



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ
GREEK NATIONAL OPERA

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει υποχρεωτικά στην Τεχνική του Προσφορά συμπληρωμένο τον Πίνακα Συμμόρφωσης, που παρατίθεται παρακάτω. Ο Πίνακας αυτός συμπληρώνεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τους προσφέροντες σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες.

Οδηγίες ορθής συμπλήρωσης Πίνακα Συμμόρφωσης

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Πεδίο Απαιτούμενου προϊόντος ή κατηγορία προϊόντος			
1	Περιγραφή ελάχιστης απαίτησης (τεχνικής ή ιδιαίτερου χαρακτηριστικού)	Προσδιορισμός υποχρεωτικής απαίτησης	Πεδίο που απαντά ο Υποψήφιος Ανάδοχος ανάλογα με το απαιτούμενο	Σημείο τεχνικής προσφοράς που παραπέμπει ο Υποψήφιος Ανάδοχος για την τεκμηρίωση της απάντησής του

Ο Πίνακας Συμμόρφωσης αναπτύσσεται ως εξής:

1. Στο πεδίο **Α/Α** σημειώνονται οι αύξοντες αριθμοί των τεχνικών ή ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των απαιτήσεων.
2. Στο πεδίο **ΥΠΗΡΕΣΙΑ** αναφέρεται καταρχήν το απαιτούμενο προϊόν ή κατηγορία προϊόντων. Η περιγραφή είναι συνοπτική και απόλυτα οριζόμενη, διατυπωμένη με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι σαφές τι απαιτείται.
3. Το πεδίο **ΑΠΑΙΤΗΣΗ**, χαρακτηρίζει αν η περιγραφή του προϊόντος είναι:
 1. Υποχρεωτική, οπότε σημαίνεται με την ένδειξη «**ΝΑΙ**» ή το αριθμητικό μέγεθος που εκφράζει το τεχνικό χαρακτηριστικό-μέγεθος ή την υπηρεσία.
 2. Προαιρετική, οπότε δεν υπάρχει καμία σήμανση.
4. Στο πεδίο **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, τοποθετείται διατυπώνοντας:
 - 4.1. «**ΝΑΙ**» αν καλύπτει την απαίτηση όπως περιγράφεται,
 - 4.2. «**ΟΧΙ**» αν δεν καλύπτει την απαίτηση όπως περιγράφεται,
 - 4.3. με αριθμητικό μέγεθος –αριθμό- που εκφράζει το μέγεθος του προσφερόμενου υλικού, σε σχέση με το μέγεθος που απαιτείται.
5. Στο πεδίο **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**, θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην Τεχνική Προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών ή αναφορές στη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου.

6. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, για την ορθή συμπλήρωση των πινάκων, θα πρέπει να λάβει σοβαρά υπόψη του και τα ακόλουθα:

- 6.1. Ο πίνακας συμπληρώνεται πλήρως και σε όλο τους το εύρος, ανεξάρτητα από το αν η απαίτηση της Προκήρυξης χαρακτηρίζεται υποχρεωτική ή όχι. Συνεπώς, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, απαντά και τοποθετείται σε όλα τα πεδία του πίνακα, ώστε να φαίνεται η πληρότητα και η ολοκλήρωση της πρότασής του.
- 6.2. Ο πίνακας συμπληρώνεται και παρουσιάζεται με την ίδια τάξη, σειρά, θέση και αρίθμηση, όπως ακριβώς αναπτύσσεται στην Προκήρυξη.
- 6.3. Ο πίνακας συμπληρώνεται με αποκλειστική ευθύνη των Υποψηφίων Αναδόχων.
- 6.4. Όπου η ένδειξη είναι «ΝΑΙ», και εκφράζεται ως υποχρεωτική απαίτηση της Προκήρυξης, η απάντηση του Υποψήφιου προμηθευτή, θα είναι με «ΝΑΙ», εφόσον καλύπτεται η απαίτηση αυτή. Αν δεν καλύπτεται η υποχρεωτική απαίτηση, τότε η προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου, χαρακτηρίζεται «τεχνικά ανεπαρκής και απαράδεκτη» και απορρίπτεται οριστικά.
- 6.5. Όπου η απαίτηση εκφράζεται με αριθμητικό μέγεθος, με τη σχέση «μεγαλύτερο ή ίσο» ή «ίσο», ή «μεγαλύτερο», ή «απεριόριστο» η απάντηση του Υποψήφιου προμηθευτή είναι υποχρεωτικά με το αριθμητικό μέγεθος, ενώ συνδυαστικά μπορεί να διατυπωθεί και με «ΝΑΙ» -κόμμα- και το αριθμητικό μέγεθος (πχ «ΝΑΙ, 4»).
- 6.6. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο μέγεθος είναι μικρότερο από το υποχρεωτικά απαιτούμενο, η τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται «τεχνικά ανεπαρκής» και επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς στο σύνολό της.
- 6.7. Για την τεκμηρίωση των χαρακτηριστικών των προσφερόμενων προϊόντων, ή για την αναλυτική περιγραφή των προϊόντων, στη στήλη «Παραπομπή» ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραπέμπει σε συγκεκριμένο σημείο της τεχνικής πρότασής του όπου αποτελείται από τεχνική περιγραφή, σχέδια, τεχνικά φυλλάδια.

Απαιτείται η συμπλήρωση του παρακάτω Πίνακα Συμμόρφωσης, όπου παρατίθενται οι απαιτήσεις για τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν για τους σκοπούς του έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πρόγραμμα παραστάσεων			
1.1	Έντυπο φυλλάδιο, 15,5 X 11 εκατοστών, χαρτί γραφής, τετράχρωμο, ως 20 σελίδες, με καρφίτσα	ΝΑΙ		
1.2	Αντίτυπα	20.000		
1.3	Προεκτύπωση	Ένα (1) ψηφιακό ή λιθογραφικό δοκίμιο (proof) σε φυσικό μέγεθος		
1.4	Διαστάσεις	15,5 X 11 εκατοστών		
1.5	Χρώματα	Τετράχρωμη εκτύπωση		
1.6	Τύπος Χαρτιού	Χαρτί γραφής		
1.7	Μετεκτυπωτικές εργασίες (κόψιμο)	ΝΑΙ		
2	Οδηγός Εκπαιδευτικών			
2.1	Έντυπο φυλλάδιο, A5, χαρτί γραφής τετράχρωμο, ως 60 σελίδες, με καρφίτσα, εξώφυλλο 160γρ.	ΝΑΙ		
2.2	Αντίτυπα	850		
2.3	Προεκτύπωση	Ένα (1) ψηφιακό ή λιθογραφικό δοκίμιο (proof) σε φυσικό μέγεθος		
2.4	Χρώματα	Τετράχρωμη εκτύπωση		
2.5	Σελίδες	A5, ως 60 με καρφίτσα		
2.6	Τύπος Χαρτιού	Χαρτί γραφής		
2.7	Εξώφυλλο	160γρ.		
2.8	Μετεκτυπωτικές εργασίες (κόψιμο, βιβλιοδεσία καρφίτσα)	ΝΑΙ		
3	Οδηγός Εκπαιδευτικού Πακέτου			
3.1	Έντυπο φυλλάδιο, A5, χαρτί γραφής τετράχρωμο, ως 60 σελίδες, με καρφίτσα, εξώφυλλο 160γρ.	ΝΑΙ		
3.2	Αντίτυπα	600		
3.3	Προεκτύπωση	Ένα (1) ψηφιακό ή λιθογραφικό δοκίμιο (proof) σε φυσικό μέγεθος		
3.4	Χρώματα	Τετράχρωμη εκτύπωση		
3.5	Σελίδες	A5, ως 60 με καρφίτσα		
3.6	Τύπος Χαρτιού	Χαρτί γραφής		

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.7	Εξώφυλλο	160γρ.		
3.8	Μετεκτυπωτικές εργασίες (κόψιμο, βιβλιοδεσία καρφίτσα)	NAI		
4	Σελίδες A4			
4.1	Εκτυπώσεις σελίδων A4, ασπρόμαυρες, μονής ή και διπλής όψης	NAI		
4.2	Αντίτυπα	40.000 σελίδες		
4.3	Προεκτύπωση	Ένα (1) ψηφιακό δοκίμιο (proof) σε φυσικό μέγεθος		
4.4	Χρώματα	Ασπρόμαυρη εκτύπωση		
4.5	Σελίδες	A4, μονής ή και διπλής όψης		
4.6	Τύπος Χαρτιού	A4 velvet, 80gr/m ²		
5	Βιβλιοδεσία σελίδες A4			
5.1	Βιβλιοδεσία με σπирάλ, έντυπα ως 200 σελίδες A4/τεμάχιο	NAI		
5.2	Αντίτυπα	300		
5.3	Διάσταση	A4		
5.4	Σελίδες	200/τεμάχιο		
6	Post cards			
6.1	Διπλής όψεως, τετραχρωμία, χαρτί superfine, 260γρ, 220.000 τεμάχια	NAI		
6.2	Αντίτυπα	220.000		
6.3	Προεκτύπωση	Ένα (1) ψηφιακό ή λιθογραφικό δοκίμιο (proof) σε φυσικό μέγεθος		
6.4	Χρώματα	Τετράχρωμη εκτύπωση		
6.5	Τύπος Χαρτιού	Superfine, 260γρ		
6.6	Εκτύπωση	Διπλής όψεως		
6.7	Μετεκτυπωτικές εργασίες (κόψιμο)	NAI		
7	CD			
7.1	Εκτύπωση, τετράχρωμο	NAI		
7.2	Τεμάχια	100		
7.3	Χρώματα	Τετράχρωμη εκτύπωση		
8	USB			
8.1	USB memory stick 5GB, τετράχρωμο	NAI		
8.2	Τεμάχια	1000		
8.3	Χρώματα	Τετράχρωμη εκτύπωση		

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.4	Χωρητικότητα	4GB		
9	Υλικό για ένδυση 50θέσιου λεωφορείου μεταφοράς περιοδεύουσας ομάδας			
9.1	Πούλμαν – εκτύπωση υλικού για ένδυση 50θέσιου λεωφορείου μεταφοράς περιοδεύουσας ομάδας και τοποθέτηση και αποξήλωση, υλικό vinyl (αντοχής 1 έτους)	NAI		
9.2	Είδος υλικού	vinyl (αντοχής 1 έτους)		
9.3	Τοποθέτηση	NAI		
9.4	Αποξήλωση	NAI		
10	Υλικό για ένδυση φορτηγού μεταφοράς εξοπλισμού			
10.1	Φορτηγό – εκτύπωση υλικού για ένδυση φορτηγού μεταφοράς εξοπλισμού, μήκους 7m, υλικό vinyl (αντοχής 1 έτους)	NAI		
10.2	Είδος υλικού	vinyl (αντοχής 1 έτους)		
10.3	Μήκος υλικού	7m		
10.4	Τοποθέτηση	NAI		
10.5	Αποξήλωση	NAI		
11	Αφίσες			
11.1	Αφίσες 35X50, χαρτί velvet, ως 10.500 τεμάχια, 250γρ.	NAI		
11.2	Αντίτυπα	10.500		
11.3	Προεκτύπωση	Ένα (1) ψηφιακό ή λιθογραφικό δοκίμιο (proof) σε φυσικό μέγεθος		
11.4	Χρώματα	Τετράχρωμη εκτύπωση		
11.5	Τύπος Χαρτιού	Velvet, 250γρ		
11.6	Μετεκτυπωτικές εργασίες (κόψιμο)	NAI		
12	Ενημερωτικό Φυλλάδιο			
12.1	Πολύπτυχο, 35X50, χαρτί bristol, 160γρ., 25.000 τεμάχια	NAI		
12.2	Αντίτυπα	25.000		
12.3	Προεκτύπωση	Ένα (1) ψηφιακό ή λιθογραφικό δοκίμιο (proof) σε φυσικό μέγεθος		
12.4	Χρώματα	Τετράχρωμη εκτύπωση		
12.5	Τύπος Χαρτιού	Bristol, 160γρ		
12.6	Διαστάσεις	35X50, πολύπτυχο		

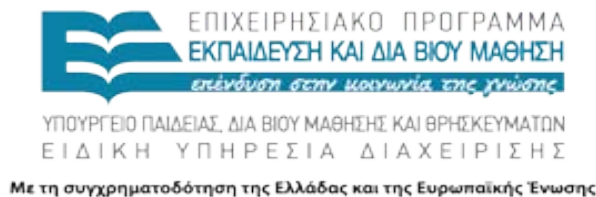
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.7	Μετεκτυπωτικές εργασίες (κόψιμο)	ΝΑΙ		
13	T-Shirts			
13.1	T-shirts, τετράχρωμη εκτύπωση, κοντομάνικα, medium & large ανδρικά και γυναικεία, μία πλευρά, 1.000 τεμάχια	ΝΑΙ		
13.2	Τεμάχια	1.000		
13.3	Χρώματα εκτύπωσης	τετράχρωμη εκτύπωση		
13.4	Μεγέθη	medium & large ανδρικά και γυναικεία		
13.5	Είδος	Κοντομάνικο		
13.6	Εκτύπωση	Στην πίσω πλευρά		
14	Καπέλα			
14.1	Καπελάκια τύπου baseball, λευκά, τετράχρωμη εκτύπωση	ΝΑΙ		
14.2	Τεμάχια	1.000		
14.3	Χρώματα εκτύπωσης	τετράχρωμη εκτύπωση		
14.4	Τύπος	τύπου baseball		
14.5	Χρώμα	λευκά		
15	Προσκλήσεις			
15.1	Προσκλήσεις σε χαρτί 260γρ. τετράχρωμες, χαρτί sagal, 21X10cm	ΝΑΙ		
15.2	Αντίτυπα	4.500		
15.3	Προεκτύπωση	Ένα (1) ψηφιακό ή λιθογραφικό δοκίμιο (proof) σε φυσικό μέγεθος		
15.4	Χρώματα	τετράχρωμη εκτύπωση		
15.5	Τύπος Χαρτιού	Sagal, 260γρ.		
15.6	Διαστάσεις	21 X 10 εκατοστά		
15.7	Μετεκτυπωτικές εργασίες (κόψιμο)	ΝΑΙ		
16	Φάκελοι προσκλήσεων			
16.1	Φάκελοι σε χαρτί 260γρ. τετράχρωμοι, χαρτί sagal, 21X10cm	ΝΑΙ		
16.2	Αντίτυπα	4.500		
16.3	Προεκτύπωση	Ένα (1) ψηφιακό ή λιθογραφικό δοκίμιο (proof) σε φυσικό μέγεθος		
16.4	Χρώματα	τετράχρωμη εκτύπωση		
16.5	Τύπος Χαρτιού	Sagal, 260γρ.		
16.6	Διαστάσεις	21 X 10 εκατοστά		
16.7	Μετεκτυπωτικές εργασίες (κόψιμο)	ΝΑΙ		

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
17	Φάκελοι Ημερίδων			
17.1	Φάκελοι – κλειστοί, 32X22cm, με 2 θήκες, τετράχρωμο, χαρτί γραφής, 260 γραμμαρίων	ΝΑΙ		
17.2	Αντίτυπα	1.000		
17.3	Προεκτύπωση	Ένα (1) ψηφιακό ή λιθογραφικό δοκίμιο (proof) σε φυσικό μέγεθος		
17.4	Χρώματα	τετράχρωμη εκτύπωση		
17.5	Τύπος Χαρτιού	χαρτί γραφής, 260γρ.		
17.6	Διαστάσεις	32 X 22 εκατοστά		
17.7	Μετεκτυπωτικές εργασίες (κόψιμο)	ΝΑΙ		
18	Μπλοκ σημειώσεων			
18.1	Μπλοκ σημειώσεων, τετράχρωμο, χαρτί γραφής, ψαροκολλητά με χαρτόνι στην πίσω όψη, 20X14cm, 50φυλλα	ΝΑΙ		
18.2	Αντίτυπα	1.000		
18.3	Προεκτύπωση	Ένα (1) ψηφιακό ή λιθογραφικό δοκίμιο (proof) σε φυσικό μέγεθος		
18.4	Χρώματα	τετράχρωμη εκτύπωση		
18.5	Τύπος Χαρτιού	χαρτί γραφής		
18.6	Διαστάσεις	20 X 14 εκατοστά		
18.7	Σελίδες	50φυλλα, χαρτόνι στην πίσω όψη		
18.8	Μετεκτυπωτικές εργασίες (Ψαροκολλητό, οι σελίδες θα πρέπει να μπορούν να αφαιρούνται χωρίς να καταστρέφεται το μπλοκ)	ΝΑΙ		
19	Στυλό			
19.1	Στυλό με εκτύπωση, τετραχρωμία	ΝΑΙ		
19.2	Τεμάχια	1.000		
19.3	Χρώμα	Μπλέ		
20	Σελιδοδείκτης			
20.1	Σελιδοδείκτες, τετράχρωμοι, 21X5cm, χαρτί velvet 350γρ., 1 όψης	ΝΑΙ		
20.2	Αντίτυπα	1.000		
20.3	Χρώματα	τετράχρωμη εκτύπωση		
20.4	Διαστάσεις	21 X 5 εκατοστά		
20.5	Τύπος Χαρτιού	χαρτί velvet 350γρ		

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
21	Πρόγραμμα ημερίδας			
21.1	Έντυπο φυλλάδιο, A5, χαρτί γραφής τετράχρωμο, ως 50 σελίδες, με καρφίτσα, εξώφυλλο 160γρ.	ΝΑΙ		
21.2	Αντίτυπα	1.000		
22.3	Προεκτύπωση	Ένα (1) ψηφιακό ή λιθογραφικό δοκίμιο (proof) σε φυσικό μέγεθος		
23.4	Χρώματα	τετράχρωμη εκτύπωση		
24.5	Τύπος Χαρτιού	χαρτί γραφής		
24.6	Διαστάσεις	A5		
24.7	Σελίδες	ως 50, με καρφίτσα		
24.8	Εξώφυλλο	160γρ.		
24.9	Μετεκτυπωτικές εργασίες (κόψιμο, βιβλιοδεσία καρφίτσα)	ΝΑΙ		
25	roll-up banners			
25.1	Roll-up banners, 2.03X85cm, τετραχρωμία και επιπλέον 2 μηχανισμοί	ΝΑΙ		
25.2	Τεμάχια	8		
25.3	Διαστάσεις	2.03 X 85 εκατοστά		
25.4	Χρώματα	τετράχρωμη εκτύπωση		
26	Επαγγελματικές κάρτες			
26.1	Επαγγελματικές κάρτες – τετραχρωμία, 8,5X5εκ., χαρτί velvet, 260γρ., διπλής όψεως, 3.000 τεμάχια	ΝΑΙ		
26.2	Τεμάχια	3.000		
26.3	Προεκτύπωση	Ένα (1) ψηφιακό ή λιθογραφικό δοκίμιο (proof) σε φυσικό μέγεθος		
26.4	Χρώματα	τετράχρωμη εκτύπωση		
26.5	Τύπος Χαρτιού	Velvet, 260γρ.		
26.6	Διαστάσεις	8,5 X 5εκ., διπλής όψεως		
26.7	Μετεκτυπωτικές εργασίες (κόψιμο)	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
για το έργο
«Αναπαραγωγή υλικού προβολής και ενημέρωσης»
στο πλαίσιο του Υποέργου 1

«Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης»
Των Πράξεων

«Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία»

Των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2 & 3

Του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»
(ΕΠΕΔΒΜ)

που συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 - 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	47
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	54
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	55
ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	55
ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
ΑΡΘΡΟ 7: ΛΟΙΠΟΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	56
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	57
ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	57
ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	58
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	58
ΑΡΘΡΟ 12: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	61

Στην Αθήνα σήμερα,2012, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

α) αφενός το νομικό πρόσωπο «Εθνική Λυρική Σκηνή – (εν συντομία «Ε.Λ.Σ.») (αποκαλούμενη στη συνέχεια ως Αναθέτουσα Αρχή) που εδρεύει στην Αθήνα (οδός Ακαδημίας 59, Τ.Κ. 10679) και εκπροσωπείται νόμιμα από

και αφετέρου

β) το με την επωνυμία, που εδρεύει στ...., οδός, με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. (αποκαλούμενο στη συνέχεια ως Ανάδοχος) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ....., Ιδιότητα, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

αφού έλαβαν υπ' όψιν τους:

- i. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) Υπ. Αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 και 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006.
- ii. τον Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/ 2010 (ΦΕΚ 53 Α' / 31 – 3 – 2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση των διαδικασιών του Ε.Σ.Π.Α. 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις»
- iii. την υπ' αριθμόν 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- iv. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- v. Τις διατάξεις του Ν. 2273/1994 «Εθνικό θέατρο, Κρατικό θέατρο Βορείου Ελλάδος και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- vi. Την Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2664/18- 5 -2012 Απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή της ΕΛΣ περί:
 - έγκρισης τευχών και διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού
 - συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του παρόντος Διαγωνισμού
- vii. Την υπ. Αριθμ. Πρωτ. 366/27-01-2012 Απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή της ΕΛΣ περί: Σύστασης Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΥ) του Υποέργου 1 με έργο την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων που θα προκύψουν στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις εγκεκριμένες αποφάσεις αυτεπιστασιών και στις τροποποιήσεις αυτών καθώς και στις σχετικές αποφάσεις/συμβάσεις που θα συναφθούν.
- viii. τις με Α.Π. 13225/26.7.2011, 13226/26.7.2011, 13225/26.7.2011 Αποφάσεις Ένταξης του έργου «Η Όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία», των Αξόνων Προτεραιότητας

1,2 & 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠΕΔΒΜ)

- ix. τα οριζόμενα στα Τεχνικά Δελτία των Πράξεων με τίτλο «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2 & 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠΕΔΒΜ)
- x. το Καταστατικό της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, όπως ισχύει
- xi. τον Κανονισμό Ανάθεσης Προμηθειών-Υπηρεσιών της Εθνικής Λυρικής Σκηνής
- xii. Την Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2664/18- 5 -2012 Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου «Αναπαραγωγή υλικού προβολής και ενημέρωσης» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Οργάνωση, διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης» των Πράξεων «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2 & 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠΕΔΒΜ), η οποία αναρτήθηκε στον ιστότοπο της ΕΛΣ για χρονικό διάστημα άνω των 15 ημερών.

xiii. την με Α.Π. /... .. 2012 προσφορά του Αναδόχου

xiv. την υπ' αριθ. /.. .. 2012 απόφαση του Δ.Σ. της Εθνικής Λυρικής Σκηνής για την τελική κατακύρωση του έργου στο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «.....» και

xv. την με Α.Π. /... .. 2012 επιστολή κοινοποίησης της ως άνω απόφασης και πρόσκλησης του Αναδόχου για υπογραφή της σύμβασης

συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα εξής:

Προοίμιο

1. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Απόφαση περί κατακύρωσης του αποτελέσματος του Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου του Έργου «Αναπαραγωγή υλικού προβολής και ενημέρωσης» και Ανάθεσης του έργου στ....., ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου με τίτλο: «Αναπαραγωγή υλικού προβολής και ενημέρωσης»

2 Η παρούσα σύμβαση βασίζεται στους όρους του υπ' αριθμ. 2664/18- 5 -2012 Τεύχους Προκήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού για επιλογή Αναδόχου του έργου «Αναπαραγωγή υλικού προβολής και ενημέρωσης» και της με την αρ. πρωτ. εισ. υποβληθείσας Προσφοράς της.....

3 Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά, κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από την παρούσα σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή από τον Ανάδοχο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην Τεχνική Προσφορά του (Παράρτημα Ι) και περιλαμβάνουν την

παροχή υπηρεσιών αναπαραγωγής υλικού προβολής και ενημέρωσης στο πλαίσιο ενεργειών προβολής και δημοσιότητας των Πράξεων με τίτλο «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» που εντάσσονται στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2 και 3 αντίστοιχα του ΕΠΕΔΒΜ. Επειδή οι Πράξεις αυτές συνθέτουν ένα ενιαίο Έργο, στις παραγράφους που ακολουθούν θα αναφέρονται ως «Έργο» εκτός των περιπτώσεων όπου η φύση των υπηρεσιών αφορά μεμονωμένα τις Πράξεις.

2. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα κληθεί να αναλάβει την αναπαραγωγή και εκτύπωση υλικού προβολής και ενημέρωσης της πράξης, το οποίο πρόκειται να χρησιμοποιηθεί κατά την πραγματοποίηση των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων σε σχολεία της επικράτειας και συγκεκριμένα στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία με Ενιαίο Αναμορφωμένο Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ) αλλά και κατά τη διενέργεια των 2 Ημερίδων στην Αθήνα.

3. Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που προδιαγράφηκαν στην υπ. Αρ. 2664/18- 5 -2012 Προκήρυξη του Διαγωνισμού και περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση και τα Παραρτήματα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

1. Η διάρκεια του έργου του Αναδόχου ορίζεται από την υπογραφή της παρούσας έως 31/12/2013. Οποιαδήποτε παράταση στη διάρκεια του «Έργου» δύναται να παρατείνει τη διάρκεια του έργου του Αναδόχου.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης ανά πάσα στιγμή, εφόσον το κρίνει σκόπιμο αιτιολογημένα, εκπληρώνοντας παράλληλα τις υποχρεώσεις της προς τον Ανάδοχο μέχρι της χρονικής αυτής στιγμής.

3. Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την παράδοση 17 (δεκαεπτά) Παραδοτέων.

Παραδοτέο 1:

Ονομασία Παραδοτέου: Αναπαραγωγή προγράμματος παραστάσεων

Πλήθος: 20.000 τεμάχια

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Η ακριβής ημερομηνία παράδοσης του παραδοτέου θα καθοριστεί αφού προσδιοριστούν οι ημερομηνίες διενέργειας των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων και κατόπιν η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τον επιλεγέντα Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση η παράδοση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων.

Παραδοτέο 2:

Ονομασία Παραδοτέου: Αναπαραγωγή Οδηγού Εκπαιδευτικών

Πλήθος: 850 τεμάχια

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Ιούλιος 2012.

Παραδοτέο 3:

Ονομασία Παραδοτέου: Αναπαραγωγή Οδηγού εκπαιδευτικού πακέτου

Πλήθος: 600 τεμάχια

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Νοέμβριος 2012.

Παραδοτέο 4:

Ονομασία Παραδοτέου: Αναπαραγωγή σελίδων A4

Πλήθος: 40.000 τεμάχια

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Η ακριβής ημερομηνία παράδοσης του παραδοτέου θα καθοριστεί αφού προσδιοριστούν οι ημερομηνίες διενέργειας των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων και κατόπιν η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τον επιλεγέντα Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση η παράδοση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων.

Παραδοτέο 5:

Ονομασία Παραδοτέου: Βιβλιοδεσία σελίδων A4

Πλήθος: 300 τεμάχια

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Η ακριβής ημερομηνία παράδοσης του παραδοτέου θα καθοριστεί αφού προσδιοριστούν οι ημερομηνίες διενέργειας των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων και κατόπιν η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τον επιλεγέντα Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση η παράδοση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων.

Παραδοτέο 6:

Ονομασία Παραδοτέου: Αναπαραγωγή Post cards

Πλήθος: 220.000 τεμάχια

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Η ακριβής ημερομηνία θα καθοριστεί κατόπιν ειδικής συμφωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον επιλεγέντα Ανάδοχο.

Παραδοτέο 7:

Ονομασία Παραδοτέου: Εκτύπωση σε CD (Ο Ανάδοχος θα παρέχει τα CD)

Πλήθος: 100 τεμάχια

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Ιούλιος 2012.

Παραδοτέο 8:

Ονομασία Παραδοτέου: Εκτύπωση σε USB (Ο Ανάδοχος θα παρέχει τα USB)

Πλήθος: 1.000 τεμάχια

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Οκτώβριος 2012.

Παραδοτέο 9:

Ονομασία Παραδοτέου: Εκτύπωση υλικού για ένδυση 50θέσιου λεωφορείου μεταφοράς περιοδεύουσας ομάδας, τοποθέτηση και αποξήλωση

Πλήθος: Ένδυση ενός λεωφορείου

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Πρώτο Δεκαπενθήμερο Σεπτεμβρίου 2012.

Παραδοτέο 10:

Ονομασία Παραδοτέου: Εκτύπωση υλικού για ένδυση φορτηγού μεταφοράς εξοπλισμού, τοποθέτηση και αποξήλωση

Πλήθος: Ένδυση ενός φορτηγού

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Πρώτο Δεκαπενθήμερο Σεπτεμβρίου 2012.

Παραδοτέο 11:

Ονομασία Παραδοτέου: Αναπαραγωγή αφισών

Πλήθος: 10.500 τεμάχια

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Η ακριβής ημερομηνία παράδοσης του παραδοτέου θα καθοριστεί αφού προσδιοριστούν οι ημερομηνίες διενέργειας των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων και των Ημερίδων. Κατόπιν η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τον επιλεγέντα Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση η παράδοση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων και την πραγματοποίηση των Ημερίδων.

Παραδοτέο 12:

Ονομασία Παραδοτέου: Αναπαραγωγή Ενημερωτικού Φυλλαδίου

Πλήθος: 25.000 αντίτυπα

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Η ακριβής ημερομηνία παράδοσης του παραδοτέου θα καθοριστεί αφού προσδιοριστούν οι ημερομηνίες διενέργειας των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων και των Ημερίδων. Κατόπιν η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τον επιλεγέντα Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση η παράδοση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων και την πραγματοποίηση των Ημερίδων.

Παραδοτέο 13:

Ονομασία Παραδοτέου: Αναπαραγωγή T-shirts και καπέλων

Πλήθος: 1.000 T-shirts και 1.000 καπέλα

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Το πλήθος ανά μέγεθος θα δοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή. Οκτώβριος 2012.

Παραδοτέο 14:

Ονομασία Παραδοτέου: Αναπαραγωγή προσκλήσεων με φακέλους

Πλήθος: 4.500 προσκλήσεις με φακέλους

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Η ακριβής ημερομηνία παράδοσης του παραδοτέου θα καθοριστεί αφού προσδιοριστούν οι ημερομηνίες διενέργειας των Ημερίδων. Κατόπιν η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τον επιλεγέντα Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση η παράδοση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την πραγματοποίηση των Ημερίδων.

Παραδοτέο 15:

Ονομασία Παραδοτέου: Αναπαραγωγή φακέλου Ημερίδων

- Πλήθος: 1.000 φάκελοι που θα περιλαμβάνουν:
- 1.000 Μπλοκ Σημειώσεων
 - 1.000 Μπλε Στυλό Διαρκείας
 - 1.000 Σελιδοδείκτες
 - 1.000 Προγράμματα για κάθε συμμετέχοντα στις 2 Ημερίδες

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Οι φάκελοι παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή τον Οκτώβριο του 2012, ενώ η ακριβής ημερομηνία παράδοσης των υπόλοιπων υλικών (Μπλοκ Σημειώσεων, Στυλό Διαρκείας, κ.λπ.) θα καθοριστεί αφού προσδιοριστούν οι ημερομηνίες διενέργειας των Ημερίδων. Κατόπιν η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τον επιλεγέντα Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση η παράδοση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την πραγματοποίηση των Ημερίδων.

Παραδοτέο 16:

Ονομασία Παραδοτέου: Αναπαραγωγή roll-up banners

Πλήθος: 8 roll-up banners

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Η ακριβής ημερομηνία παράδοσης του παραδοτέου θα καθοριστεί αφού προσδιοριστούν οι ημερομηνίες διενέργειας των Ημερίδων και των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων. Κατόπιν η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τον επιλεγέντα Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση η παράδοση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων και την πραγματοποίηση των Ημερίδων.

Παραδοτέο 17:

Ονομασία Παραδοτέου: Αναπαραγωγή επαγγελματικών καρτών

Πλήθος: 3.000 τεμάχια

Ειδικές απαιτήσεις-παράδοση: Οκτώβριος 2012.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αναλάβει τις εργασίες του δημιουργικού, το οποίο και θα παραδώσει στον Ανάδοχο, σε ηλεκτρονική μορφή και συγκεκριμένα σε αρχείο PDF.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να ακολουθήσει τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ, αλλά και τους τυχόν περιορισμούς που φέρνει η χρήση εμπορικών σημάτων.

4. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα παράδοσης των ανωτέρω παραδοτέων:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.1: Αναπαραγωγή προγράμματος παραστάσεων	Σύμφωνα με προγραμματισμό
Π2: Αναπαραγωγή Οδηγού Εκπαιδευτικών (κιβώτιο υλικών)	Ιούλιος 2012
Π.3: Αναπαραγωγή Οδηγού	Νοέμβριος 2012

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
εκπαιδευτικού πακέτου	
Π.4: Αναπαραγωγή σελίδων Α4	Σύμφωνα με προγραμματισμό
Π.5: Βιβλιοδεσία σελίδων Α4	Σύμφωνα με προγραμματισμό
Π.6: Αναπαραγωγή Post cards	Σύμφωνα με προγραμματισμό
Π.7: Εκτύπωση σε CD	Ιούλιος 2012
Π.8: Εκτύπωση σε USB	Οκτώβριος 2012
Π.9: Εκτύπωση υλικού για ένδυση 50θέσιου λεωφορείου μεταφοράς περιοδεύουσας ομάδας, τοποθέτηση και αποξήλωση	Πρώτο Δεκαπενθήμερο Σεπτεμβρίου 2012
Π.10: Εκτύπωση υλικού για ένδυση φορτηγού μεταφοράς εξοπλισμού, τοποθέτηση και αποξήλωση	Πρώτο Δεκαπενθήμερο Σεπτεμβρίου 2012
Π.11: Αναπαραγωγή αφισών	Σύμφωνα με προγραμματισμό
Π.12: Αναπαραγωγή Ενημερωτικού Φυλλαδίου	Σύμφωνα με προγραμματισμό
Π.13: Αναπαραγωγή T-shirts και καπέλων	Οκτώβριος 2012
Π.14: Αναπαραγωγή προσκλήσεων με φακέλους	Σύμφωνα με προγραμματισμό
Π.15: Αναπαραγωγή φακέλου Ημερίδων (στον οποίο περιλαμβάνονται Μπλοκ Σημειώσεων, Μπλε Στυλό Διαρκείας, Σελιδοδείκτες και Προγράμματα για κάθε συμμετέχοντα στις 2 Ημερίδες)	Σύμφωνα με προγραμματισμό
Π.16: Αναπαραγωγή roll-up banners	Σύμφωνα με προγραμματισμό
Π.17: Αναπαραγωγή επαγγελματικών καρτών	Οκτώβριος 2012

5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης του ανωτέρω χρόνου παράδοσης των παραδοτέων, ανάλογα με τον προγραμματισμό υλοποίησης των Πράξεων «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» των Α.Π. 1, 2 και 3, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Αναδόχου.

6. Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα καλείται ανά περίπτωση να εκτελεί μέρος ή το σύνολο των ακόλουθων εργασιών:

- Εργασίες προεκτύπωσης (pre-press) συμπεριλαμβανομένων των τελικών διορθώσεων
- Εργασίες εκτύπωσης
- Μεταεκτυπωτικές Εργασίες

Όσο αφορά στη διαδικασία προεκτύπωσης που θα ακολουθηθεί και στους χρονικούς περιορισμούς που θα πρέπει να τηρούνται από τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή ισχύουν τα εξής:

1. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει στον Ανάδοχο εντολή εκτέλεσης εργασιών για τη συγκεκριμένη υπηρεσία του Έργου, με το αντίστοιχο δημιουργικό.
2. Από τη στιγμή της παραλαβής της εντολής εκτέλεσης εργασιών και του δημιουργικού, ο Ανάδοχος έχει μία (1) εργάσιμη ημέρα για να ζητήσει διευκρινίσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει οποιοσδήποτε διευκρινίσεις ή συμπληρωματικό υλικό μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από το αίτημα του Αναδόχου.
3. Στη συνέχεια ο Ανάδοχος σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών θα πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή προεκτύπωση τελικών δοκιμών proof (ψηφιακό ή λιθογραφικό δοκίμιο) και εκτύπωση (ηλιοτυπία / plotter) των μονταρισμένων επιφανειών.

Ειδικά για έντυπα που απαιτούν μετεκτυπωτικές εργασίες –σύνθεση, βιβλιοδεσία, κόλλημα, δίπλωμα κλπ.- θα πρέπει να παραδοθεί και δοκίμιο του τελικού ολοκληρωμένου προϊόντος σε φυσικό μέγεθος (mock up) για έλεγχο.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες θα πρέπει να ενημερώσει τον Ανάδοχο για οποιοσδήποτε διορθώσεις. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει τις διορθώσεις εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας και να παραδώσει νέο δοκίμιο στην Αναθέτουσα Αρχή.
5. Ο κύκλος αυτός της διόρθωσης μπορεί να επαναληφθεί άλλες δύο φορές με χρόνο απόκρισης από την πλευρά του Αναδόχου τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει την τελική προεκτύπωση του δοκιμίου οπότε και ο Ανάδοχος θα μπορεί να εκτελέσει την επόμενη εργασία (π.χ. εκτύπωση).

Μετά το τέλος της εκτέλεσης της εργασίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το τελικό προϊόν σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται παραπάνω.

Η ολοκλήρωση της εργασίας προεκτύπωσης σηματοδοτείται από την παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή του υλικού του βήματος 5 παραπάνω.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους ρητή αναφορά για την αποδοχή των απαιτήσεων της παρούσας παραγράφου.

Παραγωγή του έντυπου και λοιπού υλικού

Με βάση τα εγκεκριμένα αποτελέσματα της εργασίας της προεκτύπωσης (pre-press), ο Ανάδοχος στα πλαίσια εντολής εκτέλεσης εργασιών, καλείται να προχωρήσει στην παραγωγή του έντυπου και λοιπού υλικού που περιγράφεται παραπάνω, σύμφωνα με το τιράζ που αναφέρεται στον Πίνακα Συμμόρφωσης.

Όσον αφορά στη διαδικασία που θα ακολουθηθεί σχετικά με τους χρονικούς περιορισμούς που θα πρέπει να τηρούνται από τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή ισχύουν τα εξής:

1. Ο Ανάδοχος σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερολογιακών ημερών (από τη λήψη του απαραίτητου υλικού στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εξ' αρχής διαθέσιμο) θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την ανατύπωση του υλικού και να το έχει ετοιμάσει προς αποστολή στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει δειγματοληπτικό έλεγχο. Κατά τον έλεγχο αυτό θα μπορεί να εξετάσει τόσο τις ποσοτικές όσο και τις ποιοτικές απαιτήσεις. Σε περίπτωση αστοχίας του δειγματοληπτικού ελέγχου θα διενεργείται από την Αναθέτουσα Αρχή διεξοδικός έλεγχος. Θα αναλαμβάνει δε ο Ανάδοχος αδαπάνως την θεραπεία της αστοχίας, είτε επαναλαμβάνοντας την Παραγωγή του υλικού εξ' ολοκλήρου είτε αντικαθιστώντας τα μέρη αυτού για τα οποία διαπιστώθηκε αστοχία. Η ολοκλήρωση της εργασίας παραγωγής του υλικού σηματοδοτείται από την επιτυχή πραγματοποίηση του δειγματοληπτικού ελέγχου (παραπάνω βήμα 2).

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους ρητή αναφορά για την αποδοχή των απαιτήσεων της παρούσας παραγράφου.

Μεταφορά του υλικού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραγωγής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παράδοση του υλικού στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής στην Αθήνα.

Για κάθε παράδοση που εκτελείται θα πραγματοποιείται ποσοτική παραλαβή από Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής με βάση πρότυπο κατάλογο περιεχομένων/πρακτικό ποσοτικής παραλαβής του υλικού. Ανάλογα με τα περιεχόμενα του συμπληρωμένου καταλόγου/ πρακτικού ποσοτικής παραλαβής διακρίνονται οι παρακάτω δύο περιπτώσεις :

- i. Η ποσοτική παραλαβή του συγκεκριμένου υλικού θεωρείται επιτυχής.
- ii. Παρουσιάστηκαν ελλείψεις ή εμφανείς φθορές στο υλικό. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί τον Ανάδοχο ο οποίος θα φροντίζει με δική του δαπάνη για την άμεση αποστολή νέου υλικού.

Κάθε υλικό που παραδίδεται θα πρέπει να είναι καινούριο, αμεταχείριστο και σε άριστη κατάσταση. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για τη συσκευασία του υλικού προς παράδοση έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής μεταφορά του.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους ρητή αναφορά για την αποδοχή των απαιτήσεων της παρούσας παραγράφου.

7. Η ακριβής ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής των Ημερίδων και των διαδραστικών μουσικο-θεατρικών παραστάσεων, θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο, με βάση τον προγραμματισμό της Εθνικής Λυρικής Σκηνής (ΕΛΣ). Ενδεικτικά, η πρώτη Ημερίδα προβλέπεται να διεξαχθεί από την 1η Οκτωβρίου έως και την 15 Νοεμβρίου 2012 και η δεύτερη από την 1η Οκτωβρίου έως και την 15 Νοεμβρίου 2013. Και οι δύο Ημερίδες θα πραγματοποιηθούν στην Αθήνα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπομένων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για εύλογο χρονικό διάστημα. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες προ της συμφωνηθείσας στην παρούσα ημερομηνία διενέργειας εκάστης εκδήλωσης. Σε περίπτωση χρονικής επέκτασης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβής. Η χρονική επέκταση θα μπορεί να πραγματοποιείται για το σύνολο του προβλεπόμενου χρόνου ή τμηματικά.

Σημείωση:

Η επιμέλεια των κειμένων που θα συμπεριληφθούν στα παραπάνω παραδοτέα αποτελούν συμβατική υποχρέωση της ΕΛΣ.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου 1 (ΕΠΠΥ) την οποία θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο.
2. Η Επιτροπή θα είναι αρμόδια για τη συνεχή και αναλυτική παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου και για την έγκριση και παραλαβή όλων των παραδοτέων του.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του Έργου. Η ΕΛΣ έχει ορίσει ΕΠΠΥ η οποία θα επιβλέπει, θα συντονίζει και θα κατευθύνει το Έργο του Αναδόχου.
4. Η παροχή των υπηρεσιών και η εκπόνηση των παραδοτέων του Αναδόχου θα γίνεται συνολικά, σε αντιστοιχία με εντολές εκτέλεσης εργασιών που εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και με το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των Παραδοτέων, όπως προκύπτει από τη Προκήρυξη.
5. Η Επιτροπή Παραλαβής θα συντάσσει για τα παραδοτέα που παραλαμβάνει, σχετικό Πρακτικό το οποίο θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τα παρακάτω. Η παραλαβή όλων των παραδοτέων θα πραγματοποιείται ενόψει της καλής, εμπρόθεσμης, προσήκουσας και σύμφωνης με την παρούσα υλοποίησης αυτού από τον Ανάδοχο. Η παραλαβή όλων των Παραδοτέων επάγεται και την οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου.
6. Η Επιτροπή Παραλαβής εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παράδοση των παραδοτέων από τον Ανάδοχο είτε εγκρίνει και παραλαμβάνει τα παραδοτέα, είτε υποδεικνύει στον Ανάδοχο συγκεκριμένες διορθώσεις/ προσαρμογές. Αν η παραπάνω προθεσμία παρέλθει άπρακτη λογίζεται ότι έλαβε χώρα σιωπηρή και αυτοδίκαιη παραλαβή με επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής και επέρχονται οι εξ αυτής συνέπειες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ενσωμάτωση των διορθώσεων/ προσαρμογών και την υποβολή νέας έκδοσης των παραδοτέων, εντός 10 ημερών ή άλλης τυχόν μεγαλύτερης προθεσμίας που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση παραδοτέων με υπαιτιότητα του Αναδόχου εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο περί ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής κατά τα παρακάτω.
8. Εάν παρουσιαστούν καθυστερήσεις που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή τότε θα υπάρχει μετάθεση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης κάθε παραδοτέου, που συνδέεται με την καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τόσο χρονικό διάστημα όση θα είναι και η καθυστέρηση που τεκμηριωμένα προκαλείται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Συνολικά οι ως άνω καθυστερήσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 30 ημέρες, άλλως αν υπερβούν, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
9. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου επέρχεται αυτοδικαίως απόσβεση της σχετικής υποχρέωσης του Αναδόχου. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου Παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης και λαμβάνει χώρα αυτοδικαίως οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, τ, ποσού ευρώ (€) που ισούται με το 10% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.
2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το συμβατικό τίμημα για το έργο της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (€.....) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος (23%) Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των ευρώ (€) άνευ Φ.Π.Α.
2. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των Πράξεων με τίτλο «Η όπερα διαδραστικά στα Δημοτικά Σχολεία» των Α.Π. 1, 2 και 3 του Ε.Π. Ε.Δ.Β.Μ. και συγκεκριμένα την ΣΑΕ0148 και Κωδικούς Πράξεων (ΣΑ) 2011ΣΕ01480131, 2011ΣΕ01480130 και 2011ΣΕ01480129 από τις οποίες χρηματοδοτούνται οι σχετικές Πράξεις.
3. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής. Τραπεζικά τέλη ή άλλα έξοδα επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Για τη πληρωμή του ο Ανάδοχος θα εκδώσει τα σχετικά παραστατικά σε ευρώ (€). Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Από την πληρωμή του Αναδόχου θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις

φόρος, ο οποίος αποδίδεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το ποσό αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή χορηγεί σχετική βεβαίωση.

4. Η πληρωμή του Αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο, με βάση τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες και το μέρος του έργου που παραλαμβάνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 3 της παρούσας και αφού έχει προσκομίσει τα απαραίτητα παραστατικά δαπανών. Η καταβολή των δόσεων θα αρχίσει το 1^ο τρίμηνο μετά την υπογραφή της σύμβασης.
5. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής του, όπως αναφέρεται στο συμφωνητικό συνεργασίας.
6. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί κατόπιν της απαιτούμενης χρηματοδότησης των Πράξεων στο πλαίσιο των οποίων υλοποιείται το παρόν έργο, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής του συμβατικού τιμήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
7. Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου και η αναθέτουσα αρχή διακόψει την σύμβαση, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΥ. Σε κάθε περίπτωση, η οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης που δύναται να επέλθει, θα εξασφαλίζει την εκτέλεση της σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της προκήρυξης του διαγωνισμού και της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7: ΛΟΙΠΟΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η Προκήρυξη και η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να αποφεύγονται πράξεις ή παραλείψεις που θα είχαν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, αναφορικά με το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή προς το προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την σύμβαση υποχρεώσεών τους. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους της ένωσης από το σχήμα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια, απαγορευομένου ρητά σ' αυτόν να ανακοινώνει ή παραχωρεί οποτεδήποτε, είτε κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, είτε μετά τη λήξη αυτής, σε οποιονδήποτε, οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία ή επαγγελματικό μυστικό της Αναθέτουσας Αρχής ή συνεργατών αυτής ή να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε εμπιστευτικές πληροφορίες ή επαγγελματικά μυστικά για ίδιον όφελος ή για όφελος τρίτου.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Κάθε υλικό, αγαθό, έγγραφο ή αρχείο σε συμβατική ή ηλεκτρονική μορφή σχετικό με τη παρούσα, που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα αποτελεί ιδιοκτησία της ΕΛΣ που μπορεί να το διαχειρίζεται και να το εκμεταλλεύεται. Η Αναθέτουσα Αρχή, εάν το επιθυμεί, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει όλα τα ανωτέρω αυτούσια ή τροποποιημένα για οποιαδήποτε άλλη χρήση με οικονομικό φορέα διαφορετικό από τον Ανάδοχο.

Πάσης φύσεως υλικό, αγαθό, έγγραφο ή αρχείο σε συμβατική ή ηλεκτρονική μορφή σχετικό με τη παρούσα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τη διάρκεια ισχύος της και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων ηλεκτρονικής μορφής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, αλλά με προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της παρούσας, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Αν ο Ανάδοχος παρέχει πλημμελώς οποιαδήποτε ζητούμενη υπηρεσία και κατά απόκλιση από οποιονδήποτε όρο που θέτει η προκήρυξη του διαγωνισμού και η παρούσα σύμβαση ή καθυστερήσει την ολοκλήρωση παροχής οποιασδήποτε υπηρεσίας σύμφωνα με τους χρονικούς περιορισμούς που θέτει η προκήρυξη του διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτήν, επιβάλλοντας τις κυρώσεις που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης τους οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια θεωρούνται για τα συμβαλλόμενα μέρη, όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εκτός του πεδίου δραστηριότητας και ελέγχου τους.
3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός ανωτέρας βίας, οφείλει να το γνωστοποιήσει και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που αυτό συνέβη.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα επιβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007, αναλογικά εφαρμοζόμενο, εκτός και αν από κοινού αποφασισθεί η παράταση της προθεσμίας παράδοσης του έργου, εγγράφως αποδεικνυόμενη.

Για υπέρβαση της προθεσμίας παροχής των υπηρεσιών του Έργου μεγαλύτερης των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στον Ανάδοχο να εκπληρώσει όλες τις καθυστερημένες συμβατικές του υποχρεώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, τον κηρύσσει έκπτωτο, με κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4 και 6 του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Επίσης, ο παρέχων τις υπηρεσίες κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο παρέχων τις υπηρεσίες αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Κοινοτικό και Ελληνικό Δικονομικό και Ουσιαστικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή αυτής ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχετικά με την ερμηνεία ή εκτέλεση της παρούσας ή εξ' αφορμής αυτής, θα επιλύεται από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίτυπα. Από αυτά, τα τρία (3) κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή, και το τέταρτο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής

.....

Μύρων Μιχαηλίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία έκδοσης :

ΠΡΟΣ ΤΗΝ: ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

Πανεπιστημίου 39, 105 64, Αθήνα, Ελλάδα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝΓΙΑ ΠΟΣΟΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)