



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΠΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠ  
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»  
ΜΟΝΑΔΑ Α2**

Ταχ. Δ/ση : Δ. Αεροπαγίτου 7  
Ταχ. Κώδικας : 11 742, ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες : Ανδρομάχη Φαβιάνου  
Τηλέφωνο : 210-9250538  
Fax : 210-9250564  
Email : afavianou@epeaek.gr



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

**Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 2010  
Α.Π.: 14103**

**Προς: ΜΟΝΑΔΑ Δ ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ**

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης «Εκτυπώσεις, δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις και μεταφράσεις στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος» στους Άξονες Προτεραιότητας 13,14,15 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2007-2013 - «ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΠΡΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ».

### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

#### **Η Ειδική Γραμματέας**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), και ειδικότερα το άρθρο 7 αυτού.
2. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε/2007/5634/16.11.2007 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
3. Τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και την με αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/07.09.2009 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης αυτής.
4. Το Π.Δ. 4/2002 περί «Εκτέλεσης ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων ».

5. Το προβλεπόμενο στο άρθρο 2, παρ.1 (γ) του Ν.3614/07 Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως ισχύει.
6. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 6472/1.4.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. ΚΑ/3345/14.12.2000 κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του ν.3614/2007» (ΦΕΚ 636/Β'/10.4.2008), με την οποία συστάθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
7. Τις διατάξεις του ΠΔ 4/2009 (ΦΕΚ 2/τ.Α/08-01-09) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».
8. Την υπ.αρ.πρωτ. Φ. 908/142689/17-11-09 Απόφαση με θέμα «Διορισμός στη θέση της Ειδικής Γραμματέως του Ενιαίου Διοικητικού Τομέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων» (492 ΦΕΚ τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. με ημερομηνία 19 - 11 -09).
9. Τη με αριθμ. πρωτ. 108009/ΣΤ5/1.10.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ» (ΦΕΚ 1950/Β'/3.10.2007)».
10. Την από 3.4.2008 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», που αφορούν την έγκριση των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των επί μέρους Αξόνων Προτεραιότητας του Επ. Προγράμματος, όπως αυτά ισχύουν.
11. Την με αρ. πρωτ. 13820/24-09-2010 πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 13 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης», του Άξονα Προτεραιότητας 14 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και του Άξονα Προτεραιότητας 15 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου».
12. Την με αρ. πρωτ. (ΥΣ) 2187/27.09.2010 αίτηση χρηματοδότησης πράξης του Δικαιούχου προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
13. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο εξέτασης της πληρότητας των στοιχείων της πρότασης, στο Φύλλο αξιολόγησης και στον Πίνακα Αξιολογήσεων Προτάσεων.
14. Την με αρ. πρωτ. (Υ.Σ.) 2188/27-09-10 εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

### Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «Εκτυπώσεις, δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις και μεταφράσεις στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος» στον Άξονα Προτεραιότητας 13 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης», στον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και στον Άξονα Προτεραιότητας 15 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» - «ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΠΡΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ».

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

## Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>Κωδικός Πράξης: (ΟΠΣ-ΕΡΓΟΡΑΜΑ)</b>	Θα αποδοθεί μετά τη καταχώρηση στο ΟΠΣ	
<b>Κωδικός ΠΔΕ πράξης:</b>	<b>Κωδικός ΣΑ:</b>	Θα αποδοθεί μετά τη καταχώρηση στο ΟΠΣ
	<b>Κωδικός πράξης ΣΑ:</b>	Θα αποδοθεί μετά τη καταχώρηση στο ΟΠΣ
<b>Κωδικός προσδιορισμού πράξης:</b>	Θα αποδοθεί μετά τη καταχώρηση στο ΟΠΣ	
<b>Δικαιούχος:</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ Δ ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ</b>	
<b>Κωδικός Δικαιούχου:</b>	Θα αποδοθεί μετά τη καταχώρηση στο ΟΠΣ	
<b>Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	Το έργο έχει ως αντικείμενο: Τη δημιουργία, παραγωγή, αναπαραγωγή και εκτύπωση διαφόρων εντύπων, καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που εντάσσεται στην κατηγορία πράξης «Εκτυπώσεις, δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις και μεταφράσεις στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος», το οποίο απαιτείται τόσο για την υποστήριξη των δράσεων Δημοσιότητας και Πληροφόρησης του Προγράμματος που απευθύνονται στο ευρύ κοινό, όσο και για την ενημέρωση των στελεχών της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων.	
<b>Παραδοτέα πράξης</b>	Αυτά που θα προκύψουν από τις ανάγκες της υπηρεσίας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή	

Δείκτες Εκρών			
Κωδικός	Όνομασία Δείκτη (ή Περιγραφή)	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος
	Αριθμός εντύπων, σημάνσεων, πινακίδων, αφισών και λοιπών στοιχείων / αναπαραγωγές – μεταφράσεις εγγράφων, εντύπων, κειμένων	Αριθμός	25

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πράξης είναι 8 μήνες

Ημερομηνία λήξης προθεσμίας επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η 31.12.2015.

Δημόσια Δαπάνη της Πράξης		
Κατηγορίες Δαπανών	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Συγχρηματοδοτούμενη Δημόσια Δαπάνη
Άμεσες Δαπάνες	50.000,00	50.000,00
Αγορά Έδαφικών Εκτάσεων	0	
Έμμεσες Δαπάνες	0	
Σύνολο (Α)	50.000,00	50.000,00
Άλλες Δαπάνες	0	
Γενικό Σύνολο (Β)	50.000,00	

## Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Η δημόσια και κοινοτική συμμετοχή της πράξης προς εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε 50.000,00 και επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ.....	1: Προϋπολογισμός (σύνολο α): <b>50.000,00</b> ποσό σε ευρώ. Η πίστωση τρέχοντος έτους (2010) στο Π.Δ.Ε. ανέρχεται σε <b>40.000,00</b> ευρώ
	2: Προϋπολογισμός (άλλες δαπάνες): ..... ποσό σε ευρώ. Η πίστωση τρέχοντος έτους (.....) στο Π.Δ.Ε. ανέρχεται σε ..... (ποσό)
Η ίδια δαπάνη ανέρχεται σε .....	
Φορέας Χρηματοδότησης είναι η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙΠΕΕ)	
Οι πιστώσεις θα μεταβιβάζονται στο δικαιούχο μέσω της Συλλογικής Απόφασης .....	

## Γ. ΟΡΟΙ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

### Άρθρο 1 : Τήρηση κοινοτικών και εθνικών κανόνων

Ο Δικαιούχος υποχρεούται:

- Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- Να δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του ή του φορέα στον οποίο υπάγεται και στην ιστοσελίδα της αρχής που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης την περιληπτική διακήρυξη δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών αξίας ίσης ή μεγαλύτερης των 15.000 ευρώ και μικρότερης των κατώτερων ορίων που θέτουν τα Π.Δ. 60/2007 και 59/2007, καθώς και δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών που απαριθμούνται στο Παράρτημα ΙΙ Β του Π.Δ. 60/2007 και στο Παράρτημα ΧVII Β του Π.Δ. 59/2007.

## **Άρθρο 2: Προεγκρίσεις σταδίων εξέλιξης υποέργου**

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τα παρακάτω στάδια/φάσεις εκτέλεσης κάθε υποέργου/δημόσιας σύμβασης της πράξης προκειμένου να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο:

### **(α) Πριν την έγκριση τευχών δημοπράτησης**

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. όλα τα απαραίτητα έγγραφα (Σχέδια Τευχών Διαγωνισμού) και σε ηλεκτρονική μορφή, για τη διενέργεια του ελέγχου πριν τη δημοπράτηση ανάλογα με το είδος των συμβάσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει

### **(β) Πριν την Υπογραφή Σύμβασης (μετά την ανάδειξη αναδόχου)**

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία και σε ηλεκτρονική μορφή, προκειμένου να διενεργηθεί ο έλεγχος της διαδικασίας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των προσφορών για την ανάθεση του έργου, πριν την υπογραφή της κάθε σύμβασης με τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει.

Στην περίπτωση εκτέλεσης του έργου με ίδια μέσα ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει Σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης όπως αυτό ισχύει.

### **(γ) Τροποποιήσεις σύμβασης (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου)**

#### *(i) Συμβάσεις δημοσίων έργων*

##### Πριν την έγκριση Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών

Προκειμένου να διενεργηθεί ο έλεγχος των προτεινόμενων τροποποιήσεων του αρχικού συμβατικού αντικειμένου σχετικά με τη δαπάνη εργασιών (επί έλασσον δαπάνες και διάθεσή τους), τη διάθεση των απροβλέπτων, τις δαπάνες αναθεώρησης κλπ, ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει.

##### Πριν την σύναψη Συμπληρωματικής Σύμβασης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απρόβλεπτων περιστάσεων, εφόσον με την υποβολή του ΑΠΕ προκύπτουν συμπληρωματικές εργασίες, οι οποίες αιτιολογούνται ειδικώς και επαρκώς ως προς το χαρακτηρισμό τους ως συμπληρωματικές λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει.

Μετά την υπογραφή της συμπληρωματικής σύμβασης ο Δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιήσει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π την σύμβαση.

#### *(ii) Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών*

Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει για προέγκριση στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π οποιαδήποτε τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της υπογραφείσας σύμβασης.

#### *(iii) Εκτέλεση έργων με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία)*

Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει για προέγκριση στην Ειδική

Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.

**(δ) Τροποποιήσεις σύμβασης (παράταση προθεσμιών)**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σε κάθε περίπτωση παράτασης των προθεσμιών εκτέλεσης του έργου και να λαμβάνει προέγκριση στις περιπτώσεις παράτασης της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου.

Στις περιπτώσεις που η απόφαση προέγκρισης για τα ανωτέρω στάδια/φάσεις εκτέλεσης του έργου εκδίδεται υπό όρους ο Δικαιούχος υποχρεούται να ικανοποιήσει, στο χρόνο και με τον τρόπο που ορίζει η απόφαση, τους όρους αυτούς. Σε συνέχεια των προεγκρίσεων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιήσει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης τις οριστικά εγκεκριμένες τροποποιήσεις από την προϊσταμένη αρχή.

**Άρθρο 3 : Υλοποίηση πράξης**

Με την έναρξη υλοποίησης της πράξης, από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωσή της, ο Δικαιούχος υποχρεούται:

(α) Μετά την υπογραφή της σύμβασης να κοινοποιήσει άμεσα στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. τη σύμβαση, το σχέδιο γνωστοποίησης με τα αποτελέσματα της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης στην ΕΕ (όπου απαιτείται), το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου και να υποβάλει συμπληρωμένο το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ).

Μετά την προέγκριση για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα να κοινοποιήσει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. την απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την εκτέλεση του έργου ή του υποέργου με ίδια μέσα και να υποβάλει συμπληρωμένο το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ).

Μετά την προέγκριση τροποποίησης στοιχείων της σύμβασης να κοινοποιήσει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. την τροποποιημένη σύμβαση ή ισοδύναμα έγγραφα της αρμόδιας αρχής και να υποβάλει εκ νέου το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) συμπεριλαμβάνοντας τα τροποποιημένα στοιχεία.

(β) Να ενημερώνει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την πρόοδο του οικονομικού αντικειμένου με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών Υποέργου/ων, τυποποιημένα έντυπα τα οποία ενέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης των υπευθύνων για τις πληρωμές και για το πραγματοποιηθέν έργο του δικαιούχου.

Τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών υποβάλλονται εντός 15 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη και μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της πράξης.

Σε περιπτώσεις μικρού ύψους πραγματοποιούμενων δαπανών τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών δύνανται να υποβάλλονται σωρευτικά για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν το προηγούμενο της υποβολής τους τρίμηνο.

Στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών θα υποβάλλονται συνημμένα τα συνοδευτικά υποστηρικτικά έγγραφα (αντίγραφα παραστατικών, λογιστικές καταστάσεις) που προβλέπονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου όπως αυτό ισχύει.

(γ) Να ενημερώνει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. με τα Δελτία Παρακολούθησης της πράξης και των υποέργων της, τυποποιημένα έντυπα, τα οποία ενέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του υπεύθυνου της πράξης, όπως αυτός ορίζεται στο Τεχνικό Δελτίο της πράξης.

Το Δελτίο Παρακολούθησης της Πράξης υποβάλλεται σε ένα (1) ημερολογιακό μήνα από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού εξαμήνου ή τριμήνου (ανάλογα με τη φύση της πράξης ή σε περιπτώσεις μικρής διάρκειας πράξεων) και συγκεκριμένα :

- Μέχρι 31 Ιουλίου κάθε έτους για το εξάμηνο από 1η Ιανουαρίου μέχρι 30 Ιουνίου
- Μέχρι 31 Ιανουαρίου κάθε έτους για το εξάμηνο από 1η Ιουλίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου.
- Μέχρι 30 Απριλίου κάθε έτους για το τρίμηνο από 1η Ιανουαρίου μέχρι 31 Μαρτίου
- Μέχρι 31 Ιουλίου κάθε έτους για το τρίμηνο από 1η Απριλίου μέχρι 30 Ιουνίου
- Μέχρι 31 Οκτωβρίου κάθε έτους για το τρίμηνο από 1η Ιουλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου
- Μέχρι 31 Ιανουαρίου κάθε έτους για το τρίμηνο από 1η Οκτωβρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου

Η χρονική περίοδος εντός της οποίας υπάρχει η υποχρέωση υποβολής των Εξαμηνιαίων ή Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης και των Υποέργων της αρχίζει από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της πράξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου.

- (δ) Να καταρτίζει και να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της πράξης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει.

#### **Άρθρο 4 : Τροποποίηση πράξης**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. εφόσον διαφοροποιηθούν στοιχεία της απόφασης ένταξης της πράξης και να υποβάλει σχετικό αίτημα τροποποίησης της ειδικότερα όταν οι τροποποιήσεις αφορούν στα εξής:

- Τροποποίηση της διάρκειας υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου.
- Τροποποίηση του φυσικού αντικείμενου όπως περιγράφεται στην απόφαση ένταξης.
- Τροποποίηση της συνολικής δημόσιας δαπάνης της πράξης.
- Τροποποίηση ως προς τον δικαιούχο ή ως προς το φορέα χρηματοδότησης.

#### **Άρθρο 5 : Χρηματοδότηση πράξης**

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους
- (β) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που θα αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- (γ) Να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, στοιχεία για τους

δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων που διατίθενται.

- (δ) Να υποβάλει επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική μελέτη για το έργο που παράγει έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή του.
- (ε) Σε περίπτωση έργου που έχει παράξει έσοδα και δεν έχουν προσδιοριστεί στη σχετική μελέτη κόστους οφέλους υποβάλει κατά την ολοκλήρωση της πράξης οικονομικές καταστάσεις από την εκμετάλλευσή του.

#### **Άρθρο 6 : Τήρηση στοιχείων και δικαιολογητικών από Δικαιούχο**

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τις ειδικότερες οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π.
- (β) Να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (γ) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (δ) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

#### **Άρθρο 7 : Επαληθεύσεις – Έλεγχοι**

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Να αποδέχεται επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης των έργων.
- (β) Να αποδέχεται τη διενέργεια ελέγχων από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων από την Αρχή Πιστοποίησης.
- (γ) Να διαθέτει, εφόσον ζητηθούν, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, στην Αρχή Πιστοποίησης καθώς και σε όλα τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία εκτέλεσης της πράξης.
- (δ) Να παρέχει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινήσεις, εφόσον απαιτηθούν ή προκύψουν από τις απαιτήσεις του κοινοποιηθέντος Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου στην Ε.Ε.

#### **Άρθρο 8 : Δημοσιότητα**

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Να αποδεχθεί τη συμπερίληψή του στη λίστα δικαιούχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. στην οικεία ιστοσελίδα, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006, και στην οποία αναφέρονται το όνομα του δικαιούχου, ο τίτλος της

πράξης και το ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που διατίθεται για την υλοποίηση της πράξης.

(β) Να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006. Ειδικότερα ο δικαιούχος υποχρεούται :

(i) Στην ανάρτηση διαφημιστικής πινακίδας στο εργοτάξιο των έργων υποδομών ή κατασκευών, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους. Για τα έργα αυτά το αργότερο έξι μήνες μετά την ολοκλήρωσή τους η διαφημιστική πινακίδα αντικαθίσταται από μόνιμη επεξηγηματική πινακίδα.

Στην ανάρτηση μόνιμης επεξηγηματικής πινακίδας το αργότερο έξι μήνες μετά την ολοκλήρωσή τους, στις πράξεις που συνίσταται στην αγορά φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ,.

(ii) Στις διαφημιστικές και μόνιμες επεξηγηματικές πινακίδες θα αναφέρεται ρητά α) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, β) το διαρθρωτικό ταμείο και γ) το επιλεγμένο μήνυμα από τη Δ.Α. που προβάλλει την προστιθέμενη αξία της κοινοτικής παρέμβασης. Οι διαφημιστικές και μόνιμες επεξηγηματικές πινακίδες θα σχεδιαστούν σύμφωνα με τις σχεδιαστικές λεπτομέρειες που περιγράφονται στον Καν. 1028/2006, παράρτημα Ι).

(iii) Όταν οι πράξεις χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, και, κατά περίπτωση όταν οι πράξεις χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώσει όλους τους συμμετέχοντες σε αυτές α) ότι η πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος, και β) ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των εν λόγω στοιχείων σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εν λόγω πράξεων ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

### **Άρθρο 9: Τήρηση όρων και υποχρεώσεων**

Η μη τήρηση των όρων και των υποχρεώσεων του παρόντος συμφώνου και σε περίπτωση που η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης ή παρουσιάζει καθυστερήσεις μεγαλύτερες των έξι (6) μηνών σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, η πράξη επανεξετάζεται από τη διαχειριστική αρχή. Εάν οι ανωτέρω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες η απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να ανακληθεί χωρίς να απαιτείται συμφωνία του δικαιούχου.

## **Η ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

### **ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ ΟΡΦΑΝΟΥ**

### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ
2. Αρχή Πιστοποίησης