



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.)
Π Ε Ι Ρ Α Ι Α**

**ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
(ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ)**

Ταχ. Δ/ση: Π. Ράλλη & Θηβών 250
122 44 Αιγάλεω

ΑΦΜ: 090197199 ΔΟΥ: ΑΙΓΑΛΕΩ

Πληροφορίες: Ποτίτσα Σπυριούνη

Τηλέφωνο: 210-5381346

Fax: 210-5450965

e-mail: spipot@teipir.gr

Αριθμ. Πρωτ.: 3995/18-07-2011

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ, ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ -
ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ «ΔΟΜΗ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ»,
ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ
(ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ», η οποία υλοποιείται μέσω του
Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου
Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και εθνικών πόρων**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Η Επιτροπή Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της 679/22.08.1996 (Φ.Ε.Κ. 826/10.09.1996 τ. Β') κοινής Υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση και αντικατάσταση της με αριθμ. Β1/819/20.12.1998 κοινής Υπουργικής απόφασης Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά ιδρύματα της Χώρας», η οποία ακυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/03.09.2009 (Φ.Ε.Κ. 156/04.09.2009 τ.Α)
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/07) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) περί «Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/01.02.1995) «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
6. Τις διατάξεις του Ν. 1404/1983 «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»
7. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Πειραιά που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 4/14.10.2010 Πράξη της Γενικής Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Πειραιά
8. Την Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά» στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» και κωδικό ΟΠΣ 303809, με αριθμ. Πρωτ.: 1576/02-02-2011
9. Τη με αριθμ. 8/08-07-2011 Πράξη της Επιτροπής Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια γραφικής ύλης, αναλωσίμων, παραγωγή-εκτύπωση ενημερωτικού υλικού και αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων για την κάλυψη των αναγκών της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά, στα πλαίσια του υποέργου «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά» της Πράξης: «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά», το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε ποσό ύψους έντεκα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (11.200,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., για τα έτη 2011–2013. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του

υποέργου «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά» της Πράξης: «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά», με MIS: 303809, του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2007-2013.

Η παρούσα Προκήρυξη έχει αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση" του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων (<http://www.edulll.gr>), στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά (Αναθέτουσα Αρχή) (<http://elke.teipir.gr>) και έχει αναρτηθεί σε εμφανές μέρος στον πίνακα ανακοινώσεων της.

Η Προκήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τη Μονάδα Προμηθειών του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ. και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον αναλάβουν τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δε μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, την πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται σε αυτές (web site).

Πληροφορίες και διευκρινίσεις, σχετικές με το Διαγωνισμό, παρέχονται, εφόσον ζητηθούν από τους υποψηφίους και μόνο εγγράφως και ενυπογράφως, μέχρι και τρεις (3) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών από το Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω. Κανένας υποψήφιος δε μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλουν Προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, το αργότερο μέχρι 29-08-2011, ώρα 13:00, στη Μονάδα Προμηθειών του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω.

Σημειώνεται ότι το διάστημα 01-25/08/2011 δεν θα γίνονται δεκτές προσφορές λόγω του ότι το συγκεκριμένο διάστημα θα υπολειπουργεί η Υπηρεσία.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Το αυτό ισχύει και σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Δεν επιτρέπονται οι εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

Οι υποβαλλόμενες στον παρόντα διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Αναδόχους από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους και μέχρι την 31-08-2013. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των νομίμως υποβληθέντων προσφορών θα διενεργηθεί στα γραφεία της Δομής Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας μέσω της Γραμματείας του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής, Κρατών-μελών της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.
- Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή Προσφορά.
- Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προσφορών, την κατάθεσή τους και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή) στην κα Π. Σπυριούνη, 10:00 π.μ.-13:00 μ.μ. τηλ.: +210-5381346, e-mail: spipot@teipir.gr

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΝΤΖΟΣ

Καθηγητής

Συνημμένα:

1. ΜΕΡΟΣ Α – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ
2. ΜΕΡΟΣ Β – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:
 - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η προμήθεια γραφικής ύλης (ΠΙΝΑΚΑΣ 1), αναλωσίμων (ΠΙΝΑΚΑΣ 2), η παραγωγή - εκτύπωση ενημερωτικού υλικού (ΠΙΝΑΚΑΣ 3) και η αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων (ΠΙΝΑΚΑΣ 4), για την κάλυψη των αναγκών της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του ΤΕΙ Πειραιά, στα πλαίσια του υποέργου «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά», της Πράξης «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά» με MIS:303809 το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων, όπως παρουσιάζονται παρακάτω.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1:

Όλα τα προς προμήθεια είδη του τμήματος γραφικής ύλης προορίζονται για την κάλυψη αναγκών της λειτουργίας της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του ΤΕΙ Πειραιά, στα πλαίσια του υποέργου «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά», της Πράξης «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά» και ως εκ τούτου απαιτείται συμβατότητα με τις ανάγκες του εν λόγω έργου.

A/A	A' ΤΜΗΜΑ: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ
1	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΧΕΔΙΑ
2	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ ΧΑΡΤΙΑ ΤΥΠΟΥ Post-it 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
3	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟ ΥΗΥ FIX ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
4	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 526/100φυλ.
5	ΓΟΜΑ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ
6	ΓΟΜΑ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ
7	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟΘΗΚΗ 12 ΘΕΣΕΩΝ
8	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α-Ω ΠΛΑΣΤΙΚΑ
9	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΕΣΠΑΝ 10 ΧΡΩΜ.
10	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΗΝΩΝ
11	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΕ ΡΕΥΣΤΗ ΜΟΡΦΗ (ΜΟΝΟ)
12	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΕ ΤΑΙΝΙΑ 12m
13	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ ΣΕ ΣΕΛΙΔΑ Α4
14	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΔΙΑΦΑΝΗ (Γ)
15	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΔΙΑΦΑΝΗ (Π)
16	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ
17	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ (αντοχής)
18	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ (αντοχής)
19	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ ΓΙΑΛΙΣΤΕΡΗ
20	ΚΑΡΤΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΚΡΥΛΙΚΗ
21	ΚΑΡΤΟΘΗΚΗ ΜΕ ΚΡΙΚΟΥΣ
22	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΤΥΠΟΥ SKAG 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
23	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΤΥΠΟΥ SKAG 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
24	ΚΛΑΣΕΡ PP ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ
25	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ LOGO GEL ΜΙΚΡΗ 2gr 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
26	ΚΟΠΙΔΙ
27	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΛΑΜΑ ΜΕΓΑΛΗ ΓΙΑ ΚΟΠΙΔΙ
28	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΛΑΜΑ ΜΙΚΡΗ ΓΙΑ ΚΟΠΙΔΙ
29	ΚΟΥΤΙ 3cm ΧΟΝΤΡΟ ΤΥΠΟΥ LEITZER 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
30	ΚΟΥΤΙ 5cm ΧΟΝΤΡΟ ΤΥΠΟΥ LEITZER 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
31	ΚΟΥΤΙ PP ΚΟΥΜΠΩΜΑ Α4 3.7cm

32	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 12cm ΤΥΠΟΥ SKAG 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
33	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 3cm ΤΥΠΟΥ SKAG 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
34	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 5-8cm ΤΥΠΟΥ SKAG 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
35	ΚΥΒΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ ΤΥΠΟΥ SKAG 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
36	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ INDEX 50gr 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ CD ΤΥΠΟΥ EDDING 8400 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
38	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡ. ΤΥΠΟΥ STAB. BOSS 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡ. ΤΥΠΟΥ STAB. BOSS MINI 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
40	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡ. ΤΥΠΟΥ STAB. LUMINATOR 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
41	ΜΥΤΕΣ ΤΥΠΟΥ FABER 0,3-0,5-0,7-0,9 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
42	ΜΟΛΥΒΙ ΤΥΠΟΥ FABER 9000 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
43	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΤΥΠΟΥ FABER 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
44	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ FABER ΤΥΠΟΥ GRIP 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
45	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΑΑ
46	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΑΑΑ
47	ΜΠΛΟΚ ΚΑΡΡΕ Α4 ΚΟΛΛΗΤΟ
48	ΜΠΛΟΚ ΡΙΓΕ ΚΟΛΛΗΤΟ ΠΕΡΦΟΡΕ
49	ΜΠΛΟΚ ΡΙΓΕ ΜΕ ΠΛΑΙΣΙΟ Α4
50	ΝΤΟΣΙΕ ΡΡ 2 ΚΡΙΚΩΝ ΜΑΤ
51	ΝΤΟΣΙΕ ΡΡ 4 ΚΡΙΚΩΝ
52	ΝΤΟΣΙΕ ΡΡ 2 ΚΡΙΚ 32x26x2,3
53	ΝΤΟΣΙΕ ΡΡ 4 ΚΡΙΚ 32x24x2,3
54	ΝΤΟΣΙΕ ΡΡ ΜΑΤ 2 ΚΡΙΚ ΧΡΩΜΑΤΑ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ
55	ΝΤΟΣΙΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ
56	ΞΥΣΤΡΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 2 ΑΝΤ/ΚΑ
57	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ ΤΥΠΟΥ LION 105/δωδεκάδα 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
58	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ ΤΥΠΟΥ LION 107 19mm/δωδεκάδα 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
59	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ ΤΥΠΟΥ LION 111 25mm/δωδεκάδα 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
60	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ ΤΥΠΟΥ LION 155 32mm/δωδεκάδα 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
61	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ LION 200 41mm/δωδεκάδα 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
62	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ LION 260 50mm/δωδεκάδα 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
63	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ
64	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ ΤΥΠΟΥ HANSA/100 324 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
65	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΓΑΛΑΚΤΕΡΟ 810 19mmx33m ΤΥΠΟΥ SCOTCH MAGIC 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
66	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΒΑΣΗ ΤΥΠΟΥ Scotch 3M 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
67	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC CRISTAL 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
68	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT B2P 0.7 BG 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
69	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ STABILO 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
70	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ STAEDLER 430 STICK 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
71	ΣΤΥΛΟ ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΑ ΤΥΠΟΥ VALORO 820/314/0036 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
72	ΣΦΡΑΔΙΔΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 5Χ3 (ΠΕΡΙΠΟΥ)
73	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ INDEX ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
74	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ VETO Νο 5 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
75	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ VETO Νο 1-2-3-4 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
76	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ (40 φύλλων) 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
77	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΜΑΤΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ
78	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ (25x35)
79	ΨΑΛΙΔΙ ΤΥΠΟΥ AVANT 14cm 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
80	ΨΑΛΙΔΙ ΤΥΠΟΥ SAX 5215 21,5cm 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
81	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 500Φ 80ΓΡ
82	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 500Φ 80ΓΡ
83	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 500Φ 80ΓΡ ΕΓΧΡΩΜΟ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)
84	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 500Φ 160 ΓΡ
85	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
86	ΒΙΒΛΙΟ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2:

Όλα τα προς προμήθεια είδη του τμήματος αναλωσίμων προορίζονται για την κάλυψη αναγκών του εξοπλισμού της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του ΤΕΙ Πειραιά, στα πλαίσια του υποέργου «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά» της Πράξης: «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά» και ως εκ τούτου απαιτείται συμβατότητα με τον υφιστάμενο εξοπλισμό.

Β' ΤΜΗΜΑ	
A/A	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ
1	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ Hp για Hp Color LaserJet 3800
2	ΜΕΛΑΝΙ ΚΥΑΝΟ Hp για για Hp Color LaserJet 3800
3	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΤΖΕΝΤΑ Hp για Hp για Hp Color LaserJet 3800
4	ΜΕΛΑΝΙ ΚΙΤΡΙΝΟ Hp για Hp για Hp Color LaserJet 3800
5	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ Hp για Hp LaserJet 1160
6	TONER Xerox για Πολυμηχάνημα Xerox Worcentre PE 120i
7	TONER για Panasonic DP-8016P
8	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ ΓΙΑ HP OFFICEJET 7500A e- ALL IN ONE
9	ΜΕΛΑΝΙ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΥΑΝΟ ΓΙΑ HP OFFICEJET 7500A e- ALL IN ONE
10	ΜΕΛΑΝΙ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΙΤΡΙΝΙ ΓΙΑ HP OFFICEJET 7500A e- ALL IN ONE
11	ΜΕΛΑΝΙ ΜΕΛΑΝΙ ΕΓΧΡΩΜΟ ΠΡΟΦΥΡΟ ΓΙΑ HP OFFICEJET 7500A e- ALL IN ONE
12	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ ΓΙΑ HP COLOR LASERJET PRO CM1415FN MFP
13	ΜΕΛΑΝΙ ΚΥΑΝΟ ΓΙΑ HP COLOR LASERJET PRO CM1415FN MFP
14	ΜΕΛΑΝΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΓΙΑ HP COLOR LASERJET PRO CM1415FN MFP
15	ΜΕΛΑΝΙ MAGENTA ΓΙΑ HP COLOR LASERJET PRO CM1415FN MFP
16	Μπαταρία για Panasonic DP-8016P
17	USB FLASH MEMORY 4 GB
18	USB FLASH MERMORY 8 GB
19	ΣΠΡΕΪ ΑΕΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ
20	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΟΘΟΝΗΣ (ΣΕΤ)
21	CD, DVD+/-

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Παραγωγή και εκτύπωση ενημερωτικού υλικού

Γ' ΤΜΗΜΑ	
(Υποστήριξη δημιουργίας, υλοποίησης & αναπαραγωγής του Οδηγού ΔΑΣΤΑ, αναγκαίου για την υλοποίηση των στόχων της Πράξης)	
ΕΝΤΥΠΟ	16-ΣΕΛΙΔΟ

ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	10X14
ΑΠΟΧΡΩΣΗ	4-ΧΡΩΜΙΑ
ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET
ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	150gr
ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ	ΚΑΡΦΙΤΣΑ
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	1.000

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: Αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων

Δ' ΤΜΗΜΑ	
(Έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων, έντυπων, φυλλαδίων κ.λ.π. ,σε τετραχρωμία ή/και σε α/μ)	
1	Εκτυπώσεις Α4 α/μ από 100-500 όψεις
2	Εκτυπώσεις Α4 τετράχρωμες 100 όψεις
3	Εκτυπώσεις Α3 α/μ από 50-100 όψεις
4	Εκτυπώσεις Α3 έγχρωμες από 10-50 όψεις
5	Βιβλιοδεσίες σπιράλ πλαστικό 160-550

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1:**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου για την προμήθεια γραφικής ύλης, αναλωσίμων, την παραγωγή και εκτύπωση ενημερωτικού υλικού και την αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων για την κάλυψη των αναγκών της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του ΤΕΙ Πειραιά, στα πλαίσια του υποέργου «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά», της Πράξης: «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά», με MIS: 303809, το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων.

Ειδικότερα, η Προκήρυξη αφορά στην προμήθεια αναλωσίμων ειδών γραφείου (π.χ. μελάνια, toners κ.α.), γραφικής ύλης (πχ. στυλό, κλασέρ), την υποστήριξη, δημιουργία, υλοποίηση & αναπαραγωγή του Οδηγού ΔΑΣΤΑ, αναγκαίου για την υλοποίηση των στόχων της Πράξης και έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων, εντύπων, φυλλαδίων, κ.λ.π., σε τετραχρωμία ή/και σε α/μ.

Κριτήριο κατακύρωσης:

Προτιμάται ο προμηθευτής ο οποίος συμμετέχει σε όλα τις κατηγορίες των ειδών με τη χαμηλότερη τιμή, όπως αυτές περιγράφονται στους Πίνακες του συνημμένου Παραρτήματος Α, εφόσον ταυτόχρονα καλύπτει για τη κατηγορία Β την μέγιστη συνολική ποσότητα με τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά. Σε περίπτωση 2 ή περισσότερων προσφορών προτιμάται ο ανάδοχος με τη μέγιστη συνολική ποσότητα της κατηγορίας Β (Πίνακας Β1 του συνημμένου Παραρτήματος Α) και ταυτόχρονα προσφέρει και όλα τα είδη

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα Διακήρυξη είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 2:**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Ο μέγιστος συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των έντεκα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (11.200,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Το συνολικό κόστος της προμήθειας δε θα ξεπεράσει το συνολικό προϋπολογισμό, όπως αυτός αναγράφεται ανωτέρω.

Η εξόφληση θα καθοριστεί από την ποσότητα των ειδών που θα παραληφθούν και με το άθροισμα των εντύπων, φωτοαντιγράφων κ.λ.π. που θα παραχθούν, κατά την υλοποίηση των εν λόγω υπηρεσιών και θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την τιμή μονάδας.

Η ποσότητα είναι απεριόριστη, μέχρι την κάλυψη του διαθέσιμου ποσού, το οποίο δε μπορεί να υπερβεί για την περίοδο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και τις

31/08/2013 το ποσό των έντεκα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (11.200,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 3:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Διεύθυνση : Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω

Τηλέφωνα : 210-5381346 Fax: 210-5450965

Ιστοσελίδα : <http://elke.teipir.gr>

Στην ανωτέρω διεύθυνση:

- αποστέλλονται / υποβάλλονται οι Προσφορές,
- παρέχεται (σε έντυπη μορφή) το υλικό του Διαγωνισμού,
- παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες.

ΑΡΘΡΟ 4:

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), που έχουν ως επαγγελματική δραστηριότητα την εμπορία αναλωσίμων ή ειδών γραφείου

(β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη

(γ) Συνεταιρισμοί

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την Προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει αυτό, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΑΡΘΡΟ 5:**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την προσφορά τους στο διαγωνισμό είτε:

- αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ΕΛΤΑ, είτε
- αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), είτε
- καταθέτοντάς την με ειδικό προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε
- καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως.

Βασική προϋπόθεση των ανωτέρω είναι ότι η προσφορά θα έχει ήδη παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών, ήτοι μέχρι τη 29-08-2011, ώρα 13:00. Οι προσφορές υποβάλλονται στη Μονάδα Προμηθειών του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω, καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από 10:00π.μ. έως 13:00 μ.μ.. Σημειώνεται ότι για το διάστημα 01-25/08/2011 δε θα γίνονται δεκτές προσφορές, λόγω του ότι το συγκεκριμένο διάστημα η Υπηρεσία θα υπολειτουργεί.

Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται:

(α) Προσφορές που αποστέλλονται με FAX ή e-mail.

(β) Προσφορές που δεν έχουν χρησιμοποιήσει τους πίνακες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα της παρούσας Προκήρυξης.

(γ) Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή απορριπτέες, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 6:**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα, στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα.

Θα πρέπει να φέρουν την επωνυμία της εταιρίας, το ονοματεπώνυμο του εκπροσώπου, την υπογραφή του εκπροσώπου και σφραγίδα της εταιρίας. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα (και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη), θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«.....στοιχεία υποψηφίου.....»
<p><i>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την Προκήρυξη αρ. 3995/18-07-2011</i> <i>(ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ</i> <i>ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ «ΔΟΜΗ</i> <i>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΔΟΜΗ</i> <i>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ»)</i></p>

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ πρέπει να περιέχει, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, ως εξής:

A. Υποφάκελος A «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (τα οποία προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας Προκήρυξης) σε ένα (1) πρωτότυπο, ανεξάρτητα του εάν ο υποψήφιος συμμετέχει σε ένα ή περισσότερα τμήματα του Διαγωνισμού.

B. Υποφάκελος B «Τεχνική - Οικονομική Προσφορά» (κλειστός, σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»). Στον υποφάκελλο B θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τέσσερεις (4) χωριστοί σφραγισμένοι υποφακέλοι A_i, A_{ii}, B_i, B_{ii}, όσοι και οι κατηγορίες του συνημμένου Παραρτήματος A και ανεξάρτητα από το αν ο υποψήφιος πρόκειται να συμμετάσχει σε όλα τα Τμήματα του Διαγωνισμού. Ο καθένας από τους υποφακέλους A_i, A_{ii}, B_i, B_{ii}, αναγράφει εξωτερικά την κατηγορία στην οποία αναφέρεται και περιλαμβάνει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τον ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (του Παραρτήματος A) συμπληρωμένο ευκρινώς στον αντίστοιχο Πίνακα αν ο υποψήφιος συμμετέχει στην εν λόγω κατηγορία του Διαγωνισμού ή κενό αν δεν συμμετέχει. Επίσης, στον κάθε υποφάκελο τοποθετείται κάθε άλλο στοιχείο που κατά την γνώμη του προσφέροντος, προβάλλει τυχόν πλεονεκτήματα των προσφερόμενων ειδών και είναι υποβοηθητικά στην αξιολόγηση της προσφοράς.

Οι υποφακέλοι πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις, σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτονται.

Τα μελάνια και τα τόνερ εκτυπωτών θα πρέπει να είναι τα αυθεντικά των αντίστοιχων εταιρειών. Επίσης, όπου το είδος που προσφέρεται είναι «ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ» είναι απαραίτητη η

προσκόμιση «δείγματος», για την πιστοποίηση της ποιότητας του είδους, το οποίο και επιστρέφεται στον υποψήφιο με δική του ευθύνη (τυχόν έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον προσφέροντα καθώς και για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια καμία ευθύνη δε φέρει η Αναθέτουσα Αρχή).

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις, που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των Προσφορών τους, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις δίδονται, μόνο όταν ζητούνται εγγράφως, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά στον Υποφάκελο Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της Προσφοράς τους και με την παρακάτω δομή,

I) Αναλυτικό σημείωμα με τα κάτωθι στοιχεία με τη σειρά που ζητούνται:

α. Γενικά στοιχεία Υποψήφιου Ανάδοχου (π.χ. όνομα/επωνυμία, δ/νση, τηλέφωνο, fax, email, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ιστότοπος, κ.λπ).

β. Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Ανάδοχου (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).

γ. Στοιχεία Αρμόδιου Εκπροσώπου για την Προσφορά (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).

II) Τα κάτωθι δικαιολογητικά συμμετοχής, ταξινομημένα με τη σειρά που ζητούνται:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
A.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του Υποψηφίου Αναδόχου/Νομίμου Εκπροσώπου, στην οποία να δηλώνεται ότι: 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της. 2. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι αληθή και ακριβή. 3. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος, θα προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης που αναφέρονται στο Άρθρο 10 της Προκήρυξης. 4. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του δημόσιου τομέα και δεν έχει

	<p>τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμό του δημόσιου τομέα.</p> <p>5. Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού από τις αναφερόμενες της παρ. 1 άρθ. 43 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64Α) περιπτώσεις και δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αυτά ή για κάποιο αδίκημα σχετικό με το επάγγελμά του ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p> <p>6. Δεν τελεί υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση.</p> <p>7. Είναι ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του περί κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>8. Όλα τα είδη που προσφέρει είναι καινούρια και αμεταχειρίστα.</p>
Β.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.
Γ.	Νομιμοποιητικά έγγραφα (πρωτότυπα ή σε νόμιμα αντίγραφα ή σε αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρο), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική τους κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής τους. Θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., καταστατικά, αναθεωρήσεις, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ ή Πρωτοδικείο, πρακτικά ΔΣ, κλπ.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει τους Υποψηφίους Αναδόχους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα ανωτέρω υποβληθέντα έγγραφα, στοιχεία ή/και πιστοποιητικά. Οι εν λόγω συμπληρώσεις/διευκρινίσεις αφορούν μόνο στο περιεχόμενο υποβληθέντων εγγράφων και σε καμία περίπτωση δεν αφορούν στην εκ των υστέρων προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΙΜΕΣ

Ο υποψήφιος προμηθευτής στην οικονομική του προσφορά θα συμπληρώσει τον πίνακα που παρατίθεται στο Παράρτημα Α της παρούσας Προκήρυξης. Επισημαίνεται ότι η στρογγυλοποίηση των τιμών θα γίνεται σε δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ, ως εξής :

Α) Τιμή χωρίς Φ.Π.Α..

Β) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται το είδος. Σε περίπτωση που αναφέρεται λανθασμένος Φ.Π.Α., αυτός μπορεί να διορθωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Γ) Τιμή με Φ.Π.Α.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές νοούνται χωρίς όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης, αύξησης και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8:**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ / ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η παραλαβή των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσω της Αναθέτουσας Αρχής και η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού στα γραφεία της Δομής Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσω της Αναθέτουσας Αρχής προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών, ημέρα και ώρα που θα ορισθεί από την επιτροπή διενεργείας διαγωνισμού.

Προσφορές, που υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Δε γίνονται δεκτές από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προσφορές που δεν έχουν χρησιμοποιήσει τον προβλεπόμενο έντυπο πίνακα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α της παρούσας Διακήρυξης. Οι εμπρόθεσμες προσφορές που θα απορριφθούν για τον λόγο αυτό ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής με αναφορά στο λόγο απόρριψης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο φάκελος προσφοράς, και μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού όλα τα υποβληθέντα έγγραφα/δικαιολογητικά, εκτός από τα prospectus ή τα φυλλάδια ή τους καταλόγους.

2. Η Επιτροπή Διενέργειας, προβαίνει στην αξιολόγηση και καταχωρεί τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα.
3. Μετά την ολοκλήρωση και της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού το οποίο θα υποβάλει, μαζί με όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού στην Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Η απόφαση κατακύρωσης από την Επιτροπή Ερευνών αναρτάται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9:

ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

1. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
2. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
3. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
4. εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση προμήθεια.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι δε θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 10:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, το σφραγισμένο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» με τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση και οι ανώνυμες εταιρείες υπό ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 11: ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του/των Αναδόχου/χων θα υπογραφεί Σύμβαση προμήθειας αγαθών, με χρονική διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι 31.08.2013, ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί, κατισχύει από κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται (Προκήρυξη, όροι συμφωνιών, Προσφορές κ.λ.π.), εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Πράξη μπορεί να δίνει τμηματικές παραγγελίες για την προμήθεια των ειδών, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης της.

Ο χρόνος παράδοσης των ειδών θα ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου. Η παράδοση των ειδών, θα γίνεται από τον Ανάδοχο στο Γραφείο Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά (Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω). Τα έξοδα αποστολής, ασφάλισης και οτιδήποτε σχετικό με την παράδοση της προμήθειας θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος ως έχων τον σχετικό κίνδυνο υποχρεούται πάραυτα να αντικαθιστά χαμένο ή κατεστραμμένο κατά τη μεταφορά υλικό.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δε μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.

Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η οικονομική προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, χωρίς τροποποίηση των οικονομικών στοιχείων.

ΑΡΘΡΟ 12:**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια, είναι υποχρεωμένος μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την προμήθεια που του κατακυρώθηκε.

Σε περίπτωση που ο μειοδότης έχει υπογράψει τη Σύμβαση και υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της Σύμβασης ή η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή μη ανταπόκριση μέσα στις συμβατικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει το μειοδότη έκπτωτο, και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 13:

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Τόπος Παράδοσης της Προμήθειας είναι το Γραφείο Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά (Π.Ράλλη & Θηβών 250, Αιγάλεω). Κάθε φορά που θα χρειάζεται η Πράξη «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πειραιά» κάποιο είδος θα προχωράει σε σχετική Παραγγελία Προμήθειας Ειδών στον εκάστοτε Ανάδοχο του συγκεκριμένου τμήματος. Ο Ανάδοχος, αφού αποδεχθεί την Παραγγελία, προχωρά στην εκτέλεσή της το αργότερο σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες. Η καταβολή της πληρωμής θα γίνεται από την Πράξη μέσω της Αναθέτουσας Αρχής στον Ανάδοχο για κάθε Παραγγελία Προμήθειας Ειδών με την προσκόμιση τιμολογίου και των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 14:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή καταβάλλεται στο Ανάδοχο από την Πράξη μέσω της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστώσεις από το Ε.Π. "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και αναλόγως προς τη ροή της χρηματοδότησης της Πράξης, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της αρμόδιας Διεύθυνσης. Εάν το Ε.Π. "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" αρνηθεί να χορηγήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις πιστώσεις αυτές για λόγους που δεν ανάγονται σε υπαιτιότητα της τελευταίας, το γεγονός αυτό συνιστά λόγο λύσης της Σύμβασης μεταξύ της Πράξης της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά τη σωστή εκτέλεση κάθε παραγγελίας από τον Ανάδοχο, δηλαδή την (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του υλικού από την αρμόδια επιτροπή, καταθέτοντας τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Η πληρωμή γίνεται τμηματικά, μετά την τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών, με τραπεζική επιταγή, η οποία θα εκδίδεται στο όνομα του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (δελτίο αποστολής - τιμολόγιο, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητας, απόδειξη είσπραξης και θεωρημένη εξουσιοδότηση σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφάνισης του δικαιούχου).

Το σύνολο της πληρωμής του/των αναδόχου/χων, σε καμία περίπτωση, δε μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 15:**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ**

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Πράξης μέσω της Αναθέτουσας Αρχής ότι υπάρχει πλημμελής προμήθεια σε οποιαδήποτε μορφή (για παράδειγμα: ποιότητα προσφερόμενων υπηρεσιών, ποιότητα προσφερόμενων ειδών κ.λ.π.), η Πράξη μέσω της Αναθέτουσας Αρχής έχει το δικαίωμα να καταγγείλει πλήρως τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

ΑΡΘΡΟ 16:**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 17:**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού: μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί στο διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της ανωτέρων τριημέρου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 15.1 έως 15.4, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών [άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚΑ' 202)].

ΑΡΘΡΟ 19:**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Πράξη, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 20:**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές (και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο) πληροφορίες ή έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Πράξης μέσω της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 21: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 22:**ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση, που θα προκύψει μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και θα αφορά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα επιλύεται από τα αρμόδια τακτικά Δικαστήρια του Πειραιά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α : i)ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ ii) ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ						
i)ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ Hp για Hp Color LaserJet 3800					
2	ΜΕΛΑΝΙ ΚΥΑΝΟ Hp για για Hp Color LaserJet 3800					
3	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΤΖΕΝΤΑ Hp για Hp για Hp Color LaserJet 3800					
4	ΜΕΛΑΝΙ ΚΙΤΡΙΝΟ Hp για Hp για Hp Color LaserJet 3800					
5	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ Hp για Hp LaserJet 1160					
6	TONER Xerox για Πολυμηχάνημα Xerox Worcentre PE 120i					
7	TONER για Panasonic DP-8016P					
8	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ ΓΙΑ HP OFFICEJET 7500A e- ALL IN ONE					
9	ΜΕΛΑΝΙ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΥΑΝΟ ΓΙΑ HP OFFICEJET 7500A e- ALL IN ONE					
10	ΜΕΛΑΝΙ ΕΓΧΡΩΜΟ ΚΙΤΡΙΝΙ ΓΙΑ HP OFFICEJET 7500A e- ALL IN ONE					
11	ΜΕΛΑΝΙ ΜΕΛΑΝΙ ΕΓΧΡΩΜΟ ΠΡΟΦΥΡΟ ΓΙΑ HP OFFICEJET 7500A e- ALL IN ONE					
12	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ ΓΙΑ HP COLOR LASERJET PRO CM1415FN MFP					
13	ΜΕΛΑΝΙ ΚΥΑΝΟ ΓΙΑ HP COLOR LASERJET PRO CM1415FN MFP					
14	ΜΕΛΑΝΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΓΙΑ HP COLOR LASERJET PRO CM1415FN MFP					

15	ΜΕΛΑΝΙ MAGENTA ΓΙΑ HP COLOR LASERJET PRO CM1415FN MFP					
16	Μπαταρία για Panasonic DP-8016P					
17	USB FLASH MEMORY 4 GB					
18	USB FLASH MERMORY 8 GB					
19	ΣΠΡΕΪ ΑΕΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ					
20	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΟΘΟΝΗΣ (ΣΕΤ)					
21	CD, DVD+/-					
ΣΥΝΟΛΟ Α i						

ii) ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ						
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΧΕΔΙΑ					
2	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ ΧΑΡΤΙΑ ΤΥΠΟΥ Post-it 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
3	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΟ UHU FIX ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
4	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 526/100φυλ.					
5	ΓΟΜΑ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ					
6	ΓΟΜΑ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ					
7	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟΘΗΚΗ 12 ΘΕΣΕΩΝ					
8	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α-Ω ΠΛΑΣΤΙΚΑ					
9	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΕΣΠΑΝ 10 ΧΡΩΜ.					
10	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΗΝΩΝ					
11	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΕ ΡΕΥΣΤΗ ΜΟΡΦΗ (ΜΟΝΟ)					
12	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΕ ΤΑΙΝΙΑ 12m					
13	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ ΣΕ ΣΕΛΙΔΑ A4					
14	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΔΙΑΦΑΝΗ (Γ)					
15	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΔΙΑΦΑΝΗ (Π)					
16	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ					

17	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ (αντοχής)					
18	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ (αντοχής)					
19	ΖΕΛΑΤΙΝΑ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ ΓΙΑΛΙΣΤΕΡΗ					
20	ΚΑΡΤΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΚΡΥΛΙΚΗ					
21	ΚΑΡΤΟΘΗΚΗ ΜΕ ΚΡΙΚΟΥΣ					
22	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΤΥΠΟΥ ΣΚΑΓ 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
23	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΤΥΠΟΥ ΣΚΑΓ 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
24	ΚΛΑΣΕΡ ΡΡ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ					
25	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ LOGO GEL ΜΙΚΡΗ 2gr 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
26	ΚΟΠΙΔΙ					
27	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΛΑΜΑ ΜΕΓΑΛΗ ΓΙΑ ΚΟΠΙΔΙ					
28	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΛΑΜΑ ΜΙΚΡΗ ΓΙΑ ΚΟΠΙΔΙ					
29	ΚΟΥΤΙ 3cm ΧΟΝΤΡΟ ΤΥΠΟΥ LEITZER 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
30	ΚΟΥΤΙ 5cm ΧΟΝΤΡΟ ΤΥΠΟΥ LEITZER 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
31	ΚΟΥΤΙ ΡΡ ΚΟΥΜΠΩΜΑ Α4 3.7cm					
32	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 12cm ΤΥΠΟΥ ΣΚΑΓ 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
33	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 3cm ΤΥΠΟΥ ΣΚΑΓ 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
34	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 5-8cm ΤΥΠΟΥ ΣΚΑΓ 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
35	ΚΥΒΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΧΑΡΤΙΑ ΤΥΠΟΥ ΣΚΑΓ 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
36	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ INDEX 50gr 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ CD ΤΥΠΟΥ EDDING 8400 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
38	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡ. ΤΥΠΟΥ STAB. BOSS 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡ. ΤΥΠΟΥ STAB. BOSS MINI 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
40	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡ. ΤΥΠΟΥ STAB. LUMINATOR 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					

41	ΜΥΤΕΣ ΤΥΠΟΥ FABER 0,3-0,5-0,7-0,9 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
42	ΜΟΛΥΒΙ ΤΥΠΟΥ FABER 9000 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
43	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΤΥΠΟΥ FABER 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
44	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΤΥΠΟΥ FABER GRIP 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
45	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ FABER ΤΥΠΟΥ GRIP 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
46	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΑΑ					
47	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΑΑΑ					
48	ΜΠΛΟΚ ΚΑΡΡΕ Α4 ΚΟΛΛΗΤΟ					
49	ΜΠΛΟΚ ΡΙΓΕ ΚΟΛΛΗΤΟ ΠΕΡΦΟΡΕ					
50	ΜΠΛΟΚ ΡΙΓΕ ΜΕ ΠΛΑΙΣΙΟ Α4					
51	ΝΤΟΣΙΕ ΡΡ 2 ΚΡΙΚΩΝ ΜΑΤ					
52	ΝΤΟΣΙΕ ΡΡ 4 ΚΡΙΚΩΝ					
53	ΝΤΟΣΙΕ ΡΡ 2 ΚΡΙΚ 32x26x2,3					
54	ΝΤΟΣΙΕ ΡΡ 4 ΚΡΙΚ 32x24x2,3					
55	ΝΤΟΣΙΕ ΡΡ ΜΑΤ 2 ΚΡΙΚ ΧΡΩΜΑΤΑ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ					
56	ΝΤΟΣΙΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ					
57	ΞΥΣΤΡΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ 2 ΑΝΤ/ΚΑ					
58	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ ΤΥΠΟΥ LION 105/δωδεκάδα 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
59	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ ΤΥΠΟΥ LION 107 19mm/δωδεκάδα 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
60	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ ΤΥΠΟΥ LION 111 25mm/δωδεκάδα 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
61	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ ΤΥΠΟΥ LION 155 32mm/δωδεκάδα 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
62	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ LION 200 41mm/δωδεκάδα 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
63	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ LION 260 50mm/δωδεκάδα 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
64	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΚΙ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ					

65	ΠΙΝΕΖΕΣ ΠΙΝΑΚΑ					
66	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ ΤΥΠΟΥ HANSA/100 324 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
67	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΓΑΛΑΚΤΕΡΟ 810 19mmx33m ΤΥΠΟΥ SCOTCH MAGIC 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
68	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΒΑΣΗ ΤΥΠΟΥ Scotch 3M 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
69	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC CRISTAL 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
70	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT B2P 0.7 BG 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
71	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ STABILO 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
72	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ STAEDLER 430 STICK 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
73	ΣΤΥΛΟ ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΑ ΤΥΠΟΥ VALORO 820/314/0036 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
74	ΣΦΡΑΔΙΔΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 5Χ3 (ΠΕΡΙΠΟΥ)					
75	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ INDEX ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ VETO Νο 5 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΤΥΠΟΥ VETO Νο 1-2-3-4 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
78	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ (40 φύλλων) 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
79	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΜΑΤΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ					
80	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ (25x35)					
81	ΨΑΛΙΔΙ ΤΥΠΟΥ AVANT 14cm 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
82	ΨΑΛΙΔΙ ΤΥΠΟΥ SAX 5215 21,5cm 'Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ					
83	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 500Φ 80ΓΡ					
84	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 500Φ 80ΓΡ					
85	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 500Φ 80ΓΡ ΕΓΧΡΩΜΟ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)					
86	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 500Φ 160 ΓΡ					
87	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ					
88	ΒΙΒΛΙΟ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ					
ΣΥΝΟΛΟ Α ii						

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β : i) ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ii) ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ**

i) ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ								
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
1.	ΕΝΤΥΠΟ (16-ΣΕΛΙΔΟ)	ΕΝΤΥΠΟ	16-ΣΕΛΙΔΟ					
		ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	10X14					
		ΑΠΟΧΡΩΣΗ	4-ΧΡΩΜΙΑ					
		ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	VELVET					
		ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	150gr					
		ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ	ΚΑΡΦΙΤΣΑ					
ΣΥΝΟΛΟ Β i								

ii) ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ						
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Εκτυπώσεις Α4 α/μ					
2	Εκτυπώσεις Α4 τετράχρωμες					
3	Εκτυπώσεις Α3 α/μ					
4	Εκτυπώσεις Α3 έγχρωμες					
5	Βιβλιοδεσίες σπιράλ πλαστικό					
ΣΥΝΟΛΟ Βii						

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α + ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β:

Στοιχεία Υποψηφίου
(Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Fax, e-mail, Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ., κ.λ.π.)

Ημερομηνία:

Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου / Σφραγίδα