματικά, σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις με την παραλαβή κάθε Παραδοτέου που αντιστοιχεί στο μήνα αναφοράς.

9.2 Η αμοιβή του Υπεύθυνου Επιμορφωτικών Δράσεων θα καταβληθεί τμηματικά σε τρεις ισόποσες δόσεις με την παραλαβή κάθε επιμέρους Παραδοτέου.

10. Τόπος Υποβολής Προτάσεων

Η Πρόταση των ενδιαφερομένων για την παρούσα και τα δικαιολογητικά, που ορίζονται **στο άρθρο 7.1** κατατίθενται σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή αυτοπροσώπως ή αποστέλλονται ταχυδρομικά, με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή μέσω ταχυμεταφοράς σε κλειστό φάκελο, όπου αναγράφονται ευκρινώς αφενός τα στοιχεία του/της αποστολέα και αφετέρου η ένδειξη:



Πρόταση Σύναψης Σύμβασης Μισθώσης Έργου (681 ΑΚ)

για τη θέση του

Κωδ.

στο πλαίσιο των Πράξεων

«Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης της Εκπαιδευτικής Κοινότητας»

των Αξόνων Προτεραιότητας 1 & 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος

«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Προς το

Ινστιτούτο Παιδαγωγικών Ερευνών – Μελετών της Διδασκαλικής Ομοσπονδίας

Ελλάδος (ΙΠΕΜ/ΔΟΕ)

Νίκης 33, τκ. 10557

Υπόψη κ.κ. Ν. Μαγκανάρη, Σ. Γεωργόπουλου

11. Προθεσμία Υποβολής Πρότασης

11.1 Η προθεσμία για την υποβολή πρότασης διαρκεί δεκαπέντε (15) ημέρες και αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης, δηλαδή την 22/03/2012 και ώρα 12:00 π.μ.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΙΠΕΜ ΔΟΕ (www.ipem.gr) και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ (www.edull.gr).

11.2 Φάκελοι προτάσεων, που θα φτάσουν στον ΙΠΕΜ ΔΟΕ μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας δεν γίνονται δεκτοί και δεν αποσφραγίζονται.



12. Διαδικασία Αξιολόγησης

12.1 Η αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και η τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό εκ μέρους του Δ.Σ. του ΙΠΕΜ ΔΟΕ.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων, που υποβάλουν πρόταση, είναι εμπιστευτική.

12.2 Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει :

- Έλεγχο του παραδεκτού των προτάσεων κατά τα ανωτέρω.
- Αξιολόγηση των απαραίτητων και συνεκτιμώμενων προσόντων των υποψηφίων αντισυμβαλλομένων. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή των καλύτερων προτάσεων.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί εκείνους από τους προτείνοντες, των οποίων οι προτάσεις θεωρεί, ότι πληρούν τις απαιτήσεις των υπό ανάθεση έργων, λαμβάνοντας υπόψη και τα συνεκτιμώμενα προσόντα, σε προσωπική συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους προϋπηρεσία, την επιστημονική εξειδίκευση που διαθέτουν για την άμεση εμπλοκή στο συγκεκριμένο έργο και την επαγγελματική ικανότητα που διαθέτουν για την υποστήριξη του συγκεκριμένου έργου.
- Εισήγηση στο Δ.Σ του ΙΠΕΜ/ΔΟΕ για την αποδοχή των κατά τα ανωτέρω προσφορότερων από τις παραδεκτά υποβληθείσες προτάσεις.
- Μετά την αποδοχή από το Δ.Σ του ΙΠΕΜ/ΔΟΕ των προτάσεων, ακολουθεί η υπογραφή συμβάσεων μίσθωσης έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ – ΜΕΛΕΤΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Νίκης 33, 105 57, Αθήνα

Τηλ.: 210 3314837, Fax: 210 3212785, E-mail: mail@ipem-doe.att.sch.gr

13. Πληροφορίες / Διευκρινήσεις:

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινήσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: στους κ.κ. Ν. Μαγκανάρη, Σ. Γεωργόπουλου, τηλ.: 210 3314837, e-mail: mail@ipem-doe.att.sch.gr, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 έως 13:00.

Ο Πρόεδρος του
Ινστιτούτου Παιδαγωγικών Ερευνών – Μελετών
της Διδασκαλικής Ομοσπονδίας Ελλάδος
(ΙΠΕΜ/ΔΟΕ) & Επιστημονικός Υπεύθυνος του
Έργου

Αναστάσιος Εμβαλωτής
Επ. Καθηγητής Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Συνημμένο.

Υπόδειγμα Πρότασης (5 σελίδες)



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ – ΜΕΛΕΤΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Νίκης 33, 105 57, Αθήνα

Τηλ.: 210 3314837, Fax: 210 3212785, E-mail: mail@ipem-doe.att.sch.gr

Παράρτημα Ι



ΠΡΟΤΑΣΗ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Σύμφωνα με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
του Ινστιτούτου Παιδαγωγικών Ερευνών – Μελετών της Διδασκαλικής
Ομοσπονδίας Ελλάδος (ΙΠΕΜ/ΔΟΕ)
Με Αριθμ. Πρωτ. 24/ 07-03-2012

Πριν από τη συμπλήρωση της Πρότασης,
παρακαλείσθε να μελετήσετε την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης
προς σύναψη σύμβασης.

1. Ατομικά Στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

2. Στοιχεία αλληλογραφίας & επικοινωνίας:

Οδός/ αριθμός :

Τ.Κ./ Πόλη :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

Αριθμός κινητού τηλεφώνου :

E-mail :

3. ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΠΡΟΤΑΣΗ

ΕΣ1	Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης – Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Διαχειριστικής Υποστήριξης	
-----	---	--



ΕΣ2	Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης	
ΕΣ3	Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης	
ΕΣ4	Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης	
ΕΣ5	Νομικός	
ΕΣ6	Λογιστής	
ΕΣ7	Υπεύθυνος Δράσεων Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης & Επιμόρφωσης	

*Σημειώνεται με Χ τη ή/ και τις θέσεις ενδιαφέροντος

4. ΣΠΟΥΔΕΣ (ΠΤΥΧΙΟ)

α/α	Τίτλος Πτυχίου	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Βαθμός πτυχίου
4.1....				

5. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

α/α	Τίτλος Μεταπτυχιακού	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Βαθμός πτυχίου
5.1				



6. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ

<i>α/α</i>	<i>Τίτλος Διδακτορικού</i>	<i>Ίδρυμα</i>	<i>Έτος κτήσης</i>	<i>Βαθμός πτυχίου</i>
6.1				
...				

7. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

<i>α/α</i>	<i>Ημ/νια Έναρξης</i>	<i>Ημ/νια Λήξης</i>	<i>Μήνες</i>	<i>Εργοδότης/φορέας</i>	<i>Καθεστώς απασχόλησης</i>	<i>Αντικείμενο Εργασίας/έργου (συνολτική περιγραφή)</i>
7.1						
.....						



8. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

α/α	Γλώσσα/Τίτλος Σπουδών	Καλή	Πολύ καλή	Άριστη
8.1				

9. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

α/α	Συνοπτική περιγραφή της εμπειρίας που διαθέτω σε θέματα εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης. (εφ' όσον απαιτείται στα συνεκτιμώμενα προσόντα της θέσης)
9.1	

10.Επισυνάπτω αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

11.Επισυνάπτω Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/ 86 όπως ισχύει στην οποία :



Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην πρόταση που υποβάλλω με το παρόν έντυπο και στο συνημμένο βιογραφικό μου σημείωμα είναι πλήρεις και ακριβείς.

Δεσμεύομαι ότι τα θεωρημένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, γνώσης ξένων γλωσσών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων απασχόλησης και βεβαιώσεων εμπειρίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία της έντυπης πρότασής μου θα κατατεθούν στο ΙΠΕΜ/ΔΟΕ, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης. Η μη προσκόμιση κάποιου από αυτά θεωρείται λόγος ακύρωσης της αποδοχής.

Αποδέχομαι ότι, σε περίπτωση σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με το ΙΠΕΜ/ΔΟΕ στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου, εφόσον ζητηθεί για στατιστικούς λόγους, αντίγραφο της σύμβασης αυτής μπορεί να διαβιβαστεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Γνωρίζω ότι τα στοιχεία του φακέλου μου θα διατηρηθούν στο ΙΠΕΜ/ΔΟΕ, στο αρχείο του έργου.

Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλω την Πρόταση.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

.....

Συνημμένα:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/ 86