

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.
 Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»
 της Πράξης «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Μητρώου Δεδομένων για όλους τους Μαθητές με Αναπηρία ή/και Ειδικές
 Εκπαιδευτικές Ανάγκες ηλικίας 4-25 ετών και η Αξιοποίησή του στην Εκπαιδευτική Διαδικασία» »
 3 / 2011

[ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ](#)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
 ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
 ΜΟΝΑΔΑ Γ'

Μαρούσι, 27 .07 . 2011
 Αρ. Πρωτ.: 14654

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 3 / 2011

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

της Πράξης

«Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Μητρώου Δεδομένων για όλους τους Μαθητές με
 Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες ηλικίας 4-25 ετών και η Αξιοποίησή του στην
 Εκπαιδευτική Διαδικασία »

στο πλαίσιο του Υποέργου 2 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 - 2013



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
 ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
 ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
 «Εκπαίδευση στην Κοινωνία της Γνώσης»
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ Γ'



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Αρμόδιοι Υπάλληλοι για την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, σχετικά με το Τεύχος Προκήρυξης:		
ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΤΑΣΣΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΓΑΡΔΙΚΑ ΑΙΜΙΛΙΑ
210 344 3330	210 344 2926	210 344 2155
lkarageorgopoulou@minedu.gov.gr	ptassis@minedu.gov.gr	agardika@minedu.gov.gr
Fax 210 344 2153		

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ από ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΕΩΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ του ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:
225.160,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
28 . 07 . 2011

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:
ΤΕΤΑΡΤΗ, 28 . 09 . 2011 και ώρα 15:00 μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:
ΠΕΜΠΤΗ, 29 . 09 . 2011 και ώρα 12:30 μ.μ.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ :
www.eyε.minedu.gov.gr



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Μέρος Α΄: Γενικά

Άρθρο 1: Στοιχεία Διαγωνισμού – Αναθέτουσα Αρχή – Ορισμοί – Δημοσίευση

Άρθρο 2: Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Άρθρο 3: Εφαρμοστέα Νομοθεσία – Τεύχη Διαγωνισμού – Συμβατικά Τεύχη

Άρθρο 4: Παραλαβή Τευχών Διαγωνισμού – Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών/ Διευκρινίσεων

Άρθρο 5: Γλώσσα Διαδικασίας

Άρθρο 6: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό

Μέρος Β΄: Προσόντα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Άρθρο 7: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Άρθρο 8: Προσωπική κατάσταση Διαγωνιζομένων

Άρθρο 9: Ειδική Τεχνική, Επαγγελματική και Οικονομική/ Χρηματοπιστωτική Ικανότητα/Επάρκεια.

Μέρος Γ΄: Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Άρθρο 10: Αντικείμενο του Έργου.

Άρθρο 11: Προϋπολογισμός του Έργου

Άρθρο 12: Συμβατική Διάρκεια – Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής

Μέρος Δ΄: Περιεχόμενο Προσφοράς – Διαγωνιστική Διαδικασία

Άρθρο 13: Τόπος, Τρόπος και Χρόνος Υποβολής της Προσφοράς

Άρθρο 14: Περιεχόμενο Κυρίως Φακέλου Προσφοράς

Άρθρο 15: Κριτήριο Κατακύρωσης

Άρθρο 16: Διαγωνιστική Διαδικασία

Άρθρο 17: Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Άρθρο 18: Σύναψη και υπογραφή της Σύμβασης

Άρθρο 19: Ματαίωση

Μέρος Ε΄: Προσφυγές

Άρθρο 20: Προσφυγές

Μέρος ΣΤ': Εξέλιξη Συμβατικής Σχέσης

Άρθρο 21: Τροποποίηση των όρων της Σύμβασης

Άρθρο 22: Λόγοι Ανωτέρας Βίας – Αναστολή της Σύμβασης – Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

Άρθρο 23: Εμπιστευτικότητα – Πνευματικά Δικαιώματα

Άρθρο 24: Εκχώρηση της Σύμβασης- Υποκατάσταση Αναδόχου

Άρθρο 25: Κυριότητα του Έργου – Μεταβίβαση Κυριότητας

Άρθρο 26: Επεκτάσεις

Άρθρο 27: Παρακολούθηση – Παραλαβή Έργου

Άρθρο 28: Έκπτωση Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες

Μέρος Ζ': Παραρτήματα

A. Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

B. Σχέδιο Σύμβασης

Γ. Υπόδειγμα Γενικής Υπεύθυνης Δήλωσης

Δ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στον Διαγωνισμό

Ε. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

ΣΤ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας των Παραδοτέων.

ΜΕΡΟΣ Α': Γενικά

Άρθρο 1

Στοιχεία Διαγωνισμού – Αναθέτουσα Αρχή – Ορισμοί – Δημοσίευση

1.1. Στοιχεία Διαγωνισμού – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ		Υπουργείο Παιδείας , Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων - Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ		«Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Μητρώου δεδομένων για όλους τους μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ηλικίας 4-25 ετών και η αξιοποίηση του στην εκπαιδευτική διαδικασία»	
ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ		Οριζόντια Πράξη: Α.Π.1, Α.Π.2 & Α.Π.3	
ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΗΣ		15945/07-10-2010	
ΚΩΔΙΚΟΣ MIS:	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΗ ΣΑΕ	299660	2010ΣΕ04580314
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ		«Ανάπτυξη Εφαρμογής Μητρώου & Εκπαίδευση»	
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ		Δ/ση Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων	
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ΚΑΙ σε 58 ΚΕΔΔΥ.	
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ΚΑΙ σε όλη την ΕΛΛΑΔΑ	
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		1. Κατηγορία υπηρεσίας 7: Υπηρεσίες πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες CPV: 72212450-8 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού παρακολούθησης χρόνου εργασίας ή ανθρώπινων πόρων 2. Κατηγορία υπηρεσίας 24 : Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης 80511000-9 Υπηρεσίες επιμόρφωσης προσωπικού 3. 30211000-1 Κεντρικός ηλεκτρονικός υπολογιστής (30233000-1 Μονάδες αποθήκευσης και ανάγνωσης)	
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ		Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά	

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των Διακοσίων Είκοσι Πέντε Χιλιάδων και Εκατό Εξήντα Ευρώ (225.160,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%, ήτοι Εκατό Ογδόντα Τρεις Χιλιάδες , Πενήντα Έξι Ευρώ και Ενενήντα Ένα Λεπτά (183.056,91 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και από Εθνικούς Πόρους.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	11 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	27. 07 . 2011
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπ. Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Γραφείο Πρωτοκόλλου 1031, 1 ^{ου} ορόφου, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι - 151 80
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	19 . 09 . 2011
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28 . 09 . 2011 , ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 15:00 μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπ. Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Γραφείο Πρωτοκόλλου 1031, 1 ^{ου} ορόφου, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι - 151 80
ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπ. Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Γραφείο 1014, 1 ^{ου} ορόφου, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι - 151 80 ΠΕΜΠΤΗ, 29 . 09 . 2011 και ώρα 12:30 μ.μ.
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ	Έως 22 . 09 . 2011

1.2. Έδρα/ Στοιχεία Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής:

Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	κ ^α Αγγελική Καραγεωργοπούλου
Διεύθυνση:	Ανδρέα Παπανδρέου 37 Μαρούσι – 15180 Γραφείο 1030
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	210 344 3330
Τηλέφωνο τηλεομοιοτυπίας:	210 344 2153
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	lkarageorgopoulou@minedu.gov.gr

1.3. Ορισμοί:

Στην παρούσα προκήρυξη, καθώς και στα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού οι κάτωθι όροι, θα χρησιμοποιούνται με το κάτωθι περιεχόμενο:

Ενδιαφερόμενος: οποιοσδήποτε φορέας ο οποίος προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία,

Διαγωνιζόμενος: ο φορέας ο οποίος έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής,

Τεύχη: τα τεύχη δημοπράτησης που αναφέρονται στο Άρθρο 3 της παρούσας Προκήρυξης,

Επιτροπή: η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η οποία θα ορισθεί βάσει των οικείων διατάξεων.

Προσωρινός Ανάδοχος: ο διαγωνιζόμενος η προσφορά του οποίου έχει κριθεί ως η πλέον κατάλληλη και εκκρεμεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών του **Άρθρου 17.3.** της παρούσας προκήρυξης.

Οριστικός Ανάδοχος: ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Σύμβαση: το συμβατικό κείμενο που θα υπογραφεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του οριστικού αναδόχου, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σε αυτόν.

Συμβατική αμοιβή: η οικονομική προσφορά του οριστικού αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ.

1.4. Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης:

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης θα δημοσιευθεί, με δαπάνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της και, με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής από τον προϋπολογισμό των σχετικών πράξεων του Έργου, στον Ελληνικό Τύπο, ως ακολούθως:

1.4.1. Ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

28 . 07 . 2011

1.4.2. Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του

Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως: 29 . 07 . 2011

1.4.3. Ημερομηνία δημοσίευσης σε ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, την 29 .

07 . 2011.

1.4.4. Ημερομηνία ανάρτησης στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής

Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και

Θρησκευμάτων www.ey.minedu.gov.gr : την 29 . 07 . 2011, ημέρα

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.

Άρθρο 2 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο του Έργου αυτού είναι **αφ’ ενός** η παροχή υπηρεσιών για τον σχεδιασμό, την μελέτη της εφαρμογής, την ανάπτυξη του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ και την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του Συστήματος και του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ και **αφ’ ετέρου** η προμήθεια των απαραίτητων Συστημάτων.

Στην εφαρμογή του μητρώου θα καταχωρηθούν όλα τα στοιχεία με μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τα οποία είναι εγγεγραμμένα στα σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία και δημοτικά) καθώς επίσης σε σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου θα καταχωρηθούν οι μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες από τις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ), αλλά και από τα γενικά σχολεία της Γενικής Εκπαίδευσης στα οποία έχουν ενταχθεί και λειτουργούν Τμήματα Ένταξης, παράλληλης στήριξης και κατ οίκον διδασκαλία μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στα σχολεία αντίστοιχης βαθμίδας. Πέρα από τα βασικά ατομικά, δημογραφικά, εκπαιδευτικά, στατιστικά στοιχεία των μαθητών, θα καταχωρούνται και στοιχεία σε μορφή ελεύθερου κειμένου όπως αξιολογήσεις, αλλά και εικόνες όπως πιστοποιητικό γέννησης, ιατρικές γνωματεύσεις ή εργασίες των μαθητών.

Η διεπαφή (Web Based Application) που θα δημιουργηθεί θα έχει ως κύρια χαρακτηριστικά την ασφάλεια της πληροφορίας, την ευκολία χρήσης του λογισμικού, την παραμετροποίηση της εφαρμογής και τη δυνατότητα επέκτασης σε νέες λειτουργίες.

Στα πλαίσια του αντικείμενου αυτού, εκτελούνται τα εξής:

- Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής για την καλύτερη λεπτομερή χαρτογράφηση των αναγκών και στη συνέχεια του τρόπου αντιμετώπισής τους μέσα από το δημιουργούμενο σύστημα και τις περιστοιχίζουσες αυτό διαδικασίες.
- Προμήθεια υπολογιστικού, δικτυακού και αποθηκευτικού εξοπλισμού, συνοδευόμενου από όλο το απαραίτητο λογισμικό συστήματος, ικανού να φέρει το δημιουργούμενο σύστημα και να υποστηρίξει την ικανοποίηση προδιαγραφών του.

- Ανάπτυξη, ολοκλήρωση και διαμόρφωση λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ που θα υποστηρίζει την απαραίτητη λειτουργικότητα του συστήματος με τα ζητούμενα χαρακτηριστικά και ολοκληρωμένη τεκμηρίωση αυτού
- Εγκατάσταση Έλεγχος Συστήματος & Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ
- Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας με εκτέλεση Πιλοτικής Ημερίδας (δων)
- Υποστήριξη Ημερίδας Δημοσιότητας
- Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών Συστήματος και Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ
- Διανομή Laptops στα ΚΕΔΔΥ
- Συντήρηση - Εγγύηση στο πλαίσιο της Καλής Λειτουργίας

Το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού προσδιορίζεται αναλυτικότερα στο **Παράρτημα Α'** του Τεύχους : «**Τεύχος Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων**», το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα Προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Η διενέργεια του εν λόγω Διαγωνισμού εγκρίθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 14610/ 27. 07. 2011 Απόφαση του κ^{ου} Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. (ΑΔΑ 4ΑΣ39-3ΒΤ)

Άρθρο 3

Εφαρμοστέα Νομοθεσία – Τεύχη Διαγωνισμού – Συμβατικά Τεύχη

3.1. Εφαρμοστέα Νομοθεσία:

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης.

3.1.1. Η Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».

3.1.2. Η Οδηγία 2007/66/ΕΚ, η οποία έχει αντικαταστήσει την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ.

- 3.1.3.** Τους Κανονισμούς (ΕΚ) υπ' αρ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 και 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 3.1.4.** Η υπ' αριθ. Ε/2007/5634/16.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Κωδικός ΕΠ 6, CCI: 2007GR05UP0002) της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- 3.1.5.** Ο Ν. 3886/ 2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων» – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 , όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007.
- 3.1.6.** Τον Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 3.1.7.** Τις διατάξεις του άρθρου 50 «Ειδικός Λογαριασμός στο Υπ.Ε.Π.Θ. για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ.» του Ν.2413/1996 (ΦΕΚ 124 Α),
- 3.1.8.** Τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ. και ειδικότερα το άρθρο 11 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206 Α) και συμπληρωματικά τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19 Α) και Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) και του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- 3.1.9.** Τον Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45 Α) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας»
- 3.1.10.** Τον Ν. 2472/97 (ΦΕΚ 50/Α/10.04.1997) περί «Προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»
- 3.1.11.** Τον Ν. 1143/81 (ΦΕΚ 80/ Α/ 31.03.1981) «Περί Ειδικής Αγωγής, Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Απασχόλησης και Κοινωνικής Μέριμνας των αποκλιν. εκ του φυσιολογικού Ατόμων»

- 3.1.12.** Τον Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167/ Α/ 30.09.1985) «Δομή και Λειτουργία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και τον Ν. 3848/10 (ΦΕΚ 71/ Α/ 2010) «Περί Αναβάθμισης του ρόλου του Εκπαιδευτικού»
- 3.1.13.** Τον Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78/ Α/ 14.03.2000) «Εκπαίδευση Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες»
- 3.1.14.** Τον Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/ Α/ 02.10.2008) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση Ατόμων με Αναπηρία ή με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες»
- 3.1.15.** Τον Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25/ Α/ 04.03.1993) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει..
- 3.1.16.** Η υπ’ αρ. πρωτ. 2876/7-10-2009 απόφαση του Πρωθυπουργού (Φ.Ε.Κ. 2234 Β) «Αλλαγή τίτλου Υπουργείων», με την οποία μετονομάζεται το «Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» σε «Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων».
- 3.1.17.** Το Π.Δ. 187/2009 (Φ.Ε.Κ. 214 Α) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών»
- 3.1.18.** Το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α’ 64/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
- 3.1.19.** Η υπ’ αρ. πρωτ. Φ.908/ 147802/ Η/ 30.11.2009 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (Φ.Ε.Κ. 508 Υ.Ο.Δ.Δ.) σύμφωνα με την οποία διορίζεται ο καθηγητής ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΥΛΑΪΔΗΣ Γενικός Γραμματέας του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ.
- 3.1.20.** Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/02 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ., όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 13 παρ. 12 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141^Α)
- 3.1.21.** Τον Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248 Α) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 3.1.22.** Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και

αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

- 3.1.23.** Τις διατάξεις του Ν. 3871/ 2010 (ΦΕΚ 141/ Α/ 2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 3.1.24.** Τις διατάξεις του Ν. 2685/ 1999 (ΦΕΚ 35/ Α/ 1999), όπως τροποποιήθηκε με τον 3833/ 2010 (ΦΕΚ 40/ Α/ 2010) περί Μετακινήσεων.
- 3.1.25.** Την υπ' αριθ. πρωτ. 11726/21-12-2010 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 2126 Β) «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 20087/31-12-08 (ΦΕΚ 2665 Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ» ».
- 3.1.26.** Την υπ' αριθ. 329/ 2005 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 210/ Β/ 2005) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την υπ' αριθ. 845/ 2003 (ΦΕΚ 1222/ Β/ 2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΕΠΘ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. 4327/ 2010 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1387/ Β/ 2010)».
- 3.1.27.** Την υπ' αριθ. 141/29.01.2004 Υ.Α. (ΦΕΚ 269/ Β/ 2004) «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ.».
- 3.1.28.** Την υπ' αριθ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/20-3-2008 (ΦΕΚ 540 Β) Υ.Α. Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 3.1.29.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 33/05-01-2009 εισερχόμενο έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση» του ΥπΕΠΘ περί επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο.
- 3.1.30.** Την υπ' αριθ. πρωτ. Π1/864/18.06.2010 (ΦΕΚ 1001/ Β/ 30.06.2010) Απόφαση της Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, περί Εξαιρέσεως του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» από το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.
- 3.1.31.** Την υπ' αριθ. πρωτ. Ε.Υ.Δ. Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ. **15945/07. 10. 2010** Απόφαση Ένταξης της Πράξης **«Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Μητρώου δεδομένων για όλους τους μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ηλικίας 4-25 ετών και η αξιοποίηση του στην εκπαιδευτική διαδικασία»** στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Ε. Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», καθώς και τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία Πράξεων.
- 3.1.32.** Τα υπ' αριθ. 77/ 09.02.2011 Υ.Σ. και 152/ 04.03.2011 Υ.Σ. με τα οποία διαβιβάστηκαν: το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και η τροποποίησή του

αντιστοίχως, του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού «**Ανάπτυξη Εφαρμογής Μητρώου & Εκπαίδευση**» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 της ανωτέρω Πράξης, από την Μονάδα Β3.

- 3.1.33.** Το υπ' αριθ. 220/ 30.03.2011 Υ.Σ. με το οποίο διαβιβάστηκε από την ανωτέρω Μονάδα η σχετική Σύμφωνη Γνώμη.
- 3.1.34.** Την υπ' αριθ. πρωτ. Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. 6444/ 13.04.2011 Απόφαση Διενέργειας Δημόσιας Διαβούλευσης του Σχεδίου Τεύχους Διακήρυξης και Σχεδίου Σύμβασης.
- 3.1.35.** Το υπ' αρ.. πρωτ. 6977/ 11. 05. 2011 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ περί της χορήγησης Προέγκρισης Δημοπράτησης του παρόντος Διαγωνισμού.
- 3.1.36.** Το υπ' αριθ. 308/ 17.05.2011 Υ.Σ. της Μονάδας Υλοποίησης Β3, με διευκρινήσεις επί της Προέγκρισης Δημοπράτησης.
- 3.1.37** Το υπ' αριθ. πρωτ. 8139/ 04.05.2011 Αίτημα της Μονάδας Υλοποίησης Β3, προς την **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** περί της «Εγκρίσεως δημιουργίας και τήρησης Αρχείου, καθώς και επεξεργασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων για το μητρώο ΑμεΕΑ».
- 3.1.38** Την υπ' αριθ. πρωτ. ΕΥΕΕΔ 12166/ 29.06.2011 Χορήγηση Αδείας από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, για την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού.
- 3.1.39** Το υπ' αριθ. 408/ 08. 07 . 2011 Υ.Σ. με το οποίο διαβιβάστηκε η σχετική Σύμφωνη Γνώμη, επί του επικαιροποιημένου Σχεδίου Τεύχους Προκήρυξης και Σχεδίου Σύμβασης από την Μονάδα Υλοποίησης Β3.
- 3.1.40** Το υπ' αριθ. πρωτ. Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. 12961/ 08. 07. 2011 με το οποίο διαβιβάστηκε η σχετική Σύμφωνη Γνώμη, επί του επικαιροποιημένου Σχεδίου Τεύχους Προκήρυξης και Σχεδίου Σύμβασης από την Μονάδα Δ.
- 3.1.41** Το υπ' αρ.. πρωτ. 12756/ 18.07.2011 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ περί της χορήγησης Προέγκρισης Δημοπράτησης του παρόντος Διαγωνισμού επί του επικαιροποιημένου Σχεδίου Τεύχους Προκήρυξης και Σύμβασης.
- 3.1.42** Η υπ' αρ. πρωτ. 14610/ 27 . 07 . 2011 Απόφαση του κ^{ου} Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ., περί της Έγκρισης Διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού.
- 3.1.43** Ότι η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει την **Σ.Α.Ε. 045/8** και Κωδικό Πράξης (ΣΑ) **2010ΣΕ04580314** από την οποία χρηματοδοτείται η σχετική Πράξη.

3.2. Τεύχη Διαγωνισμού – Συμβατικά Τεύχη:

Τα τεύχη του Διαγωνισμού, τα οποία, μετά την υπογραφή της σύμβασης, καθίστανται συμβατικά τεύχη, είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- 3.2.1. Το **Συμβατικό Κείμενο (Σύμβαση)** που θα υπογραφεί μεταξύ του Αναδόχου και Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Προκήρυξη σχέδιο Σύμβασης.
- 3.2.2. Η παρούσα **Προκήρυξη**.
- 3.2.3. Το **Τεύχος Γενικής/Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων** της παρούσας προκήρυξης.
- 3.2.4. Το **Τεύχος Τεχνικής Συγγραφής Υποχρεώσεων** της παρούσας προκήρυξης.
- 3.2.5. Το **Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων** του έργου με τα παραρτήματά του, το πρόγραμμα τεκμηρίωσης των απαιτούμενων μελετών και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.
- 3.2.6. Η **Οικονομική Προσφορά** του αναδόχου.
- 3.2.7. Η **Τεχνική Προσφορά** του αναδόχου.

Άρθρο 4 **Παραλαβή Τευχών Διαγωνισμού –** **Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών/ Διευκρινίσεων**

4.1. Παραλαβή τευχών Διαγωνισμού:

- 4.1.1. Η παρούσα Προκήρυξη και τα Τεύχη που τη συνοδεύουν διατίθενται από το Γραφείο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ. που ορίζεται στο **Άρθρο 1.1.** της παρούσας Προκήρυξης, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: από 08:00 π.μ. έως και 15:00 μ.μ.
- 4.1.2. Η παρούσα Προκήρυξη και τα Τεύχη που την συνοδεύουν, επίσης διατίθενται από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων)
www.ey.minedu.gov.gr

- 4.1.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κατάλογο με τα πλήρη στοιχεία επωνυμίας και επικοινωνίας των ενδιαφερομένων που παρέλαβαν τα τεύχη από το άνωθεν Γραφείο. Στον κατάλογο αυτό σημειώνεται και η σχετική ημερομηνία παραλαβής.

4.2. Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών/ Διευκρινίσεων:

- 4.2.1.** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες/ διευκρινίσεις, αναφορικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, μέχρι και εννέα (09) ημέρες πριν από την Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών της παρούσας. Οι εν λόγω πληροφορίες/διευκρινίσεις παρέχονται εγγράφως το αργότερο έξι (06) ημέρες προ της Καταληκτικής Ημερομηνίας Υποβολής Προσφορών της παρούσας Προκήρυξης.
- 4.2.2.** Οι γραπτές απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής του παρόντος άρθρου, κοινοποιούνται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο παρόν άρθρο σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και πάντως αναρτώνται στην ιστοσελίδα www.eye.minedu.gov.gr της Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. και στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <http://et.diavgeia.gov.gr/f/minedu/find/unit:979> όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3861/ 2010 περί της εφαρμογής τού προγράμματος «Διαύγεια».
- 4.2.3.** Από την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/ διευκρινίσεων συνάγεται κατά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης του έργου.

Άρθρο 5

Γλώσσα Διαδικασίας

- 5.1. Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**. Κάθε έγγραφο ή απόφαση τα οποία θα εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή θα συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα και μόνον.
- 5.2. Κάθε συνεννόηση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του προσωρινού ή οριστικού αναδόχου, καθώς και κάθε προσφυγή ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.
- 5.3. Οι ενδιαφερόμενοι, οι διαγωνιζόμενοι και ο προσωρινός ή οριστικός Ανάδοχος είναι υποχρεωμένοι να διευκολύνουν την επικοινωνία των τυχόν αλλοδαπών υπαλλήλων τους με την Αναθέτουσα Αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία κατάλληλων διερμηνέων.
- 5.4. **Μόνον για τα Τεχνικά Φυλλάδια** - για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ)- **που υποβάλλουν οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι στον φάκελο της Τεχνικής τους Προσφοράς, παρέχεται η δυνατότητα να κατατεθούν στην Αγγλική Γλώσσα, εφόσον δεν υπάρχει επίσημη μετάφραση στη Ελληνική Γλώσσα.**

Άρθρο 6

Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό

- 6.1. Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του -σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης, κοινοπραξίας ή ένωσης- έχει λάβει πλήρη γνώση:
 - α) της παρούσας Προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν,
 - β) της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η οποία αναγράφεται **στο Άρθρο 3.1** της παρούσας Προκήρυξης.
- 6.2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα των όρων όλων των τευχών.

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Άρθρο 7

Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό

- 7.1.** Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν τα κατωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία ή σε ένωση η οποία έχει συσταθεί ή πρόκειται να συσταθεί σε περίπτωση ανάθεσης του Έργου του παρόντος διαγωνισμού σε αυτήν:
- 7.1.1.** Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/ Α/ 1997).
- 7.1.2.** Κοινοπραξίες – Συμπράξεις - Ενώσεις μέλη των οποίων είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του παρόντος άρθρου.
- 7.2.** Οι Κοινοπραξίες – Συμπράξεις – Ενώσεις του παρόντος άρθρου δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ιδιαίτερη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά (Άρθ. 39, παρ. 2, Π.Δ. 60/2007). Τα μέλη αυτών των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων ευθύνονται, το καθένα, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την

υποβολή σχετικών δικαιολογητικών, από την Επιτροπή και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

- 7.3.** Τα προαναφερθέντα ημεδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ενώ, τα προαναφερθέντα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου του κράτους εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
- 7.4.** Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει σε ΕΝΑ ΜΟΝΟ διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος Σύμπραξης, Κοινοπραξίας ή Ένωσης. Σε αντίθετη περίπτωση, αποκλείονται από το διαγωνισμό, τόσο το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όσο και όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα στα οποία συμμετέχει το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
- 7.5.** Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Άρθρο 9** της παρούσας Προκήρυξης.

Άρθρο 8

Προσωπική κατάσταση διαγωνιζομένων

- 8.1.** Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το Διαγωνισμό, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα τουλάχιστον από τα μέλη του (αν πρόκειται για σύμπραξη, κοινοπραξία ή ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων) μία τουλάχιστον από τις παρακάτω ιδιότητες:
- 8.1.1** εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, του Άρθρου 43, του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
- 8.1.1.1.** για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - 8.1.1.2.** για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο Άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/ 742/ ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - 8.1.1.3.** για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - 8.1.1.4.** για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
- 8.1.2.** Εάν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, σύμφωνα με το δίκαιο του κράτους εγκατάστασής του, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δολίας χρεοκοπίας.

- 8.1.3.** Εάν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση ή αναστολή εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- 8.1.4.** Εάν νομικό πρόσωπο τελεί σε κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α`101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή, για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, σε άλλες, ανάλογες, καταστάσεις και, επίσης, εάν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή, για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, υπό άλλες, ανάλογες, καταστάσεις.
- 8.1.5.** Εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- 8.1.6.** Εάν έχει καταδικασθεί βάσει αμετάκλητης δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- 8.1.7.** Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
- 8.1.8.** Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.
- 8.1.9.** Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.

Άρθρο 9

Ειδική Τεχνική, Επαγγελματική και Οικονομική/Χρηματοπιστωτική Ικανότητα/Επάρκεια

9.1. Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του **Άρθρου 8** της παρούσας προκήρυξης, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική, επαγγελματική και χρηματοπιστωτική ικανότητα (Άρθ. 42, παρ. 2, Π.Δ. 60/2007), κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο. Η ειδική τεχνική, επαγγελματική και χρηματοπιστωτική ικανότητα αποδεικνύεται:

9.1.1 **Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια** του οικονομικού φορέα αποδεικνύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά (Άρθ.45, Π.Δ. 60/2007):

9.1.1.1. Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, περί του **Συνολικού Ύψους του κύκλου εργασιών** στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις **τρεις (03) τελευταίες οικονομικές χρήσεις** από την οποία να προκύπτει πως ο μέσος όρος του συνολικού κύκλου εργασιών είναι μεγαλύτερος ή ίσος με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του παρόντος διαγωνισμού, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

9.1.1.2. Ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για την συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Τα ειδικότερα αποδεικτικά έγγραφα ορίζονται άνωθεν (**Άρθρο 9.1.1.1. της παρούσας**), με την προκήρυξη του διαγωνισμού.

9.1.1.3. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

9.1.2. Οι τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες των οικονομικών φορέων, αξιολογούνται και ελέγχονται (Άρθ. 46, Π.Δ. 60/2007) σύμφωνα:

9.1.2.1. Υποβολή καταλόγου των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη **πενταετία (05 έτη)**, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων εργασιών. Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και εάν περατώθηκαν κανονικά.

9.1.2.2. Υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη **τριετία (03 έτη)**, από τον οποίο να προκύπτει πως ο προσφέροντας έχει εκτελέσει **από ένα (01) τουλάχιστον έργο αναλόγου αντικειμένου με τα κάτωθι ζητούμενα του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού**, δηλ. από

- ένα (01) έργο Προμήθειας Υπολογιστικών Συστημάτων και,
- ένα (01) έργο Ανάπτυξης Web-based Λογισμικού και,
- ένα (01) έργο Παροχής Υπηρεσιών Εκπαίδευσης σε Λογισμικό

με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Στην περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης η ανωτέρω προϋπόθεση **μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά** από μέρος ή το σύνολο των συμμετεχόντων στην Ένωση ή Κοινοπραξία ή Σύμπραξη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα

9.1.2.3. Αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων και, εκείνων που θα έχει στη διάθεσή του ο εργολήπτης για την εκτέλεση του έργου, περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού, των μέτρων που

λαμβάνει ο προμηθευτής ή/και ο πάροχος υπηρεσιών για την εξασφάλιση της ποιότητας και του εξοπλισμού μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του

9.1.2.4. Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του παρόχου υπηρεσιών, ιδίως δε του/των υπευθύνων για την παροχή των υπηρεσιών, ή/και την εκτέλεση των εργασιών

9.1.2.6. Αναφορά του τμήματος της Σύμβασης, το οποίο ο Πάροχος Υπηρεσιών προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας

9.1.3. Όσον αφορά στα προϊόντα που παρέχονται:

9.1.3.1. Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, που έχουν σχετική αρμοδιότητα, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα.

9.2. Εάν ο διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η ειδική τεχνική, επαγγελματική και χρηματοπιστωτική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Σύμπραξης, Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

9.3. Οι διαγωνιζόμενοι, για να αποκτήσουν ή να ενισχύσουν την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα, μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων, που δεν μετέχουν στο διαγωνισμό, αλλά έχουν δεσμευθεί ότι θα τις θέσουν στη διάθεση των διαγωνιζομένων για την εκτέλεση της Σύμβασης, χωρίς να χρειάζεται να διατηρούν με αυτούς σχέση συγκεκριμένης νομικής μορφής. Η δέσμευση αυτή αποδεικνύεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του τρίτου, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, ή σχετική υπεύθυνη δήλωση, εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Το εν λόγω τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του **Άρθρου 8** της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 10

Αντικείμενο του έργου

10.1. Γενική περιγραφή του αντικειμένου του έργου:

Αντικείμενο του Έργου αυτού είναι **αφ’ ενός η Παροχή Υπηρεσιών** για τον σχεδιασμό, την Μελέτη της Εφαρμογής, την Ανάπτυξη του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΕΑ και την Εκπαίδευση των Χρηστών και Διαχειριστών του Συστήματος και του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΕΑ και **αφ’ ετέρου η Προμήθεια** των απαραίτητων Συστημάτων.

Στην εφαρμογή του μητρώου θα καταχωρηθούν όλα τα στοιχεία με μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τα οποία είναι εγγεγραμμένα στα σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία και δημοτικά) καθώς επίσης σε σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου θα καταχωρηθούν οι μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες από τις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ), αλλά και από τα γενικά σχολεία της Γενικής Εκπαίδευσης στα οποία έχουν ενταχθεί και λειτουργούν Τμήματα Ένταξης, παράλληλης στήριξης και κατ οίκον διδασκαλία μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στα σχολεία αντίστοιχης βαθμίδας. Πέρα από τα βασικά ατομικά, δημογραφικά, εκπαιδευτικά, στατιστικά στοιχεία των μαθητών, θα καταχωρούνται και στοιχεία σε μορφή ελεύθερου κειμένου όπως αξιολογήσεις, αλλά και εικόνες όπως πιστοποιητικό γέννησης, ιατρικές γνωματεύσεις ή εργασίες των μαθητών.

Η διεπαφή (Web Based Application) που θα δημιουργηθεί θα έχει ως κύρια χαρακτηριστικά την ασφάλεια της πληροφορίας, την ευκολία χρήσης του λογισμικού, την παραμετροποίηση της εφαρμογής και τη δυνατότητα επέκτασης σε νέες λειτουργίες.

Στα πλαίσια του αντικειμένου αυτού, εκτελούνται τα εξής:

- Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής για την καλύτερη λεπτομερή χαρτογράφηση των αναγκών και στη συνέχεια του τρόπου αντιμετώπισής τους μέσα από το δημιουργούμενο σύστημα και τις περιστοιχίζουσες αυτό διαδικασίες.

- Προμήθεια υπολογιστικού, δικτυακού και αποθηκευτικού εξοπλισμού, συνοδευόμενου από όλο το απαραίτητο λογισμικό συστήματος, ικανού να φέρει το δημιουργούμενο σύστημα και να υποστηρίξει την ικανοποίηση προδιαγραφών του.
- Ανάπτυξη, ολοκλήρωση και διαμόρφωση λογισμικού Μητρώου ΑμεΕΑ που θα υποστηρίζει την απαραίτητη λειτουργικότητα του συστήματος με τα ζητούμενα χαρακτηριστικά και ολοκληρωμένη τεκμηρίωση αυτού
- Εγκατάσταση Έλεγχος Συστήματος & Λογισμικού Μητρώου ΑμεΕΑ
- Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας με εκτέλεση Πιλοτικής Ημερίδας/δων
- Υποστήριξη Ημερίδας Δημοσιότητας
- Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών Συστήματος και Λογισμικού Μητρώου ΑμεΕΑ
- Διανομή Laptops στα ΚΕΔΔΥ
- Συντήρηση - Εγγύηση στο πλαίσιο της Καλής Λειτουργίας

10.2. Ειδικότερη περιγραφή του αντικειμένου του έργου:

Ειδικότερη Περιγραφή του αντικειμένου του έργου του Αναδόχου, γίνεται στην **Παράγραφο 6: «Τεχνικές Προδιαγραφές Προμηθειών και Υπηρεσιών»** του **Παραρτήματος Α'** του Τεύχους : **«Τεύχος Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων»**, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα Προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Άρθρο 11

Προϋπολογισμός του έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού –ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΠΡΑΞΗ- ανέρχεται στο ποσό των **Διακοσίων Είκοσι Πέντε Χιλιάδων και Εκατόν Εξήντα Ευρώ (225.160,00 €)** συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος ΦΠΑ (23%), ήτοι **Εκατό Ογδόντα Τριών Χιλιάδων, Πενήντα Έξι Ευρώ και Ενενήντα Ενός Λεπτών (183.056,91 €)** Μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει τον κωδικό Σ.Α.Ε. **045/8** και Κωδικό Πράξης (ΣΑ) **2010ΣΕ04580314**.

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013 και από Εθνικούς Πόρους.

Άρθρο 12

Συμβατική Διάρκεια – Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής

12.1. Συμβατική Διάρκεια:

Η συνολική Διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ορίζεται σε **ένδεκα (11) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.**

Ειδικότερη Περιγραφή του χρονοδιαγράμματος του έργου του Αναδόχου – ενόψει του ευσύνοπτου της Προκήρυξης - γίνεται στην **Παράγραφο 4.5.: «Χρονοδιάγραμμα Έργου»** του **Παραρτήματος Α΄** του τεύχους : «**Τεύχος Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων**», το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα Προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

12.2. Αμοιβή Αναδόχου:

- 12.2.1.** Η οικονομική προσφορά του Οριστικού Αναδόχου αποτελεί τη Συμβατική του Αμοιβή και ΔΕΝ περιλαμβάνει τον αναλογούντα ΦΠΑ.
- 12.2.2.** Η Αμοιβή του Οριστικού Αναδόχου δεν αναθεωρείται καθ’ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
- 12.2.3.** Ο Οριστικός Ανάδοχος δεσμεύεται για το **αμετάβλητο** της Οικονομικής Προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από αυτούς που συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας και αναφέρονται στο **Άρθρο 22** της παρούσας Προκήρυξης. Επίσης, δεσμεύεται και για την ακρίβεια των υπολογισμών, με βάση τους οποίους θα διαμορφώσει την Οικονομική Προσφορά του.
- 12.2.4.** Όλα τα χρηματικά ποσά και οι πληρωμές που θα διενεργούνται από την Αναθέτουσα Αρχή θα εκφράζονται σε Ευρώ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- 12.2.5.** Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- 12.2.6.** Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια σύμφωνα με τους πίνακες οικονομικής προσφοράς.
- 12.2.7.** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα προχωρήσει στις πληρωμές του Αναδόχου εάν τα Παραδοτέα του δεν έχουν παραληφθεί επιτυχώς από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- 12.2.8.** Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής του τιμήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Προϋπόθεση για την εκτέλεση των κάτωθι πληρωμών αποτελεί η χρηματοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής, πριν από την οποία η Αναθέτουσα Αρχή δεν θεωρείται υπερήμερη ως προς την εξόφληση των σχετικών παραστατικών/δικαιολογητικών .
- 12.2.9.** Κατά την πληρωμή του Αναδόχου, θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις φόρος, ο οποίος θα αποδοθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το ποσό αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή θα του χορηγήσει σχετική βεβαίωση.
- 12.2.10.** Ο Οριστικός Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Τραπεζικά Τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον Οριστικό Ανάδοχο.
- 12.2.11.** Όποτε, βάσει της σύμβασης, ένα ποσό είναι επιστρεπτέο ή πληρωτέο από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να το αφαιρέσει από οποιοδήποτε ποσό που οφείλεται ή καθίσταται μεταγενέστερα απαιτητό από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σύμβαση της παρούσας προκήρυξης.

12.3. Τρόπος Πληρωμής:

Οι πληρωμές του Οριστικού Αναδόχου, σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του, θα γίνεται με βάση τους ακόλουθους κανόνες:

Με καταβολή τμήματος του ποσού σε τρία (03) μέρη (μέθοδος τμηματικής αποπληρωμής με προκαταβολή), σύμφωνα με την Παρ. 1β, του Άρθρου 35, του Π.Δ. 118/2007:

- ❖ Χορήγηση προκαταβολής **είκοσι επί τοις εκατό (20%)** του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) με την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής (αναφερόμενη και ως εγγύηση προκαταβολής) συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 25, παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007.

- ❖ 1^η ΠΛΗΡΩΜΗ: **σαράντα επί τοις εκατό (40 %)** του Συμβατικού Τιμήματος (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) με συμψηφισμό αναλόγου ποσοστού προκαταβολής, η οποία καταβάλλεται μετά την Παραλαβή του Συστήματος και του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΕΑ (Ολοκλήρωση Πιλοτικής Λειτουργίας του Έργου).

- ❖ 2^η ΠΛΗΡΩΜΗ: **εξήντα επί τοις εκατό (60 %)** του Συμβατικού Τιμήματος (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), με συμψηφισμό υπολοίπου προκαταβολής, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου του Αναδόχου.

- Στην 1^η και στην 2^η ΠΛΗΡΩΜΗ του Αναδόχου, γίνεται αναλογικός συμψηφισμός με το ποσό της προκαταβολής.
- Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- Σημειώνεται ότι η πληρωμή για την προμήθεια των Laptops θα γίνει μόνο όταν ολοκληρωθεί η Διανομή τους στα ΚΕΔΔΥ. Ο Ανάδοχος σε αυτήν την περίπτωση καλείται να προσκομίσει τα σχετικά Δελτία Αποστολής, Τιμολόγιο (για όλα τα Δελτία Αποστολής) και τα σχετικά Πρωτόκολλα Προσωρινής Παραλαβής από τα ΚΕΔΔΥ.
Η απόκτηση των σχετικών δικαιολογητικών βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
- Κανένα άλλο κόστος πέραν από το αντίτιμο της Σύμβασης δε θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου για τα μέρη αυτού τα οποία ανατίθενται στον Ανάδοχο. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών που θα προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/1994 (άρθρο 55 παρ.1) και του Ν.2198/1994 (άρθρο 24) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Ο Ανάδοχος, δηλαδή, οφείλει να τιμολογήσει ξεχωριστά τις προμήθειες και τις υπηρεσίες που αντιστοιχούν στην ανάπτυξη του Συστήματος και Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ με βάση την οικονομική του προσφορά.
- Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως ενδεικτικά αναφέρονται κατωτέρω:
 - τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων,
 - τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση,

- τα έξοδα προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,
- τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- τα έξοδα για τις πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων κλπ, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν.
- Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

ΜΕΡΟΣ Δ΄: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Άρθρο 13

Τόπος, Τρόπος και Χρόνος Υποβολής της Προσφοράς

- 13.1.** Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών των Ενδιαφερομένων, ορίζεται η **28^η ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2011, ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και μέχρι τις 15:00 μ.μ.** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Μονάδα Γ΄ της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (Ε.Υ.Ε. Ε.Δ.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι – 151 80, 1^{ος} όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου 1031.
- 13.2.** Εναλλακτικά, οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν με οιοδήποτε μέσο τον Φάκελο των Προσφορών τους προς την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή, θα πρωτοκολλούνται από το εν λόγω Γραφείο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέλθουν αποδεδειγμένα στην Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. **μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**, της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου. Ημερομηνία δε υποβολής της προσφοράς, θεωρείται η ημερομηνία υποβολής της στο μέσο που θα την αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή.
- 13.3.** Οι προσφορές που αποστέλλονται, κατά τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, δεν αποσφραγίζονται από το προαναφερθέν Γραφείο Πρωτοκόλλου, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή, πριν από την λήξη της προθεσμίας της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου, προκειμένου να αποσφραγιστούν με τις υπόλοιπες προσφορές.
- 13.4.** Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά παράβαση των οριζόμενων στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου ή/και εκπρόθεσμα, επίσης θα πρωτοκολλούνται από το ως άνω Γραφείο και χωρίς να αποσφραγιστούν θα παραδίδονται αμελλητί στην αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα εισηγείται την απόρριψή τους ως απαράδεκτες και την επιστροφή τους στους ενδιαφερομένους, χωρίς να αποσφραγιστούν.

13.5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 14

Περιεχόμενο Κυρίως Φακέλου Προσφοράς

- 14.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται, σε ένα (01) Πρωτότυπο και ένα (01) Αντίγραφο, μέσα σε ΕΝΑΝ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ. Σε περίπτωση κατά την οποία το πρωτότυπο διαφέρει από το αντίγραφο της προσφοράς, υπερισχύει το πρωτότυπο. **Οι προσφορές θα είναι Έγγραφες και στην Ελληνική και μόνο γλώσσα – με εξαίρεση μόνον όσα αναφέρονται στο Άρθρο 5.4 της παρούσας.**
- 14.2.** Σε εξωτερική όψη του Κυρίως Φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής (Άρθρο 11, Π.Δ. 118/2007):
- 14.2.1.** Η λέξη «Προσφορά».
 - 14.2.2.** Ο πλήρης τίτλος της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων,
 - 14.2.3.** Ο αριθμός, ο τίτλος και τα λοιπά στοιχεία της παρούσας Προκήρυξης.
 - 14.2.4.** Η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
 - 14.2.5.** Τα στοιχεία του αποστολέα/ διαγωνιζομένου, με ορισμό υπευθύνου επικοινωνίας και ταχυδρομικής, καθώς και ηλεκτρονικής διεύθυνσης.

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.
 Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»
 της Πράξης «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Μητρώου Δεδομένων για όλους τους Μαθητές με Αναπηρία ή/και Ειδικές
 Εκπαιδευτικές Ανάγκες ηλικίας 4-25 ετών και η Αξιοποίησή του στην Εκπαιδευτική Διαδικασία» »
 3 / 2011

Ενδεικτικά, παρατίθεται πρότυπο εξωτερικής όψης του Κυρίως Φακέλου Προσφοράς:

Συμπληρώνονται τα στοιχεία
 του προσφέροντος:
 Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου
 ή Επωνυμία νομικού προσώπου
 συνεταιρισμού, ένωσης ή
 κοινοπραξίας
 Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο,
 Αριθμός τηλεομοιοτυπίας
 και διεύθυνση ηλεκτρονικού
 ταχυδρομείου

ΠΡΟΣ
ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ 3 / 2011

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

(Ημερομηνία Διενέργειας 29. 09. 2011)

της Πράξης

**«Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Μητρώου Δεδομένων για όλους τους Μαθητές με
 Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες ηλικίας 4-25 ετών και η Αξιοποίησή του στην
 Εκπαιδευτική Διαδικασία» »**

του Υποέργου 2 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

που συγχρηματοδοτείται

από την Ευρωπαϊκή Ένωση-Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 – 2013

(ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία ή το Πρωτόκολλο).

14.3. Ο Κυρίως Φάκελος Προσφοράς επιβάλλεται να περιλαμβάνει τρεις διακριτούς φακέλους, - επί ποινή αποκλεισμού- ως εξής:

14.3.1. Σφραγισμένο Φάκελο των **ΤΥΠΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**,

14.3.2. Σφραγισμένο Φάκελο της **ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** και

14.3.3. Σφραγισμένο Φάκελο της **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**.

14.4. Οι επιμέρους ως άνω Φάκελοι φέρουν, πέραν από τις ενδείξεις του Κυρίως Φακέλου, κατά τα οριζόμενα στην δεύτερη παράγραφο του παρόντος άρθρου, την ένδειξη «ΤΥΠΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», αντίστοιχα.

14.5. Το ειδικότερο περιεχόμενο των τριών επιμέρους φακέλων είναι το ακόλουθο:

14.5.1. Φάκελος Τυπικών Δικαιολογητικών:

Ο επιμέρους φάκελος των τυπικών δικαιολογητικών επιβάλλεται να περιέχει τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά, σε ένα (01) πρωτότυπο και ένα (01) αντίγραφο, τα οποία θα φέρουν συνεχή αρίθμηση. Το Πρωτότυπο θα είναι επικρατέστερο του άλλου Αντιτύπου, σε περίπτωση ασυμφωνίας:

14.5.1.1. Αίτηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό (με τη μορφή επιστολής) προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία υποβάλλουν την προσφορά ή η Σύμπραξη, η Κοινοπραξία ή η Ένωση η οποία υποβάλλει την προσφορά, καθώς και τα μέλη αυτής της Σύμπραξης, της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση θα δηλώνονται, επίσης, τα ποσοστά συμμετοχής και το είδος των υπηρεσιών ή το μέρος αυτών που αντιστοιχεί σε κάθε μέλος, καθώς και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της Σύμπραξης, της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Επίσης, στην αίτηση συμμετοχής πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς και η χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν (παρ.1, Άρθ. 18, Π.Δ. 118/2007). Η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

- 14.5.1.1.1.** για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή, ανεξαρτήτως από το ποιος την υπογράφει. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης η οποία θα φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή.
- 14.5.1.1.2.** για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.
- 14.5.1.1.3.** για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι **14.5.1.1.1.** και **14.5.1.1.2.** του παρόντος

άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

14.5.1.1.4. σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης ή Κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται **από κάθε μέλος** της Σύμπραξης ή Ένωσης ή Κοινοπραξίας, εφαρμοζόμενες αναλόγως, οι παράγραφοι **14.5.1.1.1. και 14.5.1.1.2. του παρόντος Άρθρου**, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, **εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη**, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

14.5.1.2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής διαγωνιζομένου στο Διαγωνισμό, ποσού **Ένδεκα Χιλιάδων, Διακοσίων Πενήντα Οκτώ Ευρώ (11.258,00 €)**, το οποίο αντιστοιχεί στο **Πέντε επί τοις εκατό (05 %)** επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου με τον αναλογούντα ΦΠΑ, (Π.Δ. 118/2007) σύμφωνα με το υπόδειγμα το οποίο προσαρτάται στην παρούσα Προκήρυξη. Οποιαδήποτε απόκλιση της υποβαλλόμενης Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής Διαγωνιζομένου από το εν λόγω υπόδειγμα (π.χ. αφαίρεση ή προσθήκη λέξεων ή προτάσεων) συνιστά λόγο αποκλεισμού της προσφοράς. Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή επιστρέφεται στους Διαγωνιζομένους οι προσφορές των οποίων απερρίφθησαν, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο βοήθημα ή έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων βοηθημάτων ή έχει κατατεθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέντα. Στους λοιπούς Διαγωνιζομένους επιστρέφεται, σύμφωνα με το **Άρθρο 18.8** της παρούσας προκήρυξης.

14.5.1.3. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, η οποία θα φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Η Υπεύθυνη Δήλωση γίνεται από τα πρόσωπα που υπογράφουν την Αίτηση Συμμετοχής, δυνάμει του **Άρθρου 14.5.1.1** της παρούσης και στην οποία:

α) θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, ο τίτλος και ο αριθμός διακήρυξης, καθώς και τα στοιχεία της παρούσας προκήρυξης,

β) θα δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους:**

- 14.5.1.3.1.** Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, του Άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρός τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.
- 14.5.1.3.2.** Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 14.5.1.3.3.** Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- 14.5.1.3.4.** Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
- 14.5.1.3.5.** Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή

ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

14.5.1.3.6. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.

γ) θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την **έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση** των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης – **ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ** -, σύμφωνα με το **Άρθρο 17** της παρούσας Προκήρυξης,

δ) θα δηλώνεται ότι η προσφορά συνετάγη, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή και

ε) θα δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.

14.5.1.4. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι Διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

14.5.1.5. Σε περίπτωση κατά την οποία, Διαγωνιζόμενος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου τρίτου οικονομικού φορέα, προκειμένου να αποκτήσει ή να ενισχύσει την τεχνική ικανότητά του, κατά το **Άρθρο 9.3.** της παρούσας Προκήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλονται, επίσης, **α)** απόφαση του αρμοδίου οργάνου του τρίτου οικονομικού φορέα, σε περίπτωση νομικού προσώπου ή υπεύθυνη δήλωση, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, κατά την έννοια του **Άρθρου 9.3.** της παρούσας Προκήρυξης, περί **ανάληψης δέσμευσης** και **β)** υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου και του νομίμου εκπροσώπου του τρίτου οικονομικού φορέα, σε περίπτωση νομικού προσώπου ή και του ίδιου του

τρίτου οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου με την οποία θα δηλώνεται ότι το εν λόγω τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο **πληροί τις προϋποθέσεις του Άρθρου 8** της παρούσας Προκήρυξης. Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση θα φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή.

14.5.2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς:

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς, θα περιέχει σε 1 (ένα) πρωτότυπο και σε 1 (ένα) αντίγραφο, **την Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων.**

Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Επίσης, όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα Οικονομικά Στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Ο ανωτέρω φάκελος θα πρέπει να περιέχει την Τεχνική Προσφορά του Προσφέροντα **και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD ΜΗ επανεγράψιμο), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων.**

14.5.2.1. Ο επιμέρους φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς περιέχει δύο (02) τμήματα ως εξής:

14.5.2.1.1. Το πρώτο τμήμα του φακέλου τεχνικής προσφοράς πρέπει να περιέχει τα κάτωθι έγγραφα / δικαιολογητικά – **ελάχιστα προσόντα συμμετοχής:**

- 14.5.2.1.1.1.** στοιχεία του διαγωνιζόμενου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλ. τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονική διεύθυνση, όνομα του αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά),
- 14.5.2.1.1.2.** ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης του διαγωνιζόμενου,
- 14.5.2.1.1.3.** περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του διαγωνιζόμενου (νομική μορφή, οργανόγραμμα, απασχολούμενο προσωπικό, εύρος δραστηριοτήτων, τεχνική υποδομή),
- 14.5.2.1.1.4.** περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του διαγωνιζόμενου: αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, βασικό πελατολόγιο,
- 14.5.2.1.1.5.** απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα,
- 14.5.2.1.1.6.** βιογραφικό σημείωμα κυρίου υπευθύνου/συντονιστή του έργου,
- 14.5.2.1.1.7.** βιογραφικά σημειώματα μελών ομάδας έργου,

Σημειώνεται ότι από τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων (προτιμάται το Ευρωπαϊκό πρότυπο Βιογραφικού Σημειώματος, βλ. http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_el_GR.doc και οδηγίες για την συμπλήρωσή του http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1345/type.FileContent.file/CVInstructions_el_GR.pdf), θα πρέπει να προκύπτουν ευκρινώς και να συνοδεύονται από τα κατάλληλα αποδεικτικά έγγραφα, τα ανά περίπτωση, **ζητούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, σύμφωνα με την** Παράγραφο 4.4. **«Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης»** του Παραρτήματος Α, του Τεύχους: «Τεύχος Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων», το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα Προκήρυξη και είναι αναπόσπαστο μέρος της.

- 14.5.2.1.1.8.** όσα στελέχη της ομάδας έργου του διαγωνιζόμενου δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του, αλλά πρόκειται να απασχοληθούν με σύμβαση έργου, πρέπει να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία θα φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή, ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για την εκτέλεση ή κατά τη διάρκεια του έργου με το διαγωνιζόμενο,
- 14.5.2.1.1.9.** Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία θα φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή, στην οποία θα δηλώνονται τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της δραστηριότητάς του καθώς και εάν του έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς,
- 14.5.2.1.1.10.** Τα προαναφερθέντα ελάχιστα προσόντα οικονομικής/χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικής/επαγγελματικής ικανότητας, του **Άρθρου 9** της παρούσας Προκήρυξης.

Ειδικότερα για το 14.5.2.1.1.10:

- A) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η παροχή θα αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση Αναθέτουσα Αρχή.
- B) Αν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή αποδεικνύεται με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1566/1985 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αποδέκτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προσφέροντα.

Ο ανωτέρω κατάλογος θα πρέπει να έχει την κάτωθι μορφή:

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

14.5.2.1.1.11. Επίσημη πιστοποίηση από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό για την Σχεδίαση, Ανάπτυξη και Υλοποίηση Σύνθετων Πληροφοριακών Συστημάτων, μέσω πιστοποιητικού της οικογένειας **ISO 9000** ή **ισοδύναμο**.

14.5.2.2. Το **δεύτερο τμήμα του φακέλου τεχνικής προσφοράς** πρέπει να περιέχει τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά:

- Συνοπτικά ο φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα κάτωθι:

A/A	Κριτήρια αξιολόγησης	Σχετικά Τμήματα «Τεύχος Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων»
1.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ	
1.1	Μεθοδολογία εκτέλεσης έργου και διασφάλιση Ποιότητας	2.1, 4.1, 5.1, 5.4, Πίνακας Συμμόρφωσης 1
1.2	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, Εργασίες και Παραδοτέα	4.2, 4.3, 4.5, 5.4, Πίνακας Συμμόρφωσης 1
1.3	Διοικητική και Εκτελεστική Οργάνωση του Έργου	4.4, 5.4, Πίνακας Συμμόρφωσης 1, Παράρτημα Ομάδα Έργου
2.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΛΙΚΟΥ	
2.1	Υπολογιστικό Υλικό & Δικτυακό Υλικό	4.1.2, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, Πίνακας Συμμόρφωσης 2
2.2	Λογισμικό Υπολογιστικού Υλικού	4.1.2, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, Πίνακας Συμμόρφωσης 2
3.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΟΥ	
3.1	Μελέτη Συστήματος/Εφαρμογής και Prototyping	4.1.1, 5.3, 5.4, 6.1, Πίνακας Συμμόρφωσης 3
3.2	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού ΑμεΑ (Υποσυστημάτων ΑμεΑ)	2.2, 3.7, 3.8, 4.1.3, 5.3, 5.4, 6.3, Πίνακας Συμμόρφωσης 3, Παράρτημα e-school, Παράρτημα e-data Center

3.3	Υπηρεσίες Ελέγχου Συστήματος και Λογισμικού ΑμεΑ	4.1.4, 5.4, 6.4, Πίνακας Συμμόρφωσης 4
3.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	4.1.5, 4.1.6, 5.3, 5.4, 6.5, 6.6.1, Πίνακας Συμμόρφωσης 4
3.4	Εκπαίδευση	4.1.7, 5.3, 6.6, Πίνακας Συμμόρφωσης 4, Παράρτημα Στοιχεία Υπ.Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ
3.5	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας (πλην Εκπαίδευσης)	6.7, Πίνακας Συμμόρφωσης 4
3.6	Διανομή Laptops	4.1.8, 5.3, 6.8, Πίνακας Συμμόρφωσης 4, Παράρτημα Στοιχεία Υπ.Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ
3.7	Υπηρεσίες Καλής Λειτουργίας	4.1.9, 5.3, 6.9, Πίνακας Συμμόρφωσης 4
4.	Πίνακες Συμμόρφωσης	5.4, Παράρτημα Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο πίνακας αυτός είναι ενδεικτικός και όχι περιοριστικός, καθώς ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να τον επεκτείνει με στοιχεία της Προσφοράς του που θεωρεί ότι δεν καλύπτονται από τη συγκεκριμένη δομή.

- Ειδικότερα, η εν στενή εννοία Περιγραφή του Περιεχομένου και της Δομής της Τεχνικής Προσφοράς και όλων των σχετικών του διαγωνιζομένου, από την οποία προκύπτει ακριβώς το είδος, η ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών και τα υπό προμήθεια υλικά – ενόψει του ευσύνοπτου της Τεύχους Προκήρυξης - γίνεται στην Παράγραφο 4: **«Μεθοδολογία και Οργάνωση του Έργου»**, στην Παράγραφο 5: **«Περιεχόμενο και Δομή Τεχνικής Προσφοράς»**, στην Παράγραφο 6: **«Τεχνικές Προδιαγραφές Προμηθειών και Υπηρεσιών»**, στους Πίνακες Συμμόρφωσης **1 «Οργάνωση Έργου»**, **2 «Προμήθεια Συστήματος Hardware & Software»**, **3 «Μελέτη – Λογισμικό Μητρώου ΑμεΑ»** και **4 «Λοιπές Υπηρεσίες»** του Παραρτήματος Α', στο Παράρτημα Β' **«e-Data Center»** και στο Παράρτημα Γ' **«e-school»** του Τεύχους : **«Τεύχος Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων»**, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα Προκήρυξη και είναι αναπόσπαστο μέρος της.

14.5.2.3. Τα σχετικά στοιχεία θα πρέπει να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε αφενός να δίνουν σαφή εικόνα της τεχνικής ικανότητας, της εμπειρίας και της χρηματοπιστωτικής ικανότητας του διαγωνιζόμενου και, αφετέρου να περιγράφεται σαφώς η εν στενή εννοία τεχνική προσφορά του διαγωνιζόμενου.

14.5.2.4. Σε περίπτωση Συμπράξεων- Κοινοπραξιών- Ενώσεων φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία επιβάλλεται να παρέχονται για κάθε μέλος της Σύμπραξης- Κοινοπραξίας- Ένωσης, **ανάλογα με το τμήμα του έργου στο οποίο θα συμμετάσχει** το κάθε μέλος.

14.5.2.5. Σε περίπτωση κατά την οποία τα Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας της Προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον Κυρίως Φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**Παράρτημα Προσφοράς**» και τις λοιπές ενδείξεις του Κυρίως Φακέλου.

14.5.3 Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς:

Στον επιμέρους ΦΑΚΕΛΟ της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του Διαγωνιζομένου. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, θα περιέχει σε ένα (01) πρωτότυπο και σε ένα (01) αντίγραφο, **την Οικονομική Προσφορά των υποψηφίων.**

Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Επίσης, όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Τα οικονομικά αυτά στοιχεία, θα πρέπει να περιλαμβάνουν τη συνολική προτεινόμενη τιμή, χωρίς ΦΠΑ και τη προτεινόμενη τιμή, χωρίς ΦΠΑ, ανά επιμερισμένο τμήμα του έργου. Για την αξιολόγηση της προσφοράς **λαμβάνεται υπόψη η συνολική προτεινόμενη τιμή, χωρίς ΦΠΑ.** Σε περίπτωση ασυμφωνίας του αθροίσματος των επιμέρους προτεινόμενων τιμών χωρίς ΦΠΑ, με τη συνολική προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ, θα υπερισχύει το άθροισμα των επιμέρους προτεινόμενων τιμών χωρίς ΦΠΑ.

Ειδικότερα, οι ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, (οι επιμέρους και ο συγκεντρωτικός) παρατίθενται – ενόψει του ευσύνοπτου της Προκήρυξης - στο

Παράρτημα Δ': «Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς», του Τεύχους : «Τεύχος Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων», το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα Προκήρυξη και είναι αναπόσπαστο μέρος της.

14.6. Γενικές Διατάξεις:

- 14.6.1. Οι σελίδες όλων των εγγράφων που βρίσκονται σε κάθε Κυρίως Φάκελο εντός των Τριών Επιμέρους Φακέλων πρέπει να φέρουν συνεχόμενη αρίθμηση, ανά επιμέρους φάκελο.
- 14.6.2. Όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα αντίγραφα.
- 14.6.3. Σε περίπτωση κατά την οποία στη χώρα εγκατάστασης του διαγωνιζόμενου ή μέλους αυτού δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτά πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.
- 14.6.4. Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπό οικονομικό φορέα και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του διαγωνιζόμενου, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 -που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84-, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η επίσημη μετάφραση των εν λόγω εγγράφων στην ελληνική γλώσσα μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια του Άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.
- 14.6.5. Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του

Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια του άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

14.6.6. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για Εκατόν Είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της Διενέργειας του Διαγωνισμού (Π.Δ. 118/2007).

Προσφορά, η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα Προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη έπειτα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

14.6.7. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα **Εκατόν Είκοσι (120) ημερών**. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι (Άρθρο 13, Π.Δ. 118/2007). Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του Διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις Προσφορές τους.

14.6.8. Μετά την κατάθεση της Προσφοράς και μόνο επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι Διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων. Οι διευκρινίσεις παρέχονται εντός της προθεσμίας η οποία αναγράφεται στην έγγραφη ειδοποίηση του Διαγωνιζομένου και είναι ίδια για όλους τους Διαγωνιζομένους.

14.6.9. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

14.6.10. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Διαγωνιζόμενο. Ο Πρόεδρος δε και τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης κατά το σχετικό έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν

υπάρχουν σ` αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

14.6.11. Η τήρηση όλων των ανωτέρω διατάξεων του παρόντος Άρθρου τίθεται επί ποινή αποκλεισμού. Ιδίως, απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που παρουσιάζουν οποιαδήποτε απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης και των λοιπών αναπόσπαστων τευχών/παραρτημάτων.

Άρθρο 15

Κριτήριο Κατακύρωσης

15.1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται, κατά τη διαδικασία που ορίζεται στο **Άρθρο 16** της παρούσας Προκήρυξης, στον διαγωνιζόμενο που έχει προσφέρει την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομικής Απόψεως Προσφορά, κατά τα οριζόμενα αμέσως κατωτέρω, εκ των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

15.2. Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης : Για την εξεύρεση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι στοιχεία κατατασσόμενα στις ακόλουθες ομάδες, με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας:

A/A	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
A.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ	25
A.1	Μεθοδολογία εκτέλεσης έργου και διασφάλιση Ποιότητας	15
A.2	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	5
A.3	Διοικητική και Εκτελεστική Οργάνωση	5
B.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΛΙΚΟΥ	20
B.1	Υπολογιστικό Υλικό + Δικτυακό Υλικό	17
B.2	Λογισμικό Υπολογιστικού Υλικού	3
Γ.	ΜΕΛΕΤΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΟΥ	55
Γ.1	Μελέτη Συστήματος/Εφαρμογής και Prototyping	9
Γ.2	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού ΑμεΑ (Υποσυστημάτων ΑμεΑ)	21
Γ.3	Υπηρεσίες Ελέγχου Συστήματος και Λογισμικού ΑμεΑ	2
Γ.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής λειτουργίας	1
Γ.5	Εκπαίδευση	18
Γ.6	Υπηρεσίες Παραγωγικής λειτουργίας (Πλην Εκπαίδευσης)	1
Γ.7	Διανομή Laptops	1
Γ.8	Υπηρεσίες Καλής Λειτουργίας	2
ΣΥΝΟΛΟ		100

15.3. Η βαθμολογία κάθε επιμέρους στοιχείου είναι:

- **100 βαθμοί**, όταν καλύπτονται επακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι της παρούσας Προκήρυξης, έως και
- **110 βαθμοί**, όταν η προσφορά υπερκαλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης.
- Η Απόκλιση κάλυψης Υποχρεωτικών Όρων (Ελαχίστων Προϋποθέσεων) θα απορρίπτεται, μετά από εισήγηση και τεκμηρίωση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων.
- Η Υπερέκλυψη Υποχρεωτικών ή προαιρετικών Όρων, θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων στη βαθμολόγησή του στα σχετικά Πρακτικά.
- Η Σταθμισμένη Βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο τού επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και θα στρογγυλοποιείται στα δύο (02) δεκαδικά ψηφία.
- Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το Άθροισμα των Σταθμισμένων Βαθμολογιών όλων των επιμέρους στοιχείων/κριτηρίων και των τριών (03) ομάδων.
- Το άθροισμα των βαθμολογιών των τριών (03) ομάδων αποτελεί τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Αξιολόγησης (B_i)** για τον κάθε Διαγωνιζόμενο.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε σχετικό Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αναλυτική αιτιολόγηση/τεκμηρίωση της βαθμολογίας.

15.4. Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομικής Απόψεως Προσφορά θεωρείται εκείνη που έχει το μεγαλύτερο Λ_i , στρογγυλοποιημένο στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, που προκύπτει από τον ακόλουθο Μαθηματικό Τύπο :

$$\Lambda_i = 70 * \frac{B_i}{B_{\max}} + 30 * \frac{K_{\min}}{K_i}$$

όπου:

- B_{\max} η συνολική βαθμολογία, που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i Υποψηφίου
- K_{\min} το κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το κόστος της Προσφοράς i Υποψηφίου

Λι το τελικό εξαγόμενο αποτέλεσμα, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

15.5 Απόρριψη λόγω χαμηλών προσφορών: Για τις προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς. Εάν η Επιτροπή κρίνει ότι οι παρασχεθείσες διευκρινήσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση τού έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται.

Άρθρο 16

Διαγωνιστική Διαδικασία

16.1. Παραλαβή – Αποσφράγιση Φακέλου Προσφοράς:

16.1.1. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση στις **29 . 09 . 2011** , ημέρα **ΠΕΜΠΤΗ** και ώρα **12:30 μ.μ.** και παραλαμβάνει όλους τους φακέλους προσφορών οι οποίοι υποβάλλονται ενώπιόν της, με διαβιβαστικό από το Γραφείο Πρωτοκόλλου 1031, (**Άρθρο 13 της παρούσας**). Προσφορές που υποβάλλονται με οιονδήποτε άλλο τρόπο ή εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο, ως απαράδεκτες, μετά την οριστικοποίηση, με οιονδήποτε τρόπο, της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής που προβλέπεται **στο Άρθρο 16.2.3.** της παρούσας Προκήρυξης.

16.1.2. Μετά την λήξη του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων, προβαίνει στην αποσφράγιση όλων των φακέλων των προσφορών που υποβλήθηκαν παραδεκτώς, ακολουθώντας την κάτωθι διαδικασία:

16.1.2.1. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ως άνω Επιτροπής, μονογράφουν εξωτερικά όλους τους Κυρίως Φακέλους Προσφορών, οι οποίοι φέρουν τις, σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη, απαραίτητες ενδείξεις.

16.1.2.2. Στη συνέχεια, για κάθε φάκελο προσφοράς ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία, σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά με την οποία υπεβλήθησαν οι προσφορές:

16.1.2.2.1. Αποσφραγίζεται ο Κυρίως Φάκελος της Προσφοράς και εν συνεχεία οι φάκελοι των τυπικών δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, οι σελίδες όλων των εγγράφων των ως άνω φακέλων. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται εάν υπάρχει η συνεχόμενη αρίθμηση των σελίδων του φακέλου των τυπικών δικαιολογητικών και η συνεχόμενη αρίθμηση του φακέλου τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με το **Άρθρο 14.6.1.** της παρούσας προκήρυξης. Εάν δεν υφίσταται τέτοια συνεχόμενη αρίθμηση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, έπειτα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής,

16.1.2.2.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών **ΔΕΝ** αποσφραγίζονται. Η Επιτροπή τους μονογράφει εξωτερικά και με ευθύνη του Προέδρου της, φυλάσσονται μέχρι να αποσφραγισθούν, κατά τα οριζόμενα στο **Άρθρο 16.3.** της παρούσας προκήρυξης.

16.1.3. Όλοι όσοι υπέβαλαν Φάκελο Προσφοράς δικαιούνται να παρευρίσκονται –ή εκπρόσωποί τους, φέροντας τα κατάλληλα παραστατικά εκπροσώπησης - κατά την ανωτέρω συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης και να λαμβάνουν γνώση των στοιχείων που έχουν καταθέσει όλοι οι συνδιαγωνιζόμενοι που ελέγχονται στο παρόν στάδιο.

16.2. Αξιολόγηση Φακέλων των Τυπικών Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς:

16.2.1. Η Επιτροπή, κατά την ως άνω συνεδρίασή της ή σε άλλη, κατά τον χρόνο που θα έχει ορίσει κατά τη λήξη της προηγούμενης συνεδρίασής της, ελέγχει, ανά διαγωνιζόμενο και σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά με την οποία υποβλήθηκαν οι προσφορές, εάν τα τυπικά δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά που υποβλήθηκαν πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης . Σε θετική περίπτωση, και αφού αποχωρίσουν οι διαγωνιζόμενοι και παραμείνουν μόνον τα μέλη τής ως άνω Επιτροπής βαθμολογείται σύμφωνα με το **Άρθρο 15 της παρούσας**, κάθε Τεχνική Προσφορά. Κατά την άσκηση των ανωτέρω, η Επιτροπή μπορεί να ασκήσει κάθε αρμοδιότητα που της παρέχεται από τις οικείες διατάξεις και την παρούσα Προκήρυξη (**Άρθρο 14.6.8. της παρούσας**). Η ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών μπορεί να γίνει σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής ή, εφόσον ο όγκος των προσφορών που υποβλήθηκαν δεν το επιτρέπει, σε πολλές συνεδριάσεις της Επιτροπής. Σε περίπτωση πολλών συνεδριάσεων, η Επιτροπή κατά τη λήξη κάθε συνεδρίασης ορίζει τον χρόνο της επόμενης συνεδρίασής της.

16.2.2. Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή συντάσσει ενιαίο Πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:

- 16.2.2.1.** αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου της παραλαβής των Προσφορών και της αποσφράγισης των Κυρίως και Επιμέρους προαναφερθέντων Φακέλων,
- 16.2.2.2.** αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης των Φακέλων των Τυπικών Δικαιολογητικών και των Δικαιολογητικών Τεχνικής Ικανότητας,
- 16.2.2.3.** αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να απορριφθούν για οιονδήποτε λόγο, παραθέτοντας σχετική πλήρη αναλυτική αιτιολογία γι’ αυτή την εισήγηση,
- 16.2.2.4.** αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να γίνουν αποδεκτές παραθέτοντας σχετική αναλυτική αιτιολογία, όπου απαιτείται,

16.2.2.5. καταρτίζει κατάλογο βαθμολογίας των προσφορών που προτείνεται να γίνουν αποδεκτές, παραθέτοντας σχετική πλήρη αιτιολογία, ανά βαθμολογία.

16.2.2.6. αναφέρει τα ονόματα και την ιδιότητα όσων διαγωνιζομένων παρευρέθησαν κατά την αποσφράγιση των φακέλλων

16.2.3. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει:

- το/τα σχετικό/ά πρακτικό/ά , τα οποία συνέταξε, κατά τα ανωτέρω,
- όλους τους φακέλους των προσφορών και
- τυχόν προσφυγές/υπομνήματα που έχουν υποβληθεί,

στην Αναθέτουσα Αρχή - Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (Ε.Υ.Ε. Ε.Δ.), η οποία είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλιση της από τα πρακτικά της Επιτροπής.

16.2.4. Το σώμα της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου αφού αναρτηθεί στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <http://et.diavgeia.gov.gr/f/minedu/find/unit:979> όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3861/ 2010 περί της εφαρμογής τού προγράμματος «Διαύγεια», αποστέλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, σε όλους όσους υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό, ακόμα δηλαδή και σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορά με μη προβλεπόμενο από την παρούσα Προκήρυξη τρόπο ή εκπρόθεσμα. Μαζί με την εν λόγω Απόφαση αποστέλλεται και το σώμα των σχετικών Πρακτικών της Επιτροπής.

16.3. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών:

- 16.3.1.** Μετά την οριστικοποίηση με οιονδήποτε τρόπο της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής (Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ. - Ε.Υ.Ε. Ε.Δ.) που προβλέπεται **στο Άρθρο 16.2.3. της παρούσας Προκήρυξης**, ενημερώνεται σχετικά η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία ορίζει τον χρόνο Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Φακέλων των ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ των Διαγωνιζομένων οι προσφορές των οποίων δεν απερρίφθησαν με την ως άνω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 16.3.2.** Οι Διαγωνιζόμενοι της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου ενημερώνονται σχετικά με το χρόνο αποσφράγισης και αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών τους, με κάθε πρόσφορο τρόπο. Δικαιούνται δε μόνο αυτοί, να παρευρίσκονται κατά τη σχετική συνεδρίαση ή, σε περίπτωση πολλών, τις σχετικές συνεδριάσεις της Επιτροπής.
- 16.3.3.** Κατά την εν λόγω συνεδρίαση της Επιτροπής, ο Πρόεδρός της, ξεχωρίζει τους Φακέλους Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές απερρίφθησαν με την ως άνω Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και αφού επιβεβαιώσει ότι είναι σφραγισμένοι, φροντίζει για την επιστροφή τους στους αποκλεισθέντες διαγωνιζόμενους. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει, ανά διαγωνιζόμενο, τους Φακέλους των Οικονομικών Προσφορών. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής όλες οι σελίδες των εγγράφων των ως άνω φακέλων. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται εάν υπάρχει η συνεχόμενη αρίθμηση των σελίδων του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το **Άρθρο 14.6.1 της παρούσας προκήρυξης**. Εάν δεν υφίσταται τέτοια συνεχόμενη αρίθμηση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη έπειτα από εισήγηση τής ως άνω Επιτροπής. Στη συνέχεια, η Επιτροπή αξιολογεί, ανά διαγωνιζόμενο, τις οικονομικές προσφορές. Κατά την άσκηση των ανωτέρω, η Επιτροπή μπορεί να ασκήσει κάθε αρμοδιότητα που της παρέχεται από τις οικείες διατάξεις και την παρούσα Προκήρυξη (**Άρθρο 14.6.8. της παρούσας**). Η ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών μπορεί να γίνει σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής ή, εφόσον ο όγκος των προσφορών που υποβλήθηκαν δεν το επιτρέπει, σε πολλές συνεδριάσεις της

Επιτροπής. Σε περίπτωση πολλών συνεδριάσεων, η Επιτροπή κατά τη λήξη κάθε συνεδρίασης ορίζει τον χρόνο της επόμενης συνεδρίασής της.

16.3.4. Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή συντάσσει ενιαίο Πρακτικό το οποίο, τουλάχιστον:

- 16.3.4.1.** αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών,
- 16.3.4.2.** αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να απορριφθούν για οιονδήποτε λόγο, παραθέτοντας σχετική πλήρη αιτιολογία γι' αυτή την εισήγηση,
- 16.3.4.3.** αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να γίνουν αποδεκτές παραθέτοντας σχετική αναλυτική αιτιολογία, όπου απαιτείται,
- 16.3.4.3.** υπολογίζει το αποτέλεσμα του μαθηματικού τύπου για κάθε προσφορά, σύμφωνα με το **Άρθρο 15 της παρούσας Προκήρυξης**, και καταρτίζει κατάλογο των προσφορών των διαγωνιζομένων με **φθίνουσα κατάταξη** των αποτελεσμάτων του ως άνω Μαθηματικού Τύπου, δηλαδή από το μεγαλύτερο αποτέλεσμα προς το μικρότερο,
- 16.3.4.4.** προτείνει τον διαγωνιζόμενο στον οποίο θα πρέπει να κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού,
- 16.3.4.5.** αναφέρει τα ονόματα και την ιδιότητα όσων διαγωνιζομένων παρευρέθησαν κατά την αποσφράγιση των φακέλλων

16.3.5. Μετά την ολοκλήρωση της άνωθεν διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει το ως άνω Πρακτικό, το οποίο συνέταξε κατά τα ανωτέρω, όλους τους φακέλους των Προσφορών και τυχόν προσφυγές/υπομνήματα που έχουν υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή (Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ. - Ε.Υ.Ε. Ε.Δ.), η οποία είτε επικυρώνει το εν λόγω Πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, και κατακυρώνει το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού στον διαγωνιζόμενο που πρότεινε η Επιτροπή, τον οποίο ορίζει ως ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟ, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία,

ιδίως αναφορικά με την απόκλισή της από το πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

Άρθρο 17

Κατακύρωση του Διαγωνισμού

17.1. Το σώμα της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής του **Άρθρου 16.3.5.** της παρούσας Προκήρυξης, αφού αναρτηθεί στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <http://et.diavgeia.gov.gr/f/minedu/find/unit:979> όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3861/ 2010 περί της εφαρμογής τού προγράμματος «Διαύγεια», αποστέλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, προς όλους τους διαγωνιζόμενους του σταδίου Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών. Μαζί με την εν λόγω Απόφαση αποστέλλεται και το σώμα των σχετικού Πρακτικών της Επιτροπής.

17.2. Μετά την έκδοση της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής του **Άρθρου 16.3.5.** της παρούσας προκήρυξης, ο Προσωρινός Ανάδοχος καλείται έπειτα από σχετική έγγραφη κοινοποίηση, να προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα της επομένης παραγράφου του παρόντος Άρθρου: τα **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**. Τα εν λόγω Δικαιολογητικά προσκομίζονται σε Σφραγισμένο Φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή, προκειμένου να ελεγχθούν, σύμφωνα με **το Άρθρο 17.4. της παρούσης.**

17.3. Ο Προσωρινός Ανάδοχος προσκομίζει, τα κάτωθι **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**:

17.3.1. εάν είναι Έλληνας πολίτης:

17.3.1.1. απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της

υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

- 17.3.1.2.** πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου (06 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,
- 17.3.1.3.** πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις Φορολογικές Υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,
- 17.3.1.4.** πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

17.3.2. εάν είναι αλλοδαπός:

- 17.3.2.1.** απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει

καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της **παραγράφου 17.3.1.1.** του παρόντος άρθρου,

17.3.2.2. πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της **παραγράφου 17.3.1.2.** του παρόντος άρθρου ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της **παραγράφου 17.3.1.3.** του παρόντος άρθρου,

17.3.2.3. πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

17.3.3. εάν είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό:

17.3.3.1. τα άνωθεν δικαιολογητικά των παραγράφων 17.3.1. και 17.3.2. του παρόντος, αντίστοιχα εάν είναι ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,

17.3.3.2. πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου(06 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένος ο προσωρινός ανάδοχος, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ΚΝ. 2190/1920, όπως

εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας του προσωρινού αναδόχου,

- 17.3.3.3.** ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για **τους διαχειριστές**, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (**ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία**) και **για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες**, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της **παραγράφου 17.3.1.1. του παρόντος άρθρου**,
- 17.3.3.4.** οι ανώνυμες εταιρίες είναι υποχρεωμένες να προσκομίζουν από την αρμόδια επιβλέπουσα αρχή πιστοποιητικό, με το οποίο να βεβαιώνεται ότι έχουν τηρήσει τις υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το Π.Δ. 82/1996.

17.3.4. εάν είναι συνεταιρισμός:

- 17.3.4.1.** απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι **ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 17.3.1.1. του παρόντος άρθρου,
- 17.3.4.2.** Τα δικαιολογητικά των **παραγράφων 17.3.1.2. και 17.3.1.3. του παρόντος άρθρου**, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της **παραγράφου 17.3.2.2. του παρόντος άρθρου**, εφόσον

πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, καθώς και της παραγράφου 17.3.3.2. του παρόντος άρθρου,

17.3.4.3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

17.3.5. Εάν είναι Ένωση Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.**

17.3.6. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσωρινός ανάδοχος. Στην ως άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

17.3.7. Η παράγραφος 14.6. της παρούσας προκήρυξης «Γενικές Διατάξεις», εφαρμόζεται αναλογικά και στο στάδιο υποβολής και αξιολόγησης των ανωτέρω ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.

17.4. Η Επιτροπή, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, προβαίνει στην Αποσφράγιση του Φακέλου αυτού. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής οι σελίδες των εγγράφων του ως άνω Φακέλου. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται εάν υπάρχει η συνεχόμενη αρίθμηση των σελίδων του φακέλου αυτού, σύμφωνα με τα **Άρθρα 17.3.7. και 14.6.1.** της παρούσας προκήρυξης. Εάν δεν υφίσταται τέτοια συνεχόμενη αρίθμηση, ο φάκελος των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου θεωρείται απαράδεκτος. Στη συνέχεια, η Επιτροπή ελέγχει αν ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου πληροί τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

17.5. Όλοι όσοι συμμετείχαν στο στάδιο Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία Αποσφράγισης του Φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου και να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

17.6. Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων, συντάσσει πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:

17.6.1. αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα Αποτελέσματα του σταδίου Αξιολόγησης του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου και

17.6.2. προτείνει/εισηγείται την Αποδοχή ή Μη του εν λόγω Φακέλου παραθέτοντας πλήρη αιτιολογία.

17.6.3. αναφέρει τα ονόματα και την ιδιότητα όσων διαγωνιζομένων παρευρέθησαν κατά την αποσφράγιση του φακέλου ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.

17.7. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει:

- το ως άνω πρακτικό, το οποίο συνέταξε κατά τα ανωτέρω,
- τον φάκελο δικαιολογητικών του προσωρινού ανάδοχου και
- τις τυχόν προσφυγές/ υπομνήματα που έχουν υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή,

η οποία είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλιση της από το πρακτικό της Επιτροπής. Τέλος, η εν λόγω Απόφαση, αφού αναρτηθεί στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <http://et.diavgeia.gov.gr/f/minedu/find/unit:979> όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3861/ 2010 περί της εφαρμογής τού προγράμματος «Διαύγεια», αποστέλλεται μαζί με το εν λόγω Πρακτικό, με κάθε πρόσφορο τρόπο, προς όλους τους διαγωνιζόμενους του σταδίου Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών.

17.8. Γενικές Διατάξεις:

- 17.8.1.** Εάν ο προσωρινός ανάδοχος ΔΕΝ προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομικής Απόψεως Προσφορά, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά, την ανωτέρω διαδικασία περί Προσωρινού Αναδόχου. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομικής Απόψεως Προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- 17.8.2.** Εάν ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει ψευδή ή ανακριβή Υπεύθυνη Δήλωση του **Άρθρου 14.5.1.3. της παρούσας προκήρυξης** ή δεν προσκομίσει **εγκαιρώς και προσηκόντως**, κατά το στάδιο της Κατακύρωσης, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής Διαγωνιζομένου που υπέβαλε.

Άρθρο 18

Σύναψη και Υπογραφή της Σύμβασης

- 18.1.** Αν, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου, κατά τις διατάξεις του Ν. 3310/2005, από την οποία προκύπτει ασυμβίβαστη ιδιότητα μεταξύ του καταδικασθέντος και του προσωρινού Αναδόχου, ο προσωρινός Ανάδοχος αποκλείεται και εξετάζεται η ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά Διαγωνιζόμενο, εφαρμοζόμενο αναλογικά το **Άρθρο 17.1.9.1.** της παρούσας Προκήρυξης.
- 18.2.** Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την Απόφασή της που εκδόθηκε δυνάμει του **Άρθρου 17.7. της παρούσας Προκήρυξης**, μαζί με σχετική ανακοίνωση προς τον Προσωρινό Ανάδοχο, η οποία θα περιλαμβάνει, τουλάχιστον (Άρθρο 23, Π.Δ. 118/2007):
- 18.2.1.** τα παραδοτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης , των λοιπών τευχών και της Οικονομικής Προσφοράς του,
 - 18.2.2.** την ποσότητα και τον ακριβή αριθμό των παραδοτέων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης , των λοιπών τευχών και της Οικονομικής Προσφοράς του,
 - 18.2.3.** τη συμβατική αμοιβή, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των λοιπών τευχών της και της Οικονομικής Προσφοράς του,
 - 18.2.4.** τον φορέα για τον οποίο προορίζονται τα παραδοτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και των λοιπών τευχών,
 - 18.2.5.** τη συμφωνία της κατακύρωσης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και του σχεδίου Σύμβασης που προσαρτάται στην παρούσα
 - 18.2.6.** την προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να υπογραφεί το κείμενο της Σύμβασης, η οποία είναι **δέκα (10) ημέρες** μετά την κοινοποίηση της ως άνω Ανακοίνωσης.
- 18.3.** Με την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το δε έγγραφο της Σύμβασης που θα υπογραφεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα.

- 18.4.** Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπός, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν τέτοιος έχει οριστεί. Σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό μήνυμα τηλεομοιοτυπίας και συστημένη επιστολή στον αλλοδαπό προσωρινό ανάδοχο – στην Ελληνική βεβαίως Γλώσσα.
- 18.6.** Η σύναψη της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος δεν εκφράσει γραπτά τη σχετική αναιτιολόγητη αντίρρησή του, εντός πέντε (05) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτόν της ως άνω ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή, η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, εφόσον παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία.
- 18.5.** Μετά την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης και με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, ο προσωρινός Ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσέλθει, εντός δέκα (10) ημερών, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης. Για την υπογραφή της Σύμβασης, από πλευράς Αναδόχου, εφαρμόζονται αναλογικά όσα προβλέπονται για την υπογραφή της αίτησης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο **Άρθρο 14.5.1.1.** της παρούσας προκήρυξης. Από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής, η Σύμβαση θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπό της, δηλαδή από τον κ^ο Γενικό Γραμματέα του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ.
- 18.6.** Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει το προσαρτημένο στην παρούσα Προκήρυξη σχέδιο Σύμβασης με τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε διαπραγμάτευση για το περιεχόμενο του τελικού κειμένου της Σύμβασης, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.
- 18.7.** Για την υπογραφή του κειμένου της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, **προς αντικατάσταση** της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής διαγωνιζομένου. Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** εκδίδεται για ποσό τέτοιο που οποίο αντιστοιχεί στο **10 % επί της Συνολικής Συμβατικής Τιμής άνευ ΦΠΑ** (παρ.5, Άρθ.25, Π.Δ. 118/2007), σύμφωνα με το υπόδειγμα το οποίο προσαρτάται στην παρούσα Προκήρυξη. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε απόκλιση της

υποβαλλόμενης Εγγυητικής Επιστολής από το ως άνω υπόδειγμα (π.χ. αφαίρεση ή προσθήκη λέξεων ή προτάσεων).

18.8. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής Διαγωνιζομένου του οριστικού Αναδόχου επιστρέφεται στον Ανάδοχο **εντός πέντε (05) ημερών** από την κατάθεση της ως άνω Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και από την Υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής Διαγωνιζομένου των λοιπών Διαγωνιζομένων επιστρέφονται εντός **πέντε (05) ημερών** από την ημερομηνία οριστικής Ανακοίνωσης της Κατακύρωσης (παρ. 7, Άρθρο 25, Π.Δ. 118/2007).

18.9. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει, κατά τα ανωτέρω, να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις.

Άρθρο 19

Ματαίωση

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα :

19.1. Να αποφασίσει τη Ματαίωση του Διαγωνισμού και να ανακαλέσει την παρούσα Προκήρυξη με αιτιολογημένη απόφασή της,

19.2. Να αποφασίσει την Επανάληψή του με τροποποίηση ή μη, των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης .

19.3. Να ματαιώσει τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού και να προσφύγει στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

19.4. Οριστικής Ματαίωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

- 19.4.1.** Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις υπό παροχή υπηρεσίες / υπό προμήθεια προϊόντα, λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν αυτές.
- 19.4.2.** Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

ΜΕΡΟΣ Ε': ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Άρθρο 20

Προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του παρόντος Διαγωνισμού και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της Αναθέτουσας Αρχής ή της υπογραφείσας Σύμβασης και Επιδίκαση Αποζημίωσης, κατά τα οριζόμενα ειδικότερα στον **Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173/ Α/ 30.09.2010)**.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο, θα εξεταστεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφυγών σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007 η οποία θα συσταθεί με την έκδοση σχετικής διοικητικής πράξης.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ': Εξέλιξη Συμβατικής Σχέσης

Άρθρο 21

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης

- 21.1.** Η τροποποίηση Συμβατικού Όρου επιτρέπεται, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας όλων των συμβαλλόμενων μερών.
- 21.2.** Δεν επιτρέπεται τροποποίηση Συμβατικού Όρου η οποία αλλοιώνει το συμβατικό αντικείμενο κατά τρόπο που δεν προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης.

Άρθρο 22

Λόγοι Ανωτέρας Βίας – Αναστολή της Σύμβασης –Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

- 22.1.** Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των Συμβατικών τους Υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε **περιστατικά ανωτέρας βίας**, όπως ορίζονται στη νομοθεσία, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία **αποδεικνύεται προσηκόντως**.
- 22.2.** Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεων του η οποία οφείλεται σε γεγονός που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά που δικαιολογούν την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, **εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών**, από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει, σχετικά, εντός **είκοσι (20) ημερών**, από την **λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου**, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή των ισχυρισμών του Αναδόχου.

- 22.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να **αναστείλει** μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.
- 22.4.** Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, **πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας**, οφείλει, όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνύμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της Αναθέτουσας Αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.
- 22.5.** Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την Αναστολή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον Ανάδοχο εγγράφως. Η Σύμβαση, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση του **Άρθρου 22.3.** της παρούσας προκήρυξης, ενεργοποιείται αυτοδικαίως, μετά την κοινοποίηση στον ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.
- 22.6.** Το χρονικό διάστημα της Αναστολής δεν υπολογίζεται στο χρόνο της Σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του Αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την Αναθέτουσα Αρχή ή αν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση του **Άρθρου 22.3.** της παρούσας προκήρυξης, η Σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.
- 22.7.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί **μονομερώς το δικαίωμα Μετάθεσης του Χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος**, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται (με τους ίδιους τεχνικούς όρους), **για συνολικό διάστημα έως τριών (03) μηνών** και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να μετατίθεται σύμφωνα με το **Άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.**

22.8. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των ανώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2007 – 2013.

Άρθρο 23

Εμπιστευτικότητα – Πνευματικά Δικαιώματα

23.1. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (*source code*) και οι βάσεις δεδομένων, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα χρησιμοποιεί (όχι εμπορικά). Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου

υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

23.2. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος ΔΕΝ αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

23.3. Ο Ανάδοχος ΔΕΝ δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του Έργου στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Δεν δεσμεύει δε την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της άδεια.

23.4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι Επιτροπές και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' εκείνες ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα, οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς, κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

23.5. Η παράβαση ενός εκ των όρων του παρόντος άρθρου από τον Ανάδοχο παρέχει την διακριτική ευχέρεια στην Αναθέτουσα Αρχή να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να του επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις.

Άρθρο 24

Εκχώρηση της Σύμβασης- Υποκατάσταση Αναδόχου

- 24.1.** Ο Ανάδοχος ΔΕΝ δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προστεθέντες και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τον νόμο. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, **χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής**, το δικαίωμα είσπραξης της Συμβατικής του Αμοιβής.
- 24.2.** Η παράβαση ενός εκ των όρων του παρόντος Άρθρου από τον Ανάδοχο παρέχει την διακριτική ευχέρεια στην Αναθέτουσα Αρχή –έπειτα από σχετική εισήγηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου – να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να του επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις.

Άρθρο 25

Κυριότητα του Έργου – Μεταβίβαση Κυριότητας

- 25.1** Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του παραδιδόμενου εξοπλισμού πληροφορικής μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του. Από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου, η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα κατωτέρω.
- 25.2.** Η κυριότητα του παραδιδόμενου έτοιμου λογισμικού συστήματος και έτοιμων πακέτων λογισμικού εφαρμογών παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή τους, μεταβιβάζεται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα χρήσης τους, όχι κατ’ αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης. Η κυριότητα και πνευματική ιδιοκτησία τους παραμένει στον αντίστοιχο κατασκευαστή, ενώ η χρήση των

προϊόντων αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

- 25.3.** Η κυριότητα λογισμικού εφαρμογών που αναπτύσσεται για τις ανάγκες του Έργου ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του. Σε περίπτωση που τρίτος προβάλλει δικαίωμα επί του εξοπλισμού πληροφορικής ή του σχετικού λογισμικού πριν την οριστική παραλαβή του, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον Ανάδοχο και να γνωστοποιήσει στον τρίτο την κυριότητα του Αναδόχου.
- 25.4.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα περιγραφόμενα στη Σύμβαση προϊόντα ελεύθερα από κάθε βάρος ή/και περαιτέρω δικαίωμα τρίτου και να καλύψει με δικές του δαπάνες την απαλλαγή από οποιουδήποτε περιορισμούς εμποδίζουν ή θα εμπόδιζαν στο μέλλον την εκμετάλλευση των προϊόντων από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τους όρους της χρήσης και χωρίς περαιτέρω οικονομική επιβάρυνσή της. Συνδρομές και σχετικά έξοδα που μπορεί να δικαιολογηθούν κατά την εκτέλεση του Έργου θα πρέπει να προβλέπονται ρητά από την Προσφορά του Αναδόχου, να κοστολογούνται στην Οικονομική Προσφορά του και να εμπεριέχονται στις υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης (μετά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας) που προσφέρει.
- 25.5.** Η κυριότητα παραδοτέων στην ανάπτυξη των οποίων με οποιονδήποτε τρόπο συμβάλλει ενεργά η Αναθέτουσα Αρχή ανήκει εξ αρχής στην τελευταία, τουλάχιστον κατά το μέρος που τα αντίστοιχα παραδοτέα παράγονται από αυτή.

Στα παραπάνω, τα αναφερόμενα σε Λογισμικό Εφαρμογών καλύπτουν και όλο το περιεχόμενο και όποια βοηθητικά στοιχεία, που θα αναπτυχθούν για τις ανάγκες του Έργου.

- 25.6.** Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του Έργου μεταβιβάζεται, επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση απ' αυτήν, από τη γέννησή του.

- 25.7.** Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, **είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.** Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης,

παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά ΔΕΝ επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

25.8. Εάν τρίτοι αποδεικνύουν δικαιώματα επί των υπηρεσιών που παρέχει ο Ανάδοχος, με αποτέλεσμα η Αναθέτουσα Αρχή να εμποδίζεται στη χρήση τους, **ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες** σε κάθε πρόσφορη ενέργεια για την παροχή ποσοτικά και ποιοτικά ίσων υπηρεσιών επί των οποίων τρίτοι δεν θα έχουν τέτοια δικαιώματα.

25.9. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή, εν γένει, ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, **για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής**, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος, αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων και, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή, εν γένει, του ενδίκου βοηθήματος.

Άρθρο 26

Επεκτάσεις

Σε περίπτωση που ο προσφερόμενος από τον Ανάδοχο εξοπλισμός ή λογισμικό έχει τροποποιηθεί, βελτιωθεί ή σταματήσει να διατίθεται, από την ημερομηνία προσφοράς μέχρι την ημερομηνία παράδοσης, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, μέσα στα χρονικά πλαίσια της Σύμβασης, να εγκαταστήσει άλλον, τουλάχιστον ίδιων ή καλύτερων χαρακτηριστικών, με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης και μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για την προτεινόμενη αντικατάσταση.

Ο Ανάδοχος, πέραν των υποχρεώσεων που ρητά αναφέρονται στην εγγύηση Καλής Λειτουργίας, υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, σχετικά με τις εξελίξεις και βελτιώσεις του έτοιμου λογισμικού που παρέχεται με ενημερωτικά φυλλάδια και παρουσιάσεις των νέων προϊόντων, **εντός το πολύ τριών (03) μηνών από την ημερομηνία διάθεσής τους**. Εφόσον υπάρχουν τέτοιες εξελίξεις ή βελτιώσεις, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει τις αναγκαίες αναβαθμίσεις / αντικαταστάσεις του περιγραφόμενου στη Σύμβαση λογισμικού και να εκτελεί αυτές εντελώς δωρεάν, εφόσον αυτό γίνει μέσα στην περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και η Αναθέτουσα Αρχή το επιθυμεί. Δηλαδή, σε περίπτωση που προκύπτει οικονομικό κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή – στο πλαίσιο άσκησης του δικαιώματός της για μελλοντικές βελτιώσεις των παραδοτέων – αυτό ΔΕΝ βαρύνει οικονομικά το παρόν έργο.

Η Αναθέτουσα Αρχή στο χρονικό πλαίσιο της εγγύησης Καλής Λειτουργίας διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό (υπολογιστικά συστήματα, υλικό δικτύωσης ή λογισμικό συστήματος) ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές, εφόσον δεν αποδεικνύεται ασυμβατότητα με το υπάρχον σύστημα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας οποιοδήποτε στοιχείο ή/και πληροφορία του ζητηθεί. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για τυχόν προσθήκες Λογισμικού ή Εξοπλισμού από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την πραγματοποίησή τους. Ο Ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή, υποβάλλοντας τεκμηριωμένη

τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή στο εγκατεστημένο λογισμικό ή εξοπλισμό. Αν το παραπάνω διάστημα παρέλθει άπρακτο, θεωρείται σιωπηλή αποδοχή και συναίνεση του Αναδόχου προς τη συμβατότητα των συστημάτων. Στην περίπτωση της πραγματοποίησης μεταβολών σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος συνεχίζει να βαρύνεται με την τήρηση όλων των όρων της Σύμβασης που αφορούν την απόδοση, διαθεσιμότητα, ασφάλεια, λειτουργικότητα και γενικότερα την καλή κατάσταση του συστήματος και εγγύηση καλής λειτουργίας.

Άρθρο 27

Παρακολούθηση – Παραλαβή Έργου

- 26.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η Παραλαβή του Έργου θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από τα αρμόδια συλλογικά όργανα.
- 26.2.** Μετά την με οιονδήποτε τρόπο οριστική παραλαβή του έργου και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων μερών, η Αναθέτουσα Αρχή θα επιστρέψει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης. Δηλαδή, εξ' αιτίας της τμηματικής καταβολής του Έργου, μετά την οριστική με οιονδήποτε τρόπο παραλαβή του τμήματος του έργου και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων μερών, η Αναθέτουσα Αρχή θα επιστρέψει το μέρος εκείνο της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης που αντιστοιχεί την Συμβατική Αμοιβή που καταβλήθηκε.

Άρθρο 28

Έκπτωση του Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες

27.1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για τους λόγους και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στις οικείες διατάξεις.

27.2. Η παράδοση και η παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί και θα επισυναφθεί στη Σύμβαση μετά των παραρτημάτων της. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης (εάν αυτό προβλέπεται) του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, **επιβάλλονται κυρώσεις και ποινικές ρήτρες** σύμφωνα με τα κάτωθι:

- i. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, σύμφωνα με το **Άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007** και τα παραδοτέα δεν υποβληθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, πέραν των προβλεπόμενων στο **Άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007**, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,2% επί του συμβατικού τιμήματος, χωρίς ΦΠΑ, των παραδοτέων που καθυστερούν,**
- ii. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (01) μηνός από τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
- iii. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα **να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο** αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς, τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων της, που θα υπογραφεί. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου».
- iv. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε **ανωτέρα βία** ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται (βάσει του άρθρου 37 του Π.Δ. 118/2007), μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή

υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (βλέπε § 2.5.24). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από τη Αναθέτουσα Αρχή.

- v. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης ή/και Εγγύησης Προκαταβολής (εφόσον έχει δοθεί) αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.
- vi. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- vii. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή (αν προβλέπεται), εκτός από τις ανωτέρω προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας, και σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ.118/2007.
- viii. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
- ix. Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, που έχουν ήδη υποβληθεί, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα και σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.
- x. Για την απόρριψη των παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007.

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.
 Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»
 της Πράξης «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Μητρώου Δεδομένων για όλους τους Μαθητές με Αναπηρία ή/και Ειδικές
 Εκπαιδευτικές Ανάγκες ηλικίας 4-25 ετών και η Αξιοποίησή του στην Εκπαιδευτική Διαδικασία» »
 3 / 2011

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
 του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
 ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ και ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Καθηγητής ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΥΛΑΪΔΗΣ



ΜΕΡΟΣ Ζ΄

- A. Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**
- B. Σχέδιο Σύμβασης**
- Γ. Υπόδειγμα Γενικής Υπεύθυνης Δήλωσης**
- Δ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στον Διαγωνισμό**
- Ε. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβαση**
- ΣΤ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας των Παραδοτέων της Σύμβασης.**

(ΜΕΡΟΣ Ζ')**Α: ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α :

1. Περιγραφή Πράξης

1.1 Σκοπός

Η προτεινόμενη Πράξη έχει ως σκοπό την ενίσχυση της πρόσβασης και της συμμετοχής όλων στο εκπαιδευτικό σύστημα και την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, με έμφαση στα άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ) και τις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ΕΚΟ).

1.2 Φυσικό Αντικείμενο

Φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης Πράξης είναι η συνέχιση της στήριξης των δράσεων εμπλουτισμού των προγραμμάτων σπουδών, του εκπαιδευτικού υλικού, της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και εξοπλισμού για την εκπαίδευση των ατόμων με αναπηρία, ώστε να υποστηριχθεί η αποτελεσματικότερη ένταξή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα και στην κοινωνική ζωή. Στο πλαίσιο της πράξης προβλέπεται η δημιουργία Ειδικού Ολοκληρωμένου Ηλεκτρονικού Συστήματος (Μητρώου) με τη μορφή βάσης δεδομένων, στο οποίο θα καταχωριστούν μέσω ειδικής δικτυακής επαφής, με αξιόπιστο και αντικειμενικό τρόπο, όλοι οι μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, επιπέδου πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ηλικίας 4-25 ετών) κατά κατηγορία αναπηρίας ή/και ειδικής εκπαιδευτικής ανάγκης.

Βασικά λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά

Η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου και ενιαίου Μητρώου Μαθητών με Αναπηρία κρίνεται αναγκαία καθώς έχουν επισημανθεί:

- έλλειψη μίας κοινής βάσης δεδομένων που έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία ακριβούς προσδιορισμού του πραγματικού αριθμού μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- μη τήρηση ατομικού φακέλου σε ηλεκτρονική μορφή με τα στοιχεία των μαθητών αυτών,
- μη καταγεγραμμένοι αντικειμενικά μαθητές οι οποίοι ήδη φοιτούν στις υπάρχουσες δομές της εκπαίδευσης (ειδικής ή/και γενικής) για τους οποίους τα στοιχεία που διαθέτει το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων δεν είναι ακριβή,
- απροσδιόριστος αριθμός παιδιών με αναπηρία ή /και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο φάσμα των ηλικιών 4-25 χρόνων εκτός των ανωτέρω δομών της εκπαίδευσης

Το ειδικό ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα (Μητρώο) θα λειτουργήσει ως εργαλείο στήριξης του θεσμού της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης στα πλαίσια του Νέου Σχολείου, το οποίο θα αγκαλιάζει όλα τα παιδιά χωρίς διακρίσεις.

Η εφαρμογή της συγκεκριμένης Πράξης θα έχει ως αποτέλεσμα:

- την ενίσχυση της πρόσβασης και της συμμετοχής όλων των παιδιών στο εκπαιδευτικό σύστημα και την καταπολέμηση της σχολικής αποτυχίας και της σχολικής διαρροής,
- την διασφάλιση ότι η ΕΑΕ δεν θα εξαρτάται από τα χαρακτηριστικά των δομών αλλά από τις ανάγκες του κάθε μαθητή,
- την κατοχύρωση της εξατομίκευσης της εκπαίδευσης,
- την εξασφάλιση της αναγκαίας πληροφόρησης και του απαραίτητου ελέγχου της λειτουργίας των υπηρεσιών,
- την ανατροφοδότηση και ευελιξία και αναβάθμιση του συστήματος ΕΑΕ και όλης της εκπαίδευσης στο σχολείο για όλους.

Από την εφαρμογή της Πράξης αναμένεται να ωφεληθούν οι μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επίσης αναμένεται να ωφεληθούν άμεσα και οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε σχολικές μονάδες Ειδικής Αγωγής καθώς επίσης και οι εκπαιδευτικοί της γενικής εκπαίδευσης, οι μαθητές

του γενικού σχολείου που θα συνυπάρξουν με τους συμμαθητές τους, οι σχολικοί σύμβουλοι, τα στελέχη των ΚΕΔΔΥ αλλά και οι γονείς των μαθητών.

Οι μαθητές που αναμένεται να ωφεληθούν είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ν3699/2008) όσοι ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θεωρούνται όσοι για ολόκληρη ή ορισμένη περίοδο της σχολικής τους ζωής εμφανίζουν σημαντικές δυσκολίες μάθησης εξαιτίας αισθητηριακών, νοητικών, γνωστικών, αναπτυξιακών προβλημάτων, ψυχικών και νευροψυχικών διαταραχών οι οποίες, σύμφωνα με τη διεπιστημονική αξιολόγηση, επηρεάζουν τη διαδικασία της σχολικής προσαρμογής και μάθησης. Στους μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες συγκαταλέγονται ιδίως όσοι παρουσιάζουν νοητική αναπηρία, αισθητηριακές αναπηρίες όρασης (τυφλοί, αμβλύωπες με χαμηλή όραση), αισθητηριακές αναπηρίες ακοής (κωφοί, βαρήκοοι), κινητικές αναπηρίες, χρόνια μη ιάσιμα νοσήματα, διαταραχές ομιλίας – λόγου, ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία, σύνδρομο ελλειμματικής προσοχής με ή χωρίς υπερκινητικότητα, διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές (φάσμα αυτισμού), ψυχικές διαταραχές και πολλαπλές αναπηρίες.
- Οι μαθητές με σύνθετες γνωστικές, συναισθηματικές και κοινωνικές δυσκολίες, παραβατική συμπεριφορά λόγω κακοποίησης, γονεϊκής παραμέλησης και εγκατάλειψης ή λόγω ενδοοικογενειακής βίας, ανήκουν στα άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Αντικείμενο – Σκοπιμότητα Έργου

2.1 Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο του Έργου αυτού είναι ο σχεδιασμός, η μελέτη της εφαρμογής, η ανάπτυξη του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ, η προμήθεια των απαραίτητων Συστημάτων και η εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του Συστήματος και του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ.

Στην εφαρμογή του μητρώου θα καταχωρηθούν όλα τα στοιχεία με μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τα οποία είναι εγγεγραμμένα στα σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία και δημοτικά) καθώς επίσης σε σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου θα καταχωρηθούν οι μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες από τις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ), αλλά και από τα γενικά σχολεία της Γενικής Εκπαίδευσης στα οποία έχουν ενταχθεί και λειτουργούν Τμήματα Ένταξης, παράλληλης στήριξης και κατ οίκον διδασκαλία μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στα σχολεία αντίστοιχης βαθμίδας. Πέρα από τα βασικά ατομικά, δημογραφικά, εκπαιδευτικά, στατιστικά στοιχεία των μαθητών, θα καταχωρούνται και στοιχεία σε μορφή ελεύθερου κειμένου όπως αξιολογήσεις, αλλά και εικόνες όπως πιστοποιητικό γέννησης, ιατρικές γνωματεύσεις ή εργασίες των μαθητών.

Η διεπαφή (Web Based Application) που θα δημιουργηθεί θα έχει ως κύρια χαρακτηριστικά την ασφάλεια της πληροφορίας, την ευκολία χρήσης του λογισμικού, την παραμετροποίηση της εφαρμογής και τη δυνατότητα επέκτασης σε νέες λειτουργίες.

Στα πλαίσια του αντικειμένου αυτού, εκτελούνται τα εξής:

- Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής για την καλύτερη λεπτομερή χαρτογράφηση των αναγκών και στη συνέχεια του τρόπου αντιμετώπισής τους μέσα από το δημιουργούμενο σύστημα και τις περιστοιχίζουσες αυτό διαδικασίες.
- Προμήθεια υπολογιστικού, δικτυακού και αποθηκευτικού εξοπλισμού, συνοδευόμενου από όλο το απαραίτητο λογισμικό συστήματος, ικανού να φέρει το δημιουργούμενο σύστημα και να υποστηρίξει την ικανοποίηση προδιαγραφών του.
- Ανάπτυξη, ολοκλήρωση και διαμόρφωση λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ που θα υποστηρίξει την απαραίτητη λειτουργικότητα του συστήματος με τα ζητούμενα χαρακτηριστικά και ολοκληρωμένη τεκμηρίωση αυτού
- Εγκατάσταση Έλεγχος Συστήματος & Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ
- Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας με εκτέλεση Πιλοτικής Ημερίδας (δων)
- Υποστήριξη Ημερίδας Δημοσιότητας
- Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών Συστήματος και Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ
- Διανομή Laptops στα ΚΕΔΔΥ
- Συντήρηση - Εγγύηση στο πλαίσιο της Καλής Λειτουργίας

2.2 Στόχοι του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη και η λειτουργία ενός σύγχρονου Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ προκειμένου να συντονίσει σε ενιαία βάση και πρωτοτυποποιήσει τις διαδικασίες αναζήτησης, αξιολόγησης και καταγραφής των στοιχείων που αφορούν στους μαθητές με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ηλικίας 4-25 ετών (σε μελλοντική φάση και τις ηλικίες 0-4 ετών).

Το Λογισμικό Μητρώου ΑμεΑ θα διαχειρίζεται όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο κάθε παιδί (δημογραφικά στοιχεία, πληροφορίες για ιδιαιτερότητες, εξατομικευμένες ανάγκες ειδικής υποστήριξης τους και δυνατότητες εκπαίδευσης, στοιχεία προόδου, δεξιότητες, ειδικά εξατομικευμένα εκπαιδευτικά προγράμματα, προσβάσιμο εκπαιδευτικό υλικό κ.α.).

Το σύστημα προοδευτικά θα καταγράφει με τη μορφή **ενιαίας ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων όλους όσους** δικαιούνται εξατομικευμένης συμπληρωματικής ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και διεπιστημονικής παρέμβασης με στόχο την άρση και εξάλειψη των αρνητικών παραγόντων που εμποδίζουν τη συμμετοχή τους στην εκπαίδευση και στην κοινωνία.

Ως εκ τούτου οι άμεσα μετρήσιμοι στόχοι του Λογισμικού καθορίζονται ως εξής:

- Ο εντοπισμός και καταγραφή των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή και αναπηρία όπου και αν βρίσκονται στην ελληνική επικράτεια,
- Η άμεση, έγκαιρη και κατάλληλη ανταπόκριση στις ανάγκες του κάθε μαθητή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή και αναπηρία σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της πορείας εκπαίδευσης του.
- Η γρήγορη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των γονιών των μαθητών και όλων των εμπλεκομένων εκπαιδευτικών κλάδων ΕΑΕ και η διαλειτουργικότητα των υπηρεσιών. Η υποστήριξη του έργου τους και η διασφάλιση της εξατομίκευσης και της συνέχειας με βάση τις συγκεκριμένες διαπιστωμένες ανάγκες.
- Η μείωση της γραφειοκρατίας και της αλληλοεπικάλυψης των διαδικασιών και της συγκέντρωσης πληροφοριών αναγκαίων για την ΕΑΕ.
- Η ορθολογικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρωπίνων και μη πόρων της Δημόσιας εκπαίδευσης και ΕΑΕ
- Συνολική παρακολούθηση και αξιολόγηση της καταλληλότητας, της αποτελεσματικότητας και της απόδοσης των δράσεων ΕΑΕ.
- Συγκέντρωση στοιχείων αναγκαίων:
 - ο για τον σχεδιασμό και την υποστήριξη στην άσκηση εκπαιδευτικής πολιτικής ΕΑΕ σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο
 - ο για την εκπλήρωση υποχρεώσεων που απορρέουν για τη χώρα από την εφαρμογή διεθνών συμβάσεων (π.χ. πληροφορίες που ζητούνται από τα διεθνή όργανα ΟΗΕ που παρακολουθούν την εφαρμογή της Διεθνούς Σύμβασης των Δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία και προτείνουν καλές πρακτικές).

3. Υφιστάμενο Περιβάλλον και Ρόλοι

3.1 Κριτική προσέγγιση του θεσμού της ΕΑΕ

Η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ως εκπαιδευτικός θεσμός αναπτύχθηκε στην Ελλάδα με μεγάλη καθυστέρηση συγκριτικά με τις περισσότερες ευρωπαϊκές χώρες. Εντάχθηκε στο εκπαιδευτικό σύστημα και άρχισε να αναπτύσσεται με τον Ν. 1566/1985. Όμως παρόλη την πρόοδο δεν έχει μέχρι σήμερα καταφέρει να λειτουργήσει αποτελεσματικά και να ανταποκριθεί με επιτυχία στο νομοθετημένο στόχο της πολιτείας που είναι η παροχή εκπαίδευσης και κάθε μορφής υποστήριξης στα παιδιά με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες και τις δυνατότητες του καθενός, με σκοπό την ανεμπόδιστη μόρφωση και την κατάλληλη προετοιμασία για κοινωνική ένταξη και επαγγελματική εξασφάλιση.

Τουναντίον και κατά γενική ομολογία, η αύξηση των αριθμητικών δεδομένων στο σύστημα της ΕΑΕ αναφορικά με σχολικές δομές και υπηρεσίες, στελέχη, δαπάνες κλπ δεν συνοδεύεται και από βελτιωμένα ποιοτικά στοιχεία και χαρακτηριστικά σε ό,τι έχει να κάνει με το εκπαιδευτικό αποτέλεσμα το οποίο επενδύεται στα παιδιά χρήστες των υπηρεσιών της ΕΑΕ και κατά προέκταση στους γονείς τους.

Η διαπίστωση αυτή επιβεβαιώνεται από πολλά τεκμηριωμένα στοιχεία ή μαρτυρίες ειδικών, γονιών και φορέων.

Ως παράδειγμα θα μπορούσε να αναφερθεί το γεγονός ότι ενώ ο θεσμός της ειδικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης έχει αναπτυχθεί σημαντικά και υπηρετείται σήμερα από τα Ειδικά Επαγγελματικά Εργαστήρια ΕΕΕΕΚ, τα Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια, τα Ειδικά Επαγγελματικά Λύκεια, τα ΤΕΕ Ειδικής Αγωγής Α βαθμίδας και Β Βαθμίδας ο αριθμός των αποφοίτων που κατάφεραν να ενταχθούν στην αγορά εργασίας ως ειδικευμένα στελέχη μετρίεται στα δάκτυλα του ενός χεριού. Αυτό βεβαίως έχει σχέση και με άλλους παράγοντες: περιορισμένες θέσεις εργασίας, προκαταλήψεις κ.α. πρωτίστως όμως οφείλεται σε ελλιπή κατάρτιση -εξειδίκευση των μαθητών και σε κακό σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών των παραπάνω εκπαιδευτικών μονάδων.

Οι δομές και οι διαδικασίες της ΕΑΕ λειτουργούν «παράλληλα» και ξεχωριστά από το κοινό εκπαιδευτικό σύστημα, παρόλο που διεθνώς, από τη δεκαετία του 1970 η Ειδική Αγωγή και η Εκπαίδευση των αναπήρων έπαυσε να αποτελεί ξεχωριστό εκπαιδευτικό σύστημα ή σύστημα ταυτισμένο με την υγεία και την πρόνοια. Σήμερα δεν δικαιολογείται ο εκπαιδευτικός αποκλεισμός των παιδιών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ούτε θεωρείται αποτελεσματική προσέγγιση η ξεχωριστή εκπαίδευση τους. Η πρόσφατη Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία που έχει υιοθετηθεί από την ΕΕ και έχει υπογράψει η χώρα μας (2007) έχει κατοχυρώσει αυτή τη νέα αντίληψη και μας δεσμεύει να προσεγγίζουμε τα προβλήματα τους στην εκπαίδευση ως ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων και όχι πάθησης και ιατρικού προβλήματος. Το ζητούμενο πια είναι να προσαρμοσθεί το σχολείο ώστε να μπορεί να εκπαιδεύσει το κάθε άτομο, στην υποχρεωτική εκπαίδευση ή στην δια βίου μάθηση, όποια και αν είναι τα διαφορετικά χαρακτηριστικά του ή τα ατομικά προβλήματα υγείας του.

Τα παραπάνω στοιχειοθετούν μια αρνητική κατάσταση που επηρέασε σημαντικά την εξέλιξη και την αποτελεσματική λειτουργία της ΕΑΕ, με αποτέλεσμα η εικόνα που διαμορφώνεται σήμερα στο χώρο αυτό να είναι κατά γενική ομολογία προβληματική. Το γεγονός αυτό έχει επισημανθεί από πολλούς αρμόδιους εκπαιδευτικούς, κοινωνικούς και, κυρίως, αναπηρικούς φορείς, οι οποίοι με συνεχείς παρεμβάσεις τους στην πολιτική ηγεσία του υπουργείου θέτουν το αίτημα του λειτουργικού και επιστημονικού εξορθολογισμού του θεσμού. Ειδικότερα Η Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑμεΑ), που είναι ο κορυφαίος κοινωνικο-συνδικαλιστικός φορέας των αναπήρων και των γονέων παιδιών με αναπηρία, έχει επανειλημμένα θέσει στην πολιτεία το αίτημα της συνολικής αναθεώρησης και του εκσυγχρονισμού του θεσμού της ΕΑΕ με την σημειολογικού χαρακτήρα επισήμανση: «**Τίποτα για εμάς χωρίς Εμάς**»

3.2 Η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση στα πλαίσια του Νέου Σχολείου

Το Υπουργείο Παιδείας δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, (Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ), έχοντας υπόψη του τα ανωτέρω, έθεσε ως στόχο τον εκσυγχρονισμό του θεσμού της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) και για το λόγο αυτό προχώρησε στη διαδικασία λεπτομερούς και τεκμηριωμένης αξιολόγησης όλων των δομών και λειτουργιών της. Σε επίπεδο πολιτικής στόχευσης ενέταξε όλα τα θέματα εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρίες ή και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο πλαίσιο της νέας πολιτικής του για ένα *Νέο Σχολείο*,

που θέτει τον μαθητή και τις ανάγκες του στο επίκεντρο των πρωτοβουλιών, με όλες τις άλλες παρεμβάσεις (πχ σχολικές δομές, διαδικασίες και προγράμματα, διδακτικές δράσεις, κλπ), να ακολουθούν.

Το Νοέμβριο του 2009 η σημερινή υπουργός Παιδείας δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων κυρία Άννα Διαμαντοπούλου συγκρότησε επιτροπή στελεχών με εντολή τη μελέτη των προβλημάτων του χώρου αυτού και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωσή του. Η επιτροπή, αποτελούμενη από στελέχη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, του Υπουργείου Παιδείας δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία, εργάστηκε και παρέδωσε στην υπουργό Σχέδιο Δράσης για την Ειδική Αγωγή με συγκεκριμένες αναφορές σε προβλήματα και προτάσεις για λήψη μέτρων. Το Σχέδιο Δράσης έγινε αποδεκτό από την υπουργό και οι βασικές του προτάσεις περιλήφθηκαν στο κείμενο εργασίας για το Νέο Σχολείο.

Στόχος της καινοτομίας του Νέου Σχολείου είναι οι όποιες αναγκαίες αλλαγές στην εκπαιδευτική διαδικασία να έχουν ως επίκεντρο το μαθητή και στη βάση αυτή να αναπτυχθεί και να εφαρμοστεί ένα νέο σύγχρονο μοντέλο εκπαίδευσης προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή έτσι ώστε ο μαθητής με αναπηρίες ή / και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες να απολαμβάνει ισότιμα και ανεμπόδιστα τα αγαθά της εκπαίδευσης.

3.3 Προϋποθέσεις και αναγκαιότητες

Βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία της ΕΑΕ είναι να γνωρίζουμε με ακρίβεια πόσοι και ποιοι είναι οι μαθητές που ανήκουν στην κατηγορία άτομα με αναπηρία, πόσοι και ποιοι έχουν ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και συγχρόνως να έχουμε ενιαία κριτήρια και διαδικασίες εντοπισμού τους και περιγραφής των αναγκών τους.

Σήμερα πρακτικά έχουμε άτομα με αναπηρία σχολικής ηλικίας που είτε είναι εκτός των δομών της εκπαίδευσης πχ στο σπίτι ή σε δομές υγείας ή πρόνοιας είτε είναι στο γενικό κοινό σχολείο (αλλά είναι δύσκολο να εντοπιστούν με ενιαία κριτήρια και είναι απροσδιόριστος ο πληθυσμός τους) είτε είναι σε σχολικές δομές ειδικής αγωγής όπου οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες συνήθως συνταυτίζονται με μαθητές με αναπηρία.

Σε κάθε περίπτωση δεν υπάρχει ενιαίο σύστημα καταγραφής αυτών των μαθητών γεγονός που επηρεάζει ευρύτερα τις προσπάθειες εντοπισμού και ένταξης των παιδιών στις εκπαιδευτικές δομές. Ταυτόχρονα αναιρείται η βούληση της πολιτείας που θέλει την εκπαίδευση των παιδιών ηλικίας 5-15 χρόνων υποχρεωτική.

3.4 Υφιστάμενο Νομικό Πλαίσιο ΕΑΕ

Η εκπαίδευση των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες/ αναπηρία διέπεται από τους νόμους για την υποχρεωτική εκπαίδευση αλλά και από ειδικούς νόμους και διεθνείς συμβάσεις που αφορούν τα δικαιώματα τους και εξελίσσονται με την δική τους δυναμική.

Η φιλοσοφία, οι δομές, η οργάνωση και η λειτουργία του θεσμού της ΕΑΕ στηρίζεται στο νομικό καθεστώς που έχει διαμορφωθεί τα τελευταία τριάντα χρόνια και το οποίο περιλαμβάνει:

- **N. 1143/1981** - ΦΕΚ. 80 -Α- 31-3-1981 'Περί Ειδ. Αγ., ειδ. επαγγ. εκπ/σης, απασχ. & κοινων. μέριμνας των αποκλιν. εκ του φυσιολ. ατόμων'
- **N. 1566/1985** - ΦΕΚ. 167 -Α- 30-9-1985 'Δομή και λειτουργία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης και άλλες διατάξεις'
- **N. 2817/2000** - ΦΕΚ. 78 -Α- 14-3-2000 'Εκπαίδευση ατόμων με ειδ. εκπαιδευτικές ανάγκες
- **N. 3699/2008** – ΦΕΚ. 199 – Α – 2-10-2008 «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες»

Οι νομοθετημένες διατάξεις εφαρμόζονται με τα Προεδρικά Διατάγματα και τις εκάστοτε ισχύουσες Εγκύκλιους που αφορούν στην λειτουργία των σχολικών μονάδων, την διεξαγωγή της αξιολόγησης των μαθητών και τις εξετάσεις, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του εκπαιδευτικού διδακτικού προσωπικού (νηπιαγωγοί, δάσκαλοι, καθηγητές), των εκπαιδευτικών ειδικής αγωγής σε Τμήματα Ένταξης, ΣΜΕΑΕ και ΚΕΔΔΥ, των κλάδων του ΕΕΠ (Ψυχολόγος, Κοινωνικός Λειτουργός, Λογοθεραπευτής κλπ) και του Βοηθητικού προσωπικού ημερήσιας φροντίδας των μαθητών με αναπηρία.

Με βάση τις προβλεπόμενες αλλαγές για «Αναβάθμιση της διοίκησης της εκπαίδευσης» όλα τα σχολεία θα ενδυναμωθούν από υπηρεσίες Ψυχολογικής και Κοινωνικής «Υποστήριξης και Ένταξης».

3.5 Υφιστάμενοι Ρόλοι ΕΑΕ

Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, έχει την ευθύνη της διοικητικής λειτουργίας όλων των δομών και υπηρεσιών της ΕΑΕ. Σχεδιάζει, εισηγείται, παρακολουθεί και συντονίζει κάθε μορφής δραστηριότητα σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες διοικητικές, επιστημονικές και καθοδηγητικές δομές και υπηρεσίες του υπουργείου. Ως εκ τούτου ο ρόλος της είναι να:

- ✓ υλοποιεί την εκπαιδευτική πολιτική του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ για τα άτομα με αναπηρία ή/ και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- ✓ έχει υπό την εποπτεία της όλες τις Σχολικές Μονάδες και τις εκπαιδευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
- ✓ έχει αρμοδιότητα για τα θέματα καταγραφής και συγκέντρωσης στατιστικών δεδομένων των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής που αφορούν μαθητές, εκπαιδευτικούς, ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό, ΚΕΔΔΥ, κλπ.

Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Το Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου είναι ο θεσμικός επιστημονικός σύμβουλος του υπουργείου και έχει την ευθύνη της επιστημονικής τεκμηρίωσης όλων των δράσεων και λειτουργιών του υπουργείου στον τομέα αυτό.

Σχολικοί Σύμβουλοι ΕΑΕ

Οι σχολικοί σύμβουλοι ΕΑΕ είναι οι επιστημονικοί συνεργάτες των στελεχών που εργάζονται στις σχολικές μονάδες και στα προγράμματα της ΕΑΕ.

Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ)

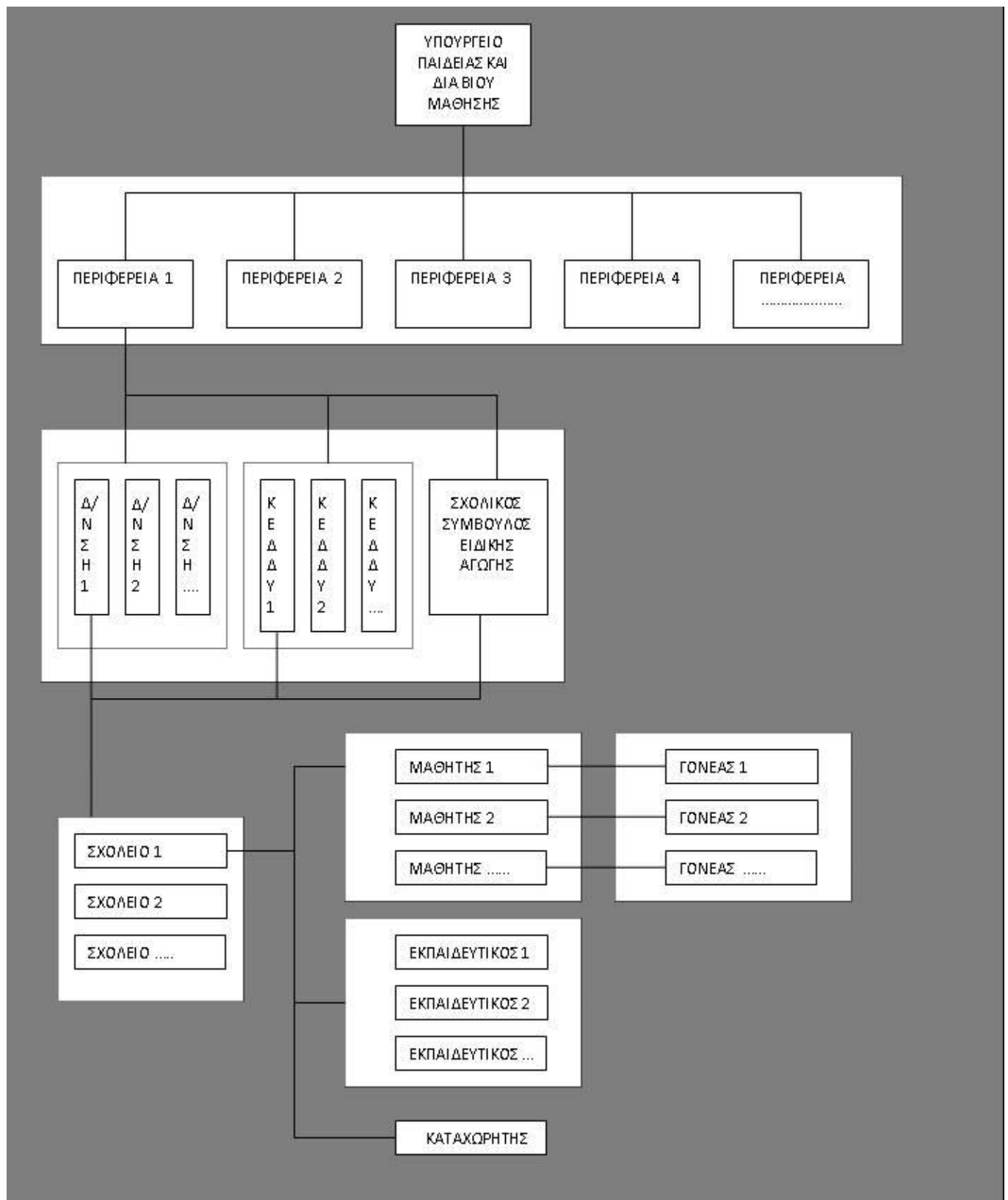
Τα Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ), λειτουργούν σε κάθε νομό της χώρας και παρέχουν διαγνωστικές υπηρεσίες και ψυχοπαιδαγωγική υποστήριξη στους μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε συνεργασία με τα στελέχη των σχολικών μονάδων και τους γονείς.

Σχολικές Μονάδες

Οι Σχολικές Μονάδες ΕΑΕ (Ειδικά σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Ειδικά Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠΑΛ), οι Ειδικές Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑΣ), τα Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.Κ.), τα Τμήματα Ένταξης, και οι λειτουργικοί θεσμοί στο γενικό κοινό σχολείο (Πρόγραμμα Παράλληλη Στήριξης- Συνεκπαίδευσης, Πρόγραμμα κατ' οίκον διδασκαλίας), επιτελούν το εκπαιδευτικό έργο της ΕΑΕ εφαρμόζοντας ειδικά αναλυτικά προγράμματα και μεθόδους με τη χρήση προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού και ηλεκτρονικών βοηθημάτων .

3.6 Δομή Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ

Η Δομή του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. που σχετίζεται με το έργο αναλύεται ως εξής:



3.7 Ρόλοι Χρηστών Έργου

Οι βασικοί ρόλοι των χρηστών με βάση τα σημερινά θεσμοθετημένα όργανα και με βάση τις ανάγκες που θα προκύψουν από το έργο αναλύονται παρακάτω. Η περιγραφή των ρόλων είναι **ενδεικτική**. Το Λογισμικό Μητρώου ΑμεΑ πρέπει να έχει τη δυνατότητα πλήρους παραμετροποίησης των ρόλων αυτών, προκειμένου να υποστηρίξει αλλαγές που προκύπτουν σε διοικητικό, θεσμικό και νομοθετικό πλαίσιο.

Υπουργείο Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

Σε επίπεδο Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ αρμόδιος φορέας λειτουργίας και διαχείρισης του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ είναι η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, η οποία είναι ο φορέας πρότασης αλλά και ο τελικός χρήστης του λογισμικού.

Στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης θα λειτουργήσει ειδικό Τμήμα Διαχείρισης Μητρώου, το οποίο θα κατοχυρωθεί με νομοθετική ρύθμιση και θα στελεχωθεί με το κατάλληλο προσωπικό.

Το συντονισμό, επίβλεψη και καθοδήγηση αυτών των στελεχών και γενικότερα του ως άνω τμήματος θα έχει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

Ο προϊστάμενος και τα ανωτέρω στελέχη θα εξουσιοδοτηθούν να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Λογισμικό του Μητρώου ΑμεΑ, με την ιδιότητα του Διαχειριστή Εφαρμογής.

Ως εκ τούτου το Λογισμικό του Μητρώου ΑμεΑ θα αποτελέσει το βασικό εργαλείο άσκησης των αρμοδιοτήτων, εκσυγχρονισμού και αναβάθμισης του επιτελικού, προγραμματικού, καθοδηγητικού και εποπτικού ρόλου της Δ/νσης ΕΑΕ.

Με βάση το εύρος των εργασιών θα υπάρχουν και διαφορετικοί ρόλοι μέσα στην Κ.Υ. του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ όπως ενδεικτικά:

- Χρήστες Λογισμικού με εξουσιοδότηση πρόσβασης και τροποποίησης προσωπικών δεδομένων
- Χρήστες Λογισμικού με πρόσβαση σε στατιστικά δεδομένα
- Διαχειριστές Λογισμικού
- Διαχειριστές Συστήματος

Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης

Σε επίπεδο Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης το Λογισμικό του Μητρώου ΑμεΑ θα το διαχειρίζονται στελέχη με αυξημένα επιστημονικά προσόντα και εμπειρία σε σχολική μονάδα ή άλλη δομή της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

Την επίβλεψη θα έχει ο Προϊστάμενος της Περιφερειακής Διεύθυνσης ο οποίος, όπως και το ανωτέρω στέλεχος, θα λάβουν εξουσιοδότηση πρόσβασης στο λογισμικό για λήψη και αξιοποίηση στατιστικών δεδομένων.

Οι χρήστες των Περιφερειακών μονάδων θα μπορούν να βλέπουν όλα τα στατιστικά δεδομένα που αφορούν τους μαθητές των σχολείων της αρμοδιότητάς του.

Διευθύνσεις Εκπαίδευσης

Σε επίπεδο Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, όπως αυτές προβλέπεται να λειτουργήσουν στα πλαίσια του νέου σχεδιασμού του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., την ευθύνη και επίβλεψη της λειτουργίας του Λογισμικού του Μητρώου ΑμεΑ θα έχει στέλεχος με αυξημένα επιστημονικά προσόντα και εμπειρία σε σχολική μονάδα ή άλλη δομή της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ο οποίος θα λάβει εξουσιοδότηση πρόσβασης στο λογισμικό για λήψη και αξιοποίηση στατιστικών δεδομένων.

Οι χρήστες των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης θα μπορούν να βλέπουν όλα τα στατιστικά δεδομένα που αφορούν τους μαθητές των σχολείων της αρμοδιότητάς του.

Κέντρα Διάγνωσης Διαφοροδιάγνωσης & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Δ.Υ.)

Στα Κέντρα Διάγνωσης Διαφοροδιάγνωσης & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Δ.Υ.), οι χρήστες των ΚΕΔΔΥ θα μπορούν να βλέπουν όλα τα δεδομένα που αφορούν τους μαθητές των σχολείων της αρμοδιότητάς τους (της Περιφέρειας που ανήκουν) και να επεξεργάζονται τα δεδομένα που αφορούν τη διάγνωσή τους.

Σχολικοί Σύμβουλοι Ειδικής Αγωγής

Οι Σχολικοί Σύμβουλοι (περίπου ένας ανά Περιφέρεια Εκπαίδευσης) θα έχουν την δυνατότητα πρόσβασης στα δεδομένα μαθητών μέσω του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ που είναι υπό την αρμοδιότητάς τους (της Περιφέρειας που ανήκουν).

Σχολικές Μονάδες

α) Σε επίπεδο Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης δυνατότητα πρόσβασης έχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί για τους μαθητές της τάξης ή του τμήματος στο οποίο διδάσκουν. Επίσης, δυνατότητα πρόσβασης, για διαχείριση/επεξεργασίας στοιχείων όλων των μαθητών θα έχουν ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής της Σχολικής Μονάδας καθώς και εξουσιοδοτημένα στελέχη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, υπεύθυνος εκπαιδευτικός καταχώρησης).

β) Σε επίπεδο Σχολικών Μονάδων Γενικής Εκπαίδευσης στις οποίες λειτουργούν Τμήματα Ένταξης, δυνατότητα πρόσβασης, με την ιδιότητα του χρήστη/καταχωρητή, θα έχει ο εκπαιδευτικός Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή ΕΕΠ, ο οποίος θα εξουσιοδοτηθεί σχετικά. Εξουσιοδότηση θα λάβει και Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας για να ενημερώνεται σε θέματα στατιστικών στοιχείων.

3.8 Υφιστάμενα Συστήματα

Το Σύστημα και το Λογισμικό Μητρώου ΑμεΑ που θα προμηθεύσει/αναπτύξει ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασυνδεθεί σε επίπεδο αρχιτεκτονικής και ροής δεδομένων με δύο υπάρχοντα συστήματα/εφαρμογές. Οι βασικές απαιτήσεις διασύνδεσης αναλύονται στην ενότητα Τεχνικών Προδιαγραφών Προμηθειών και Υπηρεσιών. Τα συστήματα αυτά είναι:

- e-school
- e-Data Center

Στοιχεία σχετικά με τις βασικές δομές, αρχιτεκτονικές και περιγραφές των εφαρμογών δίνονται στα σχετικά Παραρτήματα. Σκοπός των σχετικών Παραρτημάτων είναι να περιγράψει τα συστήματα του e-School και η e-data ώστε να διευκολυνθεί η διασύνδεση του υπάρχοντος συστήματος με το Σύστημα και Λογισμικό Μητρώο ΑμεΑ που θα προμηθεύσει/αναπτύξει ο Ανάδοχος.

4. Μεθοδολογία και Οργάνωση του Έργου

4.1 Δράσεις

Το Έργο της Υλοποίησης του Μητρώου ΑμεΑ περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Μελέτη Εφαρμογής - Prototyping
- Προμήθεια & Εγκατάσταση Hardware & Software Συστήματος
- Ανάπτυξη Εγκατάσταση Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ
- Έλεγχος Συστήματος & Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ
- Πιλοτική Λειτουργία
- Υποστήριξη Ημερίδας Δημοσιότητας
- Εκπαίδευση
- Διανομή Laptops στα ΚΕΔΔΥ
- Συντήρηση - Εγγύηση

Το περιεχόμενο των οποίων συνοπτικά αναφέρεται παρακάτω.

4.1.1 Μελέτη Εφαρμογής - Prototyping

Η μελέτη εφαρμογής έχει σαν αντικείμενο τη λεπτομερή καταγραφή των αναγκών και απαιτήσεων του Φορέα Λειτουργίας καθώς και την ανάλυσή τους με γνώμονα τις διεθνείς σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες, με στόχο την κατάστρωση του Έργου με λεπτομέρεια ικανή για την οδήγηση της διαδικασίας εκτέλεσης. Η εκτέλεσή της θα γίνει με τη σημαντική συμμετοχή του Φορέα Λειτουργίας ώστε το σύστημα να βασιστεί στην από κοινού κατανόηση και προσέγγιση προς επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος.

Προκειμένου να μη προκύψουν αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα, ο Ανάδοχος θα καλείται να παρουσιάζει κάθε δεύτερη εβδομάδα την πρόοδο των εργασιών του και να παραδίδει σχετική έκθεση. Οι όποιες παρατηρήσεις θα γίνονται μέσα σε διάστημα τεσσάρων (04) εργάσιμων ημερών και πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να διορθώνονται από τον Ανάδοχο εντός πέντε (05) εργάσιμων ημερών, χωρίς να επηρεάζεται το χρονοδιάγραμμα του έργου

Η συνολική διάρκεια της δράσης εκτιμάται σε δύο (2) μήνες.

4.1.2 Προμήθεια Υλικού

Αντικείμενο της συγκεκριμένης δράσης είναι η προμήθεια εξοπλισμού και του λογισμικού του για την κατασκευή της υποδομής η οποία θα φιλοξενήσει το λογισμικό Μητρώου ΑμεΑ

Θα πρέπει να αποσαφηνιστεί ότι σαν εξοπλισμός αναφέρονται τα εξής:

- Ενεργά και παθητικά στοιχεία δικτύου που προβλέπονται από τη φυσική αρχιτεκτονική.
- Υλικό υπολογιστικών συστημάτων και περιφερειακών μονάδων που προβλέπονται από τη φυσική αρχιτεκτονική.
- Λογισμικό συστήματος για τη λειτουργία και διαχείριση των υπολογιστικών συστημάτων και των στοιχείων δικτύου.
- Το λογισμικό συστήματος που θα παρασχεθεί θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες πρόσβασης στο σύστημα συνυπολογίζοντας τις σχετικές άδειες χρήσης και τις μεσοπρόθεσμες προοπτικές κλιμάκωσης χρήσης αυτού.

Το λογισμικό συστήματος και η αρχιτεκτονική των συστημάτων θα πρέπει να έχουν απόλυτη συμβατότητα με το λογισμικό του Μητρώου ΑμεΑ που θα αναπτυχθεί, και με τον Εξοπλισμό και Λογισμικά του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. , που αναλύονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Η συνολική διάρκεια της δράσης εκτιμάται σε ένα (1) μήνα και εκτελείται μετά την έγκριση της Μελέτης Εφαρμογής – Prototyping.

Με την προμήθεια και εγκατάσταση του Υλικού θα γίνει μακροσκοπική παραλαβή του υλικού από την Επιτροπή Παραλαβής. Στην παρούσα φάση δε θα γίνει παραλαβή των laptops.

4.1.3 Ανάπτυξη & Εγκατάσταση Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ

Η Ανάπτυξη Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ αποτελείται από μία σειρά υποσυστημάτων που αναλύονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της Προκήρυξης.

Στη συγκεκριμένη φάση απαιτείται:

- Ανάπτυξη Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ
- Εγκατάσταση Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ

Το λογισμικό θα πρέπει να είναι απόλυτα συμβατό με την αρχιτεκτονική και τον εξοπλισμό που προτείνεται.

Το λογισμικό θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα ώστε να είναι δυνατή η εύκολη αποδοχή του από τους χρήστες του συστήματος, στελέχη και λοιπούς ενδιαφερόμενους. Πέραν των τυπικών μορφών τεκμηρίωσης, θα πρέπει να προσφέρεται πλούσιο υλικό για τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας (πολυμέσα, υπερμέσα), ενώ για τους διαδικτυακούς χρήστες θα πρέπει να δίνονται ηλεκτρονικά βοηθήματα όπως e-εγχειρίδια, λίστες συχνά απαντώμενων ερωτήσεων (FAQ) κλπ. Αυτά είναι προαπαιτούμενα του υλικού τεκμηρίωσης που αναφέρεται παρακάτω.

Ο Ανάδοχος κατά τη φάση της ανάπτυξης του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ είναι υποχρεωμένος με την ολοκλήρωση κάθε υποσυστήματός του, να το παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή προς έλεγχο, σύμφωνα με το σχετικό χρονοδιάγραμμα. Οι όποιες παρατηρήσεις θα γίνονται μέσα σε διάστημα τεσσάρων (04) εργάσιμων ημερών και πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να διορθώνονται από τον Ανάδοχο εντός πέντε (05) εργάσιμων ημερών, χωρίς να επηρεάζεται το χρονοδιάγραμμα του έργου. Ως εκ τούτου και προκειμένου να μην προκύψουν αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα ο Ανάδοχος επιπλέον θα καλείται να παρουσιάζει κάθε δεύτερη εβδομάδα την πρόοδο των εργασιών του, και να παραδίδει σχετική έκθεση.

Η συνολική διάρκεια της δράσης εκτιμάται σε **τέσσερις (4) μήνες** και εκτελείται αμέσως μετά την έγκριση της μελέτης εφαρμογής.

4.1.4 Έλεγχος Συστήματος & Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ

Προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι το Σύστημα και το Λογισμικό Μητρώου ΑμεΑ ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε, καθώς και να αξιολογηθεί και επιτευχθεί η απαιτούμενη λειτουργικότητα και επίδοση του Συστήματος, πρόκειται να διενεργηθεί μία σειρά δοκιμαστικών ελέγχων **πριν από την έναρξη της φάσης της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος.**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να θέσει υπ' όψιν της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου τη μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου για έγκριση τουλάχιστον **ένα (1) μήνα** πριν την πραγματοποίησή τους και θα αποτυπώνουν κατά ελάχιστο τη:

- Μεθοδολογία δοκιμών ελέγχου και σχετικό χρονοδιάγραμμα, προς έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή και τα οποία κατά ελάχιστο θα αφορούν:
 - κάλυψη του συνόλου των λειτουργικών και μη-λειτουργικών διαδικασιών και των δεδομένων. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθούν στη διαδικασία ελέγχου της προσβασιμότητας του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ σύμφωνα με τις οδηγίες του W3C/WAI AA, αλλά και στην ασφάλεια του Συστήματος και του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ.
 - έλεγχο μονάδων (unit tests), με τα οποία θα ελεγχθεί και θα επιβεβαιώνεται η λειτουργικότητα και η αποδεκτή επίδοση των μονάδων του Συστήματος σύμφωνα με τις Προδιαγραφές που καθορίζονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης. (π.χ. για την απόδοση των υποσυστημάτων χρήση ευρέως διαδεδομένων κι αποδεκτών benchmarks όπως jmeter κτλ.)
 - δοκιμές υψηλού φόρτου (stress tests) σε συνθήκες που θα προσομοιώνουν κατ' ελάχιστο τον αναμενόμενο φόρτο Παραγωγικής Λειτουργίας, σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου ως προς τους χρήστες και τις ταχύτητες απόκρισης του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ.
- Δημιουργία ρεπερτορίου σεναρίων ελέγχου (test plans) που θα καλύπτει το πλήρες φάσμα λειτουργίας του Συστήματος (βάσει του Λειτουργικού Σχεδιασμού), προς έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο έλεγχος διαρκεί **ένα (1) μήνα το μέγιστο.**

Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας ο Ανάδοχος οφείλει να έχει σε άμεση διαθεσιμότητα **τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος** με αντίστοιχες γνώσεις, στο χώρο που θα έχει εγκατασταθεί το Σύστημα και το Λογισμικό, προκειμένου να πραγματοποιήσει τις απαιτούμενες δοκιμές ελέγχου αλλά και τη διόρθωση - απαλοιφή - τελικές ρυθμίσεις του συστήματος που πιθανόν θα προκύψουν.

Η φάση των δοκιμών ελέγχου θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Διεξαγωγή των δοκιμών ελέγχου σύμφωνα με την εγκεκριμένη μεθοδολογία και σεναρίων ελέγχου.
- Διόρθωση , απαλοιφή, τελικές ρυθμίσεις του συστήματος που πιθανόν θα προκύψουν
- Αναλυτική τεκμηρίωση της φάσης των δοκιμών ελέγχου.

Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της φάσης αυτής, υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολο του άριστα ελεγμένο.

4.1.5 Πιλοτική Λειτουργία

Η Πιλοτική λειτουργία ξεκινάει με την επιτυχή ολοκλήρωση της Δράσης Ελέγχου Συστήματος & Λογισμικού ΑμεΑ.

Κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας, το σύστημα θεωρείται ότι βρίσκεται σε **beta έκδοση** και πάνω στο οποίο θα πραγματοποιηθεί Πιλοτική(ές) Εκπαίδευση(σεις) σε συγκεκριμένη ομάδα χρηστών που θα καθοριστεί από το Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., προκειμένου να διαπιστωθούν ελλείψεις και να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις.

Η Πιλοτική Λειτουργία έχει διάρκεια μέγιστο **ένα (1) μήνα**.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της Πιλοτικής Λειτουργίας θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο όλα τα **τελικά τροποποιημένα** παραδοτέα που αφορούν το Σύστημα & Λογισμικό Μητρώου ΑμεΑ.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα γίνει και η Παραλαβή του Συστήματος και Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ.

4.1.6 Ημερίδα Δημοσιότητας

Η Ημερίδα Δημοσιότητας θα πραγματοποιηθεί λίγο πριν ξεκινήσουν οι 83 Ημερίδες Εκπαίδευσης και αποτελεί μέρος της Πιλοτικής Περιόδου. Η Ημερίδα Δημοσιότητας θα πραγματοποιηθεί στο χώρο του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. και **δε θα διοργανωθεί από τον Ανάδοχο**. Ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει **τεχνικά και μόνο** τη διαδικασία.

4.1.7 Εκπαίδευση

Η δράση αφορά την εκπαίδευση των διαχειριστών και χρηστών του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ ως προς μία σειρά θεμάτων που τοποθετούνται γύρω από το αντικείμενο της διαχείρισης, εκμετάλλευσης και τροφοδότησης της πληροφορίας που σχετίζεται με το Λογισμικό.

Αποτελεί μέρος της Παραγωγικής Περιόδου.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί από τον Ανάδοχο ως προς την πραγματοποίηση των 83 Ημερίδων Εκπαίδευσης (κατά ελάχιστο) αφού αποτελεί πρώτη σημασία στη βιωσιμότητα του έργου.

Η συνολική μέγιστη διάρκεια της εκπαίδευσης είναι τρεις (3) μήνες. Μέσα σε αυτό το διάστημα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί υποχρεωτικά το σύνολο των ημερίδων (το ελάχιστο 83 ημερίδες) που προσφέρει ο Ανάδοχος. Οι προσφερόμενες Ημερίδες από τον Ανάδοχο (τουλάχιστον 83 Ημερίδες) πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί σε 70 Ημερολογιακές Ημέρες (Α' Φάση). Μετά το πέρας των 70 Ημερολογιακών Ημερών πρέπει να πραγματοποιηθούν οι Ημερίδες Εκπαίδευσης της Β' Φάσης για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην ενότητα Εκπαίδευση των Τεχνικών Προδιαγραφών Υπηρεσιών. Η Πιλοτική Ημερίδα δεν αποτελεί μέρος του χρονοδιαγράμματος της εκπαίδευσης των 83 Ημερίδων Εκπαίδευσης.

Βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου αποτελούν:

- Ο σχεδιασμός των κατάλληλων προγραμμάτων κατάρτισης (χρονοδιάγραμμα, αντικείμενο κλπ).
- Η παροχή των απαραίτητων υποδομών για τη διενέργεια της κατάρτισης.
- Η διενέργεια της εκπαίδευσης, για προβλεπόμενο αριθμό χρηστών, διαχειριστών εφαρμογής και συστήματος

Όσο διαρκεί η διαδικασία της Εκπαίδευσης το Σύστημα και το Λογισμικό Μητρώου ΑμεΑ θα βρίσκεται σε φάση Παραγωγικής Λειτουργίας.

4.1.8 Διανομή Laptops εκπαίδευσης στα ΚΕΔΔΥ

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της Εκπαίδευσης ο Ανάδοχος καλείται να διανέμει τα Laptops (ζητούνται τουλάχιστον 58) που χρησιμοποιήθηκαν για την Εκπαίδευση, στα 58 ΚΕΔΔΥ στοιχεία των οποίων παρουσιάζονται σε σχετικό πίνακα.

Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε **δεκαπέντε (15) ημερολογιακές** ημέρες. Η διαδικασία αποτελεί μέρος της Παραγωγικής Περιόδου.

Πριν την Διανομή των Laptops θα πραγματοποιηθεί μακροσκοπικός δειγματοληπτικός έλεγχος στα laptops από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της Εκπαίδευσης και τη Διανομή των Laptops στα ΚΕΔΔΥ η Αναθέτουσα Αρχή θα προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

4.1.9 Καλή Λειτουργία

Η περίοδος της **Καλής Λειτουργίας ξεκινάει με την Οριστική Παραλαβή του Έργου** και έχει διάρκεια **τρία τουλάχιστον (3) χρόνια**, κατά την οποία ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει μια σειρά από υπηρεσίες δωρεάν. Οι υπηρεσίες Καλής Λειτουργίας αναφέρονται στο σύνολο του Υλικού και Λογισμικών που ο Ανάδοχος έχει προμηθεύσει και Αναπτύξει για το Έργο.

4.2 Εργασίες

Παρακάτω αναφέρονται οι ελάχιστες εργασίες οι οποίες θα πρέπει να εκτελεστούν στα πλαίσια του Έργου, όπως αυτές προκύπτουν από το εγκεκριμένο ΤΔΠ και στο πλαίσιο των προαναφερόμενων δράσεων.

- Μελέτη εφαρμογής και Prototyping
- Προμήθεια και Εγκατάσταση υπολογιστικών συστημάτων και υλικού δικτύωσης
- Προμήθεια και εγκατάσταση Λογισμικού Υπολογιστικών Συστημάτων.
- Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ
- Διενέργεια Ελέγχων Συστήματος και Λογισμικού ΑμεΑ
- Τοποθέτηση Συστήματος και Λογισμικού ΑμεΑ σε πιλοτική λειτουργία.
- Πραγματοποίηση Πιλοτικής (ών) Ημερίδα (ων)
- Παράδοση τροποποιημένου Συστήματος και Λογισμικού ΑμεΑ και εκπαιδευτικών εγχειριδίων
- Υποστήριξη Ημερίδας Δημοσιότητας
- Παροχή Εκπαιδευτικών υπηρεσιών (οργάνωση χώρων, γραμματειακή και εκπαιδευτική υποστήριξη, διανομή υλικού ερωτηματολογίων, διανομή εγχειριδίων κτλ.)
- Παροχή Υπηρεσιών στη φάση της Παραγωγική Λειτουργίας
- Διανομή Laptops που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπαίδευση στα ΚΕΔΔΥ.
- Παροχή Υπηρεσιών στη φάση Καλής Λειτουργίας του Συστήματος και του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ.

4.3 Παραδοτέα

Παρακάτω αναφέρονται τα **ελάχιστα παραδοτέα του Έργου** όπως αυτά προκύπτουν από τις παραπάνω αναφερόμενες εργασίες και όπως αναλύονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

- **Μελέτη Εφαρμογής & Prototyping**
 - Εκθέσεις προόδου εργασιών του Αναδόχου
 - Ολοκληρωμένη Μελέτη εφαρμογής & Prototyping
- **Συγκρότημα δύο (2) Application Servers.**
 - Τα εξαρτήματα του εξυπηρετητή συσκευασμένα στην αυθεντική συσκευασία του κατασκευαστή.
 - Μηχανισμός τοποθέτησης σε rack
 - Όλος ο αναγκαίος εξοπλισμός διασύνδεσης των εξυπηρετητών καθώς και της σύνδεσης τους με τον υπάρχον εξοπλισμό (καλώδια δικτύου, οπτικές ίνες, βάσεις σύνδεσης κλπ)

- Όλα τα CD ROM /DVD ROM εγκατάστασης λογισμικού συστήματος στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
- Όλα τα εγχειρίδια χρήσης του λογισμικού συστήματος στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
- **Συγκρότημα Δύο (2) Web Servers**
 - Τα εξαρτήματα του εξυπηρετητή συσκευασμένα στην αυθεντική συσκευασία του κατασκευαστή.
 - Μηχανισμός τοποθέτησης σε rack
 - Όλος ο αναγκαίος εξοπλισμός διασύνδεσης των εξυπηρετητών καθώς και της σύνδεσης τους με τον υπάρχον εξοπλισμό (καλώδια δικτύου, οπτικές ίνες , βάσεις σύνδεσης κλπ)
 - Όλα τα CD ROM /DVD ROM εγκατάστασης λογισμικού συστήματος στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
 - Όλα τα εγχειρίδια χρήσης του λογισμικού συστήματος στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
- **Δύο (2) FC Switches**
 - Τα εξαρτήματα του συστήματος, συσκευασμένα στην αυθεντική συσκευασία του κατασκευαστή.
 - Μηχανισμός τοποθέτησης σε rack
 - Όλος ο αναγκαίος εξοπλισμός διασύνδεσης του καθώς και της σύνδεσης τους με τον υπάρχον εξοπλισμό (καλώδια δικτύου, οπτικές ίνες , βάσεις σύνδεσης κλπ)
 - Όλα τα CD ROM /DVD ROM εγκατάστασης λογισμικού συστήματος στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
 - Όλα τα εγχειρίδια χρήσης του λογισμικού συστήματος στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
- **Συγκρότημα αποθήκευσης δεδομένων (FC SAN storage)**
 - Τα εξαρτήματα του συγκροτήματος (π.χ. δίσκοι, case), συσκευασμένα στην αυθεντική συσκευασία του κατασκευαστή.
 - Μηχανισμός τοποθέτησης σε rack
 - Όλος ο αναγκαίος εξοπλισμός διασύνδεσης του καθώς και της σύνδεσης τους με τον υπάρχον εξοπλισμό (καλώδια δικτύου, οπτικές ίνες , βάσεις σύνδεσης κλπ)
 - Όλα τα CD ROM /DVD ROM εγκατάστασης λογισμικού συστήματος στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
 - Όλα τα εγχειρίδια χρήσης του λογισμικού συστήματος στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
- **Ένα (1) Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας**
 - Τα εξαρτήματα του συστήματος, συσκευασμένα στην αυθεντική συσκευασία του κατασκευαστή.
 - Μηχανισμός τοποθέτησης σε rack
 - Όλος ο αναγκαίος εξοπλισμός διασύνδεσης του καθώς και της σύνδεσης τους με τον υπάρχον εξοπλισμό (καλώδια δικτύου, οπτικές ίνες , βάσεις σύνδεσης κλπ)
 - Όλα τα CD ROM /DVD ROM εγκατάστασης λογισμικού συστήματος και λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
 - Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάλληλες για το σύστημα λήψης αντιγράφων αποσπώμενες αποθηκευτικές μονάδες (π.χ. DATs), χωρητικότητας, με λόγο συμπίεσης 2:1, ικανής για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας του συνόλου του αποθηκευτικού χώρου των εξυπηρετητών και του συστήματος SAN για χρονικό διάστημα έξι (6) ημερών.
 - Όλα τα εγχειρίδια χρήσης του λογισμικού συστήματος στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
- **Μια (1) κονσόλα διαχείρισης (KVM)**
 - Τα εξαρτήματα του συστήματος (π.χ. οθόνες, πληκτρολόγια), συσκευασμένα στην αυθεντική συσκευασία του κατασκευαστή.

- Μηχανισμός τοποθέτησης σε rack
- Όλος ο αναγκαίος εξοπλισμός διασύνδεσης του καθώς και της σύνδεσης τους με τον υπάρχον εξοπλισμό (καλώδια δικτύου, οπτικές ίνες, βάσεις σύνδεσης κλπ)
- Όλα τα CD ROM /DVD ROM εγκατάστασης λογισμικού συστήματος στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
- Όλα τα εγχειρίδια χρήσης του λογισμικού συστήματος στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
- **Πενήντα Οκτώ (58) Φορητούς Προσωπικούς Υπολογιστές**
 - Θα πρέπει να παραδοθούν συσκευασμένοι στην αυθεντική συσκευασία του κατασκευαστή.
 - Όλα τα CD ROM /DVD ROM εγκατάστασης λογισμικού συστήματος στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
 - Όλα τα εγχειρίδια χρήσης του λογισμικού συστήματος στις αυθεντικές τους συσκευασίες.
- **Ανάπτυξη Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ**
 - Εκθέσεις προόδου Ανάπτυξης Λογισμικού
 - Πηγαίοι Κώδικες και εκτελέσιμα αρχεία για κάθε υποσύστημα του Λογισμικού μητρώου ΑμεΑ σύμφωνα με τα σχετικά χρονοδιαγράμματα
- **Έλεγχος Συστήματος & Λογισμικό Μητρώου ΑμεΑ**
 - Έκθεση μεθοδολογίας δοκιμών ελέγχου και σχετικό χρονοδιάγραμμα
 - Έκθεση ρεπερτορίου σεναρίων ελέγχου (test plans) που θα καλύπτει το πλήρες φάσμα λειτουργίας του Συστήματος (βάσει του Λειτουργικού Σχεδιασμού)
 - Έκθεση τεκμηρίωσης της φάσης των δοκιμών ελέγχου (αποτελέσματα ελέγχων και δοκιμών ασφάλειας, λειτουργικότητας συστήματος, αποτέλεσμα προσβασιμότητας W3C/WAI AA, επιδόσεις συστήματος κτλ.)
 - το εγκατεστημένο και εκτελέσιμο Λογισμικό Μητρώου ΑμεΑ (για όλα τα υποσυστήματα),
 - πηγαίοι κώδικες του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ, (για όλα τα υποσυστήματα),
 - εγχειρίδια χρήσης για χρήστες, εγχειρίδια χρήσης για διαχειριστές εφαρμογής, εγχειρίδια υποστηρικτικής τεκμηρίωσης για τους διαχειριστές Συστήματος (για τη διαχείριση σφαλμάτων, κινδύνων, απροόπτων, κλπ), εγχειρίδια Λειτουργικής τεκμηρίωσης για τους διαχειριστές Συστήματος για την καθημερινή λειτουργία (π.χ. Διαδικασία Backup, ελέγχου Συστήματος, ελέγχου Logs κλπ), εγχειρίδια τεκμηρίωσης του πηγαίου κώδικα και βάσης δεδομένων, όλα τα πιθανά εγχειρίδια που θα προκύψουν από τη μεθοδολογία του Ανάδοχου. Όλα τα προαναφερόμενα εγχειρίδια θα είναι στην Ελληνική γλώσσα εκτυπωμένα και σε cd (σε μορφή .pdf),
- **Πιλοτική Ημερίδα Εκπαίδευσης**
 - Αναφορά Εκτέλεσης Εργασιών για κάθε Ημερίδα
 - Παρουσιολόγια Συμμετεχόντων
 - Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Λογισμικού και Εκπαιδευτικής Διαδικασίας
- **Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας**
 - Όλα τα τελικά τροποποιημένα:
 - ✓ το εγκατεστημένο και εκτελέσιμο Λογισμικό Μητρώου ΑμεΑ,
 - ✓ πηγαίοι κώδικες του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ,
 - ✓ εγχειρίδια χρήσης για χρήστες, εγχειρίδια χρήσης για διαχειριστές εφαρμογής, εγχειρίδια υποστηρικτικής τεκμηρίωσης για τους διαχειριστές Συστήματος (για τη διαχείριση σφαλμάτων, κινδύνων, απροόπτων, κλπ), εγχειρίδια Λειτουργικής τεκμηρίωσης για τους διαχειριστές Συστήματος για την καθημερινή λειτουργία (π.χ. Διαδικασία Backup, ελέγχου Συστήματος, ελέγχου Logs κλπ), εγχειρίδια τεκμηρίωσης του πηγαίου κώδικα και βάσης δεδομένων, όλα τα πιθανά εγχειρίδια που θα προκύψουν από τη μεθοδολογία του

Ανάδοχου. Όλα τα προαναφερόμενα εγχειρίδια θα είναι στην Ελληνική γλώσσα εκτυπωμένα και σε cd (σε μορφή .pdf),

- Έκθεση αξιολόγησης των ευρημάτων και αποτελεσμάτων της υποστήριξης στη φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας
 - **Εκπαίδευση Διαχειριστών Εφαρμογής**
 - Αναφορά Εκτέλεσης Εργασιών
 - **Εκπαίδευση Διαχειριστές Συστήματος**
 - Αναφορά Εκτέλεσης Εργασιών
 - **83 Ημερίδες Εκπαίδευσης**
 - Έκθεση Σχεδιασμού Πραγματοποίησης Ημερίδων Εκπαίδευσης με πλάνο πραγματοποίησης των Ημερίδων Εκπαίδευσης το οποίο περιλαμβάνει με κάθε λεπτομέρεια: α) περιγραφή περιεχομένου και μεθοδολογίας εκπαίδευσης, β) προσδιορισμό των ακριβών ημερομηνιών πραγματοποίησης όλων των Ημερίδων, γ) ονομαστικά και με πλήρη περιγραφή τον κάθε χώρο όπου θα λάβει μέρος η κάθε Ημερίδα εκπαίδευσης και δ) ονομαστική λίστα των εκπαιδευτών (μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου) που θα πραγματοποιήσουν την κάθε Ημερίδα Εκπαίδευσης, προς επικαιροποίηση και έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Για κάθε Ημερίδα απαιτείται συμπληρωμένος Φάκελος με:
- Αναφορά Εκτέλεσης Εργασιών
 - Παρουσιολόγια Συμμετεχόντων με υπογραφή Διανομής του Φακέλου Επιμόρφωσης και Βεβαίωσης Παρακολούθησης από κάθε συμμετέχοντα. Τα παρουσιολόγια θα παραδοθούν και σε ηλεκτρονική επεξεργασίμη μορφή.
 - Φωτογραφικό Υλικό από την Ημερίδα Εκπαίδευσης
 - Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Λογισμικού και Εκπαιδευτικής Διαδικασίας από κάθε συμμετέχοντα
- **Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας (πλην εκπαίδευσης)**
 - Έκθεση αξιολόγησης των ευρημάτων και αποτελεσμάτων της υποστήριξης στη φάση της Παραγωγικής Λειτουργίας
 - **Διανομή laptops στα ΚΕΔΔΥ**
 - Δελτία Αποστολής
 - Τιμολόγιο (για όλα τα Δελτία Αποστολής)
 - Πρωτόκολλα προσωρινής παραλαβής

4.4 Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο (Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος & μέλη του Έργου), το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κλπ, ενώ σε κατάλληλο σημείο της προσφοράς θα παρατίθεται τυποποιημένο συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει κατά τη διαδικασία της υλοποίησης, αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

Οι ελάχιστες προδιαγραφές για την Ομάδα Έργου παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Ρόλος	Πλήθος	Προϋπηρεσία	Πτυχία
Υπεύθυνος Έργου	1	Τρία (03) τουλάχιστον χρόνια αποδεδειγμένης προϋπηρεσίας σε συναφές αντικείμενο με αυτό της παρούσας προκήρυξης.	Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών με αντικείμενο συναφές της πληροφορικής ή/και management .
Αναπληρωτής Υπεύθυνου Έργου	1	Τρία (03) τουλάχιστον χρόνια αποδεδειγμένης προϋπηρεσίας σε συναφές αντικείμενο με αυτό της παρούσας προκήρυξης.	Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών με αντικείμενο συναφές της πληροφορικής ή/και management .
Ανάπτυξη Λογισμικού	3	Δύο (02) τουλάχιστον έτη στο αντικείμενο του σχεδιασμού και ανάπτυξης λογισμικού	Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης με αντικείμενο την πληροφορική
Εγκατάσταση/ έλεγχος / Υποστήριξη	1	Δύο (02) τουλάχιστον έτη στο αντικείμενο της εγκατάστασης, και υποστήριξης συστημάτων	Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης με αντικείμενο την πληροφορική
Εκπαίδευση	2	Ένα (01) τουλάχιστον έτος στο αντικείμενο της εκπαίδευσης	Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης

4.5 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **έντεκα (11) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Η προσέγγιση που παρουσιάζεται παρακάτω και τα στάδια υλοποίησης που περιγράφονται θέτουν τα γενικά όρια της εκτέλεσης του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων,
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη, λεπτομερή προσέγγιση που θα ακολουθηθεί κατά την υλοποίηση του Έργου, η οποία θα είναι αποτέλεσμα της μεθοδολογίας που θα υιοθετηθεί.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται το **ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα** των δράσεων και των περιόδων που αντιστοιχούν.

ΔΡΑΣΗ/ ΧΡΟΝΟΣ (ΜΗΝΑΣ)	1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος-48ος
Μελέτη Εφαρμογής - Prototyping												
Προμήθεια & Εγκατάσταση Hardware & Software Συστήματος												
Ανάπτυξη Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ												
Έλεγχος Συστήματος & Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ												
Πιλοτική Ημερίδα												
Υποστήριξη Ημερίδα Δημοσιότητας												
Εκπαίδευση												
Διανομή Laptops στα ΚΕΑΔΥ												
ΠΕΡΙΟΔΟΙ / ΧΡΟΝΟΣ (ΜΗΝΑΣ)	1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος-48ος
Πιλοτική Λειτουργία												
Παραγωγική Λειτουργία												
Καλή Λειτουργία												

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται το **ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα** για την ανάπτυξη του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ.

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑμεΑ / ΧΡΟΝΟΣ (ΜΗΝΑΣ)	1ος	2ος	3ος	4ος
Κεντρικό portal πρόσβασης				
Υποσύστημα διαχείρισης δεδομένων Μητρώου ΑμεΑ				
Υποσύστημα διαχείρισης αναφορών και ειδοποιήσεων				
Ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση μητρώου ΑΜΕΑ				
Υποσύστημα Offline Παροχή βοήθειας στους χρήστες				
Υποσύστημα συντήρησης και διαχείρισης εφαρμογής				

Υπογραμμίζεται ότι θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση / μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό την κατανόηση του αντικειμένου του Έργου και των ιδιαιτεροτήτων του.

Με την Κατακύρωση, οριστικοποιείται το χρονοδιάγραμμα των δράσεων του έργου και της παράδοσης και ελέγχου των παραδοτέων όλων των δράσεων συμπεριλαμβανομένου και των υποσυστημάτων Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ, σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου και τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, υπό την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται στη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

5. Περιεχόμενο και Δομή Τεχνικής Προσφοράς

Συνοπτικά ο φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

A/A	Κριτήρια αξιολόγησης	Σχετικά Τμήματα «Τεύχος Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων»
1.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ	
1.1	Μεθοδολογία εκτέλεσης έργου και διασφάλιση Ποιότητας	2.1, 4.1, 5.1, 5.4, Πίνακας Συμμόρφωσης 1
1.2	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, Εργασίες και Παραδοτέα	4.2, 4.3, 4.5, 5.4, Πίνακας Συμμόρφωσης 1
1.3	Διοικητική και Εκτελεστική Οργάνωση του Έργου	4.4, 5.4, Πίνακας Συμμόρφωσης 1, Παράρτημα Ομάδα Έργου
2.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΥΛΙΚΟΥ	
2.1	Υπολογιστικό Υλικό & Δικτυακό Υλικό	4.1.2, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, Πίνακας Συμμόρφωσης 2
2.2	Λογισμικό Υπολογιστικού Υλικού	4.1.2, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, Πίνακας Συμμόρφωσης 2
3.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΟΥ	
3.1	Μελέτη Συστήματος/Εφαρμογής και Prototyping	4.1.1, 5.3, 5.4, 6.1, Πίνακας Συμμόρφωσης 3
3.2	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού ΑμεΑ (Υποσυστημάτων ΑμεΑ)	2.2, 3.7, 3.8, 4.1.3, 5.3, 5.4, 6.3, Πίνακας Συμμόρφωσης 3, Παράρτημα e-school, Παράρτημα e-data Center
3.3	Υπηρεσίες Ελέγχου Συστήματος και Λογισμικού ΑμεΑ	4.1.4, 5.4, 6.4, Πίνακας Συμμόρφωσης 4
3.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	4.1.5, 4.1.6, 5.3, 5.4, 6.5, 6.6.1, Πίνακας Συμμόρφωσης 4
3.4	Εκπαίδευση	4.1.7, 5.3, 6.6, Πίνακας Συμμόρφωσης 4, Παράρτημα Στοιχεία Υπ.Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ
3.5	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας (πλην Εκπαίδευσης)	6.7, Πίνακας Συμμόρφωσης 4
3.6	Διανομή Laptops	4.1.8, 5.3, 6.8, Πίνακας Συμμόρφωσης 4, Παράρτημα Στοιχεία Υπ.Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ
3.7	Υπηρεσίες Καλής Λειτουργίας	4.1.9, 5.3, 6.9, Πίνακας Συμμόρφωσης 4
4.	Πίνακες Συμμόρφωσης	5.4, Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο πίνακας αυτός είναι ενδεικτικός και όχι περιοριστικός καθώς ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να τον επεκτείνει με στοιχεία της Προσφοράς του που θεωρεί ότι δεν καλύπτονται από τη συγκεκριμένη δομή.

Οι παρακάτω αναφορές σε σχετικά σημεία του κειμένου δεν είναι περιοριστικές, καθώς ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του το σύνολο της παρούσας για τη συμπλήρωση της Προσφοράς του.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό (Επισημαίνεται ότι τεχνικά φυλλάδια μπορούν να υποβάλλονται κατ' επιλογή του Υποψηφίου Αναδόχου και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή) για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

- επίσημη πιστοποίηση από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό για τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων, μέσω πιστοποιητικού της οικογένειας **ISO 9000** ή **ισοδύναμο**.

5.1 Οργάνωση Έργου

Μέσω της Τεχνικής Προσφοράς, ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να δώσει σαφή εικόνα:

- του τρόπου που θα εκτελέσει το Έργο, επιχειρησιακά και τεχνολογικά
- της τεχνικής του ικανότητάς να ολοκληρώσει το Έργο
- των συνεπειών που θα έχει η προσέγγισή του ως προς την επίτευξη των στόχων του Έργου ώστε να είναι δυνατή τη ουσιαστική αξιολόγηση της Προσφοράς.

Για το λόγο αυτό, κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρέχει αναλυτική και σαφή παρουσίαση της μεθοδολογίας με την οποία θα εκτελέσει το Έργο σε όλες του τις πτυχές, καθώς αυτό θα καταδείξει το βαθμό κατανόησης του επί του αντικειμένου του Έργου και την εφικτότητα της προτεινόμενης λύσης. Επίσης, θα πρέπει να δώσει όλα τα στοιχεία που θα επιτρέψουν στην Επιτροπή να κρίνει την ποιότητα της λύσης και το αναμενόμενο κόστος / όφελος που αυτή συνεπάγεται. Η μεθοδολογία θα πρέπει να καλύπτει:

- Οργάνωση Έργου, χρονικά και επιχειρησιακά
- Παρουσίαση των επιμέρους μεθοδολογιών μελετών και υπηρεσιών όπως αυτές προβλέπονται
- Τεχνολογική προσέγγιση της επίτευξης των στόχων του Έργου

Θα πρέπει να παρουσιάσει συνοπτικά και ξεκάθαρα τον τρόπο με τον οποίο θα οργανώσει την εκτέλεση του Έργου, δεδομένης της τρέχουσας στελέχωσής του. Αναφορικά με την οργάνωση της διοίκησης του Έργου, θα πρέπει να δομήσει οργανόγραμμα του Έργου, αναθέτοντας ρόλους σε στελέχη τα οποία επαρκούν επιχειρησιακά για τις ανάγκες των ρόλων τους και να περιγράψει τις ροές εργασιών και γενικότερα τον τρόπο και τα εργαλεία συνεργασίας μεταξύ μελών και ομάδων. Ως εκ τούτου θα πρέπει να στοιχειοθετηθεί η οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου (δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, οργανόγραμμα), σαφήνεια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις δραστηριότητες του έργου (λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων)

Η υπερκάλυψη της επαγγελματικής εμπειρίας των στελεχών της ομάδας δεν θα ληφθεί υπόψη ως κριτήριο αξιολόγησης.

Παράλληλα, θα πρέπει να περιγραφεί ο τρόπος διασφάλισης της ποιότητάς του Έργου δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη φάση του Ελέγχου του Συστήματος/Εφαρμογής καθώς επίσης και της Πιλοτικής Λειτουργίας.

5.2 Προμήθεια Συστήματος

Στο μέρος του Έργου που αναφέρεται στην Προμήθεια Συστήματος ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος που προτείνει και ως προς το υλικό του (υπολογιστικό και δικτυακό), και ως προς το λογισμικό που το απαρτίζει αλλά και ως προς τις υπηρεσίες που αυτά απαιτούν για να δώσουν το απαιτούμενο αποτέλεσμα. Θα πρέπει να γίνει σαφής αναφορά σε προϊόντα και διατάξεις ενώ, για τις περιπτώσεις που θα απαιτηθεί υλοποίηση, θα πρέπει να καθορίζονται με σαφήνεια οι τεχνολογίες που θα αξιοποιούνται.

Πέραν των παραπάνω, στην Τεχνική Προσφορά, πρέπει να αναγράφονται οπωσδήποτε και τα εξής:

- Η χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρονται. Η υποχρέωση αυτή δεν υφίσταται για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, θα αναγράφεται ότι τα προϊόντα προέρχονται από την Ε.Ε. χωρίς να αναφέρεται το συγκεκριμένο κράτος μέλος προέλευσης.
- Το εργοστάσιο στο οποίο θα κατασκευαστούν τα προσφερόμενα είδη καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.

Προσφορά στην οποία δεν θα αναγράφονται οι παραπάνω πληροφορίες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όταν οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι που δεν είναι οι ίδιοι κατασκευαστές των προσφερόμενων ειδών σε δικό τους εργοστάσιο, είτε μερικά ή ολικά, θα πρέπει, εκτός των άλλων στοιχείων που δηλώνονται στην Προσφορά,

να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου στο οποίο θα κατασκευαστούν τα προσφερόμενα είδη, με την οποία θα δηλώνεται ότι το εργοστάσιο αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Υποψήφιο Ανάδοχο, υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Π.Δ. 118/2007.

Προσφορά στην οποία δεν υπάρχει η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, δεν επιτρέπεται, κατ' αρχήν, η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την Προσφορά βάσει της οποίας έγινε η Κατακύρωση, παρά μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 4 του άρθρου 18 του Π.Δ. 118/2007 Κατασκευή του είδους σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε χωρίς προηγούμενη έγκριση συνεπάγεται την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου από τη Σύμβαση, με τις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση/ Κοινοπραξία, θα πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Τα περιεχόμενα του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς εξετάζονται από την Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών.

5.3 Υπηρεσίες

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς όλες τις υπηρεσίες που πρόκειται να προσφέρει κατά τη διάρκεια του Έργου. Αυτό περιλαμβάνει τις διάφορες μελέτες που υποχρεώνεται να εκπονήσει, τις επιμέρους, σαφώς κατονομαζόμενες, υπηρεσίες (εγκατάσταση, συντήρηση κλπ) αλλά και αυτές που ενδεχομένως προκύπτουν από την Προσφορά του, αλλά και τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που προβλέπονται. Θα πρέπει να δοθούν μεθοδολογίες και μεγέθη τα οποία προσδιορίζουν ποιοτικά και ποσοτικά τις αναφερόμενες υπηρεσίες.

5.4 Πίνακες Συμμόρφωσης

Για τη συμπλήρωση των πινάκων συμμόρφωσης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υπ' όψη του τα παρακάτω:

- Στη Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ, περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Αν στη στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ έχει συμπληρωθεί η λέξη ΝΑΙ, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, η προδιαγραφή ή το αριθμητικό μέγεθος αυτής, ανάλογα με την περίπτωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη ΝΑΙ ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
- Όπου η απαίτηση εκφράζεται με αριθμητικό μέγεθος, με τη σχέση «μεγαλύτερο ή ίσο» ή «ίσο», ή «μικρότερο ή ίσο», ή «μικρότερο» η ΑΠΑΝΤΗΣΗ του Υποψήφιου Αναδόχου είναι υποχρεωτικά με το αριθμητικό μέγεθος, ενώ συνδυαστικά μπορεί να διατυπωθεί και με «ΝΑΙ -κόμμα - και το αριθμητικό μέγεθος» (πχ «ΝΑΙ, 100»).
- Σε περίπτωση που το προσφερόμενο μέγεθος είναι μικρότερο από το υποχρεωτικά απαιτούμενο, η τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται «τεχνικά ανεπαρκής και απαράδεκτη» και επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς στο σύνολό της, έπειτα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.
- Στη στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ σημειώνεται η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης μέσα από προσφορά του Υποψηφίου και με χρήση των παραπομπών που δίνονται.

- Στη στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του Υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο ή ΤΦ 5, Σελ. 12, §4 ή Σχήμα 7 κ.λ.π.). Αντίστοιχα, στο τεχνικό φυλλάδιο (αν υποβάλλεται σε έντυπη μορφή) ή στην αναφορά, θα σημειωθεί (πχ υπογραμμιστεί) το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 913). Η σήμανση των παραπομπών θα πρέπει να είναι η πλέον σαφής κατά περίπτωση ώστε η Επιτροπή να μπορεί να επιβεβαιώνει την κάλυψη των απαιτήσεων. **Σε περίπτωση ασαφειών παραπομπών, οι συναφείς προδιαγραφές είναι δυνατόν να χαρακτηρίζονται ως «μη καλυπτόμενες» κατά την κρίση της επιτροπής.**
- Ο πίνακας συμπληρώνεται πλήρως και σε όλο του το εύρος . Ο υποψήφιος απαντά και τοποθετείται σε όλα τα πεδία του πίνακα ώστε να φαίνεται η πληρότητα και η ολοκλήρωση της πρότασής του.
- Ο πίνακας συμπληρώνεται και παρουσιάζεται με την ίδια τάξη, σειρά, θέση και αρίθμηση, όπως ακριβώς αναπτύσσεται στην παρούσα Προκήρυξη.
- Ο πίνακας συμπληρώνεται με αποκλειστική ευθύνη των Υποψηφίων Αναδόχων.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται όπου απαιτείται απάντηση. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε απαιτούμενος όρος των Πινάκων Συμμόρφωσης, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική, ακόμα και αν η θετική της απάντηση θεωρείται φυσικό επακόλουθο των απαντήσεων που έχουν δοθεί σε άλλους όρους.

6. Τεχνικές Προδιαγραφές Προμηθειών και Υπηρεσιών

6.1 Μελέτη εφαρμογής & Prototyping

Η μελέτη εφαρμογής θα είναι το πρώτο καθήκον του Αναδόχου στο πλαίσιο του έργου του, και θα συμπεριλάβει τη μελέτη για το σύνολο των ζητούμενων εφαρμογών και υπηρεσιών όπως το κεντρικό portal, τα υποσυστήματα, την κεντρική βάση δεδομένων και τα συστήματα διασύνδεσης με υφιστάμενα συστήματα του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. Η μελέτη θα εκπονηθεί από τον Ανάδοχο με την συνεργασία εξειδικευμένων στελεχών του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ και συνεργατών του (ΕΠΠΕ), καθώς και με τη συνεργασία των υπηρεσιών και φορέων που έχουν υπό την ευθύνη τους τη λειτουργία των συστημάτων με τα οποία θα διαλειτουργεί το Μητρώο ΑμεΑ. Σκοπός της μελέτης είναι να προσδιορίσει με την απαιτούμενη λεπτομέρεια, όλες τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος που θα καλύπτουν τις απαιτήσεις του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. Ειδικότερα, θα περιέχει τα ακόλουθα:

- Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και προγραμματισμός υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα) που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο με οδηγό τη σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου
- Αποτύπωση ροής πληροφοριών και διαδικασιών του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος
- Καθορισμός λειτουργικών προδιαγραφών για όλα τα υποσυστήματα
- Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών υλοποίησης και αναλυτική περιγραφή της επιλεγμένης αρχιτεκτονικής λύσης
- Μελέτη διαλειτουργικότητας με τα υφιστάμενα συστήματα του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους. Προσδιορισμός των κοινών πεδίων πληροφορίας, του τρόπου διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με τα υφιστάμενα συστήματα με χρήση υπάρχοντων web services ή/και νέων που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο.
- Καθορισμός των επιπέδων ελέγχου ακεραιότητας των δεδομένων με βάση τη νομοθεσία και τους κανονισμούς του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ
- Καθορισμός δικαιωμάτων των χρηστών με βάση τα επίπεδα πρόσβασης ανά υποσύστημα. Πλήρης καθορισμός των λειτουργιών που θα εκτελεί το κάθε επίπεδο χρηστών
- Σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΠΣΔ θα γίνει πλήρης καθορισμός της κατάλληλης τεχνικής μεθόδου πιστοποίησης και ταυτοποίησης χρηστών (με βάση τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του έργου)
- Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια του Πληροφοριακού Συστήματος, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, καθώς και για την προστασία των δεδομένων.
- Καθορισμός των αναφορών και των στατιστικών στοιχείων που θα δημιουργούνται από το υποσύστημα διαχείρισης αναφορών
- Καθορισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών και πληροφοριών του κεντρικού Portal
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και ο καθορισμός και η μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης της εφαρμογής.
- Μεθοδολογία, το πρόγραμμα και το υλικό της εκπαίδευσης των χρηστών αφού εξετάσει το επίπεδο τους και το προσαρμόσει ανάλογα.
- Προσδιορισμός του οργανωτικού και τεχνολογικού μοντέλου και περιγραφή του μοντέλου διαδικασιών (process model) του συστήματος
- Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών τελικής εγκατάστασης

Η Μελέτη Εφαρμογής θα παραδοθεί προς έγκριση στο Υπουργείο Παιδείας και θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος.

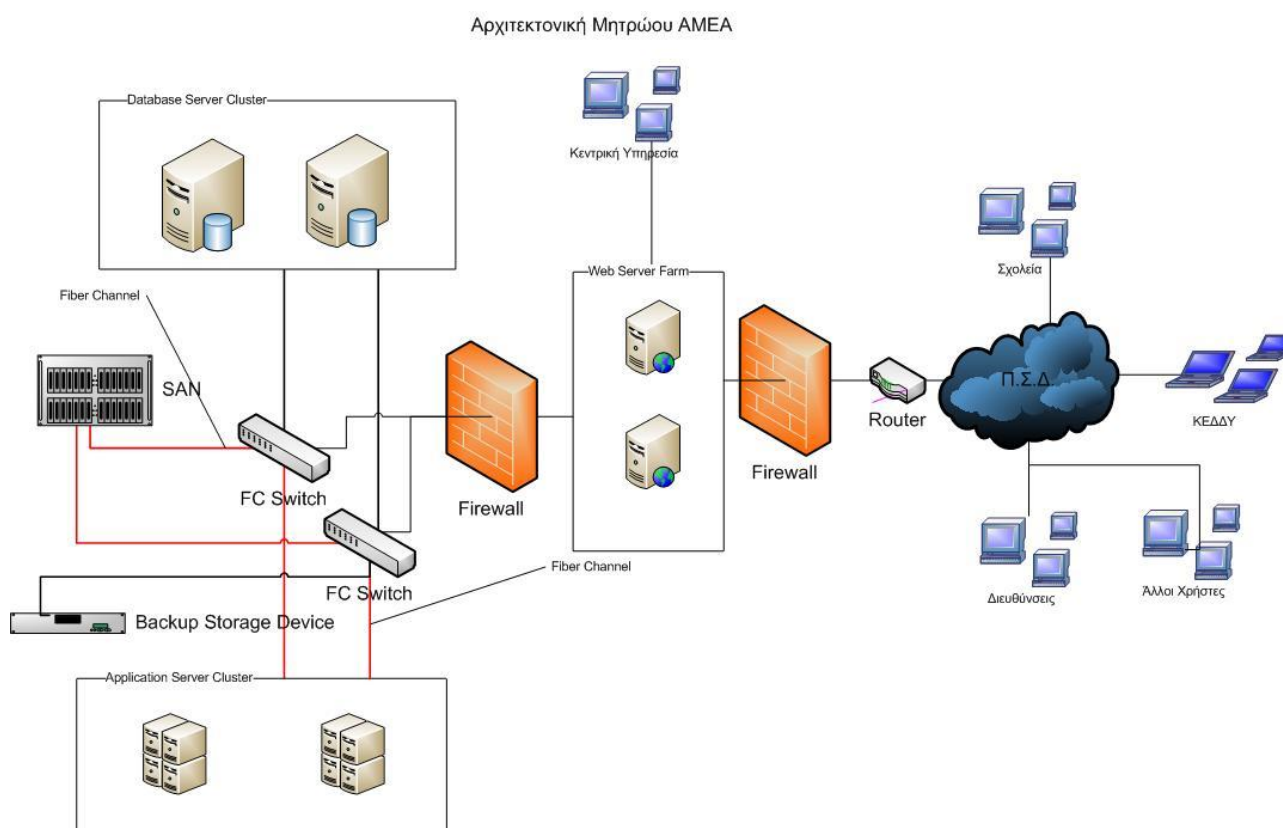
6.2 Προμήθεια Συστήματος

6.2.1 Αρχιτεκτονική Συστήματος

Η φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος, αποσκοπεί στην επέκταση της υπάρχουσας υποδομής σε υλικό, λογισμικό και δικτυακό εξοπλισμό, που διαθέτει η Κ.Υ. του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., ώστε να ικανοποιηθούν οι ανάγκες της δημιουργίας του Λογισμικού Μητρώου ΑΜΕΑ, με σκοπό:

- Την δημιουργία μιας ολοκληρωμένης λύσης
- Την ολοκλήρωση με τα υπάρχοντα σχετικά πληροφοριακά συστήματα (e-School, e-Datacenter) και την επέκτασή τους
- Το σχεδιασμό μιας ευέλικτης, επεκτάσιμης και ασφαλούς αρχιτεκτονικής.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, επιλέχθηκε η αρχιτεκτονική που παρουσιάζεται στο ακόλουθο σχήμα:



Η διαδικτυακή εφαρμογή του Μητρώου ΑμεΑ θα φιλοξενηθεί σε μια συστάδα (cluster) δύο (2) **εξυπηρετητών (web servers)**, οι οποίες θα βρίσκονται De-Materialized Zone (DMZ), στην οποία φιλοξενούνται και οι web servers του υπάρχοντος συστήματος e-Datacenter, οι οποίοι θα επικοινωνούν απευθείας με μια συστάδα **δύο (2) εξυπηρετητών εφαρμογής (application servers)**, και θα παρέχουν τις κατάλληλες για το σκοπό αυτό Υπηρεσίες Διαδικτύου (Web Services), μέσω του πρωτοκόλλου SOAP (Simple Object Access Protocol). Η βάση δεδομένων της εφαρμογής Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ, θα φιλοξενηθεί στο σύστημα σχεσιακής βάσης δεδομένων του e-DataCenter και θα περιέχει τα πρόσθετα δεδομένα που απαιτούνται για την εφαρμογή Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ και τα οποία δεν είναι διαθέσιμα στις βάσεις των δύο συστημάτων e-School και e-DataCenter.

Για την ικανοποίηση των αποθηκευτικών αναγκών για ηλεκτρονικά αρχεία που μπορεί να σχετίζονται με τους φακέλους των μαθητών, μέσα στα πλαίσια του έργου θα γίνει η προμήθεια ενός **συστήματος SAN (Storage Area Network)**, ικανό για την αποθήκευση **8 TB ωφέλιμου χώρου**, με δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης έως και 12TB ωφέλιμου χώρου με προσθήκη πρόσθετων δίσκων. Η πρόσβαση της εφαρμογής στα αρχεία θα γίνεται μέσω της συστάδας εξυπηρετητών εφαρμογής, που θα συνδέεται φυσικά με το SAN μέσω **των δύο (2) FC Switches**. Για το Σύστημα θα υπάρχει και δυνατότητα λήψης αντιγράφων ασφάλειας (Backup Storage Device).

Τέλος, η πρόσβαση των διαχειριστών στο παραπάνω σύστημα, θα πρέπει να γίνεται μέσω **ειδικής κονσόλας διαχείρισης (KVM)**.

Προκειμένου να αναπτυχθεί και να λειτουργήσει το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης του μητρώου ΑΜΕΑ απαιτείται συνοπτικά η προμήθεια και εγκατάσταση στο **κατ' ελάχιστο** των παρακάτω ειδών:

A. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Δύο (2) Application Servers
2. Δύο (2) Web Servers
3. Μια (1) συσκευή αποθήκευσης τύπου SAN
4. Μια (1) συσκευή λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup)
5. Μια (1) κονσόλα διαχείρισης
6. Δύο (2) FC Switches

B. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

1. Λογισμικό Εξυπηρετητών (Λειτουργικά Συστήματα, Οδηγοί Συσκευών κτλ.)
2. Λογισμικό Εφαρμογών (Share point, IIS κτλ.)
3. Λογισμικό Διαχείρισης.

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στην προμήθεια 58 laptops (τουλάχιστον), όπου θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες της εκπαίδευσης των Χρηστών Εφαρμογής. Ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για τη μετακίνηση των Laptops στις ημερίδες και το στήσιμο αυτών σε τοπική διασύνδεση. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των 83 Ημερίδων Εκπαίδευσης, τα Laptop θα πρέπει από τον Ανάδοχο να διανεμηθούν στα ΚΕΔΔΥ.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι έχουν δικαίωμα στην συγκεκριμένη Αρχιτεκτονική να προτείνουν μεγαλύτερο αριθμό ηλεκτρονικού εξοπλισμού και το αντίστοιχο λογισμικό, που ο καθένας θα πληροί τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

6.2.2 Γενικές Αρχές Τεχνικών Προδιαγραφών Συστήματος

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να προέρχεται από κατασκευαστές με πιστοποίηση κατά ISO 9001. Τα εν λόγω πιστοποιητικά του κατασκευαστή θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά του Αναδόχου. Όλες οι συσκευές υποχρεωτικά να είναι σύμφωνες με τα διεθνή πιστοποιητικά ποιότητας και ασφάλειας, τα ποιοτικά και περιβαλλοντικά πρότυπα και να έχουν υποχρεωτικά πιστοποίηση CE κατά την προσφορά. Η κάθε συσκευή πρέπει να είναι από τα τελευταία μοντέλα της σειράς τους και να μην είναι ανακατασκευασμένη με εξαρτήματα προερχόμενα από δεύτερη επεξεργασία. Επίσης, θα πρέπει, υποχρεωτικά, να υπάρχει συμβατότητα των περιφερειακών με το λειτουργικό σύστημα των εξυπηρετητών που προσφέρονται.

Τέλος όλα τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να είναι μεταξύ τους συμβατά προκειμένου να υποστηρίξουν του στόχου του έργου.

Για όλες τις συσκευές και όλα τα επί μέρους τμήματά τους (μητρική κάρτα, κάρτες επέκτασης, δίσκοι, οθόνες, τροφοδοτικό κλπ.), πρέπει να υπάρχουν, υποχρεωτικά, τα επίσημα εγχειρίδια, όχι φωτοτυπίες, καθώς και τα απαραίτητα αρχεία εγκατάστασης (οδηγοί κλπ.). Στην εγκατάσταση θα χρησιμοποιηθούν υποχρεωτικά οι τελευταίοι οδηγοί των εταιριών, οι οποίοι θα συνοδεύονται, υποχρεωτικά, από εγχειρίδιο εγκατάστασης, λειτουργίας και χρήσης στην ελληνική γλώσσα σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα λογισμικά, υποχρεωτικά, πρέπει να είναι διεθνώς η τελευταία έκδοση της σειράς τους κατά την παράδοση του έργου, να υπάρχει η άδεια χρήσης τους απεριόριστης χρονικής ισχύος (εκτός και αν αναφέρεται αλλιώς κι όπου αναφέρεται), να συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα μέσα εγκατάστασης (σε CD/DVD ROM). Οι απαιτήσεις κάθε εγκατεστημένου λογισμικού πρέπει να ικανοποιούνται, υποχρεωτικά, από τις προδιαγραφές του υλικού (hardware) του εξυπηρετητή, υπό τις οποίες να εξασφαλίζει αξιόπιστη και αποδοτική λειτουργία. Επίσης, πρέπει να υπάρχει, υποχρεωτικά, η δυνατότητα επανεγκατάστασης οποιουδήποτε από τα εγκατεστημένα λογισμικά με απλή διαδικασία, χρησιμοποιώντας τα προαναφερθέντα μέσα εγκατάστασης. Τέλος, τα λογισμικά, υποχρεωτικά, να συνοδεύονται, από εγχειρίδιο εγκατάστασης και χρήσης στην ελληνική γλώσσα.

Στα πλαίσια των υπηρεσιών εγκατάστασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει τον υπό προμήθεια εξοπλισμό (Ηλεκτρονικό εξοπλισμό, λογισμικό), να προμηθεύσει όλο το υλικό διασύνδεσης (καλώδια, οπτικές ίνες) για την σύνδεση των συστημάτων και να εγγυηθεί την ομαλή εκκίνηση των συστημάτων με όλα τα προσφερόμενα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτά και σε πλήρη λειτουργία, στους χώρους που θα υποδειχθούν από το Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., πραγματοποιώντας όλες τις απαιτούμενες παραμετροποιήσεις.

6.3 Ανάπτυξη Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ

6.3.1 Γενικές προδιαγραφές υποσυστημάτων Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ

Τα υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο αφορούν:

1. το κεντρικό portal πρόσβασης,
2. το υποσύστημα διαχείρισης δεδομένων Μητρώου ΑΜΕΑ,
3. το υποσύστημα διαχείρισης αναφορών και ειδοποιήσεων ,
4. ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευσης μητρώου ΑΜΕΑ (υλικό – περιεχόμενο),
5. το υποσύστημα Offline Παροχής βοήθειας στους χρήστες,
6. το υποσύστημα συντήρησης και διαχείρισης εφαρμογής

Όλα τα υποσυστήματα θα πρέπει να ακολουθούν λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται παρακάτω:

Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση

Παροχή πρόσβασης σε εξουσιοδοτημένους χρήστες με βάση διάφορα επίπεδα πρόσβασης. Τα προβλεπόμενα επίπεδα είναι διαφορετικά για κάθε υποσύστημα και οι παρεχόμενες λειτουργικότητες θα διαφέρουν ανάλογα με το επίπεδο στο οποίο ανήκει ο κάθε χρήστης. Αναλυτικότερη περιγραφή των απαραίτητων επιπέδων πρόσβασης ανά υποσύστημα δίνεται κατά την περιγραφή των προδιαγραφών του κάθε υποσυστήματος (στα παρακάτω υποκεφάλαια και στους πίνακες συμμόρφωσης της παρούσας).

Για την πιστοποίηση των χρηστών θα χρησιμοποιηθεί το Ενιαίο Σύστημα Πιστοποίησης του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), το οποίο είναι LDAP based και υποστηρίζει single sign-on (SSO) λειτουργικότητα για πιστοποίηση και εξουσιοδότηση. Κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία με τις υπηρεσίες του ΠΣΔ τόσο κατά την φάση μελέτης της εφαρμογής όσο και κατά την φάση υλοποίησης για την επιλογή της καταλληλότερης λύσης.

Η αυθεντικοποίηση των χρηστών στο σύστημα μετά την επιτυχή είσοδο μέσω του LDAP του ΠΣΔ θα ακολουθείται από διασταύρωση του χρήστη με το μητρώο εργαζομένων του DataCenter, έτσι ώστε να επαληθευτεί ότι η θέση του στη Δομή του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ ισχύει σε σχέση με το ρόλο που θα του έχει ανατεθεί. Ο κάθε χρήστης μετά την επιτυχημένη του αυθεντικοποίηση καθώς και την διασταύρωση της υπηρεσιακής του θέσης θα έχει πρόσβαση στις αντίστοιχες εγγραφές και λειτουργίες με βάση το ρόλο του. Ενδεικτικά, ένας χρήστης που είναι σε μια σχολική μονάδα μπορεί να έχει πρόσβαση και να επεξεργάζεται εγγραφές των μαθητών του σχολείου του, καθώς και αναφορές που αφορούν το σχολείο του, κατά αντιστοιχία ένας χρήστης που είναι σε ΚΕΔΔΥ μπορεί να έχει πρόσβαση σε εγγραφές μαθητών της περιοχής ευθύνης του ΚΕΔΔΥ καθώς και σε αναφορές που αφορούν εγγραφές των μαθητών των σχολείων της περιοχής ευθύνης του ΚΕΔΔΥ, κοκ. Στην προκειμένη περίπτωση ο χρήστης Σχολείου και ο χρήστης ΚΕΔΔΥ για τον ίδιο μαθητή μπορεί να έχουν πρόσβαση σε διαφορετικά πεδία πληροφόρησης.

Περιβάλλον αλληλεπίδρασης (UI)

Το περιβάλλον αλληλεπίδρασης της εφαρμογής με τους χρήστες θα είναι ένα ενιαίο και γραφικό περιβάλλον προσβάσιμο μέσω φυλλομετρητή. Η πρόσβαση σε οποιοδήποτε υποσύστημα της εφαρμογής θα μπορεί να γίνεται μέσω οποιουδήποτε φυλλομετρητή (τουλάχιστον ΙΕ, Firefox, Mozilla, Opera, Safari). Σκοπός είναι να δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης σε χρήστες στα υποσυστήματα του Μητρώου ΑμεΑ, ανεξάρτητα του λειτουργικού που αυτοί χρησιμοποιούν και χωρίς την απαίτηση εγκατάστασης ειδικού λογισμικού, απλά χρησιμοποιώντας το φυλλομετρητή που έχουν ήδη εγκατεστημένο (και είναι εξοικειωμένοι στην χρήση του) για την περιήγηση τους στο διαδίκτυο.

Το περιβάλλον αλληλεπίδρασης θα πρέπει να είναι φιλικό προς το χρήστη προσφέροντας εύκολη και γρήγορη πρόσβαση στις διαθέσιμες επιλογές / λειτουργίες και στην πληροφορία που αυτές του παρέχουν. Τα επιμέρους υποσυστήματα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ομοιομορφία τόσο στο σχεδιασμό και στην εμφάνισή τους στον χρήστη όσο και στην ενιαία λογική λειτουργικότητας. Οι χρήστες που έχουν πρόσβαση σε περισσότερα του ενός υποσυστήματα θα πρέπει να έχουν εύκολη πρόσβαση στις επιλογές του καθενός. Επίσης, πρέπει είναι εμφανές κάθε στιγμή πιο υποσύστημα χρησιμοποιεί ο χρήστης. Το περιβάλλον διαχείρισης του συστήματος θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα γραφικής αναπαράστασης της ροής των πληροφοριών και των διαδικασιών καθώς επίσης και τη δυνατότητα παραμετροποίησης των διαδικασιών σε πραγματικό χρόνο.

Επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα «εκτύπωσης» της πληροφορίας σε ορισμένες λειτουργίες κάθε υποσυστήματος. Οι λειτουργίες αυτές είναι όλες όσες προσφέρουν «τελική» πληροφορία στον χρήστη. Ως εκ τούτου, μια επιλογή που οδηγεί σε φόρμα καταχώρησης στοιχείων δεν χρειάζεται να προσφέρει την δυνατότητα, όμως η πληροφορία που προκύπτει από την σωστή συμπλήρωση και καταχώρηση των δεδομένων αυτής της φόρμας πρέπει να έχει την δυνατότητα «εκτύπωσης». Η «εκτύπωση» πρέπει να παρέχει δύο δυνατότητες:

1. Φυσική, σε οποιονδήποτε εκτυπωτή συνδεδεμένο στον υπολογιστή του χρήστη
2. Λογική, σε αρχείο μορφής .pdf ώστε να μπορεί ο χρήστης να αποθηκεύσει το αρχείο στον υπολογιστή του (Η δημιουργία του αρχείου γίνεται από την εφαρμογή).

Ο ανάδοχος πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει τα σχεδιαστικά χαρακτηριστικά του περιβάλλοντος αλληλεπίδρασης, τις ευκολίες και τις λειτουργικότητες που προσφέρει.

Καθολικότητα και Ισότητα στην πρόσβαση

Ο σχεδιασμός και ανάπτυξη των υποσυστημάτων, θα πρέπει να ακολουθούν τα πρότυπα WAI – Web Accessibility Initiative (W3C), ώστε να παρέχεται προσβασιμότητα στις υπηρεσίες και σε ΑμεΑ. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με το διεθνές πρότυπο του LEVEL AA WCAG 2.0 WD. Ο ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει την γνώση και εμπειρία που διαθέτει σε εθνικό ή/και διεθνές επίπεδο στην εφαρμογή και τήρηση των κανόνων προσβασιμότητας. Επίσης, πρέπει να τεκμηριωθεί τον τρόπο με τον οποίο τα σχεδιαστικά χαρακτηριστικά του UI λαμβάνουν υπ’ όψιν τους τις προδιαγραφές αυτής της παραγράφου ώστε να μην επηρεάζεται η χωροθέτηση του περιεχομένου.

Online Παροχή βοήθειας στους χρήστες

Για την πλειοψηφία των υποσυστημάτων κρίνεται απαραίτητο να υπάρχει εύκολη πρόσβαση σε βοήθεια και οδηγίες. Το πρώτο επίπεδο παροχής βοήθειας είναι η online και context sensitive βοήθεια, διαθέσιμη και προσαρμοσμένη σε κάθε υποσύστημα. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στον τρόπο εμφάνισης αυτής.

Σε κάθε παραγωγικό υποσύστημα θα παρέχεται βοήθεια από αρχείο επίδειξης με καταγραφή οθόνης των λειτουργιών του κάθε υποσυστήματος.

Όλα τα αρχεία βοήθειας σε κάθε μορφή που θα παραχθούν θα πρέπει να οργανωθούν σε μαθήματα μέσω πλατφόρμας μάθησης.

Ένα δεύτερο επίπεδο online βοήθειας θα πρέπει να είναι η επιλογή με Συχνές Ερωτήσεις (FAQ) που μπορεί να έχουν οι χρήστες. Οι Συχνές Ερωτήσεις θα είναι οργανωμένες και διαθέσιμες ανά υποσύστημα, ταξινομημένες σε επιμέρους υποκατηγορίες. Κρίνεται επίσης σημαντικό να υπάρχει η δυνατότητα εμπλουτισμού των Συχνών Ερωτήσεων από αντίστοιχη επιλογή, η οποία θα είναι διαθέσιμη σε εξουσιοδοτημένους χρήστες της υπηρεσίας helpdesk του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ που θα συγκροτηθεί για την υποστήριξη της λειτουργίας των υποσυστημάτων.

Offline Παροχή βοήθειας στους χρήστες κατ’ απαίτηση

Σε όλα τα υποσυστήματα θα υπάρχει η δυνατότητα στους χρήστες να συνδέονται με το υποσύστημα της Offline Παροχής βοήθειας.

Αρχιτεκτονική Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του Συστήματος θα πρέπει να είναι «ανοιχτή» τόσο σε επίπεδο εξοπλισμού (εύκολη διασύνδεση, επέκταση, αντικατάσταση μερών κλπ), όσο και σε επίπεδο λογισμικού εφαρμογών (αρθρωτός σχεδιασμός-MVC, επέκταση λειτουργικότητας, ύπαρξη APIs κλπ), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει και να τεκμηριώσει την λογική αρχιτεκτονική του συστήματος, η οποία θα αποτελέσει βασικό κριτήριο κατανόησης του έργου και αξιολόγησης της προσφοράς.

Προγραμματιστικό περιβάλλον

Κρίνεται σημαντικό όλα τα υποσυστήματα να υλοποιηθούν στο ίδιο προγραμματιστικό περιβάλλον, για την καλύτερη διαλειτουργικότητα μεταξύ τους, τον περιορισμό των επιμέρους απαιτήσεων υποστήριξης της υλοποίησης, την πιο εύκολη και καλύτερη επίτευξη ομοιομορφίας στο περιβάλλον αλληλεπίδρασης, κλπ. Είναι επίσης σημαντικό να ληφθεί υπ’ όψιν η απαίτηση διαλειτουργικότητας του συστήματος με τα δύο (2) βασικά συστήματα του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ, e-DataCenter για άντληση στοιχείων φορέων, σχολικών μονάδων και εκπαιδευτικού προσωπικού καθώς και του e-School για άντληση στοιχείων μαθητών.

Επίσης, πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με διεθνή πρότυπα υλοποίησης για διαδικτυακά συστήματα (ενδεικτικά HTML strict, XHTML, CSS2, XML, WSDL, UDDI, SOAP, WSRP, κλπ). Επιπλέον θα πρέπει να διασφαλίζεται η σωστή εμφάνιση όλων των χαρακτήρων και των ξένων αλφαβήτων (πλήρης υποστήριξη Unicode).

Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων

Τα δεδομένα όλων των υποσυστημάτων θα τηρούνται σε κεντρική βάση δεδομένων, με διατήρηση της μοναδικότητας της εγγραφής τους βάσει σχετικών κωδικών. Κατά τον εννοιολογικό και λογικό σχεδιασμό της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων (ΚΒΔ) κατά την φάση μελέτης της εφαρμογής, πρέπει να διασφαλιστεί η λογική διασύνδεση μεταξύ δεδομένων διαφορετικών υποσυστημάτων που όμως αναφέρονται στην ίδια λογική οντότητα (για παράδειγμα στοιχεία φοίτησης μαθητή, στοιχεία σχολείου, στοιχείων εκπαιδευτικού προσωπικού).

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα παραμετροποίησης ως προς το υποκείμενο Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (ΣΔΒΔ). Η βάση δεδομένων θα λειτουργήσει και θα εγκατασταθεί στην ήδη υπάρχουσα δομή του e-Data Center.

Αξιοπιστία και Ασφάλεια

Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να λειτουργεί αξιόπιστα σε επίπεδο 24x7 και σύμφωνα με τις επιμέρους τεχνικές προδιαγραφές του υλικού.

Επειδή πολλές από τις λειτουργίες των υποσυστημάτων έχουν να κάνουν με αποστολή ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, κρίνεται απαραίτητο τουλάχιστον σε αυτές τις περιπτώσεις η μεταφορά να γίνεται μέσω ασφαλούς κρυπτογραφημένης σύνδεσης (SSL).

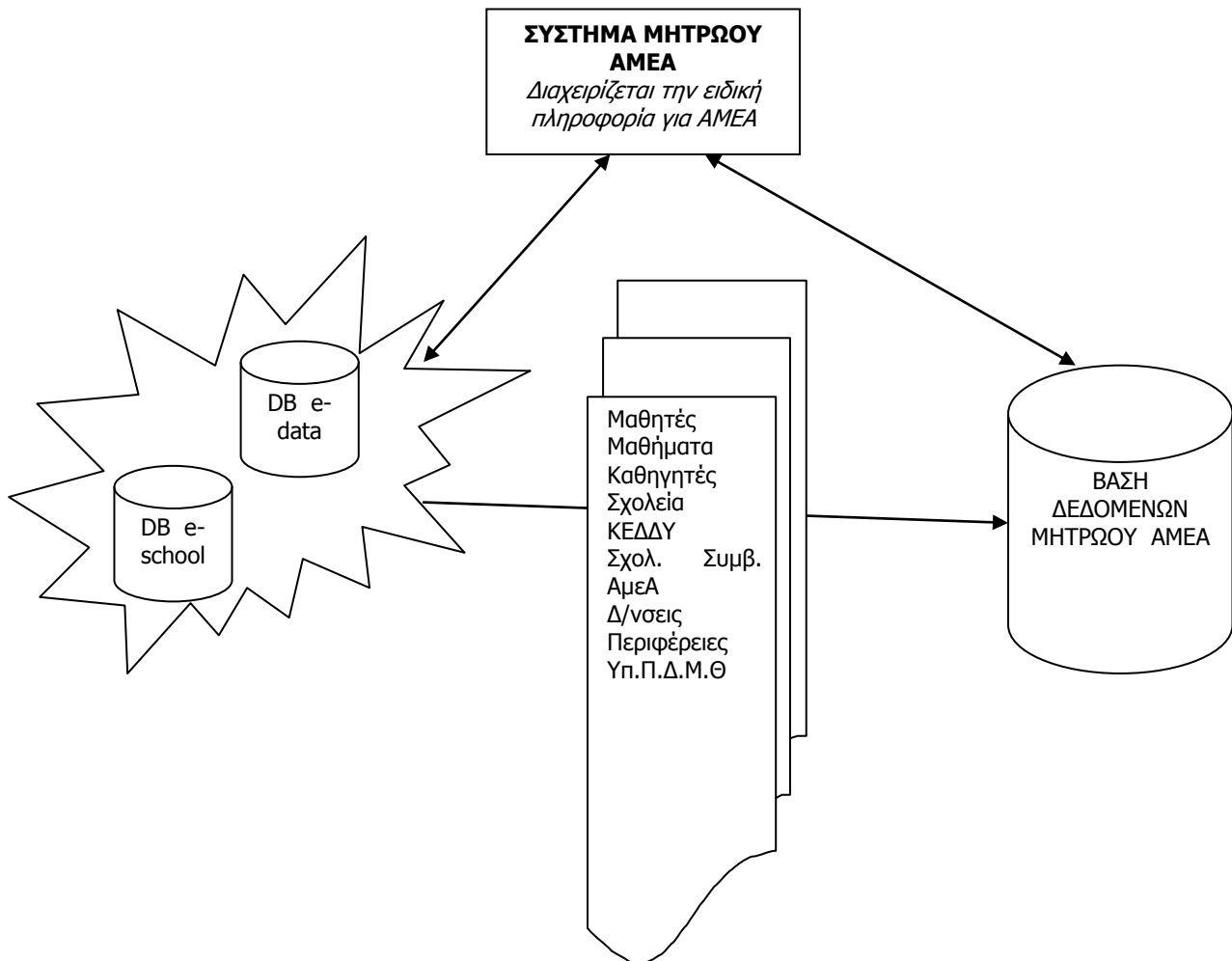
Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια του Πληροφοριακού Συστήματος, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, καθώς και για την προστασία των δεδομένων. Επίσης, θα πρέπει να συνδυάσει και να ολοκληρώσει τις δράσεις αυτές με τις άλλες ενέργειες που προβλέπονται από το έργο.

Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό-τεχνικά, διοικητικό -τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους.

Η υλοποίηση των τεχνικών μέτρων θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα.

Διαλειτουργικότητα

Το μητρώο ΑΜΕΑ έχει εξάρτηση από τα δυο βασικά συστήματα του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ: 1) e-DataCenter και 2) e-school. Πιο συγκεκριμένα, το e-DataCenter περιέχει επικαιροποιημένη πληροφορία για εκπαιδευτικούς και φορείς, ενώ το e-School επικαιροποιημένη πληροφορία για τους μαθητές.



Με αυτή την συνιστώσα το Μητρώο ΑΜΕΑ θα αντλεί την επικαιροποιημένη πληροφορία από τα δυο συστήματα όσο αφορά **ενδεικτικά**:

- Τα προσωπικά στοιχεία των μαθητών
- Τα στοιχεία φοίτησης των μαθητών
- Τα στοιχεία υπηρετήσης του εκπαιδευτικού προσωπικού
- Τα λειτουργικά στοιχεία των σχολικών μονάδων
- Τα λειτουργικά στοιχεία των διοικητικών φορέων της εκπαίδευσης
- Την πιστοποίηση των χρηστών όσο αφορά τον βαθμό πρόσβασης στις εφαρμογές του Μητρώο ΑΜΕΑ.

Τα δεδομένα αυτά θα τα αντλεί το Μητρώο ΑμεΑ χωρίς να χρειάζεται να τα αποθηκεύει στην τοπική του βάση έτσι ώστε να υπάρχει πάντα επικαιροποιημένη πληροφορία στο Μητρώο ΑΜΕΑ από τα δύο βασικά συστήματα. Μόνο στην περίπτωση που για μία οντότητα δεν υπάρχει η αντίστοιχη ζητούμενη πληροφορία ή απαιτείται τροποποίηση αυτής για τις ανάγκες της Ειδικής Αγωγής, θα δημιουργείται και θα αποθηκεύεται η πληροφορία στη βάση δεδομένων του Μητρώου ΑμεΑ, (π.χ. για την οντότητα του μαθητή θα πρέπει να αποθηκεύεται η πληροφορία για τα επαγγέλματα των γονέων τους), και αυτό θα φαίνεται και στα αντίστοιχα μενού. Η μοναδική ύπαρξη δεδομένων σε φυσική παρουσία και η περαιτέρω άντληση και χρησιμοποίηση του σε ένα περιβάλλον ενοποιημένο και διασυνδεδεμένο, ελαχιστοποιεί με αυτόν τον τρόπο την διασπορά της πληροφορίας αλλά και αυξάνει την ακεραιότητα της.

Το Μητρώο ΑμεΑ όταν δε θα βρίσκει εγγραφή για έναν ΑμεΑ τότε ο χρήστης θα μπορεί να το εγγράφει στο σύστημα. Η εγγραφή θα πραγματοποιείται στη Βάση Δεδομένων του e-school μέσω της διεπαφής του

Μητρώου ΑμεΑ. Οι περιπτώσεις αυτές αναφέρονται σε άτομα εκτός σχολικού περιβάλλοντος. Κατ' επέκταση θα μπορεί με αυτό τον τρόπο να γίνεται εγγραφή οποιουδήποτε ΑμεΑ που δε φαίνεται στη βάση δεδομένων του e-school (εκτός σχολικής δομής), στο σύστημα, ανεξαρτήτου ηλικίας.

Επειδή ο Ανάδοχος θα κληθεί να δημιουργήσει ή να στηριχθεί σε υπάρχουσες δομές διαλειτουργικότητας μεταξύ του Μητρώου ΑΜΕΑ και των δυο συστημάτων πρέπει να προτείνει:

- Την σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων).
- Τον σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Τον σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης, δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).

Τα παραπάνω ζητήματα έχουν αντιμετωπισθεί τόσο από το Ευρωπαϊκό όσο και από το Ελληνικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας, το οποίο θα προσαρμοστεί στις απαιτήσεις του παρόντος συνολικού έργου.

Η όλη υλοποίηση της διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας πρέπει να βασίζεται σε ήδη υπάρχουσες δομές ή/και τεχνικές που προσφέρουν τα υπάρχοντα συστήματα (π.χ. χρήση των Web Services που έχουν αναπτυχθεί για το έργο του e-Data Center, και τα οποία παρατίθενται στο σχετικό Παράρτημα), ή/και να αναπτυχθούν σε συνεργασία με τον φορέα λειτουργίας των συστημάτων καινούργια web services που αφορούν τη αμφίδρομη διασύνδεση με το e-school, έτσι ώστε να διασφαλιστεί ότι κανένα σημαντικό πρόσθετο φορτίο (workload) δεν θα εισάγεται στα ήδη υπάρχοντα συστήματα λόγω της διασύνδεσης τους και ότι το υπό ανάπτυξη σύστημα Μητρώο ΑμεΑ θα λαμβάνει τα απαραίτητα δεδομένα του.

Παραμετρικότητα – Επεκτασιμότητα

Για να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος χωρίς την ανάγκη επέκτασης του έργου, πρέπει το σύστημα να διέπεται α) από χαρακτηριστικά προσαρμοστικότητας στις ανάγκες των επιμέρους χρηστών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια ζωής του συστήματος και θα κληθεί να καλύψει τους χρήστες στις νέες τους ανάγκες, αλλά και β) από την επεκτασιμότητα του ώστε να μπορεί να καλύψει νέα δεδομένα της Ειδικής Αγωγής.

Οι δύο παράγοντες αυτοί είναι στενά συνδεδεμένοι, καθώς η κατάλληλη πρόβλεψη και δυνατότητα παραμετροποίησης του συστήματος μειώνει τις ανάγκες επέκτασης του.

Η παραμετρική σχεδίαση και εκμετάλλευση όλων των στοιχείων τα οποία δεν αποτελούν φυσικές σταθερές της λειτουργικής περιοχής, αποτελεί βασικό παράγοντα μεγιστοποίησης της προσαρμοστικότητας.

Σε συνέχεια της προσαρμοστικότητας, αναφορικά με την επεκτασιμότητα, το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τους παρακάτω κανόνες:

- Ανάπτυξη βασισμένη σε συνιστώσες (components) οι οποίες θα παρέχουν διεπαφή σε κάποιο από τα τυπικά πρότυπα της αγοράς, το οποίο θα πρέπει να κατονομάσει ο Ανάδοχος.
- Υποστήριξη περιορισμένου αριθμού προτύπων διεπαφής σε όλο το εύρος της εφαρμογής τα οποία θα κατονομάζονται και δεν θα αλληλο-καλύπτονται μεταξύ τους (π.χ HTML, xml κτλ).
- Πλήρης περιγραφή των προγραμματιστικών διεπαφών (APIs) των εμπειροχόμενων συνιστωσών που αναπτύσσονται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του Έργου.
- Οι αναφερόμενες εδώ διεπαφές θα πρέπει να παρουσιάζουν ομοιογένεια στον τρόπο χρήσης τους.
- Οι συνιστώσες θα πρέπει να εμπεριέχουν τη βασική πληροφορία χρήσης τους ή να επισυνάπτεται στην τυπική μορφή που προβλέπεται από το εκάστοτε πρότυπο (αυτοπεριγραφόμενες συνιστώσες).
- Χρήση ανοιχτών πρωτοκόλλων και προδιαγραφών.

Λοιπά τεχνικά στοιχεία

Ο ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίσει ότι όλα τα υποσυστήματα:

- Συνοδεύονται από αναλυτικά εγχειρίδια στην Ελληνική γλώσσα εκτυπωμένα και σε cd (σε μορφή .pdf) όπως αναφέρονται στη ενότητα των παραδοτέων.
- Συνοδεύονται από τον τεκμηριωμένο κώδικα καθώς και τις βάσεις δεδομένων.
- Λειτουργούν ορθά στους προσφερόμενους εξυπηρετητές και σταθμούς λειτουργίας της προσφοράς του αναδόχου. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να διασφαλίζονται οι απαραίτητες προδιαγραφές απόδοσης καθώς και η ορθότητα της λειτουργίας με βάση τις επί μέρους προδιαγραφές των υποσυστημάτων που δίνονται παρακάτω.
- Κρατούν ενημερωμένο log file με αρχειοθέτηση ενεργειών των χρηστών (π.χ. logins, ενέργειες, logouts).

Τα υποσυστήματα που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να μπορούν να υποστηρίξουν **παράλληλη και ταυτόχρονη χρήση τους από τουλάχιστον 500 on-line εξουσιοδοτημένους χρήστες** που έχουν το δικαίωμα καταχώρησης στοιχείων. Ο ανάδοχος θα πρέπει κατά την υλοποίηση του έργου να τεκμηριώσει ότι αυτό είναι εφικτό, σε σχέση και με τις δυνατότητες του επιλεγμένου υπολογιστικού υλικού (server) και δικτύου. Η απόκριση των υποσυστημάτων **δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη από το χρόνο που καθορίζεται στους Πίνακες συμμόρφωσης** ακόμη και σε περίπτωση που βρίσκονται έως και 500 on-line εξουσιοδοτημένους χρήστες. Στις μετρήσεις απόκρισης δεν περιλαμβάνονται καθυστερήσεις λόγω δικτύου. Τα υποσυστήματα θα πρέπει να έχουν λειτουργικότητα που να επιτρέπει την παρακολούθηση του φόρτου τους (αριθμός χρηστών, transactions, κλπ.). Η μεθοδολογία μέτρησης της απόδοσης των υποσυστημάτων θα πρέπει να τεκμηριωθεί επαρκώς όπως αναφέρεται στην ενότητα Έλεγχος Συστήματος & Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ (με παράθεση μεθοδολογίας, test plans και αποτελεσμάτων).

6.3.2 Υποσυστήματα Μητρώου ΑμεΑ

Τα υποσυστήματα του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ αναλύονται ως εξής:

6.3.2.1 Σύστημα κεντρικής πρόσβασης – Portal

Η Δικτυακή Πύλη (Portal) θα αποτελέσει το κεντρικό σημείο εισόδου, πιστοποίησης των χρηστών, συναλλαγής με τη διοίκηση, και γενικότερα, το ενιαίο σημείο πρόσβασης στις λειτουργίες των υποσυστημάτων του Μητρώου ΑμεΑ.

Η επιλογή για πιστοποίηση του χρήστη θα πρέπει να είναι διαθέσιμη σε εμφανές σημείο, ή, εάν έχει γίνει ήδη η πιστοποίηση, θα πρέπει να είναι διαθέσιμα τα στοιχεία του χρήστη και το επίπεδο διαβάθμισης. Ανάλογα με την διαβάθμιση, θα εμφανίζονται αντίστοιχα οι επιλογές των λειτουργιών των συστημάτων στα οποία έχει δικαίωμα πρόσβασης.

Η Δικτυακή Πύλη (Portal) θα έχει επίσης τη δυνατότητα παροχής πλήθους ενοποιημένων υπηρεσιών ενημέρωσης και πληροφόρησης που θα στοχεύουν στην εξυπηρέτηση των διοικητικών μονάδων του Υπουργείου Παιδείας, των εκπαιδευτικών και των Σχολείων. Οι πρόσθετες αυτές υπηρεσίες αφορούν:

- Παροχή χρήσιμων κειμένων – πληροφοριών (δυναμικά ανανεούμενων)
- Παροχή προαποθηκευμένων συγκεντρωτικών στατιστικών (πχ Σύνολα σχολείων)
- Δυνατότητα αναζήτησης χρήσιμων πληροφοριών (πχ Τηλέφωνο ενός Σχολείου)
- Διασύνδεση με άλλα Portals του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ

Το Portal θα υποστηρίζεται από ξεχωριστό περιβάλλον διαχειριστή, μέσω του οποίου ένας χρήστης (χωρίς γνώσεις προγραμματισμού) με διαβαθμισμένη πρόσβαση, θα μπορεί να:

- ανανεώνει το υλικό που αφορά τις πρόσθετες υπηρεσίες
- διαχειρίζεται τις αιτήσεις των χρηστών για πρόσβαση στο Portal. Οι αιτήσεις θα γίνονται από τα υποσυστήματα. Επιθυμητό είναι από το portal να μπορεί να παρακολουθεί ο αιτών την ροή της αίτησης.
- παρακολουθεί τα στατιστικά επισκεψιμότητας του Portal (τα οποία θα πρέπει να δημιουργούνται αυτόματα και με δομημένο – εύκολα αξιοποιήσιμο τρόπο).

6.3.2.2 Διαχείριση Μητρώου ΑμεΑ

Στο Μητρώο ΑμεΑ θα συγκεντρώνονται στοιχεία για μαθητικής ηλικίας 4-25 ετών (σε μετέπειτα φάση 0-25 ετών) με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το Μητρώο θα αναπτύσσεται και συνεχώς θα εμπλουτίζεται μέσα από ένα σύστημα αναζήτησης, εντοπισμού και καταγραφής των ατόμων με αναπηρία

ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες όπως αυτά ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί αναπήρων και ειδικής αγωγής αλλά και με βάση τις όποιες μελλοντικές αλλαγές της.

Επίσης το Μητρώο θα καταχωρεί χρονικά τα δεδομένα που συσσωρεύονται κατά την διαδικασία αξιολόγησης των αναγκών και εκπαίδευσης για κάθε άτομο που έχει ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (είτε για ορισμένη περίοδο της σχολικής του ζωής είτε για ολόκληρη τη σχολική ζωή είτε διαδοχικά για διαφορετικές κατηγορίες αναπηρίας/ ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών μέχρι την αποφοίτηση του από την εκπαίδευση-25ετη μέγιστη διάρκεια). Τα στοιχεία αυτά θα στοιχειοθετούν την εκπαιδευτική του πορεία καθώς και όλα τα χαρακτηριστικά τα οποία διέπουν τις εκπαιδευτικές / υποστηρικτικές / διαγνωστικές μεταβολές για όλο το διάστημα της σχολικής του ζωής. Πιο συγκεκριμένα το Μητρώο ΑμεΑ πρέπει να:

1. Εντοπίζει και καταγράφει και καταχωρίζει τους μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
2. Συγκεντρώνει πληροφορίες για τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες τους και την εξέλιξη τους στον χρόνο
3. Συγκεντρώνει και καταγράφει Δεδομένα:
 - 3.1 δημογραφικά,
 - 3.2 κοινωνικά, (οικογενειακό ιστορικό),
 - 3.3 ιστορικό ανάπτυξης του ατόμου,
 - 3.4 ιατρικό ιστορικό/ ανάγκες υγείας
 - 3.5 αξιολογήσεις ψυχολογικού χαρακτήρα,
 - 3.6 παιδαγωγικές αξιολογήσεις (που γίνονται ενδοσχολικά ή εξωσχολικά από γονιό),
 - 3.7 σχολικό ιστορικό (στο γενικό σχολείο, στην ειδική αγωγή ή σε άλλης μορφής δομή προνοιακού ιδιωτικού χαρακτήρα),
 - 3.8 εκπαιδευτική πορεία και περιγραφική αξιολόγηση στόχων και επίδοσης,
 - 3.9 υπηρεσίες υποστήριξης (ατομικά, στο σχολείο, στην οικογένεια, στο κοινωνικό περιβάλλον).
 - 3.10 Παρακολουθεί την εκπαίδευση των ατόμων με αναπηρία και την διαδικασία παραπομπής τους σε προγράμματα ειδικής εκπαίδευσης και σε ειδικές υπηρεσίες και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων τους για υποστήριξη και ενδυνάμωση του στην συμμετοχή στην εκπαίδευση και την κοινωνία.
4. Χρησιμοποιεί έντυπα και λειτουργίες για την διαμόρφωση και εφαρμογή του Εξατομικευμένου Εκπαιδευτικού προγράμματος και τον καθορισμό των συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών ειδικής αγωγής
5. Παρακολουθεί την εναρμόνιση με τις νομικές διατάξεις και τους κανονισμούς ποιοτικής και αποτελεσματικής εκπαίδευσης τους.
6. Δίνει δυνατότητα συσχέτισης των δεδομένων και στατιστικής ανάλυσης (χρονικής εξέλιξης των ατομικών στοιχείων και σύγκριση τους με τα δεδομένα στον πληθυσμό των νοσηλικών, κατηγορίας αναπηρίας κλπ).

Η πληροφορία του υποσυστήματος διαχείρισης δεδομένων ΑΜΕΑ θα αποτελέσει κεντρικό σημείο αναφοράς:

1. για την καταχώρηση κάθε πληροφορίας που αφορά τους μαθητές ΑΜΕΑ (στις εκπαιδευτικές / υποστηρικτικές / διαγνωστικές μεταβολές στις οποίες υπόκεινται)
2. για την παρουσίαση συγκεντρωτικών στοιχείων (αναφορές) προς την διοίκηση και την παιδαγωγική κοινότητα.

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει:

- Να καταχωρεί μέσω των εξουσιοδοτημένων χρηστών τα απαραίτητα στοιχεία καθώς και τις μεταβολές των μαθητών ΑΜΕΑ μέσω φιλικού περιβάλλοντος επικοινωνίας κάνοντας χρήση του διαδικτύου με ασφαλή διακίνηση της πληροφορίας.
- Να διατηρεί την ιστορικότητα των δηλωμένων στοιχείων ενός ΑμεΑ
- Να δίνεται η δυνατότητα έκδοσης τυποποιημένων εγγράφων (αποφάσεις, πρακτικά, αιτήσεις κλπ) χρησιμοποιώντας τα καταχωρισμένα στοιχεία.
- Να λαμβάνει υπόψη όλους τους ελέγχους εγκυρότητας κατά την εισαγωγή των στοιχείων. Οι

συγκεκριμένοι έλεγχοι θα καταγραφούν αναλυτικά από τον ανάδοχο, κατά τη διαδικασία εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής.

- Να παρέχει δυνατότητες σύνθετης αναζήτησης για επισκόπηση των στοιχείων ή / και διόρθωση τους.
 - ο Μέσω πολλαπλών κριτηρίων και συνδυασμού πεδίων
 - ο Μέσω εύρους τιμών
 - ο Μέσω λέξεων κλειδιών
 - ο Με χρήση λογικών τελεστών και μασκών με wildcards
- Να υποστηρίζει τη διαλειτουργικότητα με όσα από τα υφιστάμενα συστήματα απαιτείται για ενημέρωση και άντληση πληροφοριών. Στα πλαίσια του έργου, θα πρέπει ο ανάδοχος να μελετήσει και υλοποιήσει μια βέλτιστη λύση για την διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα, όπου απαιτείται, με τις κατά το δυνατόν ελάχιστες τροποποιήσεις σε αυτά. Π.χ., αναφέρουμε τα ακόλουθα ενδεικτικά σενάρια ανάλογα με το είδος του συστήματος: α) Καθορισμός ενός xml schema της πληροφορίας που θα μπορεί να εισαχθεί και απαίτηση από το εξωτερικό σύστημα για παροχή valid xml αρχείου. Αντίστοιχα για την εξαγωγή και την εισαγωγή στοιχείων, β) Υλοποίηση επικοινωνίας μέσω web services.
- Το Μητρώο ΑΜΕΑ θα αντλεί τα προσωπικά στοιχεία και στοιχεία Φοίτησης των μαθητών από το e-School, ενώ στοιχεία Εκπαιδευτικών καθώς και την υπηρεσιακή τους κατάσταση από το e-DataCenter, όπως επίσης και στοιχεία διοικητικών και σχολικών μονάδων.
- Τα κύρια έγγραφα της πορείας του μαθητή ΑΜΕΑ πρέπει να συνοδεύουν σε μορφή εικόνας τις αντίστοιχες καταχωρίσεις ανά κατηγορία και τύπο πληροφορίας.

Τα **ενδεικτικά** στοιχεία που θα αποτελούν μέρος του Μητρώου μπορούν να αναλυθούν εννοιολογικά, στις παρακάτω βασικές κατηγορίες:

Στοιχεία Εντοπισμού Ταυτότητα Ατόμου με Αναπηρία

Όνοματεπώνυμο Ατόμου με Αναπηρία, Έτος/ημερομηνία Γέννησης, Τόπος Γέννησης, Υπηκοότητα, ΑΜΚΑ, αριθμός ταυτότητας του ίδιου αν έχει, του γονιού ή διαβατηρίου (για ξένους υπηκόους), ή Αριθ Κάρτας αναπηρίας, Αριθμός Μαθητικού μητρώου, Αρχική Διάγνωση Προβλήματος, Σύνομη Περιγραφή- παρατηρήσεις / Ημερομηνία και Φορέας διάγνωσης, Πιστοποιημένη κατηγορία αναπηρίας (πχ τύφλωση, κώφωση κλπ – επιλογή από λίστα κατηγοριών), Ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (επιλογή από λίστα μέχρι τρεις κατά σειρά προτεραιότητας), Παρατηρήσεις, Ημερομηνία και Φορέας πιστοποίησης, Προσφυγή σε δευτεροβάθμια Επιτροπή (ημερομηνία), Αποτέλεσμα (ημερομηνία), Εικόνες: αίτηση γονιού /κηδεμόνα, πιστοποιητικό γεννήσεως, Βεβαίωση Διάγνωσης, γνωμάτευση ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών

Δημογραφικά-Οικογενειακά στοιχεία

Όνοματεπώνυμο πατέρα, Όνοματεπώνυμο μητέρας, Επάγγελμα Πατέρα, Μορφωτικό Επίπεδο Πατέρα, Επάγγελμα Μητέρας, Μορφωτικό Επίπεδο Μητέρας, Διεύθυνση κατοικίας, Περιοχή, Τ. Κ. Τηλέφωνα σταθερό κινητό, e-mail, Όνοματεπώνυμο Κηδεμόνα

Κοινωνικό Οικογενειακό ιστορικό

Σύνθεση Δομή Οικογένειας, Σειρά γέννησης του παιδιού, Σχέσεις, Συνθήκες Διαβίωσης, Δυσλειτουργίες στα μέλη της οικογένειας, Κληρονομικότητα, Ψυχοσυναισθηματικά προβλήματα, Αντιδράσεις στην αναπηρία, Φαρμακευτική αγωγή
εικόνα: Έκθεση Κοινωνικού λειτουργού

Ιστορικό Ανάπτυξης

Τύπος Εγκυμοσύνης, Τύπος τοκετού, Κατάσταση νεογνού, Παιδικές ασθένειες και υποχρεωτικά εμβόλια, Φάσεις κατάκτησης βασικών δεξιοτήτων (περπάτησε, μίλησε, Έλεγχος κύστης - σφικτήρων κλπ.) Σοβαρά Νοσήματα/ Νοσοκομειακή περίθαλψη, Ατυχήματα, Φαρμακευτική αγωγή, Πότε και πώς η οικογένεια

υποψιάστηκε το πρόβλημα αναπηρίας/ ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες; Πού απευθύνθηκε; Έχει λάβει πρόσθετες υπηρεσίες στήριξης και από ποιον φορέα;

Ψυχολογικές αξιολογήσεις

Ημερομηνία, αιτία αξιολόγησης, Όνομα Ψυχολόγου, Φορέας, Εργαλεία/Τεστ, Διαπιστώσεις, Προτάσεις, Ποσοτικά στοιχεία, Κείμενο

Εικόνες: Ψυχολογικές εκθέσεις που χορηγήθηκαν πχ στον γονιό

Εκπαιδευτικό Ιστορικό

Ιστορική περιγραφή εκπαίδευσης (στο γενικό σχολείο ή στην ειδική αγωγή ή τυχόν ιδιωτική εκπαίδευση ή στο σπίτι), Πρώτη Εγγραφή και φοίτηση σε σχολικό Πλαίσιο

Σχολικές μονάδες ανά έτος φοίτησης: Ονομασία Σχολείου Τύπος Σχολ. Πλαισίου, Βαθμίδα Εκπαίδευσης, Στοιχεία Σχολείου: Διεύθυνση, Περιοχή, Τ.Κ. Τηλέφωνο, Fax, Ηλεκτρονική Διεύθυνση, Ονοματεπώνυμο διευθυντή, Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου εκπαιδευτικού τάξης/ εκπαιδευτικού ειδικής αγωγής,

Περιγραφική αξιολόγηση στόχων και επίδοσης: Μαθήματα καλύτερης επίδοσης / Μαθήματα με επίδοση κάτω από την βάση/ με μεγαλύτερη δυσκολία, επανάληψη τάξης, ενισχυτική διδασκαλία, Συμμετοχή σε σχολικές δραστηριότητες, κλπ

Εικόνες: Παιδαγωγικές αξιολογήσεις του προβλήματος (που έγιναν ενδοσχολικά ή από γονιό εξωσχολικά)

Συνοδευτικές Υπηρεσίες και προγράμματα υποστήριξης

ανά έτος (ατομικά, στο σχολείο, στην οικογένεια, στο κοινωνικό περιβάλλον, στο ΚΕΔΔΥ, σε εξωσχολικό φορέα, ...). Στόχοι, Αποτελέσματα, από ποιον/ ειδικότητα (πχ Λογοθεραπευτής, εργοθεραπευτής, κλπ.), Διεύθυνση υπεύθυνου

Κοινωνικό-οικονομική υποστήριξη

Επίδομα

Τεχνολογικά βοηθήματα και προσαρμογές

Πχ καρτσάκι, Προσαρμογές στις εξετάσεις κλπ

Ανάγκες υγείας (παράλληλα με την εκπαίδευση)

Ιατρική Διάγνωση, Θεραπεία, Νοσηλευτικό ίδρυμα, Γιατρός, Ειδικότητα γιατρού, Συχνότητα, Διάρκεια, Τόπος

Πέρα από τα ανωτέρω βασικά στοιχεία των μαθητών, θα καταχωρούνται και στοιχεία σε μορφή ελεύθερου κειμένου όπως αξιολογήσεις, ΕΠΕ καθώς και οι μεταβολές του και εικόνες πχ αρχική αίτηση γονιού, βασικές ιατρικές γνωματεύσεις που έχουν σχέση με την αναπηρία, πιστοποιητικό γέννησης, ενστάσεις των γονιών και αναθεώρηση γνωμάτευσης, φωτογραφίες ή εργασίες των μαθητών κ.α.

Σε συνάρτηση και παράλληλα με το Μητρώο ΑμεΑ θα υπάρχει σειρά από έντυπα που θα παράγονται από τα στοιχεία του Μητρώου και θα είναι διαθέσιμα προς συμπλήρωση μέσω της εφαρμογής. Ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενο τους θα σχεδιαστεί στα πλαίσια ανάπτυξης του συστήματος από τον ανάδοχο με βάση τις οδηγίες που θα του παράσχει η επιστημονική επιτροπή και θα δοκιμαστεί στην πιλοτική παρουσίαση. Ενδεικτικά τα έντυπα αυτά είναι:

- αρχική αίτηση γονιών /κηδεμόνα για αξιολόγηση ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και έγκριση ένταξης στο Μητρώο,
- αίτηση εγγραφής σε ΣΜΕΑΕ,
- αίτηση για ένταξη στο πρόγραμμα «παράλληλη στήριξη»,
- αίτηση για παροχή εκπαιδευτικής υποστήριξης στο σπίτι (κατ' οίκον εκπαίδευση)
- αίτηση για διακοπή παράλληλης στήριξης, ή υποστήριξης στο σπίτι
- αίτηση για ένταξη σε εκπαιδευτικές μονάδες που λειτουργούν σε νοσοκομεία, κέντρα αποκατάστασης ή ιδρύματα αγωγής ανηλίκων,
- έντυπο στοιχείων οικογενειακής κατάστασης

- έντυπο στοιχείων πρώτης εκπαιδευτικής προσέγγισης (σχολικό ιστορικό)
- έντυπο της Ειδικής Διαγνωστικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΚΕΔΔΥ ή του οποιουδήποτε διαγνωστικού φορέα του ΕΣΥ ,
- έντυπο Εξατομικευμένου Προγράμματος Εκπαίδευσης (ΕΠΕ)
- έντυπο συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών ειδικής αγωγής
- έντυπο τακτικής παρακολούθησης φοίτησης,
- έντυπο εκπαιδευτικής επίδοσης με συγκεκριμένους γενικούς και εξατομικευμένους στόχους
- έντυπο περιγραφικής αξιολόγησης στόχων και επίδοσης,
- έντυπο ωρολογίου προγράμματος,
- έντυπο παρακολούθησης της προόδου υλοποίησης ΕΠΕ,
- έντυπο επιτροπής εξετάσεων με απαλλαγή από τις γραπτές εξετάσεις,
- έντυπο παρατηρήσεων σχολικού συμβούλου γενικής και ειδικής αγωγής.

Η τελική μορφή τους θα αποτυπωθεί κατά την φάση της Μελέτης Εφαρμογής σε συνεργασία με εξειδικευμένα στελέχη της Δ/σης Ειδικής Αγωγής.

Για όλες τις παραπάνω πληροφορίες θα τηρείται από το σύστημα ιστορικότητα (αρχείο μεταβολών).

Η βάση δεδομένων της Διαχείρισης Δεδομένων ΑμεΑ, θα φιλοξενηθεί στα RDBMS του e-DataCenter. Εξυπηρετητές και λειτουργικές πλατφόρμες περιγράφονται στο Παράρτημα περιγραφής συστήματος e-DataCenter της Προκήρυξης.

6.3.2.3 Διαχείριση αναφορών και ειδοποιήσεων

Το υποσύστημα διαχείρισης αναφορών θα αποτελέσει το κεντρικό σύστημα οργάνωσης της πληροφορίας που θα είναι διαθέσιμη στους χρήστες παρέχοντας στους διαχειριστές του συστήματος την δυνατότητα παραμετροποίησης αυτών μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις παρακάτω ενδεικτικές κατηγορίες χρηστών από τις εξής δομές:

- Διοικητικές Μονάδες της ΚΥ Υπουργείο Παιδείας.
- Περιφερειακές Δ/σεις Εκπαίδευσης
- Δ/σεις Εκπαίδευσης
- ΚΕΔΔΥ
- Σχολικές Μονάδες ΣΜΕΑΕ, με τμήματα ένταξης, σχολικές μονάδες

Σε κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες χρηστών θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών αναφορών με βάση συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία και αναφορές από τα υποσύστημα διαχείρισης δεδομένων ΑΜΕΑ. Ειδικότερα, θα δίνεται στις παραπάνω κατηγορίες χρηστών η δυνατότητα πολυκριτηριακής αναζήτησης με την σύνθεση ερωτημάτων δίνοντας τα αντίστοιχα παραμετρικά στοιχεία (π.χ. που αφορούν κατηγορίες ΑΜΕΑ, Μαθήματα κλπ), καθώς και το είδος της αναφοράς (που αφορά πλήθος, αθροιστικά στοιχεία, και λίστες στοιχείων) μέσω φιλικού περιβάλλοντος διεπαφής που θα αναπτυχθεί. Τα συγκεντρωτικά στατιστικά θα αφορούν την περιοχή ευθύνης κάθε κατηγορίας. Για παράδειγμα, η Περιφερειακή Δ/ση Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας θα μπορεί να διαχειρισθεί στατιστικά στοιχεία για μαθητές, σχολεία και ΚΕΔΔΥ που βρίσκονται μόνο στους νομούς της Κεντρικής Μακεδονίας.

Οι κατηγορίες αναφορών – στατιστικών στοιχείων που θα μπορεί ο χρήστης (με διαβαθμισμένη πρόσβαση μέσω του κεντρικού Portal) να δημιουργήσει από το υποσύστημα, είναι:

- Στοιχεία μαθητών ΑΜΕΑ
- Στοιχεία σχολικών μονάδων
- Στοιχεία διοικητικών μονάδων

Τα συγκεντρωτικά στατιστικά και αναφορές σε καθεμία από τις τρεις αυτές κατηγορίες είναι προκαθορισμένα και η επιλογή τους γίνεται από σχετική λίστα (που θα καθορισθεί πλήρως κατά τη μελέτη εφαρμογής). Η τελική λίστα θα προκύψει από την μελέτη εφαρμογής και τις ανάγκες των χρηστών. Το υποσύστημα θα πρέπει πριν την εκτέλεση του ερωτήματος κάθε επιλογής να δίνει την δυνατότητα

εφαρμογής φίλτρων περιορισμού της πληροφορίας, ομαδοποίησης και ταξινόμησης με βάση χαρακτηριστικά των λογικών οντοτήτων που εμπλέκονται, καθώς επίσης και την επιλογή των χαρακτηριστικών που θα εμφανίζονται.

Παράλληλα το σύστημα θα μπορεί να εξυπηρετήσει αιτήσεις των διαβαθμισμένων χρηστών για συγκριτικά ιστορικά στοιχεία. Για κάθε μία από τις αναφορές που παράγονται, θα μπορεί ο χρήστης να επιλέξει και σχολικά έτη για τα οποία ενδιαφέρεται να δει στοιχεία, ενώ θα του δίνεται η δυνατότητα πολυκριτηριακής αναζήτησης με την σύνθεση ερωτημάτων δίνοντας τα αντίστοιχα παραμετρικά στοιχεία (π.χ. που αφορούν κατηγορίες φορέων, προσωπικού κλπ) καθώς και το είδος της αναφοράς (που αφορά πλήθος, αθροιστικά στοιχεία, και λίστες στοιχείων)

Οι παραγόμενες αναφορές και στατιστικά, θα πρέπει να είναι διαθέσιμα απευθείας στο web (σε html μορφή ή/και γραφικά όπου χρειάζεται για εμφάνιση γραφημάτων π.χ.), αλλά επιπλέον θα πρέπει το υποσύστημα να δίνει την δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε εναλλακτικές μορφές όπως excel, xml, csv, pdf κλπ.

Το υποσύστημα αναφορών και ειδοποιήσεων πρέπει να παρέχει υπηρεσία ειδοποιήσεων προς τους χρήστες και τις σχολικές μονάδες σε διοικητικό επίπεδο, έτσι ώστε να είναι δυνατή και εύκολη η παρακολούθηση της εφαρμογής διατάξεων και εγκυκλίων καθώς και έλεγχος περιοδικών λειτουργιών από τις διοικητικές μονάδες της Ειδικής Αγωγής. Το υποσύστημα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας και της εξέλιξης των αιτημάτων των χρηστών (πχ αίτηση εγγραφής σε ΣΜΕΑΕ, αίτηση για ένταξη στο πρόγραμμα «παράλληλη στήριξη» κλπ) από τους διοικητικούς φορείς της Ειδικής Αγωγής.

Η υπηρεσία ειδοποιήσεων πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμη και αυτοματοποιημένη σε επίπεδο πεδίων και εγγραφών ανταποκρινόμενη στις απαιτήσεις των εγκυκλίων και διατάξεων, ειδοποιώντας τους χρήστες του συστήματος για την πρόοδο των εργασιών τους, τις παραλείψεις και τυχόν λάθη που θα προκύψουν, έτσι ώστε να κρατηθεί η πληρότητα και η ακεραιότητα των δεδομένων σε υψηλό βαθμό, να επιταχύνονται οι διοικητικές πράξεις και διαδικασίες καθώς και να υπάρχει εποπτεία των αιτημάτων που κατατίθενται.

6.3.2.4 Ασύγχρονη Τηλε-εκπαίδευση

Για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος και την σωστή καταχώρηση των στοιχείων του μητρώου ΑΜΕΑ, πρέπει να υπάρχει εκπαιδευμένο προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται το σύστημα. Με την αντικατάσταση ενός εκπαιδευμένου προσωπικού πρέπει άμεσα να είναι στην διάθεση του νέου προσωπικού, δυνατότητα εκμάθησης της εφαρμογής ώστε να μπορεί να ανατρέχει προς οδηγίες, βοήθεια, επίδειξη και απάντηση βασικών ερωτημάτων.

Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει ασύγχρονο υλικό-περιεχόμενο τηλε-εκπαίδευσης και το οποίο θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης που χρησιμοποιεί το Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. (<http://e-learning.sch.gr/>). Ως εκ τούτου όλο το ψηφιακό υλικό που θα ανατηχθεί πρέπει να είναι πλήρως συμβατό με τις τεχνολογίες ανάπτυξης που χρησιμοποιεί η συγκεκριμένη πλατφόρμα (moodle). Η Αναθέτουσα Αρχή θα προχωρήσει στη δημιουργία υπο-ενότητας στην πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης για το έργο του Μητρώου ΑμεΑ και σε αυτήν ο Ανάδοχος θα κληθεί να οργανώσει και να παρουσιάσει την πληροφορία που θα έχει αναπτύξει.

Από το Ασύγχρονο σύστημα τηλε-εκπαίδευσης, οι χρήστες θα επιλέγουν κάποια συγκεκριμένη κατηγορία ή εκπαιδευτική ενότητα και θα πρέπει να την ολοκληρώσουν (παρουσιάσεις, ερωματολογία, tests, επιδείξεις, διαδραστικές επιδείξεις κ.λπ.)

Με βάσει τα ανωτέρω, κρίνεται απαραίτητη η ανάπτυξη ψηφιακών εκπαιδευτικών ενότητων και η ενσωμάτωσή τους στην πλατφόρμα (<http://e-learning.sch.gr/>) με χρήση των εργαλείων που παρέχει η πλατφόρμα. Στόχος είναι να μπορούν οι εμπλεκόμενοι να αποκτήσουν τεχνογνωσία (θεωρητική και πρακτική γνώση μέσω εφαρμογών) ώστε:

- να χρησιμοποιήσουν τα νέα τεχνολογικά μέσα και εργαλεία,
- να ανταποκριθούν στις αλλαγές που επιφέρουν οι νέες τεχνολογίες,
- να ενημερωθούν, εξοικειωθούν και εμπιστευτούν τις νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Οι ψηφιακές εκπαιδευτικές ενότητες, οι οποίες αφορούν στην εκπαίδευση των χρηστών στις νέες λειτουργίες και υπηρεσίες που θα εισάγονται από την εφαρμογή που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, θα ενσωματώνουν περιεχόμενο που θα αφορά στα ακόλουθα:

- Εκπαίδευση επιστημονικού / διοικητικού προσωπικού στην διοικητική χρήση του συστήματος.
- Εκπαίδευση επιστημονικού / εκπαιδευτικού προσωπικού στην εκπαιδευτική επιστημονική χρήση του συστήματος.
- Εκπαίδευση επιστημονικού / διοικητικού προσωπικού στην ερευνητική διαδικασία προς επιστημονικές/παιδαγωγικές αποφάσεις καθώς και προς διοικητικές διαδικασίες.

Οι ψηφιακές εκπαιδευτικές ενότητες για τους εκπαιδευόμενους θα πρέπει να είναι απλές, επεξηγηματικές και φιλικές ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες ατόμων με μικρή εμπειρία στους υπολογιστές.

Με βάση τα ανωτέρω ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να αναπτύξει και να τεκμηριώσει στην προσφορά του το είδος του υλικού-περιεχόμενου που θα αναπτύξει. Κατά ελάχιστο θα πρέπει να υποστηρίζει οδηγίες-μαθήματα για κάθε υπο-σύστημα και για κάθε υπο-ενότητα αυτών στις εξής μορφές:

- Κείμενα
- Αρχείο επίδειξης καταγραφής οθόνης με ήχο
- Διαδραστικό αρχείο επίδειξης καταγραφής με ενημέρωση ενέργειας χρήστη όπου δύναται

6.3.2.5 Υποσύστημα Offline Παροχή βοήθειας

Αυτή η λειτουργικότητα προϋποθέτει την δυνατότητα αποστολής «Αναφοράς Προβλήματος» ή «Αποστολής Ερωτήματος» από τον χρήστη προς την υπηρεσία του helpdesk, για διευκρινήσεις σε θέματα που δεν υπάρχουν, ή δεν καλύπτονται επαρκώς από την Online βοήθεια. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να βλέπει συγκεντρωμένα τις «Αναφορές» που έχει αποστείλει, την κατάσταση που μπορεί να βρίσκεται η καθεμία (ενδεικτικά: εκκρεμής, απαντημένη, υπό εξέταση), καθώς και την απάντηση που λαμβάνει.

Είναι προφανές ότι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του helpdesk θα πρέπει να έχουν διαθέσιμη επιλογή για έλεγχο των «Αναφορών» που έχουν σταλεί και να τις απαντάνε (αλλάζοντας αυτόματα την κατάσταση). Συχνές αναφορές του ίδιου προβλήματος/ερωτήματος καθιστούν το πρόβλημα υποψήφιο για προσθήκη στις Συχνές Ερωτήσεις.

6.3.2.6. Υποσύστημα συντήρησης/παραμετροποίησης και διαχείρισης εφαρμογής

Προκειμένου να είναι ολοκληρωμένη, εύκολη και αποτελεσματική η διαχείριση της εφαρμογής οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να έχουν στην διάθεση τους μια πλατφόρμα διαχείρισης μέσω της οποίας θα έχουν την δυνατότητα κατά ελάχιστο να:

- διαχειρίζονται τους χρήστες του συστήματος, καθορισμό ομάδων χρηστών και δικαιωμάτων χρηστών
- διαχειρίζονται, αναπτύσσουν, τροποποιούν και δημιουργούν αναφορές
- διαχειρίζονται, καθορίζουν κριτήρια και εποπτεύουν τις ειδοποιήσεις
- διαχειρίζονται τα στοιχεία (έγγραφα, ανακοινώσεις, συνδέσμους, layouts κλπ) του κεντρικού portal του συστήματος
- διαχειρίζονται και τροποποιούν τα layouts, τα πεδία και τις περιγραφές των οθονών και των φορμών της εφαρμογής
- διαχειρίζονται και τροποποιούν τα on-line στοιχεία βοήθειας
- διαχειρίζονται και εποπτεύουν την διαχείριση αιτήσεων χρηστών

6.4 Έλεγχος Συστήματος & Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ

Όπως αναφέρεται στη σχετική υπο-ενότητα της Μεθοδολογίας και Οργάνωσης του Έργου.

6.5 Λοιπές Υπηρεσίες Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των Ελέγχων Συστήματος και Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ (και την αποδοχή τους από την ΕΠΠΕ) ξεκινάει, η **Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας** και ολοκληρώνεται με την έναρξη των 83 Ημερίδων Εκπαίδευσης.

Κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος πρέπει να πραγματοποιήσει:

- Πιλοτική (ές) Ημερίδα (ες)
- Τεχνική Υποστήριξη Ημερίδα Δημοσιότητας (όπως αναφέρεται στη σχετική υπό-ενότητα Μεθοδολογία και Οργάνωση του Έργου)
- Υποστήριξη Συστήματος και Εφαρμογής Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ

Ο Ανάδοχος καλείται να ενσωματώσει σε αυτήν την Περίοδο ό,τι αλλαγές προκύψουν και να παραδώσει τα τελικά παραδοτέα.

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος οφείλει να έχει σε άμεση διαθεσιμότητα **τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος** με αντίστοιχες γνώσεις στο χώρο που θα είναι εγκατεστημένο το Σύστημα για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων και τη διασφάλιση της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος. Η υποστήριξη κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος περιλαμβάνει:

- Επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών,
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.,
- Υποστήριξη λειτουργίας της κεντρικής υποδομής (backup – disaster recovery, policy – security, κλπ.),
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν,
- Η εγκατάσταση του εξοπλισμού,
- Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος,
- Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος,
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος,
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).

Η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας θα ολοκληρώνεται με έκθεση αξιολόγησης των ευρημάτων και αποτελεσμάτων της.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα γίνει και η παραλαβή του Συστήματος και του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ.

6.6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου της παρούσας προσφοράς υποχρεούται να παρέχει μία σειρά από εκπαιδευτικές υπηρεσίες.

Εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε τρία επίπεδα χρηστών:

- Χρήστες εφαρμογής
- Διαχειριστές Εφαρμογής
- Διαχειριστές Συστήματος

6.6.1 Χρήστες Εφαρμογής

Οι εκπαιδεύσεις που θα πραγματοποιηθούν στους χρήστες Εφαρμογής είναι δύο ειδών:

6.6.1.1 Πιλοτική Ημερίδα Εκπαίδευσης

Η Πιλοτική Ημερίδα Εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο στο χώρο του Υπουργείου Παιδείας. Η Πιλοτική Ημερίδα θα πραγματοποιηθεί σε περιορισμένο πλήθος χρηστών που θα επιλεγεί από το Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει επίδειξη του Λογισμικού ΑμεΑ με χρήση των εργαλείων εκπαίδευσης που θα αναπτυχτούν για αυτό το σκοπό. Η εκπαίδευση θα πρέπει να γίνει με τη χρήση των 58 Laptops, τα οποία ο ανάδοχος καλείται να προμηθευτεί, και θα πρέπει να είναι διασυνδεδεμένα σε τοπικό δίκτυο.

Σκοπός της εκπαίδευσης είναι η διάγνωση τυχόν προβλημάτων α) της beta έκδοσης του Λογισμικού με τη χρήση εκπαιδευτικών εργαλείων και β) της διαδικασίας εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου ο Ανάδοχος καλείται να διανέμει στους συμμετέχοντες Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Παρεχόμενων Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Αξιολόγησης Λογισμικού. Σε περίπτωση όπου στην Πιλοτική Ημερίδα Εκπαίδευσης το σύνολο των ερωτηθέντων έχει δηλώσει μέσο όρο βαθμολογίας Αξιολόγησης Παρεχόμενων Υπηρεσιών Εκπαίδευσης κάτω του 60% τότε η ημερίδα θα πρέπει να επαναληφθεί από τον Ανάδοχο σε άμεσο χρόνο, έχοντας λάβει υπόψη όλες τις σχετικές παρατηρήσεις, χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι οι γενικοί στόχοι της Πιλοτικής Ημερίδας, με βάση τα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης του Λογισμικού, δεν έχουν επιτευχθεί πλήρως, η Πιλοτική Ημερίδα θα επαναληφθεί, χωρίς επιπλέον κόστος. Η διαδικασία θα επαναλαμβάνεται μέχρι να κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ότι όλοι οι σκοποί έχουν επιτευχθεί πλήρως, χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

6.6.1.2 83 Ημερίδες Εκπαίδευσης

Οι ογδόντα τρεις (83) Ημερίδες Εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο σε όλη την Ελλάδα. Συνολικά θα πρέπει να πραγματοποιηθούν **τουλάχιστον 83 Ημερίδες Εκπαίδευσης** και στις οποίες θα συμμετέχουν περίπου 3.728 στελέχη εκπαίδευσης.

Σκοπός της εκπαίδευσης είναι η επίδειξη και η εκμάθηση του Λογισμικού με τη χρήση των εκπαιδευτικών εργαλείων και των εγχειριδίων χρήσης που θα δημιουργήσει ο Ανάδοχος για αυτό το σκοπό.

Ο **Υποψήφιος Ανάδοχος** έχει την υποχρέωση πραγματοποίησης τουλάχιστον 83 Ημερίδων Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που το επιθυμεί κατά την Τεχνική του Προσφορά έχει το δικαίωμα να προσφέρει μεγαλύτερο αριθμό Ημερίδων, διευκρινίζοντας, υποχρεωτικά σε αυτή την περίπτωση, σε ποιες Δ/νσεις Εκπαίδευσης θα λάβουν μέρος οι επιπλέον Ημερίδες Εκπαίδευσης, προκειμένου να μειωθεί ο Αριθμός των Συμμετεχόντων σε κάθε Ημερίδα.

Ο **Ανάδοχος** θα υποβάλει με τη λήξη της Πιλοτικών Ημερίδων Έκθεση Σχεδιασμού Πραγματοποίησης Ημερίδων Εκπαίδευσης με πλάνο πραγματοποίησης των Ημερίδων Εκπαίδευσης το οποίο περιλαμβάνει με κάθε λεπτομέρεια: α) περιγραφή περιεχομένου και μεθοδολογίας εκπαίδευσης, β) προσδιορισμό των ακριβών ημερομηνιών πραγματοποίησης όλων των Ημερίδων, γ) ονομαστικά και με πλήρη περιγραφή τον κάθε χώρο όπου θα λάβει μέρος η κάθε Ημερίδα εκπαίδευσης και δ) ονομαστική λίστα των εκπαιδευτών (μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου) που θα πραγματοποιήσουν την κάθε Ημερίδα Εκπαίδευσης, προς επικαιροποίηση και έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στην Έκθεση Σχεδιασμού Πραγματοποίησης Ημερίδων Εκπαίδευσης πρέπει υποχρεωτικά να λάβει υπόψη τους ακόλουθους κανόνες που αφορούν τις Ημερίδες Εκπαίδευσης:

- Η συνολική μέγιστη διάρκεια της εκπαίδευσης είναι τρεις (3) μήνες.
- Οι προσφερόμενες ημερίδες εκπαίδευσης (83 τουλάχιστον) πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί εντός 70 ημερολογιακών ημερών (Α΄ Φάση).
- Σε περίπτωση Β΄ Φάσης Ημερίδων (ξεκινάει με τη λήξη της Α΄ Φάσης) αυτές θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί εντός είκοσι (20) ημερολογιακά ημερών, ύστερα από σχέδιο που θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή
- Οι Ημερίδες Εκπαίδευσης θα πραγματοποιούνται μόνο τις εργάσιμες ημέρες
- Στις Εθνικές αργίες και στις τοπικές αργίες δε θα πραγματοποιούνται Ημερίδες Εκπαίδευσης
- Στις Διακοπές Χριστουγέννων, Διακοπές Πάσχα, και Διακοπές Καλοκαιριού των Εκπαιδευτικών δε θα πραγματοποιηθούν Ημερίδες Εκπαίδευσης

- Σε κάθε Εκπαιδευτική Περιφέρεια μπορεί να γίνει μόνο μία Ημερίδα Εκπαίδευσης την ημέρα. Για παράδειγμα στην Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής έχουν σχεδιαστεί να πραγματοποιηθούν 20 ημερίδες εκπαίδευσης (20 τμήματα). Σε μία ημέρα μπορεί να πραγματοποιηθεί στη συγκεκριμένη Περιφέρεια μόνο μία (01) Ημερίδα Εκπαίδευσης. Αυτό γίνεται προκειμένου οι Σχολικοί Σύμβουλοι Ειδικής Αγωγής (περίπου ένας ανά Περιφέρεια), να μπορούν να παρακολουθήσουν και να υποστηρίξουν όλες τις Ημερίδες Εκπαίδευσης.
- Ο χώρος διεξαγωγής των ημερίδων, θα πρέπει να βρίσκεται σε ακτίνα έως και 5.0 χιλιομέτρων από το κέντρο της πόλης που εδρεύει η κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης και να είναι εφικτή η μετάβαση και με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς για τους συμμετέχοντες. Εξαιρέση αποτελούν οι Δ/νσεις Εκπαίδευσης του νομού Αττικής και του νομού Θεσσαλονίκης στις οποίες έδρα θα θεωρηθεί εναλλακτικά, επιπλέον της έδρας της κάθε Δ/νσης, ως έδρα και το κέντρο της Αθήνας και το κέντρο της Θεσσαλονίκης αντίστοιχα.
- Η κάθε Ημερίδα Εκπαίδευσης δύναται να ξεκινάει 8:30 – 9:00 και να ολοκληρώνεται 14:30 – 15:00
- Οι χώροι διενέργειας των Ημερίδων Εκπαίδευσης θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτουν μία κεντρική αίθουσα και ένα έναν βοηθητικό χώρο υποδοχής.
- Σε περίπτωση εμφάνισης ποσοστού λιγότερου του 50% των συμμετεχόντων λόγω σοβαρής αδυναμίας να προσέλθουν στο χώρο εκπαίδευσης (π.χ. λόγω έκτακτων καιρικών φαινομένων, ασθένειας συμμετεχόντων, εκλογές κτλ.), η ημερίδα αναβάλλεται (χωρίς κανένα κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή) και μεταφέρεται στη Β΄ Φάση Ημερίδων
- Σε περίπτωση που σε μία ημερίδα το σύνολο των ερωτηθέντων έχει δηλώσει μέσο όρο βαθμολογίας Αξιολόγησης Παρεχόμενων Υπηρεσιών Εκπαίδευσης κάτω του 60%, τότε η ημερίδα θα πρέπει να επαναληφθεί από τον Ανάδοχο και ύστερα από τη σχετική απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής σε μία Β΄ Φάση εκπαίδευσης και αφού θα έχουν ολοκληρωθεί και οι προσφερόμενες προγραμματισμένες Ημερίδες Εκπαίδευσης Α΄ Φάσης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης Ημερίδων Εκπαίδευσης Β΄ Φάσης, το σχετικό χρονοδιάγραμμα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι Ημερίδες που θα γίνουν στη Β΄ Φάση λόγω υπαιτιότητας του Αναδόχου πραγματοποιούνται χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος με τη λήξη της Α΄ Φάσης Εκπαίδευσης σε περίπτωση που προκύψει η αναγκαιότητα Β΄ Φάσης Εκπαίδευσης πρέπει να υποβάλει εκ νέου Έκθεση Σχεδιασμού Πραγματοποίησης Ημερίδων Εκπαίδευσης προς έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους κανόνες και τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στην παρούσα ενότητα.

Κατά την πραγματοποίηση της Α΄ Φάσης η Β Φάσης εκπαίδευσης θα επιτρέπεται να γίνει αλλαγή σειράς πραγματοποιήσεις των Ημερίδων Εκπαίδευσης ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου και της Αναθέτουσα Αρχής.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την Έκθεση Σχεδιασμού Πραγματοποίησης Ημερίδων Εκπαίδευσης είναι αδύνατη η ολοκλήρωση των Ημερίδων Εκπαίδευσης εντός 70 Ημερολογιακών Ημερών, λόγω αυξημένου πλήθους αργιών και διακοπών, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να προχωρήσει σε μετάθεση χρονοδιαγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/07 και όπως αναφέρεται στη σχετική ενότητα του Τεύχους Προκήρυξης.

Ο Ανάδοχος προτού ξεκινήσει η κάθε Ημερίδα Εκπαίδευσης, θα παραλάβει στο χώρο της Εκπαίδευσης τους Φάκελους Επιμόρφωσης (Εγχειρίδια, Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης) και Βεβαιώσεις Παρακολούθησης, (θα αναπαραχθούν από τον Ανάδοχο Αναπαραγωγής Επιμορφωτικού Υλικού), από τα στελέχη των Δ/νσεων, προκειμένου να τα διανέμει στους συμμετέχοντες σε κάθε Ημερίδα Εκπαίδευσης. Όλοι οι περισσευούμενοι Φάκελοι Επιμόρφωσης και Βεβαιώσεις Παρακολούθησης θα επιστρέφονται στα στελέχη των Δ/νσεων.

Σε κάθε τοπική ημερίδα εκπαίδευσης θα συμμετέχουν στελέχη διαφορετικού επιπέδου όπως (ενδεικτικά):

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.
Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

της Πράξης “Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Μητρώου Δεδομένων για όλους τους Μαθητές με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες ηλικίας 4-25 ετών και η Αξιοποίησή του στην Εκπαιδευτική Διαδικασία” »

3 / 2011

- Ένας εκπρόσωπος από κάθε σχολείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αντίστοιχα, στο οποίο λειτουργεί Τμήμα Ένταξης, που θα έχει την ιδιότητα του χρήστη του Μητρώου.
- Ένας εκπαιδευτικός και ο Διευθυντής κάθε ΣΜΕΑΕ Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης (χρήστες Μητρώου)
- Στελέχη από το ΚΕΔΔΥ της εκάστοτε Δ/νσης (χρήστες Μητρώου)
- Ο σχολικός Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής που έχει την παιδαγωγική ευθύνη των σχολείων της Διεύθυνσης
- Ένα στέλεχος της Δ/νσης Π/Θμιας Εκπ/σης και ένα στέλεχος της Δ/νσης Δ/Θμιας Εκπ/σης
- Ένα στέλεχος της Περιφέρειας στην τοπική ημερίδα που εδρεύει

Ο Πίνακες των ημερίδων οι οποίες θα πρέπει να πραγματοποιηθούν μαζί με όλες τις ποσοτικές λεπτομέρειες των συμμετεχόντων παρουσιάζονται ως εξής (κάθε τμήμα αντιστοιχεί και σε μία Ημερίδα Εκπαίδευσης):

	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ				ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		Α.Π	ΕΚΠ. Π/ΘΜΙΑΣ	ΕΚΠ. Δ/ΘΜΙΑΣ	ΕΚΠ. ΣΥΝΟΛΟ	"±10%"	Προσωπ. ΚΕΔΔΥ	Σχολ. Σύμβ. Ε.Α.	Σχολ. Συμβ. Πρ/θμιας & Δ/θμιας	Βοηθοί Περιφ.	Βοηθοί Δι'ντων Εκπαιδ.	ΣΥΝΟΛΟ	αρ. τιμμ.	αρ. ατόμ. /τμήμα
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΣΜΕΑΕ		ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ		ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΣΜΕΑΕ	ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ													
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝΤΑ ΙΗΠ.	ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΔΗΜ.	ΛΕΙΤ. ΣΕ ΙΗΠ.	ΛΕΙΤ. ΣΕ ΔΗΜ.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝΤΑ Δ/ΘΜΙΑΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝΤΑ Δ/ΘΜΙΑΣ													
Α' ΑΘΗΝΑΣ	3	9	20	146	2	4	2	187	8	195	215	3	1	4	2	225	4	56	
Β' ΑΘΗΝΑΣ	3	6	11	101	5	4	2	127	14	141	155	3	1	4	1	166	3	55	
Γ' ΑΘΗΝΑΣ	2	5	3	110	5	20	2	125	30	155	171	3	1	4	2	181	3	60	
Δ' ΑΘΗΝΑΣ	5	6	13	66	4	13	2	96	21	117	129	3	1	4	2	139	3	46	
ΑΙΓΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑ	4	6	2	25	2	11	1	43	15	58	64	3	1	4	2	74	1	74	
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ	2	6	16	73	4	0	2	103	8	111	122	3	1	4	2	132	3	44	
ΔΥΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ	2	2	0	19	2	3	2	25	7	32	35	3	1	4	2	45	1	45	
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	10	11	30	54	10	15	2	116	35	151	166	3	1	4	1	2	177	3	59
ΔΥΤΙΚΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	2	3	28	76	4	24	2	112	32	144	158	3	1	4	2	168	3	56	
ΑΡΓΟΛΙΔΑ	1	1	1	11	1	3	1	15	5	20	22	3	1	4	2	32	1	32	
ΑΡΚΑΔΙΑ	0	2	0	9	2	0	1	13	4	17	19	3	1	4	1	2	30	1	30
ΑΡΤΑ	1	1	1	10	1	6	1	14	8	22	24	3	1	4	2	34	1	34	
ΑΧΑΪΑ	3	7	4	23	3	14	1	44	20	64	70	3	1	4	1	2	81	2	41
ΒΟΙΩΤΙΑ	2	2	1	18	1	2	3	25	4	29	32	3	1	4	2	42	1	42	
ΓΡΕΒΕΝΙΑ	0	1	1	5	1	0	2	8	2	10	11	3	1	4	2	21	1	21	
ΔΡΑΜΑ	1	1	4	22	2	0	1	29	4	33	36	3	1	4	2	46	1	46	
ΔΟΔΕΚΑΝΗΣΙΑ	2	5	11	41	2	7	3	64	11	75	83	3	1	4	2	93	2	46	
ΕΒΡΟΣ	1	3	3	11	3	5	1	21	11	32	35	3	1	4	2	45	1	45	
ΕΥΒΟΙΑ	1	2	4	27	2	8	3	36	12	48	53	3	1	4	2	63	1	63	
ΕΥΡΥΤΑΝΙΑ	1	1	0	6	1	2	3	9	4	13	14	3	1	4	2	24	1	24	
ΖΑΚΥΝΘΟΣ	1	1	0	5	0	1	1	8	1	9	10	3	1	4	2	20	1	20	
ΗΛΕΙΑ	1	4	0	19	1	4	1	28	6	34	37	3	1	4	2	47	1	47	
ΗΜΑΘΙΑ	3	3	0	18	3	10	2	27	16	43	47	3	1	4	2	57	1	57	
ΗΡΑΚΛΕΙΟ	2	7	9	45	4	8	1	70	16	86	95	3	1	4	1	2	106	2	53
ΘΕΣΣΠΡΩΠΙΑ	1	1	0	4	1	2	1	7	4	11	12	3	1	4	2	22	1	22	
ΙΩΑΝΝΙΝΙΑ	2	7	4	31	2	2	1	51	11	62	68	3	1	4	1	2	79	2	40
ΚΑΒΑΛΑ	1	2	3	13	0	6	1	21	6	27	30	3	1	4	2	40	1	40	
ΚΑΡΔΙΤΣΑ	1	2	3	24	2	4	1	32	8	40	44	3	1	4	2	54	1	54	
ΚΑΣΤΟΡΙΑ	1	1	0	14	1	0	3	17	2	19	21	3	1	4	2	31	1	31	
ΚΕΡΚΥΡΑ	1	2	2	10	1	4	1	17	6	23	25	3	1	4	1	2	36	1	36
ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ	0	1	1	5	1	2	1	8	4	12	13	3	1	4	2	23	1	23	
ΚΙΛΚΙΣ	1	1	5	16	1	2	2	24	4	28	31	3	1	4	2	41	1	41	
ΚΟΖΑΝΗ	2	3	5	25	2	13	2	38	17	55	61	3	1	4	1	2	72	2	36
ΚΟΡΙΝΘΟΣ	1	1	1	16	1	5	1	20	7	27	30	3	1	4	2	40	1	40	
ΚΥΚΛΑΔΕΣ	0	3	0	26	4	7	3	32	15	47	52	3	1	4	1	2	63	1	63
ΛΑΚΩΝΙΑ	1	2	1	16	1	0	1	22	2	24	26	3	1	4	2	36	1	36	
ΛΑΡΙΣΑ	4	5	4	18	3	2	1	36	8	44	48	3	1	4	1	2	59	1	59
ΛΑΣΙΟΙ	2	3	3	15	3	0	1	26	6	32	35	3	1	4	2	45	1	45	
ΛΕΣΒΟΣ	3	3	5	28	2	16	1	42	20	62	68	3	1	4	1	2	79	2	40
ΛΕΥΚΑΔΑ	0	1	1	4	0	0	1	7	0	7	8	3	1	4	2	18	1	18	
ΜΑΓΝΗΣΙΑ	2	8	1	28	4	10	1	47	18	65	72	3	1	4	2	82	2	41	
ΜΕΣΣΗΝΙΑ	2	2	2	14	1	4	1	22	6	28	31	3	1	4	2	41	1	41	
ΞΑΝΘΗ	1	4	2	17	1	4	1	28	6	34	37	3	1	4	2	47	1	47	
ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4	9	8	72	2	5	2	102	9	111	122	3	1	4	2	132	3	44	
ΠΕΛΛΑ	1	3	5	29	2	6	2	41	10	51	56	3	1	4	2	66	1	66	
ΠΙΕΡΙΑ	1	1	5	19	3	2	2	27	8	35	39	3	1	4	2	49	1	49	
ΠΡΕΒΕΖΑ	0	1	1	16	1	4	1	19	6	25	28	3	1	4	2	38	1	38	
ΡΕΘΥΜΝΟ	1	1	3	21	1	9	1	27	11	38	42	3	1	4	2	52	1	52	
ΡΟΔΟΠΗ	1	1	3	7	1	4	1	13	6	19	21	3	1	4	1	2	32	1	32
ΣΑΜΟΣ	2	2	1	9	1	3	1	16	5	21	23	3	1	4	2	33	1	33	
ΣΕΡΡΕΣ	1	2	2	19	3	8	2	26	14	40	44	3	1	4	2	54	1	54	
ΤΡΙΚΑΛΑ	1	2	2	13	1	1	1	20	3	23	25	3	1	4	2	35	1	35	
ΦΘΙΩΤΙΔΑ	1	3	1	17	1	5	1	25	7	32	35	3	1	4	1	2	46	1	46
ΦΛΩΡΙΝΑ	1	2	0	11	1	2	2	16	4	20	22	3	1	4	2	32	1	32	
ΦΟΚΙΔΑ	0	1	0	1	1	0	3	3	2	5	6	3	1	4	2	16	1	16	
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ	2	2	2	18	2	1	3	26	5	31	34	3	1	4	2	44	1	44	
ΧΑΝΙΑ	4	4	5	49	2	10	1	66	14	80	88	3	1	4	2	98	2	49	
ΧΙΟΣ	1	1	2	17	1	9	1	22	11	33	36	3	1	4	2	46	1	46	
ΣΥΝΟΛΑ	100	182	245	1582	119	321		2291	559	2850	3135	174	58	232	13	116	3728	83	

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προετοιμάσει κατάλληλα το χώρο της κεντρικής αίθουσας καλύπτοντας τα εξής:

- Όλοι οι χώροι να είναι προσβάσιμοι για άτομα με ειδικές ανάγκες
- Επάρκεια τεχνητού φωτισμού
- Σύστημα αερισμού κλιματισμού (θέρμανση/ψύξη)
- Επαρκής και ασφαλής ρευματοδότηση
- Τα παράθυρα να έχουν προστασία από τον απ' ευθείας ηλιακό φωτισμό με κουρτίνες ή στόρια.
- Έδρα προεδρείου 4 ατόμων

- Καρέκλες με ατομικό τραπεζάκι ή τραπέζι εργασίας για τους εκπαιδευόμενους
- Κεντρική κονσόλα ήχου, ένα ψηφιακό μικρόφωνο στο προεδρείο, ένα μικρόφωνο στο διάδρομο της αίθουσας για την εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων.
- Εγκατάσταση ήχου, μόνιμη ή κινητή, για επαρκή ακουστική κάλυψη του χώρου
- Εξοπλισμό video projector, επιφάνεια προβολής
- Laptops για την εκπαίδευση των συμμετεχόντων διασυνδεδεμένα σε τοπικό δίκτυο
- Η αναλογία των συμμετεχόντων προς laptops πρέπει να είναι το μέγιστο 2 προς 1.
- Δυνατότητα συσκότισης για πραγματοποίηση προβολών
- Το συνολικό εμβαδόν κάθε χώρου πρέπει να αναλογεί το λιγότερο σε 2 τετραγωνικά μέτρα (τ.μ.) ανά συμμετέχοντα
- Ελάχιστο Ύψος χώρου 2,8 μέτρα
- Σημαίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας εκατέρωθεν του προεδρείου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προετοιμάσει κατάλληλα το βοηθητικό χώρο υποδοχής καλύπτοντας τα εξής:

- Ο βοηθητικός χώρος υποδοχής πρέπει να βρίσκεται εκτός και πλησίον του χώρου της κεντρικής αίθουσας
- Τραπέζι και καρέκλες γραμματείας τουλάχιστον για 4 άτομα
- Άτομα Γραμματείας τουλάχιστον 1 (από τον Προσφέροντα)
- Η γραμματεία θα παρίστανται στον χώρο υποδοχής καθόλη της διάρκεια της Ημερίδας Εκπαίδευσης
- Εμβαδόν χώρου τουλάχιστον 15 τ.μ.
- Τηλεφωνική γραμμή και συσκευή
- Ένας Η/Υ συνδεδεμένος στο Internet
- Διανομή Φακέλου Επιμόρφωσης σε κάθε συμμετέχοντα
- Διανομή Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Παρεχόμενων Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Αξιολόγησης Λογισμικού με τη λήξη της Ημερίδας και Συλλογή τους
- Διανομή Βεβαίωσης Παρακολούθησης
- Συλλογή υπογραφών παραλαβής Βεβαιώσεων παρακολούθησης, εκπαιδευτικού υλικού από τους Συμμετέχοντες

6.6.2 Διαχειριστές Εφαρμογής

Η Εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε συγκεκριμένο αριθμό προσωπικού του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. (3 έως 5 άτομα), στο χώρο του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., και οι οποίοι θα έχουν τη σχετική εξουσιοδότηση. Σκοπός της διαδικασίας είναι ο Ανάδοχος να εκπαιδεύσει τους Διαχειριστές της εφαρμογής α) στη χρήση του Λογισμικού ΑμεΑ με τη χρήση των Εκπαιδευτικών Εργαλείων και β) στην χρήση των προσφερόμενων εργαλείων διαχείρισης του Λογισμικού ΑμεΑ.

Η Εκπαίδευση θα έχει διάρκεια 2 ημέρες και αν κριθεί απαραίτητο ο κύκλος της εκπαίδευσης θα μπορεί να επαναληφθεί μετά από απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς επιπλέον κόστος.

Η Εκπαίδευση στους Διαχειριστές Εφαρμογής πρέπει να προηγείται χρονικά των 83 Ημερίδων Εκπαίδευσης.

6.6.3 Διαχειριστές Συστήματος

Η Εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε συγκεκριμένο αριθμό προσωπικού του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. (1-3 άτομα) και οι οποίοι θα έχουν τη σχετική εξουσιοδότηση. Σκοπός της διαδικασίας είναι ο Ανάδοχος να εκπαιδεύσει τους Διαχειριστές του Συστήματος στην παρουσίαση και στη χρήση του προσφερόμενου συστήματος και όλων των εργαλείων που σχετίζονται με το σύστημα όπως α) αρχιτεκτονική συστήματος, β) χρήση και λειτουργία των servers, γ) χρήση backups, δ) διαδικασίες ελέγχου log files, ε) χρήση εργαλείων διαχείρισης βάσης δεδομένων κτλ., στ) επίδειξη και ανάλυση πηγαίου κώδικα λογισμικού ΑμεΑ. Οι χρήστες με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα πρέπει να έχουν αποκτήσει πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών εργαλείων που απαιτούνται για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία των υπό προμήθεια ειδών.

Η Εκπαίδευση θα έχει διάρκεια 3 ημέρες και θα πραγματοποιηθεί στο χώρο του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. Αν κριθεί απαραίτητο ο κύκλος της εκπαίδευσης θα μπορεί να επαναληφθεί μετά από απαίτηση του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., χωρίς επιπλέον κόστος.

6.7 Λοιπές Υπηρεσίες Περιόδου Παραγωγικής Λειτουργίας

Με την έναρξη των 83 Ημερίδων Εκπαίδευσης ξεκινάει η Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος, και ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Κατά τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος οφείλει να έχει σε άμεση διαθεσιμότητα τουλάχιστον **ένα (1) στέλεχος** με αντίστοιχες γνώσεις στο χώρο που θα είναι εγκατεστημένο το Σύστημα για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων και τη διασφάλιση της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.

Οι υπηρεσίες αυτές θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Ανανέωση δομής Διαδικτυακής Πύλης.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων/ προσαρμογή σε νέες συνθήκες λειτουργίας.
- Εβδομαδιαίο περιοδικό έλεγχο απόδοσης και κατάστασης συστήματος.
- Ρύθμιση και προσαρμογή παραμετροποίησης συστήματος.
- Τεχνική υποστήριξη διαχειριστών συστήματος και εφαρμογής.
- Παροχή βοήθειας σε διαχειριστές (εφαρμογής & συστήματος).

Η περίοδος παραγωγικής λειτουργίας θα ολοκληρώνεται με έκθεση αξιολόγησης των ευρημάτων και αποτελεσμάτων της.

6.8 Διανομή Laptops

Όπως αναφέρεται στη σχετική υπό-ενότητα Μεθοδολογία και Οργάνωση του Έργου. Επιπλέον τα Laptops θα διανεμηθούν στα ΚΕΔΔΥ σύμφωνα με το σχετικό πίνακα του παραρτήματος. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αλλάξει τόπους διανομής τους εντός Ελλάδας, ή και να αυξήσει/μειώσει τις αποστολές έως 10% επί του πλήθους των υφιστάμενων διανομών χωρίς αλλαγή του κόστους όπως δηλώνεται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των 83 Ημερίδων Εκπαίδευσης και της Διανομής Laptops και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα γίνει και η Οριστική Παραλαβή του Έργου.

6.9 Υπηρεσίες Καλής Λειτουργίας

Η περίοδος Καλής Λειτουργίας ξεκινάει με την Οριστική Παραλαβή του έργου (μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των 83 Ημερίδων Εκπαίδευσης και Διανομής Laptops) και έχει διάρκεια **κατά ελάχιστο τρία (3) χρόνια**.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες δωρεάν συντήρησης για το σύνολο του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα προσφέρει.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος **θα πρέπει** να υποβάλλει στην τεχνική του προσφορά σχέδιο εγγύησης-συντήρησης στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Προληπτική συντήρηση του λογισμικού συστήματος / εφαρμογών και του εξοπλισμού
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (επισκευαστική συντήρηση). Θα εκτελείται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Σε καμία περίπτωση δε θα επιτρέπεται να γίνει επισκευή / συντήρηση των data storages (SAN) εκτός χώρου του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.
- Εξασφάλιση των Ανταλλακτικών
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων/ προσαρμογή σε νέες συνθήκες λειτουργίας.
- Πραγματοποίηση και παράδοση όλων των απαραίτητων αλλαγών σε πηγαίο κώδικα ,web services, εκτελέσιμα αρχεία, κείμενα τεκμηρίωσης κώδικα, σε περίπτωση αλλαγής των πηγών άντλησης δεδομένων του e-school και του e-data center, ύστερα από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής.

- Παραμετροποίηση συστήματος σε περίπτωση αλλαγών, στο νομικό και θεσμικό πλαίσιο οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν τον τρόπο λειτουργίας μικρής εμβέλειας, των Υπηρεσιών της Λειτουργικής Περιοχής και δεν δύναται να αντιμετωπισθούν από την υφιστάμενη προσφερόμενη λειτουργικότητα του συστήματος.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεώτερες εκδόσεις του λογισμικού του συστήματος (releases & versions). Εγκατάσταση patches (το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση τους) και άμεση εγκατάσταση (εντός της επόμενης εργάσιμης) των κρίσιμων εκδόσεων ασφαλείας (security updates).
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού και του λογισμικού.
- Διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού και των εφαρμογών, τουλάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο ή όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο ο Ανάδοχος. Οποιαδήποτε εργασία προληπτικής συντήρησης ή διαχείρισης που προϋποθέτει τη μη διαθεσιμότητα του συστήματος, θα εκτελείται μετά από ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της Καλής Λειτουργίας, καλείται να ανταποκρίνεται, σε περίπτωση αναγγελίας προβλημάτων (βλαβών η δυσλειτουργιών), εντός της ημέρας μετά από την έγγραφη ειδοποίηση του με Φαξ ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Σε περίπτωση ειδοποίησης μετά τις 12.00 π.μ. ο Ανάδοχος θα μπορεί να εκτελεί τις απαιτούμενες εργασίες την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τις 7.30 π.μ.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για ειδοποιήσεις έως τις 12.00 π.μ. να ανταποκριθεί εντός 3 ωρών.
- Οι Απαιτούμενες εργασίες πρέπει να πραγματοποιούνται εντός του βασικού ωραρίου της Κ.Υ. του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. από τις 7.30 π.μ. έως και τις 16.30 μ.μ.
- Για ειδοποιήσεις που δεν επηρεάζουν τη διαθεσιμότητα των μηχανημάτων του συστήματος (99,9%), ο Ανάδοχος πρέπει από τη στιγμή της ανταπόκρισης του να έχει εκτελέσει τις απαιτούμενες διορθώσεις εντός 33 εργάσιμων ωρών.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και να περιγράψει τον τρόπο που το πραγματοποίησε.
- Σε κάθε περίπτωση η φυσική παρουσία εκπροσώπου του Αναδόχου στο χώρο που θα είναι εγκατεστημένο το σύστημα θα γίνεται κάτω από τη συνεχή επίβλεψη και παρακολούθηση εκπροσώπου του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.
- Υπηρεσία Άμεσης Βοήθειας (Help-Desk). Ο Ανάδοχος καλείται να οργανώσει τηλεφωνικό help-desk το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς τα στελέχη του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ που διαχειρίζονται και εκμεταλλεύονται το σύστημα καθημερινά κατά τις ώρες λειτουργίας των γραφείων του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ (07.30 – 16.30) πλην των αργιών, για επίλυση προβλημάτων και βοήθειας. Ο μέσος χρόνος απόκρισης του Help Desk ορίζεται στα δεκαπέντε (15) λεπτά. Ο Ανάδοχος προαιρετικά μπορεί να υποστηρίξει τη διαδικασία Help Desk, επιπλέον και με κατάλληλο μηχανογραφικό ή/και πληροφοριακό σύστημα και για το οποίο στην προσφορά του πρέπει να υπάρχει και η αντίστοιχη τεκμηρίωση.
- Υπηρεσία επιτόπου βοήθειας

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΜΤΗ 1 Μεθοδολογία Εκτέλεσης Έργου				
ΜΤΗ 1.1	<p>Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει όλες τις ακόλουθες δράσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> Μελέτη Εφαρμογής - Prototyping Προμήθεια & Εγκατάσταση Hardware & Software Συστήματος Ανάπτυξη & Εγκατάσταση Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ Έλεγχος Συστήματος & Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ Πιλοτική Λειτουργία Υποστήριξη Ημερίδα Δημοσιότητας Εκπαίδευση Διανομή Laptops στα ΚΕΔΔΥ Συντήρηση - Εγγύηση <p>Να τεκμηριωθεί.</p>	ΝΑΙ		
ΜΤΗ 1.2	<p>Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει κατά ελάχιστο όλες τις ακόλουθες Εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Μελέτη εφαρμογής και Prototyping Προμήθεια και Εγκατάσταση υπολογιστικών συστημάτων και υλικού δικτύωσης Προμήθεια και εγκατάσταση Λογισμικού Υπολογιστικών Συστημάτων. Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ Διενέργεια Ελέγχων Συστήματος και Λογισμικού ΑμεΑ Τοποθέτηση Συστήματος και Λογισμικού ΑμεΑ σε πιλοτική λειτουργία. Πραγματοποίηση Πιλοτικής (ών) Ημερίδα (ων) Παράδοση τροποποιημένου Συστήματος και Λογισμικού ΑμεΑ και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Υποστήριξη Ημερίδας Δημοσιότητας Παροχή Εκπαιδευτικών υπηρεσιών (οργάνωση χώρων, γραμματιακή και εκπαιδευτική υποστήριξη, διανομή υλικού ερωτηματολογίων, διανομή εγχειριδίων κτλ.) Παροχή Υπηρεσιών στην φάση της Παραγωγική Λειτουργίας Διανομή Laptops που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπαίδευση στα ΚΕΔΔΥ. Παροχή Υπηρεσιών στη φάση Καλής Λειτουργίας του Συστήματος και του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ. <p>Να τεκμηριωθεί.</p>	ΝΑΙ		
ΜΤΗ 1.3	<p>Ο Ανάδοχος θα παραδώσει κατά ελάχιστο όλα τα Παραδοτέα που αναφέρονται στην ενότητα Παραδοτέα της Μεθοδολογίας και Οργάνωσης του Έργου</p> <p>Να τεκμηριωθεί.</p>	ΝΑΙ		
ΜΤΗ 2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης				
ΜΤΗ 2.1	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος συμφωνεί με τις Γενικές Αρχές που αποτυπώνονται στο ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα της ενότητας χρονοδιάγραμμα της Μεθοδολογίας και</p>	ΝΑΙ		

	Οργάνωσης του Έργου. Να τεκμηριωθεί.			
ΜΤΗ 2.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει αποτυπώσει σε χρονοδιάγραμμα τη Μεθοδολογία Υλοποίησής του. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΜΤΗ 3 Διοικητική και Εκτελεστική Οργάνωση				
ΜΤΗ 3.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΜΤΗ 3.2	Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΜΤΗ 3.3	Στην καταγραφή της ομάδας του έργου συμπεριλαμβάνεται ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΜΤΗ 3.4	Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κλπ, ενώ σε κατάλληλο σημείο της προσφοράς θα παρατίθεται τυποποιημένο συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΜΤΗ 3.5	Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, έχει δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΜΤΗ 3.6	Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμφωνεί και τεκμηριώνει τις απαιτήσεις για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου	ΝΑΙ		

2. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ HARDWARE & SOFTWARE

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
AS 1	Συγκρότημα δύο (2) Application Servers			
AS 1.1	Θα προσφερθεί ένα συγκρότημα Δύο (2) τουλάχιστον Application Servers για τις ανάγκες του Μητρώου ΑμεΑ	>=2		
AS 1.2	Οι Application Servers που προσφέρονται είναι ισοδύναμοι. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
AS 1.3	Ο υποψήφιος ανάδοχος συμφωνεί σε όλες τις γενικές αρχές όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο «ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ». Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
AS 1.4	Το συγκρότημα Application Server θα χρησιμοποιηθεί για τη φιλοξενία εφαρμογών WEB τεχνολογίας και θα είναι συμβατό με το Συγκρότημα Web Server, και τον υπάρχον Συγκρότημα RDBMS Server (SQL Server 2005 Standard Edition) και τις εφαρμογές όπως αυτές περιγράφονται στην Αρχιτεκτονική του συστήματος μητρώου ΑμεΑ. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
AS 2	Γενικά Χαρακτηριστικά Εξυπηρετητών			
AS 2.1	Θα συμπληρωθεί ένας πίνακας ανά τύπο προσφερόμενου εξυπηρετητή για το συγκρότημα web server	ΝΑΙ		
AS 2.2	Να αναγραφεί το μοντέλο	ΝΑΙ		
AS 2.3	Να αναγραφεί ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
AS 2.4	Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας Να αναγραφεί ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	ΝΑΙ		
AS 2.5	Να αναγραφεί η χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρονται (Η υποχρέωση αυτή δεν υφίσταται για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, θα αναγράφεται ότι τα προϊόντα προέρχονται από την Ε.Ε. χωρίς να αναφέρεται το συγκεκριμένο κράτος μέλος προέλευσης.)	ΝΑΙ		
AS 2.6	Το εργοστάσιο στο οποίο θα κατασκευαστούν τα προσφερόμενα είδη καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.	ΝΑΙ		
AS 2.7	Πιστοποιητικό ISO 9001 κατασκευαστή	ΝΑΙ		
AS 2.8	Το μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή την χρονική στιγμή <u>υποβολής της προσφοράς και κατά την περίοδο της παράδοσης του.</u> Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life. Να προσκομιστούν σχετικά στοιχεία από τον κατασκευαστή Σε περίπτωση που στην περίοδο παράδοσης ανακοινωθεί παύση ή κατάσταση End Of Life, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να παραδώσει μοντέλο αντίστοιχης τεχνολογίας χωρίς κανένα επιπλέον κόστος και αλλαγή χρονοδιαγράμματος.	ΝΑΙ		
AS 3	Αρχιτεκτονική			
AS 3.1	Αρχιτεκτονική σύμφωνα με την Τεχνική περιγραφή	ΝΑΙ		
AS 3.2	Για το συγκρότημα ο ανάδοχος θα επιλέξει λύση ανάπτυξης ανάμεσα στη λογική οριζόντιας ή κατακόρυφης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	ανάπτυξης Horizontal ή Vertical Scaling εξασφαλίζοντας τα χαρακτηριστικά της αξιοπιστίας και διαθεσιμότητας που τίθενται πιο κάτω.			
AS 3.3	Η ανάπτυξη του συγκροτήματος μπορεί να γίνει: <ul style="list-style-type: none"> ▪ με ξεχωριστούς εξυπηρετητές ή <ul style="list-style-type: none"> ▪ εξυπηρετητές τύπου blade servers οι οποίοι θα τοποθετούνται σε κατάλληλο enclosure το οποίο θα προσφέρεται. (Στην περίπτωση των blade servers μπορούν να συνδυαστούν στο ίδιο enclosure οι web και application servers.) 	ΝΑΙ		
AS 3.4	Να τεκμηριωθεί πλήρως η αρχιτεκτονική του προσφερόμενου συγκροτήματος και να δοθεί το υλικό και πιθανόν λογισμικό που προσφέρεται για την υλοποίηση του συγκροτήματος	ΝΑΙ		
AS 3.5	Να αναφερθεί η πλατφόρμα λειτουργικού συστήματος	ΝΑΙ		
AS 4	Χαρακτηριστικά Διαθεσιμότητας υποσυστημάτων			
AS 4.1	Συμπεριφορά σε περιπτώσεις βλαβών κάθε υποσυστήματος: Μέγιστη ανεκτή μείωση της δυναμικότητας του συγκροτήματος σε περίπτωση βλάβης εξαρτήματος και διακοπή λειτουργίας σε έναν εξυπηρετητή ή CPU/memory board	<=35 %		
AS 4.2	Οι εξυπηρετητές θα διαθέτουν σύστημα τροφοδοσίας με redundant τροφοδοτικά. Να τεκμηριωθεί το προσφερόμενο σύστημα redundant τροφοδοτικών.	ΝΑΙ		
AS 4.3	Hot Swap Τροφοδοτικά	ΝΑΙ		
AS 4.4	Δυνατότητα προσθήκης ή αντικατάστασης δίσκων εν λειτουργία Hot Swap.	ΝΑΙ		
AS 4.5	Αντικατάσταση μερών του συστήματος ψύξης (ανεμιστήρων) εν λειτουργία			
AS 4.6	Δίσκοι εκκίνησης και φόρτωσης λειτουργικού συστήματος σε διάταξη υψηλής αξιοπιστίας RAID 1	ΝΑΙ		
AS 4.7	Δυνατότητα λειτουργίας του συστήματος μετά από βλάβη μίας CPU χωρίς επανεκκίνηση (reboot).			
AS 5	Ειδικά χαρακτηριστικά σε περίπτωση Vertical Scaling			
AS 5.1	Στην περίπτωση λύσης vertical scaling οι εξυπηρετητές θα πρέπει να διαθέτουν το ακόλουθο χαρακτηριστικό Δυνατότητα αντικατάστασης εν λειτουργία των εξαρτημάτων του εξυπηρετητή: <ul style="list-style-type: none"> ▪ CPU ▪ Memory Modules ▪ CPU/memory Boards ▪ Controllers ▪ Ανεμιστήρων 	ΝΑΙ (Για vertical Scaling)		
AS 6	Επιδόσεις του Συγκροτήματος			
AS 6.1	Να δοθούν οι επιδόσεις του συγκροτήματος ανά επίπεδο με βάση τα παρακάτω benchmarks: <ul style="list-style-type: none"> • SPECint_rate2000_base • SPECfp_rate2000_base Σε περίπτωση που οι παραπάνω επιδόσεις δεν είναι διαθέσιμες για την προσφερόμενη σύνθεση, να δοθούν τεκμηριωτικά στοιχεία που αφορούν την επεξεργαστική	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	δυνατότητα της προσφερόμενης σύνθεσης.			
AS 7	Θύρες Fibre Channel			
AS 7.1	Το συγκρότημα θα προσφέρεται με Fibre channel HBA για τη δυνατότητα διασύνδεση του στο SAN.	ΝΑΙ		
AS 7.2	Αριθμός προσφερόμενων θυρών Fibre Channel	>=2		
AS 7.3	Ταχύτητα θυρών Fibre Channel	>= 4 Gbps		
AS 8	Στοιχεία τοποθέτησης σε rack			
AS 8.1	Rack Mounted σε Rack 19” Αν δοθεί λύση βασισμένη σε blades το rack mounted αναφέρεται στην καμπίνα τοποθέτησης των blades	ΝΑΙ		
AS 8.2	Να συνοδεύεται από τον μηχανισμό τοποθέτησης σε rack (Rack kit).	ΝΑΙ		
AS 8.3	Ύψος κάθε εξυπηρετητή σε RU (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 8.4	Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να παρέχει οικονομία χώρου στην τοποθέτηση στο rack σε σχέση με τις επιδόσεις του και να μην καταλαμβάνει χώρο για δίσκους, PCI Slots κλπ που δεν προβλέπεται να αξιοποιηθούν με δεδομένη την υποστήριξη από κεντρικό SAN σύστημα. Επομένως ο διαθέσιμος χώρος για δίσκους και PCI slots θα είναι ο ελάχιστος δυνατός. (Να τεκμηριωθεί το εν λόγω χαρακτηριστικό)	ΝΑΙ		
AS 9	Εξελιγμένα χαρακτηριστικά διαχείρισης			
AS 9.1	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω ανεξάρτητου interface δικτύου	ΝΑΙ		
AS 9.2	Απομακρυσμένη πρόσβαση σε console port (να αναφερθεί ο τρόπος πρόσβασης πχ μέσω σειριακής θύρας τύπου RS-232, θύρας Ethernet κλπ, άλλος τρόπος – να τεκμηριωθεί)	ΝΑΙ		
AS 9.3	Να αναφερθεί ο μηχανισμός ελέγχου και διάγνωσης που διαθέτει το σύστημα (π.χ. Διαγνωστικός Επεξεργαστής)	ΝΑΙ		
AS 9.4	Δυνατότητα εξελιγμένου απομακρυσμένου ελέγχου (τηλεχειρισμού) και διαχείρισης: <ul style="list-style-type: none"> Πλήρης απομακρυσμένος έλεγχος ακόμα και πριν το σύστημα να φορτώσει το λειτουργικό Απομακρυσμένος έλεγχος της τροφοδοσίας με δυνατότητα power off/on Δυνατότητα ψυχρής επανεκκίνησης αν το σύστημα δεν αποκρίνεται Παρακολούθηση και έλεγχος της διαδικασίας εκκίνησης Remote boot μέσω δικτύου και δυνατότητα εγκατάστασης του λειτουργικού μέσω δικτύου Θα συνοδεύεται από εγκατεστημένο λογισμικό απομακρυσμένης διαχείρισης. 			
AS 10	Συνθήκες λειτουργίας:			
AS 10.1	Θερμοκρασία (°C) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 10.2	Υγρασία (%) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 10.3	Επίπεδο θορύβου (db) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
AS 11	Στοιχεία κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας			
AS 11.1	Δυνατότητα λειτουργίας σε δίκτυο 230V AC/50 Hz με τις προβλεπόμενες διακυμάνσεις τάσης/συχνότητας	ΝΑΙ		
AS 11.2	Να αναφερθούν χαρακτηριστικά εκπομπής θερμότητας Επιθυμητή είναι η μικρή κατανάλωση εκπομπής θερμότητας.	ΝΑΙ		
AS 11.3	Να αναφερθούν χαρακτηριστικά κατανάλωσης ισχύος. Επιθυμητή είναι η μικρή κατανάλωση ισχύος	ΝΑΙ		
AS 12	Διαθεσιμότητα συστήματος			
AS 12.1	Διαθεσιμότητα του συστήματος	>=99,9%		
AS 12.2	Να τεκμηριωθεί ο τρόπος με τον οποίο εξασφαλίζεται: <ul style="list-style-type: none"> • Redundant τροφοδοτικό • Δυνατότητα λειτουργίας του συστήματος μετά από βλάβη μίας CPU χωρίς reboot 	ΝΑΙ		
AS 13	Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU)			
AS 13.1	Να αναφερθεί ο τύπος CPU (Συνοπτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής της CPU)	ΝΑΙ		
AS 13.2	Η κάθε CPU να είναι τεχνολογίας αμιγώς 64-bit ή x64	ΝΑΙ		
AS 13.3	Προσφερόμενοι επεξεργαστικοί πυρήνες (cores) για κάθε CPU	>=2		
AS 13.4	Συνολικά προσφερόμενοι επεξεργαστικοί πυρήνες	>=4		
AS 13.5	Μέγιστος αριθμός επεξεργαστικών πυρήνων (cores) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 13.6	Clock Rate (GHz) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 13.7	Υποστήριξη Instruction Set 64bits	ΝΑΙ		
AS 13.8	Δείκτης SPEC CPU2000 SPECint (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 13.9	Δείκτης SPEC CPU2000 SPECfp (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 13.10	Υποστήριξη πολλαπλών CPUs (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 13.11	Αρχιτεκτονική SMP (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 13.12	Προσφερόμενες (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 13.13	On-chip Cache (Level-1 Cache) Size (KB) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 13.14	On-board Cache (Level-2 Cache) Size (MB) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 13.15	Άλλα χαρακτηριστικά (Να αναφερθεί)			
AS 14	Κύρια Μνήμη (Main Memory)			
AS 14.1	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	>=16 GB		
AS 14.2	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (GB) στην προσφερόμενη αρχιτεκτονική (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 14.3	Κύκλος μνήμης (nsec) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 14.4	Τεχνική διόρθωσης λαθών π.χ. να αναφερθεί	ECC ή EDAC		
AS 15	Διάδρομος επικοινωνίας System Bus:			
AS 15.1	Τύπος (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 15.2	Εύρος (bits) αποκλειστικά για δεδομένα (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 15.3	Ταχύτητα (GB/sec) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 15.4	Άλλα χαρακτηριστικά (Να αναφερθούν)			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
AS 16	Διάδρομος επικοινωνίας I/O Bus:			
AS 16.1	Τύπος (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 16.2	Εύρος (bits) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 16.3	Ταχύτητα μεταφοράς (GB/sec) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 16.4	Αριθμός και τύπος I/O controllers που μπορούν να συνδεθούν (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 17	Μονάδες Σκληρών Δίσκων			
AS 17.1	Αριθμός Προσφερόμενων μονάδων	>=2		
AS 17.2	Ωφέλιμη χωρητικότητα κάθε δίσκου (GB)	>=70 GB		
AS 17.3	Μέγιστος Αριθμός δίσκων που μπορεί να δεχτεί το σύστημα (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 17.4	Μέγιστη χωρητικότητα για κάθε δίσκο	ΝΑΙ		
AS 17.5	Τύπος μονάδας δίσκων: Ultra Wide SCSI (SCSI 3) ή Ultra2 SCSI (low voltage differential) ή SAS, FC, άλλος τύπος (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 17.6	Αριθμός Προσφερόμενων μονάδων	>=2		
AS 17.7	Ταχύτητα περιστροφής δίσκων (RPM) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 17.8	Sustained Transfer Rate (disk head to disk buffer) (MB/sec) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 17.9	Average Access Time (msec) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 17.10	MTBF (ώρες) ή άλλη ισοδύναμη παράμετρος	ΝΑΙ		
AS 17.11	MTTR (min) ή άλλη ισοδύναμη παράμετρος	ΝΑΙ		
AS 18	Μονάδα DVDROM			
AS 18.1	Το σύστημα θα προσφέρεται με μονάδα DVDROM Στην περίπτωση των blades να τεκμηριωθεί ο τρόπος που θα προσφέρεται το DVDROM.	ΝΑΙ		
AS 19	Σειριακές θύρες			
AS 19.1	Τύπος RS-232 ή RS-443 ή Terminal server δικτύου			
AS 19.2	Ταχύτητα (bps)			
AS 19.3	Προσφερόμενες			
AS 20	Θύρες Ethernet			
AS 20.1	Τύπος 10/100 /1000 Mbps	ΝΑΙ		
AS 20.2	Προσφερόμενες	>=2		
AS 20.3	Υποστήριξη Gigabit ethernet από τις προσφερόμενες θύρες	ΝΑΙ		
AS 21	Λειτουργικό σύστημα και συνοδευτικό λογισμικό			
AS 21.1	Να αναφερθεί το λειτουργικό σύστημα	ΝΑΙ		
AS 21.2	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει μεγάλη εγκατεστημένη βάση σε μεγάλα πληροφοριακά συστήματα. Να δοθούν σχετικά στοιχεία	ΝΑΙ		
AS 21.3	Να αναφερθούν τα εξελιγμένα χαρακτηριστικά που διαθέτει το λειτουργικό σύστημα	ΝΑΙ		
AS 21.4	Να τεκμηριωθεί ο τρόπος διάθεσης του λειτουργικού συστήματος, Ελεύθερο, Εμπορικό, άλλος να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
AS 21.5	Να τεκμηριωθεί η πολιτική που ακολουθείται σε σχέση με την διανομή για : <ul style="list-style-type: none"> • Τις αναβαθμίσεις (Updates) 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	<ul style="list-style-type: none"> Διορθώσεις (patches, hotfixes κλπ) 			
AS 21.6	Λογισμικό απομακρυσμένης διαχείρισης			
AS 21.7	Να αναγραφεί το λογισμικό του System and network management που συνοδεύει τον εξυπηρετητή και να δοθούν σχετικές παραπομπές τεκμηριωτικού υλικού γι' αυτό. (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
AS 21.8	Άλλο συνοδευτικό λογισμικό να αναφερθεί και να δοθούν σχετικές παραπομπές τεκμηριωτικού υλικού γι' αυτό (Να αναφερθεί)			
AS 22	Hardware compatibility list του υλικού εξυπηρετητή			
AS 22.1	Το υλικό του εξυπηρετητή να ανήκει στο hardware compatibility list του λειτουργικού συστήματος	ΝΑΙ		
AS 23	Άλλα χαρακτηριστικά			
AS 23.1	Να περιγραφούν άλλα χαρακτηριστικά του προσφερόμενου συστήματος			
AS 24	Εγγύηση			
AS 24.1	Να συνοδεύεται από εγγύηση κατασκευαστή - υποστήριξη η οποία να καλύπτει όλα τα μέρη του συστήματος (HW & SW) για τουλάχιστο ως τη λήξη Καλής Λειτουργίας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
WEB 1	Συγκρότημα Δύο (2) web servers			
WEB 1.1	Θα προσφερθεί συγκρότημα Δύο (2) τουλάχιστον web server για τις ανάγκες του portal	>=2		
WEB 1.2	Οι Web Servers που προσφέρονται είναι ισοδύναμοι	ΝΑΙ		
WEB 1.3	Το συγκρότημα Web Server θα χρησιμοποιηθεί για τη φιλοξενία ιστοσελίδων με στατικό περιεχόμενο αλλά και δυναμικό περιεχόμενο κατάλληλου τύπου που θα προταθεί από τον ανάδοχο. Το προτεινόμενο συγκρότημα θα είναι συμβατό με το Συγκρότημα Applications Servers που θα προσφερθεί και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν όπως αυτά περιγράφονται στην Αρχιτεκτονική του συστήματος.	ΝΑΙ		
WEB 1.4	Ο υποψήφιος ανάδοχος συμφωνεί σε όλες τις γενικές αρχές όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο «ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ»	ΝΑΙ		
WEB 2	Γενικά Χαρακτηριστικά Εξυπηρετητών			
WEB 2.1	Να αναγραφεί το μοντέλο	ΝΑΙ		
WEB 2.2	Να αναγραφεί ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
WEB 2.3	Να αναγραφεί η χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρονται (Η υποχρέωση αυτή δεν υφίσταται για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, θα αναγράφεται ότι τα προϊόντα προέρχονται από την Ε.Ε. χωρίς να αναφέρεται το συγκεκριμένο κράτος μέλος προέλευσης.)	ΝΑΙ		
WEB 2.4	Το εργοστάσιο στο οποίο θα κατασκευαστούν τα προσφερόμενα είδη καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.	ΝΑΙ		
WEB 2.5	Πιστοποιητικό ISO 9001 κατασκευαστή	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
WEB 2.6	Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας Να αναγραφεί ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	ΝΑΙ		
WEB 2.7	Το μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή την χρονική στιγμή <u>υποβολής της προσφοράς και κατά την περίοδο της παράδοσης του.</u> Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life. Να προσκομιστούν σχετικά στοιχεία από τον κατασκευαστή Σε περίπτωση που στην περίοδο παράδοσης ανακοινωθεί παύση ή κατάσταση End Of Life, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να παραδώσει μοντέλο αντίστοιχης τεχνολογίας χωρίς κανένα επιπλέον κόστος και αλλαγή χρονοδιαγράμματος.	ΝΑΙ		
WEB 3	Αρχιτεκτονική			
WEB 3.1	Αρχιτεκτονική σύμφωνα με την Τεχνική περιγραφή Εναλλακτικά ο ανάδοχος μπορεί να δομήσει το συγκρότημα ακολουθώντας διαφορετική αρχιτεκτονική τεκμηριώνοντας πλεονεκτήματα της πρότασης του σε σχέση με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική.	ΝΑΙ		
WEB 3.2	Για το συγκρότημα ο ανάδοχος θα επιλέξει λύση ανάπτυξης ανάμεσα στη λογική οριζόντιας ή κατακόρυφης ανάπτυξης Horizontal ή Vertical Scaling εξασφαλίζοντας τα χαρακτηριστικά της αξιοπιστίας και διαθεσιμότητας που τίθενται πιο κάτω.	ΝΑΙ		
WEB 3.3	Η ανάπτυξη του συγκροτήματος μπορεί να γίνει: <ul style="list-style-type: none"> ▪ με ξεχωριστούς εξυπηρετητές ή <ul style="list-style-type: none"> ▪ εξυπηρετητές τύπου blade servers οι οποίοι θα τοποθετούνται σε κατάλληλο enclosure το οποίο θα προσφέρεται. (Στην περίπτωση των blade servers μπορούν να συνδυαστούν στο ίδιο enclosure οι web και application servers.) 	ΝΑΙ		
WEB 3.4	Να τεκμηριωθεί πλήρως η αρχιτεκτονική του προσφερόμενου συγκροτήματος και να δοθεί το υλικό και πιθανόν λογισμικό που προσφέρεται για την υλοποίηση του συγκροτήματος	ΝΑΙ		
WEB 3.5	Να αναφερθεί η πλατφόρμα του λειτουργικού συστήματος.	ΝΑΙ		
WEB 4	Χαρακτηριστικά Διαθεσιμότητας υποσυστημάτων			
WEB 4.1	Μέγιστη ανεκτή μείωση της δυναμικότητας του συγκροτήματος σε περίπτωση βλάβης εξαρτήματος και διακοπή λειτουργίας σε έναν εξυπηρετητή ή CPU/memory board	<=35 %		
WEB 4.2	Οι εξυπηρετητές θα διαθέτουν σύστημα τροφοδοσίας με redundant τροφοδοτικά. Να τεκμηριωθεί το προσφερόμενο σύστημα redundant τροφοδοτικών.	ΝΑΙ		
WEB 4.3	Hot Swap Τροφοδοτικά	ΝΑΙ		
WEB 4.4	Δυνατότητα προσθήκης ή αντικατάστασης δίσκων εν λειτουργία Hot Swap.	ΝΑΙ		
WEB 4.5	Αντικατάσταση μερών του συστήματος ψύξης (ανεμιστήρων) εν λειτουργία			
WEB 4.6	Δίσκοι εκκίνησης και φόρτωσης λειτουργικού συστήματος σε διάταξη υψηλής αξιοπιστίας RAID 1	ΝΑΙ		
WEB 4.7	Δυνατότητα λειτουργίας του συστήματος μετά από βλάβη μίας CPU χωρίς επανεκκίνηση (reboot).			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
WEB 5	Ειδικά χαρακτηριστικά σε περίπτωση Vertical Scaling			
WEB 5.1	<p>Στην περίπτωση λύσης vertical scaling οι εξυπηρετητές θα πρέπει να διαθέτουν το ακόλουθα χαρακτηριστικά: Δυνατότητα αντικατάστασης εν λειτουργία των εξαρτημάτων του εξυπηρετητή:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CPU ▪ Memory Modules ▪ CPU/memory Boards ▪ Controllers ▪ Ανεμιστήρων 	ΝΑΙ (Για vertical Scaling μόνο)		
WEB 6	Επιδόσεις του Συγκροτήματος			
WEB 6.1	<p>Να δοθούν οι επιδόσεις του συγκροτήματος ανά επίπεδο με βάση τα παρακάτω benchmarks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SPECint_rate2000_base • SPECfp_rate2000_base <p>Σε περίπτωση που οι παραπάνω επιδόσεις δεν είναι διαθέσιμες για την προσφερόμενη σύνθεση, να δοθούν τεκμηριωτικά στοιχεία που αφορούν την επεξεργαστική δυνατότητα της προσφερόμενης σύνθεσης.</p>	ΝΑΙ		
WEB 7	Θύρες Fibre Channel			
WEB 7.1	Το συγκρότημα θα προσφέρεται με Fibre channel HBA για τη δυνατότητα διασύνδεση του στο SAN .	ΝΑΙ		
WEB 7.2	Αριθμός προσφερόμενων θυρών Fibre Channel	>=2		
WEB 7.3	Ταχύτητα θυρών Fibre Channel	>= 4 Gbps		
WEB 8	Στοιχεία τοποθέτησης σε rack			
WEB 8.1	Rack Mounted σε Rack 19” Αν δοθεί λύση βασισμένη σε blades το rack mounted αναφέρεται στην καμπίνα τοποθέτησης των blades	ΝΑΙ		
WEB 8.2	Να συνοδεύεται από τον μηχανισμό τοποθέτησης σε rack (Rack kit).	ΝΑΙ		
WEB 8.3	Ύψος κάθε εξυπηρετητή σε RU (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 9	Εξελιγμένα χαρακτηριστικά διαχείρισης			
WEB 9.1	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω ανεξάρτητου interface δικτύου			
WEB 9.2	Απομακρυσμένη πρόσβαση σε console port (να αναφερθεί ο τρόπος πρόσβασης πχ μέσω σειριακής θύρας τύπου RS-232, θύρας Ethernet κλπ, άλλος τρόπος – να τεκμηριωθεί)	ΝΑΙ		
WEB 9.3	Να αναφερθεί ο μηχανισμός ελέγχου και διάγνωσης που διαθέτει το σύστημα (πχ Διαγνωστικός Επεξεργαστής)	ΝΑΙ		
WEB 9.4	<p>Δυνατότητα εξελιγμένου απομακρυσμένου ελέγχου (τηλεχειρισμού) και διαχείρισης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλήρης απομακρυσμένος έλεγχος ακόμα και πριν το σύστημα να φορτώσει το λειτουργικό • Απομακρυσμένος έλεγχος της τροφοδοσίας με δυνατότητα power off/on • Δυνατότητα ψυχρής επανεκκίνησης αν το 			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	<p>σύστημα δεν αποκρίνεται</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση και έλεγχος της διαδικασίας εκκίνησης • Remote boot μέσω δικτύου και δυνατότητα εγκατάστασης • Θα συνοδεύεται από εγκατεστημένο λογισμικό απομακρυσμένης διαχείρισης, του λειτουργικού μέσω δικτύου 			
WEB 10	Συνθήκες λειτουργίας:			
WEB 10.1	Θερμοκρασία (°C) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 10.2	Υγρασία (%)(Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 10.3	Επίπεδο θορύβου (db) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 11	Στοιχεία κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας			
WEB 11.1	Δυνατότητα λειτουργίας σε δίκτυο 230V/50Hz με τις προβλεπόμενες διακυμάνσεις τάσης/συχνότητας	ΝΑΙ		
WEB 11.2	Να αναφερθούν χαρακτηριστικά εκπομπής θερμότητας. Επιθυμητή είναι η μικρή κατανάλωση εκπομπής θερμότητας.	ΝΑΙ		
WEB 11.3	Να αναφερθούν χαρακτηριστικά κατανάλωσης ισχύος. Επιθυμητή είναι η μικρή κατανάλωση ισχύος	ΝΑΙ		
WEB 12	Διαθεσιμότητα συστήματος			
WEB 12.1	<p>Να τεκμηριωθεί ο τρόπος με τον οποίο εξασφαλίζεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redundant τροφοδοτικό • Δυνατότητα λειτουργίας του συστήματος μετά από βλάβη μίας CPU χωρίς reboot 	ΝΑΙ		
WEB 12.2	Η διαθεσιμότητα του συστήματος θα πρέπει να είναι:	>=99,9%		
WEB 13	Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU)			
WEB 13.1	Να αναφερθεί ο τύπος CPU (Συνοπτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής της CPU)	ΝΑΙ		
WEB 13.2	Η κάθε CPU να είναι τεχνολογίας x64 ή αμγώς 64 bit	ΝΑΙ		
WEB 13.3	Προσφερόμενοι επεξεργαστικοί πυρήνες (cores) για κάθε CPU	>=2		
WEB 13.4	Συνολικά προσφερόμενοι επεξεργαστικοί πυρήνες	>=4		
WEB 13.5	Μέγιστος αριθμός επεξεργαστικών πυρήνων (cores) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 13.6	Clock Rate (GHz) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 13.7	Υποστήριξη Instruction Set 64bit	ΝΑΙ		
WEB 13.8	Δείκτης SPECint (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 13.9	Δείκτης SPECfp (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 13.10	Υποστήριξη πολλαπλών CPUs (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 13.11	Αρχιτεκτονική SMP (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 13.12	On-chip Cache (Level-1 Cache) Size (KB) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 13.13	On-board Cache (Level-2 Cache) Size (MB) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
WEB 13.14	Άλλα χαρακτηριστικά (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 14	Κύρια Μνήμη (Main Memory)			
WEB 14.1	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	>=8 GB		
WEB 14.2	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (GB) στην προσφερόμενη αρχιτεκτονική (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 14.3	Κύκλος μνήμης (nsec) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 14.4	Τεχνική διόρθωσης λαθών π.χ. να αναφερθεί • ECC ή EDAC	ΝΑΙ		
WEB 15	Διάδρομος επικοινωνίας System Bus:			
WEB 15.1	Τύπος (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 15.2	Εύρος (bits) αποκλειστικά για δεδομένα (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 15.3	Ταχύτητα (GB/sec) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 15.4	Άλλα χαρακτηριστικά (Να αναφερθεί)			
WEB 16	Διάδρομος επικοινωνίας I/O Bus:			
WEB 16.1	Τύπος (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 16.2	Εύρος (bits) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 16.3	Ταχύτητα μεταφοράς (GB/sec) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 16.4	Αριθμός και τύπος I/O controllers που μπορούν να συνδεθούν (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 17	Μονάδες Σκληρών Δίσκων			
WEB 17.1	Αριθμός Προσφερόμενων μονάδων	>=2		
WEB 17.2	Ωφέλιμη χωρητικότητα κάθε δίσκου (GB)	>=70 GB		
WEB 17.3	Μέγιστος Αριθμός δίσκων που μπορεί να δεχτεί το σύστημα (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 17.4	Μέγιστη χωρητικότητα για κάθε δίσκο	ΝΑΙ		
WEB 17.5	Τύπος μονάδας δίσκων: Ultra Wide SCSI (SCSI 3) ή Ultra2 SCSI (low voltage differential) ή SAS, FC, άλλος τύπος (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 17.6	Ταχύτητα περιστροφής δίσκων (RPM) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 17.7	Sustained Transfer Rate (disk head to disk buffer) (MB/sec) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 17.8	Average Access Time (msec) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 17.9	MTBF (ώρες) ή άλλη ισοδύναμη παράμετρος	> 1.000.000		
WEB 17.10	MTTR (min) ή άλλη ισοδύναμη παράμετρος (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 18	Μονάδα DVDROM			
WEB 18.1	Το σύστημα θα προσφέρεται με μονάδα DVDROM Στην περίπτωση των blades να τεκμηριωθεί ο τρόπος που θα προσφέρεται το DVDROM.	ΝΑΙ		
WEB 19	Σειριακές Θύρες			
WEB 19.1	Τύπος RS-232 ή RS-443 ή Terminal server δικτύου (Να αναφερθεί)			
WEB 19.2	Ταχύτητα (bps) (Να αναφερθεί)			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
WEB 19.3	Προσφερόμενες (Να αναφερθεί)			
WEB 20	Θύρες Ethernet			
WEB 20.1	Τύπος 10/100 /1000 Mbps	ΝΑΙ		
WEB 20.2	Προσφερόμενες	>=2		
WEB 20.3	Υποστήριξη Gigabit ethernet από τις προσφερόμενες θύρες	ΝΑΙ		
WEB 21	Λειτουργικό σύστημα και συνοδευτικό λογισμικό			
WEB 21.1	Να αναφερθεί το λειτουργικό σύστημα και η άδεια χρήσης του	ΝΑΙ		
WEB 21.2	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει μεγάλη εγκατεστημένη βάση σε μεγάλα πληροφοριακά συστήματα. Να δοθούν σχετικά στοιχεία	ΝΑΙ		
WEB 21.3	Να αναφερθούν τα εξελιγμένα χαρακτηριστικά που διαθέτει το λειτουργικό σύστημα	ΝΑΙ		
WEB 21.4	Να τεκμηριωθεί ο τρόπος διάθεσης του λειτουργικού συστήματος, Ελεύθερο, Εμπορικό, άλλος να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
WEB 21.5	Να τεκμηριωθεί η πολιτική που ακολουθείται σε σχέση με την διανομή για: <ul style="list-style-type: none"> • Τις αναβαθμίσεις (Updates) • Διορθώσεις (patches, hotfixes κλπ) 	ΝΑΙ		
WEB 21.6	Λογισμικό απομακρυσμένης διαχείρισης (Να αναφερθεί)			
WEB 21.7	Να αναγραφεί το λογισμικό του System and network management που συνοδεύει τον εξυπηρετητή και να δοθούν σχετικές παραπομπές τεκμηριωτικού υλικού γι' αυτό. (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 21.8	Άλλο συνοδευτικό λογισμικό να αναφερθεί και να δοθούν σχετικές παραπομπές τεκμηριωτικού υλικού γι' αυτό (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
WEB 22	Hardware Compatibility List			
WEB 22.1	Το υλικό του εξυπηρετητή να ανήκει στο hardware compatibility list του λειτουργικού συστήματος	ΝΑΙ		
WEB 23	Άλλα χαρακτηριστικά			
WEB 23.1	Να περιγραφούν άλλα χαρακτηριστικά του προσφερόμενου συστήματος (Να Αναφερθούν)			
WEB 24	Εγγύηση			
WEB 24.1	Να συνοδεύεται από εγγύηση κατασκευαστή - υποστήριξη η οποία να καλύπτει όλα τα μέρη του συστήματος (HW & SW) για τουλάχιστο ως τη λήξη Καλής Λειτουργίας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ST 1	Συγκρότημα αποθήκευσης δεδομένων (FC SAN storage)			
ST 1.1	Θα προσφερθεί συγκρότημα αποθήκευσης δεδομένων (FC SAN Storage) για τις ανάγκες του portal	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ST 1.2	Να αναγραφεί ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
ST 1.3	Να αναγραφεί το μοντέλο	ΝΑΙ		
ST 1.4	Να αναγραφεί ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	ΝΑΙ		
ST 1.5	Να αναγραφεί η χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρονται (Η υποχρέωση αυτή δεν υφίσταται για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, θα αναγράφεται ότι τα προϊόντα προέρχονται από την Ε.Ε. χωρίς να αναφέρεται το συγκεκριμένο κράτος μέλος προέλευσης.)	ΝΑΙ		
ST 1.6	Το εργοστάσιο στο οποίο θα κατασκευαστούν τα προσφερόμενα είδη καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.	ΝΑΙ		
ST 1.7	Πιστοποιητικό ISO 9001 κατασκευαστή	ΝΑΙ		
ST 1.8	Το μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή την χρονική στιγμή <u>υποβολής της προσφοράς και κατά την περίοδο της παράδοσης του.</u> Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life. Να προσκομιστούν σχετικά στοιχεία από τον κατασκευαστή Σε περίπτωση που στην περίοδο παράδοσης ανακοινωθεί παύση ή κατάσταση End Of Life, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να παραδώσει μοντέλο αντίστοιχης τεχνολογίας χωρίς κανένα επιπλέον κόστος και αλλαγή χρονοδιαγράμματος.	ΝΑΙ		
ST 1.9	Να αναφερθεί το συνολικό απαιτούμενο Rack size	ΝΑΙ		
ST 1.10	Ο υποψήφιος ανάδοχος συμφωνεί σε όλες τις γενικές αρχές όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο «ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ»	ΝΑΙ		
ST 2	Υποστηριζόμενες πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων			
ST 2.1	Windows	ΝΑΙ		
ST 2.2	Linux	ΝΑΙ		
ST 2.3	Άλλες (Να Αναφερθούν)			
ST 3	Υποστηριζόμενες πλατφόρμες υλικού			
ST 3.1	Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι HBAs για τις υποστηριζόμενες πλατφόρμες λειτουργικού	ΝΑΙ		
ST 3.2	Να αναφερθούν πρόσθετες δυνατές υποστηριζόμενες πλατφόρμες	ΝΑΙ		
ST 3.3	Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα Storage Network Protocols: <ul style="list-style-type: none"> • FC SAN, • NAS 	ΝΑΙ		
ST 3.4	Άλλα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα			
ST 4	Ελεγκτής Δίσκων / Controller			
ST 4.1	Ελεγκτές αποθήκευσης (Storage Processors ή RAID Controllers)	>= 2		
ST 4.2	Υποστήριξη συστημάτων ασφάλειας και ακεραιότητας δεδομένων τύπου RAID . Να περιγραφεί το παρεχόμενο σύστημα RAID και ο τρόπος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	υλοποίησης του καθώς και τα παρεχόμενα επίπεδα RAID. Η περιγραφή θα πρέπει να γίνει με αναφορά στα γνωστά επίπεδα RAID 0, 1, 0+1, 5 τα οποία: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ή θα πρέπει να υποστηρίζονται <input type="checkbox"/> Η να παρέχονται αντίστοιχες υλοποιήσεις ισοδύναμων ή καλύτερων χαρακτηριστικών όσον αφορά την ασφάλεια των δεδομένων. 			
ST 4.3	Να αναφερθούν επιπλέον υποστηριζόμενα RAID Levels όπως: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1+0, 3, 3+0, 5+0, 10 	ΝΑΙ		
ST 4.4	Προσφερόμενη Cache Memory / controller (Data Cache)	>=4GB		
ST 4.5	Να αναφερθεί η Μέγιστη Cache Memory / controller	ΝΑΙ		
ST 4.6	Να αναφερθεί ανά πόσα GB αυξάνεται η Cache Memory	ΝΑΙ		
ST 4.7	FC Host Ports / controller	>=4		
ST 4.8	Να αναφερθεί FC Host Port Speed	ΝΑΙ		
ST 4.9	Να αναφερθούν FC Device Ports / controller	ΝΑΙ		
ST 4.10	Αριθμός υποστηριζόμενων LUNs	>=1024		
ST 5	Διαθεσιμότητα συστήματος / Redudancy (Να τεκμηριωθεί ο τρόπος με τον οποίο εξασφαλίζεται)			
ST 5.1	Redudant/Hot Swap Disks	ΝΑΙ		
ST 5.2	Redudant/Hot Swap battery	ΝΑΙ		
ST 5.3	Redudant/Hot Swap Storage Processor	ΝΑΙ		
ST 5.4	Redudant/Hot Swap Power Supply	ΝΑΙ		
ST 5.5	Redudant/Hot Swap Cooling fan	ΝΑΙ		
ST 6	Δίσκοι			
ST 6.1	Να αναφερθεί ο Αριθμός των προσφερόμενων μονάδων	ΝΑΙ		
ST 6.2	Μέγιστος αριθμός μονάδων που μπορεί να δεχτεί το σύστημα	>=10		
ST 6.3	Να αναφερθεί η μέγιστη Raw Capacity	ΝΑΙ		
ST 6.4	Να αναφερθεί η προσφερόμενη χωρητικότητα δίσκων (raw capacity) διαθέσιμη για δεδομένα (GB)	ΝΑΙ		
ST 6.5	Συνολική προσφερόμενη Ωφέλιμη χωρητικότητα χωρίς την χρήση hotspare δίσκων	>= 7,5 TB		
ST 6.6	Να αναφερθεί ο συνιστώμενος αριθμός Hotspare δίσκων ανά group δίσκων (rate).	ΝΑΙ		
ST 6.7	Να αναφερθεί ο Μέγιστος δυνατός αριθμός Hotspare δίσκων	ΝΑΙ		
ST 6.8	Να αναφερθεί η Μέγιστη χωρητικότητα και πώς επιτυγχάνεται (αριθμός και τύπος πρόσθετων μονάδων - Expansion boxes, disk shelves, κλπ)	ΝΑΙ		
ST 6.9	Υποστήριξη δίσκων μεικτών δυνατοτήτων και τύπων (high performance και FATA drive mix) στο ίδιο «ράφι» / καμπίνα / συγκρότημα (Να αναφερθεί)			
ST 6.10	Ταχύτητα Περιστροφής	>=10.000 rpm		
ST 6.11	Online Capacity Expansion	ΝΑΙ		
ST 6.12	Formatted χωρητικότητα ανά δίσκο (GB)	>= 500 GB		
ST 6.13	Να αναφερθεί Sustained Transfer Rate (disk head to disk buffer) (MB/sec)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ST 6.14	Να αναφερθεί το Average Access Time (msec)	ΝΑΙ		
ST 6.15	MTBF (ώρες) ή άλλη ισοδύναμη παράμετρος	>=1.000.000		
ST 6.16	MTTR (min) ή άλλη ισοδύναμη παράμετρος (Να Αναφερθεί)	ΝΑΙ		
ST 6.17	Εγγύηση	>= 3 χρόνια		
ST 7	Χαρακτηριστικά απόδοσης			
ST 7.1	Να δοθούν και τεκμηριωθούν με αντίστοιχα benchmarks χαρακτηριστικά που τεκμηριώνουν τη συνολική απόδοση του συστήματος (π.χ. Transfer Rate) σε πραγματικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
ST 7.2	Να αναφερθεί η μέγιστη επίδοση του throughput (MB/s) στο προσφερόμενο σύστημα και να εξηγηθεί πώς επιτυγχάνεται αυτή.	>=1500 MB/s		
ST 7.3	Να αναφερθεί η μέγιστη επίδοση των IOPs (I/O Requests per Second) στο προσφερόμενο σύστημα και να εξηγηθεί πώς επιτυγχάνεται αυτή.	>= 200.000 IOPs		
ST 7.4	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή πώς επιτυγχάνονται οι πιο πάνω μέγιστες επιδόσεις (με πόσους controllers /FC switches /δίσκους) με ποια διαμόρφωση.	ΝΑΙ		
ST 7.5	Να αναφερθεί το throughput που επιτυγχάνει το προσφερόμενο σύστημα σε πραγματικές συνθήκες (sustained throughput σε MB/s) και να περιγραφούν με λεπτομέρεια οι συνθήκες στις οποίες επιτυγχάνεται. Η τιμή θα αναφέρεται στο προσφερόμενο σύστημα με την προσφερόμενη διαμόρφωση. Οι τιμές που θα δοθούν μπορεί να είναι αποτέλεσμα μετρήσεων ή να προκύπτουν από αναγωγή από τις μέγιστες τιμές με κατάλληλη αναγωγή η οποία θα τεκμηριώνεται.	>=500 MB/s		
ST 7.6	Να αναφερθούν τα IOPs που επιτυγχάνει το προσφερόμενο σύστημα σε πραγματικές συνθήκες (sustained I/O Requests per Second) και να περιγραφούν με λεπτομέρεια οι συνθήκες στις οποίες επιτυγχάνεται. Η τιμή θα αναφέρεται στο προσφερόμενο σύστημα με την προσφερόμενη διαμόρφωση. Οι τιμές που θα δοθούν μπορεί να είναι αποτέλεσμα μετρήσεων ή να προκύπτουν από αναγωγή από τις μέγιστες τιμές με κατάλληλη αναγωγή η οποία θα τεκμηριώνεται.	>=40.000 IOPs		
ST 7.7	Να αναφερθεί ο δείκτης απόδοσης του συστήματος σύμφωνα με το Benchmark SPC-1 συνοδευόμενο από τη σχετική αναφορά (executive Summary)	ΝΑΙ		
ST 7.8	Να αναφερθεί ο δείκτης απόδοσης σύμφωνα με το Benchmark SPC-2 συνοδευόμενο από τη σχετική αναφορά (executive Summary)	ΝΑΙ		
ST 8	Υποστήριξη NAS			
ST 8.1	Το προσφερόμενο storage θα πρέπει να υποστηρίζει NAS	ΝΑΙ		
ST 8.2	Άμεση υποστήριξη NAS ή με χρήση NAS GATEWAY σε redundant διάταξη με 2 κάρτες Ethernet 1gbit ο καθένας (το NAS GATEWAY θα προσφερθεί σαν μέρος της προμήθειας)	ΝΑΙ		
ST 8.3	Υποστηριζόμενα πρωτόκολλα NAS: <ul style="list-style-type: none"> • NFS v2 and v3 • Windows SMB/CIFS 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	<ul style="list-style-type: none"> HTTP 			
ST 8.4	Υποστηριζόμενες πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων <ul style="list-style-type: none"> Windows Linux 	ΝΑΙ		
ST 8.5	Έλεγχος πρόσβασης στο διαμοιραζόμενο περιεχόμενο για τα υποστηριζόμενα λειτουργικά.	ΝΑΙ		
ST 8.6	Να αναφερθούν οι μηχανισμοί ελέγχου πρόσβασης συστήματα.	ΝΑΙ		
ST 8.7	Χωρητικότητα: Να αναφερθεί η μέγιστη υποστηριζόμενη χωρητικότητα στο NAS	ΝΑΙ		
ST 9	Θύρες διασύνδεσης (Standard Interfaces)			
ST 9.1	Fibre Channel Interface type	>= 4Gbit		
ST 9.2	FC Host Ports (προσφερόμενες)	>=4		
ST 9.3	Να αναφερθεί ο (μέγιστος αριθμός) FC θυρών	ΝΑΙ		
ST 9.4	Προσφερόμενα Gigabit Ethernet ports για πρόσβαση NAS (να αναφερθούν)	>=2		
ST 9.5	Μέγιστος αριθμός Gigabit Ethernet ports για πρόσβαση NAS (να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
ST 10	Συνθήκες λειτουργίας			
ST 10.1	Θερμοκρασία (°C) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
ST 10.2	Υγρασία (%) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
ST 10.3	Επίπεδο θορύβου (db) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
ST 10.4	Input power (per cabinet) (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
ST 10.5	AC power (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
ST 10.6	Heat (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
ST 11	Διαστάσεις & Βάρος			
ST 11.1	Μήκος (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
ST 11.2	Πλάτος (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
ST 11.3	Ύψος (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
ST 11.4	Αποτύπωμα (Footprint) σε τ.μ. (Να αναφερθεί)			
ST 11.5	Βάρος (συνολικού προτεινόμενου συστήματος) (Να αναφερθεί)			
ST 12	Διαχείριση			
ST 12.1	Η διαχείριση του συστήματος να μπορεί να γίνεται από τερματικό	ΝΑΙ		
ST 12.2	Η διαχείριση του συστήματος να μπορεί να γίνεται μέσω γραφικού περιβάλλοντος (GUI) από οποιονδήποτε εξυπηρετητή βρίσκεται συνδεδεμένος στο σύστημα (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
ST 12.3	Η διαχείριση του συστήματος θα πρέπει να μπορεί να γίνεται επίσης και μέσω Web Browser με την ίδια λειτουργικότητα με το GUI. Να περιγραφεί αν υπάρχει η εν λόγω λειτουργικότητα (Να αναφερθεί)			
ST 12.4	Να μπορούν να παρακολουθούνται οι παράμετροι του συστήματος και να στέλνονται ειδοποιήσεις σε περιπτώσεις κρίσιμων μεταβολών (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
ST 13	Εξελιγμένο σύστημα ασφάλειας και υψηλής διαθεσιμότητας δεδομένων			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ST 13.1	Να αναφερθεί το απαιτούμενο λογισμικό για την πραγματοποίηση των απαιτούμενων λειτουργιών το οποίο και θα πρέπει να προσφέρεται	ΝΑΙ		
ST 13.2	Άδεια χρήσης για όγκο δεδομένων, να αναφερθεί	ΝΑΙ		
ST 13.3	Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης για πραγματοποίηση εφεδρικών απομακρυσμένων αντιγράφων (Remote Replicator)			
ST 13.4	Δυνατότητα πραγματοποίησης τοπικών εφεδρικών αντιγράφων (Volume Copy, Local replicator) στο σύνολο της χωρητικότητας που έχει προσφερθεί	ΝΑΙ		
ST 13.5	Δυνατότητα για λήψη πολλαπλών αντιγράφων (snapshots) (για γρήγορη ανάκτηση δεδομένων) στο σύνολο της χωρητικότητας που έχει προσφερθεί	ΝΑΙ		
ST 13.6	Υποστήριξη Scripts για το Volume Copy και Snapshots	ΝΑΙ		
ST 13.7	Να αναφερθεί ο μέγιστος Αριθμός υποστηριζόμενων snapshots	ΝΑΙ		
ST 13.8	Να περιγραφεί η απαίτησή τους σε χώρο αποθήκευσης για κάθε snapshot	ΝΑΙ		
ST 13.9	Να περιγραφεί λεπτομερώς η λειτουργία δημιουργίας των snapshots από το προσφερόμενο σύστημα ο τρόπος δημιουργίας τους και ο μηχανισμός αποκατάστασης των δεδομένων	ΝΑΙ		
ST 13.10	Εκτίμηση επίδρασης στην απόδοση του συστήματος κατά τη δημιουργία των snapshots (Επιθυμητή παράμετρος)			
ST 13.11	Άλλα Χαρακτηριστικά ασφαλείας και διαθεσιμότητας δεδομένων. Να αναφερθούν και να δοθεί σχετικό υλικό τεκμηρίωσης.			
ST 14	Άλλα χαρακτηριστικά			
ST 14.1	Να αναφερθούν άλλα χαρακτηριστικά του συστήματος αποθήκευσης.			
ST 15	Εγγύηση			
ST 15.1	Να συνοδεύεται από εγγύηση κατασκευαστή - υποστήριξη η οποία να καλύπτει όλα τα μέρη του συστήματος (HW & SW) για τουλάχιστο ως τη λήξη Καλής Λειτουργίας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
FCS 1	Οπτικά (FC) SAN switches			
FCS 1.1	Το συγκρότημα αποθήκευσης θα προσφερθεί με τουλάχιστον δύο (2) οπτικά (FC) SAN switches	>=2		
FCS 1.2	Οι SAN switches που προσφέρονται είναι ισοδύναμα	ΝΑΙ		
FCS 1.3	Να αναγραφεί ο κατασκευαστής.	ΝΑΙ		
FCS 1.4	Να αναγραφεί το μοντέλο	ΝΑΙ		
FCS 1.5	Να αναγραφεί ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	ΝΑΙ		
FCS 1.6	Να αναγραφεί η χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρονται (Η υποχρέωση αυτή δεν υφίσταται για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, θα αναγράφεται ότι τα προϊόντα προέρχονται από την Ε.Ε. χωρίς να αναφέρεται το συγκεκριμένο κράτος μέλος προέλευσης.)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
FCS 1.7	Το εργοστάσιο στο οποίο θα κατασκευαστούν τα προσφερόμενα είδη καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.	ΝΑΙ		
FCS 1.8	Πιστοποιητικό ISO 9001 κατασκευαστή	ΝΑΙ		
FCS 1.9	Το μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή την χρονική στιγμή <u>υποβολής της προσφοράς και κατά την περίοδο της παράδοσης του.</u> Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life. Να προσκομιστούν σχετικά στοιχεία από τον κατασκευαστή Σε περίπτωση που στην περίοδο παράδοσης ανακοινωθεί παύση ή κατάσταση End Of Life, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να παραδώσει μοντέλο αντίστοιχης τεχνολογίας χωρίς κανένα επιπλέον κόστος και αλλαγή χρονοδιαγράμματος..	ΝΑΙ		
FCS 1.10	Να αναφερθεί η επεκτασιμότητα του switch με την διασύνδεση του με άλλα switch	ΝΑΙ		
FCS 1.11	Να αναφερθεί η διαλειτουργικότητα με άλλα switch του κατασκευαστή ή άλλων κατασκευαστών	ΝΑΙ		
FCS 1.12	Λειτουργία σε ετερογενή περιβάλλοντα με διάφορα λειτουργικά συστήματα όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Windows • Linux 	ΝΑΙ		
FCS 1.13	Να αναφερθεί το Rack size	ΝΑΙ		
FCS 1.14	Ο υποψήφιος ανάδοχος συμφωνεί σε όλες τις γενικές αρχές όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο «ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ»	ΝΑΙ		
FCS 2	Θύρες Fibre Channel			
FCS 2.1	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων θυρών Fibre Chanel	>=8		
FCS 2.2	Υποστήριξη του χαρακτηριστικού PORTS ON DEMAND με το οποίο ενεργοποιούνται οι θύρες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πελάτη στο FC switch (στην περίπτωση που προσφερθούν λιγότερες ενεργές θύρες από τις υποστηριζόμενες)	ΝΑΙ		
FCS 2.3	Αριθμός ενεργών θυρών FC σε κάθε switch	>=4		
FCS 2.4	Αριθμός μη ενεργών θυρών στο switch με δυνατότητα ενεργοποίησης μέσω κατάλληλου license key (Να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
FCS 2.5	Βήμα ενεργοποίησης πχ 4 θύρες, 8 θύρες σύμφωνα με το χαρακτηριστικό Ports On Demand. (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
FCS 2.6	Υποστήριξη 4Gb host bus adapters και switches	ΝΑΙ		
FCS 2.7	Ταχύτητα θυρών FC 1/2/4 GB με αυτόματη αναγνώριση	ΝΑΙ		
FCS 2.8	Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα μέσα μετάδοσης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
FCS 2.9	Το switch θα παραδοθεί με υποστήριξη short-wave media μέσω των κατάλληλων SFPs	ΝΑΙ		
FCS 2.10	Θα προσφερθούν SFP για τον συνολικό αριθμό θυρών (ενεργών και μη ενεργών)	ΝΑΙ		
FCS 2.11	Να αναφερθεί στην οικονομική προσφορά κόστος ενεργοποίησης για κάθε οκτάδα θυρών	ΝΑΙ		
FCS 3	Στοιχεία απόδοσης			
FCS 3.1	Να αναφερθεί το συνολικό εύρος (Aggregate bandwidth)	>=256 Gbit/sec		
FCS 4	FC Υπηρεσίες			
FCS 4.1	Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες Fabric υπηρεσίες: <ul style="list-style-type: none"> • Zoning • ISL trunking 	ΝΑΙ		
FCS 5	Διαχείριση			
FCS 5.1	Να αναφερθούν οι μηχανισμοί διαχείρισης του switch: <ul style="list-style-type: none"> • SNMP • Telnet 	ΝΑΙ		
FCS 5.2	Θύρες διαχείρισης: π.χ. Ethernet, Serial κλπ (να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
FCS 6	Στοιχεία τοποθέτησης σε Rack			
FCS 6.1	Να συνοδεύεται από τον μηχανισμό τοποθέτησης σε Rack 19". (rack kit)	ΝΑΙ		
FCS 6.2	Να αναφερθεί το ύψος του switch. Θα πρέπει να έχει μικρό ύψος σε σχέση με τις προσφερόμενες θύρες.	ΝΑΙ		
FCS 7	Συνθήκες λειτουργίας (Να αναφερθούν)			
FCS 7.1	Λειτουργία στο ελληνικό δίκτυο Ηλ. Ενεργείας 230V AC/50Hz	ΝΑΙ		
FCS 7.2	Θερμοκρασία (°C)	ΝΑΙ		
FCS 7.3	Υγρασία (%)	ΝΑΙ		
FCS 7.4	Επίπεδο θορύβου (db)	ΝΑΙ		
FCS 7.5	AC power	ΝΑΙ		
FCS 7.6	Heat	ΝΑΙ		
FCS 8	Άλλα χαρακτηριστικά			
FCS 8.1	Να αναφερθούν άλλα χαρακτηριστικά			
FCS 9	Εγγύηση			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
FCS 9.1	Να συνοδεύεται από εγγύηση κατασκευαστή - υποστήριξη η οποία να καλύπτει όλα τα μέρη του συστήματος (HW & SW) για τουλάχιστο ως τη λήξη Καλής Λειτουργίας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
BCK 1	Συσκευή λήψης αντιγράφων ασφαλείας και Λογισμικό διαχείρισης λήψεως αντιγράφων ασφαλείας (Tape Backup)			
BCK 1.1	Θα προσφερθεί μία συσκευή λήψης αντιγράφων ασφαλείας αποθήκευσης δεδομένων (tape backup)	ΝΑΙ		
BCK 1.2	Να αναγραφεί ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
BCK 1.3	Να αναγραφεί το μοντέλο	ΝΑΙ		
BCK 1.4	Να αναγραφεί ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	ΝΑΙ		
BCK 1.5	Να αναγραφεί η χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρονται (Η υποχρέωση αυτή δεν υφίσταται για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, θα αναγράφεται ότι τα προϊόντα προέρχονται από την Ε.Ε. χωρίς να αναφέρεται το συγκεκριμένο κράτος μέλος προέλευσης.)	ΝΑΙ		
BCK 1.6	Το εργοστάσιο στο οποίο θα κατασκευαστούν τα προσφερόμενα είδη καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.	ΝΑΙ		
BCK 1.7	Πιστοποιητικό ISO 9001 κατασκευαστή	ΝΑΙ		
BCK 1.8	Το μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή την χρονική στιγμή <u>υποβολής της προσφοράς και κατά την περίοδο της παράδοσης του.</u> Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life. Να προσκομιστούν σχετικά στοιχεία από τον κατασκευαστή Σε περίπτωση που στην περίοδο παράδοσης ανακοινωθεί παύση ή κατάσταση End Of Life, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να παραδώσει μοντέλο αντίστοιχης τεχνολογίας χωρίς κανένα επιπλέον κόστος και αλλαγή χρονοδιαγράμματος.	ΝΑΙ		
BCK 1.9	Να αναφερθεί το συνολικό απαιτούμενο Rack size	ΝΑΙ		
BCK 1.10	Ο υποψήφιος ανάδοχος συμφωνεί σε όλες τις γενικές αρχές όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο «ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ»	ΝΑΙ		
BCK 2	Υποστηριζόμενες πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων			
BCK 2.1	Windows	ΝΑΙ		
BCK 2.2	Linux	ΝΑΙ		
BCK 2.3	Άλλες (Να Αναφερθούν)			
BCK 3	Χαρακτηριστικά Συσκευής Αποθήκευσης			
BCK 3.1	Συνολική Χωρητικότητα με λόγο συμπίεσης 2:1	>= 9TB		
BCK 3.2	Ταχύτητα Μεταφοράς Δεδομένων με λόγο συμπίεσης 2:1	>=1TB/ώρα		
BCK 3.3	Να αναφερθεί ο αριθμός του μέγιστου αριθμού αποσπώμενων αποθηκευτικών μονάδων (cartridge slots)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	που μπορεί να δεχτεί στο σύστημα			
BCK 3.4	Να αναφερθεί ο τύπος αποσπώμενου αποθηκευτικού μέσου (π.χ. DAT).	ΝΑΙ		
BCK 3.5	Να Αναφερθεί η χωρητικότητα αποσπώμενου αποθηκευτικού μέσου	ΝΑΙ		
BCK 3.6	Να αναφερθεί ο τρόπος διασύνδεσης με τους προσφερόμενους εξυπηρετητές.	ΝΑΙ		
BCK 3.7	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός Gigabit Ethernet ports	ΝΑΙ		
BCK 4	Λογισμικό Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας			
BCK 4.1	Να συνοδεύεται από λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας, το οποίο να είναι συμβατό με τα λειτουργικά συστήματα των εξυπηρετητών που προσφέρονται.	ΝΑΙ		
BCK 4.2	Να αναφερθούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
BCK 5	Προσφερόμενα Αναλώσιμα			
BCK 5.1	Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάλληλες αποσπώμενες αποθηκευτικές μονάδες (π.χ. DATs), χωρητικότητας, με λόγο συμπίεσης 2:1, ικανής για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας του συνόλου του αποθηκευμένων δεδομένων των προσφερόμενων εξυπηρετητών, του συστήματος SAN και της βάσης δεδομένων του Μητρώου ΑμεΑ για χρονικό διάστημα έξι (6) ημερών.	ΝΑΙ		
BCK 6	Στοιχεία τοποθέτησης σε Rack			
BCK 6.1	Να συνοδεύεται από τον μηχανισμό τοποθέτησης σε Rack 19". (rack kit)	ΝΑΙ		
BCK 6.2	Να αναφερθεί το ύψος της συσκευής σε Rack U.	ΝΑΙ		
BCK 7	Συνθήκες λειτουργίας (Να αναφερθούν)			
BCK 7.1	Λειτουργία στο ελληνικό δίκτυο Ηλ. Ενεργείας 230V AC/50Hz	ΝΑΙ		
BCK 7.2	Θερμοκρασία (°C)	ΝΑΙ		
BCK 7.3	Υγρασία (%)	ΝΑΙ		
BCK 7.4	Επίπεδο θορύβου (db)	ΝΑΙ		
BCK 7.5	AC power	ΝΑΙ		
BCK 7.6	Heat	ΝΑΙ		
BCK 8	Άλλα χαρακτηριστικά			
BCK 8.1	Να αναφερθούν άλλα χαρακτηριστικά			
BCK 9	Εγγύηση			
BCK 9.1	Να συνοδεύεται από εγγύηση κατασκευαστή - υποστήριξη η οποία να καλύπτει όλα τα μέρη του συστήματος (HW & SW) για τουλάχιστο ως τη λήξη Καλής Λειτουργίας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
-----	-------------	----------	----------	---

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
KVM 1	Κονσόλα Διαχείρισης Συστήματος (KVM)			
KVM 1.1	Θα προσφερθεί μία (1) κονσόλα διαχείρισης συστήματος για τη διαχείριση όλων των προσφερομένων εξυπηρετητών	ΝΑΙ		
KVM 1.2	Το σύστημα είναι ενιαίο και περιλαμβάνει αναδιπλούμενη οθόνη TFT και πληκτρολόγιο/ποντίκι για τη σύνδεση του με το KVM και τη διαχείριση όλου του εξοπλισμού του rack.	ΝΑΙ		
KVM 1.3	Να αναγραφεί ο κατασκευαστής οθόνης	ΝΑΙ		
KVM 1.4	Να αναγραφεί το μοντέλο οθόνης	ΝΑΙ		
KVM 1.5	Να αναγραφεί ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου οθόνης	ΝΑΙ		
KVM 1.6	Να αναγραφεί η χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρονται (Η υποχρέωση αυτή δεν υφίσταται για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, θα αναγράφεται ότι τα προϊόντα προέρχονται από την Ε.Ε. χωρίς να αναφέρεται το συγκεκριμένο κράτος μέλος προέλευσης.)	ΝΑΙ		
KVM 1.7	Το εργοστάσιο στο οποίο θα κατασκευαστούν τα προσφερόμενα είδη καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.	ΝΑΙ		
KVM 1.8	Πιστοποιητικό ISO 9001 κατασκευαστή	ΝΑΙ		
KVM 1.9	Πλαίσιο κατάλληλο ώστε να εφαρμόζει σε ικρίωμα 19"	ΝΑΙ		
KVM 1.10	Το σύστημα θα πρέπει να καταλαμβάνει ελάχιστο χώρο στο rack Να αναφερθεί ο χώρος σε Rack U που καταλαμβάνει το σύστημα.	ΝΑΙ		
KVM 1.11	Ο υποψήφιος ανάδοχος συμφωνεί σε όλες τις γενικές αρχές όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο «ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ»	ΝΑΙ		
KVM 2	Θύρες			
KVM 2.1	Θύρες πληκτρολογίου, ποντικιού, οθόνης, (PS2 ή USB /VGA) σε συμφωνία με το προσφερόμενο σύστημα KVM (Να αναφερθούν)	ΝΑΙ		
KVM 3	Χαρακτηριστικά οθόνης			
KVM 3.1	Οθόνη TFT τύπου VGA	ΝΑΙ		
KVM 3.2	Έγχρωμη	ΝΑΙ		
KVM 3.3	Μέγεθος οθόνης	>=15"		
KVM 3.4	Υποστηριζόμενη ανάλυση	>=1024X768		
KVM 3.5	Ρυθμός ανανέωσης	>=70 HZ		
KVM 4	Ποντίκι			
KVM 4.1	Τύπος προσφερόμενου ποντικιού πχ trackball ή άλλος (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
KVM 4.2	Προσφερόμενα πλήκτρα ποντικιού 2 ή 3 (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
KVM 5	Περιοχή Τάσης Λειτουργίας			
KVM 5.1	Περιοχή Τάσης Λειτουργίας	230V τυπικά		
KVM 6	Άλλα χαρακτηριστικά			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
KVM 6.1	Να αναφερθούν άλλα χαρακτηριστικά			
KVM 7	Εγγύηση			
KVM 7.1	Να συνοδεύεται από εγγύηση κατασκευαστή - υποστήριξη η οποία να καλύπτει όλα τα μέρη του συστήματος (HW & SW) για τουλάχιστο ως τη λήξη Καλής Λειτουργίας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
LAP 1	Συστήματα Φορητών Προσωπικών Υπολογιστών			
LAP 1.1	Θα προσφερθούν τουλάχιστον Πενήντα Οκτώ (58) συστήματα φορητών προσωπικών υπολογιστών (laptop)	>=58		
LAP 1.2	Να αναγραφεί ο κατασκευαστής.	ΝΑΙ		
LAP 1.3	Να αναγραφεί το μοντέλο	ΝΑΙ		
LAP 1.4	Να αναγραφεί ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	ΝΑΙ		
LAP 1.5	Να αναγραφεί η χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρονται (Η υποχρέωση αυτή δεν υφίσταται για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, θα αναγράφεται ότι τα προϊόντα προέρχονται από την Ε.Ε. χωρίς να αναφέρεται το συγκεκριμένο κράτος μέλος προέλευσης.)	ΝΑΙ		
LAP 1.6	Το εργοστάσιο στο οποίο θα κατασκευαστούν τα προσφερόμενα είδη καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.	ΝΑΙ		
LAP 1.7	Πιστοποιητικό ISO 9001 κατασκευαστή	ΝΑΙ		
LAP 2	Μητρική Κάρτα (motherboard)			
LAP 2.1	Ύπαρξη μνήμης FLASH για BIOS	ΝΑΙ		
LAP 2.2	USB θύρες (USB 2.0)	>=3		
LAP 2.3	Ρυθμίσεις μέσω BIOS (χωρίς βραχυκυκλωτήρες)	ΝΑΙ		
LAP 2.4	Πρωτόκολλο Ελεγκτή SATA	ΝΑΙ		
LAP 2.5	Θύρες VGA	>=1		
LAP 2.6	Να αναφερθούν Κατασκευαστής – Μοντέλο	ΝΑΙ		
LAP 2.7	Το μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή την χρονική στιγμή <u>υποβολής της προσφοράς και κατά την περίοδο της παράδοσης του.</u> Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life. Να προσκομιστούν σχετικά στοιχεία από τον κατασκευαστή Σε περίπτωση που στην περίοδο παράδοσης ανακοινωθεί παύση ή κατάσταση End Of Life, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει μοντέλο αντίστοιχης τεχνολογίας χωρίς κανένα επιπλέον κόστος και αλλαγή χρονοδιαγράμματος.	ΝΑΙ		
LAP 3	Χαρακτηριστικά Επεξεργαστή (CPU)			
LAP 3.1	Πλήθος προσφερόμενων επεξεργαστών	1		
LAP 3.2	Τεχνολογία ολοκλήρωσης	<=45nm		
LAP 3.3	Αριθμός Πυρήνων	>=2		
LAP 3.4	Ημερομηνία αρχικής έκδοσης του επεξεργαστή	>= 07/2009		
LAP 4	Κύρια Μνήμη			
LAP 4.1	Προσφερόμενη μνήμη	>=3 GB		
LAP 4.2	Να αναφερθεί η μέγιστη μνήμη συστήματος	ΝΑΙ		
LAP 4.3	Να αναφερθεί ο τύπος μνήμης	ΝΑΙ		
LAP 4.4	Να αναφερθεί ο αριθμός υποδοχών για μνήμες και ο τύπος τους.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
LAP 4.5	Πλήρης συνεργασία μνήμης - chipset	ΝΑΙ		
LAP 5	Δίαυλοι περιφερειακών συσκευών			
LAP 5.1	Δίαυλος PCI Express	ΝΑΙ		
LAP 5.2	Να αναφερθεί ρητώς ο τύπος του διαύλου που προσφέρεται.	ΝΑΙ		
LAP 6	Μονάδες σκληρών δίσκων			
LAP 6.1	Αριθμός μονάδων	1		
LAP 6.2	Χωρητικότητα μονάδας	>= 500 GB		
LAP 6.3	Ταχύτητα Περιστροφής	>=5400 rpm		
LAP 6.4	Πρωτόκολλο Επικοινωνίας SATA	ΝΑΙ		
LAP 6.5	Να αναφερθούν Κατασκευαστής – Μοντέλο	ΝΑΙ		
LAP 7	Μονάδα ανάγνωσης DVD-RW			
LAP 7.1	Dual layer	ΝΑΙ		
LAP 7.2	Ταχύτητα ανάγνωσης (για CD-ROM)	>= 40x		
LAP 7.3	Ταχύτητα εγγραφής (για CD-ROM)	>= 32x		
LAP 7.4	Ταχύτητα ανάγνωσης (για DVD-ROM)	>=16x		
LAP 7.5	Ταχύτητα εγγραφής (DVD±R)	>= 16x		
LAP 7.6	Ταχύτητα εγγραφής (DVD±RW)	>= 4x		
LAP 7.7	Ταχύτητα εγγραφής (Dual Layer)	>= 4x		
LAP 7.8	Να αναφερθούν Κατασκευαστής – Μοντέλο	ΝΑΙ		
LAP 8	Δικτυακές συνδέσεις			
LAP 8.1	Αριθμός προσαρμοστικών 10/100/1000 Base T Mbits/sec Ethernet (auto sensing)	1		
LAP 8.2	Θύρα RJ-45	ΝΑΙ		
LAP 8.3	WLAN 802.11 b/g/n	ΝΑΙ		
LAP 9	Οθόνη – Πληκτρολόγιο - Κάρτα ήχου			
LAP 9.1	Έγχρωμη οθόνη γραφικών LCD	>= 15.6"		
LAP 9.2	Ανάλυση οθόνης	>=1366 x 768		
LAP 9.3	Χρόνος απόκρισης	<=10 ms		
LAP 9.4	Φωτεινότητα	>= 250 cd/m ²		
LAP 9.5	Αντίθεση	>=500:1		
LAP 9.6	Γωνία θέασης	>= 160/160 μοίρες		
LAP 9.7	Υποστήριξη HDMI	Ναι		
LAP 9.8	Εγγύηση ΟΘΟΝΗΣ (χρόνια/ελαττωματικά pixels)	3 χρόνια /5 pixels		
LAP 9.9	Ανάλυση κάρτας γραφικών (με αυτόνομη μνήμη)	>=1366 x 768		
LAP 9.10	Δίαυλος κάρτας γραφικών PCI Express	ΝΑΙ		
LAP 9.11	Υποστηριζόμενο Βάθος Χρώματος 1366 x 768	32 bit		
LAP 9.12	Μνήμη κάρτας γραφικών	>= 512 MB		
LAP 9.13	Πληκτρολόγιο συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	μόνιμη αποτύπωση ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων.			
LAP 9.14	Συμβατότητα με πρότυπα TCO'03.	ΝΑΙ		
LAP 9.15	Συμβατότητα με πρότυπο ISO 9241/3	ΝΑΙ		
LAP 9.16	Ρυθμιστικά Λειτουργιών OSD με μνήμη	ΝΑΙ		
LAP 9.17	Ποντίκι οπτικό δύο πλήκτρων με ροδάκι	ΝΑΙ		
LAP 9.18	Κάρτα ήχου 128Bits stereo ή καλύτερη	ΝΑΙ		
LAP 9.19	Είσοδοι Μικροφώνου, Line in, Line out	ΝΑΙ		
LAP 9.20	Μικρόφωνο	ΝΑΙ		
LAP 9.21	Ενσωματωμένα στερεοφωνικά ηχεία	2		
LAP 9.22	Ενσωματωμένη κάμερα	ΝΑΙ		
LAP 9.23	Ανάλυση ενσωματωμένης κάμερας	>=1.3 megapixel		
LAP 10	Απόδοση Συστήματος			
LAP 10.1	Να κατατεθούν πίνακες αποτελεσμάτων μέτρησης ταχύτητας του εξυπηρετητή από τον οργανισμό Sysmark	ΝΑΙ		
LAP 11	Άλλα χαρακτηριστικά			
LAP 11.1	Προστασία πρόσβασης στο BIOS με κωδική λέξη	ΝΑΙ		
LAP 11.2	Να αναφερθεί έκδοση και λειτουργίες του BIOS	ΝΑΙ		
LAP 11.3	Δυνατότητα εκτέλεσης απλών διαγνωστικών προγραμμάτων από το BIOS	ΝΑΙ		
LAP 11.4	Αυτονομία	>= 3 ώρες		
LAP 11.5	Άλλος εξοπλισμός που προσφέρεται (καλώδια κλπ.)	ΝΑΙ		
LAP 11.6	Να αναφερθεί η ημερομηνία έκδοσης του συστήματος	ΝΑΙ		
LAP 11.7	Ύπαρξη τεχνικών εγχειριδίων για το σύστημα και όλα τα επιμέρους υποσυστήματα	ΝΑΙ		
LAP 12	Λογισμικό			
LAP 12.1	Windows 7 Home Premium Greek ή αντίστοιχο	1		
LAP 12.2	Microsoft Office 2007 Greek Academic License ή αντίστοιχο	1		
LAP 12.3	Προεγκατάσταση Λειτουργικού	ΝΑΙ		
LAP 12.4	Προεγκατάσταση Περιηγητή για το Λογισμικό του Μητρώου ΑμεΑ	ΝΑΙ		
LAP 12.5	Προεγκατεστημένα όλα τα βοηθητικά λογισμικά που θα χρειάζεται το Λογισμικό του Μητρώου ΑμεΑ (π.χ Adobe Reader, Flash Player κτλ.)			
LAP 12.6	Να συνοδεύονται από λογισμικό αντιμετώπισης ιών μαζί με τις υπηρεσίες ενημέρωσης αυτού για όλη την περίοδο εγγύησης του συστήματος.	ΝΑΙ		
LAP 13	Άλλα χαρακτηριστικά			
LAP 13.1	Να αναφερθούν άλλα χαρακτηριστικά			
LAP 14	Εγγύηση			
LAP 14.1	Να συνοδεύεται από εγγύηση κατασκευαστή - υποστήριξη η οποία να καλύπτει όλα τα μέρη του συστήματος (HW & SW) για τουλάχιστο ως τη λήξη Καλής Λειτουργίας	ΝΑΙ		

3. ΜΕΛΕΤΗ - ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΜΕΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΜΕ	Μελέτη Εφαρμογής			
ΜΕ 1	Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής από τον ανάδοχο που θα καλύψει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο κεφάλαιο Περιγραφή συστήματος υποσυστημάτων της προκήρυξης. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΜΕ 2	Συνεργασία του αναδόχου με τις υπηρεσίες και φορείς που θα υποδείξει το Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ για την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΜΕ 3	Η μελέτη εφαρμογής θα συμπεριλάβει το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος που περιγράφονται στην παρούσα συμπεριλαμβάνοντας: Το κεντρικό portal, την κεντρική βάση δεδομένων, τα υποσυστήματα, την διασύνδεση με τα εξωτερικά συστήματα. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΜΕ 4	Η μελέτη εφαρμογής θα συμπεριλάβει το σύνολο των απαιτήσεων που περιγράφονται στην ενότητα της «Διαλειτουργικότητας». Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΓΠ	Γενικές προδιαγραφές υποσυστημάτων			
ΓΠ 1	Η λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται προς τις γενικές αρχές που περιγράφονται στην ενότητα Γενικές προδιαγραφές υποσυστημάτων Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ της προκήρυξης. Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο επιτυγχάνεται αυτό, να επισημανθούν τυχόν αποκλίσεις και να τεκμηριωθούν τα πλεονεκτήματα και τα δυνατά σημεία αυτής κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου.	ΝΑΙ		
ΓΠ 2	Θα παρέχεται πρόσβαση στα υποσυστήματα μόνο για εξουσιοδοτημένους και διαβαθμισμένους χρήστες (χρήση LDAP του ΠΣΔ). Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 3	Το επίπεδο πρόσβασης θα ελέγχεται από εγγραφή του χρήστη στο e-DataCenter. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 4	Όλα τα υποσυστήματα θα έχουν On-line context sensitive help στα Ελληνικά. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 5	Όλα τα υποσυστήματα θα έχουν On-line faq (και δυνατότητα προσθήκης νέων faq) στα Ελληνικά. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 6	Όλα τα υποσυστήματα θα έχουν on-line αρχεία επίδειξης με καταγραφή οθόνης του λειτουργιών κάθε υποσυστήματος. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΓΠ	Γενικές προδιαγραφές υποσυστημάτων			
ΓΠ 7	Δυνατότητα εκτύπωσης μεμονωμένων ή επιλεγμένων πληροφοριών από οποιαδήποτε λειτουργία σε τοπικούς εκτυπωτές ή εκτυπωτές δικτύου ή σε αρχείο. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 8	Όλα τα υποσυστήματα θα έχουν web based περιβάλλον αλληλεπίδρασης. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 9	Όλα τα υποσυστήματα θα προσφέρουν λειτουργικότητα ανεξάρτητα από το λειτουργικό σύστημα ή τον χρησιμοποιούμενο φυλλομετρητή του χρήστη. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 10	Όλα τα υποσυστήματα θα είναι συμβατά με διεθνή πρότυπα υλοποίησης για διαδικτυακά συστήματα (CSS2, XML, WSDL, UDDI, SOAP, WSRP) . Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 11	Όλα τα υποσυστήματα θα έχουν πλήρη υποστήριξη Unicode σύγχρονης έκδοσης. Να αναφερθεί η υποστηριζόμενη έκδοση.	ΝΑΙ		
ΓΠ 12	Όλα τα υποσυστήματα θα ακολουθούν διεθνή πρότυπα και οδηγίες (WCAG 2.0 WD LEVEL AA) για παροχή προσβασιμότητας στις υπηρεσίες κι εφαρμογές από ΑΜΕΑ (άτομα με ειδικές ανάγκες) . Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 13	Όλα τα υποσυστήματα θα υλοποιηθούν στο ίδιο προγραμματιστικό περιβάλλον / πλατφόρμα με γνώμονα τη βέλτιστη διαλειτουργικότητα. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 14	Όλα τα υποσυστήματα θα χαρακτηρίζονται από επεκτασιμότητα και προσαρμοστικότητα. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 15	Όλα τα υποσυστήματα θα έχουν σχεδιαστική ομοιομορφία και περιβάλλον φιλικό ως προς το χρήστη. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 16	Το σύστημα Μητρώο ΑΜΕΑ θα έχει τη δυνατότητα να λειτουργεί με διάφορα ευρέως διαδεδομένα ΣΔΒΔ (παραμετροποίηση ως προς το υποκείμενο ΣΔΒΔ) . Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 17	Χρησιμοποίηση κατάλληλου API για ανεξαρτητοποίηση του προγραμματισμού των υποσυστημάτων από το υποκείμενο ΣΔΒΔ. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 18	Για την πιστοποίηση χρηστών, θα αξιοποιηθεί η υποδομή του Ενιαίου Συστήματος Πιστοποίησης του ΠΣΔ.	ΝΑΙ		
ΓΠ 19	Τα δεδομένα όλων των υποσυστημάτων θα τηρούνται σε γενικού σκοπού κεντρική βάση δεδομένων. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 20	Τα στοιχεία των υποσυστημάτων που περιέχονται στη βάση δεδομένων θα τηρούν την μοναδικότητα της εγγραφής τους βάσει σχετικών κωδικών. Να περιγραφεί	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΓΠ	Γενικές προδιαγραφές υποσυστημάτων			
	διαδικασία εξασφάλισης της μοναδικότητας. Να τεκμηριωθεί.			
ΓΠ 21	Δυνατότητα λογικής διασύνδεσης των δεδομένων διαφορετικών υποσυστημάτων που αναφέρονται στην ίδια λογική οντότητα σε επίπεδο ΒΔ. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 22	Θα δοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια και η τεχνική τεκμηρίωση για το προσφερόμενο λογισμικό εφαρμογών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σαν μέρος των παραδοτέων.	ΝΑΙ		
ΓΠ 23	Δυνατότητα αποθήκευσης ενημερωμένου log file ενεργειών των χρηστών. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 24	Να δοθεί η προτεινόμενη αρχιτεκτονική της υλοποίησης του έργου (σε λογικό και τεχνικό επίπεδο). Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 25	Διασφάλιση ορθής λειτουργίας του συστήματος στους προσφερόμενους εξυπηρετητές και σταθμούς εργασίας. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 26	Δυνατότητα backup και recovery. Να περιγραφούν οι δυνατότητες και οι περιορισμοί για online backup. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 27	Κρυπτογράφηση μεταφοράς δεδομένων μέσω κατάλληλου πρωτοκόλλου (SSL). Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
ΓΠ 28	Θα περιγραφεί στην μελέτη εφαρμογής ο τρόπος επικοινωνίας και άντλησης δεδομένων του μητρώου ΑμεΑ από e-DataCenter και e-school, με χρήση των υπάρχοντων web services ή/και ανάπτυξη νέων	ΝΑΙ		
ΓΠ 29	Τα υποσυστήματα θα είναι παραμετροποιήσιμα/επεκτάσιμα λογισμικό θα παρέχει δυνατότητες παραμετροποίησης/επεκτασιμότητας έτσι ώστε να μπορεί να καλύψει λειτουργικές ανάγκες αλλαγών στη διαχείριση του μητρώου χωρίς να απαιτείται ανάπτυξη νέου συστήματος. Να περιγραφεί ο τρόπος διαχείρισης των παραμετρικών στοιχείων.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΚΠ	Κεντρικό Portal πρόσβασης			
ΚΠ 1	Η λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο κεφάλαιο υποσύστημα Portal της προκήρυξης. Να περιγραφεί πως επιτυγχάνεται αυτό.	ΝΑΙ		
ΚΠ 2	Ολοκλήρωση όλων των υποσυστημάτων σε ένα κεντρικό σημείο πρόσβασης	ΝΑΙ		
ΚΠ 3	Δυνατότητα για προσυμπλήρωση, υποβολή και παρακολούθηση διαδικασιών αιτήσεων οι οποίες θα αποθηκεύονται στην κεντρική Βάση Δεδομένων και θα τροφοδοτούν τα αντίστοιχα συστήματα για τα οποία	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΚΠ	Κεντρικό Portal πρόσβασης			
	απευθύνονται οι αιτήσεις. Να περιγραφεί ο τρόπος διασύνδεσης.			
ΚΠ 4	Υποστήριξη διεπαφών διαχείρισης της μορφής και του περιεχομένου του Portal	ΝΑΙ		
ΚΠ 5	Δυνατότητα προσθήκης κατηγοριοποιημένων links, κειμένων και πολυμεσικών δεδομένων	ΝΑΙ		
ΚΠ 6	Ανάλυση επισκεψιμότητας και χρήσης των λειτουργιών του Portal (καταγραφή, μέτρηση, ανάλυση)	ΝΑΙ		
ΚΠ 7	Διασύνδεση με άλλα Portals του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ	ΝΑΙ		
ΚΠ 8	Υποστήριξη παράλληλης και ταυτόχρονης πρόσβασης από πολλούς χρήστες	ΝΑΙ		
ΚΠ 9	Αριθμός παράλληλων και ταυτόχρονων χρηστών του συστήματος	>500		
ΚΠ 10	Η απόκριση του συστήματος δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη από 3 δευτερόλεπτα , ακόμα και σε καταστάσεις μέγιστης επιβάρυνσης. Στη μέτρηση της απόκρισης του συστήματος δεν περιλαμβάνονται καθυστερήσεις λόγω δικτύου ή / και τηλεπικοινωνιακού φορέα.	ΝΑΙ		
ΚΠ 11	Διασφάλιση ασφαλούς πρόσβασης – Προστασία από μη αρμόδιους χρήστες	ΝΑΙ		
ΚΠ 12	Αυθεντικοποίηση των υφισταμένων χρηστών που είναι εγγεγραμμένοι στο LDAP του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΜΑ	Υποσύστημα Διαχείρισης Μητρώου ΑμεΑ			
ΜΑ 1	Η λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο κεφάλαιο υποσύστημα Διαχείρισης Μητρώου ΑμεΑ της προκήρυξης. Να περιγραφεί πως επιτυγχάνεται αυτό.	ΝΑΙ		
ΜΑ 2	Να περιγραφεί η διαδικασία δημιουργίας και ενημέρωσης του Μητρώου ΑμεΑ λαμβάνοντας υπόψιν τον αριθμό των (κατανεμημένων) χρηστών Να περιγραφούν οι τρόποι ενημέρωσης των στοιχείων.	ΝΑΙ		
ΜΑ 3	Το λογισμικό θα παρέχει δυνατότητες παραμετροποίησης έτσι ώστε να μπορεί να καλύψει λειτουργικές ανάγκες αλλαγών στη διαχείριση του μητρώου χωρίς να απαιτείται ανάπτυξη νέου συστήματος. Να περιγραφεί ο τρόπος διαχείρισης των παραμετρικών στοιχείων.	ΝΑΙ		
ΜΑ 4	Τα δεδομένα του Μητρώου θα τηρούνται σε κεντρική βάση δεδομένων και θα αλληλεπιδρούν με τα υποσυστήματα του έργου. Να περιγραφεί πως επιτυγχάνεται αυτό.	ΝΑΙ		
ΜΑ 5	Διαχείριση στοιχείων, αιτήσεων, εκθέσεων και εντύπων από αντίστοιχες ενότητες και ενημέρωση της κεντρικής βάσης με τα αποτελέσματα της επεξεργασίας ή την ενημέρωση της ενέργειας. Να περιγραφεί η λογική ροή των εργασιών (workflow)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΜΑ	Υποσύστημα Διαχείρισης Μητρώου ΑμεΑ			
ΜΑ 6	Διασύνδεση με τα υφιστάμενα συστήματα που αναφέρονται στον Υποσύστημα διαλειτουργικότητας της προκήρυξης.	ΝΑΙ		
ΜΑ 7	Δυνατότητα online εισαγωγής στοιχείων από τους χρήστες του συστήματος (Data-Entry mode)	ΝΑΙ		
ΜΑ 8	Δυνατότητα διατήρησης ιστορικών στοιχείων προσωπικού (για κάθε μεταβολή από καταχώρηση ή ενημέρωση των στοιχείων)	ΝΑΙ		
ΜΑ 9	Δυνατότητες Σύνθετης Αναζήτησης (Υποστήριξη συνδυασμού πεδίων, εύρους τιμών, λέξεις κλειδιά, λογικών τελεστών και масκών με wildcards) για επισκόπηση των στοιχείων των εγγραφών ή/και για διόρθωσή τους	ΝΑΙ		
ΜΑ 10	Κατά τη διαχείριση στοιχείων μαθητών ΑμεΑ θα ληφθούν υπ' όψιν όλοι οι έλεγχοι εγκυρότητας των στοιχείων (που θα καταγραφούν αναλυτικά κατά τη μελέτη εφαρμογής)	ΝΑΙ		
ΜΑ 11	Υποστήριξη παράλληλης και ταυτόχρονης χρήσης των υποσυστημάτων από πολλούς χρήστες	ΝΑΙ		
ΜΑ 12	Αριθμός παράλληλων και ταυτόχρονων χρηστών του συστήματος	>=500		
ΜΑ 13	Η απόκριση του συστήματος δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη από 3 δευτερόλεπτα , ακόμα και σε καταστάσεις μέγιστης επιβάρυνσης. Στη μέτρηση της απόκρισης του συστήματος δεν περιλαμβάνονται καθυστερήσεις λόγω δικτύου ή / και τηλεπικοινωνιακού φορέα. Να αναφερθεί πώς θα γίνει το qualification test.	ΝΑΙ		
ΜΑ 14	Τα κύρια έγγραφα της πορείας του μαθητή ΑΜΕΑ πρέπει να συνοδεύουν σε μορφή εικόνας ή / και ελεύθερου κειμένου τις αντίστοιχες καταχωρίσεις ανά κατηγορία και τύπο πληροφορίας.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΑΕ	Υποσύστημα Διαχείρισης Αναφορών και Ειδοποιήσεων			
ΑΕ 1	Η λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο κεφάλαιο υποσύστημα αναφορών και ειδοποιήσεων της προκήρυξης. Να περιγραφεί πως επιτυγχάνεται αυτό.	ΝΑΙ		
ΑΕ 2	Παρουσίαση αναφορών και στατιστικών στοιχείων για τα υποσυστήματα διαχείρισης μητρώου ΑμεΑ	ΝΑΙ		
ΑΕ 3	Δυνατότητα δημιουργίας συνδυασμένων αναφορών χρησιμοποιώντας τις λογικές οντότητες της βάσης δεδομένων (<u>ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ Ή ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ/ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ</u>)	ΝΑΙ		
ΑΕ 4	Παρουσίαση συγκριτικών ιστορικών στοιχείων	ΝΑΙ		
ΑΕ 5	Υποστήριξη παράλληλης και ταυτόχρονης χρήσης του υποσυστήματος από πολλούς χρήστες	>=500		
ΑΕ 6	Η απόκριση του συστήματος δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη από 10 δευτερόλεπτα , ακόμα και σε καταστάσεις μέγιστης επιβάρυνσης. Στη μέτρηση της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΑΕ	Υποσύστημα Διαχείρισης Αναφορών και Ειδοποιήσεων			
	απόκρισης του συστήματος δεν περιλαμβάνονται καθυστερήσεις λόγω δικτύου ή / και τηλεπικοινωνιακού φορέα. Να αναφερθεί πώς θα γίνει το qualification test			
ΑΕ 7	Δυνατότητα αποθήκευσης αναφορών και στατιστικών στοιχείων σε αρχεία λογιστικών φύλλων, pdf, cvs και xml	ΝΑΙ		
ΑΕ 8	Δυνατότητα παραγωγής ειδοποιήσεων σε καθολικό επίπεδο ή σε μεμονωμένες ομάδες χρηστών με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος ή εμφάνιση του μηνύματος στην αρχική οθόνη του χρήστη.	ΝΑΙ		
ΑΕ 9	Οι ειδοποιήσεις να παράγονται από πεδία της βάσης ανάλογα την συμπλήρωση τους, την ενημέρωσή τους ή την ορθότητα τους με έλεγχο τιμών ή κατάσταση εγγραφών.	ΝΑΙ		
ΑΕ 10	Το σύστημα ειδοποιήσεων να είναι παραμετροποιήσιμο ως προς τα πεδία που θα ελέγχει.	ΝΑΙ		
ΑΕ 11	Εύχρηστο και παραμετροποιήσιμο περιβάλλον διαχείρισης και παραγωγής ειδοποιήσεων στους διαχειριστές του συστήματος.	ΝΑΙ		
ΑΕ 12	Το σύστημα να υποστηρίζει περιοδικούς ελέγχους διαδικασιών	ΝΑΙ		
ΑΕ 13	Το σύστημα να υποστηρίζει την παρακολούθηση της καταχώρισης και διεκπεραίωσης των αιτήσεων που κατατίθενται από το σύστημα.	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΤΕ	Ασύγχρονη Τηλε – εκπαίδευση			
ΤΕ 1	Η λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στην ενότητα Ασύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης της προκήρυξης. Να περιγραφεί πως επιτυγχάνεται αυτό.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΟΗ	Υποσύστημα Offline Παροχή βοήθειας στους χρήστες			
ΟΗ 1	Η λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στην ενότητα υποσύστημα Offline Παροχή βοήθειας. Να περιγραφεί πως επιτυγχάνεται αυτό.	ΝΑΙ		
ΟΗ 2	Όλα τα υποσυστήματα θα έχουν υπηρεσία αναφοράς προβλημάτων-αποστολή ερωτημάτων σε ένα κεντρικό helpdesk	ΝΑΙ		
ΟΗ 3	Όλα τα υποσυστήματα θα έχουν υπηρεσία αποστολής-	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΟΗ	Υποσύστημα Offline Παροχή βοήθειας στους χρήστες			
	απάντησης στην αντίστοιχη αναφορά από το κεντρικό helpdesk			
ΟΗ 4	Συγκεντρωτική παρουσίαση των αναφορών – ερωτημάτων χρηστών καθώς και επισήμανση της κατάστασής τους (ενδεικτικά: εκκρεμής, απαντημένη, υπό εξέταση)	ΝΑΙ		
ΟΗ 5	Το υποσύστημα να παρέχει ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης και απόκρισης των αναφορών-ερωτημάτων που θα είναι διαθέσιμο στο helpdesk της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
ΟΗ 6	Το υποσύστημα θα περιέχει εργαλεία ταξινόμησης – κατηγοριοποίησης και διαχείρισης των αναφορών – ερωτημάτων χρηστών.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΣΔ	Υποσύστημα Συντήρησης και Διαχείρισης εφαρμογής			
ΣΔ 1	Η λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στην ενότητα υποσύστημα Συντήρησης και Διαχείρισης εφαρμογής. Να περιγραφεί πως επιτυγχάνεται αυτό.	ΝΑΙ		

4. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
EDU 1 Γενικές Αρχές Εκπαίδευσης				
EDU 1.1	Η λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο τις απαιτήσεις της Παραγράφου που Αφορούν την Εκπαίδευση. Να τεκμηριωθεί.	ΝΑΙ		
EDU 1.2	Να περιγραφεί η μεθοδολογία και να δοθεί το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει αναλυτικά το χρονοπρογραμματισμό του ειδικά για τις 83 Ημερίδες Εκπαίδευσης (Α' Φάση) και να αναφέρει σε κάθε ημέρα ποια/ες Δ/νση/σεις θα καλύψει. (Δεν απαιτείται να προσδιοριστεί ο χώρος που θα πραγματοποιηθεί η κάθε μία Ημερίδα)	ΝΑΙ		
EDU 1.3	Εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε τρία επίπεδα χρηστών: <ul style="list-style-type: none"> • Χρήστες εφαρμογής • Διαχειριστές Εφαρμογής • Διαχειριστές Συστήματος 	ΝΑΙ		
EDU 2 Χρήστες Εφαρμογής - Πιλοτική Ημερίδα				
EDU 2.1	Η Πιλοτική Ημερίδα Εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο στο χώρο του Υπουργείου Παιδείας	ΝΑΙ		
	Η Πιλοτική Ημερίδα θα πραγματοποιηθεί σε περιορισμένο πλήθος χρηστών που θα επιλεγεί από το Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.	ΝΑΙ		
EDU 2.2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει επίδειξη του Λογισμικού ΑμεΑ με χρήση των εργαλείων εκπαίδευσης που θα αναπτυχτούν για αυτό το σκοπό.	ΝΑΙ		
EDU 2.3	Η εκπαίδευση θα πρέπει να γίνει με τη χρήση των 58 Laptops, που ανάδοχος καλείται να προμηθευτεί, και τα οποία πρέπει να είναι διασυνδεδεμένα σε τοπικό δίκτυο	ΝΑΙ		
EDU 2.4	Σκοπός της εκπαίδευσης είναι η διάγνωση τυχόν προβλημάτων: <ul style="list-style-type: none"> • της beta έκδοσης του Λογισμικού με τη χρήση εκπαιδευτικών εργαλείων • της διαδικασίας εκπαίδευσης 	ΝΑΙ		
EDU 2.5	Ο Ανάδοχος καλείται να διανέμει στους συμμετέχοντες Ερωτηματολόγια: <ul style="list-style-type: none"> • Αξιολόγησης Παρεχόμενων Υπηρεσιών Εκπαίδευσης • Αξιολόγησης Λογισμικού 	ΝΑΙ		
EDU 2.6	Σε περίπτωση όπου στην Πιλοτική Ημερίδα Εκπαίδευσης το σύνολο των ερωτηθέντων έχει δηλώσει μέσο όρο βαθμολογίας Αξιολόγησης Παρεχόμενων Υπηρεσιών Εκπαίδευσης κάτω του 60% τότε η ημερίδα θα πρέπει να επαναληφθεί από τον Ανάδοχο σε άμεσο χρόνο, έχοντας λάβει υπόψη όλες τις σχετικές παρατηρήσεις, χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
EDU 2.7	Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι οι γενικοί στόχοι της Πιλοτικής Ημερίδας, με βάση τα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης του Λογισμικού, δεν έχουν επιτευχθεί πλήρως η Πιλοτική Ημερίδα θα επαναληφθεί, χωρίς επιπλέον κόστος. Η διαδικασία θα επαναλαμβάνεται μέχρι να κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ότι όλοι οι σκοποί έχουν επιτευχθεί πλήρως, χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
EDU 3	Χρήστες Εφαρμογής - 83 Ημερίδες Εκπαίδευσης			
EDU 3.1	Οι 83 Ημερίδες Εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο σε όλη την Ελλάδα σύμφωνα με τον σχετικό Πίνακα. Συνολικά θα πρέπει να πραγματοποιηθούν τουλάχιστον 83 Ημερίδες Εκπαίδευσης και στις οποίες θα συμμετέχουν περίπου 3.728 στελέχη εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που το επιθυμεί, ο υποψήφιος ανάδοχος κατά την Τεχνική του Προσφορά έχει το δικαίωμα να προσφέρει μεγαλύτερο αριθμό Ημερίδων, διευκρινίζοντας, υποχρεωτικά σε αυτή την περίπτωση, σε ποιες Δ/νσεις Εκπαίδευσης θα λάβουν μέρος οι επιπλέον Ημερίδες Εκπαίδευσης, προκειμένου να μειωθεί ο Αριθμός των Συμμετεχόντων σε κάθε Ημερίδα.	ΝΑΙ		
EDU 3.2	Σκοπός της εκπαίδευσης είναι η επίδειξη και η εκμάθηση του Λογισμικού με τη χρήση των εκπαιδευτικών εργαλείων και των εγχειριδίων χρήσης που θα δημιουργηθούν για αυτό το σκοπό.	ΝΑΙ		
EDU 3.3	Ο <u>Ανάδοχος</u> θα υποβάλει με τη λήξη της Πιλοτικών Ημερίδων Έκθεση Σχεδιασμού Πραγματοποίησης <u>Ημερίδων Εκπαίδευσης</u> με πλάνο πραγματοποίησης των Ημερίδων Εκπαίδευσης το οποίο περιλαμβάνει με κάθε λεπτομέρεια: α) περιγραφή περιεχομένου και μεθοδολογίας εκπαίδευσης, β) προσδιορισμό των ακριβών ημερομηνιών πραγματοποίησης όλων των Ημερίδων, γ) ονομαστικά και με πλήρη περιγραφή τον κάθε χώρο όπου θα λάβει μέρος η κάθε Ημερίδα εκπαίδευσης και δ) ονομαστική λίστα των εκπαιδευτών (μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου) που θα πραγματοποιήσουν την κάθε Ημερίδα Εκπαίδευσης, προς επικαιροποίηση και έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
EDU 3.4	Ο <u>Ανάδοχος</u> στην Έκθεση Σχεδιασμού Πραγματοποίησης <u>Ημερίδων Εκπαίδευσης</u> πρέπει <u>υποχρεωτικά να λάβει υπόψη τους ακόλουθους κανόνες που αφορούν τις Ημερίδες Εκπαίδευσης:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Η συνολική μέγιστη διάρκεια της εκπαίδευσης είναι τρεις (3) μήνες. • Οι προσφερόμενες ημερίδες εκπαίδευσης (83 τουλάχιστον) πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί εντός 70 ημερολογιακών ημερών (Α΄ Φάση). • Σε περίπτωση Β΄ Φάσης Ημερίδων (ξεκινάει με τη λήξη της Α΄ Φάσης) αυτές θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί εντός 20 ημερολογιακά ημερών, ύστερα από σχέδιο που θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή • Οι Ημερίδες Εκπαίδευσης θα πραγματοποιούνται μόνο τις εργάσιμες ημέρες • Στις Εθνικές αργίες και στις τοπικές αργίες δε θα πραγματοποιούνται Ημερίδες Εκπαίδευσης 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	<ul style="list-style-type: none"> • Στις Διακοπές Χριστουγέννων, Διακοπές Πάσχα, και Διακοπές Καλοκαιριού των Εκπαιδευτικών δε θα πραγματοποιηθούν Ημερίδες Εκπαίδευσης • Σε κάθε Εκπαιδευτική Περιφέρεια μπορεί να γίνει μόνο μία Ημερίδα Εκπαίδευσης την ημέρα. Για παράδειγμα στην Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής έχουν σχεδιαστεί να πραγματοποιηθούν 20 ημερίδες εκπαίδευσης (20 τμήματα). Σε μία ημέρα μπορεί να πραγματοποιηθεί στη συγκεκριμένη Περιφέρεια μόνο μία (1) Ημερίδα Εκπαίδευσης. Αυτό γίνεται προκειμένου οι Σχολικοί Σύμβουλοι Ειδικής Αγωγής (περίπου ένας ανά Περιφέρεια), να μπορούν να παρακολουθήσουν και να υποστηρίξουν όλες τις Ημερίδες Εκπαίδευσης. • Ο χώρος διεξαγωγής των ημερίδων, θα πρέπει να βρίσκεται σε ακτίνα έως και 5.0 χιλιομέτρων από το κέντρο της πόλης που εδρεύει η κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης και να είναι εφικτή η μετάβαση και με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς για τους συμμετέχοντες. Εξάιρεση αποτελούν οι Δ/νσεις Εκπαίδευσης του νομού Αττικής και του νομού Θεσσαλονίκης στις οποίες έδρα θα θεωρηθεί εναλλακτικά, επιπλέον της έδρας της κάθε Δ/σης, ως έδρα και το κέντρο της Αθήνας και το κέντρο της Θεσσαλονίκης αντίστοιχα. • Η κάθε Ημερίδα Εκπαίδευσης δύναται να ξεκινάει 8:30 – 9:00 και να ολοκληρώνεται 14:30 – 15:00 • Οι χώροι διενέργειας των Ημερίδων Εκπαίδευσης θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτουν μία κεντρική αίθουσα και ένα έναν βοηθητικό χώρο υποδοχής. • Σε περίπτωση εμφάνισης ποσοστού λιγότερου του 50% των συμμετεχόντων λόγω σοβαρής αδυναμίας να προσέλθουν στο χώρο εκπαίδευσης (π.χ. λόγω έκτακτων καιρικών φαινομένων, ασθένειας συμμετεχόντων, εκλογές κτλ.), η ημερίδα αναβάλλεται (χωρίς κανένα κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή) και μεταφέρεται στη Β΄ Φάση Ημερίδων • Σε περίπτωση που σε μία ημερίδα το σύνολο των ερωτηθέντων έχει δηλώσει μέσο όρο βαθμολογίας Αξιολόγησης Παρεχόμενων Υπηρεσιών Εκπαίδευσης κάτω του 60%, τότε η ημερίδα θα πρέπει να επαναληφθεί από τον Ανάδοχο και ύστερα από τη σχετική απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής σε μία Β΄ Φάση εκπαίδευσης και αφού θα έχουν ολοκληρωθεί και οι προσφερόμενες προγραμματισμένες Ημερίδες Εκπαίδευσης Α΄ Φάσης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης Ημερίδων Εκπαίδευσης Β΄ Φάσης, το σχετικό χρονοδιάγραμμα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι Ημερίδες που θα γίνουν στη Β΄ Φάση λόγω υπαιτιότητας του Αναδόχου πραγματοποιούνται χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή. • Ο Ανάδοχος με τη λήξη της Α΄ Φάσης 			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	Εκπαίδευσης σε περίπτωση που προκύψει η αναγκαιότητα Β΄ Φάσης Εκπαίδευσης πρέπει να υποβάλει εκ νέου <u>Έκθεση Σχεδιασμού Πραγματοποίησης Ημερίδων Εκπαίδευσης</u> προς έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους κανόνες και τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στην παρούσα ενότητα.			
EDU 3.5	Κατά την πραγματοποίηση της Α΄ Φάσης η Β Φάσης εκπαίδευσης θα επιτρέπεται να γίνει αλλαγή σειράς πραγματοποιήσεις των Ημερίδων Εκπαίδευσης ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου και της Αναθέτουσα Αρχής.	ΝΑΙ		
EDU 3.6	Σε περίπτωση που σύμφωνα με την Έκθεση Σχεδιασμού Πραγματοποίησης Ημερίδων Εκπαίδευσης είναι αδύνατη η ολοκλήρωση των Ημερίδων Εκπαίδευσης εντός 70 Ημερολογιακών Ημερών λόγω αυξημένου πλήθους αργιών και διακοπών, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να προχωρήσει σε μετάθεση χρονοδιαγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/07 και όπως αναφέρεται στη σχετική ενότητα του Τεύχους Προκήρυξης.	ΝΑΙ		
EDU 3.7	Ο Ανάδοχος προτού ξεκινήσει η κάθε Ημερίδα Εκπαίδευσης, θα παραλάβει στο χώρο της Εκπαίδευσης τους Φάκελους Επιμόρφωσης (Εγχειρίδια, Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης) και Βεβαιώσεις Παρακολούθησης, (θα αναπαραχθούν από τον Ανάδοχο Αναπαραγωγής Επιμορφωτικού Υλικού), από τα στελέχη των Δ/νσεων, προκειμένου να τα διανέμει στους συμμετέχοντες σε κάθε Ημερίδα Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
EDU 3.8	Όλοι οι περισευούμενοι Φάκελοι Επιμόρφωσης και Βεβαιώσεις Παρακολούθησης θα επιστρέφονται στα στελέχη των Δ/νσεων.	ΝΑΙ		
EDU 3.9	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει εκπαίδευση καλύπτοντας τις ανάγκες διαφορετικού επιπέδου χρηστών-στελεχών όπως αναφέρονται στην ενότητα Εκπαίδευσης (στελέχη ΚΕΔΔΥ, σχολικούς συμβούλους Ε.Α., εκπαιδευτικοί, στελέχη Δ/νσεων, στελέχη Περιφερειών κτλ)	ΝΑΙ		
EDU 3.10	Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει τουλάχιστον 83 Ημερίδες Εκπαίδευσης σύμφωνα με τα ποσοτικά στοιχεία που αναφέρονται στο σχετικό Πίνακα στην ενότητα της Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
EDU 4	Χρήστες Εφαρμογής - 83 Ημερίδες Εκπαίδευσης - Οργάνωση Χώρου Κεντρικής Αίθουσας			
EDU 4.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προετοιμάσει κατάλληλα το χώρο της κεντρικής αίθουσας καλύπτοντας τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> • Όλοι οι χώροι να είναι προσβάσιμοι για άτομα με ειδικές ανάγκες • Επάρκεια τεχνητού φωτισμού • Σύστημα αερισμού κλιματισμού (θέρμανση/ψύξη) • Επαρκής και ασφαλής ρευματοδότηση • Τα παράθυρα να έχουν προστασία από τον απ' ευθείας ηλιακό φωτισμό με κουρτίνες ή στόρια. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	<ul style="list-style-type: none"> • Έδρα προεδρείου 4 ατόμων • Καρέκλες με ατομικό τραπεζάκι ή τραπέζι εργασίας • Κεντρική κονσόλα ήχου, ένα ψηφιακό μικρόφωνο στο προεδρείο, ένα μικρόφωνο στο διάδρομο της αίθουσας για την εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων. • Εγκατάσταση ήχου, μόνιμη ή κινητή, για επαρκή ακουστική κάλυψη του χώρου • Εξοπλισμό video projector, επιφάνεια προβολής • Laptops για την εκπαίδευση των συμμετεχόντων διασυνδεδεμένα σε τοπικό δίκτυο • Η αναλογία των συμμετεχόντων προς laptops πρέπει να είναι το μέγιστο 2 προς 1. • Δυνατότητα συσκότισης για πραγματοποίηση προβολών • Το συνολικό εμβαδόν κάθε χώρου πρέπει να αναλογεί το λιγότερο σε 2 τετραγωνικά μέτρα (τ.μ.) ανά συμμετέχοντα • Ύψος χώρου ελάχιστο των 2,8 μέτρων • Σημαίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας εκατέρωθεν του προεδρείου. 			
EDU 5 Χρήστες Εφαρμογής - 83 Ημερίδες Εκπαίδευσης - Οργάνωση Χώρου Αίθουσας Υποδοχής				
EDU 5.1	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προετοιμάσει κατάλληλα το βοηθητικό χώρο υποδοχής καλύπτοντας τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο βοηθητικός χώρος υποδοχής πρέπει να βρίσκεται εκτός και πλησίον του χώρου της κεντρικής αίθουσας • Τραπέζι και καρέκλες γραμματείας τουλάχιστον για 4 άτομα • Άτομα Γραμματείας τουλάχιστον 1 (από τον Προσφέροντα) • Η γραμματεία θα παρίστανται στον χώρο υποδοχής καθόλη της διάρκεια της Ημερίδας Εκπαίδευσης • Εμβαδόν χώρου τουλάχιστον 15 τ.μ. • Τηλεφωνική γραμμή και συσκευή • Ένας Η/Υ συνδεδεμένος στο Internet • Διανομή Φακέλου Επιμόρφωσης σε κάθε συμμετέχοντα • Διανομή Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Παρεχόμενων Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Αξιολόγησης Λογισμικού με τη λήξη της Ημερίδας • Διανομή Βεβαίωσης Παρακολούθησης 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
EDU 6 Διαχειριστές Εφαρμογής				
EDU 6.1	Η Εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε συγκεκριμένο αριθμό προσωπικού του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ (3 έως 5 άτομα), στο χώρο του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ, και οι οποίοι θα έχουν τη σχετική εξουσιοδότηση.	ΝΑΙ		
EDU 6.2	Ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει τους Διαχειριστές της εφαρμογής στη χρήση: <ul style="list-style-type: none"> του Λογισμικού ΑμεΑ με τη χρήση των Εκπαιδευτικών Εργαλείων των προσφερόμενων εργαλείων διαχείρισης του Λογισμικού ΑμεΑ. 	ΝΑΙ		
EDU 6.3	Η Εκπαίδευση θα έχει διάρκεια 2 ημέρες και αν κριθεί απαραίτητο ο κύκλος της εκπαίδευσης θα μπορεί να επαναληφθεί μετά από απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς επιπλέον κόστος.	ΝΑΙ		
EDU 6.4	Η Εκπαίδευση στους Διαχειριστές Εφαρμογής πρέπει να προηγείται χρονικά των 83 Ημερίδων Εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		
EDU 7 Διαχειριστές Συστήματος				
EDU 7.1	Η Εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε συγκεκριμένο αριθμό προσωπικού του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ (1-3 άτομα) και οι οποίοι θα έχουν τη σχετική εξουσιοδότηση	ΝΑΙ		
EDU 7.2	Ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει τους Διαχειριστές του Συστήματος στην παρουσίαση και στη χρήση του προσφερόμενου συστήματος και όλων των εργαλείων που σχετίζονται με το σύστημα όπως: <ul style="list-style-type: none"> αρχιτεκτονική συστήματος, χρήση και λειτουργία των servers, χρήση recovery, backups διαδικασίες ελέγχου log files χρήση εργαλείων διαχείρισης βάσης δεδομένων κτλ., επίδειξη και ανάλυση πηγαίου κώδικα λογισμικού ΑμεΑ. 	ΝΑΙ		
EDU 7.3	Οι χρήστες με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα πρέπει να έχουν αποκτήσει πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών εργαλείων που απαιτούνται για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία των υπό προμήθεια ειδών.	ΝΑΙ		
EDU 7.4	Η Εκπαίδευση θα έχει διάρκεια 3 ημέρες και θα πραγματοποιηθεί στο χώρο του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. Αν κριθεί απαραίτητο ο κύκλος της εκπαίδευσης θα μπορεί να επαναληφθεί μετά από απαίτηση του Υπ.Π.Δ.Μ.Θ., χωρίς επιπλέον κόστος.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
SRV 1 Υπηρεσίες Ελέγχου Συστήματος/Εφαρμογής				
SRV 1.1	Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει μία σειρά δοκιμαστικών ελέγχων πριν από την έναρξη της φάσης της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος όπως αποτυπώνονται κατά ελάχιστο στη σχετική φάση της Μεθοδολογίας και Οργάνωσης του Έργου	ΝΑΙ		
SRV 1.2	Ο έλεγχος διαρκεί ένα (1) μήνα το μέγιστο	ΝΑΙ		
SRV 1.3	Ο Ανάδοχος θα υποβάλει σχέδιο προς έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την πραγματοποίησή τους	ΝΑΙ		
SRV 1.4	Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας ο Ανάδοχος οφείλει να έχει σε άμεση διαθεσιμότητα τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος με αντίστοιχες γνώσεις, στο χώρο που θα έχει εγκατασταθεί το Σύστημα και το Λογισμικό, προκειμένου να πραγματοποιήσει τις απαιτούμενες δοκιμές ελέγχου αλλά και τη διόρθωση, απαλοιφή, τελικές ρυθμίσεις του συστήματος που πιθανόν θα προκύψουν.	ΝΑΙ		
SRV 1.5	Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της φάσης αυτής, υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολο του άριστα ελεγμένο.	ΝΑΙ		
SRV 2 Υπηρεσίες Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας				
SRV 2.1	Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των Ελέγχων Συστήματος και Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ (και την αποδοχή τους από την ΕΠΠΕ) ξεκινάει, η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας και ολοκληρώνεται με την έναρξη των 83 Ημερίδων Εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		
SRV 2.2	Η Πιλοτική Λειτουργία έχει διάρκεια μέγιστο ένα (1) μήνα .	ΝΑΙ		
SRV 2.3	Κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος πρέπει να πραγματοποιήσει: <ul style="list-style-type: none"> • Πιλοτική (έξ) Ημερίδα (ες) • Τεχνική Υποστήριξη Ημερίδα Δημοσιότητας • Υποστήριξη Συστήματος και Εφαρμογής 	ΝΑΙ		
SRV 2.4	Ο Ανάδοχος καλείται να ενσωματώσει σε αυτήν την Περίοδο ό,τι αλλαγές προκύψουν και να παραδώσει τα τελικά παραδοτέα.	ΝΑΙ		
SRV 2.5	Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος οφείλει να έχει σε άμεση διαθεσιμότητα τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος με αντίστοιχες γνώσεις στο χώρο που θα είναι εγκατεστημένο το Σύστημα για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων και τη διασφάλιση της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος	ΝΑΙ		
SRV 2.6	Η υποστήριξη κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών, • Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, • Διόρθωση / Διαχείριση λαθών, • Υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ., • Υποστήριξη λειτουργίας της κεντρικής υποδομής (backup – disaster recovery, policy – security, κλπ.), • Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης. 	ΝΑΙ		
SRV 2.7	Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο	ΝΑΙ		

	<p>πιλοτικής λειτουργίας είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν, • Η εγκατάσταση του εξοπλισμού, • Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος, • Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος, • Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος, • Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning). 			
SRV 3 Υπηρεσίες Περιόδου Παραγωγικής Λειτουργίας (Πλην Εκπαίδευσης)				
SRV 3.1	Με την έναρξη των 83 Ημερίδων Εκπαίδευσης ξεκινάει η Περίοδος Παραγωγικής/Καλής Λειτουργίας του Συστήματος, και ολοκληρώνεται με την Οριστική Παραλαβή του Έργου	ΝΑΙ		
SRV 3.2	Κατά τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος οφείλει να έχει σε άμεση διαθεσιμότητα τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος με αντίστοιχες γνώσεις στο χώρο που θα είναι εγκατεστημένο το Σύστημα για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων και τη διασφάλιση της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.	>=1		
SRV 3.3	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει υποβάλει σχέδιο υποστήριξης στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> • Ανανέωση δομής Διαδικτυακής Πύλης. • Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων/ προσαρμογή σε νέες συνθήκες λειτουργίας. • Εβδομαδιαίο περιοδικό έλεγχο απόδοσης και κατάστασης συστήματος. • Ρύθμιση και προσαρμογή παραμετροποίησης συστήματος. • Τεχνική υποστήριξη διαχειριστών συστήματος και εφαρμογής. • Παροχή βοήθειας σε διαχειριστές (εφαρμογής & συστήματος). 	ΝΑΙ		
SRV 3.4	Η περίοδος παραγωγικής λειτουργίας θα ολοκληρώνεται με έκθεση αξιολόγησης των ευρημάτων και αποτελεσμάτων της.	ΝΑΙ		
SRV 4 Διανομή Laptops				
SRV 4.1	ο Ανάδοχος καλείται να διανέμει τα Laptops (ζητούνται τουλάχιστον 58) που χρησιμοποιήθηκαν για την Εκπαίδευση, στα 58 ΚΕΔΔΥ στοιχεία των οποίων παρουσιάζονται σε σχετικό πίνακα.	ΝΑΙ		
SRV 4.2	Η φάση αυτή ολοκληρωθεί σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες.	ΝΑΙ		
SRV 4.3	Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αλλάξει τόπους διανομής τους εντός Ελλάδας, ή και να αυξήσει/μειώσει τις αποστολές έως 10% επί του πλήθους των υφιστάμενων διανομών χωρίς αλλαγή του κόστους όπως δηλώνεται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
SRV 5 Υπηρεσίες Περιόδου Καλής Λειτουργίας				
SRV 5.1	Η περίοδος Καλής Λειτουργίας ξεκινάει με την Οριστική Παραλαβή του έργου (μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των 83 Ημερίδων Εκπαίδευσης και Διανομής Laptop)	ΝΑΙ		
SRV 5.2	Η διάρκεια της περιόδου Καλής Λειτουργίας είναι το ελάχιστο τρία (3) χρόνια	>=3		
SRV 5.3	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες δωρεάν εγγύησης - συντήρησης για το σύνολο του εξοπλισμού και	ΝΑΙ		

	του λογισμικού που θα προσφέρει στο έργο			
SRV 5.4	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει υποβάλει σχέδιο εγγύησης-συντήρησης στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται κατ'ελάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προληπτική συντήρηση του λογισμικού συστήματος / εφαρμογών και του εξοπλισμού • Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (επισκευαστική συντήρηση). Θα εκτελείται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. <u>Σε καμία περίπτωση δε θα επιτρέπεται να γίνει επισκευή / συντήρηση των data storages της εφαρμογής εκτός χώρου του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.</u> • Εξασφάλιση των Ανταλλακτικών • Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων/ προσαρμογή σε νέες συνθήκες λειτουργίας. • Πραγματοποίηση και παράδοση όλων των απαραίτητων αλλαγών σε πηγαίο κώδικα ,web services, εκτελέσιμα αρχεία, κείμενα τεκμηρίωσης κώδικα, σε περίπτωση αλλαγής των πηγών άντλησης δεδομένων του e-school και του e-data center, ύστερα από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής. • Παραμετροποίηση συστήματος σε περίπτωση αλλαγών, στο νομικό και θεσμικό πλαίσιο οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν τον τρόπο λειτουργίας μικρής εμβέλειας, των Υπηρεσιών της Λειτουργικής Περιοχής και δεν δύναται να αντιμετωπισθούν από την υφιστάμενη προσφερόμενη λειτουργικότητα του συστήματος. • Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις. • Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεώτερες εκδόσεις του λογισμικού του συστήματος (releases & versions). Εγκατάσταση patches (το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση τους) και άμεση εγκατάσταση (εντός της επόμενης εργάσιμης) των κρίσιμων εκδόσεων ασφαλείας (security updates). • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού και του λογισμικού. • Διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού και των εφαρμογών, τουλάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο ή όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο ο Ανάδοχος. Οποιαδήποτε εργασία προληπτικής συντήρησης ή διαχείρισης που προϋποθέτει τη μη διαθεσιμότητα του συστήματος, θα εκτελείται μετά από ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. • Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της Καλής Λειτουργίας, καλείται να ανταποκρίνεται, σε περίπτωση αναγγελίας προβλημάτων (βλαβών η δυσλειτουργιών), εντός της ημέρας μετά από την έγγραφη ειδοποίηση του με Φαξ ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Σε περίπτωση ειδοποίησης μετά τις 12.00 π.μ. ο Ανάδοχος θα μπορεί να εκτελεί τις απαιτούμενες εργασίες την 	ΝΑΙ		

	<p>επόμενη εργάσιμη ημέρα από τις 7.30 π.μ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για ειδοποιήσεις έως τις 12.00 μ.μ. να ανταποκριθεί εντός 3 ωρών. • Οι Απαιτούμενες εργασίες πρέπει να πραγματοποιούνται εντός του βασικού ωραρίου της Κ.Υ. του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., από τις 7.30 π.μ. έως τις 16.30 μ.μ. • Για ειδοποιήσεις που δεν επηρεάζουν τη διαθεσιμότητα των μηχανημάτων του συστήματος (99,9%), ο Ανάδοχος πρέπει από τη στιγμή της ανταπόκρισης του να έχει εκτελέσει τις απαιτούμενες διορθώσεις εντός 33 εργάσιμων ωρών. • Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και να περιγράψει τον τρόπο που το πραγματοποίησε. • Σε κάθε περίπτωση η φυσική παρουσία εκπροσώπου του Αναδόχου στο χώρο που θα είναι εγκατεστημένο το σύστημα θα γίνεται κάτω από τη συνεχή επίβλεψη και παρακολούθηση εκπροσώπου του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. • Υπηρεσία Άμεσης Βοήθειας (Help-Desk). Ο Ανάδοχος καλείται να οργανώσει τηλεφωνικόhelp-desk το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς τα στελέχη του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ που διαχειρίζονται και εκμεταλλεύονται το σύστημα καθημερινά κατά τις ώρες λειτουργίας των γραφείων του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ (07.30 – 16.30 πλην των αργιών, για επίλυση προβλημάτων και βοήθειας. Ο μέσος χρόνος απόκρισης του Help Desk ορίζεται στα δεκαπέντε (15) λεπτά. Ο Ανάδοχος προαιρετικά μπορεί να υποστηρίξει τη διαδικασία Help Desk, επιπλέον και με κατάλληλο μηχανογραφικό ή/και πληροφοριακό σύστημα και για το οποίο στην προσφορά του πρέπει να υπάρχει και η αντίστοιχη τεκμηρίωση. • Υπηρεσία επιτόπου βοήθειας 			
--	--	--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:**E-DATA CENTER**

Εισαγωγή

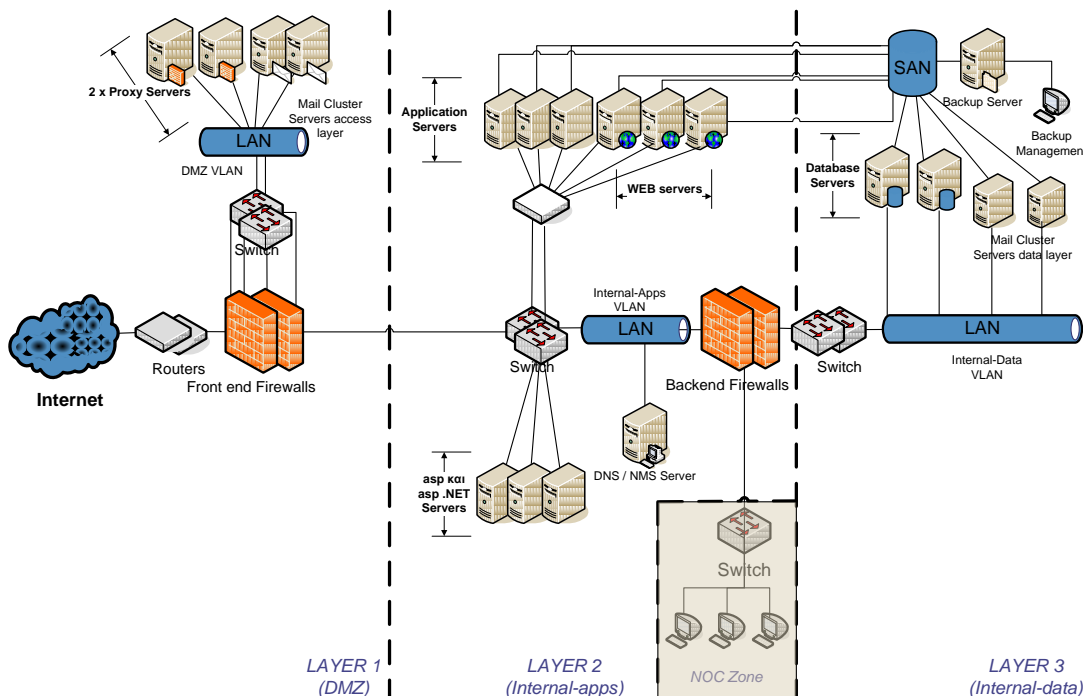
Σκοπός του παρόντος κειμένου είναι να περιγράψει τη δομή του συστήματος του e-Data Center ώστε να διευκολυνθεί η διασύνδεση με το Σύστημα και Λογισμικό Μητρώου ΑμεΑ που ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει/αναπτύξει. Η περιγραφή του συστήματος χωρίζεται σε δύο κύρια μέρη, το κεφάλαιο 1 και το κεφάλαιο 2. Στο κεφάλαιο 1 αναφέρονται κυρίως τα στοιχεία του λογισμικού συστήματος που υποστηρίζουν το κάθε λογικό τμήμα ενώ το αντίστοιχο λογισμικό εφαρμογών παρουσιάζεται και περιγράφεται στο κεφάλαιο 2.

1. Λογικό Τμήμα

1.1 Αρχιτεκτονική

Τα συστήματα είναι εγκατεστημένα σε τρεις (3) λογικές - δικτυακές ζώνες την εσωτερική (LAYER 3, internal-data), την ζώνη εφαρμογών (LAYER 2 Internal-apps) και την DMZ (LAYER 1).

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζεται αναλυτικότερα η σχεδίαση του κεντρικού συστήματος. Η περιγραφή σε κάθε εξυπηρετητή περιέχει το όνομα του εξυπηρετητή.



1.1.1 Layer 1 – DMZ

Η ζώνη αυτή περιέχει το σύνολο των servers που πρέπει να υποδέχονται άμεσα τις αιτήσεις χρηστών και πρέπει να έχουν διεύθυνση ορατή στο Internet. Η συγκεκριμένη ζώνη υλοποιείται στα **front-end firewalls** με την χρήση Ethernet interfaces τα οποία καταλήγουν σε μεταγωγείς δικτύου στους οποίους είναι συνδεδεμένοι οι servers οι οποίοι απαρτίζουν την ζώνη. Οι frontend firewalls διαθέτουν τις απαραίτητες access lists για να εφαρμόσουν την πολιτική authorization control.

1.1.2 Layer 2 – Internal Apps

Η ζώνη στην οποία ανήκουν οι application και web servers οι οποίοι αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση του presentation και business logic layer των εφαρμογών και υποσυστημάτων. Οι συγκεκριμένοι servers αναλαμβάνουν την άμεση εξυπηρέτηση των πιστοποιημένων χρηστών. Η ζώνη βρίσκεται ανάμεσα στα εσωτερικά interfaces (internal) των δύο **front-end firewalls** και στα δύο εξωτερικά interfaces των backend firewalls.

1.1.3 Layer 3 – Internal Data

Η ζώνη στην οποία συνδέονται τα συστήματα RDBMS τα οποία περιέχουν την ουσιαστική πληροφορία/δεδομένα συναλλαγών που αξιοποιείται για την λειτουργία του συστήματος. Η συγκεκριμένη ζώνη βρίσκεται στο εσωτερικό (internal) interface των backend firewalls. Η ζώνη αυτή παρουσιάζει την μεγαλύτερη ασφάλεια, δεδομένου ότι περιέχει την πραγματική πληροφορία. Είναι προσβάσιμη μόνο από τους application servers οι οποίοι χρησιμοποιούν συγκεκριμένες tcp/udp πόρτες για να επικοινωνήσουν με τους servers που βρίσκονται σε αυτή.

1.2 Εξυπηρετητές

Ο επόμενος πίνακας αναφέρει επίσης τον ρόλο βασικών εξυπηρετητών καθώς επίσης και την λειτουργική πλατφόρμα και το επιπλέον λογισμικό που είναι εγκατεστημένο στον καθ' ένα.

NetBIOS name	Περιγραφή	Λειτουργική πλατφόρμα	Επιπλέον Εγκατεστημένο Λογισμικό
WEBSRV1EDC	Web Server	MS Windows 2003 Server Standard R2 for x64	
WEBSRV2EDC	Web Server	MS Windows 2003 Server Standard R2 for x64	
WEBSRV3EDC	Web Server	MS Windows 2003 Server Standard R2 for x64	
APPSRV1EDC	Application server	MS Windows 2003 Server Standard R2 for x64	
APPSRV2EDC	Application server	MS Windows 2003 Server Standard R2 for x64	
APPSRV3EDC	Application server	MS Windows 2003 Server Standard R2 for x64	
WWWEDC	Web farm virtual application server	MS Windows 2003 Server Standard R2 for x64	
ADSRV1EDC	Active Directory	MS Windows 2003 Server Standard R2 for x64	
ADSRV2EDC	Active Directory	MS Windows 2003 Server Standard R2 for x64	
NASSRV1EDC	NAS Server	MS Windows 2003 Storage Server R2	
NASSRV2EDC	NAS Server	MS Windows 2003 Storage Server R2	
DBSRV1EDC	Database server	MS Windows 2003 Server Enterprise R2 for Itanium	MS SQL Server 2005 Enterprise–SP2 for Itanium
DBSRV2EDC	Database server	MS Windows 2003 Server Enterprise R2 for Itanium	MS SQL Server 2005 Enterprise–SP2 for Itanium

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται αναλυτικά οι εξυπηρετητές του κεντρικού συστήματος με τους αντίστοιχους ρόλους τους.

1.2.1 Εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων

Στο κεντρικό σύστημα υπάρχουν δύο RDBMS servers HP Integrity RX7640 οι οποίοι αποθηκεύουν την ουσιαστική πληροφορία των συναλλαγών, αλλά και στοιχεία που αφορούν στην σύσταση του presentation και business logic layer στο σύστημα SAN του ΥΠΕΠΘ.

Τα δύο συστήματα θα έχουν την ακόλουθη διάρθρωση:

1. Τέσσερις επεξεργαστές Dual-Core Intel Itanium 2, 1.6-GHz
2. 18MB Level 3 cache
3. Συνολικά τριάντα δύο (32) GB μνήμης
4. HP Smart Array 6402/128MB RAID controller
5. Τέσσερις (4) Gigabit Ethernet θύρες δικτύου

6. DVD+RW Drive
7. Hot Plug Redundant Power Supplies
8. redundant hot plug fans
9. Δύο σκληροί δίσκοι χωρητικότητας 146 GB 10000 rpm έκαστος σε RAID 1
10. Τέσσερις (4) HP FC1143 4Gb PCI-X 2.0 HBA, Fibre Channel Host Bus Adapter για redundant διασύνδεση με το SAN

Το αντίστοιχο λογισμικό συστήματος είναι ο MS SQL Server 2005 Enterprise– SP2 for Itanium πάνω στην λειτουργική πλατφόρμα MS Windows 2003 Server Enterprise R2 for Itanium.

1.2.2 Συγκρότημα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Mail Cluster)

Το συγκρότημα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου αποτελείται από τέσσερις Servers HP ProLiant DL380 G5 E5420. Δύο Access Layer σε διάταξη Cluster και δύο Data Layer σε διάταξη Cluster. Η αρχιτεκτονική 2 επιπέδων access / data layer εκπληρώνει τις αρχές της απόδοσης, αξιοπιστίας, διαθεσιμότητας και παράλληλα για λόγους ασφαλείας θέτει σε απομόνωση το επίπεδο data layer από το διαδίκτυο και το δίκτυο πρόσβασης χρηστών τοποθετώντας το στο ιδιωτικό δίκτυο του ΥΠΕΠΘ. Κάθε τμήμα αποτελείται από 2 υπολογιστικά συστήματα τα οποία μπορούν να λειτουργούν σε συνδυασμούς κατανομής φορτίου και να αναλαμβάνουν το φορτίο σε περίπτωση βλάβης. Στην αρχιτεκτονική διακρίνονται:

- Το υποσύστημα του Inbound MTA, το κομμάτι δηλαδή που λαμβάνει τα μηνύματα και κάνει τους σχετικούς ελέγχους (anti-virus, anti-spam και policy checks)
- Το υποσύστημα του Outbound MTA, δηλαδή το κομμάτι της αποστολής των μηνυμάτων.
- Το υποσύστημα του mailbox access /message store με δυνατότητες IMAP, POP3 και Webmail

Κάθε ένας από τους δύο **Access Layer** Servers έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

1. Δύο Dual-Core Intel Xeon 5130 Processors (2.0 GHz, 65 Watt, 1333 FSB)
2. 4MB (1 x 4MB) Level 2 cache
3. Τέσσερα GB PC2-5300 (DDR2-667) μνήμης με προηγμένες δυνατότητες ECC, mirrored και online spare memory
4. Ενσωματωμένο RAID controller HP Smart Array P400/256MB Controller (υποστηρίζει RAID 0/1/1+0/5)
5. Δύο ενσωματωμένες Gigabit ethernet κάρτες δικτύου NC373i Multifunction Gigabit Server Adapters
6. Slimline CD-RW/DVD-ROM Combo drive
7. Δύο Hot Plug Redundant Power Supplies 800-Watt
8. redundant hot plug fans
9. Δύο σκληροί δίσκοι 72GB 3G SAS 10.000 rpm SFF Hot Pluggable, χωρητικότητας 72 GB έκαστος σε διάταξη RAID 1

Κάθε ένας από τους δύο **Data Layer** Servers έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

1. Δύο (2) Dual-Core Intel Xeon 5130 Processors (2.0 GHz, 65 Watt, 1333 FSB)
2. 4MB (1 x 4MB) Level 2 cache
3. Τέσσερα GB PC2-5300 (DDR2-667) μνήμης με προηγμένες δυνατότητες ECC
4. Ενσωματωμένο RAID controller HP Smart Array P400/256MB Controller (υποστηρίζει RAID 0/1/1+0/5)
5. Δύο ενσωματωμένες Gigabit ethernet κάρτες δικτύου NC373i Multifunction Gigabit Server Adapters
6. Slimline CD-RW/DVD-ROM Combo drive
7. Δύο Hot Plug Redundant Power Supplies 800-Watt
8. redundant hot plug fans
9. Δύο σκληροί δίσκοι 72GB 3G SAS 10.000 rpm SFF Hot Pluggable, χωρητικότητας 72 GB έκαστος σε διάταξη RAID 1
10. Δύο HP StorageWorks FC1142SR 4Gb PCI-e HBA Fibre Channel Host Bus Adapter για redundant διασύνδεση με το SAN

1.2.3 Συγκρότημα εξυπηρετητών διαμεσολάβησης (PROXY)

Το συγκρότημα των ο δύο(2) HP ProLiant DL380 G5 E5420 Proxy Servers (εξυπηρετητές διαμεσολάβησης), έχουν εγκατασταθεί στο data center για τις ανάγκες ασφαλούς πρόσβασης των συστημάτων του ΥΠΕΠΘ στο διαδίκτυο , βρίσκονται σε διάταξη load balancing μέσω content switches.

Κάθε ένας από τους δύο Proxy Servers έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

1. Ένα Dual-Core Intel Xeon 5130 Processor (2.0 GHz, 65 Watt, 1333 FSB)
2. 4MB (1 x 4MB) Level 2 cache
3. Δύο GB PC2-5300 (DDR2-667) μνήμης με προηγμένες δυνατότητες ECC, mirrored και online spare memory
4. Ενσωματωμένο RAID controller HP Smart Array P400/256MB Controller (υποστηρίζει RAID 0/1/1+0/5)
5. Δύο ενσωματωμένες Gigabit ethernet κάρτες δικτύου NC373i Multifunction Gigabit Server Adapters
6. Slimline CD-RW/DVD-ROM Combo drive
7. Δύο Hot Plug Redundant Power Supplies 800-Watt
8. redundant hot plug fans
9. Δύο σκληροί δίσκοι 72GB 3G SAS 10.000 rpm SFF Hot Pluggable, χωρητικότητας 72 GB έκαστος σε διάταξη RAID 1

1.2.4 Συγκρότημα Φιλοξενίας Εφαρμογών asp και asp .net του e-Data-Center

Το συγκρότημα φιλοξενείται εφαρμογών asp και asp.net αποτελείται από:

- Τρεις (3) εξυπηρετητές web HP ProLiant DL380 G5 x5260 οι οποίοι λειτουργούν σε διάταξη load balancing μέσω των content switches υλοποιώντας λειτουργίες IP SLB.
- Τρεις (3) εξυπηρετητές εφαρμογών HP ProLiant DL380 G5 x5260 οι οποίοι λειτουργούν σε διάταξη load balancing μέσω των content switches υλοποιώντας λειτουργίες IP SLB.

Κάθε ένας από τους έξι ASP & .NET Servers έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

1. Δύο (2) Dual-Core Intel Xeon 5130 Processors (2.0 GHz, 65 Watt, 1333 FSB)
2. 4MB (1 x 4MB) Level 2 cache
3. Τέσσερα GB PC2-5300 (DDR2-667) μνήμης με προηγμένες δυνατότητες ECC, mirrored και online spare memory
4. Ενσωματωμένο RAID controller HP Smart Array P400/256MB Controller (υποστηρίζει RAID 0/1/1+0/5)
5. Δύο ενσωματωμένες Gigabit ethernet κάρτες δικτύου NC373i Multifunction Gigabit Server Adapters
6. Slimline CD-RW/DVD-ROM Combo drive
7. Δύο Hot Plug Redundant Power Supplies 800-Watt
8. redundant hot plug fans
9. Δύο (2) σκληροί δίσκοι 72GB 3G SAS 10.000 rpm SFF Hot Pluggable, χωρητικότητας 72 GB έκαστος σε διάταξη RAID 1

1.2.5 Περιβάλλον STORAGE (SAN-NAS)

Το περιβάλλον του συστήματος αποθήκευσης αποτελείται από:

- Storage HP EVA8100 καμπίνα
- Δύο SAN (Fiber) HP switches
- Δύο Storage Servers HP DL380 (Cluster)

Το σύστημα αποθήκευσης **HP EVA 8100 για το e-Data Center** έχει την ακόλουθη σύνθεση:

1. Ένα ικρίωμα 42U HP 10000 G2 με τα απαραίτητα συστήματα τροφοδοσίας, cable guides, side panels, ballast kit κ.ο.κ
2. Έξι FC enclosures συνολικής δυνατότητας εγκατάστασης 84 δίσκων.
3. Δύο Fibre Channel 4-port HSV210 controllers (4MB cache memory έκαστος)
4. Τέσσερα loop switches για τη διασύνδεση των FC controllers με τα disk enclosures σε διάταξη εφεδρείας (redundant)
5. Σαράντα οκτώ dual-ported 2Gb FC δίσκοι 146GB 10krpm (συμπεριλαμβανομένων έξι (6) hot-spare δίσκων). Συνολική ονομαστική (raw) χωρητικότητα (χωρίς τη χρήση hot-spare δίσκων) – 6,1TB.

Συνολική ωφέλιμη (usable) χωρητικότητα (χωρίς τη χρήση hot-spare δίσκων) – 4,1TB σε διάταξη Vraid5.

6. Δώδεκα dual-ported 2Gb δίσκοι FATA 500GB 10krpm. Συνολική ονομαστική (raw) χωρητικότητα (χωρίς χρήση hot-spare δίσκων) – 6TB. Συνολική ωφέλιμη (usable) χωρητικότητα (χωρίς χρήση hot-spare δίσκων) – 4TB σε διάταξη Vraid5.
7. Καλώδια σύνδεσης και τροφοδοσίας.
8. Δύο τροφοδοτικά σε διάταξη N+1 σε εφεδρεία.
9. Λογισμικό HP StorageWorks Command View EVA (unlimited use).
10. Λογισμικό HP StorageWorks Business Copy EVA (με άδεια χρήσης 3TB ωφέλιμης χωρητικότητας)
11. Λογισμικό HP StorageWorks Replication Solution Manager
12. Εγχειρίδια χρήσης.

Τα δύο οπτικά SAN FC switches HP StorageWorks SAN Switch 4/32 έχουν την ακόλουθη σύνθεση:

1. Είκοσι τέσσερις (24) ενεργοποιημένες 4Gb θύρες auto-sensing — υποστήριξη έως τριάντα δύο (32) 4Gb θύρες.
2. Εξήντα τέσσερις (64) 4Gb SFP transceivers
3. Σαράντα τέσσερα (44) LC/LC 15μ καλώδια.
4. Εγχειρίδια χρήσης

Οι δύο (2) NAS gateways HP ProLiant DL380G5 SAN Storage Server σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (cluster) για την εκχώρηση χωρητικότητας από το σύστημα αποθήκευσης EVA8100 σε λυπούς και υφιστάμενους servers μέσω δικτύου (LAN). Η σύνθεση του κάθε Server περιλαμβάνει:

1. Επεξεργαστές: Δύο Dual-Core Intel Xeon 5150 (2.67 GHz, 1333 FSB)
2. Cache: 4MB (1 x 4MB) Level 2 cache
3. Μνήμη: 4GB PC2-5300 DDR2-667 με Advanced ECC
4. Network Adapter: Δύο dual-port Gigabit NICs (4 θύρες 10/100/1000 για κάθε NAS gateway)
5. Storage Controller: Ενσωματωμένος Smart Array P400 Controller με 512 MB BBWC
6. HBAs: Ένα 4Gb dual-port PCI-X Fibre Channel Host Bus Adapters
7. Εσωτερική Χωρητικότητα: Δύο (2) 36GB 3G SAS 10K SFF HDDs
8. Optical Drive: HP DVD+R/RW 8X Slim
9. Λειτουργικό Σύστημα: Windows Storage Server 2003 R2, Enterprise Edition

2. Λογισμικό Εφαρμογών

2.1 Υποσύστημα e-Datacenter

Το υποσύστημα e-Datacenter απαρτίζεται από την βάση δεδομένων και τις εφαρμογές διαχείρισης των δεδομένων της. Αντικειμενικός σκοπός της βάσης δεδομένων είναι να αποτελέσει ένα κεντρικό σημείο αναφοράς δεδομένων που είναι κοινά στις υφιστάμενες αλλά και στις μελλοντικές εφαρμογές του ΥΠΕΠΘ.

Τα δεδομένα αυτά ομαδοποιούνται λογικά σε τρεις γενικές κατηγορίες: Τις παραμέτρους, τους Φορείς και το Προσωπικό. Στις επόμενες παραγράφους αναφέρονται αναλυτικά οι βασικότερες οντότητες αυτών των κατηγοριών όπως προέκυψαν από την μέχρι τώρα ανάλυση των υφιστάμενων εφαρμογών.

2.1.1 Παράμετροι

Περιέχει πίνακες παραμέτρων (lookup tables) που χρησιμοποιούνται από τις κεντρικές οντότητες του e-Datacenter και από τις περιφερειακές του εφαρμογές. Η διαχείριση των παραμέτρων αυτών γίνεται μόνο από το e-Datacenter. Δεδομένου ότι πολλές από τις παρακάτω παραμέτρους έχουν την τάση τα αλλάζουν συχνά, προβλέπονται ειδικά χαρακτηριστικά «**Ισχύει από – Έως**» τα οποία επιτρέπουν το καθορισμό της περιόδου ισχύος της κάθε μιας παραμέτρου. Η κάθε τιμή χαρακτηρίζεται και από τα περιφερειακά συστήματα τα οποία μπορούν να την χρησιμοποιήσουν (π.χ. «**Χρησιμοποιείται από**»).

Στην περίπτωση που προστίθεται κάποια εγγραφή παραμέτρου, αυτή πρέπει να ενημερώνεται με την **αιτία μεταβολής** της και **μία αναφορά στην εγγραφή παραμέτρου την οποία αντικαθιστά**. Αντίστροφα η παράμετρος που αντικαθίσταται θα ενημερώνεται με την «**ισοδύναμη**» **νέα παράμετρο**. Για παράδειγμα αν προστεθούν οι 2 νέοι Κλάδοι εκπαιδευτικών που αντικαθιστούν έναν υπάρχων κλάδο, ο κάθε νέος Κλάδος πρέπει να έχει αναφορά σε αυτόν που αντικαθιστά και αντίστροφα ο καταργηθείς κλάδος πρέπει να

δείχνει στον νέο ισοδύναμο. Με αυτό τον τρόπο όποιο περιφερειακό σύστημα χρησιμοποιεί κλάδους θα γνωρίζει ότι μπορεί να αντικαταστήσει το παλιό κλάδο με το αντίστοιχο νέο στις ήδη καταχωρημένες εγγραφές του.

2.1.2 Φορείς

Η εν λόγω ομάδα αποτελείται από δεδομένα που αφορούν τις διοικητικές και εκπαιδευτικές μονάδες του ΥΠΕΠΘ συμπεριλαμβανομένων και αυτών του εξωτερικού. Σκοπός της είναι η δημιουργία κεντρικού σημείου αναφοράς αυτών των μονάδων το οποίο θα περιέχει πλήρη επίκαιρα στοιχεία για την κάθε μία καθώς επίσης και των οργανωτικών σχέσεων μεταξύ τους. Η λίστα που ακολουθεί περιγράφει, ενδεικτικά, μερικές σχετικές οντοτήτες.

1. **Φορέας.** Πρόκειται για την βασική οντότητα η οποία περιέχει τα χαρακτηριστικά της κάθε μονάδας όπως τον αριθμό μητρώου, την επωνυμία της, στοιχεία διεύθυνσης κλπ. Σημαντικό υποχρεωτικό χαρακτηριστικό του κάθε φορέα είναι ο τύπος της
2. **Εποπτευόμενος φορέας.** Πρόκειται για την οντότητα οργανωτικής σχέσης μονάδων. Βασικά περιγράφει την σχέση «εποπτεύει τις» ή «εποπτεύεται από-ανήκει στην» μεταξύ των φορέων του ΥΠΕΠΘ.

Δεδομένου ότι τα παραπάνω δεδομένα αλλάζουν συχνά και επιπλέον της ανάγκης για διατήρηση της ιστορικότητας, για κάθε οντότητα προβλέπονται χαρακτηριστικά «Ισχύει από – Έως» τα οποία επιτρέπουν το καθορισμό της περιόδου ισχύος κάθε φορέα ή εποπτεύουσας μονάδας.

2.1.3 Προσωπικό

Είναι η βασικότερη και η πιο περίπλοκη ομάδα δεδομένων του e-Datcenter. Σκοπός της είναι η δημιουργία ενός πλήρους και ενημερωμένου κεντρικού μητρώου εργαζομένων του ΥΠΕΠΘ. Έτσι το μητρώο προσωπικού θα μπορεί να προσφέρει αξιόπιστη πληροφόρηση τόσο στις υφιστάμενες και μελλοντικές εφαρμογές, όσο στα κέντρα λήψης αποφάσεων με την μορφή στατιστικών ή άλλων αναφορών. Η λίστα που ακολουθεί είναι μία βασική καταγραφή και περιγραφή των σχετικών οντοτήτων.

1. **Εργαζόμενος.** Είναι η κεντρική οντότητα που περιέχει κατ' αρχήν πλήρη δημογραφικά στοιχεία του κάθε εργαζόμενου, τον τύπο του καθώς επίσης και βασικά χαρακτηριστικά της τρέχουσας εργασιακής κατάστασής του.
2. **Υπηρετήση.** Συνδέει τον εργαζόμενο με την μονάδα όπου υπηρετεί ή υπηρέτησε στο παρελθόν.
3. **Τίτλος σπουδών.** Περιέχει στοιχεία για τους τίτλους σπουδών κάθε εργαζόμενου.
4. **Προσόν.** Περιέχει τα στοιχεία για επιπλέον προσόντα πέρα από τους τίτλους σπουδών που μπορεί να έχει κάθε εργαζόμενος (π.χ. επιμόρφωση).
5. **Γλώσσα.** Περιέχει στοιχεία για τις γλώσσες που ομιλεί ο εργαζόμενος
6. **Αξιοσημείωτο έργο.** Περιέχει στοιχεία για τυχόν αξιοσημείωτα έργα που έχει ο εργαζόμενος
7. **Ηθική αμοιβή.** Περιέχει στοιχεία για τυχόν ηθικές αμοιβές του εργαζόμενου.
8. **Ποινή.** Περιέχει στοιχεία για τυχόν πειθαρχικές ποινές του εργαζόμενου.
9. **Απουσία.** Περιέχει στοιχεία για τυχόν απουσίες από την εργασία του κάθε εργαζόμενου για οποιαδήποτε λόγο όπως άδειες, απεργίες κλπ.
10. **Υπηρετήση (Εκτός ΥΠΕΠΘ).** Περιέχει στοιχεία για τυχόν υπηρετήσεις του εργαζόμενου εκτός ΥΠΕΠΘ που ενδιαφέρουν και έχουν αναγνωριστεί από το ΥΠΕΠΘ.
11. **Τέκνο.** Στοιχεία παιδιών που έχει ο εργαζόμενος.
12. **Υπηρεσιακή μεταβολή.** Περιέχει ιστορικά στοιχεία υπηρεσιακών μεταβολών του εργαζόμενου.

2.2 Υποσύστημα διαλειτουργικότητας

Σκοπός του υποσυστήματος είναι η επικοινωνία περιφερειακών εφαρμογών με την βάση δεδομένων του e-Datcenter. Το υποσύστημα επιτρέπει στις διασυνδεδεμένες εφαρμογές να ανταλλάξουν δεδομένα με έναν προκαθορισμένο και όσο το δυνατόν απλό τρόπο, χωρίς να είναι υποχρεωμένες να γνωρίζουν της εσωτερική δομή των δεδομένων. Για την υλοποίηση του περιβάλλοντος διεπαφής του υποσυστήματος χρησιμοποιείται η τεχνολογία των web services και το πρωτόκολλο SOAP.

Το υποσύστημα αποτελείται από τρεις διαδικτυακές υπηρεσίες, την υπηρεσία παραμέτρων, την υπηρεσία μητρώου φορέων και την υπηρεσία μητρώου προσωπικού.

Η λίστα που ακολουθεί αποτελεί μία ενδεικτική παρουσίαση των διαδικασιών (κλήσεων) των υπηρεσιών αυτών λαμβάνοντας υπ’ όψη τις πληροφορίες που έχουμε μέχρι στιγμής για τις υφιστάμενες περιφερειακές εφαρμογές. Ακολουθεί η λίστα διαδικασιών αυτών των υπηρεσιών:

2.2.1 Υπηρεσίες παραμέτρων

- **GetCountry.** Ανάκληση χώρας βάσει του μοναδικού αναγνωριστικού ή κωδικού της.
- **GetCountriesFirst, GetCountriesNext.** Τμηματική ανάκληση χωρών βάσει κριτηρίων.
- **GetPrefectures.** Ανάκληση νομών Ελλάδας βάσει κριτηρίων.
- **GetMunicipality.** Ανάκληση δήμου βάσει του μοναδικού αναγνωριστικού ή κωδικού του.
- **GetMunicipalitiesFirst, GetMunicipalitiesNext.** Τμηματική ανάκληση δήμων βάσει κριτηρίων
- **GetCitiesFirst, GetCitiesNext.** Τμηματική ανάκληση πόλεων βάσει κριτηρίων
- **GetTaxOfficesFirst, GetTaxOfficesNext** Τμηματική ανάκληση ΔΟΥ βάσει κριτηρίων
- **GetLanguages.** Ανάκληση γλωσσών βάσει κριτηρίων.
- **GetProfessionsFirst, GetProfessionsNext.** Τμηματική ανάκληση επαγγελματών βάσει κριτηρίων
- **GetDenominations.** Ανάκληση θρησκευμάτων βάσει κριτηρίων
- **GetSexes.** Πλήρης ανάκληση φύλλων
- **GetFamilyStatuses.** Πλήρης ανάκληση οικογενειακών καταστάσεων
- **GetEducationLevels.** Πλήρης ανάκληση μορφωτικών επιπέδων
- **GetWorkPositionTypes.** Πλήρης ανάκληση τύπων απασχόλησης
- **GetDetachmentTypes.** Ανάκληση τύπων απόσπασης βάσει κριτηρίων
- **GetPlacementTypes.** Πλήρης ανάκληση τύπων τοποθέτησης.
- **GetTeacherSections.** Ανάκληση τομέων ειδικότητας στελεχών βάσει κριτηρίων
- **GetTeacherSpecialities.** Ανάκληση ειδικοτήτων στελεχών βάσει κριτηρίων
- **GetEmploymentTypes.** Ανάκληση σχέσεων εργασίας βάσει κριτηρίων
- **GetSalaryCategories.** Ανάκληση μισθολογικών κλαδων βάσει κριτηρίων
- **GetCareerLevels.** Ανάκληση βαθμών σταδιοδρομίας βάσει κριτηρίων
- **GetStudyTitleTypes.** Ανάκληση τύπων τίτλων σπουδών βάσει κριτηρίων
- **GetAccomplishmentTypes.** Ανάκληση τύπων προσόντων βάσει κριτηρίων
- **GetNotableWorkTypes.** Ανάκληση τύπων αξιοσημείωτου έργου βάσει κριτηρίων
- **GetBonusTypes.** Ανάκληση τύπων ηθικών αμοιβών στελεχών βάσει κριτηρίων
- **GetPenaltyTypes.** Ανάκληση τύπων ποινών στελεχών βάσει κριτηρίων
- **GetPaymentTypes.** Ανάκληση τύπων μισθοδοσίας βάσει κριτηρίων
- **GetPaymentPeriod.** Ανάκληση μισθολογικών περιόδων βάσει κριτηρίων
- **GetPaymentBonusTypes.** Ανάκληση μισθολογικών παροχών βάσει κριτηρίων
- **GetPaymentDeductionTypes.** Ανάκληση μισθολογικών κρατήσεων βάσει κριτηρίων
- **GetServiceChangeTypes.** Ανάκληση τύπων υπηρεσιακών μεταβολών βάσει κριτηρίων
- **GetAbsenceTypes.** Ανάκληση τύπων απουσιών στελεχών βάσει κριτηρίων

2.2.2 Υπηρεσίες μητρώου φορέων

- **GetById.** Ανάκληση φορέα με μοναδικό αναγνωριστικό e-Datcenter
- **GetByRegNo.** Ανάκληση φορέα με αριθμού μητρώου
- **GetSupervisingUnit.** Ανάκληση εποπτεύοντα φορέα με το μοναδικό αναγνωριστικό ή με τον αριθμό μητρώου εποπτευόμενου φορέα

- **GetFirst, GetNext.** Τμηματική ανάκληση φορέων στελεχών βάσει κριτηρίων

Οι λειτουργίες διαχείρισης φορέων ανήκουν κατά κύριο λόγο στο ίδιο το e-Datcenter. Οι περιφερειακές εφαρμογές κατά κανόνα χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες τύπου Get.

2.2.3 Υπηρεσίες μητρώου προσωπικού

- **CreateAbsence, UpdateAbsence. DeleteAbsence.** Δημιουργία, ενημέρωση, διαγραφή απουσίας στελέχους
- **CreateBonus, UpdateBonus, DeleteBonus.** Δημιουργία, ενημέρωση, διαγραφή ηθικής αμοιβής στελέχους
- **CreatePenalty, UpdatePenalty, DeletePenalty.** Δημιουργία, ενημέρωση, διαγραφή ποινής στελέχους
- **CreateNotableWork, UpdateNotableWork, DeleteNotableWork.** Δημιουργία, ενημέρωση, διαγραφή αξιοσημείωτου έργου στελέχους
- **CreateLanguage, UpdateLanguage, DeleteLanguage.** Δημιουργία, ενημέρωση, διαγραφή γλώσσας στελέχους
- **CreateAccomplishment, UpdateAccomplishment, DeleteAccomplishment.** Δημιουργία, ενημέρωση, διαγραφή προσόντος στελέχους
- **CreateStudiesTitle, UpdateStudiesTitle, DeleteStudiesTitle.** Δημιουργία, ενημέρωση, διαγραφή τίτλου σπουδών στελέχους
- **CreateChild, UpdateChild, DeleteChild.** Δημιουργία, ενημέρωση, διαγραφή τέκνου στελέχους
- **CreateSection, UpdateSection, DeleteSection.** Δημιουργία, ενημέρωση, διαγραφή τομέα ειδικότητας στελέχους.
- **CreateSpeciality, UpdateSpeciality, DeleteSpeciality.** Δημιουργία, ενημέρωση, διαγραφή ειδικότητας στελέχους
- **CreatePreviousService, UpdatePreviousService, DeletePreviousService.** Δημιουργία, ενημέρωση, διαγραφή προϋπηρεσίας εκτός ΥΠΕΠΘ στελέχους
- **GetById.** Ανάκληση στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό e-Datcenter.
- **GetByRegNo, GetByTaxNo.** Ανάκληση στελέχους με αριθμό μητρώου και ΑΦΜ
- **GetFirst, GetNext.** Τμηματική ανάκληση στελεχών βάσει κριτηρίων
- **GetPreviousServices.** Ανάκληση προϋπηρεσίας εκτός ΥΠΠΕΘ στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό ή αριθμό μητρώου ή ΑΦΜ
- **GetChildrent.** Ανάκληση τέκνων στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό ή αριθμό μητρώου ή ΑΦΜ
- **GetServiceChanges.** Ανάκληση υπηρεσιακών μεταβολών στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό ή αριθμό μητρώου ή ΑΦΜ
- **GetSections.** Ανάκληση τομέων ειδικότητας στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό ή αριθμό μητρώου ή ΑΦΜ
- **GetSpecialities.** Ανάκληση ειδικοτήτων στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό ή αριθμό μητρώου ή ΑΦΜ
- **GetServicesFirts, GetServicesNext.** Τμηματική ανάκληση υπηρετήσεων στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό ή αριθμό μητρώου ή ΑΦΜ
- **GetStudyTitles.** Ανάκληση τίτλων σπουδών στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό ή αριθμό μητρώου ή ΑΦΜ
- **GetAccomplishments.** Ανάκληση προσόντων στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό ή αριθμό μητρώου ή ΑΦΜ
- **GetLanguages.** Ανάκληση γλωσσών στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό ή αριθμό μητρώου ή ΑΦΜ
- **GetNotableWork.** Ανάκληση αξιοσημείωτων έργων στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό ή αριθμό μητρώου ή ΑΦΜ
- **GetBonuses.** Ανάκληση ηθικών αμοιβών στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό ή αριθμό μητρώου ή ΑΦΜ
- **GetPenalties.** Ανάκληση ποινών στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό ή αριθμό μητρώου ή ΑΦΜ

- **GetAbsencesFirst, GetAbsencesNext.** Ανάκληση απουσιών στελέχους με μοναδικό αναγνωριστικό ή αριθμό μητρώου ή ΑΦΜ

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονιστεί ότι ειδικά για της υπηρεσίες τύπου Create, Update, Delete τα αντίστοιχα δικαιώματα των περιφερειακών συστημάτων ορίζονται με ακρίβεια και αυστηρότητα ώστε αφ’ ενός να ελαττωθεί (με απώτερο στόχο να μηδενιστεί) η διαχείριση των δεδομένων από πολλαπλά σημεία, αφ’ εταίρου να εξαλειφθούν οι περιπτώσεις διχογνωμιών.

2.3 Υποσύστημα παραγωγής αναφορών

Βασίζεται στην υπηρεσία Reporting Services του MS SQL (SSRS). Αποτελείται από τα ακόλουθα δύο βασικά μέρη:

- **Ο Εξυπηρετητής αναφορών.** Είναι το κεντρικό στοιχείο της πλατφόρμας SSRS που παρέχει την επεξεργασία δεδομένων και αναφορών και την παράδοση των αναφορών αυτών στους χρήστες.. Χρησιμοποιεί την τεχνολογία web services και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από οποιαδήποτε εφαρμογή-πελάτη web services συμπεριλαμβανομένου και του διαχειριστή αναφορών.
- **Ο Διαχειριστής αναφορών.** Είναι ένα web based εργαλείο που χρησιμοποιείται για την προσπέλαση και διαχείριση του περιεχομένου του εξυπηρετητή αναφορών. Το εργαλείο επιτρέπει την οργάνωση των αναφορών, των πηγών δεδομένων, των μοντέλων και γενικά όλων των στοιχείων του υποσυστήματος σε φακέλους και υπο-φακέλους παρόμοια με δομή παρόμοια με αυτή των αρχείων στον δίσκο ενός Η/Υ. Επίσης χρησιμοποιείται για την διαχείριση του συστήματος ρόλων ασφάλειας (authorization system) του υποσυστήματος.

Επιπλέον για το σύστημα ασφάλειας και συγκεκριμένα για το κομμάτι πιστοποίησης χρηστών (authentication system), γίνεται χρήση της υπηρεσίας «single sign on» του ΠΣΔ. Η υπηρεσία αυτή απευθύνεται σε interactive web users.

Το Υποσύστημα Παραγωγής Αναφορών απευθύνεται σε όλους τους χρήστες του e-Datacenter δηλαδή στις υφιστάμενες και μελλοντικές εφαρμογές και στα στελέχη των διαφόρων φορέων του ΥΠΕΠΘ.

2.3.1 Υλοποίηση του υποσυστήματος

Το Υποσύστημα Παραγωγής Αναφορών έχει την δυνατότητα να παράγει αναφορές σε διάφορες μορφές ανάλογα με τις απαιτήσεις της περίπτωσης, όπως καταστάσεις κειμένου, αναφορές με γραφήματα, γραφικές πίτες, κοκ.

2.3.2 Παραγωγή νέων αναφορών από τελικούς χρήστες

Το υποσύστημα διαθέτει εργαλεία παραγωγής νέων αναφορών ανάλογα με τις όποιες νέες ανάγκες προκύψουν. Τα εργαλεία ανήκουν στην πλατφόρμα παραγωγής αναφορών SQL Sever 2005 Reporting Server (SSRS για συντομία). Τα εργαλεία αυτά είναι:

- **Ο κατασκευαστής αναφορών.** Πρόκειται για εφαρμογή-εργαλείο τύπου smart client δημιουργίας νέων ad-hoc αναφορών. Η διάθεση της εφαρμογής στους τελικούς χρήστες γίνεται με την διαδικασία «click once» μέσω του web περιβάλλοντος του «Διαχειριστή αναφορών».
- **Ο σχεδιαστής αναφορών.** Φιλοξενείται μέσα στο SQL Server Business Intelligence Studio που είναι βασισμένο στο γνωστό περιβάλλον MS Visual Studio 2005. Προσφέρει την δυνατότητα σε κατάλληλα εκπαιδευμένους έμπειρους χρήστες να κατασκευάσουν εξειδικευμένες αναφορές με περίπλοκη επιχειρηματική λογική
- **Σχεδιαστής μοντέλων δεδομένων.** Φιλοξενείται επίσης μέσα στο SQL Server Business Intelligence Studio και επιτρέπει την δημιουργία επιχειρηματικών μοντέλων δεδομένων για χρήση από τον κατασκευαστή αναφορών που αναφέρεται παραπάνω.

2.4 Κεντρικό portal

Βασίζεται στην πλατφόρμα Sharepoint Portal Services 3.0 του Windows Server, για συντομία WSS. Σκοπός του υποσυστήματος είναι η δημιουργία ενός κοινού κεντρικού σημείου πρόσβασης προς τα υποσυστήματα του ίδιου του e-Datacenter καθώς επίσης και των υφιστάμενων και μελλοντικών εφαρμογών. Η κεντρική πύλη του e-Datacenter προσφέρει την δυνατότητα πλήρους ενοποίησης του περιβάλλοντος διεπαφής των υφιστάμενων εφαρμογών μέσω της τεχνολογίας web parts.

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.
Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»
της Πράξης “Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Μητρώου Δεδομένων για όλους τους Μαθητές με Αναπηρία ή/και Ειδικές
Εκπαιδευτικές Ανάγκες ηλικίας 4-25 ετών και η Αξιοποίησή του στην Εκπαιδευτική Διαδικασία” »
3 / 2011

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ :

E-SCHOOL

Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος κειμένου είναι να περιγράψει τη δομή του συστήματος του e-School ώστε να διευκολυνθεί η διασύνδεση με το Σύστημα και Λογισμικό Μητρώου ΑμεΑ που ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει/αναπτύξει. Η περιγραφή του συστήματος χωρίζεται σε δύο κύρια μέρη, το κεφάλαιο 1 και το κεφάλαιο 2. Στο κεφάλαιο 1 αναφέρονται κυρίως τα στοιχεία του λογισμικού συστήματος που υποστηρίζουν το κάθε λογικό τμήμα ενώ το αντίστοιχο λογισμικό εφαρμογών παρουσιάζεται και περιγράφεται στο κεφάλαιο 2.

1. Λογική αρχιτεκτονική

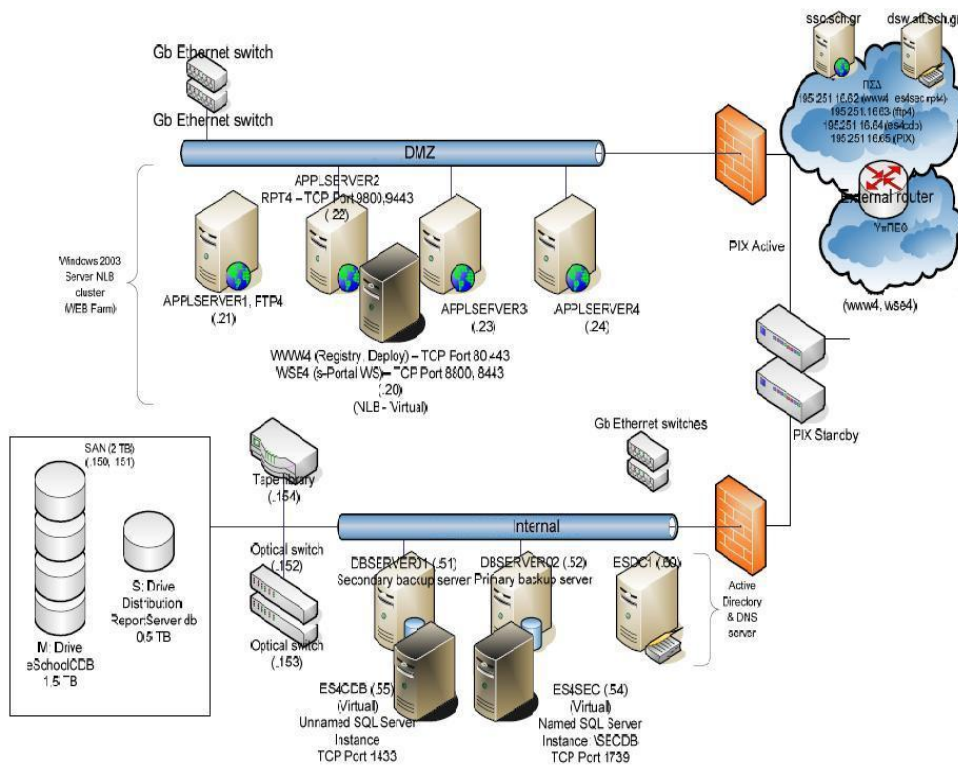
Το όλο σύστημα χωρίζεται λογικά σε τρία βασικά μέρη, το κεντρικό σύστημα, το σύστημα γραμματειακής υποστήριξης σχολικών μονάδων και το σύστημα κέντρων υποστήριξης πανελληνίων εξετάσεων. Παρακάτω ακολουθεί η αναλυτική περιγραφή αυτών των μερών και των επιμέρους τμημάτων τους.

1.1 Κεντρικό σύστημα

Σαν κεντρικό σύστημα ορίζεται το σύνολο των συστημάτων υλικού και λογισμικού που είναι εγκατεστημένα στο μηχανογραφικό κέντρο του ΥΠΕΠΘ. Τα συστήματα είναι εγκατεστημένα σε δύο λογικές δικτυακές ζώνες την εσωτερική και την DMZ. Στην εσωτερική ζώνη είναι εγκατεστημένος ο μόνο οι εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων ενώ στην DMZ οι εξυπηρετητές εφαρμογών.

1.1.1 Αρχιτεκτονική

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζεται αναλυτικότερα η δικτυακή σχεδίαση του κεντρικού συστήματος. Η περιγραφή σε κάθε εξυπηρετητή περιέχει το όνομα του εξυπηρετητή και το η IP διεύθυνσή του. Επίσης σε μερικές περιγραφές αναφέρεται η ένδειξη «Virtual» που σημαίνει ότι πρόκειται για ιδεατό εξυπηρετητή δηλαδή εξυπηρετητή που δεν αντιστοιχεί σε πραγματικό μέρος υλικού και υλοποιείται με το αντίστοιχο λογισμικό της λειτουργικής πλατφόρμας.



1.1.2 Εξυπηρετητές

Ο επόμενος πίνακας αναφέρει επίσης τις τον ρόλο του κάθε εξυπηρετητή καθώς επίσης και την λειτουργική πλατφόρμα και το επιπλέον λογισμικό που είναι εγκατεστημένο στον καθ' ένα.

NetBIOS name	Περιγραφή	Λειτουργική πλατφόρμα	Επιπλέον εγκατεστημένο λογισμικό
applserver1	Application server	Windows 2003 Standard Edition	IIS - .NET Framework 2.0 - NLB - Shibboleth Service Provider
ftp4	FTP server	Windows 2003 Standard Edition	IIS - .NET Framework 2.0 - NLB - Shibboleth Service Provider
applserver2	Application server	Windows 2003 Standard Edition	IIS - .NET Framework 2.0 - NLB - Shibboleth Service Provider
rpt4	Reporting server	Windows 2003 Standard Edition	IIS - .NET Framework 2.0 - NLB - Shibboleth Service Provider - MS SQL Reporting services
applserver3	Application server	Windows 2003 Standard Edition	IIS - .NET Framework 2.0 - NLB - Shibboleth Service Provider
applserver4	Application server	Windows 2003 Standard Edition	IIS - .NET Framework 2.0 - NLB - Shibboleth Service Provider
www4	Web farm virtual application server	Windows 2003 Standard Edition	IIS - .NET Framework 2.0 - NLB Affinity: Single - Shibboleth Service Provider
wse4	Web farm virtual application server)	Windows 2003 Standard Edition	IIS - .NET Framework 2.0 - NLB Affinity: None - Shibboleth Service Provider
esdcl	Directory & DNS server	Windows 2003 Standard Edition	
dbserver01	Database server	Windows 2003 Enterprise Edition	SQL Server 2005 Standard Edition
dbserver02	Database server	Windows 2003 Enterprise Edition	SQL Server 2005 Standard Edition
es4cdb	Database cluster virtual server	Windows 2003 Enterprise Edition	SQL Server 2005 Standard Edition
es4sec	Database cluster virtual server	Windows 2003 Enterprise Edition	SQL Server 2005 Standard Edition
es4clu	Windows cluster virtual server	Windows 2003 Enterprise Edition	

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται αναλυτικά οι εξυπηρετητές του κεντρικού συστήματος με τους αντίστοιχους όλους τους.

1.1.2.1 Εξυπηρετητής βάσεων δεδομένων

Στο κεντρικό σύστημα υπάρχουν δύο τέτοιοι εξυπηρετητές εγκατεστημένοι σε διάταξη active/active cluster. Το αντίστοιχο λογισμικό συστήματος είναι ο Microsoft SQL Server 2005 Standard Edition πάνω στην λειτουργική πλατφόρμα Windows 2003 Server Enterprise Edition. Ο πρώτος εξυπηρετητής διαχειρίζεται την

κεντρική βάση δεδομένων του συστήματος ενώ ο δεύτερος την βάση δεδομένων του υποσυστήματος εξουσιοδότησης της εφαρμογής μητρώων, τις δύο βάσεις δεδομένων του υποσυστήματος παραγωγής αναφορών, την βάση διανομής του υποσυστήματος συγχρονισμού της ΚΒΔ με τις αντίστοιχες των σχολικών μονάδων και τέλος την βάση δεδομένων για την αποθήκευση του session state των εξυπηρετητών εφαρμογών. Η διάταξη cluster των δύο αυτών εξυπηρετητών επιτρέπει την συμμετρική μεταφορά του φόρτου εργασίας του ενός εξυπηρετητή στον κόμβο του άλλου σε περίπτωση κατάρρευσης του αντίστοιχου κόμβου, ενώ ο συνολικός φόρτος εργασίας μοιράζεται και στους δύο εξυπηρετητές. Τέλος και οι δύο εξυπηρετητές απαιτούν και συνεργάζονται με την υπηρεσία active directory που προσφέρεται από την υπάρχουσα υποδομή του ΥΠΕΠΘ.

1.1.2.2 Εξυπηρετητής εφαρμογών μητρώου

Υπάρχουν συνολικά τέσσερις ισοδύναμοι εξυπηρετητές σε διάταξη Network Load Balancing (NLB) cluster. Οι εξυπηρετητές αυτοί είναι εγκατεστημένοι στην δικτυακή ζώνη DMZ. Όπως και στην περίπτωση των εξυπηρετητών βάσεων δεδομένων, η διάταξη NLB επιτρέπει αφ' ενός τον επιμερισμό του συνολικού φόρτου εργασίας σε τέσσερις διαφορετικούς κόμβους, αφ' εταίρου την διατήρηση της λειτουργικότητας του συστήματος σε περίπτωση κατάρρευσης κάποιου (ή κάποιων) κόμβου.

1.1.2.3 Εξυπηρετητής παραγωγής αναφορών

Ο εξυπηρετητής παραγωγής αναφορών βασίζεται στο στοιχείο Reporting Services του SQL Server 2005. Βασικά αποτελείται από δύο λογικά τμήματα, τον report server και την βάση δεδομένων. Η βάση δεδομένων φιλοξενείται σε έναν κόμβο του database cluster. Αντίστοιχα ο report server φιλοξενείται σε έναν από τους τέσσερις εξυπηρετητές εφαρμογών της δικτυακής ζώνης DMZ..

1.1.2.4 Εξυπηρετητής μεταφοράς αρχείων

Πρόκειται για έναν ftp server που φιλοξενείται σε έναν από τους τέσσερις εξυπηρετητές εφαρμογών. Οι εξυπηρετητής αυτός χρησιμοποιείται από την βάση δεδομένων της σχολικής μονάδας για την μεταφόρτωση των αρχικών περιεχομένων της.

1.1.2.5 Εξυπηρετητής διάθεσης εφαρμογών

Φιλοξενείται και τους τέσσερις εξυπηρετητές εφαρμογών της web farm και βασίζεται στην υπηρεσία web του αντίστοιχου IIS 6.0 και την τεχνολογία ClickOnce του .NET Framework. Στους αντίστοιχους καταλόγους της υπηρεσίας τοποθετούνται τα kit εγκατάστασης των εφαρμογών γραμματειακής υποστήριξης ΣΜ.

1.2 Σύστημα γραμματειακής υποστήριξης σχολικής μονάδας

Πρόκειται για το σύστημα της σχολικής μονάδας που φιλοξενεί την αντίστοιχη εφαρμογή διαχείρισης. Το σύστημα αποτελείται από την λειτουργική πλατφόρμα Windows 2000 Pro ή Windows XP ή Windows Vista και το .NET Framework 2.0. Στην ποιο τυπική εκδοχή του συστήματος υπάρχει επίσης ο SQL Server Express Edition Service Pack 2. Σε μία μεγαλύτερη εκδοχή, το σύστημα αποτελείται από δύο λογικά υποσυστήματα, το υποσύστημα-πελάτης και το κεντρικό. Το κεντρικό υποσύστημα έχει την ίδια σύνθεση με αυτό της τυπικής εκδοχής που αναφέρεται παραπάνω, δηλαδή Windows 2000 ή Windows XP ή Windows Vista, .NET framework 2.0 και SQL Server Express Service pack 2. Το υποσύστημα-πελάτης αποτελείται από Windows 2000 ή Windows XP ή Windows Vista, .NET framework 2.0 ενώ χρησιμοποιεί για εξυπηρετητή δεδομένων αυτό του κεντρικού συστήματος. Για να είναι δυνατός ο συγχρονισμός της τοπικής βάσης δεδομένων με την αντίστοιχη κεντρική θα πρέπει το σύστημα που εκτελεί τον συγχρονισμό να μπορεί να συνδέεται δικτυακά με το κεντρικό database cluster του ΥΠΕΠΘ και δικτυακή σύνδεση με τον εξυπηρετητή LDAP του e-School. Εκτός από την βάση δεδομένων της σχολικής μονάδας ο αντίστοιχος εξυπηρετητής φιλοξενεί επίσης και την βάση δεδομένων του υποσυστήματος ασφάλειας της εφαρμογής.

1.3 Σύστημα Πανελληνίων Εξετάσεων

1.3.1 Σύστημα κέντρου υποβολής προτιμήσεων

Το σύστημα έχει σημαντικές ομοιότητες με την τυπική εκδοχή του υποσυστήματος σχολικής μονάδας. Αποτελείται από την λειτουργική πλατφόρμα Windows 2000 Pro ή Windows XP ή Windows Vista, το .NET Framework 2.0, τον SQL Server Express Edition Service Pack 2 και την αντίστοιχη εφαρμογή υποστήριξης κέντρου υποβολής μηχανογραφικών δελτίων των υποψηφίων πανελληνίων εξετάσεων. Αντίθετα με την γραμματειακή εφαρμογή δεν απαιτείται δικτυακή σύνδεση με το κεντρικό σύστημα και με τον εξυπηρετητή LDAP του e-School. Η επικοινωνία με αυτά τα συστήματα γίνεται με εισαγωγή και εξαγωγή αρχείων δεδομένων. Σημαντικό είναι να αναφερθεί η απαραίτητη χρήση της υποδομής PKI/CA του e-School για την εξασφάλιση της αυθεντικότητας και εμπιστευτικότητας των εν λόγω αρχείων.

1.3.2 Σύστημα βαθμολογικού κέντρου

Το σύστημα είναι πανομοιότυπο με το σύστημα του κέντρου υποβολής προτιμήσεων με την μόνη διαφορά την εφαρμογή υποστήριξης βαθμολογικού κέντρου αντί της αντίστοιχης υποβολής μηχανογραφικών δελτίων. Και εδώ απαιτείται η χρήση της υποδομής PKI/CA του e-School για την εξασφάλιση της αυθεντικότητας και εμπιστευτικότητας των ανταλλασσόμενων αρχείων.

2. Λογισμικό εφαρμογών

2.1 Εφαρμογή διαχείρισης μητρώου

Πρόκειται για την βασική εφαρμογή του κεντρικού συστήματος. Είναι βασισμένη στην τεχνολογία ASP.NET 2.0 και φιλοξενείται ταυτόχρονα στους τέσσερις εξυπηρετητές εφαρμογών. Πρόκειται για τυπική web εφαρμογή που επιτρέπει την διαχείριση του μητρώου λειτουργικών μονάδων, διαχείριση του προγράμματος σπουδών σχολικών μονάδων και διαχείριση εργαζομένων στις λειτουργικές μονάδες. Η εφαρμογή χρησιμοποιεί κατά κύριο λόγο την κεντρική βάση δεδομένων και κατά δεύτερο λόγο την βάση του υποσυστήματος ασφάλειας και την βάση διαχείρισης του session. Από διαχειριστικής πλευράς η τελευταία είναι σημαντική για την σωστή λειτουργία της εφαρμογής σε περιβάλλον web farm του αντίστοιχου συστήματος

2.2 Εφαρμογή έτοιμων αναφορών

Οι αναφορές φιλοξενούνται στο σύστημα παραγωγής αναφορών που περιγράφεται παραπάνω. Στο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής διαχείρισης μητρώων υπάρχουν μόνο τα αντίστοιχα URLs που καλούν τις έτοιμες αναφορές με αντίστοιχα αιτήματα post προς το σύστημα παραγωγής αναφορών.

2.3 Εφαρμογή γραμματειακής υποστήριξης σχολικής μονάδας

Πρόκειται για εφαρμογή Windows Forms του .NET και σκοπό έχει την μηχανοργάνωση των διαδικασιών της γραμματείας των σχολικών μονάδων. Η εφαρμογή είναι κοινή για όλους τους τύπους σχολικών μονάδων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

2.4 Εφαρμογή υποστήριξης κέντρων υποβολής μηχανογραφικών δελτίων πανελληνίων

Πρόκειται για εφαρμογή Windows Forms του .NET και σκοπό έχει την υποστήριξη των διαδικασιών του κέντρου υποβολής προτιμήσεων (ή αλλιώς υποβολής μηχανογραφικών δελτίων) των υποψηφίων πανελληνίων εξετάσεων.

2.5 Εφαρμογή υποστήριξης βαθμολογικών κέντρων πανελληνίων

Πρόκειται για εφαρμογή Windows Forms του .NET και σκοπό έχει την υποστήριξη των διαδικασιών του βαθμολογικού κέντρου των γραπτών των πανελληνίων εξετάσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:**ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

2. Έτοιμα πακέτα λογισμικού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

3. Μελέτη & Prototyping

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

4. Ανάπτυξη Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

5. Υπηρεσίες (Εγκατάσταση, Διαδικασίες Ελέγχου, Υποστήριξη Πιλοτικής Περιόδου, Υποστήριξη Παραγωγικής Περιόδου, Διανομή Laptops)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

6. Εκπαίδευση

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Πιλοτική Ημερίδα Εκπαίδευσης					
2	Ημερίδες Εκπαίδευσης Χρηστών					
3	Εκπαίδευση Διαχειριστών Εφαρμογής					
4	Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστήματος					
ΣΥΝΟΛΟ						

7. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

8. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	Εξοπλισμός			
2	Έτοιμα Πακέτα Εξοπλισμού			
3	Μελέτη & Prototyping			
4	Ανάπτυξη Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ			
5	Υπηρεσίες			
6	Εκπαίδευση Χρηστών			
7	Άλλες δαπάνες			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε:**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΕΔΔΥ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

Α/Α	Περιφέρεια	Διεύθυνση - Οδός	Διεύθυνση - Περιοχή
1	Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Αττικής	Τσόχα 15-17 Τ.Κ 11521	Αθήνα
2	Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Στερεάς Ελλάδος	Αρκαδίου 8 Τ.Κ 35100	Λαμία
3	Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	Τέρμα Σισμανόγλου ΤΚ. 69100	Κομοτηνή
4	Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Κεντρικής Μακεδονίας & Θράκης	Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65 Τ.Κ 57001	Θεσσαλονίκη
5	Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Μακεδονίας & Θράκης	Μακρυγιάννη 22 Τ.Κ. 50100	Κοζάνη
6	Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Θεσσαλίας	Μανδηλαρά 23 Τ.Κ. 412 22	Λάρισα
7	Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Ηπείρου	Φ. Τζαβέλα & Σταδίου 12 Τ.Κ. 453 33	Ιωάννινα
8	Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Ιονίων Νήσων	Αλυκές Ποταμού Τ.Κ. 49100	Κέρκυρα
9	Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Ελλάδας	Φ. Τζαβέλα & Σταδίου 12 Τ.Κ. 453 33	Ιωάννινα
10	Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Πελοποννήσου	Κέννεντυ 38-40 Τ.Κ. 22100	Τρίπολη
11	Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Κρήτης	Λ. Κνωσού 6 Τ.Κ. 71201	Ηράκλειο
12	Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Ν.Β. Αιγαίου	Ελ. Βενιζέλου 26 Τ.Κ. 81100	Μυτιλήνη
13	Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Ν.Ν. Αιγαίου	Ομήρου 15 & Εστίας 2 Τ.Κ 84100	Σύρος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	Επωνυμία	Περιφέρεια	Διεύθυνση - Οδός	Διεύθυνση - Περιοχή
1	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Αθήνας Α΄</u>	Περιφέρεια Αττικής	Δώρου 9 Τ.Κ. 10432	ΑΘΗΝΑ
2	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Αθήνας Β΄</u>	Περιφέρεια Αττικής	Μεσογειών 448 Τ.Κ. 15342	ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
3	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Αθήνας Γ΄</u>	Περιφέρεια Αττικής	Μάκρης 3 Τ.Κ. 12241	ΑΙΓΑΛΕΩ
4	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Αθήνας Δ΄</u>	Περιφέρεια Αττικής	Καλαμακίου 97 Τ.Κ. 17455	ΑΛΙΜΟΣ
5	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας</u>	Περιφέρεια Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Κύπρου Και Μιαούλη Τ.Κ. 30200	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ
6	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Ανατολικής Αττικής</u>	Περιφέρεια Αττικής	Λ. Λαυρίου 150 & Ανδρικού 4 Τ.Κ. 15354	ΓΛΥΚΑ ΝΕΡΑ
7	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Αργολίδας</u>	Περιφέρεια Πελοποννήσου	Αμμώνης 7β Τ.Κ. 21100	ΝΑΥΠΛΙΟ
8	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Αρκαδίας</u>	Περιφέρεια Πελοποννήσου	Πλ. Αγ. Δημητρίου 4 Τ.Κ. 22100	ΤΡΙΠΟΛΗ
9	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Άρτας</u>	Περιφέρεια Ηπείρου	Περιφερειακή Οδός Τ.Κ. 47100	ΑΡΤΑ
10	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Αχαΐας</u>	Περιφέρεια Πελοποννήσου	Γούναρη 217 Τ.Κ. 26110	ΠΑΤΡΑ
11	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Βοιωτίας</u>	Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	Καραγιαννοπούλου 74 Τ.Κ. 32100	ΛΕΙΒΑΔΙΑ
12	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Γρεβενών</u>	Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας	Διοικητήριο Τ.Κ. 51100	ΓΡΕΒΕΝΑ
13	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Δράμας</u>	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	Διοικητήριο Τ.Κ. 66100	ΔΡΑΜΑ
14	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Δυτικής Αττικής</u>	Περιφέρεια Αττικής	Περσεφόνης 19 Τ.Κ. 19200	ΕΛΕΥΣΙΝΑ
15	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Δωδεκανήσου</u>	Περιφέρεια Νότιου Αιγαίου	Γ. Μαύρου 2 Τ.Κ. 85100	ΖΕΦΥΡΟΣ
16	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Έβρου</u>	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	Δήμητρας 19 Τ.Κ. 68100	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ
17	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Εύβοιας</u>	Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	Ιατρίδου 8 Τ.Κ. 34100	ΧΑΛΚΙΔΑ
18	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Ευρυτανίας</u>	Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	Κατσαντώνη 2 Τ.Κ. 36100	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ
19	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Ζακύνθου</u>	Περιφέρεια Ιόνιων Νήσων	Κ. Λομβάρδου 78 Τ.Κ. 29100	ΖΑΚΥΝΘΟΣ
20	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Ηλείας</u>	Περιφέρεια Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Εθνικής Αντιστάσεως 21 Τ.Κ. 27100	ΠΥΡΓΟΣ
21	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Ημαθίας</u>	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	Μητροπόλεως 44 Τ.Κ. 59100	ΒΕΡΟΙΑ
22	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Ηρακλείου</u>	Περιφέρεια Κρήτης	Μεταξοχωρίου 15 Τ.Κ. 71304	ΗΡΑΚΛΕΙΟ
23	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Θεσπρωτίας</u>	Περιφέρεια Ηπείρου	Κύπρου 60 Τ.Κ. 46100	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ
24	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Θεσσαλονίκης Α΄</u>	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	Κατσιμίδη - Μήλου 33 Τ.Κ. 54638	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
25	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Θεσσαλονίκης Β΄</u>	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	Κολοκοτρώνη 22 Τ.Κ. 56430	ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ
26	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Ιωαννίνων</u>	Περιφέρεια Ηπείρου	Φ. Τζαβέλα Και Σταδίου 12 Τ.Κ. 45333	ΙΩΑΝΝΙΝΑ
27	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Καβάλας</u>	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	Εθνικής Αντίστασης 20 Τ.Κ. 65110	ΚΑΒΑΛΑ
28	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Καρδίτσας</u>	Περιφέρεια Θεσσαλίας	Πλαστήρα 56 Τ.Κ. 43100	ΚΑΡΔΙΤΣΑ
29	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Καστοριάς</u>	Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας	Καραόλη 10	ΚΑΣΤΟΡΙΑ

			T.K. 52100	
30	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Κέρκυρας</u>	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	2ο Χλμ. Εθνικής Πέλεκα-Αλεπού T.K. 49100	ΑΛΕΠΟΥ
31	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Κεφαλληνίας</u>	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	Μαναράκι 2 T.K. 28100	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ
32	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Κιλκίς</u>	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	Αγίου Γεωργίου 1 T.K. 61100	ΚΙΛΚΙΣ
33	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Κοζάνης</u>	Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας	Διοικητήριο T.K. 50100	ΚΟΖΑΝΗ
34	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Κορινθίας</u>	Περιφέρεια Πελοποννήσου	Κολοκοτρώνη 52 T.K. 20100	ΚΟΡΙΝΘΟΣ
35	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Κυκλάδων</u>	Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου	Ι. Πετροκοκκίνου 18 T.K. 84100	ΕΡΜΟΥΠΟΛΗ
36	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Λακωνίας</u>	Περιφέρεια Πελοποννήσου	Διοικητήριο Ν.Α. Λακωνίας 2ο ΧΛΜ. Ε.Ο. Σπάρτης – Γυθείου T.K. 23100	ΣΠΑΡΤΗ
37	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Λάρισας</u>	Περιφέρεια Θεσσαλίας	Γαριβάλδη 10 T.K. 41221	ΛΑΡΙΣΑ
38	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Λασιθίου</u>	Περιφέρεια Κρήτης	Διοικητήριο 1 T.K. 72100	ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
39	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Λέσβου</u>	Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου	Βουρνάζων 10 T.K. 81100	ΜΥΤΙΛΗΝΗ
40	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Λευκάδας</u>	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	Καραβέλα 11 T.K. 31100	ΛΕΥΚΑΔΑ
41	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Μαγνησίας</u>	Περιφέρεια Θεσσαλίας	Γ. Καρτάλη 74 T.K. 38001	ΒΟΛΟΣ
42	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Μεσσηνίας</u>	Περιφέρεια Πελοποννήσου	Πλατεία Βασ. Γεωργίου T.K. 24100	ΚΑΛΑΜΑΤΑ
43	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Ξάνθης</u>	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	Μπρωκούμη 30 T.K. 67100	ΞΑΝΘΗ
44	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Πειραιά</u>	Περιφέρεια Αττικής	Καραόλη - Δημητρίου 50 T.K. 18532	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
45	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Πέλλας</u>	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	Εγνατία 91 T.K. 58200	ΕΔΕΣΣΑ
46	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Πιερίας</u>	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	Π. Τσαλδάρη 8 T.K. 60100	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
47	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Πρέβεζας</u>	Περιφέρεια Ηπείρου	Φόρος T.K. 48100	ΠΡΕΒΕΖΑ
48	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Ρεθύμνης</u>	Περιφέρεια Κρήτης	Γ. Χατζηδάκη 23 T.K. 74100	ΡΕΘΥΜΝΟ
49	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Ροδόπης</u>	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	Στ. Κυριακίδη 91 T.K. 69100	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
50	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Σάμου</u>	Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου	Ι. Λεκάτη Και Κανάρη T.K. 83100	ΒΑΘΥ ΣΑΜΟΥ
51	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Σερρών</u>	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	Κερασούντος 2 T.K. 62110	ΣΕΡΡΕΣ
52	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Τρικάλων</u>	Περιφέρεια Θεσσαλίας	Μάρκου Μπότσαρη 2 T.K. 42100	ΤΡΙΚΑΛΑ
53	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Φθιώτιδας</u>	Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	Κύπρου 87 T.K. 35100	ΛΑΜΙΑ
54	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Φλώρινας</u>	Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας	Διοικητήριο T.K. 53100	ΦΛΩΡΙΝΑ
55	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Φωκίδας</u>	Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	Επισκόπου Φιλόθεου 20 T.K. 33100	ΑΜΦΙΣΣΑ
56	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Χαλκιδικής</u>	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	Εικοστής Δευτέρας Απριλίου 1 T.K. 63100	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ
57	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Χανίων</u>	Περιφέρεια Κρήτης	Δωδεκανήσου 8 T.K. 73132	ΧΑΝΙΑ
58	<u>Διεύθυνση Π.Ε. Χίου</u>	Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου	Οινοπιώνος 1 T.K. 82100	ΧΙΟΣ

ΚΕΔΔΥ

A/A	ΚΕΔΔΥ	Διεύθυνση - Οδός	Διεύθυνση - Περιοχή	Τηλέφωνο
1	Α' Αθήνας	Κάνδανου 18 Τ.Κ. 11526	Αθήνα Αμπελόκηποι	2106929094 2106929636 2106929637
2	Β' Αθήνας	Λεωφ. Ηρακλείου 269 Ιονια Center 3 ^{ος} -5 ^{ος} Όροφος Τ.Κ. 14231	Ν. Ιωνία	2102719857
3	Γ' Αθήνας	Θηβών 250 Τ.Κ. 12141	Αιγάλεω	2105610995
4	Δ' Αθήνας	Λ. Καλαμακίου 46 & Ταξιαρχών Τ.Κ. 17455	Άλιμος	2109889582 2109823874
5	Αν. Αττικής	21ο Χλμ. Λεωφ. Λαυρίου & Ιωάννου Μεταξά 35 Τ.Κ. 19400	Κορωπί	2106646669
6	Δυτ. Αττικής	Περσεφώνης 19 & Χατζηδάκη Τ.Κ. 19200	Ελευσίνα	2105561665 2105561990
7	Πειραιά	Μήλου 21 & Αιγάλεω 30 Τ.Κ. 18545	Πειραιάς	2104131561
8	Αιτωλ/Νιας	Ναυπάκτου 168 Τ.Κ. 30200	Μεσολόγγι	2631055063 2631055077 2631055258 2631055259
9	Αργολίδας	Αδριανουπόλεως & Θερμογιάννη 14 Τ.Κ. 21100	Ναύπλιο	2752096065 2752096066
10	Αρκαδίας	Κύπρου 40-44 Τ.Κ. 22100	Τρίπολη	2710221575 2710223426
11	Άρτας	Κατσιμίτρου & Λουριώτη 1 Τ.Κ. 47100	Άρτα	2681022580
12	Αχαΐας	Μακεδονίας 59-61 Τ.Κ. 26223	Πάτρα	2610461953
13	Βοιωτίας	Οδός Αριστοφάνους Τ.Κ. 32100	Λιβαδειά	2261088973
14	Γρεβενών	Γ. Μπούσιου 50 Τ.Κ. 51100	Γρεβενά	2462023104
15	Δράμας	Αμπελάκια Τ.Θ.1076 Τ.Κ. 66100	Δράμα	2521076511
16	Δωδ/Νησων	Άμστερνταμ 6, Ροδίσι Τ.Κ. 85100	Ρόδος	2241043195
17	Έβρου	1 ^ο Χλμ Αλεξανδρούπολης Πελαγίας (Θυρίδα Κδου Έβρου) Τ.Κ. 68100	Αλεξ/Πολη	2551080170
18	Εύβοιας	9 ^ο Χλμ. Χαλκίδας-Ψαχνών Τ.Κ. 34600	Χαλκίδα	2221041345 2221041235 2221041225
19	Ευρυτανίας	Ν. Ζέρβα 3 Τ.Κ. 36100	Καρπενήσι	2237080127
20	Ζακύνθου	Κόλυβα 85 & Ηλιακοπούλου Τ.Κ. 29100	Ζάκυνθος	2695049889
21	Ηλείας	Ν.Ε.Ο. Πύργου Πατρών (Κτήριο Κεκουκαμέα) Τ.Κ. 27100	Πύργος	2621020338
22	Ημαθίας	Μούμογλου 1, Πάροδος Εδέσσης Τ.Κ. 59100	Βέροια	2331077950
23	Ηρακλείου	Σταυρινίδη 1, Αγ. Ιωάννης Τ.Κ. 71409	Ηράκλειο	2810215020 2810215021
24	Α Θεσ/νίκης	10 ^ο Χλμ Θεσσαλονίκης Μουδανιών ΤΘ Δ5021 Τ.Κ. 57001	Θέρμη	2310365013
25	Β Θεσ/νίκης	Κολοκοτρώνη 22	Θεσσαλονίκη	2310603384

		T.K. 56430	Σταυρούπολη	2310666130
26	Θεσπρωτίας	Μοναστηρίου - Λαδοχώρι T.K. 46100	Ηγουμενίτσα	2665028964
27	Ιωαννίνων	Γ. Παπανδρέου 46 (2ο Γυμνάσιο Ιωαννίνων) T.K. 45444	Ιωάννινα	2651075387
28	Καβάλας	Παλαιολόγου 9 T.K. 65403	Καβάλα	2510241141
29	Καρδίτσας	Πλαστήρα 21 T.K. 43100	Καρδίτσα	2441079891 2441079892
30	Καστοριάς	Αγίου Αθανασίου 36 T.K. 52100	Καστοριά	2467044021 2467044067
31	Κέρκυρας	Βελισαρίου 38 T.K. 49100	Κέρκυρα	2661081045 2661081055 2661081056
32	Κεφαλ/νίας	Γ. Γαϊτανίδη 9 T.K. 28100	Αργοστόλι	26710 27475
33	Κιλκίς	Πύρρου 1 & Βενιζέλου T.K. 61100	Κιλκίς	2341077157 2341027045
34	Κοζάνης	Μακρυγιάννη 22 T.K. 50100	Κοζάνη	2461036145
35	Κορινθίας	Κολιάτσου 20 T.K. 20100	Κόρινθος	2741074753 2741074754
36	Κυκλάδων	Γεωργίου Παπανδρέου 1 (Έναντι Νοσοκομείου Σύρου) T.K. 84100	Σύρος	2281079624 2281079626 2281079628
37	Λακωνίας	Διοικητήριο Ν. Λακωνίας, 2ο Χλμ. Ε.Ο. Σπάρτης- Γυθείου - Σπάρτη	Σπάρτη	2731093800
38	Λάρισας	Καστοριάς 2α T.K. 41335	Λάρισα	2410555222 2410555223
39	Λασιθίου	Υγείας 7 & Φώτη Κόντογλου, (Πλησίον Νέου Κτελ) T.K. 72100	Αγ. Νικόλαος	2841082480
40	Λέσβου	Καραντώνη 17 T.K. 81100	Μυτιλήνη	2251037344 2251037345
41	Λευκάδας	Καλκάνη 15 T.K. 31100	Λευκάδα	2645026309
42	Μαγνησίας	Φερρών & Ζάχου Κτήριο Α - 2ος Όροφος T.K. 38334	Βόλος	2421020818
43	Μεσσηνίας	Καπεταν Κρόμπα 11 T.K. 241100	Καλαμάτα	2721088363
44	Ξάνθης	11 ^ο Δημοτικό Σχολειό Ξάνθης T.K. 67100	Ξάνθη	2541083691
45	Πέλλας	Φλωρίνης 73 T.K. 58200	Έδεσσα	2381051450
46	Πιερίας	Ξηρομερίτου 15 T.K. 60100	Κατερίνη	2351020813
47	Πρέβεζας	Φάρος Έναντι Α.Τ.Ε. T.K. 48100	Πρέβεζα	2682089638
48	Ρεθύμνου	Καλ. Παρρέν -Σιγανού T.K. 74100	Ρέθυμνο	2831035185
49	Ροδόπης	Μάρκου Μπότσαρη 1 T.K. 69100	Κομοτηνή	2531081288
50	Σάμου	Κωνσταντινουπόλεως 3 (Περιοχή Προσφυγικά) T.K. 83100	Σάμος	2273087214 2273087215
51	Σερρών	3 ^ο Χλμ. Σερρών Δράμας T.K. 62100	Σέρρες	2321023424
52	Τρικάλων	Μπότσαρη 2 T.K. 42100	Τρίκαλα	2431046407 2431046408
53	Φθιώτιδας	Παύλου Μπακογιάννη 2 (Όπισθεν Αστυνομικού Μεγάρου) T.K. 35100	Λαμία	2231066162

54	Φλώρινας	Μ. Αλεξάνδρου 111 Τ.Κ. 53100	Φλώρινα	2385045611 2385045281
55	Φωκίδας	Προέκταση Μ. Καθάριου Τ.Κ. 33100	Άμφισσα	2265079287
56	Χαλκιδικής	22ας Απριλίου 1 Τ.Κ. 63100	Πολύγυρος	2371021915, 2371021916
57	Χανιά	8ης Δεκεμβρίου 61 Τ.Κ. 73100	Χανιά	2821027665 2821054390
58	Χίος	Ροζαρίου & Πασπάτη Τ.Κ. 82100	Χίος	2271024721

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

Συντομογραφία	Ανάπτυξη
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ	Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων
Κ.Υ.	Κεντρική Υπηρεσία
ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων
ΕΑΕ	Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΚΕΔΔΥ	Κέντρο Διάγνωσης Διαφοροδιάγνωσης και Υποστήριξης
ΣΜΕΑΕ	Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.	Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
ΕΕΠ	Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό
ΕΕΕΠ	Ειδικό Εξατομικευμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα
ΑμεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΕΚΟ	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες
ΠΣΔ	Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
SAN	Storage Area Network
ΒΔ	Βάση Δεδομένων
RDBMS	Relational DataBase Management System
SOAP	Simple Object Access Protocol System
DMZ	De-Materialized Zone



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
«Επένδυση στην κοινωνία της γνώσης»
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(ΜΕΡΟΣ Ζ')**B: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
 ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
 ΜΟΝΑΔΑ Γ

Αρ. Πρωτ.: _____
 Μαρούσι, ____ . 04. 2011

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 3 / 2011

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

της Πράξης

«Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Μητρώου Δεδομένων για όλους τους Μαθητές με
 Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες ηλικίας 4-25 ετών και η Αξιοποίησή του στην
 Εκπαιδευτική Διαδικασία» »

στο πλαίσιο του Υποέργου 2 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3

ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 - 2013



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 1:** Προοίμιο
- Άρθρο 2:** Εφαρμοστέα Νομοθεσία
- Άρθρο 3:** Γλώσσα της Σύμβασης
- Άρθρο 4:** Στοιχεία Επικοινωνίας
- Άρθρο 5:** Αντικείμενο της Σύμβασης
- Άρθρο 6:** Προθεσμία Εκτέλεσης του Έργου
- Άρθρο 7:** Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης
- Άρθρο 8:** Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης
- Άρθρο 9:** Λόγοι Ανωτέρας Βίας- Αναστολή της Σύμβασης
- Άρθρο 10:** Καθυστερήσεις Εκτέλεσης
- Άρθρο 11:** Παράδοση του Έργου
- Άρθρο 12:** Παρακολούθηση Εκτέλεσης Σύμβασης - Παραλαβή του Έργου
- Άρθρο 13:** Αμοιβή Αναδόχου- Τρόπος Πληρωμής
- Άρθρο 14:** Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- Άρθρο 15:** Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Άρθρο 16:** Καταγγελία της Σύμβασης
- Άρθρο 17:** Έκπτωση του Αναδόχου
- Άρθρο 18:** Λύση της Σύμβασης
- Άρθρο 19:** Επίλυση Διαφορών

Στο Μαρούσι σήμερα, ____ . ____ . 2011, ημέρα _____, μεταξύ :

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων – Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (εν συντομία «**Ε.Υ.Ε. Εκπαιδευτικών Δράσεων**») ή **Αναθέτουσα Αρχή**, που εδρεύει στο Μαρούσι (επί της οδού: Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80) εκπροσωπούμενης νόμιμα από τ__ κ. Γενικό Γραμματέα, _____.

και

β) αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία

που εδρεύει στ__ _____, επί της οδού _____

, με Α.Φ.Μ. _____, Δ.Ο.Υ. _____

(αποκαλούμενη στη συνέχεια ο **Ανάδοχος**) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της

παρούσας από τ__ _____

, Ιδιότητα _____, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

συνολογήθηκαν, έγιναν αμοιβαία δεκτά και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:



Άρθρο 1

Προοίμιο

Σε συνέχεια του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με αριθ. διακ. 3 / 2011, ο οποίος προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ' αρ. πρωτ. ____ / __ . __ . 2011 Προκήρυξη (στο εξής: «η Προκήρυξη») και ο οποίος κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ' αρ. πρωτ. ____ / __ . __ . 2011 σχετική Απόφαση Κατακύρωσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου με τίτλο «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης, της υπ' αριθ. πρωτ. ____ / __ . __ . 2011 Προσφοράς του Αναδόχου, καθώς και των τευχών Δημοπράτησης.

Άρθρο 2

Εφαρμοστέα Νομοθεσία

2.1. Εφαρμοστέα Νομοθεσία:

Για την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις οι οποίες ορίζονται στην Προκήρυξη του Διαγωνισμού, και :

- i. Τα υπ' αριθ. _____ Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων.
- ii. Τις υπ' αριθ. πρωτ. _____ Αποφάσεις Έγκρισης των άνωθεν Πρακτικών του κ. Γενικού Γραμματέα του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ.
- iii. Την υπ' αριθ. πρωτ. ____ / __ . __ . 2011 Απόφαση του κ^{ου} Γενικού Γραμματέα, Πρόσκληση της εταιρίας _____, προκειμένου να προσκομίσει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.
- iv. Τον υπ' αριθ. πρωτ. ____ / __ . __ . 2011 Σφραγισμένο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, που κατέθεσε η εταιρεία _____.

- v. Την υπ’ αρ. πρωτ _____ / ____ . ____ . 2011 Απόφαση του κ^{ου} Γενικού Γραμματέα Ανακοίνωσης της Κατακύρωσης του Αποτελέσματος του σχετικού διαγωνισμού προς την εταιρεία _____.
- vi. Την προσφορά του Αναδόχου υπ’ αρ. πρωτ. _____ / ____ . ____ . 2011 .

2.2. Συμβατικά Τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη, είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- 2.2.1. Το κείμενο της παρούσας Σύμβασης.
- 2.2.2. Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού.
- 2.2.3. Το Τεύχος Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της παρούσας Προκήρυξης (ΜΕΡΟΣ Ζ΄) με τα Παραρτήματά του Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄.
- 2.2.4. Η Προσφορά του Αναδόχου (υπ’ αριθ. πρωτ. _____ / ____ . ____ . 2011)

Άρθρο 3

Γλώσσα της Σύμβασης

Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα προβλέπονται σχετικά στην Προκήρυξη.

Άρθρο 4

Στοιχεία Επικοινωνίας

- 4.1. Κάθε επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται εγγράφως ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά.
- 4.2. Τα στοιχεία επικοινωνίας των συμβαλλομένων είναι τα ακόλουθα:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Επωνυμία **Ε.Υ.Ε. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (Υπ’ όψιν κ^{ου} Μπαθιανάκη Ιωάννη)**

Γραφείο 1020

Ταχ.Δ/νση **Ανδρέα Παπανδρέου 37**

Ταχ.κωδ **151 80 – ΠΟΛΗ ΜΑΡΟΥΣΙ**

Τηλέφωνο **210 344 2138** fax **210 344 2153**

Για τον Ανάδοχο:

Επωνυμία

Ταχ. Δ/νση

Ταχ. κωδ. – ΠΟΛΗ

Τηλέφωνο fax

Άρθρο 5

Αντικείμενο της Σύμβασης

- 5.1.** Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η εκτέλεση **αφ’ ενός της Παροχής Υπηρεσιών** για τον σχεδιασμό, την Μελέτη της Εφαρμογής, την Ανάπτυξη του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΕΑ και την Εκπαίδευση των Χρηστών και Διαχειριστών του Συστήματος και του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΕΑ και **αφ’ ετέρου της Προμήθειας** των απαραίτητων Συστημάτων.

Στην εφαρμογή του μητρώου θα καταχωρηθούν όλα τα στοιχεία με μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τα οποία είναι εγγεγραμμένα στα σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία και δημοτικά) καθώς επίσης σε σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου θα καταχωρηθούν οι μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες από τις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ), αλλά και από τα γενικά σχολεία της Γενικής Εκπαίδευσης στα οποία έχουν ενταχθεί και λειτουργούν Τμήματα Ένταξης, παράλληλης στήριξης και κατ’ οίκον διδασκαλία μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στα σχολεία αντίστοιχης βαθμίδας. Πέρα από τα βασικά ατομικά, δημογραφικά, εκπαιδευτικά, στατιστικά στοιχεία των μαθητών, θα καταχωρούνται και στοιχεία σε μορφή ελεύθερου κειμένου όπως

αξιολογήσεις, αλλά και εικόνες όπως πιστοποιητικό γέννησης, ιατρικές γνωματεύσεις ή εργασίες των μαθητών.

Η διεπαφή (Web Based Application) που θα δημιουργηθεί θα έχει ως κύρια χαρακτηριστικά την ασφάλεια της πληροφορίας, την ευκολία χρήσης του λογισμικού, την παραμετροποίηση της εφαρμογής και τη δυνατότητα επέκτασης σε νέες λειτουργίες.

Στα πλαίσια του αντικειμένου αυτού, εκτελούνται τα εξής:

- Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής για την καλύτερη λεπτομερή χαρτογράφηση των αναγκών και στη συνέχεια του τρόπου αντιμετώπισής τους μέσα από το δημιουργούμενο σύστημα και τις περιστοιχίζουσες αυτό διαδικασίες.
- Προμήθεια υπολογιστικού, δικτυακού και αποθηκευτικού εξοπλισμού, συνοδευόμενου από όλο το απαραίτητο λογισμικό συστήματος, ικανού να φέρει το δημιουργούμενο σύστημα και να υποστηρίξει την ικανοποίηση προδιαγραφών του.
- Ανάπτυξη, ολοκλήρωση και διαμόρφωση λογισμικού Μητρώου ΑμεΕΑ που θα υποστηρίζει την απαραίτητη λειτουργικότητα του συστήματος με τα ζητούμενα χαρακτηριστικά και ολοκληρωμένη τεκμηρίωση αυτού
- Εγκατάσταση Έλεγχος Συστήματος & Λογισμικού Μητρώου ΑμεΕΑ
- Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας με εκτέλεση Πιλοτικής Ημερίδας/δων
- Υποστήριξη Ημερίδας Δημοσιότητας
- Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών Συστήματος και Λογισμικού Μητρώου ΑμεΕΑ
- Διανομή Laptops στα ΚΕΔΔΥ
- Συντήρηση - Εγγύηση στο πλαίσιο της Καλής Λειτουργίας

Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, προσδιορίζεται αναλυτικότερα στο **Παράρτημα Α'** του Τεύχους : «**Τεύχος Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων**», το οποίο επισυνάπτεται στην σχετική Προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

- 5.2. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει κατά τον χρόνο που ορίζεται στην παρούσα Σύμβαση τα **Παραδοτέα** της, εν γένει σύμφωνα με την **Παράγραφο 4: «Μεθοδολογία και Οργάνωση του Έργου»** του Τεύχους : **«Τεύχος Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων»**, το οποίο επισυνάπτεται στην σχετική Προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αλλά και σύμφωνα με την υπ’ αριθ. πρωτ. ____ / __ . __ . 2011 υποβληθείσα Προσφορά του.
- 5.3. Ο Ανάδοχος παρέχει στην Επιτροπή Παραλαβής (στο εξής: «Επιτροπή») πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος συντάσσει περιοδικές Εκθέσεις Ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει, **κάθε δεύτερη εβδομάδα**, στην Επιτροπή. **Οι όποιες παρατηρήσεις θα γίνονται μέσα σε διάστημα τεσσάρων (04) εργάσιμων ημερών και πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να διορθώνονται από τον Ανάδοχο εντός πέντε (05) εργάσιμων ημερών, χωρίς να επηρεάζεται το χρονοδιάγραμμα του έργου.**
- 5.4. Ο Ανάδοχος συντάσσει, επίσης, και υποβάλλει στην Επιτροπή, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης **του Άρθρου 7 της Παρούσας Σύμβασης.**
- 5.5. Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης και επιτρέπει στην Επιτροπή να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/ και να παίρνει αντίγραφά τους.

Άρθρο 6

Προθεσμία Εκτέλεσης του Έργου

- 6.1.** Η Σύμβαση συμφωνείται ως ορισμένης διάρκειας. Λύεται δε αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση στις (11 μήνες από την υπογραφή της παρούσας), οπότε και ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αμελλητί τα παραδοτέα του **Άρθρου 5** της παρούσης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και με την επιφύλαξη των επομένων Άρθρων.
- 6.2.** Η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται για ... (...) ημέρες, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση οποιουδήποτε των συμβαλλομένων και για λόγους που ανάγονται στην αποσαφήνιση δυσχερών ζητημάτων. Ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή των υπηρεσιών του κατά το επιπλέον διάστημα χωρίς επιπλέον αμοιβή ή οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση.
- 6.3.** Το χρονοδιάγραμμα που ακολουθεί απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επίμετρος τμήματός του.

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα των δράσεων και των περιόδων που αντιστοιχούν:

ΔΡΑΣΗ/ ΧΡΟΝΟΣ (ΜΗΝΑΣ)	1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος-48ος
Μελέτη Εφαρμογής - Prototyping												
Προμήθεια & Εγκατάσταση Hardware & Software Συστήματος												
Ανάπτυξη Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ												
Έλεγχος Συστήματος & Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ												
Πιλοτική Ημερίδα												
Υποστήριξη Ημερίδα Δημοσιότητας												
Εκπαίδευση												
Διανομή Laptops στα ΚΕΔΔΥ												
ΠΕΡΙΟΔΟΙ / ΧΡΟΝΟΣ (ΜΗΝΑΣ)	1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος-48ος
Πιλοτική Λειτουργία												
Παραγωγική Λειτουργία												
Καλή Λειτουργία												

Στον κάτωθι πίνακα παρουσιάζεται το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για την ανάπτυξη του Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ:

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑμεΑ / ΧΡΟΝΟΣ (ΜΗΝΑΣ)	1ος	2ος	3ος	4ος
Κεντρικό portal πρόσβασης				
Υποσύστημα διαχείρισης δεδομένων Μητρώου ΑμεΑ				
Υποσύστημα διαχείρισης αναφορών και ειδοποιήσεων				
Ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση μητρώου ΑΜΕΑ				
Υποσύστημα Offline Παροχή βοήθειας στους χρήστες				
Υποσύστημα συντήρησης και διαχείρισης εφαρμογής				

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

- 7.1.** Εντός δύο (02) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει, σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση και την Προσφορά του, στην Επιτροπή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητές του σχετικά με το Έργο και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.
- 7.2.** Το αναλυτικό πρόγραμμα, το οποίο δεν επιτρέπεται να αποκλίνει από την προσφορά του Αναδόχου, καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου που ορίζεται στο **Άρθρο 6** της παρούσας Σύμβασης και περιέχει τουλάχιστον, τα ακόλουθα:
- 7.2.1.** τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης,
- 7.2.2.** τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου,
- 7.2.3.** επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων του Έργου,
- 7.2.4.** άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Επιτροπή.
- 7.3.** Η έγκριση του προγράμματος από την Επιτροπή, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις Συμβατικές Υποχρεώσεις του.
- 7.4.** Ουδεμία ουσιαστικής μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης. Αν, πάντως, η εκτέλεση της Σύμβασης δεν γίνεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 8

Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

- 8.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα Μετάθεσης του Χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται (με τους ίδιους τεχνικούς όρους), για συνολικό διάστημα έως τριών (03) μηνών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να μετατίθεται σύμφωνα με το Άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.
- 8.2.** Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των ανώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2007 – 2013.
- 8.3.** Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται στη σφαίρα επιρροής του.
- 8.4.** Ο ανάδοχος, εντός ... (...) ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τη μετάθεση της προηγούμενης παραγράφου, υποβάλλει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει επί του αιτήματος αυτού, μετά από σχετική εισήγηση της ως άνω Επιτροπής, χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο του αιτήματος. Η εν λόγω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να ενεργεί είτε για το μέλλον είτε και αναδρομικά.
- 8.5.** Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που

ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τις προϋποθέσεις ότι **α)** ο Ανάδοχος θα δεσμεύεται, με τη σχετική αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και **β)** η Επιτροπή θα κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

- 8.5.** Οι, κατά τα ανωτέρω, μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.
- 8.6.** Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι διατάξεις του **Άρθρου 22 : «Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος»** και του **Άρθρου 28 : «Έκπτωση Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες»** του σχετικού της παρούσας, Τεύχους Προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9

Λόγοι Ανωτέρας Βίας – Αναστολή της Σύμβασης

- 9.1.** Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών τους στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά **ανωτέρας βίας**, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται προσηκόντως.
- 9.2.** Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεών του η οποία οφείλεται σε γεγονός που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά που δικαιολογούν την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου, εντός αποσβεστικής προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών**, από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

- 9.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της Σύμβασης μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.
- 9.4. Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, οφείλει όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της Αναθέτουσας Αρχής και την ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.
- 9.5. Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον Ανάδοχο εγγράφως. Η Σύμβαση, ενεργοποιείται αυτοδικαίως μετά την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.
- 9.6. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν υπολογίζεται στον χρόνο της Σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του Αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την Αναθέτουσα Αρχή, η Σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.
- 9.7. Η τροποποίηση Συμβατικού Όρου επιτρέπεται, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας όλων των συμβαλλόμενων μερών.
- 9.8. Δεν επιτρέπεται τροποποίηση Συμβατικού Όρου η οποία αλλοιώνει το συμβατικό αντικείμενο κατά τρόπο που δεν προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης.
- 9.9. Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι διατάξεις του Άρθρου 22 : «Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος» και του Άρθρου 28 : «Έκπτωση Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες» του σχετικού της παρούσας, Τεύχους Προκήρυξης.

Άρθρο 10

Καθυστερήσεις Εκτέλεσης

Εάν ο Ανάδοχος ΔΕΝ υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το **Άρθρο 8 της παρούσας Σύμβασης**, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλες αρμοδιότητες που της παρέχει η Σύμβαση, η Προκήρυξη και η σχετική Νομοθεσία, να απαιτήσει ως πρόσθετη αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης, μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης ή η μετάθεσή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση, και συγκεκριμένα:

Η παράδοση και η παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του, όπως αυτό εξειδικεύεται και θα επισυνάπτεται στη Σύμβαση μετά των παραρτημάτων της. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, **επιβάλλονται κυρώσεις και ποινικές ρήτρες** σύμφωνα με τα κάτωθι:

- i. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, σύμφωνα με το **Άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007** και τα παραδοτέα δεν υποβληθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, πέραν των προβλεπόμενων στο **Άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007**, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,2% επί του συμβατικού τιμήματος, χωρίς ΦΠΑ, των παραδοτέων που καθυστερούν,**
- ii. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (01) μηνός από τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
- iii. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα **να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο** αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς, τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων της, που θα υπογραφεί. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου».
- iv. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε **ανωτέρα βία** ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται (βάσει του άρθρου 37

του Π.Δ. 118/2007), μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (βλέπε § 2.5.24). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από τη Αναθέτουσα Αρχή.

- v. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης ή/και Εγγύησης Προκαταβολής (εφόσον έχει δοθεί) αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.
- vi. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- vii. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή (αν προβλέπεται), εκτός από τις ανωτέρω προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας, και σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ.118/2007.
- viii. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
- xi. Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, που έχουν ήδη υποβληθεί,

καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα και σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

- xii. Για την απόρριψη των παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 11

Παράδοση του Έργου

11.1. Ο Ανάδοχος παραδίδει - τα οριζόμενα στο Άρθρο 5 της παρούσας Σύμβασης - Παραδοτέα δια συνεργατών, στελεχών και βοηθών στην Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, όποτε και όπως απαιτείται, σύμφωνα με την σχετική στην παρούσα διακήρυξη, στις έδρες υλοποίησης των ογδόντα τριών (83) ημερίδων και στις έδρες υλοποίησης της Β' Φάσης ημερίδων, όποτε και όπως απαιτείται, σύμφωνα με την σχετική στην παρούσα διακήρυξη και τα πενήντα οκτώ (58) τουλάχιστον laptops στα αντίστοιχα ΚΕΔΔΥ όπως απαιτείται, σύμφωνα με την σχετική της παρούσα Σύμβασης, Διακήρυξη .

11.2. Η παράδοση θα γίνει σύμφωνα με την **Παράγραφο 4: «Μεθοδολογία και Οργάνωση του Έργου»** , του **Παραρτήματος Α'**, του Τεύχους : **«Τεύχος Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων»**, το οποίο επισυνάπτεται στην σχετική Προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αλλά και σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. ____ / __ . __ . 2011 υποβληθείσα Προσφορά του.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση Εκτέλεσης Σύμβασης - Παραλαβή του Έργου

- 12.1.** Την ευθύνη για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο έχει η πενταμελής Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συστήθηκε με την υπ’ αρ. πρωτ. ___ / __ . __ . 2011 Απόφαση του κ^{ου} Γενικού Γραμματέα (**Άρθρο 38, Π.Δ. 118/2007**).
- 12.2.** Η ως άνω Επιτροπή παρακολουθεί την ορθή εκτέλεση της σύμβασης καθ’ όλη τη διάρκειά της.
- 12.3.** Αρμόδιοι συνεργάτες, στελέχη και κάθε προστηθείς ή βοηθός εκπλήρωσης του Αναδόχου υποχρεούνται να προσέρχονται σε συσκέψεις κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της Επιτροπής και όποτε κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.
- 12.4.** Κατά τη λήξη της Σύμβασης και μετά την υποβολή και έγκριση των Παραδοτέων του **Άρθρου 5 της παρούσας Σύμβασης**, η **Επιτροπή Παραλαβής του Έργου**, η οποία έχει συσταθεί με την υπ’ αριθ. πρωτ. ___ / __ . __ . 2011 Απόφαση του κ^{ου} Γενικού Γραμματέα του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ., εκδίδει Πρωτόκολλο Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής τους, το οποίο διαβιβάζει αρμοδίως, για την προώθηση της αποπληρωμής του Αναδόχου, κατά τα στο επόμενο Άρθρο οριζόμενα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις της Προκήρυξης και της σχετικής Νομοθεσίας περί Παραλαβής Παραδοτέων.
- 12.5.** Με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου για να γίνει η εξόφληση του Αναδόχου, πρέπει ο Ανάδοχος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, για χρονικό διάστημα _____ (____) _____ , συνολικού τιμήματος _____ Ευρώ (_____ €).

Άρθρο 13

Αμοιβή Αναδόχου– Τρόπος Πληρωμής

13.1. Η αμοιβή του αναδόχου για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών και των υπό προμήθεια προϊόντων ορίζεται σε Ευρώ (..... €), χωρίς ΦΠΑ, ήτοι Ευρώ (..... €) με τον αναλογούντα 23% ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένου τυχόν αναλογούντος φόρου και κάθε υπέρ τρίτου κράτηση.

13.2. Η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο **Άρθρο 12.2. : «Αμοιβή Αναδόχου»**, στο **Άρθρο 12.3. : «Τρόπος Πληρωμής»** της Διακήρυξης **3 / 2011** και στην υπ’ αριθ. πρωτ. ____/ __ . __ . 2011 προσφορά του Αναδόχου και επιμερίζεται ως εξής:

(Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης, θα αναγραφεί στην Σύμβαση το ποσοστό και το ποσό που θα λάβει κάθε μέλος σύμφωνα με την σχετική Προκήρυξη και την υποβληθήσα προσφορά του Αναδόχου.)

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσα Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή, υπέχει τις ακόλουθες επιπλέον υποχρεώσεις:

14.1. Η Επιτροπή Διενέργειας οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο

αίτημα του Αναδόχου. Επιπλέον, η ως άνω Επιτροπή οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο τις βασικές κατευθύνσεις και διευκρινίσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του Έργου.

- 14.2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.
- 14.3.** Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες Αρμόδιες Αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των Συμβατικών Υποχρεώσεών του.
- 14.4.** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Αξιολόγησης και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα, οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υπέχει επιπλέον τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- 15.1.** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών καθώς και τη σχετική υπ' αριθ. πρωτ. ___ / ___ . ___ . 2011 υποβληθείσα προσφορά του.
- 15.2.** Τα Παραδοτέα που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα, στην παρούσα Σύμβαση, στην Προκήρυξη και στα υπόλοιπα Συμβατικά Τεύχη.

15.3. Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας:

- 15.3.1.** Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο σε τρίτους και την παράλειψή της στο μέλλον.
- 15.3.2.** Ο Ανάδοχος δεν δύναται να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Δεν δεσμεύει δε την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδειά της.
- 15.3.3.** Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο **Άρθρο 23: «Εμπιστευτικότητα» της σχετικής Διακήρυξης 3 / 2011.**

15.4. Κίνδυνος ζημίας ή απώλειας:

- 15.4.1.** Ο Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της Σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή αντικατάστασή τους.
- 15.4.2.** Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ’ ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.
- 15.4.3** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως για κάθε ζημία την Αναθέτουσα Αρχή που προκύπτει από απαίτηση τρίτων σε σχέση με την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία

αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνδράμει με δαπάνες του καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, όπως η παροχή αποδεικτικών στοιχείων, την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των Συμβατικών Υποχρεώσεών του.

15.5. Εκχώρηση της Σύμβασης:

- 15.5.1.** Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προσηθέντες, υπεργολάβους και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τον νόμο. Τα πρόσωπα αυτά ουδεμία Συμβατική Σχέση αποκτούν με την Αναθέτουσα Αρχή.
- 15.5.2.** Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, το δικαίωμα είσπραξης της Συμβατικής του Αμοιβής.
- 15.5.3.** Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο **Άρθρο 24: «Εκχώρηση της Σύμβασης - Υποκατάσταση Αναδόχου» της σχετικής Διακήρυξης 3 / 2011.**

15.6. Υπεργολαβία:

- 15.6.1.** Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που αναφέρονται στην υποβληθείσα Προσφορά του.
- 15.6.2.** Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν ουδεμία Συμβατική Σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- 15.6.3.** Ο Ανάδοχος ευθύνεται εξ ολοκλήρου, για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
- 15.6.4.** Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν

για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

15.6.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

15.6.6. Εάν ο ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

15.7. Κυριότητα των παραδοτέων:

15.7.1. Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί των παραδοτέων μεταβιβάζεται, επ’ αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση απ’ αυτήν, από τη γέννησή του.

15.7.2. Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

15.7.4. Εάν τρίτοι αποδεικνύουν δικαιώματα επί των υπηρεσιών που παρέχει ο Ανάδοχος, με αποτέλεσμα η Αναθέτουσα Αρχή να εμποδίζεται στη χρήση τους, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες σε κάθε πρόσφορη ενέργεια για την παροχή ποσοτικά και ποιοτικά ίσων υπηρεσιών επί των οποίων τρίτοι δεν θα έχουν τέτοια δικαιώματα.

15.7.5. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή εν γένει ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί,

δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος, αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων και αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή, εν γένει, του ενδίκου βοηθήματος.

15.7.6. Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο **Άρθρο 25: «Κυριότητα του Έργου» της σχετικής Διακήρυξης 3 / 2011.**

Άρθρο 16

Καταγγελία της Σύμβασης

- 16.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση απροθέσμως και αζημίως για σπουδαίο λόγο, ο οποίος δύναται να αφορά τον Ανάδοχο, την Αναθέτουσα Αρχή ή και κάθε σχετική περίπτωση, εξαιτίας της οποίας δεν δύναται να αξιωθεί κατά την καλή πίστη η συνέχιση της λειτουργίας της σύμβασης μέχρι το πέρας της διάρκειάς της.
- 16.2.** Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης δήλωσης καταγγελίας. Η περιέλευση της δήλωσης στον Ανάδοχο αποδεικνύεται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.
- 16.3.** Με την καταγγελία λύεται η παρούσα Σύμβαση, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του **Άρθρου 18** της παρούσας.

Άρθρο 17

Έκπτωση του Αναδόχου

- 17.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην Προκήρυξη και στον νόμο, εάν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιονδήποτε από τους όρους της

σύμβασης , των λοιπών συμβατικών τευχών, της 3 / 2011 Διακήρυξης και της υποβληθείσας προσφοράς του.

- 17.2.** Πριν από την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρειά της, να τάξει/θέσει συγκεκριμένη προθεσμία συμμόρφωσής του προς τις Συμβατικές Υποχρεώσεις του.
- 17.3.** Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, λύεται η παρούσα Σύμβαση εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του **Άρθρου 18** της παρούσας.
- 17.4.** Η μη άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιασδήποτε αρμοδιότητάς της, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση, να θεωρηθεί ότι αποτελεί είτε σχετική παραίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, είτε σχετική σιωπηρή άσκηση της εν λόγω αρμοδιότητας.
- 17.5.** Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο **Άρθρο 27: «Έκπτωση του Αναδόχου»** της **σχετικής Διακήρυξης 3 / 2011.**

Άρθρο 18

Λύση της Σύμβασης

- 18.1.** Η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και πριν την πάροδο της χρονικής της διάρκειας, σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- 18.2.** Μετά την με οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από σχετική δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής:
- 18.2.1.** Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- 18.2.2.** Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, **όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη).**

18.2.3. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την εκτέλεση της Σύμβασης και ευρίσκονται στην κατοχή του.

18.3. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λύση της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης και της Επιτροπής Παραλαβής, βεβαιώνει την αξία του ήδη εκτελεσθέντος και υπό προμήθεια εξοπλισμού -κατά τον χρόνο λύσης της Σύμβασης- μέρους αυτής, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία λύση της Σύμβασης.

18.4. Η καταβολή προς τον Ανάδοχο οποιουδήποτε ποσού αναστέλλεται μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ των συμβαλλομένων μερών υποχρεώσεων και γίνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην προκήρυξη στο **Άρθρο 28 : «Έκπτωση του Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες»**

18.5. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συμψηφίζει σχετικά οποιαδήποτε απαίτησής της έναντι του Αναδόχου.

Άρθρο 19

Επίλυση Διαφορών

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να προβούν σε απόπειρα φιλικού διακανονισμού οποιασδήποτε διαφοράς τυχόν προκύψει από την παρούσα Σύμβαση. Η ανωτέρω πρόβλεψη δεν καθιερώνει ρήτρα διαιτησίας. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύεται αποκλειστικά από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα αρμόδια Δικαστήρια, σύμφωνα με την κείμενη ελληνική νομοθεσία. Εφαρμοστέο Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Σημειώνεται ότι για την Καλή Εκτέλεση των Όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης τ_____ , ποσού Ευρώ (..... €) με ημερομηνία λήξης την, σύμφωνα με το **Άρθρο 18 : «Σύναψη και Υπογραφή της Σύμβασης»** της σχετικής Διακήρυξης ____ / 2011. Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή

και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων και θα αντικατασταθεί από τον Ανάδοχο με Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, ποσού Ευρώ (..... €) και χρόνου λήξης

Επίσης, κατατέθηκε στην Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την υπογραφή της παρούσας, η υπ' αριθ. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής, τ....., ποσού Ευρώ, (..... €), ποσοστού 20% επί της Συμβατικής Αμοιβής του Αναδόχου.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε πέντε (05) πρωτότυπα. Από αυτά, τα τέσσερα (04) κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα (01) έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,

δια ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ και ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

καθηγητής ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΥΛΑΪΔΗΣ



(ΜΕΡΟΣ Ζ΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ)**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**

Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων – Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

(συμπληρώνονται τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου κάθε νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Στο πλαίσιο του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού « **ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**» της Οριζόντιας Πράξης “Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Μητρώου Δεδομένων για όλους τους Μαθητές με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες ηλικίας 4-25 ετών και η Αξιοποίησή του στην Εκπαιδευτική Διαδικασία” με αριθμό τεύχους προκήρυξης **3 /2011** του της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, μέχρι και την.....**(συμπληρώνεται η ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του υποψηφίου στην Ε.Υ.Ε. Εκπαιδευτικών Δράσεων)**

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (σύμφωνα με το αρθ. 43,παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, στην περίπτωση που προβλέπεται από τις διατάξεις που διέπουν την άσκηση του επαγγέλματος τους.

- ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α`101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Σε περίπτωση που πρόκειται να του κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του προαναφερθέντος διαγωνισμού, να αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που ορίζει η παρούσα προκήρυξη εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Ε.Υ.Ε. Εκπαιδευτικών Δράσεων σε αυτόν, τα οποία οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο.

Ημερομηνία:/ /2010

(συμπληρώνεται η ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του υποψηφίου στην Ε.Υ.Ε. Εκπαιδευτικών Δράσεων)

Ο – Η Δηλών/ ούσα

(Υπογραφή)

(θεώρηση του γνησίου της υπογραφής)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

(ΜΕΡΟΣ Ζ΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ)**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**

Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: Το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων), Ανδρέα Παπανδρέου 37 , 151 80 Μαρούσι

Εγγύηση μας υπ’ αριθμόν _____ για € (ΕΥΡΩ) _____

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος τής διαιρέσεως και διηζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας/φορέα: της Εταιρίας/Φορέα οδός Αριθμός ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών/Φορέων

α)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των Ευρώ, για τη Συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, για εκτέλεση του έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» συνολικής αξίας 225.160,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., σύμφωνα με τη υπ’ αριθμό **3 / 2011** Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ’ όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας/φορέα: της εν λόγω Εταιρίας/Φορέα.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωσή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά 1 (ένα) μήνα από τον χρόνο ισχύος της προσφοράς όπως ορίζεται στην προκήρυξη του σχετικού διαγωνισμού)

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

(ΜΕΡΟΣ Ζ΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

Ε. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: Το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων), Ανδρέα Παπανδρέου 37 , 151 80 Μαρούσι

Εγγύηση μας υπ’ αριθμόν _____ για € (ΕΥΡΩ) _____

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας/φορέα : της Εταιρίας/φορέα Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών/Φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των Ευρώ, για τη Καλή Εκτέλεση των Όρων της Σύμβασης, του Διαγωνισμού της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» συνολικής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τη υπ’ αριθμό **3 / 2011** Προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει πέραν των **δύο (02) μηνών από την οριστική παραλαβή** του έργου ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

(ΜΕΡΟΣ Ζ΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΣΤ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑΣ
ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: Το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων), Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για € (ΕΥΡΩ) _____

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας/φορέα : της Εταιρίας/φορέα Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών/Φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των Ευρώ, για τη Καλή Λειτουργία των Παραδοτέων της Σύμβασης, του Διαγωνισμού της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» συνολικής συμβατικής αξίας, και σύμφωνα με τη υπ' αριθμό **3 / 2011** Προκήρυξή σας και την υπ' αριθ. πρωτ. _____ / ____ . 2011 υπογραφείσα Σύμβαση.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει έως τις _____ ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)