



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π.
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»**

Ταχ. Δ/ση: Πιπτακού 2 –4 & Περιάνδρου

Ταχ. Κώδικας:10558 , Αθήνα

Πληροφορίες:Αλίκη Βύτιμα

Τηλέφωνο: 2109250523

Fax: 210-9250564

Email:avytima@epeaek.gr

Ημερομηνία: 10-11-2011

Α.Π.: **19019**

Κωδικός Πρόσκλησης: 141

Προς: - Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
- Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής κ
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ: « Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων Ανωτάτης
εκπαίδευσης-ΜΟΔΙΠ»

**ΠΡΑΞΗ :« Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων Ανωτάτης
εκπαίδευσης ΙΙ –ΜΟΔΙΠ»**



ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης»

&

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007),
3. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 6472/10-04-08 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. ΚΑ/3345/14.12.2000 (ΦΕΚ1501/Β) κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων με σκοπό την αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 3 και 5 του ν.3614/2007» (ΦΕΚ τ.Α'/636/10-04-2008).
4. Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 5634/16-11-2007 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
5. Τη με αρ. πρωτ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και την αρ πρωτ 43804/ΕΥΘΥ 2041/07.09.2009 υπουργική απόφαση τροποποιήσεις αυτής
6. Την αριθμ. πρωτ. 108009/ΣΤ5/01-10-2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων περί «μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής « «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό γραμματέα ,στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ (ΦΕΚ 1950/τ. Β'/03-10-2007)»
7. Την από 3/04/2008 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» , με την οποία εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των πράξεων



των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.

8. Το Νόμο 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση και του συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παραρτήματος διπλώματος» (ΦΕΚ 189/02-08-2005), με το οποίο διαμορφώθηκε το θεσμικό πλαίσιο που καθορίζει τα χαρακτηριστικά του εθνικού συστήματος αξιολόγησης της ποιότητας της ανώτατης εκπαίδευσης στην Ελλάδα
9. το με αρ.πρωτ. 18370/2-11-2011 έγγραφο της Ειδικής Γραμματέως Ευρωπαϊκών πόρων

Κ Α Λ Ε Ι

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και την Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής κ Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) να υποβάλουν προτάσεις:

- για την κατηγορία πράξης «**Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης ΙΙ-ΜΟΔΙΠ**»» και την πράξη «**ΜΟΔΙΠ**», με κωδικό: **01.72.22.02**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του «Άξονα Προτεραιότητας 1: **Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης**» του Επιχειρησιακού Προγράμματος»
- για την κατηγορία πράξης «**Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης ΙΙ-ΜΟΔΙΠ**»» και την πράξη «**ΜΟΔΙΠ**», με κωδικό: **02.72.22.02**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του «Άξονα Προτεραιότητας 2: **Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου**» του Επιχειρησιακού Προγράμματος»

1. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΔΕΙΚΤΕΣ

- 1.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στην ακόλουθη θεματική προτεραιότητα και κατηγορία πράξεων ανά Άξονα Προτεραιότητας.

Πίνακας 1.1.1





ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	ΚΩΔ .	6
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:	CCI2007GR05UPO002		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλησης	ΚΩΔ.	1
ΣΤΟΧΟΣ	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Σχεδιασμός, εισαγωγή και εφαρμογή μεταρρυθμίσεων στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης με σκοπό την ανάπτυξη της απασχολησιμότητας, τη βελτίωση της σχέσης της αρχικής και της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας και την αναβάθμιση των προσόντων του προσωπικού κατάρτισης με στόχο μια οικονομία που να βασίζεται στη γνώση	ΚΩΔ.	72
ΔΕΛΤΙΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Στήριξη των προβλεπόμενων διαδικασιών στη βάση των ρυθμίσεων σχετικά με την ανάπτυξη ενός εθνικού συστήματος αξιολόγησης, διασφάλισης της ποιότητας και τεκμηρίωσης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, για λόγους παρακολούθησης της πορείας και της επίτευξης των στόχων, στο πλαίσιο της κοινωνικής λογοδοσίας.	ΚΩΔ	01.72.22 (ΓΚΠ ΕΠΕΔΒΜ 1.2.2)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :	«Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης-ΜΟΔΙΠ»	ΚΩΔ.	01.72.22.02
ΠΡΑΞΗ:	«Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης ΙΙ-ΜΟΔΙΠ»	ΚΩΔ.	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	Εκπαίδευση	ΚΩΔ.	18
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ	ΚΩΔ.	<u>GR11</u>
	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	ΚΩΔ.	<u>GR14</u>



	ΗΠΕΙΡΟΣ	ΚΩΔ.	<u>GR21</u>
	ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	ΚΩΔ.	<u>GR22</u>
	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	ΚΩΔ.	<u>GR23</u>
	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΚΩΔ.	<u>GR25</u>
	ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	ΚΩΔ.	<u>GR41</u>
	ΚΡΗΤΗ	ΚΩΔ.	<u>GR43</u>

Πίνακας 1.1.2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	ΚΩΔ	6
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:	CCI2007GR05UP0002		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής εξόδου	ΚΩΔ.	02
ΣΤΟΧΟΣ	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Σχεδιασμός, εισαγωγή και εφαρμογή μεταρρυθμίσεων στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης με σκοπό την ανάπτυξη της απασχολησιμότητας, τη βελτίωση της σχέσης της αρχικής και της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας και την αναβάθμιση των προσόντων του προσωπικού κατάρτισης με στόχο μια οικονομία που να βασίζεται στη γνώση	ΚΩΔ.	72
ΔΕΛΤΙΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Στήριξη των προβλεπόμενων διαδικασιών στη βάση των ρυθμίσεων σχετικά με την ανάπτυξη ενός εθνικού συστήματος αξιολόγησης, διασφάλισης της ποιότητας και τεκμηρίωσης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, για λόγους παρακολούθησης της πορείας και της επίτευξης των στόχων, στο πλαίσιο της κοινωνικής λογοδοσίας.	ΚΩΔ	02.72.22 (ΓΚΠ ΕΠΕΔΒΜ 2.2.2)



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :	«Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης-ΜΟΔΙΠ»	ΚΩΔ.	02.72.22.02
ΠΡΑΞΗ:	« Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης ΙΙ-ΜΟΔΙΠ »	ΚΩΔ.	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	Εκπαίδευση	ΚΩΔ.	18
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΚΩΔ.	<u>GR12</u>
	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΚΩΔ.	<u>GR13</u>
	ΑΤΤΙΚΗ	ΚΩΔ.	<u>GR30</u>

1.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στον ειδικό στόχο του Άξονα Προτεραιότητας και με το περιεχόμενό τους να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση του σχετικού δείκτη παρακολούθησης, ο οποίος είναι:

(α) Ειδικός Στόχος κοινός για τους Άξονες Προτεραιότητας 1 και 2

Αποτίμηση της προόδου στην εκπαίδευση μέσω της εφαρμογής συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας – αξιολόγησης των συντελεστών του εκπαιδευτικού συστήματος

Στήριξη των προβλεπόμενων διαδικασιών στη βάση των ρυθμίσεων σχετικά με την ανάπτυξη ενός εθνικού συστήματος αξιολόγησης, διασφάλισης της ποιότητας και τεκμηρίωσης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, για λόγους παρακολούθησης της πορείας και της επίτευξης των στόχων, στο πλαίσιο της κοινωνικής λογοδοσίας.

(β) Περιεχόμενο προτάσεων

Η εν λόγω δράση στοχεύει στην ανάπτυξη και λειτουργία ενός εθνικού συστήματος αξιολόγησης της ποιότητας της ανώτατης εκπαίδευσης. Θα περιλαμβάνει ενέργειες για την ανώτατη εκπαίδευση και θα στηρίζεται σε συνολική και συστηματική μελέτη των



παραγόντων εκείνων που επηρεάζουν άμεσα την ανώτατη εκπαίδευση με στόχο τη βελτίωσή της.

Ένα σύγχρονο σύστημα διασφάλισης ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση στηρίζεται κατά πολύ στη συστηματική συλλογή και επεξεργασία συγκεκριμένων στοιχείων σχετικά με την εκπαιδευτική και την ερευνητική δραστηριότητα, καθώς και τις υποδομές των ιδρυμάτων που αξιολογούνται. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για την παραγωγή δεικτών (μετρικών) αξιολόγησης. Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που ισχύει στην Ελλάδα (Ν. 3374/2005), τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης περιστρέφονται γύρω από τέσσερις άξονες: (α) την ποιότητα του διδακτικού έργου, (β) την ποιότητα του ερευνητικού έργου, (γ) την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, και (δ) την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.).

Η αξιόπιστη συλλογή και διατήρηση τέτοιων στοιχείων, καθώς και η παροχή μεθόδων και εργαλείων για την επεξεργασία τους και την εξαγωγή συμπερασμάτων, είναι απαραίτητα συστατικά τόσο στην αποτελεσματικότερη αυτοδιοίκηση των ιδρυμάτων και των ακαδημαϊκών τους μονάδων όσο και για τη βιωσιμότητα του συστήματος διασφάλισης ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Με βάση τα στοιχεία αυτά η κάθε ακαδημαϊκή μονάδα, το Ίδρυμα, η Α.ΔΙ.Π., αλλά και το ΥπΕΠΘ, θα μπορέσει να προχωρήσει: (α) στην ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης της Ανώτατης Εκπαίδευσης, (β) στη στοχοθεσία και τις δράσεις βελτίωσης της ποιότητας, και (γ) στον έλεγχο επίτευξης των στόχων που τέθηκαν.

Οι ακαδημαϊκές μονάδες και τα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης καλούνται να συλλέξουν και να επεξεργαστούν ένα σημαντικό όγκο δεδομένων (ερωτηματολόγια φοιτητών, βαθμολογίες, εκθέσεις μαθημάτων, στοιχεία προσωπικού, στοιχεία δημοσιεύσεων, ερευνητική δραστηριότητα, οικονομικά και άλλα στοιχεία). Τα εν λόγω στοιχεία στην πλειονότητά τους είναι εν μέρει διαθέσιμα σε επιμέρους πληροφοριακά συστήματα των ιδρυμάτων, για παράδειγμα στις γραμματείες ή στις οικονομικές υπηρεσίες. Αυτό που έχει σημασία είναι η ανάπτυξη μηχανισμών όσο το δυνατό αυτόματης άντλησης και οργάνωσης των στοιχείων, ώστε να μην απαιτείται η παρέμβαση και η πρόσθετη επιβάρυνση του προσωπικού.

Άμεσα ωφελούμενοι από τη διαδικασία συλλογής των παραπάνω στοιχείων είναι τόσο τα ίδια τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα όσο και η Α.ΔΙ.Π. Με τη συνεπή συλλογή των παραπάνω στοιχείων επί σειρά ετών μπορούν να εξαχθούν συμπεράσματα και να μετρηθούν αποτελέσματα πολιτικών διασφάλισης ποιότητας. Τα ποσοτικά στοιχεία μπορούν:

(α) Να βοηθήσουν σε μια άμεση και αρκετά αντικειμενική ομαδοποίηση των τμημάτων και ιδρυμάτων, όπου θα φανούν σημαντικότερες αποκλίσεις στελέχωσης και υποδομών. Τέτοιες αποκλίσεις, που απαιτούν άμεση δράση, μπορεί να βοηθήσουν ώστε να τεθούν προτεραιότητες στη διαδικασία αξιολόγησης, ώστε να βοηθηθούν πρώτα τα τμήματα και ιδρύματα με τα πιο επείγοντα προβλήματα.



(β) Να αναδείξουν εθνικούς μέσους όρους (μετρικές) που θα βοηθήσουν τα ιδρύματα, αλλά και το ΥΠΕΠΘ, να θέσει συγκεκριμένους στόχους και χρονοδιαγράμματα. Έτσι θα επιτευχθούν, για παράδειγμα, ορισμένα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας σχετικά με τις αναλογίες διδασκόντων/διδασκομένων, υποδομών, ερευνητικής δραστηριότητας, δημοσιεύσεων κ.λπ.

(γ) Να υποδείξουν στοχευμένες πολιτικές που πρέπει να ακολουθήσει η πολιτεία σε θέματα εκπαιδευτικής πολιτικής, ερευνητικής πολιτικής, χρηματοδότησης και διανομής πόρων στα ιδρύματα με στόχο τη σύγκλιση με τον ευρωπαϊκό μέσο όρο.

Αυτή η δράση αφορά κατ' ελάχιστον:

- την οργάνωση του συστήματος αξιολόγησης,
- την δημιουργία υποστήριξης τοπικού πληροφοριακού συστήματος για κάθε ίδρυμα **συμβατό με τις λειτουργίες της Α.ΔΙ.Π** το οποίο θα περιλαμβάνει διαδικασίες υποστήριξης της οργάνωσης της αξιολόγησης με δυνατότητες ασφαλούς εισαγωγής τυποποιημένων δεδομένων και αξιόπιστης διαχείρισης αποτελεσμάτων και έκδοσης εκθέσεων σε περιβάλλον διαδικτύου
- την πλαισίωση των Μονάδων Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων με εξειδικευμένο επιστημονικό και διοικητικό/ τεχνικό δυναμικό,
- την ανάπτυξη της μεθοδολογικής υποδομής του συστήματος αξιολόγησης,
- τη δημιουργία αρχειακού υλικού δεικτών αξιολόγησης ανά Τμήμα, ΑΕΙ κλπ.
- την υλοποίηση συγκεκριμένων προγραμμάτων αξιολόγησης ποιότητας.
- Την υποστήριξη του έργου των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης(ΟΜ.Ε.Α)

Οι ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελούν νέες δομές στα Ιδρύματα Ανωτάτης Εκπαίδευσης που θα αποκτούν ολοένα ιδιαίτερη σημασία και αξιόπιστο ρόλο στο μέλλον. Ο ρόλος των ΜΟ.ΔΙ.Π. θα είναι καθοριστικός για την διαμόρφωση ιδρυμάτων προσανατολισμένων στην συνεχή αξιολόγηση και βελτίωση, ώστε να καταστούν ανταγωνιστικά στον Ευρωπαϊκό χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης. Οι ΜΟ.ΔΙ.Π. πρέπει να αποτελούν επιτελικά όργανα που θα λειτουργούν συμβουλευτικά προς τις Διοικήσεις των Ιδρυμάτων. Έργο των ΜΟ.ΔΙ.Π. συνίσταται κυρίως :

- Στην προώθηση και διάχυση πληροφορίας στα ιδρύματα σχετικά με τάσεις, προοπτικές και πρακτικές Διασφάλισης της Ποιότητας.
- Στο σχεδιασμό συστημάτων και διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας, και η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η υποστήριξη της αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων των Ιδρυμάτων Ανωτάτης Εκπαίδευσης.
- Στην αποκωδικοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και η εκπόνηση σχεδίων και προτάσεων προς τα συλλογικά όργανα του ιδρύματος σε σχέση με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και των άλλων υπηρεσιών.



- Στη διατήρηση βάσης δεδομένων με τα στοιχεία των Ετησίων Εκθέσεων Συγκεντρωτικών Στοιχείων και των λοιπών στοιχείων Αξιολόγησης από τα Τμήματα/ Προγράμματα/ Υπηρεσίες του πανεπιστημίου /ΤΕΙ.
- Στη μελέτη και παρουσίαση του επιπέδου των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές σε επίπεδο ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, Δικτυακές Υπηρεσίες, Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Αθλητικοί Χώροι, Σπουδαστική Μέριμνα κ.ά.)
- Στη διεξαγωγή ερευνών σχετικά με την ποιότητα σπουδών και υπηρεσιών του ιδρύματος, μεταξύ των αποφοίτων, εργοδοτών, οργανισμών κ.ά.
- Στη διάχυση πληροφοριών και τεχνικών/ πρακτικών που συνδέονται με τη βελτίωση της παρεχόμενης ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και άλλων υπηρεσιών του Ιδρύματος, με κάθε πρόσφορο μέσο

Υποστηρίζεται λειτουργικά και οργανωτικά το σύνολο των ενεργειών που συμβάλουν στην ολοκλήρωση της εσωτερικής αξιολόγησης σε όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και της Ανωτάτης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) που εντάσσονται αντίστοιχα στους Άξονες Προτεραιότητας 1 και 2.

Για την υποβολή των προτάσεων λαμβάνεται υπόψη το υπάρχον θεσμικό και νομοθετικό πλαίσιο, σύμφωνα με το οποίο ορίζεται η λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Αξιολόγησης της Ποιότητας της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Α) ο Νόμος 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση και του συστήματος μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων – Παραρτήματος διπλώματος» (ΦΕΚ 189/02-08-2005), με τον οποίο διαμορφώθηκαν τα χαρακτηριστικά του εθνικού συστήματος αξιολόγησης της ποιότητας της ανώτατης εκπαίδευσης στην Ελλάδα καθώς και

Β) το ΦΕΚ 1215/01-09-2006 «Συγκρότηση της ανεξάρτητης διοικητικής αρχής με την επωνυμία «Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας» (Αριθμ. 86960/Β1),

Γ) ο Νόμος 4009/2011 «Δομή λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων

Στις προτάσεις που θα υποβληθούν, υποχρεωτικά θα περιλαμβάνεται **διακριτή δράση με αντικείμενο την «Αξιολόγηση του Προγράμματος-έργου»** που θα αφορά στην αξιολόγηση όλων των συντελεστών του προγράμματος και ως Παραδοτέο της δράσης θα είναι η «Έκθεση Αξιολόγησης».

(γ) Δείκτες Παρακολούθησης

Ο παρακάτω δείκτης εκροών είναι κοινός και για τους δυο άξονες προτεραιότητας

Πίνακας 1.2.

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
------	-------------------------	-----------------





6121	Αριθμός Ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης στα οποία εφαρμόζονται διαδικασίες αξιολόγησης	Αριθμός

2.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Η συνολική δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται ενδεικτικά στα 470.000 € και κατανέμεται ενδεικτικά κατά άξονα προτεραιότητας και κατηγορία πράξεων ως ακολούθως:

Πίνακας 2.1.1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :		ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ
A/A	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ /ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ/ΠΡΑΞΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΓΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)
1	«Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας –ΜΟ.ΔΙ.Π των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης»	320.000
ΣΥΝΟΛΟ		320.000

Πίνακας 2.1.2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :		ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 3



		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ
Α/Α	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ /ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ/ΠΡΑΞΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΓΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)
1	«Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας –ΜΟ.ΔΙ.Π. των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης»	150.000
ΣΥΝΟΛΟ		150.000

2.2 Η ΕΥΔ δύναται να επικαιροποιήσει την συνολική δημόσια δαπάνη ή/και την προς διάθεση κάθε έτους συνολική δημόσια δαπάνη με ανακατανομή της ανά θεματική προτεραιότητας ή/και κατηγορία πράξεων ή/και ανά άξονα προτεραιότητας ,καθώς και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας

2.3 Η ΕΥΔ, μετά τη λήξη της αξιολόγησης των υποβληθεισών προτάσεων, επικαιροποιεί στην οικεία ιστοσελίδα τη διαθέσιμη δημόσια δαπάνη.

2.4 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της διαθέσιμης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

3 ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31 Δεκεμβρίου 2015**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία. Σε περίπτωση που η πράξη ολοκληρωθεί πριν την 31 Δεκεμβρίου 2015, ο Δικαιούχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα έγγραφα από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, για να αρχίσουν οι διαδικασίες ολοκλήρωσης πράξης

3.2 Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της προτεινόμενης πράξης **ορίζεται για 3 έτη**

3.2 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο Ε "Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3614/2007" της με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/ΦΕΚ 540/Β/27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης η οποία και επισυνάπτεται.



Ενδεικτικά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα χρηματοδοτηθούν δαπάνες :

1. Αμοιβών επιστημονικού και λοιπού προσωπικού (π.χ Ειδικός μεθόδων και Διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας ,ειδικός πληροφοριακών συστημάτων και στατιστικής ανάλυσης)καθώς και διοικητικής υποστήριξης ιδίως των ΜΟ.ΔΙ.Π. καθώς και των ΟΜ.Ε.Α. για συλλογή και επεξεργασία στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 32 παραγρ.1 της υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749 ΥΠΑΣΥΔ
2. 2 Α. Οι αποζημιώσεις των μελών Δ.Ε.Π /ΕΠ ως μελών της ΜΟΔΙΠ και των ΟΜΕΑ για την εκπόνηση ή τη συμμετοχή στην εκπόνηση σχετικών παραδοτέων έργων είναι επιλέξιμες εφόσον α) η σχετική εκπόνηση υλοποιείται στα πλαίσια πρόσθετης εργασίας και δεν εντάσσεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του μέλους Δ.Ε.Π/ΕΠ, όπως αυτές ορίζονται από τους νόμους του κράτους και τους κανονισμούς του Ιδρύματος, β) υπάρχει σχετική απόφαση ανάθεσης έργου / παραδοτέων από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος και γ) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς στην πρόταση η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης. Η αποζημίωση του μέλους Δ.Ε.Π/ΕΠ σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι ανάλογη της παροχής υπηρεσίας που προσφέρεται, ενώ πρέπει επίσης να αποδεικνύεται με συγκεκριμένα παραδοτέα.

Β. Αναφορικά με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του Έργου, η αποζημίωσή του μπορεί να ανέρχεται μέχρι του συνολικού ποσού των 6.000 ευρώ καθ όλη την διάρκεια του έργου και να αποδεικνύεται με συγκεκριμένα παραδοτέα (σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης, μελετών εφαρμογής του έργου κ.α).
3. Οργάνωσης λειτουργίας και υποστήριξης Τοπικού Λογισμικού/πληροφοριακού Συστήματος για κάθε ίδρυμα
4. Μετακινήσεων και συμμετοχής σε εθνικά και διεθνή συνέδρια κλπ με περιεχόμενο σχετικό με το έργο των ΜΟ.ΔΙ.Π.
5. Προμήθειας μικροεξοπλισμού
6. Επισκευών/ συντηρήσεων εξοπλισμού και λογισμικού που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση του προγράμματος
7. Εξόδων για την προβολή και δημοσιότητα του έργου της Μονάδας
8. Λοιπά έξοδα

Οι επιλέξιμες δαπάνες που δηλώνονται για την παρούσα κατηγορία πράξεων είναι άμεσες και έμμεσες. Σύμφωνα με το άρθρο 31 «Έμμεσα έξοδα» της υπ' αριθ.14053/ΕΥΣ1749/27.03.2008 (ΦΕΚ 540/Β) Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης, στις περιπτώσεις πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ που υλοποιούνται από δικαιούχους με ίδια μέσα μέσω επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, οι έμμεσες δαπάνες μπορούν να αποτελούν αντικείμενο κατ' αποκοπή υπολογισμού επί των άμεσων δαπανών. Λαμβάνοντας υπόψη το με αριθμ. πρωτ. 2753/ΕΥΘΥ115/20-01-2009 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Έμμεσο κόστος πράξεων επιχορηγήσεων του ΕΚΤ», η μη ύπαρξη στην παρούσα φάση εγκεκριμένης από



την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μεθοδολογίας για την εφαρμογή του Άρθρου 11(3) β) (άρθρο 11, παρ. 3 στοιχ. β) του Κανονισμού 1081/2006, σημαίνει ότι μέχρι την οριστικοποίηση των υπό διαμόρφωση ρυθμίσεων οι έμμεσες δαπάνες πράξεων επιχορηγήσεων του ΕΚΤ είναι επιλέξιμες εφόσον:

- (i) Βασίζονται στο πραγματικό κόστος για την εκτέλεση της πράξης.
- (ii) Καταλογίζονται στην πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής.
- (iii) Η δήλωσή τους γίνεται με πλήρη δικαιολογητικά έγγραφα (όχι κατ' αποκοπή).

Ως εκ τούτου, στις αιτήσεις χρηματοδότησης (Τεχνικά Δελτία Προτεινόμενων Πράξεων) που θα υποβάλουν οι δυνητικοί Δικαιούχοι, η κατηγορία «Έμμεσες Δαπάνες» του ΤΔΠΠ – ΕΚΤ (πεδίο 113) θα υπολογίζεται με βάση τις πραγματικές δαπάνες, δηλαδή με πλήρη αιτιολόγηση της δαπάνης, βάσει νόμιμων παραστατικών στοιχείων και όχι κατ' αποκοπή

Για το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) ισχύει ότι προβλέπεται στην Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με Αρ.Πρ.14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008, Άρθρο 28 καθώς και στο αρ.πρωτ Α.πλ.4119 /22-06-2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχής πληρωμής.

Υπενθυμίζεται ότι, κάθε δαπάνη πρέπει να αντιστοιχεί σε πραγματική δαπάνη, η οποία αποδεικνύεται με απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή με ισοδύναμη αποδεικτική αξίας παραστατικό στοιχείο και η οποία φυλάσσεται στο φάκελο οικονομικής διαχείρισης του έργου επί μία τριετία μετά τη λήξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Επισημαίνεται ότι για κάθε πηγή χρηματοδότησης θα πρέπει να υπάρχει ξεχωριστός οικονομικός φάκελος τήρησης των παραστατικών. Επίσης σε κάθε τιμολόγιο θα πρέπει να υπάρχει η σφραγίδα ή ο κωδικός του έργου στο οποίο χρεώνεται

4 ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

4.1 Η υποβολή των αιτήσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epeaek.gr
2. Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠ), υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epeaek.gr. Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΤΔΠ απορρίπτονται.



3. Βεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχου. (θα αποσταλεί σε περίπτωση που έχει εκδοθεί από άλλη Διαχειριστική αρχή)
4. Βεβαίωση του δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο Ε.Π. στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.
5. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του δικαιούχου για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.
6. Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Έργου.
7. Βεβαιώσεις από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ιδρύματος, σε συνέχεια του αρ.πρ. 11655/23-07-2009 εγγράφου της ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ και αφορά σε προτάσεις προγραμμάτων που θα εγκριθούν για χρηματοδότηση/ένταξη από 01/11/2009 μέχρι τέλη του 2010, α) για την σύσταση και την λειτουργία της ΜΟΔΙΠ και β) για την ολοκλήρωση και την υποβολή στη ΜΟΔΙΠ της πρώτης απογραφικής ετήσιας έκθεσης της Ακαδημαϊκής Μονάδας και γ) για την υποβολή στη Διοίκηση του Ιδρύματος από την ΜΟΔΙΠ της ενδιάμεσης εσωτερικής έκθεσης»
8. **Απαραίτητη** είναι η αποστολή ενός ενιαίου παραρτήματος (Έντυπο Υποβολής Πρότασης) ανάλυσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης με συγκεκριμένο κόστος ανα πακέτο εργασίας, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνεται άμεσος συσχετισμός με τα κριτήρια αξιολόγησης.
 - Α. Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης,
 - Β. Σκοπιμότητα της πράξης,
 - Γ. Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων και
 - Δ. Ωριμότητα της πράξης.

4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», στη διεύθυνση Πιπτακού 2-4 & Περιάνδρου Τ.Κ. 10558 Αθήνα, τις ώρες 09:00 - 14:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες. Όλα τα έντυπα στοιχεία θα πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του φορέα και την υπογραφή των αρμοδίων. Επιπλέον ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει την πρόταση του μέσω της ηλεκτρονικής υποβολής του ΟΠΣ.

Το έντυπο ΤΔΠΠ που θα υποβληθεί στο φάκελο με τα πρωτότυπα έγγραφα της προτεινόμενης πράξης και θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή από τους αρμόδιους φορείς, θα πρέπει να είναι το παραγόμενο από το σύστημα μετά από την συμπλήρωση της φόρμας ΤΔΠΠ της ηλεκτρονικής υποβολής ΕΣΠΑ. Επισημαίνεται ότι στα σχετικά διαβιβαστικά τα οποία θα υποβάλλονται εντύπως, θα πρέπει να γίνεται αναφορά στον **Αριθμό Δελτίου** με το οποίο έχει πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική



υποβολή του αντίστοιχου δελτίου. Συνοδευτικά των δελτίων θα υποβάλλονται επίσης ηλεκτρονικά με επισύναψη των αρχείων στο αντίστοιχο δελτίο της Ηλεκτρονικής Υποβολής.

Τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν κατά τη χρήση της εφαρμογής της ηλεκτρονικής υποβολής θα πρέπει να αναφέρονται στη Διαχειριστική Αρχή υπόψη του κ. Γιάννη Κυριαζόπουλου στο τηλέφωνο 210-3278001 και του κ. Ιάκωβου Μανωλά στο τηλέφωνο 210-3278015.

Αποστέλλονται επίσης όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα, ενώ η χρηματοοικονομική ανάλυση υποβάλλεται σε μορφή Excel. Σε περιπτώσεις που ορισμένα συνοδευτικά έγγραφα όπως μελέτες, τεύχη δημοπράτησης κ.α. λόγω μεγάλου όγκου δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν ηλεκτρονικά ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης, στην ανωτέρω διεύθυνση.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα είναι ΑΜΕΣΗ

Η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

Η κάθε πρόταση, αξιολογείται αυτοτελώς από την ΕΥΔ κατά σειρά προτεραιότητας της ημερομηνίας κατάθεσης στο πρωτόκολλο της ΕΥΔ και εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια αξιολόγησης, εντάσσεται προς χρηματοδότηση στο ΕΠ. Επιλέγεται η άμεση αξιολόγηση γιατί κάθε πρόταση θα πρέπει να αξιολογείται αυτοτελώς και όχι συγκριτικά με τις υπόλοιπες Ιδρυματικές προτάσεις αφού στόχος της κατηγορίας πράξης είναι να επωφεληθούν το σύνολο των Ιδρυμάτων.

Η ΕΥΔ δύναται να αξιολογήσει μία πρόταση θετικά και υπό προϋποθέσεις, οι οποίες θα αποτυπώνονται στα φύλλα αξιολόγησης και στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων.

Η ΕΥΔ δύναται να υποστηριχθεί από Γνωμοδοτική Επιτροπή για την αξιολόγηση των προτάσεων ή/και εξωτερικούς αξιολογητές/κριτές ως εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες.

5.1 Έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων της πρότασης από την ΕΥΔ του Ε.Π. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον δικαιούχο, τα οποία πρέπει να έχουν υποβληθεί έως την έναρξη της αξιολόγησης.

Η εξέταση των κριτηρίων πληρότητας στοιχείων της Πρότασης έχει στόχο να διασφαλίσει τις ελάχιστες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο προκειμένου η Πρόταση να συμμετέχει στην αξιολόγηση. Τα κριτήρια πληρότητας στοιχείων της πρότασης διασφαλίζουν ότι:

Π1. Ο δικαιούχος που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της Πράξης.



Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της Πράξης, όπως προκύπτει από σχετική νομοθετική ή άλλη διοικητική πράξη. Η αρμοδιότητα του δικαιούχου τεκμηριώνεται με στοιχεία που υποβάλλονται κατά την υποβολή της πρότασης.

Π2. Πληρότητα υποβαλλόμενης πρότασης.

Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, χρησιμοποιήθηκαν τα τυποποιημένα έντυπα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση όπως:

1. Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epaeaek.gr.
2. Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΠ), υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, διατίθεται από την ΕΥ (Πιττακού 2-4 και Περιάνδρου, Αθήνα) και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epaeaek.gr. Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΤΠ απορρίπτονται.
3. Βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχου(θα αποσταλεί σε περίπτωση που έχει εκδοθεί από άλλη Διαχειριστική αρχή)
4. Βεβαίωση του δικαιούχου ή του φορέα χρηματοδότησης περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.
5. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του δικαιούχου για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.
6. Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου της Πράξης
7. Βεβαιώσεις από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ιδρύματος, σε συνέχεια του αρ.πρ. 11655/23-07-2009 εγγράφου της ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ , για προτάσεις προγραμμάτων που θα εγκριθούν για χρηματοδότηση/ένταξη από 01/11/2009 μέχρι τέλη του 2010, α) για την σύσταση και την λειτουργία της ΜΟΔΙΠ και β) για την ολοκλήρωση και την υποβολή στη ΜΟΔΙΠ της πρώτης απογραφικής ετήσιας έκθεσης της Ακαδημαϊκής Μονάδας και γ) για την υποβολή στη Διοίκηση του Ιδρύματος από την ΜΟΔΙΠ της ενδιάμεσης εσωτερικής έκθεσης»
8. Παράρτημα(έντυπο υποβολής πρότασης) ανάλυσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης , στο οποίο θα συμπεριλαμβάνεται άμεσος συσχετισμός με τα κριτήρια αξιολόγησης.

Π3.Τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι συμπληρωμένα σωστά και υπογεγραμμένα από τους αρμόδιους.

Εξετάζεται αν τα έντυπα της πρότασης έχουν υπογραφεί από τους αρμόδιους και αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία τους.

Π4. Η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση Πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του ΕΠ.

Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση Πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του ΕΠ, η οποία αρχίζει την 1/1/2007 και περατώνεται στις 31/12/2015.



Π5. Η Πράξη εμπίπτει στις θεματικές προτεραιότητες όπως αυτές περιγράφονται στην πρόσκληση.

Ελέγχεται αν η Πράξη εμπίπτει στις προσδιοριζόμενες από την πρόσκληση θεματικές προτεραιότητες.

Π6. Η Πράξη ικανοποιεί τα κριτήρια διαχωρισμού των Ταμείων.

Εξετάζεται η επιλεξιμότητα της Πράξης με βάση τα Κριτήρια Διαχωρισμού των παρεμβάσεων των διαρθρωτικών Ταμείων, κατά τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο "Συμπληρωματικότητα παρεμβάσεων με αυτές που χρηματοδοτούνται από ΕΓΤΑΑ και ΕΤΑ – Κριτήρια διαχωρισμού των παρεμβάσεων με το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΑ" του ΕΠ.

Π7. Ύπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων για τον συντονισμό των πολιτικών (εφόσον απαιτείται).

Εξετάζεται η ύπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του δικαιούχου, καθώς και των αρμόδιων φορέων συντονισμού των πολιτικών, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

Το παραδεκτό της πρότασης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει η διαδικασία αξιολόγησης των Πράξεων. Η εκπλήρωση των κριτηρίων βαθμολογείται με **ΝΑΙ / ΟΧΙ**. Για όλα τα ανωτέρω κριτήρια πληρότητας, η απάντηση πρέπει να είναι θετική (ΝΑΙ), αλλιώς η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο δικαιούχος. Για την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία από τον δικαιούχο, τα οποία πρέπει να υποβληθούν πριν από την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης της Πράξης.

5.2 Αξιολόγηση των προτάσεων από την ΕΥΔ του Ε.Π., με βάση τα κριτήρια που εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και εξειδικεύονται στην παρούσα πρόσκληση σχετικά με την:

- (i) πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης,
- (ii) σκοπιμότητα της πράξης,
- (iii) τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων, λαμβάνοντας υπόψη και τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ «Έγκρισης Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων», και
- (iv) ωριμότητα της πράξης.

Αναλυτικότερα, η εξειδίκευση των κριτηρίων ένταξης Πράξεων ανά ομάδα κριτηρίων έχει ως εξής:

A. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

A1. Σαφήνεια περιγραφής της Πράξης.

Εξετάζεται αν η περιγραφή της Πράξης περιλαμβάνει σαφώς περιγεγραμμένο και επαρκώς ποσοτικοποιημένο φυσικό αντικείμενο. Η ποσοτικοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης γίνεται με την χρήση κατάλληλων ποσοτικών δεικτών εκρών που περιλαμβάνουν



συγκεκριμένους ποσοτικούς στόχους. Στην περίπτωση κατά την οποία το ΕΠ περιλαμβάνει δείκτη ή δείκτες που συνδέονται ευθέως με αυτή την Πράξη, χρησιμοποιούνται κατ' ελάχιστον οι δείκτες αυτοί.

A2. Πληρότητα περιγραφής της Πράξης.

Αξιολογείται η πληρότητα της περιγραφής του φυσικού αντικείμενου της Πράξης όσον αφορά: α) τη μεθοδολογία υλοποίησης και β) τα τεχνικά, λειτουργικά ή άλλα χαρακτηριστικά της.

A3. Πληρότητα και ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της Πράξης σε σχέση με το φυσικό της αντικείμενο.

Αξιολογείται η πληρότητα και η ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού της Πράξης, με βάση κυρίως τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Την πληρότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού (αν δηλαδή περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες δαπάνες για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου).
2. Το κατά πόσο τα προβλεπόμενα μοναδιαία κόστη υλοποίησης είναι ρεαλιστικά (στις περιπτώσεις που αυτά δεν προκύπτουν από κανονιστικές πράξεις).
3. Την ορθή κατανομή στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών σε σχέση με το προτεινόμενο φυσικό αντικείμενο, τους κανόνες επιλεξιμότητας ή/και τους ειδικότερους όρους της πρόσκλησης.

A4. Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της Πράξης.

Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος της Πράξης σε σχέση με:

1. Το φυσικό αντικείμενο.
2. Την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης.
3. Τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της Πράξης.

A5. Ύπαρξη επαρκών μηχανισμών ποιοτικού ελέγχου και αξιολόγησης.

Εξετάζεται αν η πρόταση περιλαμβάνει επαρκή πρόβλεψη / σχέδιο για την διασφάλιση της ποιότητας, καθώς και για την αποτίμηση και αξιολόγηση του τρόπου υλοποίησης και των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης Πράξης, τόσο κατά την διάρκεια της υλοποίησης όσο και μετά την ολοκλήρωσή της.

A6. Ρυθμίσεις για την παρακολούθηση της διατηρησιμότητας των αποτελεσμάτων της Πράξης (δεν απαιτείται).

Εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη Πράξη περιλαμβάνει πρόβλεψη για την παρακολούθηση της διατηρησιμότητας των αποτελεσμάτων της, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωσή της.



Στην **Κατηγορία Κριτηρίων Αξιολόγησης Α** (Πληρότητα και Σαφήνεια Πράξης), τα κριτήρια θεωρούνται υποχρεωτικά για όλες τις Πράξεις του ΕΠ. Η εκπλήρωση αυτών των κριτηρίων βαθμολογείται με **ΝΑΙ / ΟΧΙ** και προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης της Πράξης είναι να λαμβάνει θετική τιμή (ΝΑΙ) σε όλα αυτά τα κριτήρια. Η τιμή ΝΑΙ δύναται να δοθεί υπό προϋποθέσεις ή αναπροσαρμογές της προτεινόμενης Πράξης, που αποφασίζει η Διαχειριστική Αρχή.

Β. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (Συντελεστής στάθμισης)

Β1. Συμβολή της Πράξης στην επίτευξη των στόχων / δεικτών της αντίστοιχης θεματικής προτεραιότητας του ΕΠ – Αποτελεσματικότητα Πράξης.

Εξετάζεται η συμβολή της Πράξης στους στόχους του αντίστοιχου θεματικού Άξονα Προτεραιότητας του ΕΠ. Στις περιπτώσεις όπου η Πράξη συμβάλλει άμεσα στους ποσοτικούς δείκτες του σχετικού θεματικού Άξονα Προτεραιότητας, καταγράφεται ποσοτική εκτίμηση αυτής της συμβολής.

Β2. Αποδοτικότητα της Πράξης.

Εξετάζεται η καταλληλότητα του οικονομικού μεγέθους της προτεινόμενης Πράξης για την αντιμετώπιση των αναγκών που προορίζεται να καλύψει (βλ. επόμενο κριτήριο). Προς τον σκοπό αυτό, εξετάζονται οι αναμενόμενες εκροές της Πράξης σε σχέση με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό και υπολογίζεται το μοναδιαίο κόστος ανά ωφελούμενο από την υλοποίησή της.

Β3. Κρισιμότητα του προβλήματος που αντιμετωπίζεται με την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης και βαθμός κάλυψης των αναγκών.

Εξετάζεται ο βαθμός κάλυψης των αναγκών και αξιοποίησης των δυνατοτήτων των άμεσα (ή και έμμεσα) ωφελουμένων, σε συνδυασμό με την κρισιμότητα του προβλήματος που αντιμετωπίζεται από την υλοποίηση της Πράξης. Προς τον σκοπό αυτό, η προτεινόμενη Πράξη θα πρέπει να περιλαμβάνει επαρκή ανάλυση των ιδιαίτερων αναγκών του πληθυσμού-στόχου στον οποίο απευθύνεται και επαρκή προσαρμογή της στόχευσης και του τρόπου υλοποίησής της στις ανάγκες αυτές.

Β4. Συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλες Πράξεις

Εξετάζεται ο βαθμός συνέργειας και συμπληρωματικότητας με άλλες Πράξεις που είναι είτε ολοκληρωμένες είτε σε εξέλιξη στο παρόν ή και σε άλλα ΕΠ, ώστε να εξασφαλίζεται το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα στην επίτευξη των στόχων των ΕΠ από την υλοποίηση της Πράξης.

Β5. Προσδιορισμός ευρύτερων κοινωνικών και οικονομικών ωφελειών και επιπτώσεων της πράξης.

Καταγράφονται τα ευρύτερα κοινωνικά και οικονομικά οφέλη που ενδεχομένως προκύπτουν από την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης (όπως, ενδεικτικά, αύξηση ή διατήρηση θέσεων απασχόλησης, αύξηση της απασχολησιμότητας των ωφελουμένων, αύξηση του οικογενειακού εισοδήματος, προώθηση ίσων ευκαιριών, προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και επιχειρηματικότητας κλπ).



B6. :Διατηρησιμότητα της παρέμβασης μετά την λήξη της Κοινοτικής συγχρηματοδότησης.

Υπό το κριτήριο αυτό εξετάζεται αν στην πρόταση ή στο νομικό και θεσμικό πλαίσιο που την διέπει υπάρχει πρόβλεψη για τις ενέργειες που απαιτούνται ώστε η παρέμβαση να διατηρηθεί και μετά την λήξη της Κοινοτικής συγχρηματοδότησης από το ΕΠ.

B7. Συμβολή της πράξης στην αντιμετώπιση προβλημάτων των λιγότερο αναπτυγμένων περιοχών

Εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη Πράξη αναμένεται να συμβάλει στην αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων και στην προώθηση της ανάπτυξης των λιγότερο αναπτυγμένων Περιφερειών / περιοχών, περιοχών με ιδιαίτερα υψηλά ποσοστά ανεργίας κλπ.

B8. Καινοτομικότητα της πράξης.

Εξετάζεται ο βαθμός καινοτομικότητας της προτεινόμενης Πράξης, ο οποίος, ενδεικτικά και μεταξύ άλλων, μπορεί να τεκμηριώνεται με βάση ότι:

1. Η ίδια η προτεινόμενη Πράξη, ως εκ του περιεχομένου της, προάγει ευθέως την έρευνα και την καινοτομία.
2. Η προτεινόμενη Πράξη θα εφαρμοστεί για πρώτη φορά στην Ελλάδα.
3. Η Δράση στην οποία υπάγεται η προτεινόμενη Πράξη είναι στην σύλληψη και τη στόχευσή της καινοτομική για τα Ελληνικά δεδομένα.
4. Η Δράση θα αξιοποιήσει τις σύγχρονες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

B9. Προσαρμογή στις βασικές αρχές της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας EQUAL

Εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη Πράξη συνάδει με όσες από τις βασικές αρχές της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας EQUAL δεν καλύπτονται ήδη από άλλα, ειδικότερα κριτήρια. Οι αρχές αυτές είναι:

1. Η εταιρικότητα σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.
2. Η διακρατικότητα.
3. Το mainstreaming των βέλτιστων πρακτικών και αποτελεσμάτων.
4. Η ενεργός συμμετοχή των ομάδων στόχου στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των σχετικών παρεμβάσεων.

Η εκπλήρωση των **κριτηρίων της κατηγορίας Β** βαθμολογείται με **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης της Πράξης είναι να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια της Κατηγορίας Γ. Η τιμή ΝΑΙ δύναται να δοθεί υπό προϋποθέσεις ή αναπροσαρμογές της προτεινόμενης Πράξης, που αποφασίζει η Διαχειριστική Αρχή



Γ. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Γ1. Συνέπεια με τις Εθνικές και Κοινοτικές πολιτικές

Εξετάζεται η συνέπεια και συνεκτικότητα της προτεινόμενης Πράξης με το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων και τις Ολοκληρωμένες Κατευθυντήριες Γραμμές για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση (Στρατηγική της Λισσαβόνας).

Γ2. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών.

Εξετάζεται, ανάλογα με το στάδιο εξέλιξης της Πράξης, αν ο δικαιούχος έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, τους κατά περίπτωση ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών. Η εξέταση γίνεται με βάση τις προβλεπόμενες στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου λίστες ελέγχου για την προέγκριση των σταδίων εξέλιξης όλων των δημοσίων συμβάσεων της Πράξης.

Γ3. Τήρηση της εθνικής νομοθεσίας και των κοινοτικών κανόνων για το περιβάλλον (δεν εφαρμόζεται).

Αξιολογούνται ενδεχόμενες άμεσες ή έμμεσες συνέπειες από την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης στο περιβάλλον. Το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται μόνο σε συγκεκριμένες Δράσεις του ΕΠ που, ενδεικτικά, αφορούν στην περιβαλλοντική έρευνα ή στην περιβαλλοντική εκπαίδευση. Σημειώνεται όμως ότι το κριτήριο δεν έχει γενική εφαρμογή στο ΕΠ, καθώς αυτό δεν εμπίπτει στα προγράμματα της παραγράφου 1α του άρθρου 3 (Πεδίο εφαρμογής) της με α.π. ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/ οικ.107017/2006 ΚΥΑ «Διαδικασία Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης (ΣΠΕ)» (ΦΕΚ/1225/Β/5-9-2006).

Γ4. Προαγωγή της ισότητας των φύλων.

Εξετάζεται αν ο δικαιούχος κατά τις διαδικασίες υλοποίησης και λειτουργίας της Πράξης, και ιδίως κατά την επιλογή των ωφελουμένων, εφαρμόζει κανονιστικό πλαίσιο που δεν αντίκειται την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και προάγει την καταπολέμηση των στερεοτύπων για την θέση της γυναίκας στην Ελληνική οικονομία και κοινωνία.

Γ5. Προαγωγή της ισότητας των ευκαιριών και μη διάκριση.

Εξετάζεται αν ο δικαιούχος κατά τις διαδικασίες υλοποίησης και λειτουργίας της Πράξης, και ιδίως κατά την επιλογή των ωφελουμένων, εφαρμόζει κανονιστικό πλαίσιο που δεν αντίκειται στις αρχές της ισότητας των ευκαιριών και της μη διάκρισης εξαιτίας της φυλής ή της εθνικής καταγωγής, της θρησκείας ή/και των πεποιθήσεων, της ύπαρξης αναπηρίας, της ηλικίας ή του γενετήσιου προσανατολισμού.

Γ6. Εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής των ατόμων με αναπηρία.



Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο η Πράξη ικανοποιεί, όπως κατά περίπτωση αρμόζει, τις απαιτήσεις της μη διάκρισης, της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες και στην πληροφόρηση και της ισότιμης συμμετοχής στην Πράξη όλων των κατηγοριών των ατόμων με αναπηρία.

Γ7. Πρόβλεψη για την τήρηση των Κοινοτικών κανόνων για την πληροφόρηση, την δημοσιότητα και την διάχυση των αποτελεσμάτων.

Εξετάζεται εάν η πρόταση περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την διαδικασία (και την κάλυψη του κόστους) τήρησης των Κοινοτικών κανόνων περί δημοσιότητας και ενημέρωσης των δυνητικών ωφελουμένων και της κοινής γνώμης για την προτεινόμενη συγχρηματοδοτούμενη Πράξη. Εξετάζεται επίσης αν οι προβλεπόμενες στην πρόταση ενέργειες ενημέρωσης είναι κατάλληλα προσαρμοσμένες στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του πληθυσμού-στόχου στον οποίο απευθύνεται η προτεινόμενη Πράξη. Τέλος, εξετάζεται εάν η πρόταση περιλαμβάνει σαφείς και, συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την διαδικασία (και την κάλυψη του κόστους) που αφορά στην δημοσιοποίηση και στην διάχυση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης.

Η εκπλήρωση των **κριτηρίων της κατηγορίας Γ** βαθμολογείται με **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης της Πράξης είναι να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια της Κατηγορίας Γ. Η τιμή ΝΑΙ δύναται να δοθεί υπό προϋποθέσεις ή αναπροσαρμογές της προτεινόμενης Πράξης, που αποφασίζει η Διαχειριστική Αρχή

Δ. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ Συντελεστής

Δ1. Στάδιο εξέλιξης απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της Πράξης

Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της Πράξης από την άποψη του σταδίου εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών, μελετών κλπ. για την έναρξη υλοποίησής της.

Δ2. Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών.

Εξετάζεται ο βαθμός προόδου των συγκεκριμένων νομοθετικών, διοικητικών ή άλλων ενεργειών, πέραν αυτών που εξετάζονται στο πλαίσιο του κριτηρίου 1, που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης. Προς τον σκοπό αυτό, εξετάζεται πρώτιστα η ύπαρξη κατάλληλου και επαρκούς νομικού και θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση της Πράξης, όπως π.χ. η ύπαρξη των απαραίτητων Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων που διέπουν την υλοποίηση και την διαχείριση της Πράξης, η ύπαρξη νομικού πλαισίου καθορισμού και εσωτερικής οργάνωσης του δικαιούχου κλπ.

Η εκπλήρωση των **κριτηρίων της κατηγορίας Γ** βαθμολογείται με **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης της Πράξης είναι να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια της Κατηγορίας Γ. Η τιμή ΝΑΙ δύναται να δοθεί υπό προϋποθέσεις ή αναπροσαρμογές της προτεινόμενης Πράξης, που αποφασίζει η Διαχειριστική Αρχή



Ε Ποιοτικά κριτήρια

Ε1.Εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας-αξιολόγησης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση

Περιγραφή

Εξετάζεται Οι δράσεις που έχουν ως στόχο την ανάπτυξη ενός συστήματος διασφάλισης της ποιότητας ανάλογα με το είδος και την βαθμίδα εκπαίδευσης στην οποία αναφέρεται πρέπει αν

- Παράγουν την διαφάνεια της εφαρμογής της λογοδοσίας και την αυτονομίας των εκπαιδευτικών μονάδων ενώ καθιστούν δυνατή την ανάληψη ενεργού ρόλου από όλα τα σημαντικότερα εμπλεκόμενα μέρη στην διαδικασία
- Παράγουν προσεγγίσεις στην κατευθύνσεις του ευρωπαϊκού πλαισίου αναφοράς για την διασφάλιση ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευσης και κατάρτιση

Η εκπλήρωση και των δύο κριτηρίων βαθμολογείται με ΝΑΙ / ΟΧΙ. Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης κάθε προτεινόμενης προς ένταξη Πράξης είναι να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε ένα από τα δύο Ποιοτικά Κριτήρια, ανάλογα με το είδος και την βαθμίδα εκπαίδευσης στην οποία αναφέρεται

Εφόσον η αξιολόγηση από την ΕΥΔ αποβεί αρνητική ενημερώνεται ο Δικαιούχος με σχετική αιτιολόγηση. Δευτεροβάθμιος έλεγχος ή και διαδικασία ενστάσεων δεν προβλέπονται. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα

Η ΕΥΔ δύναται να προβεί σε τροποποιήσεις επί μέρους στοιχείων των θετικά αξιολογημένων προτάσεων.

5.3 Αποδοχή των όρων και υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο δικαιούχος από την ένταξη της πρότασής του στο Ε.Π. με την υπογραφή του «Συμφώνου Αποδοχής των Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου» από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου που η πρότασή του έχει αξιολογηθεί θετικά και αναμένεται να ενταχθεί στο Ε.Π. Το Σύμφωνο Αποδοχής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης ένταξης πράξης.

5.4 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Ειδικό Γραμματέα. Υπόδειγμα της απόφασης ένταξης και του συμφώνου αποδοχής των όρων απόφασης ένταξης επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epeaek.gr



- 5.5 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα της Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης,** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

- 6.1 Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων των πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο «Σύμφωνο αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης και υποχρεώσεων του δικαιούχου» και ιδίως θα πρέπει:

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση.
- (ii) Να λαμβάνουν προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείριση για κάθε στάδιο /φάση εκτέλεσης κάθε υποέργου, προκειμένου να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.
- (iii) Να αποστέλλουν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τα στοιχεία οικονομικής και φυσικής προόδου της πράξης και των υποέργων τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (iv) Να αποδέχονται την δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, της πράξης που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- (v) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006 και ειδικότερα «για πράξεις που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει όλους τους συμμετέχοντες σε αυτές α) ότι η πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος, και β) ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των εν λόγω στοιχείων σε



οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εν λόγω πράξεων ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

- (vi) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης μέσω των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (vii) Να τηρούν το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της πράξης σε φακέλους ανά έργο και υποέργο, τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του Ε.Π. δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.
- (viii) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ix) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.
- (x) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. .



7 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βύτιμα Αλίκη, τηλέφωνο, 210-9250523, e-mail: avytima@epaeaek.gr

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, πίνακας επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων, και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.edulll.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

Η ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ ΟΡΦΑΝΟΥ

Συνημμένα:

- (i) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης ΕΚΤ (ΤΔΠΠ)
- (ii) Οδηγίες Συμπλήρωσης ΤΔΠΠ
- (iii) Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και οδηγίες συμπλήρωσης
- (iv) Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (v) Υπόδειγμα Συμφώνου Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (vi) Υποδείγματα τυποποιημένων εντύπων:
 - Αίτηση χρηματοδότησης
 - Βεβαίωση περί μη διπλής χρηματοδότησης
- (vii) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540/Β')



(viii) Λίστα ελέγχου πληρότητας

(ix) Φύλλο αξιολόγησης πράξης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Γραφείο Υπουργού

- ο Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΠΘ & Πρόεδρο Επιτροπής Παρακολούθησης
- ο Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ
- ο Ιδρύματα ανωτάτης εκπαίδευσης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- ο Γραφείο Ειδικού Γραμματέα
- ο Προϊστάμενο ΕΥΔ
- ο Μονάδα Α2, Β2