

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Ή ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

Στο πλαίσιο του Υποέργου 2 με τίτλο «Πληροφοριακό Σύστημα» της Πράξης «ΜΟΔΠ του ΕΑΠ», η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) του ΕΣΠΑ (2007-2013) με κωδικό ΟΠΣ 303860 και η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο- Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, μέσω του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του ΥΠΔΒΜΘ





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

**Πάτρα: 25/07/2011  
Αρ. Πρωτ. :ΕΑΠ/ΕΔΕΛ/2690  
Αρ.Διακήρυξης:13**

Ταχ. Δ/ση: Πάροδος Αριστοτέλους 18  
Ταχ. Κώδικας: 26335, Περιβόλα Πάτρας  
Πληροφορίες: Άννα Σπηλιοπούλου  
Τηλέφωνο:2610 – 367659  
FAX: 2610-367657  
E-mail: aspiliop@eap.gr

**ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΜΟΔΠ του ΕΑΠ», Η ΟΠΟΙΑ ΕΧΕΙ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ» ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) ΤΟΥ ΕΣΠΑ (2007-2013) ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ 303860 ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ (ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ - ΕΚΤ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ, ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Π.Δ.Ε.) ΤΟΥ ΥΠΑΒΜΘ»**

**Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 100.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Κριτήριο αξιολόγησης : **Χαμηλότερη Τιμή**

**ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**ΤΟΠΟΣ**

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
Ημέρα. Μήνας. Έτος	Εβδομάδας		<b>Γραφείο Προμηθειών, Πάροδος Αριστοτέλους 18</b>
<b>13 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2011</b>	<b>ΤΡΙΤΗ</b>	<b>10:00 π.μ.</b>	

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψιν τις διατάξεις:

1. Του Οδηγού χρηματοδότησης της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού
2. Του Π.Δ. 432/1981 περί συστάσεων Ειδικών Λογαριασμών Αξιοποίησης κονδυλίων για εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας όπως τροποποιήθηκε από την Κ.Υ.Α. /679 (ΦΕΚ 826/Β/22.8.81996), που κυρώθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α/156/2009) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α/71/2010)
3. Του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 118/Α/2007) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)"
4. Του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ/267/Α/2007) 'Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013', όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3840/2010
5. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων "
6. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Ν.3871/2010, κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ
7. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμου πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
8. Του Ν.3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο»
9. Του Ν.2552/97 «Περί του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου» όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις του Ν. 2817/2000, του Ν.3027/2002 και του Ν.3260/2004
10. Την με αρ. πρωτ. 964/18-1-2011 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΜΟΔΙΠ του ΕΑΠ», με κωδικό ΟΠΣ 303860, στον Άξονα Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) του ΕΣΠΑ (2007-2013)

11. Την απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (αριθμός συνεδρίασης 55/22-6-2011), με την οποία προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

### **ΑΡΘΡΑ 1 ΚΑΙ 2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, σε ευρώ, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη Χαμηλότερη Τιμή, για την προμήθεια ή την ανάπτυξη λογισμικού στο πλαίσιο του υποέργου 2 της Πράξης «ΜΟΔΠ του ΕΑΠ» η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) του ΕΣΠΑ (2007-2013) με κωδικό ΟΠΣ 303860 και η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο- Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, μέσω του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του ΥΠΔΒΜΘ.

**Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.**

Οι ενδιαφερόμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, δύναται να λαμβάνουν γνώση των όρων της διακηρύξεως και των επί μέρους παραρτημάτων από το Γραφείο Προμηθειών του ΕΑΠ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ήτοι από την οδό Πάροδος Αριστοτέλους 18 (Κτίριο Β- Α΄ Όροφος, Νότια Πτέρυγα), ΤΚ 263 35 ΠΑΤΡΑ, τηλ. 2610-367.669, από Δευτέρα έως και Παρασκευή και από ώρα 08.00 έως 14.00 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.eap.gr](http://www.eap.gr)

Πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται από τον κ. Καρούσο Νικόλαο στο τηλ.2610-367.533 και από τον κ. Λακουμέντα Ιωάννη στο τηλ. 2610-367.594

Η κατάθεση προσφορών θα γίνεται στο Γραφείο του Ειδικού Λογαριασμού του ΕΑΠ στην οδό Πάροδος Αριστοτέλους 18 (Κτίριο Β- Α΄ Όροφος, Νότια Πτέρυγα), ΤΚ 263 35 ΠΑΤΡΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Οι όροι που αναφέρονται από την παρούσα διακήρυξη προσδιορίζονται εννοιολογικά ως ακολούθως:

**Αναθέτουσα Αρχή /Αναθέτων:** Το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ) που εδρεύει στην Πάτρα Πάροδος Αριστοτέλους 18, Περιβόλα, ΤΚ 26335 ΠΑΤΡΑ, τηλ. 2610-367669 το οποίο, με

την απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (αριθμός συνεδρίασης 55/22-06-2011) προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

**Προκήρυξη:** Η παρούσα προκήρυξη,

**Έργο: Επιλογή αναδόχου** για την προμήθεια ή την ανάπτυξη λογισμικού στο πλαίσιο του υποέργου 2 της Πράξης «ΜΟΔΠ του ΕΑΠ» η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) του ΕΣΠΑ (2007-2013) με κωδικό ΟΠΣ 303860 και η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο- Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, μέσω του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του ΥΠΔΒΜΘ.

**Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης:** Το αρμόδιο για την αποσφράγιση των προσφορών και για την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

**Προσφέρων:** Οποιοδήποτε ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ομάδα προσώπων, Κοινοπραξίες, Ενώσεις Προμηθευτών ή συνεταιρισμοί χωρίς να υποχρεωθούν να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά, που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό και θα υποβάλλουν προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

**Εκπρόσωπος:** Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο από όλα τα μέλη που αποτελούν την Κοινοπραξία ή την Ένωση Προσώπων .

**Αντίκλητος:** Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

**Ανάδοχος:** Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

**Κατακύρωση:** Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση κάθε επιμέρους ενότητας του έργου στον Ανάδοχο.

**Σύμβαση:** Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης για το σύνολο του έργου.-

**Προϋπολογισμός:** Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.

**Συμβατικό Τίμημα:** Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το σύνολο του έργου.

**Επιτροπή Παραλαβής:** Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του έργου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων και οι υπότιτλοι τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

**Είναι αποδεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου.** Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β «Λειτουργικές- Τεχνικές Προδιαγραφές» της Προκήρυξης αυτής.

#### **ΑΡΘΡΟ 5.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

##### **5.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ**

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που λειτουργούν νόμιμα, τουλάχιστον κατά τα δύο (2) τελευταία χρόνια στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και ασχολούνται με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών.

β) Συνεταιρισμοί,

γ) Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή Προσφορά

δ) Κοινοπραξίες Προμηθευτών **και**

ε) Κάθε προσφέρων, που σύμφωνα με την χώρα καταγωγής του (της Ε.Ε.) έχει το δικαίωμα και τη δυνατότητα να λαμβάνει μέρος σε όμοιους ή αντίστοιχους με τον παρόντα διαγωνισμούς, εφόσον πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν είναι υποχρεωμένοι να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς. Στην περίπτωση επιλογής και κατακύρωσης του διαγωνισμού σε Ένωση ή σε Κοινοπραξία είναι δυνατόν, εν όψει της υπογραφής της σύμβασης, να υποχρεωθούν να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, εφ' όσον ήθελε κριθεί από τον Αναθέτοντα, ότι αυτή είναι αναγκαία και επιβεβλημένη για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.-

Στην περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών, η απαίτηση «για την επί διετία (2ετία) απασχόληση στην παροχή υπηρεσιών» πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη αυτών, πλην τυχόν υπεργολάβων. Οι εταίροι των ενώσεων ή κοινοπραξιών υπόκεινται στους ίδιους όρους και στις ίδιες υποχρεώσεις με τον συμβαλλόμενο Ανάδοχο.

Στη συνέχεια της παρούσας Προκήρυξης, ο όρος διαγωνιζόμενος / Ανάδοχος ή διαγωνιζόμενοι / Ανάδοχοι ή υποψήφιος Ανάδοχος / Ανάδοχοι αφορά σε όλες τις αμέσως προηγούμενες αναφερθείσες κατηγορίες.

## **5.2.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΝΩΣΕΩΝ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

α) Υποβάλλουν κοινή Προσφορά που υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης ή της Κοινοπραξίας, είτε από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην Προσφορά πρέπει απαραίτητα να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών, καθώς και να ορίζεται ο Ανάδοχος που θα υπογράψει τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

β) Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο για την εκτέλεση του συνόλου του έργου. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεσή του.

γ) Σε περίπτωση που μέλος της ένωσης ή της Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή εξαιτίας λόγου ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο αξιολόγησης των Προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη εξακολουθούν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με την ίδια τιμή.

δ) Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο συμβατικό τμήμα.

ε) Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της Κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν, και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, αντικαταστάτη, που πρέπει οπωσδήποτε να εγκριθεί με απόφαση του Ε.Α.Π.

Στην συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “ προμηθευτής ” αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) και (β) κατηγορίες.

### **5.3. ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ**

(α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ. ή το Ε.Α.Π. γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις ή ευρίσκονται σε αντιδικία με αυτό.

(β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες και υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων.

(γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εκτός αυτής.

(δ) Όσοι έχουν καταδικασθεί με οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, που αφορά τα ακόλουθα αδικήματα, ήτοι :

1) για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της Κοινής δράσης της 98/773 ΔΕΥ του Συμβουλίου,

2) για δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/42/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

3) για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

4) για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.-

Η αναθέτουσα Αρχή, οσάκις τούτο απαιτείται, δύναται να ζητά από τους υποψηφίους ή τους προσφέροντες να υποβάλλουν έγγραφα που αναφέρονται στην προσωπική τους κατάσταση ή εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάστασή τους, να απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες, που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων, εάν δε αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε κράτος άλλο από εκείνο της αναθέτουσας αρχής, τότε η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητά την συνεργασία των αρμοδίων αρχών.-

Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων οι εν λόγω απαγορεύσεις αφορούν τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικά οποιοδήποτε πρόσωπο έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων και ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντα.

(ε) Οι ενώσεις προσώπων ή οι Κοινοπραξίες, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

(στ) Φορείς που υποβάλουν προσφορά και περιλαμβάνουν στην ομάδα έργου τους ή στους υπεργολάβους τους φυσικά πρόσωπα που συνδέονται κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού με οποιαδήποτε μορφή σχέση συνεργασίας (π.χ. σύμβαση εργασίας ή έργου) με την Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένων μελών ΔΕΠ και ΣΕΠ, δημοσίων υπαλλήλων και μελών της Διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **5.4 ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ**

Α. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση ή συνεταιρισμός οφείλει να καταθέσει:

**(α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 7 παρ. 7.2. της παρούσας.

**(β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,**

(1) Δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(2) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών προς την υπηρεσία του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

(3) Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση του Ε.Α.Π., ιδίως περί αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Ε.Α.Π. ή την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

(4) Ότι δεν έχουν καταδικαστεί με οριστική καταδικαστική απόφαση για κάποιο από αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση δ' της παρ. 5.3. της παρούσας.

(5) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**B. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση ή συνεταιρισμός οφείλει επίσης να καταθέσει:**

**Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους**

(1) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.

(2) αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

(3) τα παραδοτέα καθώς και το τελικό προϊόν του έργου, δεν προσβάλλουν δικαιώματα τρίτων και δεν χρησιμοποιούν μελέτες ή προϊόντα τρίτων χωρίς νόμιμη άδεια αυτών.

(4) τον χρόνο ισχύος της προσφοράς

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΑΛΛΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**1.-** Προκειμένου να διαπιστωθεί και να αξιολογηθεί η φερεγγυότητα των συμμετεχόντων, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση τους γενικότερα καθώς και οι τεχνικές δυνατότητες τους, λαμβάνονται υπόψη :

α. Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

β. Εάν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ.118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

γ. Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια της επιχείρησης.

δ. Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση, εφόσον συντρέχουν αντικειμενικοί λόγοι που δικαιολογούν την λήψη υπόψη του στοιχείου αυτού και στην έκταση

που απαιτείται, ενόψει της φύσης των προϊόντων τα οποία αποτελούν αντικείμενο του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

ε. Η παραγωγική - εμπορική δυνατότητα της επιχείρησης, όπου απαιτείται από τη διακήρυξη.

**2.- Προκειμένου να διαπιστωθούν τα ανωτέρω οι συμμετέχοντες υποβάλλουν με την αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος άρθρου:**

α. **Υπεύθυνη δήλωση** των συμμετεχόντων σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των περ. **α και β** της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου.

β. (i) **Βεβαιώσεις τραπεζών** για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή (ii) **αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης** ή (iii) **υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών** της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

γ. **Κατάλογο**, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

δ. **Περιγραφή** του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας.

ε. **Κατάσταση** του τεχνικού προσωπικού της επιχείρησης, που θα ασχοληθεί κατά την παραγωγή του προς προμήθεια υλικού, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

**3.-** Η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και συνεργασίας με τον προσφέροντα, όπως ορισμός ειδικού προς τούτο υπευθύνου προσώπου, γνωστοποίηση αριθμού ΦΑΧ ή ηλεκτρονικής διεύθυνσης.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσκαλεί τους παρέχοντες υπηρεσίες να συμπληρώσουν ή να αποσαφηνίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά.

**4.-** Δήλωση της χώρας καταγωγής του τελικού προϊόντος ή εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της.

Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωση τους προς τον φορέα ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

## **ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**7.1** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά επί **ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφραση.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

## **7.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**7.2.1.** Οι Προσφέροντες οφείλουν **με ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **σε πρωτότυπο** Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το **ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης** συμπεριλαμβανομένου του

Φ.Π.Α. για το σύνολο του έργου που πρόκειται να εκτελεστεί ή για ένα ή περισσότερα υποέργα.

**7.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής** πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

**Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει:**

(α) Την ημερομηνία έκδοσης.

(β) Τον εκδότη.

(γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

(δ) Τον αριθμό της εγγύησης.

(ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

(στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

(ζ) τον αριθμό της διακήρυξης

η) Την ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται.

**θ) Τους όρους ότι:**

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

**7.2.3.** Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από το Π.Δ. 118/2007 περιπτώσεις κατάρπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησής τους. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

**7.2.4.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή

της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών, που θα λάβουν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο, ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

**7.2.5.** Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους προσφέροντες, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει εμπρόθεσμα Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ε.Α.Π.

### **7.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που να καλύπτει **το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας**, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει:

- (1) Την ημερομηνία έκδοσης
- (2) Τον εκδότη
- (3) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- (4) Τον αριθμό της εγγύησης
- (5) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- (6) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

#### **Τους όρους ότι:**

- i.** Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- ii.** Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Επίσης η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς υλοποίηση αντικείμενα.

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης κατά δύο (2) μήνες. Σε περίπτωση παράτασης του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης τότε θα παρατείνεται για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα ο χρόνος ισχύος της εν λόγω εγγυητικής επιστολής και θα μετατίθεται η ημερομηνία λήξης της.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και τη διαπίστωση ότι το υλικό δεν παρουσιάζει τεχνικά προβλήματα κατά το στάδιο της αναπαραγωγής του ή κατά τη χρήση του, ως και μετά την αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων ή ελαττωμάτων από τον Ανάδοχο και αφού προηγηθεί εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων αμοτέρων των συμβαλλομένων. Σε περίπτωση συμπεφωνημένης τμηματικής παράδοσης του έργου οι εγγυήσεις θα αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, αυτές θα λαμβάνονται υπόψη κατά την σταδιακή αποδέσμευση.- Για την σταδιακή αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης, θα προηγείται απόφαση της Δ.Ε. του Ε.Α.Π..

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη ενός διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα συλλέγει, θα επεξεργάζεται και θα παρουσιάζει στοιχεία που αφορούν στην καταγραφή και αξιολόγηση των διοικητικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών που παρέχει το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ), όπως αυτά υποδεικνύονται από την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΙΠ). Οι δείκτες της ΑΔΙΠ για το ΕΑΠ, σε συνδυασμό με ένα σύνολο απογραφικών δεδομένων που προκύπτουν από υπάρχουσες βάσεις δεδομένων του ΕΑΠ, θα είναι σε θέση να παρέχουν μια πλήρη εικόνα της ποιότητας των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών του ΕΑΠ, καθώς και της ερευνητικής δραστηριότητας των μελών του.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τόσο τη σχεδίαση και την υλοποίηση του συστήματος όσο και τη δοκιμαστική λειτουργία του και την εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών.

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε χρονικό **διάστημα δέκα (10) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο, πλην του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία πριν από την ημερομηνία και ώρα λήξης του χρόνου κατάθεσης των προσφορών που ορίζεται στην αρχή της παρούσας.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ, με κεφαλαία γράμματα
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων με τη συμμετοχή του θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση του όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών. Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Σε κάθε περίπτωση έλλειψης ή ανακρίβειας των παραπάνω δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Επίσης αποτελούν λόγους απόρριψης της προσφοράς των συμμετεχόντων:

- α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- β) Εάν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς.
- γ) Εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας.
- δ) Η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της, εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα.
- ε) Εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού.
- ζ) Εάν ο χρόνος ισχύος Προσφοράς είναι μικρότερος από το ζητούμενο.
- η) Εάν ο χρόνος παράδοσης έργου είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης έχει δικαίωμα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από υποψήφιο Ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τα υποβληθέντα στοιχεία της

προσφοράς του καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά λαμβάνονται δε υπόψη εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

## **ΑΡΘΡΟ 12. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

1. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.
2. Κριτήριο Κατάταξης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του ΕΑΠ.
3. Σε περίπτωση που το ΕΑΠ κρίνει τις προσφορές ασύμφορες ή μη ικανοποιητικές τεχνικά, διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το διαγωνισμό. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.
4. Η ανακοίνωση κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από τον Αναθέτοντα.
5. Το ΕΑΠ διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα μέχρι ποσοστού 30%, καθώς και οποιασδήποτε διακύμανσης της ποσότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
6. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

- α) Την διενέργεια διαπραγμάτευσης μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές
- β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

δ) Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όταν ο δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής η περιορισμού της δραστηριότητας για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό, ή όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος.

### **ΑΡΘΡΟ 13. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για έξι (6) μήνες τουλάχιστον, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **ΑΡΘΡΟ 14. ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **ΑΡΘΡΟ 15. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ-ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Η δαπάνη για την παραπάνω ανάθεση θα βαρύνει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) του ΕΣΠΑ (2007-2013) με κωδικό ΟΠΣ 303860 και η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο- Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, μέσω του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του ΥΠΔΒΜΘ.

### **ΑΡΘΡΟ 16. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

α) Η τιμή θα δοθεί με κρατήσεις σε ευρώ **χωρίς Φ.Π.Α.** Επίσης στην τιμή περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες που τυχόν απαιτούνται για την παράδοση των ειδών στους χώρους του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου στην Πάτρα, η οποία γίνεται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.

Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το Ε.Α.Π. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, ενώ οι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

β) Όταν η δαπάνη βαρύνει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Α.Π., οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου έργου θα γίνει με τακτικά χρηματικά εντάλματα, τα οποία θα εκδίδονται στο όνομα του αναδόχου, και με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη εμφάνισης του δικαιούχου) και ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου. Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου έργου θα γίνεται σε ευρώ. Ο ανάδοχος **δεν** επιβαρύνεται με κρατήσεις υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, **εκτός μόνο από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος** για την παροχή υπηρεσιών και για την προμήθεια υλικών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ) Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το ΕΑΠ.

## **ΑΡΘΡΟ 17. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

### **17.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε χρονικό **διάστημα δέκα (10) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικά προϊόντα από τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων, που είναι πιθανό να προκύψουν, ο δε Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο, που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδια ή παρόμοια προϊόντα.

Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, για κάθε Τμήμα, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των παραδοτέων του Τμήματος, θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην προσφορά των

υποψηφίων αναδόχων, όπως αυτό ορίζεται στο Μέρος Β' , «Λειτουργικές-Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας.

Η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Τμήματος.

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007.

## **17.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

1. Για τις ανάγκες της παραλαβής των ειδών έχει συσταθεί από το ΕΑΠ Επιτροπή Παραλαβής.
2. Η παραλαβή του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του Μέρους Β, «Λειτουργικές- Τεχνικές Προδιαγραφές»
3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την αντίστοιχη Επιτροπή Παραλαβής ότι θα προσκομίσει το κάθε προβλεπόμενο παραδοτέο τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την άφιξή τους.
4. Η παραλαβή θα γίνει μόλις παραδοθεί το σύνολο του έργου και γίνει η παραλαβή του από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
5. Το ΕΑΠ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Το ΕΑΠ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

## **ΑΡΘΡΟ 18. ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ- ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ-ΦΟΡΟΙ -ΔΑΣΜΟΙ**

Ο Εκτελωνισμός, η μεταφορά, η ασφάλεια, οι δασμοί, οι φόροι κλπ. βαρύνουν τον Προμηθευτή και πρέπει να αναφέρονται στους πίνακες τιμών χωριστά. Όταν υπάρχει ελληνική προστιθέμενη αξία θα πρέπει να υποβληθούν χωριστοί πίνακες, ώστε να μην υπάρχει σύγχυση.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται με δικές του δαπάνες και έξοδα να ασφαλίσει πλήρως όλο το προς εκτέλεση έργο κατά παντός κινδύνου κατά τη διάρκεια της μεταφοράς του και μέχρι την παραλαβή του.

**ΑΡΘΡΟ 19. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η παράδοση των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τον σχεδιασμό εργασιών και το χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στην προσφορά του Αναδόχου, και θα αποτελέσει, ως έχει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Για την καθυστέρηση οποιουδήποτε από τα προβλεπόμενα στις προθεσμίες του διαγωνισμού παραδοτέα, το Ε.Α.Π. θα έχει δικαίωμα να επιβάλλει ποινές στον Ανάδοχο, όπως αναφέρεται παρακάτω.

Αν, για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, παρέλθει η αρχικά συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης καθ' ενός από τα προβλεπόμενα στις προδιαγραφές του διαγωνισμού παραδοτέα ή άλλη εγκεκριμένη από το ΕΑΠ τροποποίηση της ημερομηνίας παράδοσης αυτών, που πιθανόν ζητήσει ο Ανάδοχος με έγγραφη αίτησή του κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, και το περιεχόμενο του παραδοτέου δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, τότε το ΕΑΠ έχει δικαίωμα να υποχρεώσει τον Ανάδοχο να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσό ίσο με ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος του παραδοτέου που καθυστερεί, με ανώτατο όριο το 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτού.

Αν ο Ανάδοχος δεν παραδώσει το πλήρες (κατά την γνώμη της επιτροπής παραλαβής) περιεχόμενο ενός από τα προβλεπόμενα στις προδιαγραφές του διαγωνισμού παραδοτέου, μέσα σε προθεσμία ενός μηνός από την συμφωνηθείσα ημερομηνία παράδοσης ή άλλης εγκεκριμένης από το ΕΑΠ τροποποίησής της, το ΕΑΠ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες:

Εισπράττεται εντόκως κάθε ποσό που έχει λάβει ο Ανάδοχος είτε με επιστροφή του ποσού από τον ίδιο.

Το ΕΑΠ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, το ΕΑΠ δικαιούται κατά την κρίση του να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που έχει παραχθεί, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

**ΑΡΘΡΟ 20. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ-ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των υποχρεώσεων του που θα απορρέουν από τη σύμβαση χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε, ενώ για το τμήμα που θα εκχωρηθεί στον τρίτο (υπεργολάβο) θα ευθύνεται ως δικονομικός εγγυητής.

**ΑΡΘΡΟ 21. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του έργου, επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει μόνον υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις εν γένει απαιτήσεις του έργου ή δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, και εντός τακτής προθεσμίας να εξεύρει αντικαταστάτη, άλλως μετά την πάροδό της θα υποχρεούται ο ίδιος στην εκτέλεση του αντίστοιχου έργου.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **ΑΡΘΡΟ 22. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο πυρκαϊάς ή καταστροφής των προϊόντων ως και για κάθε ζημία, βλάβη, κλοπή, μερική ή ολική απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της Σύμβασης Προμήθειας, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση / αντικατάστασή τους.

Μετά την Οριστική Παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το έργο.

**ΑΡΘΡΟ 23. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 24. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

**ΑΡΘΡΟ 25. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ- ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων υλικών και εφαρμογών και είναι υπεύθυνος για αυτές μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Τα δικαιώματα επί του Λογισμικού που ο Ανάδοχος προσφέρει, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα, ως και τα προερχόμενα από τα κάθε είδους πνευματικά δικαιώματα επί του λογισμικού εφαρμογών, που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη, απόλυτη και απεριόριστη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν.

Το κάθε είδους υλικό, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κ.λ.π. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από αυτούς που προβλέπονται από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές των εφαρμογών, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια, όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος, αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία

θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

## **ΑΡΘΡΟ 26. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση προμήθειας, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την λήψη της έγγραφης πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία την αποστέλλει μετά την κατακύρωση.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Με την κατάρτιση της Σύμβασης ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το έργο που του ανατίθεται θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα υπό προμήθεια προϊόντα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (εμφανών ή κεκτιμμένων λόγω ελλιπής σχεδίασης, πλημμελούς κατασκευής, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές σε αυτήν. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, απαιτώντας τη σχετική δαπάνη από τον Ανάδοχο.

### **ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Σε περίπτωση τροποποίησης της αρχικής σύμβασης τα παραδοτέα θα έχουν τις αυτές ιδιότητες, θα ισχύσουν οι αρχικές τιμές της προσφοράς και γενικά για την παράδοσή τους θα ισχύσουν οι όροι και οι προϋποθέσεις της αρχικής σύμβασης, πλην του χρόνου παράδοσης, ενώ σε κάθε περίπτωση με την τροποποίηση της σύμβασης δεν θα απομειούται ή αλλοιώνεται το αρχικό παραδοτέο, και σε κάθε περίπτωση η τροποποίηση της σύμβασης θα εξασφαλίζει την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της προκήρυξης.-

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από τον Ανάδοχο συμπληρωματικά προϊόντα ή υπηρεσίες από τα προβλεπόμενα στην παρούσα, χωρίς να δημοσιευθεί σχετική προκήρυξη, που πραγματοποιούνται από τον αρχικό προμηθευτή (ανάδοχο) και προορίζονται είτε για μερική ανανέωση προμηθειών ή εγκαταστάσεων τρέχουσας χρήσης είτε για επέκταση υφισταμένων προμηθειών και εγκαταστάσεων, εφόσον η αλλαγή προμηθευτή θα υποχρέωνε την αναθέτουσα αρχή να προμηθευτεί υλικό με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία θα είναι ασυμβίβαστα ή θα προκαλούν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ως προς τη χρήση και συντήρηση.-

Η πρόταση αυτή θα υποβάλλεται σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των συγκεκριμένων προϊόντων ή υπηρεσιών και θα συνοδεύεται από τεκμηριωμένη παρουσίαση των πλεονεκτημάτων της προτεινόμενης επικαιροποίησης.

Σε περίπτωση ολικής ή μερικής έγκρισης των προτεινόμενων αντικαταστάσεων από την Αναθέτουσα Αρχή, θα ακολουθεί τροποποίηση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τη συμβατότητα των βελτιωμένων προϊόντων με τα υπόλοιπα και τη συνέχιση της τήρησης όλων των όρων της Σύμβασης προμήθειας που αφορούν στην ομαλή υλοποίηση του Έργου.

**ΑΡΘΡΟ 28.ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α)Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

β)Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ)Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ)Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α)Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

### **ΑΡΘΡΟ 29. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Η Σύμβαση και οι τυχόν διαφορές που θα προκύψουν από αυτή θα διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο, αρμόδιο δε για την επίλυση αυτών είναι τα δικαστήρια Πατρών.

### **ΑΡΘΡΟ 30. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ**

Ως προς τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις των Π.Δ. 118/2007, ως και του Ν. 2286/1995 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.-

Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.Ε.Λ. του ΕΑΠ

Καθηγητής Χαράλαμπος Κοκκώσης

## **ΜΕΡΟΣ Β**

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

## 1 Γενικά χαρακτηριστικά του έργου

### 1.1 Σκοπός του έργου

Σκοπός του έργου που θα αναλάβει ο ανάδοχος φορέας είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη ενός διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα συλλέγει, θα επεξεργάζεται και θα παρουσιάζει στοιχεία που αφορούν την καταγραφή και αξιολόγηση των διοικητικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών που παρέχει το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ), όπως αυτά υποδεικνύονται από την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΠΠ). Οι δείκτες της ΑΔΠΠ για το ΕΑΠ, σε συνδυασμό με ένα σύνολο απογραφικών δεδομένων που προκύπτουν από τη βάση του Τμήματος Μητρώου Φοιτητών, τη βάση του Τμήματος Εκπαίδευσης, αλλά και με τα δεδομένα της αξιολόγησης των διδασκόντων και του εκπαιδευτικού υλικού από τους φοιτητές του ΕΑΠ που διενεργεί κάθε ακαδημαϊκό έτος η Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης (ΜΕΑΕ) του ΕΑΠ, θα είναι σε θέση να παρέχουν μια πλήρη εικόνα της ποιότητας των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών του ΕΑΠ, καθώς και της ερευνητικής δραστηριότητας των μελών του.

Παρακάτω, αναφέρονται συνοπτικά ο ρόλος της ΜΕΑΕ στην καταγραφή της ποιότητας του διδακτικού και ερευνητικού έργου του ΕΑΠ έως σήμερα, το υπάρχον σύστημα ηλεκτρονικής αξιολόγησης των διδασκόντων και του εκπαιδευτικού υλικού από τους φοιτητές του ΕΑΠ, και οι συστάσεις και υποδείξεις που θέτει η ΑΔΠΠ (δείκτες ΑΔΠΠ) για τη διασφάλιση της ποιότητας του διδακτικού και ερευνητικού έργου που επιτελείται στα διάφορα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα. Στη συνέχεια, περιγράφονται αναλυτικά τα προτεινόμενα χαρακτηριστικά του έργου που θα αναλάβει ο ανάδοχος, τόσο σε επίπεδο λειτουργικών απαιτήσεων, όσο και σε επίπεδο ασφάλειας και διαχείρισης του προς ανάπτυξη συστήματος. Τέλος, παρουσιάζεται η προτεινόμενη μεθοδολογία και ένα χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου, που περιέχουν τις επιμέρους ενότητες εργασίας του και τα αντίστοιχα παραδοτέα τους.

### 1.2 Επιτακτικότητα και προσδοκώμενα οφέλη του έργου

Η ΜΕΑΕ υποβάλλει κάθε ακαδημαϊκό έτος προς τη Διοικούσα Επιτροπή του ΕΑΠ εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης, από το 2001 μέχρι και σήμερα. Οι εκθέσεις αυτές περιέχουν στοιχεία για την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΑΠ, κυρίως από τα δεδομένα του Μητρώου Φοιτητών, αλλά δεν συμπεριλαμβάνονται σε αυτά κάποιοι από τους προτεινόμενους δείκτες της ΑΔΠΠ. Για να μπορέσει να συμβαδίσει το ΕΑΠ με τον Ν.3374/2005 που προβλέπει την αξιολόγηση των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων, δημιουργήθηκε πρόσφατα στο ΕΑΠ η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΠΠ), η οποία σε συνεργασία με τη ΜΕΑΕ έχει αναλάβει την εφαρμογή του νόμου και τη συγκέντρωση και καταγραφή επιπρόσθετων στοιχείων, όπως αυτά ορίζονται από την ΑΔΠΠ. Με το προς ανάπτυξη πληροφοριακό σύστημα, η ΜΟΔΠΠ, σε συνεργασία με τη ΜΕΑΕ, θα είναι σε θέση να εμπλουτίζει τα δεδομένα των εσωτερικών αξιολογήσεων και να παράγει πληρέστερες (και συμβατές με τις συστάσεις της ΑΔΠΠ) εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης.

Υπολογίζεται ότι τα Προγράμματα Σπουδών που λειτουργούν στο ΕΑΠ παρακολουθούνται από περίπου 30000 φοιτητές, οι οποίοι διδάσκονται σε ολιγομελή τμήματα (έως περίπου 30 φοιτητών) ανά την Επικράτεια, από περίπου 1600 διδάσκοντες, που στην πλειοψηφία τους αποτελούν μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ) και που συντονίζονται από περίπου 30 μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΔΕΠ). Η ΜΟΔΠΠ, σε συνεργασία με τη ΜΕΑΕ, έχει επωμιστεί το έργο της συγκέντρωσης στοιχείων από όλα αυτά τα (διασπαρμένα ανά την Επικράτεια) τμήματα. Μια τέτοια διαδικασία, είναι προφανές ότι, δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί με συμβατικά μέσα, παρά μόνο με τη χρήση ενός πληροφοριακού συστήματος συλλογής δεδομένων, το οποίο θα επιτρέπει διαδικτυακή πρόσβαση σε όλους τους διδάσκοντες του ΕΑΠ, και ενδεχομένως και στα μέλη του διοικητικού προσωπικού. Για αντίστοιχους λόγους, κατέστη στο πρόσφατο παρελθόν επιτακτική και η ανάγκη υλοποίησης ενός διαδικτυακού συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης των διδασκόντων και του εκπαιδευτικού υλικού από τους φοιτητές του ΕΑΠ, το οποίο λειτουργεί επιτυχώς σήμερα.

Το ΕΑΠ προσδοκά ότι με την υλοποίηση του παρόντος έργου θα βελτιώσει σε σημαντικό βαθμό τη διαδικασία καταγραφής και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που επιτελείται σε αυτό, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών που παρέχει. Οι συμβατές με τις προτάσεις της ΑΔΠΠ και πληρέστερες εκθέσεις αξιολόγησης που θα παραχθούν, θα συμβάλλουν στην εξαγωγή ασφαλέστερων συμπερασμάτων και θα λειτουργούν ως γνώμονας για βελτίωση των διαδικασιών του ΕΑΠ στο εγγύς μέλλον (δεδομένα ανάδρασης). Τέλος, με την υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων και πολιτικών ασφάλειας, θα εξασφαλίζεται υψηλό επίπεδο προστασίας των δεδομένων που θα εισάγουν οι χρήστες του συστήματος, με αποτέλεσμα η όλη διαδικασία της συλλογής, ανάλυσης και επεξεργασίας των στοιχείων να διακρίνεται από εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα.

## **2 Περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης**

### **2.1 Η δομή του ΕΑΠ και η ΜΕΑΕ**

Η δομή λειτουργίας του ΕΑΠ διαφέρει από αυτή των συμβατικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων, αν και παρουσιάζει ένα σύνολο από αντιστοιχίες.

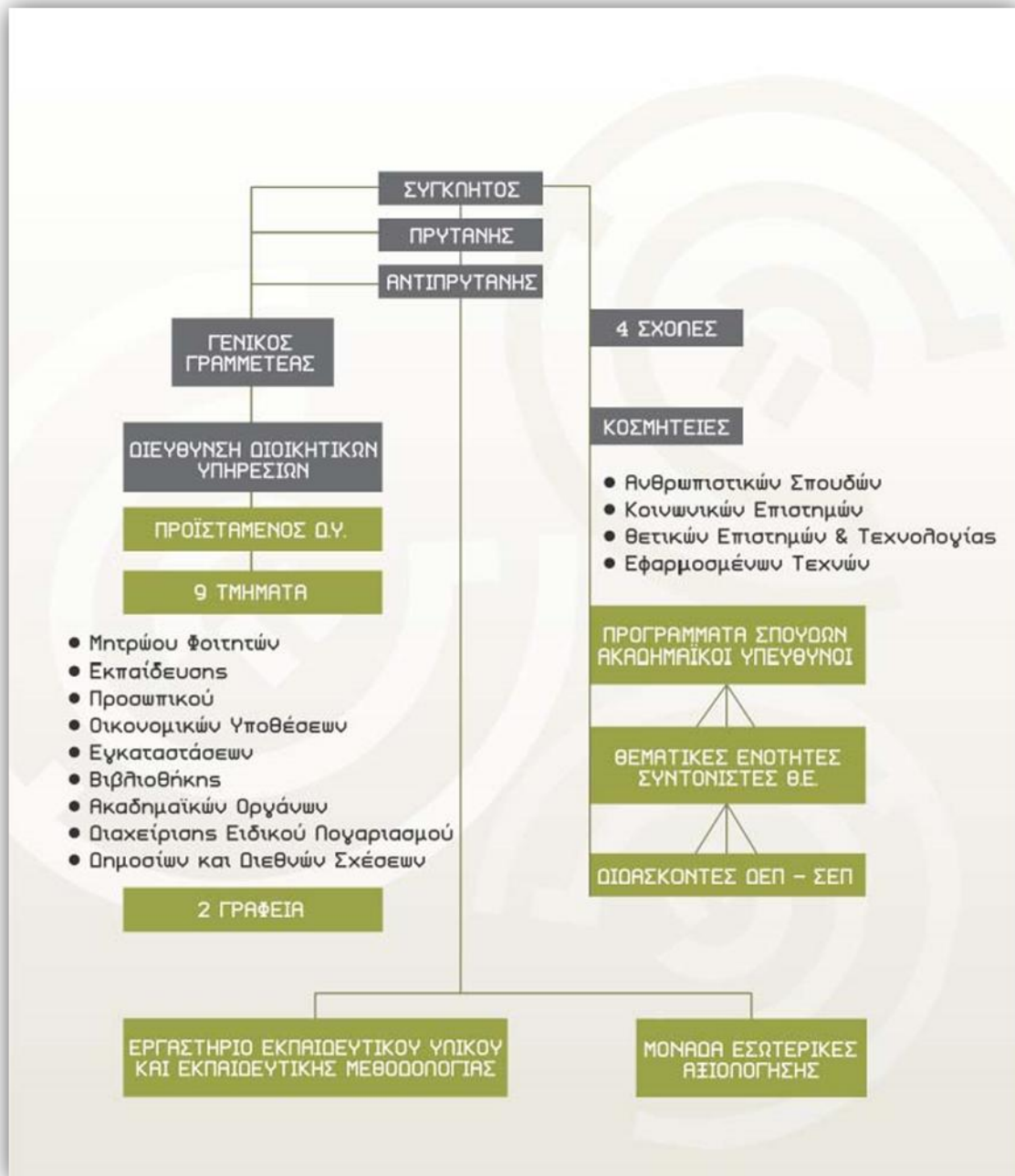
Στο ΕΑΠ λειτουργούν οι ακόλουθες 4 Σχολές:

- Η Σχολή Ανθρωπιστικών Σπουδών (ΣΑΣ), η οποία παρέχει 3 Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών και 6 Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.
- Η Σχολή Κοινωνικών Επιστημών (ΣΚΕ), η οποία προσφέρει 1 Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών και 6 Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.

- Η Σχολή Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας (ΣΘΕΤ), η οποία προσφέρει 2 Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών και 12 Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.
- Η Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών (ΣΕΤ), η οποία παρέχει 2 Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.

Συνολικά, δηλαδή, στο ΕΑΠ λειτουργούν 6 Προπτυχιακά και 26 Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (ΠΣ), τα οποία αντιστοιχούν στα Τμήματα ενός συμβατικού Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Η κάθε Σχολή διευθύνεται από έναν Κοσμήτορα (μέλος ΔΕΠ του ΕΑΠ), όπως συμβαίνει και σε ένα συμβατικό Ακαδημαϊκό Ίδρυμα. Σε κάθε ΠΣ αντιστοιχεί ένας Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος (μέλος ΔΕΠ του ΕΑΠ), ο οποίος επωμίζεται αντίστοιχα χρέη με αυτά ενός Προέδρου Τμήματος ενός συμβατικού Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Ένα ΠΣ παρέχει ένα σύνολο από Θεματικές Ενότητες (ΘΕ), οι οποίες αντιστοιχούν στα μαθήματα ενός συμβατικού Ακαδημαϊκού Ιδρύματος, και η κάθε ΘΕ οργανώνεται από ένα Συντονιστή (μέλος ΔΕΠ του ΕΑΠ). Τέλος, οι ΘΕ διδάσκονται σε τμήματα (διασπαρμένα ανά την Επικράτεια με 10 έως 33 φοιτητές ανά τμήμα) και στο κάθε ένα από αυτά διδάσκει ένας διδάσκων (μέλος ΔΕΠ ή ΣΕΠ του ΕΑΠ).

Για τις διοικητικές υπηρεσίες υπάρχει η αντίστοιχη διεύθυνση, της οποίας προϊστάται ο Γενικός Γραμματέας. Ανεξάρτητες μονάδες στο ΕΑΠ αποτελούν το Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού και Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας, καθώς και η ΜΕΑΕ. Στην ακόλουθη φιγούρα (Φιγ. 1) συνοψίζεται το οργανόγραμμα του ΕΑΠ, όπως ισχύει μέχρι και σήμερα.



**Φιγ. 1 :** Το οργανόγραμμα του ΕΑΠ.

Η διαδικασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης στο ΕΑΠ πραγματοποιείται με ευθύνη της ΜΕΑΕ, η οποία συγκεντρώνει, αναλύει και επεξεργάζεται στοιχεία από τις αξιολογήσεις των φοιτητών του ΕΑΠ για τους διδάσκοντες, το εκπαιδευτικό υλικό, ένα μικρό υποσύνολο των διοικητικών υπηρεσιών (συγκεκριμένα για τα Τμήματα Μητρώου Φοιτητών και Εκπαίδευσης), και τις αξιολογήσεις των συντονιστών για τους διδάσκοντες. Όλα αυτά τα στοιχεία οργανώνονται από τη ΜΕΑΕ σε ετήσιες εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης και τα αποτελέσματα αυτών λαμβάνονται υπόψη (μετά από κοινοποίησή τους στους Κοσμήτορες, στους Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους και στους Συντονιστές) στην οργάνωση των ΠΣ, στις ανανεώσεις των συμβάσεων

των μελών ΣΕΠ, στις εξελίξεις των μελών ΔΕΠ (κάτι που προβλέπεται από τον Ιδρυτικό Νόμο του ΕΑΠ) και στην αναθεώρηση και αναδιάρθρωση του εκπαιδευτικού υλικού.

Επιπροσθέτως, η ΜΕΑΕ έχει αναλάβει τη συγγραφή ετήσιων εσωτερικών απολογισμών, οι οποίοι καταγράφουν ποσοτικούς δείκτες για την ποιότητα εκπαίδευσης που παρέχει το ΕΑΠ. Αυτοί οι δείκτες προκύπτουν από δεδομένα που παρέχουν στη ΜΕΑΕ το Τμήμα Μητρώου Φοιτητών και το Τμήμα Εκπαίδευσης και αφορούν τις επιδόσεις των φοιτητών ανά ΘΕ, ΠΣ και Σχολή, τόσο στις τελικές εξετάσεις όσο και στις δοκιμασίες συνεχούς αξιολόγησης (εργασίες), το χρόνο περάτωσης σπουδών, τον αριθμό των φοιτητών που διακόπτουν τις σπουδές τους, την αναλογία διδασκόντων-διδασκόμενων, τη γεωγραφική διασπορά των φοιτητών, το ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στις ομαδικές συμβουλευτικές συναντήσεις, κλπ. Τα δεδομένα αυτά υφίστανται στατιστική ανάλυση και επεξεργασία και συσχετίζονται μεταξύ τους με σκοπό την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για την παρεχόμενη εκπαίδευση του ΕΑΠ και την υποβολή προτάσεων βελτίωσής της στη Σύγκλητο. Στόχος της ΜΕΑΕ, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του ΕΑΠ, είναι να εμπλουτίσει τους απολογισμούς αυτούς με ποσοτικούς δείκτες που συνιστά η ΑΔΙΠ για τη διασφάλιση της ποιότητας στα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα.

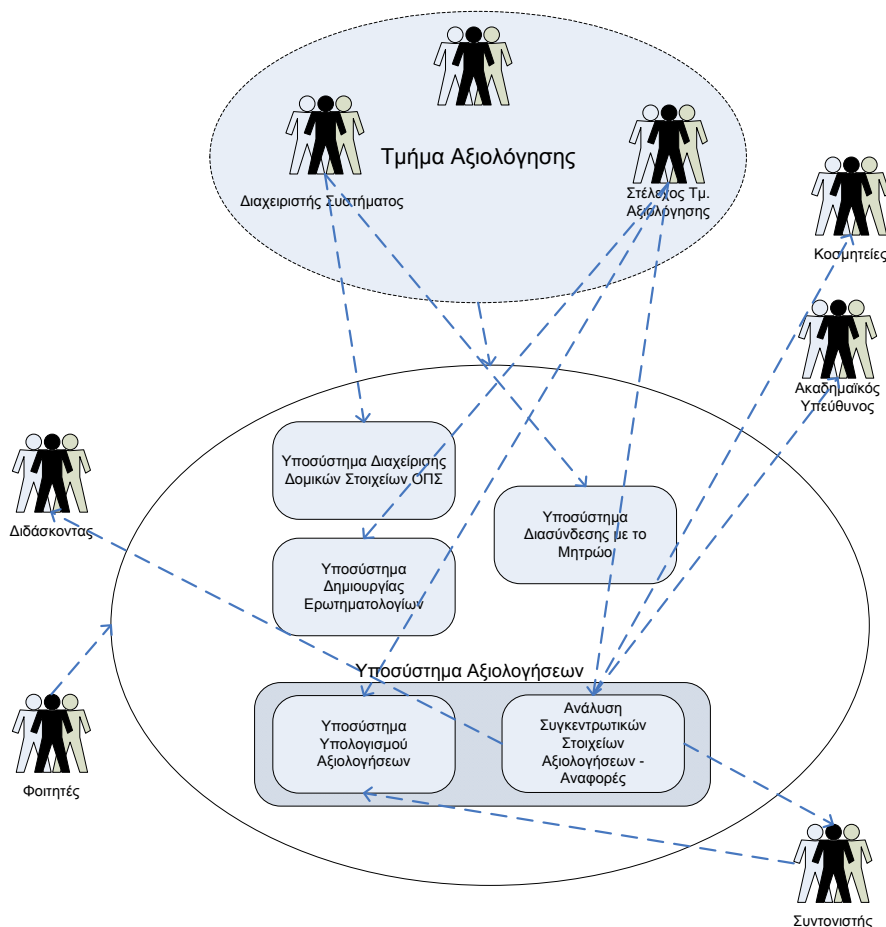
## 2.2 Το σύστημα ηλεκτρονικής αξιολόγησης της ΜΕΑΕ

Το ΕΑΠ σήμερα διαθέτει και αξιοποιεί αποτελεσματικά ένα πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής αξιολόγησης, το οποίο αποτελείται από 4 διακριτά υποσυστήματα. Τα υποσυστήματα αυτά είναι ενοποιημένα κάτω από ένα ενιαίο αρχιτεκτονικό πλαίσιο, το οποίο καθιστά πλήρως λειτουργικό το σύστημα, για τις απαιτούμενες από το ΕΑΠ επιχειρησιακές διαδικασίες. Τα επιμέρους υποσυστήματα αυτά είναι:

- Το Υποσύστημα Διαχείρισης Δομικών Στοιχείων Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο αναλαμβάνει την αρχικοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης και την εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας, την αυτόματη διαγραφή λανθασμένων εγγραφών, την επεξεργασία ομάδων εγγραφών, κλπ.
- Το Υποσύστημα Δημιουργίας Ερωτηματολογίων, το οποίο δημιουργεί τα απαιτούμενα για την αξιολόγηση των διδασκόντων και του εκπαιδευτικού υλικού δομημένα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια.
- Το Υποσύστημα Διασύνδεσης με το Μητρώο, το οποίο αντλεί δεδομένα από το Μητρώο για τη διενέργεια της αξιολόγησης και την πιστοποίηση των χρηστών.
- Το Υποσύστημα Αξιολογήσεων, το οποίο ενσωματώνει όλες τις απαραίτητες λειτουργίες για την πραγματοποίηση της αξιολόγησης και την παραγωγή των αποτελεσμάτων της με τη μορφή στατιστικών αναφορών, πινάκων, γραφημάτων, κλπ.

Το πληροφοριακό σύστημα αξιολόγησης λειτουργεί σε διαδικτυακό περιβάλλον. Το μοντέλο λειτουργίας ακολουθεί μια κεντριοποιημένη διαδικασία αποθήκευσης δεδομένων, χρησιμοποιώντας αυτόνομα υποσυστήματα ή/και server side components, καθώς και services πολλαπλών επιπέδων (όπου αυτό είναι εφικτό). Τόσο το περιβάλλον επικοινωνίας με τους χρήστες, όσο και το περιβάλλον διαχείρισης του συστήματος παρέχονται μέσω πρωτοκόλλων διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητών ιστοσελίδων (Firefox, Internet Explorer), με απλό, λειτουργικό και αποδοτικό τρόπο, με βάση τα πρότυπα του διεθνούς οργανισμού W3C. Η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στους χρήστες γίνεται μέσω της τεχνικής μοναδικής πιστοποίησης χρήσης για όλο το σύστημα και τα επιμέρους υποσυστήματα (Single Sign On).

Ο σχεδιασμός του πληροφοριακού συστήματος ακολουθεί αρθρωτή αρχιτεκτονική, ώστε να επιτρέπει μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις και αλλαγές διακριτών τμημάτων του λογισμικού. Η αρχιτεκτονική που έχει υιοθετηθεί είναι τριών επιπέδων, με σκοπό την ευελιξία της κατανομής του φορτίου, την αποδοτική εκμετάλλευση των χαρακτηριστικών ασφάλειας του περιβάλλοντος «φιλοξενίας», καθώς και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. Επίσης, το πληροφοριακό σύστημα διαθέτει smart client applications, τα οποία επιτρέπουν την ολοκλήρωση και διαλειτουργικότητα των διαδικασιών του ΕΑΠ.



**Φιγ. 2 :** Η επιχειρησιακή οπτική του συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης.

---

Ο σχεδιασμός του συστήματος επιτρέπει την μελλοντική αλληλεπίδρασή του με άλλα ετερογενή συστήματα (διαλειτουργικότητα). Αυτό υποστηρίζεται είτε μέσω Web Services (αν αυτά είναι service-based) είτε μέσω XML (αν υπάρχουν τα αντίστοιχα πρότυπα μηνυμάτων ώστε να γίνεται η ανταλλαγή της σωστής πληροφορίας). Το πληροφοριακό σύστημα, όπως και η υποκείμενη σχεσιακή βάση δεδομένων, έχουν αναπτυχθεί σε πλατφόρμες ανοιχτού κώδικα, ενώ οι smart client εφαρμογές είναι αναπτυγμένες σε περιβάλλον Microsoft .NET. Τέλος, το πληροφοριακό σύστημα είναι εγκατεστημένο σε λειτουργικό σύστημα Windows Server 2003 και σε Application Server Apache 1.3.27.

### 2.3 Δείκτες και πίνακες ΑΔΙΠ

Τα βασικά κριτήρια για αξιολόγηση των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων, όπως αυτά ορίζονται με βάση το Νόμο 3374/2005 (άρθρο 3), κυρίως αφορούν την ποιότητα των Προγραμμάτων Σπουδών τους, του διδακτικού έργου τους, του ερευνητικού έργου τους, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών τους. Αυτά τα κριτήρια τυποποιούνται, συμπληρώνονται και εξειδικεύονται με βάση τις κατευθύνσεις και τα πρότυπα που συστήνει η ΑΔΙΠ. Στην ιστοσελίδα της ΑΔΙΠ ([www.adip.gr](http://www.adip.gr)) αναλύονται τα κριτήριά της, παρέχονται σαφείς οδηγίες για τη σύνταξη των ετήσιων απογραφικών αναφορών των Τμημάτων, καθώς και των ετήσιων εκθέσεων αξιολόγησής τους, προτείνεται ένα σύνολο από δείκτες ποιότητας και διατίθενται υποδείγματα απογραφικών πινάκων για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τα διάφορα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα.

Σε σχέση με τις ετήσιες απογραφικές αναφορές, οι συστάσεις της ΑΔΙΠ αφορούν 4 διακριτούς άξονες: τα Προγράμματα Σπουδών, το Διδακτικό Έργο, το Ερευνητικό Έργο, και τις Λοιπές Υπηρεσίες και Υποδομές. Η συγκρότηση των αναφορών αυτών πραγματοποιείται κατόπιν της ανάλυσης και επεξεργασίας πρωτογενών δεδομένων των Τμημάτων.

Όσον αφορά στους απογραφικούς πίνακες που προτείνει η ΑΔΙΠ, αυτοί εκφράζουν τις ποσοτικοποιημένες προδιαγραφές της αξιολόγησης και αποτελούν αναπόσπαστο συστατικό των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης, με βάση τις προτάσεις της ΑΔΙΠ. Η διαδικασία συμπλήρωσής τους πραγματοποιείται με χειρονακτικό τρόπο, ενώ η διαδικασία συλλογής τους γίνεται με αντίστοιχο τρόπο από τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των Τμημάτων του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ. Τα στοιχεία των απογραφικών πινάκων αυτών έχουν συγκεντρωτικό χαρακτήρα και παράγονται από τη συγκέντρωση και το συμψηφισμό δεδομένων, που προκύπτουν από τις ακόλουθες πηγές:

- Το Μητρώο Φοιτητών και άλλες σχετικές βάσεις δεδομένων του εκάστοτε Ιδρύματος.
- Τα ερωτηματολόγια των φοιτητών της ΑΔΙΠ.

- Τα απογραφικά δελτία των διδασκόντων της ΑΔΙΠ (τμήμα του δελτίου αυτού φαίνεται στη φιγούρα 3).
- Τα απογραφικά δελτία των μαθημάτων της ΑΔΙΠ, τα οποία συμπληρώνονται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων (τμήμα του δελτίου αυτού φαίνεται στη φιγούρα 4).

I. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ			
Πανεπιστήμιο			
Σχολή			
Τμήμα			
Τομέας			
Όνομα διδάσκοντος / Βαθμίδα			
Επιστημονική Ειδίκευση			
Κωδ. Αριθμός Μαθήματος Προπτυχιακό / Μεταπτυχιακό	Τίτλος Μαθήματος		
<b>I.1 Περιγραφή / Περιεχόμενο μαθήματος</b>			
<b>I.2 Μαθησιακοί στόχοι</b>			
<b>I.3 Είδος Μαθήματος</b>			
Εξάμηνο Διδασκαλίας 1 <sup>ο</sup> – 12 <sup>ο</sup>	Υποχρεωτικό (Υ), Υποχρεωτικής Επιλογής (ΥΕ), Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Υποβάθρου (ΥΠ), Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ), Γενικών Γνώσεων (ΓΓ),	Μάθημα Κορμού (ΚΟ), Ειδίκευσης (ΕΙΔ), Κατεύθυνσης (ΚΑ)

**Φιγ. 3 :** Τμήμα του υποδείγματος απογραφικού δελτίου μαθήματος της ΑΔΙΠ.

Πανεπιστήμιο	
Σχολή	
Τμήμα:	
Τομέας:	
Όνομα και τίτλος διδάσκοντος:	
Επιστημονική ειδικευση	
Τίτλοι και κωδικοί διδασκόμενων μαθημάτων	

**Ι. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ / ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ή ΆΛΛΟ ΕΡΓΟ<sup>1</sup>**

**Ι.1 Αριθμός δημοσιεύσεων**

	Βιβλιομονογραφίες	Επιστημονικά περιοδικά με κριτές	Επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	Πρακτικά συνεδρίων με κριτές	Πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές	Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	Άλλες εργασίες	Ανακοινώσεις σε επιστ. συνέδρια (με κριτές) χωρίς ανακοινώσεις σε επιστ. συνέδρια (χωρίς κριτές) χωρίς πρακτικά	Άλλα
2007									
2006									
2005									
2004									
2003									
Σύνολο									

Επεξηγήσεις: Άλλα

**Ι.2 Επιστημονικές δημοσιεύσεις**  
Αναφέρετε τις δημοσιεύσεις της τελευταίας πενταετίας σύμφωνα με την παραπάνω κατηγοριοποίηση

**Ι.3 Αναγνώριση του επιστημονικού και άλλου έργου**

Ετεροαναφορές	Αναφορές του ειδικού επιστημονικού τύπου	Βιβλιοκρισίες	Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων συνεταχώς σε συνεταχώς σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων	Προσκλησεις για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια	Διπλώματα ευρεσιτεχνίας	Βραβεία	Τμηματικοί τίτλοι

<sup>1</sup> Αφορά γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, όπως προσδιορίζονται από τα 123/1984, 390/1995, και 187/1996.

Φιγ. 4 : Τμήμα του υποδείγματος απογραφικού δελτίου διδάσκοντος της ΑΔΙΠ.

Πιο συγκεκριμένα, οι απογραφικοί πίνακες που προτείνει η ΑΔΠ περιέχουν τα ακόλουθα στοιχεία για τις εκπαιδευτικές υπηρεσίες των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων και την ποιότητα των Προγραμμάτων Σπουδών (γίνεται ξεκάθαρη κατηγοριοποίηση αυτών σε προπτυχιακά, μεταπτυχιακά και προγράμματα που οδηγούν στη λήψη διδακτορικού διπλώματος):

- Για τα προπτυχιακά και τα μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών, στοιχεία των μαθημάτων που διδάσκονται (βλέπε φιγούρα 5). Τέτοια είναι οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, αν είναι θεωρητικά ή εργαστηριακά, αν περιλαμβάνουν εργαστήρια (στην περίπτωση των θεωρητικών) ή εργασίες, αν χρησιμοποιούν πολλαπλή βιβλιογραφία, οι διδακτικές τους μονάδες, αν είναι υποχρεωτικά ή επιλογής, αν έχουν άλλα μαθήματα ως προαπαιτούμενα, αν διαθέτουν ιστότοπο, κλπ. Επίσης, το πλήθος των φοιτητών που συμμετείχαν, που συμμετείχαν ενεργά (παρακολουθούσαν τις διαλέξεις και παρέδωσαν τις εργασίες), και που έλαβαν προβιβάσιμο βαθμό. Την εξέλιξη των δεικτών αυτών κατά την πορεία των ακαδημαϊκών ετών. Τέλος, το αν τα μαθήματα αυτά αξιολογήθηκαν από τους φοιτητές και πόσοι φοιτητές αξιολόγησαν.
- Την εξέλιξη του αριθμού των εισερχόμενων φοιτητών κατά την πορεία των ακαδημαϊκών ετών, ομαδοποιημένου με βάση τη διαδικασία εισαγωγής τους (για τα προπτυχιακά: εισαγωγικές εξετάσεις, μετεγγραφές, κατατακτήριες εξετάσεις, κλπ – για τα μεταπτυχιακά: από το ίδιο ή από άλλα Προγράμματα Σπουδών).
- Την εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων κατά την πορεία των ακαδημαϊκών ετών και της κατανομής της διάρκειας σπουδών τους. Επίσης, την εξέλιξη της κατανομής του βαθμού αποφοίτησής τους.
- Την εξέλιξη της συμμετοχής φοιτητών και ακαδημαϊκού προσωπικού σε διαπανεπιστημιακά ή διατμηματικά Προγράμματα Σπουδών.
- Την εξέλιξη του πλήθους του ακαδημαϊκού προσωπικού κατά την πορεία των ακαδημαϊκών ετών, ομαδοποιημένου ανά ακαδημαϊκή βαθμίδα.

Ας σημειωθεί, πως από τα παραπάνω ισχύει για την αξιολόγηση της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων των συμβατικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων, μπορεί να εφαρμοστεί απευθείας για τα (προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά) Προγράμματα Σπουδών του ΕΑΠ. Η ίδια αντιστοιχία αφορά και τα μαθήματα ενός ΠΣ με τις Θεματικές Ενότητες στο ΕΑΠ.



	Α	Β	Γ	Δ	Ε	Ζ	Η	Θ	Ι
2007									
2006									
2005									
2004									
2003									
Σύνολο									

**Επεξηγήσεις:**

- A: Βιβλία/μονογραφίες
- B: Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Γ: Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Δ: Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές
- Ε: Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
- Ζ: Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Η: Άλλες εργασίες
- Θ: Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά
- Ι: Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά

**Φιγ. 6 :** Υπόδειγμα απογραφικού πίνακα ΑΔΙΠ για το ερευνητικό έργο των διδασκόντων ενός Προγράμματος Σπουδών.

- Ο αριθμός απασχολούμενων υπαλλήλων.
- Ο αριθμός συνεργαζόμενων φορέων και η κατανομή τους ανά τύπο (δημόσιο, ιδιωτικό, μέγεθος, κλπ).
- Ο αριθμός και η κατανομή τοποθετήσεων (ανά τμήμα, ανά τύπο φορέων, με βάση τη διάρκεια).
- Ο βαθμός χρήσης πληροφορικής.
- Ο αριθμός συνεδριάσεων.
- Η μέθοδος επικύρωσης πρακτικών.
- Σε ειδικά τμήματα εξειδικευμένοι δείκτες, όπως το σύνολο έργων και οι αντίστοιχοι προϋπολογισμοί.

Υπηρεσία	Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού	Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Αριθμός Άλλου Προσωπικού	Εύρος διαδευτακής σύνδεσης	Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ ανά φοιτητή				
Υπηρεσία Α									
Υπηρεσία Β									
Υπηρεσία Γ									
κ.ο.κ.									
						Συνολικός αριθμός βιβλίων	Αριθμός βιβλίων στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ανά φοιτητή	Αριθμός διαθέσιμων δωματίων	Αριθμός σπουδασμένων φοιτητών
Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος									
Φοιτητική Στέγη									
Σίτιση									

**Φιγ. 7** : Υπόδειγμα απογραφικού πίνακα ΑΔΙΠ για τις διοικητικές υπηρεσίες Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.

Όπως προκύπτει από τα παραπάνω, οι δείκτες της ΑΔΙΠ ουσιαστικά αποτελούν ένα συνδυασμό από απογραφικούς δείκτες, που μπορούν να αντληθούν από δεδομένα του Μητρώου του εκάστοτε Ιδρύματος (ή άλλα τμήματα διοικητικών υπηρεσιών που μπορούν να παρέχουν δεδομένα), και δείκτες αξιολόγησης, οι οποίοι μπορούν να αντληθούν από τα δεδομένα των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων των φοιτητών και των διδασκόντων (απογραφικά δελτία διδασκόντων και μαθημάτων).

Στο υπό ανάπτυξη πληροφοριακό σύστημα θα εξασφαλιστεί η διαλειτουργικότητά του, σε σχέση με την επικοινωνία του με το πληροφοριακό σύστημα του Μητρώου του ΕΑΠ, την επικοινωνία του με τη βάση δεδομένων του Τμήματος Εκπαίδευσης, αλλά και την επικοινωνία του με το υπάρχον σύστημα ηλεκτρονικής αξιολόγησης της ΜΕΑΕ. Σκοπός του συστήματος αυτού θα είναι να επιτρέπει την ηλεκτρονική συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων διδασκόντων και μαθημάτων από τους διδάσκοντες του ΕΑΠ, αλλά και να συγκεντρώνει τα απαραίτητα συνδυαστικά δεδομένα για τη τελική συμπλήρωση των απογραφικών πινάκων ΑΔΙΠ. Τέλος, το προς ανάπτυξη πληροφοριακό σύστημα θα είναι σε θέση να παρέχει και κατάλληλα μορφοποιημένη έξοδο αυτών των πινάκων (ή γενικότερα των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και απογραφής) για την αποστολή τους στο αντίστοιχο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της ΑΔΙΠ.

### 3 Λειτουργικές προδιαγραφές – απαιτήσεις

#### 3.1 Γενικά χαρακτηριστικά

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου πρόκειται να υλοποιηθεί ένα σύστημα, το οποίο θα υποστηρίζει τη διαδικασία της ηλεκτρονικής καταγραφής και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που επιτελείται στο ΕΑΠ, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών που αυτό παρέχει, με βάση τις συστάσεις της ΑΔΙΠ. Το σύστημα αυτό θα ενεργεί συμπληρωματικά με το Μητρώο Φοιτητών του ΕΑΠ, με το Τμήμα Εκπαίδευσης, καθώς και με το σύστημα ηλεκτρονικής αξιολόγησης της ΜΕΑΕ, και θα συνεργάζεται με αυτά για την παραγωγή ενός πλήρους συνόλου δεικτών αξιολόγησης. Έτσι, το σύστημα αυτό θα αξιοποιεί αφενός την πολύχρονη και εξειδικευμένη εμπειρία της ΜΕΑΕ στην αξιολόγηση του ΕΑΠ, αφετέρου θα ενσωματώνει τις αναπόσπαστες για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων προτάσεις της ΑΔΙΠ.

Συγκεκριμένα, το σύστημα αναμένεται να ενσωματώσει τις πιο κάτω λειτουργίες:

- Τη διαδικασία της εισαγωγής δεδομένων από τη βάση δεδομένων του Τμήματος Μητρώου Φοιτητών και τη βάση δεδομένων του Τμήματος Μητρώου Εκπαίδευσης του ΕΑΠ. Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία απογραφικών δεικτών, οι οποίοι σχετίζονται με τους φοιτητές και τους διδάσκοντες του ΕΑΠ. Για παράδειγμα, ένας δείκτης όπως είναι το πλήθος των φοιτητών που είναι εγγεγραμμένοι σε ένα ΠΣ, είναι δυνατό να αντληθεί απευθείας από τα δεδομένα της πρώτης βάσης δεδομένων, ενώ ένας απογραφικός δείκτης όπως είναι το πλήθος των διδασκόντων σε κάποια ΘΕ, θα μπορεί να αντληθεί απευθείας από συνδυασμό δεδομένων των δύο βάσεων. Η εισαγωγή των δεδομένων θα γίνεται είτε μέσω της χρήσης Web Services είτε μέσω της χρήσης XML.
- Με τον ίδιο τρόπο με παραπάνω, την παραλαβή των στοιχείων των διδασκόντων και των μελών του διοικητικού προσωπικού που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων.
- Την υλοποίηση της σύνδεσης με το υπάρχον σύστημα ηλεκτρονικής αξιολόγησης της ΜΕΑΕ, για την ανταλλαγή δεδομένων απογραφής και αξιολόγησης ανάμεσα στα δύο συστήματα.
- Τον έλεγχο μοναδικότητας των διδασκόντων και των διοικητικών υπαλλήλων που θα συμμετέχουν στις αξιολογήσεις.
- Τη λειτουργία αξιολόγησης και απογραφής διδασκόντων και ΘΕ μέσω της δημιουργίας και ηλεκτρονικής διάθεσης δομημένων ερωτηματολογίων, τα οποία θα συμπληρώνουν οι διδάσκοντες και το διοικητικό προσωπικό του ΕΑΠ, βάσει των συστάσεων της ΑΔΙΠ. Τα ερωτηματολόγια θα

μπορούν να έχουν ειδική μορφή για κάθε βαθμίδα διδασκόντων στο ΕΑΠ (Κοσμήτορες, Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους, Συντονιστές και ΣΕΠ).

- Τη διαχείριση των απαντήσεων των διδασκόντων και του διοικητικού προσωπικού (αποθήκευση απαντήσεων μέχρι την οριστική υποβολή, preview απαντήσεων, κλείδωμα απαντήσεων μετά την οριστική υποβολή, κλπ).
- Τη διαδικασία της ενοποίησης και της επεξεργασίας των (πρωτογενών) δεδομένων από τα απογραφικά δελτία της ΑΔΙΠ για τους διδάσκοντες, τις ΘΕ και το διοικητικό προσωπικό, των δεδομένων από την αξιολόγηση των φοιτητών και των συντονιστών στο σύστημα της ΜΕΑΕ, καθώς και των εισαγόμενων δεδομένων από το Τμήμα Μητρώου Φοιτητών και το Τμήμα Εκπαίδευσης.
- Την ανάλυση των παραπάνω δεδομένων, τη συμπλήρωση των απογραφικών πινάκων της ΑΔΙΠ με χρήση αυτών, την οργάνωση και παραγωγή αναφορών σε διάφορα επίπεδα διαβάθμισης (Σχολές, ΠΣ, ΘΕ, Τμήματα), την οργάνωση και την παραγωγή αντίστοιχων συγκριτικών αναφορών ανά ακαδημαϊκό έτος (όπου υπάρχουν διαθέσιμα δεδομένα). Επίσης, την παρουσίαση των παραπάνω αναφορών σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Τέλος, τη διαδικασία εξαγωγής των δεδομένων απογραφής και αξιολόγησης των υπηρεσιών του ΕΑΠ σε κατάλληλη μορφή (σχήματα XML) για την αποστολή τους στο αντίστοιχο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της ΑΔΙΠ.

### 3.2 Γενικές προδιαγραφές

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του συστήματος θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ένα σύνολο κοινών γενικών προδιαγραφών. Αυτές οι προδιαγραφές είναι οι ακόλουθες:

- Προσαρμοστικότητα και επεκτασιμότητα (Scalability & extensibility): Θα πρέπει να επιτρέπεται η εύκολη επέκταση σε επίπεδο εφαρμογών, καθώς και σε επίπεδο υλικοτεχνικής υποδομής (hardware independent platform architecture).
- Διαλειτουργικότητα και Ολοκλήρωση (Interoperability & Integration): είναι απαραίτητο να υποστηρίζεται η εύκολη και γρήγορη ολοκλήρωση, διασύνδεση και επικοινωνία των εφαρμογών σε ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον με χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, ικανοποιώντας ειδικές απαιτήσεις για προσωποποίηση (personalization).
- Υψηλή διαθεσιμότητα (High availability): Θα πρέπει να παρέχεται ενιαία διαχείριση, αξιοπιστία και δυνατότητες ανοχής λαθών (fault-tolerant).

- Εξισορρόπηση φόρτου (Load balancing): θα πρέπει να επιτρέπεται η αποδοτική διαχείριση / κατανομή του φόρτου πρόσβασης και εξυπηρέτησης των χρηστών.
- Κλιμάκωση (Scalability): είναι απαραίτητο να υπάρχει η δυνατότητα υποστήριξης ενός ολοένα και αυξανόμενου αριθμού από χρήστες.
- Ευχρηστία και Διαχειρισιμότητα (Usability & Manageability): επιβάλλεται να παρέχεται ένα απλό και λειτουργικό περιβάλλον, το οποίο να επιτρέπει τοπική και εξ αποστάσεως διαχείριση, ενημέρωση και προβολή πληροφοριών σε πραγματικό χρόνο, μέσω διεπαφής διαδικτύου (web interface).

### 3.3 Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική

Το υπό ανάπτυξη σύστημα προτείνεται να απαρτίζεται από τα ακόλουθα επιμέρους συστήματα:

**Το Υποσύστημα Διαχείρισης Δομικών Στοιχείων**, το οποίο θα αναλαμβάνει την αρχικοποίηση των διαδικασιών της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων της ΑΔΙΠ, καθώς και την εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας, την αυτόματη διαγραφή λανθασμένων εγγραφών, την επεξεργασία ομάδων εγγραφών, κλπ.

**Το Υποσύστημα Δημιουργίας Απογραφικών Δελτίων και Ερωτηματολογίων**, το οποίο θα αναλαμβάνει τη δημιουργία των ιδιαίτερα στοχευμένων και δομημένων ερωτηματολογίων αξιολόγησης και απογραφής, με βάση τα πρότυπα της ΑΔΙΠ και προσαρμοσμένα στις ανάγκες του ΕΑΠ.

**Το Υποσύστημα Διασύνδεσης και Εισαγωγής Δεδομένων**, το οποίο θα συνδέεται και θα αντλεί δεδομένα από άλλα υπάρχοντα συστήματα τμημάτων του ΕΑΠ όπως το Μητρώο Φοιτητών (για την παραγωγή απογραφικών δεικτών σχετικών με τους φοιτητές) το Τμήμα Εκπαίδευσης, τη ΜΕΑΕ και άλλα.

**Το Υποσύστημα Καταγραφής και Επεξεργασίας Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών**, το οποίο θα υποστηρίζει την παραγωγή παραμετροποιημένων εκθέσεων, που θα αφορούν δείκτες ποιότητας και αντίστοιχα εξαγόμενα συμπεράσματα όπως προτείνονται από την ΑΔΙΠ.

**Το Υποσύστημα Παρακολούθησης (monitoring) Διαδικασιών**, το οποίο θα παρακολουθεί την πρόοδο συλλογής των δεδομένων από τα συμπληρωμένα απογραφικά δελτία και όλες τις υπόλοιπες συνεργαζόμενες πηγές. Επιπλέον θα παρέχει δυνατότητες διαχείρισης της φάσης συμπλήρωσης των απογραφικών δελτίων και των ερωτηματολογίων από τους εμπλεκόμενους χρήστες. Το συγκεκριμένου υποσυστήματος θα προσφέρει τις δυνατότητές του μέσα από ένα ειδικό πίνακα ελέγχου και διαχείρισης που θα χρησιμοποιείται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ακολούθως παρουσιάζονται πιο λεπτομερώς οι λειτουργικές προδιαγραφές για τα βασικά επιμέρους υποσυστήματα.

### 3.4 Το υποσύστημα διαχείρισης δομικών στοιχείων

Το πρώτο υποσύστημα λογισμικού (module) του συστήματος θα είναι μια εφαρμογή που θα επιτρέπει την «αρχικοποίηση» δομικών στοιχείων του συστήματος και την παραμετροποίησή τους στο πλαίσιο των συγκεκριμένων απαιτήσεων της κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Με αυτό τον τρόπο, θα διασφαλίζεται η ύπαρξη όλων των απαραίτητων στοιχείων για τη διασύνδεση των απογραφικών πινάκων και των ερωτηματολογίων ΑΔΙΠ, και εν τέλει των αξιολογήσεων σε τμήματα (και διδάσκοντες), ΘΕ (και Συντονιστές), ΠΣ (και Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους) και Σχολές (και Κοσμήτορες)..

Το υποσύστημα «αρχικοποίησης» θα πρέπει να είναι «ανεξάρτητο» από τα υπόλοιπα τμήματα του συστήματος, έτσι ώστε να ικανοποιούνται οι αυξημένες απαιτήσεις ασφαλείας όσον αφορά τόσο στη χρήση του όσο και στη διάθεση των πληροφοριακών στοιχείων που συνεπάγεται. Η ολοκλήρωση του με τα υπόλοιπα υποσυστήματα τόσο σε επίπεδο διαπεραφής όσο και σε επίπεδο διαλειτουργικότητας είναι δεδομένη, με τη χρήση ειδικών κανόνων, οι οποίοι θα διαμορφώνουν και την αρχική σύνθεση των υπόλοιπων υποσυστημάτων δυναμικά.

### 3.5 Το υποσύστημα δημιουργίας απογραφικών δελτίων και ερωτηματολογίων

Το συγκεκριμένο τμήμα λογισμικού (module) του συστήματος θα αφορά στη δημιουργία των Ερωτηματολογίων και των Απογραφικών Πινάκων διδασκόντων και ΘΕ, με βάση τις προδιαγραφές της ΑΔΙΠ, όπως έχει περιγραφεί σε προηγούμενη ενότητα. Παρακάτω παρουσιάζονται ορισμένες λειτουργικές προδιαγραφές για τη δημιουργία των παραπάνω, με πρότυπο τη διαδικασία παραγωγής και δημοσίευσης των ερωτηματολογίων στο ήδη υπάρχον ηλεκτρονικό σύστημα αξιολόγησης της ΜΕΑΕ.

Τα ερωτηματολόγια και οι απογραφικοί πίνακες της ΜΟΔΙΠ του ΕΑΠ θα δημιουργούνται δυναμικά για κάθε χρήστη. Με βάση τις προδιαγραφές της ΑΔΙΠ, σε πρώτο στάδιο προτείνονται δύο τύποι απογραφικών δελτίων:

- Το απογραφικό δελτίο διδάσκοντος. Ένα τέτοιο δελτίο θα δημιουργείται δυναμικά για κάθε μέλος ΔΕΠ ή ΣΕΠ του ΕΑΠ (και χρήστη του συστήματος). Αν και θα προβλέπεται ένα τέτοιο ερωτηματολόγιο να δημιουργείται με παραλλαγές για κάθε βαθμίδα διδάσκοντα, ενδέχεται να μην απαιτείται μεγάλος βαθμός διαφοροποίησης. Στο απογραφικό δελτίο αυτό θα συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία του εκάστοτε διδάσκοντα, όπως το πλήθος των δημοσιεύσεών του (ανά κατηγορία, ανά έτος, κλπ), αριθμός των ερευνητικών έργων στα οποία συμμετέχει, κλπ. Το απογραφικό δελτίο διδάσκοντος δύναται να συμπληρώνεται ημιαυτόματα από το σύστημα με βάση στοιχεία που ήδη υπάρχουν σε άλλα συστήματα του ΕΑΠ.
- Το απογραφικό δελτίο ΘΕ. Για κάθε ΘΕ, θα δημιουργείται δυναμικά ένα απογραφικό δελτίο που θα συμπληρώνει ο Συντονιστής της και πολλά πανομοιότυπα απογραφικά δελτία για τους όλους τους διδάσκοντες (ΣΕΠ και ΔΕΠ) των Τμημάτων της. Στην περίπτωση αυτή, θα υπάρχει σαφής

διαφοροποίηση ανάμεσα στα δελτία Συντονιστή και διδασκόντων. Ο Συντονιστής θα συμπληρώνει στοιχεία που αφορούν το σύνολο της ΘΕ, όπως το περιεχόμενο διδασκαλίας της ΘΕ. Οι διδάσκοντες θα συμπληρώνουν στοιχεία που θα αφορούν τα επιμέρους Τμήματα (και τα οποία αθροιστικά θα παρέχουν πληροφορία για όλη τη ΘΕ), όπως το πλήθος των φοιτητών που παρακολουθούν ενεργά τις ΟΣΣ, που παραδίδουν τις εργασίες, κλπ. Να σημειωθεί εδώ πως και στις δύο περιπτώσεις, τα στοιχεία που θα εισάγονται δε θα είναι αυτά που θα μπορούν να προκύψουν και από τις Βάσεις Δεδομένων των διοικητικών τμημάτων του ΕΑΠ και τα οποία μπορούν να παρέχουν αντικειμενική απογραφική πληροφορία. Δηλαδή, ένας διδάσκοντας δε θα καταγράφει το πλήθος των εγγεγραμμένων φοιτητών σε ένα Τμήμα ή μια ΘΕ, καθώς αυτό το στοιχείο (που σαφέστατα αφορά την ΑΔΙΠ) θα παρέχεται απευθείας από τη Βάση Δεδομένων του Τμήματος Μητρώου Φοιτητών.

Επιπλέον, αναμένεται στο υπό υλοποίηση σύστημα να διατίθενται και ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση των διοικητικών υπηρεσιών του ΕΑΠ, δεδομένου ότι τέτοιου τύπου αξιολόγηση δεν παρέχεται αυτή τη στιγμή από το σύστημα της ΜΕΑΕ. Τις διοικητικές υπηρεσίες θα αξιολογούν όλοι οι διδάσκοντες, καθώς και τα μέλη των διοικητικών υπηρεσιών (τα οποία, προφανώς, δε θα αξιολογούν την υπηρεσία στην οποία ανήκουν, και άρα στο ερωτηματολόγιό τους κάποιες ερωτήσεις θα παραλείπονται).

Για τη δημιουργία κάθε ερωτηματολογίου και απογραφικού δελτίου θα ακολουθείται μια μοντελοποιημένη διαδικασία με απλά και φιλικά προς το χρήστη βήματα. Η δημοσίευση των ερωτηματολογίων θα γίνεται μέσα από ειδικό εργαλείο διαχείρισης περιεχομένου (Content Management subsystem) του Συστήματος. Ο διαχειριστής θα μπορεί να δημοσιεύσει το ερωτηματολόγιο ή το απογραφικό δελτίο στο συγκεκριμένο χώρο που θα έχει δημιουργηθεί στην ειδική ιστοσελίδα που θα έχει αναπτυχθεί. Επίσης, θα υπάρχει καθοδήγηση στη διασύνδεση του κάθε ερωτηματολογίου ή απογραφικού δελτίου με τον αντίστοιχο διδάσκοντα ή μέλος του διοικητικού προσωπικού του ΕΑΠ.

Τα δημοσιευμένα απογραφικά δελτία θα παρέχουν φόρμες για τη συγγραφή κειμένου, ενώ τα δημοσιευμένα ερωτηματολόγια θα παρέχουν φόρμες πολλαπλών απαντήσεων, διακριτοποιημένων με βάση την επιθυμητή αξιολόγηση (για παράδειγμα, σε κλίμακα από το 1 ως το 5). Ο χρήστης θα είναι σε θέση να αποθηκεύει προσωρινά τις απαντήσεις του και να τροποποιεί όσες φορές θέλει ένα δελτίο απογραφής ή ερωτηματολόγιο, να κάνει προεπισκόπηση αυτών, μέχρι τη στιγμή που θα κλειδώνει τις οριστικές απαντήσεις του και θα τις αποστέλλει (από τη στιγμή αυτή δε θα επιτρέπονται αλλαγές στις απαντήσεις). Η φόρμα συμπλήρωσης σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι απλή και εύχρηστη.

Επιθυμητή προδιαγραφή για το διαχειριστή είναι η δυνατότητα καθορισμού του τρόπου που θα εμφανίζεται το κάθε ερωτηματολόγιο ή απογραφικό δελτίο. Πιο συγκεκριμένα, να μπορεί να ορίσει στιλ εμφάνισης (χρώματα, γραμματοσειρές, κλπ), καθώς και αν το ερωτηματολόγιο ή απογραφικό δελτίο θα εμφανίζεται σε μια σελίδα ή θα είναι ένα ερωτηματολόγιο πολλαπλών σελίδων. Άλλες τέτοιες προδιαγραφές είναι η δυνατότητα

διαχείρισης λαθών για όλες τις διαθέσιμες διαδικασίες, η παροχή προειδοποιήσεων για ενδεχόμενους κινδύνους ή λάθη, η παροχή ασφαλών διεξόδων από λάθη, η αποθάρρυνση ασυνείδητων πράξεων για εργασίες κρίσιμες για το σύστημα και οι δυνατότητες επανεγγραφής (overwrite) δεδομένων σε ειδικές περιπτώσεις και λαμβάνοντας υπόψη όλα τα μέτρα ασφαλείας, έτσι ώστε να μην υπάρχει περίπτωση αποτυχίας (failure) του συστήματος.

Στόχος είναι το υποσύστημα αυτό να συνεργάζεται με όλα τα άλλα υποσυστήματα του έργου έτσι ώστε να μπορέσει υποβοηθήσει τη συμπλήρωση όλων των απογραφικών στοιχείων με βάση υπάρχοντα δεδομένα που βρίσκονται σε άλλα συστήματα του ΕΑΠ. Με αυτόν τον τρόπο θα είναι δυνατή η ελαχιστοποίηση του απαιτούμενου χρόνου που θα χρειάζεται να αφιερωθεί για την ολοκλήρωση της απογραφής από τους χρήστες.

### 3.6 Το υποσύστημα διασύνδεσης και εισαγωγής δεδομένων

Η σύνδεση με τα τμήματα που κρατούν αποθηκευμένες πληροφορίες χρήσιμες για την ΑΔΠ (π.χ. Τμήμα Μητρώου Φοιτητών και Τμήμα Εκπαίδευσης κ.α.) θα πραγματοποιηθεί μέσω του συγκεκριμένου υποσυστήματος. Έτσι, πριν ξεκινήσει η διαδικασία συμπλήρωσης των απογραφικών δελτίων ΑΔΠ, τα αρχεία των φοιτητών, των διδασκόντων και των στελεχών των διοικητικών υπηρεσιών του ΕΑΠ θα ενημερώνονται με τα τρέχοντα (up-to-date) δεδομένα που είναι διαθέσιμα. Η διεργασία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί με διάφορους τρόπους διασύνδεσης με τις συνεργαζόμενες βάσεις δεδομένων για την εισαγωγή τους στη βάση δεδομένων του συστήματος (με ειδικό αυτόματο εργαλείο που πρόκειται να αναπτυχθεί). Οι τρόποι αυτοί θα εξαρτώνται από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που διέπουν κάθε εξωτερική πηγή δεδομένων κατά περίπτωση.

Η σημαντικότητα των παραπάνω έγκειται στο γεγονός ότι τα στοιχεία που θα εισάγονται θα καθορίζουν τη διασύνδεση κάθε διδάσκοντα με Τμήματα των ΘΕ και κάθε Συντονιστή με ΘΕ. Έτσι, θα προκύπτουν οι έλεγχοι για την αυθεντικοποίηση όλων των δυνατών χρηστών σε επίπεδο ερωτηματολογίων και απογραφικών δελτίων, καθώς και της μοναδικότητας σε επίπεδο συμπλήρωσης τους. Επιπλέον, από τις συνεργαζόμενες βάσεις δεδομένων θα προκύπτουν και απογραφικά στοιχεία που αφορούν την ΑΔΠ. Όπως προαναφέρθηκε, η αντικειμενική απογραφική πληροφορία για τη συμπλήρωση των πινάκων ΑΔΠ θα πρέπει να προέρχεται από τις βάσεις αυτές –εφόσον υπάρχει και είναι διαθέσιμη- και όχι από τους διδάσκοντες (για ελαχιστοποίηση της πιθανότητας παροχής εσφαλμένης πληροφορίας και σε αντίθεση με τη διαδικασία που εφαρμοζόταν μέχρι σήμερα στα συμβατικά Ακαδημαϊκά Ιδρύματα). Ως εκ τούτου, δείκτες όπως το πλήθος των εγγεγραμμένων φοιτητών σε μια ΘΕ, η κατανομή της βαθμολογίας τους, τα ποσοστά αποφοίτησης, οι βαθμοί αποφοίτησης, τα ποσοστά διακοπής των σπουδών, η αναλογία διδασκόντων και διδασκόμενων στα Τμήματα, θα αντλούνται από τις βάσεις αυτές.

Από την άλλη, απαιτείται και η διασύνδεση του υπό υλοποίηση ηλεκτρονικού συστήματος με το υπάρχον σύστημα αξιολόγησης της ΜΕΑΕ. Η επικοινωνία και συνεργασία των δύο αυτών συστημάτων θα γίνεται με κατάλληλο τρόπο σύμφωνα με τις δυνατότητες εξαγωγής δεδομένων του συστήματος της ΜΕΑΕ. Τα δύο αυτά συστήματα θα δρουν συμπληρωματικά για την παραγωγή συνδυαστικών δεικτών αξιολόγησης, που θα

αφορούν διδάσκοντες και φοιτητές. Για παράδειγμα, το πώς συγκριτικά αξιολογούν διδάσκοντες και φοιτητές το εκπαιδευτικό υλικό και τις διοικητικές υπηρεσίες θα απαιτεί την ανταλλαγή δεδομένων ανάμεσα στα δύο επιμέρους ηλεκτρονικά συστήματα. Τέτοιοι δείκτες αφορούν όχι μόνο την ΑΔΙΠ, αλλά και τη ΜΕΑΕ του ΕΑΠ για την παραγωγή ετήσιων εσωτερικών απολογισμών του ΕΑΠ.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος οφείλει (σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του ΕΑΠ) να αναζητήσει τις πηγές προέλευσης ενός μεγάλου συνόλου δεδομένων, τα οποία σχετίζονται με τους δείκτες αξιολόγησης και αποτίμησης της ΑΔΙΠ. Τα στοιχεία αυτά θα αφορούν τα ΠΣ του ΕΑΠ (προπτυχιακά και μεταπτυχιακά), τους φοιτητές, το ανθρώπινο δυναμικό (ΔΕΠ, ΣΕΠ, ερευνητικό και τεχνικό προσωπικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό), τις υποδομές (κτιριακές υποδομές και εγκαταστάσεις, βασικός ερευνητικός εξοπλισμός, δίκτυα και πληροφορική) και τα οικονομικά (εισροές και εκροές). Με βάση τις υποδείξεις της ΑΔΙΠ αναμένεται η καταγραφή ενός πλήθους ιδιοτήτων κοντά στις 500 για τις παραπάνω οντότητες.

### **3.7 Το υποσύστημα επεξεργασίας δεδομένων και παραγωγής αναφορών**

Όλα τα παραπάνω στοιχεία θα συνδυάζονται για τη συμπλήρωση των πινάκων απογραφής και αξιολόγησης της ΑΔΙΠ. Επίσης, πολλά από αυτά ενδέχεται να ενσωματώνονται και στις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης της ΜΕΑΕ. Οι απογραφικοί πίνακες θα αφορούν το εκπαιδευτικό έργο του ΕΑΠ, το ερευνητικό έργο του ΕΑΠ, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες που παρέχει το ΕΑΠ. Το εκπαιδευτικό έργο του ΕΑΠ θα αξιολογείται και θα απογράφεται αρχικά (και όσο αυτό είναι δυνατό) σε επίπεδο Τμημάτων. Στη συνέχεια, τα δεδομένα αυτά θα συναθροίζονται για τη συμπλήρωση πινάκων σε επίπεδο ΘΕ, ΠΣ, Σχολής και ολόκληρου του ΕΑΠ. Το ίδιο θα ισχύει και για την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου που επιτελεί το σύνολο των διδασκόντων του ΕΑΠ, αρχικοποιώντας από επίπεδο ΘΕ. Η αξιολόγηση των διοικητικών υπηρεσιών θα γίνεται για κάθε διοικητική μονάδα ξεχωριστά. Όλοι οι απογραφικοί πίνακες που θα παράγονται θα παρέχουν πληροφορία σε δυο άξονες: πρώτα στο βάθος της εκπαιδευτικής δομής του ΕΑΠ (όπως περιγράφηκενωρίτερα) και στη συνέχεια σε εύρος χρόνου (για παράδειγμα, τα 4 τελευταία Ακαδημαϊκά Έτη).

Η ακριβής μορφή των απογραφικών πινάκων θα βασιστεί τόσο στις υποδείξεις της ΑΔΙΠ για τα Συμβατικά Ακαδημαϊκά Ιδρύματα, όσο και στην πολύχρονη εμπειρία της ΜΕΑΕ στην αξιολόγηση και την εξειδικευμένη γνώση της στις δομές και διαδικασίες του ΕΑΠ. Στη συνέχεια, οι πίνακες αυτοί θα ενσωματώνονται σε αναφορές, οι οποίες θα παράγονται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή. Τέλος, οι πίνακες αυτοί θα ενσωματώνονται και σε κατάλληλα διαμορφωμένα σχήματα XML, για την απευθείας διάθεσή τους στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της ΑΔΙΠ ή σε άλλα συστήματα. Η δε μεθοδολογία διάθεσης αυτών των στοιχείων θα είναι αυτόματη είτε με χρήση τεχνολογίας web-services είτε με κάποια άλλη μεθοδολογία που θα συμφωνηθεί ανάλογα με τις απαιτήσεις της ΑΔΙΠ.

### 3.8 Το Υποσύστημα Παρακολούθησης (monitoring) Διαδικασιών

Μέσα από το συγκεκριμένο υποσύστημα θα είναι δυνατή η παρακολούθηση της εξέλιξης όλων των διαδικασιών του ολοκληρωμένου συστήματος αλλά και η διαχείρισή τους. Αν και το υποσύστημα αυτό θα δημιουργηθεί κατά βάση για χρήση από εξουσιοδοτημένους διαχειριστές, είναι πιθανή και η επέκτασή του για την παροχή πληροφοριών λειτουργίας σε άλλα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα όπως π.χ. Κοσμήτορες, Ακαδημαϊκούς Υπαλλήλους ή και Διοικητικούς Υπαλλήλους φιλτράροντας όμως τις πληροφορίες και απεικονίζοντας μόνο τις κατάλληλες.

Η λειτουργία του συστήματος παρακολούθησης μπορεί να εμπεριέχει τόσο σύγχρονες όσο και ασύγχρονες μεθόδους παρακολούθησης ανάλογα με τον τύπο των πληροφοριών που πρέπει να απεικονίζεται. Τέλος, είναι απαραίτητη και η ύπαρξη ιστορικού διαχείρισης του συστήματος.

## 4 Τεχνικές προδιαγραφές – απαιτήσεις

### 4.1 Γενικές αρχές υλοποίησης

Το προς ανάπτυξη σύστημα προτείνεται να υλοποιηθεί με τη χρήση λογισμικού ανοικτού κώδικα (Open Source Software). Μια ενδεδειγμένη (αλλά μη υποχρεωτική) λύση για τέτοιου είδους διαδικτυακές εφαρμογές αποτελεί η τριάδα Apache/PHP/MySQL. Ο Apache HTTP, γνωστός και απλά σαν Apache, είναι ένας εξυπηρετητής του παγκόσμιου ιστού, που λειτουργεί σε διάφορες πλατφόρμες σαν τα Windows, το Linux, το Unix, και το Mac OS X. Η PHP είναι μια γλώσσα προγραμματισμού για τη δημιουργία σελίδων web με δυναμικό περιεχόμενο, την οποία υποστηρίζει εξ ορισμού ο διακομιστής Apache. Εναλλακτικές γλώσσες υλοποίησης λογισμικού ανοικτού κώδικα κατάλληλου για την εν προκειμένω εφαρμογή μπορούν να αποτελέσουν οι Perl, Python και Ruby αλλά και άλλες γλώσσες για ανάπτυξη εφαρμογών παγκοσμίου ιστού. Για την υλοποίηση της υποκειμένης βάσης δεδομένων του συστήματος προτείνεται να χρησιμοποιηθεί το Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (ανοικτού κώδικα) MySQL. Η MySQL είναι ένα σχεσιακό σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων που λειτουργεί βασισμένη στην SQL (Structured Query Language), την τυπική γλώσσα επερωτήσεων για βάσεις δεδομένων.

### 4.2 Η βάση δεδομένων

Η βάση δεδομένων του συστήματος πρόκειται να υποστηρίξει τις λειτουργίες της αποθήκευσης και της διαχείρισης όλων των συνδυαστικών δεδομένων, τα οποία θα απαιτούνται για τη συμπλήρωση των πινάκων ΑΔΠΠ, καθώς και τη διαδικασία παραγωγής στατιστικών αναφορών. Συνεπώς, κρίνεται σαν ένα ιδιαίτερα νευραλγικό τμήμα του λογισμικού που θα πρέπει να επιδεικνύει υψηλή διαθεσιμότητα και αξιοπιστία. Η βάση

δεδομένων αυτή θα είναι εγκατεστημένη στο ΕΑΠ σε ειδικούς εξυπηρετητές που θα βρίσκονται σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας. Το Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (ΣΔΒΔ) θα πρέπει να παρέχει γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης για τους διαχειριστές της βάσης δεδομένων και να υποστηρίζει τεχνολογίες που να επιτρέπουν τη μεγιστοποίηση της απόδοσης, όπως είναι η χρησιμοποίηση όσο το δυνατόν μεγαλύτερου μέρους της RAM του συστήματος, κατάλληλο caching, κλπ. Στο πλαίσιο του εν προκειμένω έργου η βάση δεδομένων αναμένεται να καλύψει ένα σύνολο τουλάχιστον 2000 χρηστών, που αποτελούν μέλη ΔΕΠ, μέλη ΣΕΠ και μέλη του διοικητικού προσωπικού του ΕΑΠ και που θα συμπληρώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα ερωτηματολόγια και λοιπά στοιχεία όπως ορίζονται από την ΑΔΙΠ.

Βασικό μέλημα του ΣΔΒΔ που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να είναι η διασφάλιση της αξιοπιστίας και της ακεραιότητας των δεδομένων. Θα πρέπει, επίσης, να υποστηρίζεται η ταυτόχρονη πρόσβαση πολλών χρηστών στα ίδια δεδομένα της βάσης, εξασφαλίζοντας τη συνέπεια στην ανάγνωση των δεδομένων, την ακεραιότητα και την ακρίβεια τους, χωρίς καμία καθυστέρηση για το χρήστη, διασφαλίζοντας τις διαδικασίες και τις εφαρμογές από την εμφάνιση deadlocks. Επιπλέον, έμφαση θα πρέπει να δοθεί στη διασφάλιση της συνέπειας και της ακεραιότητας των δεδομένων σε επίπεδο transaction, έτσι ώστε μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας recovery ή διαδικασιών roll-forward και rollback, μόνο τα committed transactions να έχουν επηρεάσει το περιεχόμενο της βάσης.

Το ΣΔΒΔ θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες ασφαλούς απομακρυσμένης πρόσβασης στους διαχειριστές του. Με αυτό τον τρόπο, οι διαχειριστές θα μπορούν να επέμβουν όσο το δυνατόν γρηγορότερα σε περίπτωση σφάλματος του συστήματος. Επίσης, το ΣΔΒΔ θα πρέπει να παρέχει μηχανισμούς για τον εύκολο (μέσα από γραφικό περιβάλλον) έλεγχο των εξουσιοδοτήσεων για τους πόρους της βάσης σαν σύνολο. Οι διαδικασίες εξουσιοδότησης χρηστών θα πρέπει να καταγράφονται και να διατηρούνται για διάστημα που θα μπορεί να καθοριστεί δυναμικά από τους διαχειριστές του συστήματος μετά από εξουσιοδότηση. Οι καταγραφές αυτές θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση ελέγχων ασφαλείας και την εξαγωγή στατιστικών αναφορών για την βάση. Επιπλέον, το ΣΔΒΔ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στους διαχειριστές του να πραγματοποιούν σε προγραμματισμένα χρονικά διαστήματα, αλλά και εκτάκτως, διαδικασίες backup της βάσης δεδομένων.

### 4.3 Ανταλλαγή δεδομένων

Η ανταλλαγή πληροφοριών από και προς το σύστημα της ΜΟΔΙΠ διαχωρίζεται σε δύο συγκεκριμένες περιπτώσεις. Η πρώτη αφορά στην είσοδο δεδομένων στο σύστημα από άλλα συστήματα ενώ η δεύτερη στην αποστολή δεδομένων σε άλλα συστήματα.

Όσο αφορά στην είσοδο δεδομένων στο σύστημα, ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει τη διασύνδεση του με τα απαραίτητα υπάρχοντα συστήματα του ΕΑΠ, τη μετατροπή των δεδομένων και τέλος την εισαγωγή τους στο σύστημα της ΜΟΔΙΠ. Είναι πιθανό, κάθε σύστημα να έχει ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και να χρειάζεται

διαφορετικό τρόπο διασύνδεσης με το κεντρικό σύστημα της ΜΟΔΙΠ. Για τον καθορισμό της επικοινωνίας των συστημάτων αλλά και την εισαγωγή των δεδομένων από αυτά θα υπάρξει συνεννόηση με τους αντίστοιχους διαχειριστές τους.

Για την αποστολή πληροφοριών προς την ΑΔΙΠ και γενικά προς τρίτους θα εφαρμοστεί σε γενικές γραμμές η αρχή της Αρχιτεκτονικής Βασισμένης σε Υπηρεσίες (Service Oriented Architecture) και σε τεχνολογίες Υπηρεσιών Ιστού (Web Services).

Οι παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές για την ανταλλαγή δεδομένων δύναται να διαφοροποιηθούν και θα καθορισθούν πλήρως στο πρώτο τμήμα του έργου κατά τη μελέτη και τον καθορισμό των τελικών προδιαγραφών.

#### 4.4 Ασφάλεια δεδομένων

Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά δύο επίπεδα: στην αυθεντικοποίηση των χρηστών του ηλεκτρονικού συστήματος και στη μεταφορά και αποθήκευση των δεδομένων (κρυπτογράφηση).

Αναφορικά με την αυθεντικοποίηση, προτείνεται να χρησιμοποιηθεί μια από τις παρακάτω κατηγορίες μεθόδων:

- Εκείνων που κάνουν χρήση μυστικών κλειδιών, όπως τα συνθηματικά, οι κωδικοί και τα συμμετρικά κλειδιά.
- Εκείνων που κάνουν χρήση ασύμμετρων κλειδιών, δηλαδή ζεύγη κλειδιών, από τα οποία το ένα μπορεί να είναι γνωστό (δημόσιο κλειδί), ενώ το άλλο παραμένει κρυφό (ιδιωτικό κλειδί).

Τα συνθηματικά αποτελούν τη συνηθέστερη μέθοδο αυθεντικοποίησης, κατά την οποία ο χρήστης πιστοποιεί την ταυτότητά του μέσω ενός μυστικού κωδικού πρόσβασης (password), το οποίο (θεωρητικά) είναι γνωστό μόνο σε αυτόν. Ο διαχειριστής του συστήματος είναι σε θέση να ορίσει κανόνες για τη δημιουργία κωδικών πρόσβασης. Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα στο διαχειριστή του συστήματος να αποτρέπει τη χρήση ευρέως διαδεδομένων κωδικών πρόσβασης, κάνοντας την κατάλληλη παραμετροποίηση στο σύστημα των κωδικών.

Η τελική επιλογή της μεθόδου αυθεντικοποίησης θα γίνει κατά την έναρξη του έργου και αφού συνυπολογισθούν όλοι οι ιδιαίτεροι παράγοντες που σχετίζονται με τους λογαριασμούς χρηστών του ΕΑΠ. Για παράδειγμα είναι πιθανή ακόμα και η χρήση του ενιαίου συστήματος πιστοποίησης του Portal του ΕΑΠ. Στόχος είναι, η διασφάλιση της αξιόπιστης αυθεντικοποίησης, αλλά και η ελαχιστοποίηση των διπλών λογαριασμών για τους υπάρχοντες χρήστες του ΕΑΠ.

Για την ασφαλή μετάδοση των δεδομένων των χρηστών, προτείνεται η αυθεντικοποίηση των συνδιαλεγόμενων μερών και κατόπιν η κρυπτογραφημένη επικοινωνία τους. Για την κρυπτογραφημένη

επικοινωνία στο διαδίκτυο, ένα πρωτόκολλο το οποίο έχει γίνει ευρέως αποδεκτό και προτείνεται να χρησιμοποιηθεί είναι το SSL/TLS. Το επίπεδο ασφάλειας στη μετάδοση δεδομένων θα εξαρτηθεί και από την κρισιμότητα των δεδομένων και θα αποσαφηνιστεί πλήρως στην έναρξη του έργου μετά από την απαραίτητη διερεύνηση.

Κατά την απλή περίπτωση της επικοινωνίας των χρηστών με το σύστημα, προτείνεται αφενός μεν ο χρήστης να πιστοποιείται με τη χρήση των διαπιστευτηρίων του, αλλά και το σύστημα να πιστοποιεί ότι όντως είναι αυτός, χρησιμοποιώντας κάποιο πιστοποιητικό. Μία αξιολογη λύση για τέτοιες περιπτώσεις είναι η αντικατάσταση του πρωτοκόλλου http από το https (http secure).

Συνοψίζοντας θα πρέπει να γίνει σαφές πως η τελική προσέγγιση για την ασφάλεια των δεδομένων δεν περιορίζεται μόνο από τα παραπάνω αλλά μπορεί να αποσαφηνιστεί αναλυτικά κατά την έναρξη του έργου κατόπιν εκτενούς μελέτης της υπάρχουσας κατάστασης στο ΕΑΠ και στον τρόπο που ήδη λειτουργούν αντίστοιχα συστήματα στο ΕΑΠ αλλά και σε άλλους δημόσιους φορείς.

## 5 Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε **10 μήνες** από την ημερομηνία έναρξής του. Οι Ενότητες Εργασίας που προτείνονται για την υλοποίηση του συνόλου του έργου φαίνονται και αναλύονται παρακάτω. Τέλος, ακολουθεί χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους εργασιών, καθώς και πίνακας των απαιτούμενων παραδοτέων τους.

### 5.1 Ενότητες εργασίας

A/A	Ενότητα Εργασίας
EE1	Σχεδίαση του Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟΔΠΠ
EE2	Υλοποίηση του Συστήματος
EE3	Λειτουργία του Συστήματος
EE4	Εκπαίδευση Διαχειριστών
EE5	Εκπαίδευση Χρηστών

#### Σχεδίαση του Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟΔΠΠ

**Απαιτούμενες Εργασίες**

Κατά τη διάρκεια της πρώτης ενότητας εργασίας ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε επιτελικές και τεχνικές συναντήσεις με τα στελέχη της ΜΕΑΕ και της ΜΟΔΠΠ του ΕΑΠ ώστε να γίνει η αρχικοποίηση του έργου, καθώς και η συλλογή και η καταγραφή των αναλυτικών απαιτήσεων-προδιαγραφών, πάντα μέσα στο πλαίσιο που ορίζει η παρούσα διακήρυξη. Κατόπιν, ο ανάδοχος θα εκπονήσει αναφορές, στις οποίες θα καταγράφονται οι απαιτήσεις-προδιαγραφές του έργου και θα συντάξει τον οδηγό εφαρμογής του έργου.

**Χρονική Διάρκεια**

Η χρονική διάρκεια της ΕΕ1 είναι το πολύ 2 μήνες και η έναρξή της οριοθετείται με την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

**Παραδοτέα**

Παραδοτέο ΠΕ1.1: Ανάλυση, σχεδίαση, λειτουργικές και μη-λειτουργικές προδιαγραφές Πληροφορικού Συστήματος ΜΟΔΠΠ.

Παραδοτέο ΠΕ1.2: Σενάρια Ελέγχου και αποδοχής Πληροφορικού Συστήματος ΜΟΔΠΠ.

Παραδοτέο ΠΕ1.3: Αναλυτικές Προδιαγραφές Εξοπλισμού ΜΟΔΠΠ.

**ΕΕ2 – Υλοποίηση του Συστήματος****Απαιτούμενες Εργασίες**

Κατά τη διάρκεια της δεύτερης ενότητας εργασίας θα πραγματοποιηθεί η υλοποίηση του Πληροφορικού Συστήματος ΜΟΔΠΠ, με βάση τις αναλυτικές προδιαγραφές που θα έχουν καθοριστεί στην προηγούμενη ενότητα εργασίας. Ο ανάδοχος θα οφείλει να παρέχει λύσεις για τις απαιτήσεις που έχουν αναφερθεί νωρίτερα, τις σχετικές με την υποκείμενη βάση δεδομένων, καθώς και την ασφαλή και αξιόπιστη ανταλλαγή και αποθήκευση των δεδομένων. Επίσης, θα οφείλει να ακολουθήσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική, η οποία αφορά τη διαμέριση του Συστήματος στα περιγραφέντα επιμέρους υποσυστήματα. Επιβάλλεται το παραδοτέο που θα αφορά την υλοποίηση του έργου να ακολουθεί τη δομή της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Συνίσταται το παραδοτέο αυτό να παραδίδεται τμηματικά, αμέσως μετά την ολοκλήρωση του κάθε επιμέρους υποσυστήματος.

**Χρονική Διάρκεια**

Η χρονική διάρκεια της ΕΕ2 καθορίζεται σε 5 μήνες και η έναρξή της οριοθετείται αμέσως μετά τη λήξη της ΕΕ1.

**Παραδοτέα**

Παραδοτέο ΠΕ2.1: Πληροφοριακό Σύστημα ΜΟΔΙΠ.

Παραδοτέο ΠΕ2.2: Απολογισμός τελικής εγκατάστασης συστήματος.

### **ΕΕ3 – Λειτουργία του Συστήματος**

Κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας ο ανάδοχος θα πρέπει να αξιολογήσει και να καταγράψει την απόδοση του συστήματος σε προσομοίωση πραγματικών συνθηκών λειτουργίας. Τα αποτελέσματα των δοκιμών θα πρέπει να καταγράφονται και να παραδίδονται στο φορέα σαν ένα επιπλέον τεκμήριο εκτίμησης της ποιότητας υλοποίησης. Επίσης, κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας θα πρέπει να διορθωθούν τυχόν παραβλέψεις ή αστοχίες που δημιουργήθηκαν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, εφαρμόζοντας διαφορετικά σενάρια ελέγχου τα οποία θα προσδιοριστούν σε συνεργασία με το ΕΑΠ. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα προσωπικό, η εμπειρία του οποίου σε υψηλής κρισιμότητας έργα είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την κάλυψη των ανωτέρω υπηρεσιών.

#### **Χρονική Διάρκεια**

Η χρονική διάρκεια της ΕΕ3 ορίζεται σε 2 μήνες και η έναρξή της οριοθετείται ένα μήνα πριν τη λήξη της ΕΕ2.

#### **Παραδοτέα**

Παραδοτέο ΠΕ3.1: Αναφορά ελέγχων, ορθής λειτουργίας και απόδοσης του Συστήματος.

### **ΕΕ4 – Εκπαίδευση Διαχειριστών**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την όσο το δυνατόν καλύτερη λειτουργία του συστήματος και να εκπαιδεύσει το προσωπικό της ΜΟΔΙΠ για τις βασικές εργασίες χρήσης, διαχείρισης και συντήρησης των εφαρμογών λογισμικού του συστήματος. Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τη μεθοδολογία εκπαίδευσης που θα ακολουθήσει, η οποία θα πρέπει να καλύπτει και να είναι σύμφωνη και προσαρμοσμένη στις ακριβείς ανάγκες των διαχειριστών του συστήματος. Η εκπαίδευση των διαχειριστών θα πραγματοποιηθεί σε χώρο που θα υποδειξεί το ΕΑΠ. Για την άρτια διεξαγωγή της εκπαίδευσης ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει όλα τα υποστηρικτικά εργαλεία ή μηχανήματα που θα απαιτηθούν (laptops, projector, κλπ) κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

#### **Χρονική Διάρκεια**

Η χρονική διάρκεια της ΕΕ4 ορίζεται σε 1 μήνα, τον 8<sup>ο</sup> μήνα υλοποίησης του έργου (και παράλληλα με τη λειτουργία του συστήματος).

**Παραδοτέα**

Παραδοτέο ΠΕ4.1: Εγχειρίδιο Συστήματος (Administrator manual) Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟΔΙΠ.

**ΕΕ5 – Εκπαίδευση Χρηστών**

Στην τελευταία ενότητα εργασίας, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες του συστήματος, με στόχο την εξοικείωσή τους στη λειτουργία του. Στα πλαίσια αυτού, θα πρέπει να αναπτύξει αναλυτικό εκπαιδευτικό υλικό και ανάλογα με τις υπηρεσίες που θα διαχειρίζονται οι χρήστες, θα οφείλει να πραγματοποιήσει και εξειδικευμένη εκπαίδευση. Επιπλέον, θα πρέπει να παράγει τα απαιτούμενα εγχειρίδια χρήσης και να υποστηρίζει το σύστημα αμέσως μετά το τέλος της εκπαίδευσης.

**Χρονική Διάρκεια**

Η χρονική διάρκεια της ΕΕ5 ορίζεται σε 2 μήνες, τους τελευταίους μήνες υλοποίησης του έργου, αμέσως μετά τη λήξη των ΕΕ3 και ΕΕ4.

**Παραδοτέα**

Παραδοτέο ΠΕ5.1: Εγχειρίδιο Χρήστη (Users' manual) Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟΔΙΠ.

**5.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και πίνακας παραδοτέων του έργου**

ΕΕ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ΕΕ1</b>	■	■								
<b>ΕΕ2</b>			■	■	■	■	■			
<b>ΕΕ3</b>							■	■		
<b>ΕΕ4</b>								■		
<b>ΕΕ5</b>									■	■

Ε.Ε	Παραδοτέα	Χρόνος Παράδοσης
ΕΕ1	<p><b>ΠΕ1.1:</b> Ανάλυση, σχεδίαση, λειτουργικές και μη-λειτουργικές προδιαγραφές Πληροφορικού Συστήματος ΜΟΔΠ.</p> <p><b>ΠΕ1.2:</b> Σενάρια Ελέγχου και αποδοχής Πληροφορικού Συστήματος ΜΟΔΠ.</p> <p><b>ΠΕ1.3:</b> Αναλυτικές Προδιαγραφές Εξοπλισμού ΜΟΔΠ.</p>	T0+2
ΕΕ2	<p><b>ΠΕ2.1:</b> Πληροφοριακό Σύστημα ΜΟΔΠ.</p> <p><b>ΠΕ2.2:</b> Απολογισμός τελικής εγκατάστασης συστήματος.</p>	T0+7
ΕΕ3	<p><b>ΠΕ3.1:</b> Αναφορά ελέγχων, ορθής λειτουργίας και απόδοσης του Συστήματος.</p>	T0+8
ΕΕ4	<p><b>ΠΕ4.1:</b> Εγχειρίδιο Συστήματος (Administrator manual) Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟΔΠ.</p>	T0+8
ΕΕ5	<p><b>ΠΕ5.1:</b> Εγχειρίδιο Χρήστη (Users' manual) Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟΔΠ.</p>	T0+10

Σημειώσεις : T0 = Ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

**Ο χρόνος απεικονίζεται σε ημερολογιακούς μήνες.**

Επισημάνεται πως ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει ένα προτεινόμενο πλάνο υλοποίησης βασισμένο στις παραπάνω προδιαγραφές και να αναλύσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική του αλλά και τις τεχνικές ολοκλήρωσης που θα χρησιμοποιήσει για τη διασφάλιση της ομαλής υλοποίησης του έργου.