



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Πληρ. : Θ. Βασιλείου, Σ. Πυρπάρα  
Τηλ. : 2710-230382, 2710-230380  
Fax : 2710-230383  
e-mail : [theoni@uop.gr](mailto:theoni@uop.gr), [spyrpara@uop.gr](mailto:spyrpara@uop.gr)



Τρίπολη, 20 Απριλίου 2011

Α.Π. : 6808

**ΕΣΠΑ 2007-2013**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 6: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ**  
**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4: ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**  
**ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ**  
**ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ**

**ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 72: ΣΧΕΛΙΑΣΜΟΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ**  
**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ**  
**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑΣ,**  
**ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ**  
**ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ**  
**ΣΤΟΧΟ ΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΠΟΥ ΝΑ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗ ΓΝΩΣΗ**

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ: ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ**

**ΠΡΑΞΗ: ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**  
**ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ**  
**ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ  
ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- Τις διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων »
- Το Ν.2362/95 Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις
- Το Ν. 3861/2010 Οι διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Ο Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007/2013», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3752/2009 (ΦΕΚ 40 Α) και το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53 Α), σε συνδυασμό με το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251 Α) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχο του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 679/96 ΚΥΑ (ΦΔΚ 826 Β), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 ηος Νόμος 3794/2009 (ΦΕΚ 156 Α),
- Τον Οδηγό χρηματοδότησης που εγκρίθηκε με απόφαση Θ7/19-06-2006 της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
- Την απόφαση Ένταξης της Πράξης «Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με Α.Π. 1427/28-01-2011
- Τη σχετική απόφαση της 12<sup>ης</sup> Έκτακτης Συνεδρίασης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (13/04/2011).

ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου προτίθεται να διενεργήσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό προς ανάδειξη αναδόχου για την «παραγωγή και εκτύπωση ενημερωτικού υλικού» για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πλαίσιο του έργου «Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε ποσό ύψους έντεκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (11.500,00 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α ή 9.349,59 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, για τα έτη 2011-2013. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου «Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με στοιχεία ΠΔΕ ΣΑΕ 2011ΣΕ84580017 με Απόφαση Ένταξης 1427/28-01-2011 και MIS 328106. Το έργο «Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» έχει ενταχθεί στο Μέτρο 2.4 «Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Σύνδεση με την Αγορά Εργασίας», στον άξονα Προτεραιότητας 4, Θεματική Προτεραιότητα 72, Κατηγορία Πράξης: «Γραφεία Διασύνδεσης Ανώτατης», Πράξη: «Γραφεία Διασύνδεσης Πανεπιστημίων». Το δε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (ΕΚΔιΒιΜ) αποτελεί ένα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ).

Αντίγραφα της ανακοίνωσης αυτής καθώς και σχετικές πληροφορίες μπορούν να ζητούν οι ενδιαφερόμενοι τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Τέρμα Καραϊσκάκη, κτίριο Ο.Α.Ε.Δ., Τρίπολη, 2<sup>ος</sup> όροφος, Γραφείο Β02, τηλ. 2710 230385, κα. Βουδούρη Βασιλική. Επίσης η ανακοίνωση

είναι διαθέσιμη και στη ηλεκτρονική σελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου [www.uop.gr](http://www.uop.gr) (ανακοινώσεις).

**Καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση των κλειστών προσφορών ορίζεται η 9<sup>η</sup> Μαΐου 2011, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00.** Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τον όρο 2. Δεκτές γίνονται προσφορές για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν :

α) όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, από κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες κατ'εφαρμογή της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων που συνήφθη στο πλαίσιο των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης (GATT) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει επιμέρους εμπορικές συμφωνίες.

β) συνεταιρισμοί,

γ) ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων προμηθευτών της ημεδαπής ή αλλοδαπής που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, με έγγραφη δήλωση του συμμετέχοντα.

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους:

## 1. ΕΙΔΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑ

Η υλοποίηση του πρόχειρου διαγωνισμού αφορά την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για την παραγωγή και εκτύπωση ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, αφίσες, εκτύπωση μελετών) για τα έτη 2011-2013 στο πλαίσιο του έργου «Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου». Το ενημερωτικό υλικό θα είναι εκτυπωμένο όπως περιγράφεται στο συνημμένο πίνακα των προδιαγραφών.

## 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές αποστέλλονται σε σφραγισμένο κυρίως φάκελο με την ένδειξη: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για παραγωγή και εκτύπωση ενημερωτικού υλικού του Γραφείου Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» και με Αριθμό Πρωτοκόλλου και ημερομηνία, μέχρι την **Δευτέρα 09/ 05 /2011 και ώρα 14.00 μ.μ.**, ημέρα κατάθεσης των προσφορών του διαγωνισμού στην παρακάτω διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ειδικός Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

Τέρμα Καραϊσκάκη, κτίριο Ο.Α.Ε.Δ., Τρίπολη, 2ος όροφος, 221 00, Τρίπολη

Τηλέφωνα επικοινωνίας : 2710 230380 (κα Σ. Πυρπάρα, κα Κ. Κακούρη)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις/συμπληρωματικές πληροφορίες για το περιεχόμενο της παρούσας ανακοίνωσης, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή ή στο mail επικοινωνίας: [voudou@uop.gr](mailto:voudou@uop.gr). Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσφορές που παραλαμβάνονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

2.1 Η αποστολή της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί με τους παρακάτω τρόπους:

- 2.1.1 Μέσω Ε.Λ.Τ.Α., με συστημένη επιστολή, η οποία θα πρέπει να έχει φτάσει μέχρι την ημέρα και ώρα κατάθεσης των προσφορών του διαγωνισμού.
- 2.1.2 Προσωπικά ή με εκπρόσωπο που θα ορίζεται με εξουσιοδότηση μέχρι την ημέρα και ώρα κατάθεσης των προσφορών του διαγωνισμού.
- 2.2 Θα γίνονται δεκτές μόνο όσες προσφορές αναφέρονται στο σύνολο του υπό προμήθεια υλικού.
- 2.3 Οι προσφορές θα δηλώνουν αναλυτικά τη συμμόρφωση στις αντίστοιχες απαιτήσεις της διακήρυξης.
- 2.4 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της ανακοίνωσης θα απορρίπτονται.
- 2.5 Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση όπως και η προγενέστερη αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου και η προσφορά θα απορρίπτεται.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής Δικαιολογητικά:

### Α. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(Κατατίθενται Υποχρεωτικά & με Ποινή Αποκλεισμού)

Οι υποψήφιοι απαιτείται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους:

Α) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται :

- τα στοιχεία της ανακοίνωσης που συμμετέχουν, καθώς και ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :
- δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού,

Β) Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του.

### Β ) ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνεται υποφάκελος με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Ο υποφάκελος θα πρέπει Υποχρεωτικά & με Ποινή Αποκλεισμού να περιλαμβάνει :

1. Τον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (τεχνικές προδιαγραφές) συμπληρωμένο ευκρινώς

### Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, τον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της παρούσης διακήρυξης συμπληρωμένο ευκρινώς.

Οι τιμές των προσφερόμενων ειδών θα πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€). Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Στις τιμές Χωρίς Φ.Π.Α., θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, ενώ στις τιμές Με Φ.Π.Α., θα υπολογισθεί επιπρόσθετα και ΦΠΑ. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου αποτέλεσμα.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για κάποιο είδος, η προσφορά για το συγκεκριμένο είδος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### 3. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την **10 Μαΐου 2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00**, στα Γραφεία της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν.

**Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.**

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, μπορούν με αίτημα τους να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων, των τιμών που προσφέρθηκαν, καθώς και όλων των εγγράφων που αφορούν στη συγκεκριμένη προμήθεια συμπεριλαμβανομένων και των προσφορών.

### 4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη η συνολική χαμηλότερη τιμή προσφοράς, εφόσον πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές.

Η τεχνική προσφορά δεν λαμβάνεται υπόψη για την κατάταξη των προσφορών. Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προκήρυξης (τεχνικές προδιαγραφές).

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης της ανακοίνωσης, προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και στη συνέχεια στην αξιολόγηση των προσφορών ελέγχοντας αν τα προσφερόμενα είδη πληρούν τις απαιτήσεις όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (Πίνακας προδιαγραφών) της παρούσης.

**Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη προσφοράς και μη συμμετοχή στην οικονομική αξιολόγηση.**

Η οικονομική αξιολόγηση και κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών θα γίνει **με κριτήριο κατακύρωσης τη συνολική χαμηλότερη τιμή άνευ Φ.Π.Α.**

### 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του υπό προμήθεια υλικού, χωρίς Φ.Π.Α.

- 5.2 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## 6. ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- Α.** Η υπογραφή της σύμβασης πρέπει να γίνει το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης στον ανάδοχο.
- Β.** Η παράδοση του ενημερωτικού υλικού θα γίνεται μετά από γραπτές παραγγελίες του Γραφείου Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της σχετικής παραγγελίας του Γραφείου Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και θα έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την 31<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2013. Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί μετά από αίτηση του αναδόχου στην οποία θα δικαιολογεί τους λόγους της παράτασης αφού εγκριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης.
- Γ.** Η παράδοση θα γίνεται στο Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Τέρμα Καραϊσκάκη-Κτίριο ΟΑΕΔ, 22100 Τρίπολη) και κάθε αποστολή θα συνοδεύεται από αναλυτική κατάσταση των αποστελλομένων εντύπων.
- i.** Ο προμηθευτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την παρακολούθηση της αποστολής του υπό προμήθεια υλικού χωρίς καμία ευθύνη του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και μέχρι την παράδοσή τους στο Γραφείο Διασύνδεσης. Τα έξοδα αποστολής, ασφάλισης και οτιδήποτε σχετικό με την παράδοση της προμήθειας θα βαρύνουν τον προμηθευτή.
  - ii.** Ο προμηθευτής ως έχων τον σχετικό κίνδυνο υποχρεούται πάραυτα να αντικαθιστά χαμένο ή κατεστραμμένο κατά τη μεταφορά υλικό.
- Δ.** Αν οι παραγγελίες του Γραφείου Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν εκτελεστούν στις προθεσμίες και ο ανάδοχος δεν αποδείξει την ύπαρξη ανώτερης βίας για την καθυστέρηση αυτή, θα υποστεί τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 34, Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-08-2007).
- Ε.** Το τιμολόγιο του αναδόχου θα συνοδεύεται και από ανάλυση του κάθε ποσού χρέωσης.
- ΣΤ.** Τυχόν μη τήρηση του όρου Β σημαίνει κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης (10%) υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και λύση της υπογραφείσας σύμβασης.
- Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων είναι στη διακριτική ευχέρεια του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και μπορεί να γίνει μόνο στην περίπτωση που η μη τήρηση των αντίστοιχων όρων γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή.

## 7. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την σωστή εκτέλεση της κάθε παραγγελίας από τον ανάδοχο δηλαδή την (ποσοτική ή/και ποιοτική) παραλαβή του υλικού από την αρμόδια επιτροπή, καταθέτοντας τα νόμιμα δικαιολογητικά.

- 7.1 Η πληρωμή γίνεται τμηματικά μετά την τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών, με χρηματικά εντάλματα, τα οποία θα εκδίδονται στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, δελτίο φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφάνισης του δικαιούχου).
- 7.2 Κάθε τιμολόγιο αγοράς υλικών/ παροχής υπηρεσιών, θα υπόκειται στις εκάστοτε προβλεπόμενες (από την ισχύουσα νομοθεσία) κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν

αποκλειστικά τον Προμηθευτή. Μοναδική εξαίρεση αποτελεί ο Φ.Π.Α. (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) ο οποίος βαρύνει τον Αγοραστή.

- 7.3 Κατά την εξόφληση των τιμολογίων, ο Προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει στο Ταμείο Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- 7.4 Το έργο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (ΕΚΔιΒιΜ), το οποίο αποτελεί ένα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) και σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου προϋποθέτουν και θα ακολουθούν την χρηματοδότηση του προγράμματος για το έργο με τίτλο: «Γραφείο Διασύνδεσης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου». Τυχόν καθυστερήσεις στη χρηματοδότηση, που θα επιφέρουν καθυστερήσεις και στις πληρωμές δεν αποτελούν ευθύνη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας).

## **8 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του αναδόχου και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Τρίπολη αρμόδια δικαστήρια τα οποία δικάζουν αμετάκλητα.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

ΜΑΣΣΕΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Α/Α	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι</b> Τεχνικές Προδιαγραφές	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπές σε Τεχνικά Φυλλάδια, ή/ και Σχόλια
<b>1.</b>	<b>Δημιουργία και εκτύπωση αφισών</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Χαρακτηριστικά</b>			
1.1.1	Δημιουργία σε θεματικές αφίσες	ΝΑΙ		
1.1.2	Δημιουργία του εικαστικού μέρους	ΝΑΙ		
1.1.3	Εκτύπωση σε θεματικές αφίσες	ΝΑΙ		
1.1.4	Διάσταση	33 X 48 εκατοστά		
1.1.5	Εκτύπωση	4 χρώματα		
1.1.6	Χαρτί	150 gr ill		
1.1.7	Τεμάχια	150 X 10 διαφορετικά θέματα		
<b>2.</b>	<b>Δημιουργία και εκτύπωση τρίπτυχων εντύπων</b>			
<b>2.1</b>	<b>Χαρακτηριστικά</b>			
2.1.1	Δημιουργία σε θεματικά έντυπα τρίπτυχα	ΝΑΙ		
2.1.2	Δημιουργία του εικαστικού μέρους	ΝΑΙ		

2.1.3	Εκτύπωση σε θεματικά έντυπα τρίπτυχα	ΝΑΙ		
2.1.4	Διάσταση σε ανάπτυξη	24 X 33 εκατοστά		
2.1.5	Διάσταση σελίδας	24 X 11 εκατοστά		
2.1.6	Σελίδες	6		
2.1.7	Εκτύπωση	4 χρώματα offset		
2.1.8	Βιβλιοδεσία	Δίπλωμα		
2.1.9	Χαρτί	150 gr ill		
2.1.10	Τεμάχια	2000 χ 4 διαφορετικά θέματα		
<b>3.</b>	<b>Δημιουργία και εκτύπωση δίπτυχων εντύπων</b>			
<b>3.1</b>	<b>Χαρακτηριστικά</b>			
3.1.1	Δημιουργία σε θεματικά έντυπα δίπτυχα	ΝΑΙ		
3.1.2	Δημιουργία του εικαστικού μέρους	ΝΑΙ		
3.1.3	Εκτύπωση σε θεματικά έντυπα δίπτυχα	ΝΑΙ		
3.1.4	Διάσταση σε ανάπτυξη	40 X 28 εκατοστά		
6.1.5	Διάσταση σελίδας	20 X 28 εκατοστά		
2.1.6	Σελίδες	4		
2.1.7	Εκτύπωση	4 χρώματα offset		
2.1.8	Βιβλιοδεσία	Δίπλωμα		

2.1.9	Χαρτί	150 gr ill		
2.1.10	Τεμάχια	2000 χ 2 διαφορετικά θέματα		
<b>4.</b>	<b>Έκδοση μελέτης σε βιβλίο</b>			
<b>4.1</b>	<b>Χαρακτηριστικά</b>			
4.1.1	Δημιουργία	ΝΑΙ		
4.1.2	Διαχωρισμοί χρωμάτων σε αρχεία scan	ΝΑΙ		
4.1.3	Δημιουργία του εικαστικού μέρους	ΝΑΙ		
4.1.4	Διαχωρισμοί χρωμάτων σε φιλμς	ΝΑΙ		
4.1.5	Ηλεκτρονική σελιδοποίηση	ΝΑΙ		
4.1.6	Μοντάζ βιβλίου για εκτύπωση	ΝΑΙ		
4.1.7	Σελίδες	148		
4.1.8	Χαρτί εσωτερικό	150 gr. ill		
4.1.9	Χαρτί εξωφύλλου	300 gr. ill		
4.1.10	Εκτύπωση εσωτερικού	1 χρώμα		
4.1.11	Εκτύπωση εξωφύλλου	4 χρώματα Ά πλευρά		
4.1.12	Βιβλιοδεσία	Κολλητό		
4.1.12	Επεξεργασία εξωφύλλου	Βερνίκι		
4.1.13	Διάσταση σελίδας	17Χ 24 εκατοστά		

4.1.14	Τεμάχια	500		
<b>5.</b>	<b>Έκδοση μελέτης σε βιβλίο</b>			
<b>5.1</b>	<b>Χαρακτηριστικά</b>			
5.1.1	Δημιουργία	ΝΑΙ		
5.1.2	Διαχωρισμοί χρωμάτων σε αρχεία scan	ΝΑΙ		
5.1.3	Δημιουργία του εικαστικού μέρους	ΝΑΙ		
5.1.4	Διαχωρισμοί χρωμάτων σε φιλμς	ΝΑΙ		
5.1.5	Ηλεκτρονική σελιδοποίηση	ΝΑΙ		
5.1.6	Μοντάζ βιβλίου για εκτύπωση	ΝΑΙ		
5.1.7	Σελίδες	68		
5.1.8	Χαρτί εσωτερικό	150 gr. ill		
5.1.9	Χαρτί εξωφύλλου	300 gr. ill		
5.1.10	Εκτύπωση εσωτερικού	1 χρώμα		
5.1.11	Εκτύπωση εξωφύλλου	4 χρώματα Α πλευρά		
5.1.12	Βιβλιοδεσία	Καρφίτσα		
5.1.13	Επεξεργασία εξωφύλλου	Βερνίκι		
5.1.13	Διάσταση σελίδας	17X 24 εκατοστά		
5.1.15	Τεμάχια	500		

Α/Α	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ</b> Οικονομική Προσφορά					
	Παραδοτέο Υλικό	Προσφερόμενη Τιμή ανά Μονάδα άνευ Φ.Π.Α.	Ποσότητα	Ποσοστό Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή άνευ Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή με Φ.Π.Α.
1.	Δημιουργία και εκτύπωση αφισών					
2.	Δημιουργία και εκτύπωση τρίπτυχων εντύπων					
3.	Δημιουργία και εκτύπωση δίπτυχων εντύπων					
4.	Έκδοση μελέτης σε βιβλίο					
5.	Έκδοση μελέτης σε βιβλίο					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						