



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



### ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55  
Πληροφορίες: κ. Κ. Παπιάς  
Τηλέφωνο: 210 5294860 & -68  
Fax: 210 5294873  
E-mail: [elke@aua.gr](mailto:elke@aua.gr)

Αθήνα, 11/10/2011  
Αρ. πρωτ.: 8869

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες: κος Στυλιανός Ροζάκης, τηλ. 210 5294735, email: [s.rozakis@aua.gr](mailto:s.rozakis@aua.gr)

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών**», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-13», το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους και σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής Έρευνας (7<sup>η</sup> Συνεδρία / 21-7-2011), ανακοινώνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου σε επτά (7) άτομα, ως εξής:

**1. Ένα (1) στέλεχος αρμόδιο για τη διοικητική υποστήριξη**, απόφοιτο Α.Ε.Ι. με καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γνώσεις χειρισμού Η/Υ εφαρμογών γραφείου, και αναπτυγμένες επικοινωνιακές και συντονιστικές ικανότητες. Θα συνεκτιμηθεί η εμπειρία στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ.

**Αντικείμενο εργασίας:** Το στέλεχος θα αναλάβει τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης του έργου. Ειδικότερα, θα βοηθάει τον Επιστημονικό Υπεύθυνο στην παρακολούθηση και τον έλεγχο της εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, θα συντάσσει τα απαιτούμενα Δελτία Παρακολούθησης και τη σχετική αλληλογραφία και γενικότερα θα τηρεί αρχείο του έργου.

Επιπλέον θα εμπλακεί στις παρακάτω δραστηριότητες:

- Επιμέλεια του εκπαιδευτικού υλικού που θα ετοιμάσει ο κάθε επιστημονικός υπεύθυνος,
- Προετοιμασία και επεξεργασία ερωτηματολογίων αξιολόγησης. Αυτά θα περιλαμβάνουν αξιολόγηση από τους φοιτητές: του διδάσκοντα, του μαθήματος (ύλη & παρουσίαση), των προσκεκλημένων, των συμβούλων καθοδήγησης, του συνεργάτη, των επισκέψεων, του εργαστηριακού μέρους, της θεματολογίας των περιπτώσεων μελέτης, της εργασίας τους. Τα ερωτηματολόγια θα συνδεθούν επίσης και με τους «Οδηγούς Μέτρησης Προόδου Ικανοτήτων».
- Παραγγελία εργαστηριακών αναλωσίμων και την προετοιμασία των εργαστηριακών ασκήσεων.
- Παροχή σχετιζόμενων στοιχείων όταν και όποτε χρειαστεί.
- Οργάνωση συναντήσεων / συσκέψεων με τους εμπλεκόμενους στο έργο (επιστημονικούς υπευθύνους, συνεργάτες κλπ).
- Συνεχή ενημέρωση του Ιδρυματικού Υπευθύνου και των Επιστημονικών Υπευθύνων επί θεμάτων κυρίως εκπαιδευτικού και τεχνικού χαρακτήρα.
- Συνεργασία με τον Ιδρυματικό υπεύθυνο για τον συντονισμό των Επιστημονικών Υπευθύνων
- Οργάνωση, καθοδήγηση και βοήθεια των φοιτητών για την εργασία τους στη μελέτη περίπτωσης που θα αναλάβουν να αναλύσουν, καθώς και να παρουσιάσουν και τη δημιουργία του Επιχειρηματικού σχεδίου
- Ένταξη λεπτομερών εκθέσεων στις οποίες θα περιλαμβάνεται η μαθησιακή εμπειρία των φοιτητών που θα ασχοληθούν με τα επιχειρηματικά σχέδια καθ όλη τη διάρκεια εκπόνησης τους από τους φοιτητές

### **Διάρκεια της σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 12 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης. Η συνολική διάρκεια δεν θα ξεπεράσει τους 36 ανθρωπομήνες, όπως καθορίζεται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του Έργου.

## **Αμοιβή**

Η συνολική αμοιβή του στελέχους για απασχόληση 36 ανθρωπομηνών, υπολογίζεται σε 54.000,00 €.

Τα ανωτέρω περιγραφέντα αντικείμενα εργασίας της θέσης δεν έχουν αποκλειστικό χαρακτήρα και το στέλεχος που θα επιλεγεί πιθανόν να κληθεί να συμμετάσχει και σε άλλες εργασίες που άπτονται του αντικειμένου του έργου.

**2. Ένας (1) διδάσκων** στα πλαίσια του κύκλου σεμιναριακών μαθημάτων εισαγωγής στην επιχειρηματικότητα. *Αντικείμενο εργασίας:* Διδασκαλία στο αντικείμενο του Στρατηγικού σχεδιασμού επιχειρήσεων και προετοιμασία και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για τη θεωρία και μελέτες περίπτωσης σε κάθε ενότητα. Η διδασκαλία θα διαρκέσει 20 ώρες και **επικεντρώνεται** πιο συγκεκριμένα στα εξής: Εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης (8 ώρες), Αποστολή και Οργανωτική δομή (4 ώρες), και Μορφές Στρατηγικής (8 ώρες).

## **Διάρκεια της σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 4 μήνες (κατά τη διάρκεια του χειμερινού εξαμήνου), με δυνατότητα ανανέωσης. Η συνολική διάρκεια δεν θα ξεπεράσει τους 12 ανθρωπομήνες, όπως καθορίζεται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του Έργου.

## **Αμοιβή**

Η συνολική αμοιβή του διδάσκοντα για απασχόληση 12 ανθρωπομηνών και για τις τρεις περιόδους υλοποίησης του έργου, υπολογίζεται σε 8000 €.

**3. Τέσσερις (4) κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου Γεωπονικών ή Οικονομικών Επιστημών** οι οποίοι θα έχουν τις εξής υποχρεώσεις

- Παροχή επικουρικού έργου κατά την διδασκαλία όπου χρειάζεται.
- Οργάνωση, καθοδήγηση και βοήθεια προς τους φοιτητές στη συλλογή και σύνθεση υλικού κατά την εργασία τους στη μελέτη περίπτωσης που θα αναλάβουν να αναλύσουν καθώς και να παρουσιάσουν και τη δημιουργία του επιχειρηματικού σχεδίου,
- Συμβολή στη βελτίωση για να έλθει σε τελική μορφή το υλικό της κάθε περίπτωσης μελέτης από τους φοιτητές.

- Συμμετοχή στις επισκέψεις και προετοιμασία υπόμνημα των θεμάτων που συζητήθηκαν και αρχείο φωτογραφιών, για να αξιολογηθεί στη συνέχεια η επίσκεψη.

### **Διάρκεια της σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 6 μήνες (Ιανουάριο-Ιούνιο) για κάθε ακαδημαϊκή περίοδο υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα ανανέωσης. Η συνολική διάρκεια δεν θα ξεπεράσει τους 18 ανθρωπομήνες, όπως καθορίζεται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του Έργου.

### **Αμοιβή**

Η συνολική αμοιβή για κάθε συνεργάτη, υπολογίζεται σε 3000 € ανά περίοδο.

**4. Ένας (1) εξωτερικός σύμβουλος** (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) το οποίο θα υλοποιήσει τη δράση “ΠΕ9 – Mentoring” που θα καταλήξει στη κατάθεση επιχειρησιακών σχεδίων προς αξιολόγηση και βράβευση.

Ο εξωτερικός σύμβουλος θα πρέπει να μπορεί να μεταφέρει σε σύντομο χρονικό διάστημα τρέχουσα τεχνογνωσία αγοράς και σε ικανό αριθμό φοιτητών. Στόχος των δράσεων καθοδήγησης είναι να παρέχουν στους συμμετέχοντες φοιτητές την ευκαιρία να λάβουν μέρος σε ενέργειες που προσεγγίζουν την πραγματική λειτουργία μιας επιχείρησης λαμβάνοντας με αυτό τον τρόπο πολύτιμη εμπειρία. Οι δράσεις καθοδήγησης παρέχουν ‘εκ του ασφαλούς’ επιχειρηματική εμπειρία και τη δημιουργία / εξέλιξη προτύπων μιας και η καθοδήγηση των φοιτητών από έμπειρα στελέχη επιχειρήσεων τους απελευθερώνει από την αντικειμενική ευθύνη των πράξεων τους αλλά ταυτόχρονα τους εφοδιάζει με πολύτιμη γνώση που κερδίζουν από την αμεσότητα της επικοινωνίας με τα στελέχη των επιχειρήσεων. Επίσης, οι δράσεις καθοδήγησης έχουν ως στόχο να ενδυναμώσουν τους δεσμούς του ΓΠΑ με τον επιχειρηματικό κόσμο, δεσμοί που αναπτύσσονται και επεκτείνονται με τις ενέργειες άλλων ΠΕ και δράσεων στο πλαίσιο του ΔΑΣΤΑ.

Ο εξωτερικός σύμβουλος θα έχει υποχρέωση να ετοιμάσει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της δράσης τα εξής παραδοτέα:

### **Φάκελοι Καθοδήγησης φοιτητών:**

- Ονόματα και στοιχεία των φοιτητών & των εξωτερικών συμβούλων καθοδήγησης στη κάθε ομάδα, παρουσίες των φοιτητών αυτών σε κάθε συνάντηση και οι ρόλοι του καθενός, πεπραγμένα, συμβουλές καθοδηγητών, δεδομένα λειτουργίας επιχειρήσεων, ενδιάμεσες αναφορές και λοιπές εκθέσεις, ενημερωτικό υλικό, στοιχεία επιχειρήσεων από πρωτογενείς πηγές, πρακτικά συζητήσεων μεταξύ των συμμετεχόντων στις συναντήσεις της ομάδας.
- Επίσης, στοιχεία, προβληματική και αποτελέσματα από τους εργαστηριακούς πειραματισμούς και άλλες τεχνικές ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν στα εργαστήρια συγκεκριμένων εξειδικευμένων Τμημάτων τα οποία πραγματοποιούν λόγω του χαρακτήρα της επιστήμης τους πειράματα ώστε να επιτύχουν τους στόχους του Μέτρου (Φυτικής Παραγωγής, Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας) στα πλαίσια της ανάπτυξης των μελετών περίπτωσης / επιχειρηματικών σχεδίων κ. α.).

#### **Φάκελοι καθοδήγησης μελών ΔΕΠ/ΓΠΑ (εκπαίδευση εκπαιδευτών καθοδήγησης)**

- Ονόματα και στοιχεία των μελών ΔΕΠ/ΓΠΑ & των εξωτερικών συμβούλων καθοδήγησης, πεπραγμένα, συμβουλές καθοδηγητών
- Υλικό / κατάλογοι στοιχείων (checking lists) που θα πρέπει να ελέγχουν τα μέλη ΔΕΠ/ΓΠΑ όταν καθοδηγούν τους φοιτητές στο μέλλον

#### **Εκθέσεις αξιολόγησης**

- Αξιολόγηση της συνεισφοράς των φοιτητών από τους εξωτερικούς συμβούλους καθοδήγησης
- Αξιολόγηση της συνεισφοράς των εξωτερικών συμβούλων καθοδήγησης από τους φοιτητές

#### **Διάρκεια της σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 12 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης. Η συνολική διάρκεια δεν θα ξεπεράσει τους 36 μήνες, όπως καθορίζεται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του Έργου.

#### **Αμοιβή**

Η συνολική αμοιβή του συμβούλου για απασχόληση 36 μηνών, υπολογίζεται σε 30.000,00 €.

### **Απαραίτητα δικαιολογητικά και διαδικασία επιλογής**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α. (από 12:00 π.μ. έως 2:00 μ.μ. - από Δευτέρα έως Παρασκευή) ή με συστημένη επιστολή (Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55, Αθήνα) το αργότερο μέχρι την 27<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2011 τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών
4. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία
5. Συστατικές επιστολές ή κάθε άλλο στοιχείο που θα μπορούσε να βοηθήσει στην ορθή γνώμη για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους

Τα επικαλούμενα προσόντα και η εμπειρία των υποψηφίων θα αξιολογηθούν με βάση τα υποβληθέντα σχετικά δικαιολογητικά λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. Σ. Ροζάκη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλ. 210 5294735 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [s.rozakis@aua.gr](mailto:s.rozakis@aua.gr).

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί μέχρι την 27<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2011 στον ιστοχώρο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ([www.aua.gr](http://www.aua.gr)), καθώς και στην ιστοσελίδα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης ([www.edulll.gr](http://www.edulll.gr)).

Αθήνα, 10/10/ 2011

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

## Α Ι Τ Η Σ Η

### ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....

ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

.....

### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

(οδός, αριθμός, πόλη, ταχ. κώδικας)

.....

.....

.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟΥ:.....

(εάν επιθυμείτε)

e-mail:.....

(εάν επιθυμείτε)

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

(αριθμός, εκδούσα αρχή, χρονολ. εκδόσεως)

.....

.....

Αθήνα, ...../...../ 2011

### ΠΡΟΣ: ΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Σας υποβάλλω, συνημμένα, τα παρακάτω

δικαιολογητικά:

- 1) Βιογραφικό σημείωμα
- 2) Αντίγραφα τίτλων σπουδών
- 3) Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας
- 4) Λοιπά δικαιολογητικά

.....

.....

.....

.....

.....

.....

προκειμένου να θέσω υποψηφιότητα για την

πλήρωση της θέσης εργασίας:

«.....»

στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «**Μονάδα**

**Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας στο**

**Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών».**

Ο αιτών / Η αιτούσα

.....  
(υπογραφή)