



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΚΩΝ Ε.Π. ΤΟΥ ΕΚΤ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

Αθήνα, 23/04/2018
Αρ. Πρωτ.: 2180

**Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού
για την ανάθεση του έργου
«Μελέτη αναφορικά με την κοστολόγηση και τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους των
προγραμμάτων κατάρτισης»**

με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής

Προϋπολογισμός:	59.000,00 € προ ΦΠΑ (73.160,00€ με ΦΠΑ 24%)
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.
Αντικείμενο:	Παροχή Υπηρεσιών
Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου:	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Τόπος Παροχής Υπηρεσιών:	Έδρα Αναθέτουσας Αρχής, η έδρα του αναδόχου αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Κοραή 4, Τ.Κ. 105 64. διεύθυνση url: www.edulll.gr fax: 210.3278128 Αρμόδια για παροχή πληροφοριών: <ul style="list-style-type: none"> Φιλοξενία Μπαλατσού - Τηλ.: 210.3278021 e-mail : fbalatso@epeaek.gr
Τόπος υποβολής προσφορών	Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» Κοραή 4, Τ.Κ. 105 64, Αθήνα, 2 ^{ος} όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου
Καταληκτική Ημ/νία & ώρα Υποβολής Προσφορών	08/05/2018 και ώρα 15:00 Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς
Ημ/νία Αποσφράγισης των Προσφορών	09/05/2018 και ώρα 11:00
Είδος σύμβασης	Σύμβαση παροχής Υπηρεσιών
Κωδικός αναφοράς CPV	79930000-2: Ειδικές υπηρεσίες μελετών
Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
Προϋπολογισμός	59.000,00 € προ ΦΠΑ (73.160,00 € με ΦΠΑ 24%)
ΣΑΕ που βαρύνει η δαπάνη	2016ΣΕ31910000
Χρηματοδότηση	Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και Εθνικοί Πόροι

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
Άρθρο 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
Άρθρο 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΈΡΓΟΥ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
Άρθρο 3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	6
3.1 Αντικείμενο έργου	6
3.2 Οργανωτικό Σχήμα – Υπεύθυνος Έργου	8
3.3 Τόπος και Μέσα Παροχής Υπηρεσιών	9
3.4 Παραδοτέα του Έργου	9
3.5. Τίμημα - Τρόπος Πληρωμής.....	10
3.6 Διάρκεια Υλοποίησης Έργου	10
Άρθρο 4. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	11
Άρθρο 5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
Άρθρο 6. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
Άρθρο 7. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
7.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	14
7.2 Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	14
7.3 Παροχή Διευκρινίσεων	14
7.4 Γλώσσα	14
7.5 Εγγυήσεις.....	15
Άρθρο 8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
Άρθρο 9. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ.....	16
Άρθρο 10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	19
10.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	19
10.2 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	19
Άρθρο 11. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
11.1 Κριτήριο ανάθεσης	19
11.2 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς.....	20
11.2.1 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	20
11.3 Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς	21
11.4 Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς και κατάταξη προσφορών	21
Άρθρο 12. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
12.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	22
12.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	22
12.3 Περιεχόμενα Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά», «Οικονομική Προσφορά».....	24
12.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής:	24
12.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	25
12.3.3 Οικονομική Προσφορά	26
12.3.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών	27
12.3.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών	27
Άρθρο 13. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
13.1 Αποσφράγιση προσφορών	27
13.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	28
Άρθρο 14. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	28
14.1 Δικαιολογητικά κατακύρωσης	29
14.2 Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης - κατακύρωση σύμβασης.....	32
Άρθρο 15. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
Άρθρο 16. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	33
Άρθρο 17. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	34

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΥΔ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	
Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κεφάλαιο 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης/ Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Κοραή, αριθ. 4, τκ 105 64, φαξ: 210.3278128

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση:
- στο «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων» ΚΗΜΔΗΣ, διαδικτυακός τόπος <http://www.eprocurement.gov.gr/>
 - και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ www.edulll.gr
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:
- στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ www.edulll.gr

Άρθρο 2. Στοιχεία Έργου – Χρηματοδότηση

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.
2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) 79930000-2 : Ειδικές υπηρεσίες μελετών
3. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής
4. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 59.000,00 € πλέον ΦΠΑ ήτοι 73.160,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
5. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης , Κωδ. ΣΑ 3191. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου ΣΑΕ 2016ΣΕ31910000).
6. Η χρηματοδότηση του έργου θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 10 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής», Άξονα Προτεραιότητας 11 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής – Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» και Άξονα Προτεραιότητας 12 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής – Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
7. Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 12 της Πράξης: «Εκπόνηση Μελετών – Εμπειρογνωμοσυών – Ερευνών και Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 3995/28-03-2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και έχει λάβει κωδικό MIS 5000561. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Άρθρο 3. Συνοπτική και αναλυτική περιγραφή αντικείμενου

3.1 Αντικείμενο έργου

A. Εισαγωγή – Πλαίσιο Υλοποίησης της Μελέτης

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» αποτελεί ένα από τα πέντε τομεακά επιχειρησιακά προγράμματα του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης για την περίοδο 2014-2020, με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ).

Κεντρικός στόχος του Ε.Π. είναι η αντιμετώπιση της ανεργίας, με εστίαση στη δημιουργία ποιοτικών δυνατοτήτων εκπαίδευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων και βιώσιμης απασχόλησης για όλους και γνώμονα την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Στο παρόν Ε.Π. ήδη υλοποιούνται δράσεις κατάρτισης οι οποίες στοχεύουν στην αύξηση του ποσοστού των καταρτισθέντων ανέργων. Τα προγράμματα κατάρτισης υλοποιούνται ήδη από την αρχή της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου και η περιοχή υλοποίησής τους εκτείνεται σε όλη την επικράτεια. Τα προγράμματα κατάρτισης αποτελούνται από θεωρητικό και πρακτικό τμήμα, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε προκήρυξη/πρόσκληση.

B. Σκοπός και Αντικείμενο της Μελέτης

Στόχο της μελέτης αποτελεί η ορθολογική κοστολόγηση των δράσεων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής, τα οποία υλοποιούνται στην παρούσα προγραμματική περίοδο 2014 – 2020, μέσω της εκπόνησης ενός αναλυτικού συστήματος κοστολόγησης και του προσδιορισμού του μοναδιαίου κόστους καθώς και η εισαγωγή πρακτικών απλοποιημένου κόστους για αυτές τις κατηγορίες δράσεων, προκειμένου να μειωθεί η διοικητική επιβάρυνση από τη διαχείρισή τους, λαμβάνοντας υπόψη και τις απαιτήσεις για τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους ως απλοποιημένου με βάση το άρθρο 67 του Κανονισμού 1303/2013.

Η μελέτη θα πρέπει να παρουσιάζει τον υπολογισμό διαφορετικών περιπτώσεων μοναδιαίου κόστους των δράσεων κατάρτισης κάνοντας διάκριση με βάση τα ιδιαίτερα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των προγραμμάτων. Το βασικό αποτέλεσμα της μελέτης θα είναι η ανάπτυξη ενός εργαλείου αποτύπωσης του κόστους λειτουργίας και του αναλυτικού συστήματος κοστολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης. Ως εκ τούτου, η μελέτη δεν θα έχει απλώς απολογιστικό χαρακτήρα, αλλά με βάση την έρευνα των δεδομένων των προγραμμάτων κατάρτισης και της αγοράς θα δημιουργεί ένα πλαίσιο αναλυτικής κοστολόγησης των μελλοντικών προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν τα κοστολογικά δεδομένα.

Γ. Ενότητες και Ερωτήματα της μελέτης

Η μελέτη θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τις εξής Ενότητες :

1. Καταγραφή των δυνητικών δικαιούχων υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης ανά κατηγορία παρέμβασης, κατηγοριοποίηση/κωδικοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης και καταγραφή των εναλλακτικών τρόπων υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης ανά κατηγορία δράσης.
2. Καταγραφή και επεξεργασία ιστορικών στοιχείων κόστους από τα έργα που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
3. Πρακτικές που εφαρμόζονται σε άλλες χώρες της Ε.Ε. για τα προγράμματα κατάρτισης και την κοστολόγησή τους.

4. Αναλυτική καταγραφή των επιμέρους στοιχείων κόστους (άμεσου και έμμεσου) ανά κατηγορία δράσης και ανά τρόπο υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής.
5. Εκτίμηση στοιχείων μέσου κόστους και αποκλίσεων ανά κατηγορία παρέμβασης και ανά τρόπο υλοποίησης συνυπολογίζοντας ποιοτικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά του τρόπου υλοποίησης και την περιφερειακή διάσταση υλοποίησης των έργων.
6. Ανάδειξη παραγόντων που επηρεάζουν τα κοστολογικά δεδομένα των προγραμμάτων κατάρτισης: εκτίμηση βαθμού επίδρασης και διαφοροποιήσεων τιμών.
7. Διατύπωση τεκμηριωμένης πρότασης υπό τη μορφή ανάπτυξης ενός εργαλείου αποτύπωσης του κόστους λειτουργίας και του αναλυτικού συστήματος κοστολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής, για το εύλογο εύρος τιμών μοναδιαίου κόστους ανά κατηγορία δράσης.

Δ. Μεθοδολογία

Η «μεθοδολογία κοστολόγησης και προσδιορισμού του μοναδιαίου κόστους» αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της πρότασης του ανάδοχου, ο οποίος πρέπει να καταθέσει την ειδική μεθοδολογία βάσει της οποίας θα προσεγγίσει τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους μέσω της εκπόνησης ενός αναλυτικού συστήματος κοστολόγησης. Η ενδεικτική προτεινόμενη μεθοδολογία θα είναι ο συνδυασμός βιβλιογραφικής επισκόπησης, καθώς και, κυρίως, ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας πεδίου.

Η βιβλιογραφική επισκόπηση θα πρέπει να λάβει υπ' όψη της μεταξύ άλλων και τις μελέτες αξιολόγησης και κοστολόγησης των αντίστοιχων δράσεων που έχουν ήδη εκπονηθεί στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ 2000-2006 και του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Επίσης, να περιέχει επισκόπηση για τη μεθοδολογία αναλυτικής κοστολόγησης που δύναται να εφαρμοστεί στα προγράμματα κατάρτισης. Αναμένεται, μεταξύ άλλων, η εξέταση των τεσσάρων (4) βασικών μεθόδων αξιολόγησης, ήτοι την Μέθοδο Πρότυπης Κοστολόγησης (Standard Costing method), την Τεχνική Οριακής Κοστολόγησης, (Marginal Costing method), την Τεχνική Πλήρους Κοστολόγησης (Full Absorption Costing method), τη Μέθοδο Κοστολόγησης κατά Δραστηριότητα (Activity Based Costing) και ποια από αυτές ανταποκρίνεται στο μεγαλύτερο βαθμό στη φύση των δραστηριοτήτων για την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης.

Αναμένεται, τέλος, επισκόπηση των πρακτικών που εφαρμόζονται σε άλλες χώρες της Ε.Ε για τη χρηματοδότηση και κοστολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης. Η επισκόπηση αυτή θα πρέπει να καταλήγει στην τεκμηριωμένη πρόταση επιλογής της/των καταλληλότερης/ων μεθοδολογίας/ων αξιολόγησης.

Η μεθοδολογία θα πρέπει να περιλαμβάνει τον τρόπο ανάπτυξης ενός εργαλείου αποτύπωσης του κόστους λειτουργίας και του αναλυτικού συστήματος κοστολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής, το οποίο θα συμπεριλαμβάνει τον καθορισμό των κατάλληλων μεταβλητών, των στατιστικών τους βαρών και της μεταξύ τους σχέσης που θα οδηγεί στον υπολογισμό του μοναδιαίου κόστους.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις της μελέτης. Μετά την υπογραφή της σύμβασης και προκειμένου να οριστικοποιηθεί η μεθοδολογία της μελέτης, θα πραγματοποιηθεί συνάντηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες ώστε να συμφωνηθούν και οι διαδικασίες διαβίβασης όλων των δεδομένων που απαιτούνται για τις ανάγκες διεξαγωγής των ερευνών της μελέτης.

Η μεθοδολογία που θα εφαρμοστεί με την ανάλυση των επιμέρους στοιχείων και των απαιτούμενων δεδομένων, θα αποτελεί το πρώτο παραδοτέο του έργου.

3.2 Οργανωτικό Σχήμα – Υπεύθυνος Έργου

3.2.1 Είναι απαραίτητη η συγκρότηση Ομάδας Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών με εμπειρία στην αποτελεσματική εκτέλεση δραστηριοτήτων συναφών με τις δραστηριότητες που περιγράφονται, καθώς και με επίπεδο εξειδίκευσης που να αντιστοιχεί στις απαιτήσεις του έργου.

3.2.2 Ειδικότερα η Ομάδα Έργου, που θα προταθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο, πρέπει να απαρτίζεται από τουλάχιστον πέντε (5) στελέχη, εκ των οποίων:

(α) 1 Επιστημονικός Υπεύθυνος / συντονιστής με τα κάτωθι βασικά προσόντα:

- Κάτοχος διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον κλάδο των οικονομικών / λογιστικών / χρηματοοικονομικών / στατιστικής και επταετή (7) εμπειρία σε ζητήματα λογιστικής ή/και διοίκησης επιχειρήσεων ή/και οικονομικής ανάλυσης ή/και στατιστικής ανάλυσης και συντονισμός τουλάχιστον μιας (1) μελέτης σε συγχρηματοδοτούμενο έργο κατά το δυνατόν πλησιέστερα στο ειδικό αντικείμενο της παρούσας.

ή

- Κάτοχος βασικού τίτλου σπουδών στον κλάδο των οικονομικών / λογιστικών / χρηματοοικονομικών / στατιστικής και δεκαετή(10) εμπειρία σε ζητήματα λογιστικής ή/και διοίκησης επιχειρήσεων ή/και οικονομικής ανάλυσης ή/και στατιστικής ανάλυσης και συντονισμός τουλάχιστον μιας (1) μελέτης σε συγχρηματοδοτούμενο έργο κατά το δυνατόν πλησιέστερα στο ειδικό αντικείμενο της παρούσας.

(β) 3 Στελέχη – Έμπειροι Ερευνητές με τα κάτωθι βασικά προσόντα:

- Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον κλάδο των οικονομικών / λογιστικών / χρηματοοικονομικών και τριετή (3) εμπειρία σε θέματα λογιστικής και κοστολόγησης και με συμμετοχή σε τουλάχιστον μια (1) μελέτη σε συγχρηματοδοτούμενο έργο κατά το δυνατόν πλησιέστερα στο ειδικό αντικείμενο της παρούσας.

ή

- Κάτοχος βασικού τίτλου σπουδών στον κλάδο των οικονομικών / λογιστικών / χρηματοοικονομικών και πενταετή (5) εμπειρία σε ζητήματα λογιστικής και κοστολόγησης και με συμμετοχή σε τουλάχιστον μια (1) μελέτη σε συγχρηματοδοτούμενο έργο κατά το δυνατόν πλησιέστερα στο ειδικό αντικείμενο της παρούσας.

(γ) 1 Στέλεχος – Ερευνητής με τα κάτωθι βασικά προσόντα:

- Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και διετή (2) εμπειρία στα προγράμματα κατάρτισης ή πλησιέστερα στο ειδικό αντικείμενο της μελέτης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να συμπεριλάβει και άλλα πρόσωπα στην Ομάδα Έργου είτε ως ερευνητές είτε ως διοικητικό προσωπικό (διοικητική υποστήριξη, υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων κλπ.)

3.2.3 Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η Ομάδα Έργου θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ η οποία με τη σειρά της θα παρέχει στον ανάδοχο το σχετικό υλικό και όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εκπόνηση της μελέτης.

Αντικατάσταση των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βίσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση ανάγκης για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη (πέραν αυτών που αναφέρονται στην προσφορά), αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ απέναντί τους.

3.3 Τύπος και Μέσα Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου.

3.4 Παραδοτέα του Έργου

Τα προτεινόμενα ελάχιστα παραδοτέα είναι τα εξής:

- **Παραδοτέο Α:** Οριστικοποίηση της προτεινόμενης μεθοδολογίας με την ανάλυση των επιμέρους στοιχείων και των απαιτούμενων δεδομένων.
- **Παραδοτέο Β:** Ενδιάμεσο παραδοτέο - Αποτελέσματα της έρευνας αναφορικά με το προσδιορισμό του μέχρι σήμερα μοναδιαίου κόστους για τα προγράμματα κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής, και τον προσδιορισμό των παραγόντων οι οποίοι επιδρούν στην διαμόρφωση του μοναδιαίου κόστους για τα προγράμματα κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σημεία 1-6 του κεφαλαίου «Ενότητες και Ερωτήματα της Μελέτης»
- **Παραδοτέο Γ:** Τελική μελέτη - Ανάπτυξη ενός εργαλείου αποτύπωσης του κόστους λειτουργίας και του αναλυτικού συστήματος κοστολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης, υπολογισμός του μοναδιαίου κόστους ανά κατηγορία προγραμμάτων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής, και η σχετική τεκμηρίωση.

Το «Παραδοτέο Α» υποβάλλεται (1) ένα μήνα μετά την έναρξη της σύμβασης, το «Παραδοτέο Β» θα παραδοθεί (4) τέσσερις μήνες μετά την έναρξη της σύμβασης και το «Παραδοτέο Γ» υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του Έργου (έξι μήνες μετά την έναρξη της σύμβασης).

Τα Παραδοτέα Β και Γ θα περιλαμβάνουν μία σύντομη περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά.

3.5. Τίμημα - Τρόπος Πληρωμής

3.5.1 Το τίμημα για το σύνολο του ζητούμενου έργου δεν μπορεί να ξεπεράσει τις πενήντα εννέα χιλιάδες ευρώ (59.000,00€) μεικτά, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας. Ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος,
- Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης και της σχετικής Σύμβασης που θα υπογραφεί.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσης φόρων, εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία, ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά, κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών και παρακράτηση φόρου, οι οποίες, κατά νόμο, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

3.5.2 Τρόπος πληρωμής:

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την προϋπόθεση της παράδοσης και παραλαβής των παραδοτέων ως εξής:

Πληρωμή Παραδοτέου Α: Πληρωμή 30% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή του Παραδοτέου Α

Πληρωμή Παραδοτέου Β: Πληρωμή 30% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή του Παραδοτέου Β

Πληρωμή Παραδοτέου Γ / Αποπληρωμή : Η αποπληρωμή 40% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την παραλαβή του Παραδοτέου Γ και κατά επέκταση με την ολοκλήρωση της σύμβασης, ήτοι με την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του έργου, της συνεπούς εκπλήρωσης του συνόλου των υποχρεώσεων που απορρέουν από την Σύμβαση και με την έκδοση Πρωτοκόλλου Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής και της έγκρισης αυτού από την Υπηρεσία.

Για την είσπραξη της αμοιβής ο Ανάδοχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά του ισχύοντος νόμου. Όλα τα ποσά και οι πληρωμές που θα διενεργούνται από την Αναθέτουσα Αρχή θα εκφράζονται σε ευρώ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή θα ακολουθεί την ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν την μη έγκαιρη καταβολή πληρωμής από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ να συνεχίσει να εκτελεί το έργο, που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή, ΚΑΝΟΝΙΚΑ. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

3.6 Διάρκεια Υλοποίησης Έργου

Η διάρκεια της σύμβασης είναι οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της, συμπεριλαμβανομένης της οριστικής παραλαβής. (Χρονική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης έξι (6) μήνες και μέχρι την οριστική παραλαβή οκτώ

(8) μήνες).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος του Έργου εάν κρίνει, ότι αυτό επιβάλλεται για εύλογο χρονικό διάστημα χωρίς αύξηση του τιμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης δύναται να παραταθεί μετά από αίτημα του αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Άρθρο 4. Θεσμικό πλαίσιο

Ο διαγωνισμός διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως ισχύει.
2. του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08.08.2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/τ. Α'/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
4. του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
6. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει
7. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
8. Την υπ' αριθμ. 158/2016 (ΦΕΚ Β' 3698/16.11.2016) Απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ «Έγκριση "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 (Α'147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών»
9. Την Κατευθυντήρια Οδηγία 23 – Απόφαση 3/24-01-2018 με θέμα «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)» σε συνέχεια της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15 – Απόφαση 161/2016 με θέμα: «Οδηγίες συμπλήρωσης για το "Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 (Α' 147).

10. Την Υ.Α. 53684/ΕΥΘΥ 460/18.05.2015 (ΦΕΚ Β'948/27.05.2015) «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ του άρθρου 5 παρ. 3 του Ν. 4314/2014)» όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ 23500/ΕΥΘΥ 177/23.02.2017 (ΦΕΚ 619/Β'/28.02.2017)
11. Τη με αρ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (ΦΕΚ Β'677/03.03.2017) απόφαση με θέμα: «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
12. Το Π.Δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/τ.Α'/04-11-2016) περί ανασύστασης και μετονομασίας Υπουργείων
13. Τη με αριθ. 34681/27.03.2015 (ΦΕΚ 178/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./27-03-2015) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού για το Διορισμό του Ειδικού Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ε.Κ.Τ.
14. Τη με αρ. πρωτ. 1763/11-02-2016 (κωδ. ΤΒ03, α/α ΟΠΣ: 1328, ΑΔΑ: 6ΧΔΥ4653Ο7-Ω9Υ) πρόσκληση με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ» για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» Άξονες Προτεραιότητας 10, 11, 12 οι οποίοι συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Τη με αρ. πρωτ. 3995/28-03-2016 (ΑΔΑ: ΩΗΨΦ4653Ο7-Κ8Ο) απόφαση ένταξης της Πράξης «Εκπόνηση Μελετών – Εμπειρογνωμοσυών – Ερευνών και Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων» με Κωδικό ΟΠΣ 5000561 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Την υπ' αρ. πρωτ. 2179/23-04-2018 (ΑΔΑ: ΨΤΑΟ465ΧΙ8-1ΦΒ) απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΚΤ περί της έγκρισης διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού
17. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 5. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ύστερα από προθεσμία δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1α, άρθρο 121 του ν. 4412/2016.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι **08/05/2018 και ώρα 15:00** στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής Κοραή 4, τ.κ.: 10564, Αθήνα 2^{ος} όροφος Γραφείο Πρωτοκόλλου.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Άρθρο 6. Δημοσιότητα – Τρόπος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού – Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

6.1. Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης μαζί με τα Παραρτήματά της :

- καταχωρήθηκε στο δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση, www.promitheus.gov.gr, σύμφωνα με το άρθρο 66 του ν. 4412/2016,
- αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010
- καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.edulll.gr>.

6.2. Η λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται :

- Από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής
- Από την ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.edulll.gr>

6.3 Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Κεφάλαιο 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 7. Γενικές Πληροφορίες

7.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της
- Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- Το σχέδιο της σύμβασης
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της διαδικασίας

7.2 Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς έχουν ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο της Διακήρυξης και στα Παραρτήματά της μέσω της ιστοσελίδας της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.edulll.gr>

Η Διακήρυξη διατίθεται ατελώς και από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Κοραή 4, Τ.Κ. 105 64, Αθήνα, 1ος όροφος, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

7.3 Παροχή Διευκρινίσεων

1. Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, με επιστολή ή τηλεμοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το αργότερο μέχρι και 30/04/2018.

2. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση (URL): <http://www.edulll.gr> το αργότερο μέχρι και 04/05/2018.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή των προσφορών, καθώς και υποβολή εγγράφων δεν γίνεται δεκτή, πλην των διευκρινίσεων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

7.4 Γλώσσα

1. Τα έγγραφα του διαγωνισμού έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
2. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
3. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.
4. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο

επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

5. Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

7.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η εγγυητική πρέπει να εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της και καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 8. Δικαίωμα Συμμετοχής

8.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

8.2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, σε περίπτωση

που το έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να το πράξει

8.3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

8.4. Κανένας προσφέρων δεν μπορεί να μετέχει άμεσα ή έμμεσα σε περισσότερες από μία προσφορές στο πλαίσιο του διαγωνισμού, ειδάλλως απορρίπτονται όλες.

Άρθρο 9. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

9.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

9.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

9.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 14 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

9.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

9.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 9.1, 9.2. γ) και 9.3. μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί

να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

9.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

9.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Άρθρο 10. Κριτήρια επιλογής

10.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αποδεικνύουν ότι κατά τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις (2015, 2016 και 2017) παρουσίασαν μέσο όρο γενικού κύκλου εργασιών **τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του έργου χωρίς Φ.Π.Α.**

Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, το ανωτέρω κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά. Σημειώνεται ότι θα σταθμιστεί ο μέσος όρος των ισολογισμών κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κάθε μέλους της ένωσης, με συντελεστή στάθμισης το ποσοστό συμμετοχής σε αυτή.

10.2 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 10.1) να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Άρθρο 11. Κριτήρια Ανάθεσης – Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών

11.1 Κριτήριο ανάθεσης

1. Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, στο εξής Επιτροπή, που θα οριστεί με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ
2. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται, στον διαγωνιζόμενο που έχει προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, κατά τα οριζόμενα αμέσως κατωτέρω, εκ των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
3. Για την εξεύρεση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, λαμβάνεται υπόψη η αξιολόγηση της Τεχνικής και της Οικονομικής Προσφοράς κάθε

προσφέροντα. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο βαθμό **U**.

4. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

11.2. Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς (Κ1, Κ2 και Κ3), καθώς και οι αντίστοιχοι Συντελεστές Βαρύτητάς τους παρουσιάζονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας σ %
Κ1. Σαφήνεια της πρότασης και Κατανόηση των Απαιτήσεων του έργου:	20
Κ1.1. Σαφήνεια της πρότασης (τρόπος παρουσίασης και οργάνωσης υλοποίησης του έργου)	10
Κ1.2 Καταγραφή των ειδικών απαιτήσεων του έργου και του τρόπου ανταπόκρισης του αναδόχου σε αυτές	10
Κ2. Προτεινόμενη μεθοδολογία:	40
Κ2.1 Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας και του τρόπου εφαρμογής της στα επιμέρους στάδια	40
Κ3. Αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου:	40
Κ3.1 Αξιολόγηση του βιογραφικού του επιστημονικού υπευθύνου και συντονιστή	10
Κ3.2 Αξιολόγηση των βιογραφικών της ομάδας έργου	20
Κ3.3 Σαφήνεια της κατανομής των αρμοδιοτήτων των ρόλων και της συμπληρωματικότητας αυτών στο έργο	10
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	100%

11.2.1 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Τρόπος Βαθμολόγησης Κριτηρίων Κ1 (Κ1.1, Κ1.2), Κ2 (Κ2.1) και Κ3 (Κ3.1, Κ3.2, Κ3.3):

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων **Κ1 (Κ1.1, Κ1.2)**, **Κ2 (Κ2.1)** και **Κ3 (Κ3.1, Κ3.2, Κ3.3)** θα γίνει με την ακόλουθη μέθοδο:

Αρχικά κάθε κριτήριο βαθμολογείται με βαθμό από 0 έως 120 σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα βαθμολόγησης :

0 - 99 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά απορρίπτεται ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

100 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά ικανοποιεί ακριβώς τους όρους της πρόσκλησης ως προς το



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

συγκεκριμένο κριτήριο

101 - 120 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά υπερκαλύπτει τους όρους της πρόσκλησης ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 120 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. **Προσφορά που σε ένα από τα κριτήρια (Κ1.χ, Κ2χ, Κ3.χ) της τεχνικής προσφοράς βαθμολογηθεί λιγότερο από εκατό (100) απορρίπτεται και δεν προχωρά στη περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.**

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής (Κ1.1, Κ1.2, Κ2.1, Κ3.1, Κ3.2, Κ3.3) είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Συνολική Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ)** η οποία προκύπτει από τον τύπο:

$$U \text{ τεχνικής} = \sigma 1.1 \times K1.1 + \sigma 1.2 \times K1.2 + \sigma 2.1 \times K2.1 + \sigma 3.1 \times K3.1 + \sigma 3.2 \times K3.2 + \sigma 3.3 \times K3.3$$

Όπου:

- **σ1.1, σ1.2, σ2.1, σ3.1, σ3.2 και σ3.3** είναι οι συντελεστές βαρύτητας των Κριτηρίων Κ1.1, Κ1.2, Κ2.1, Κ3.1, Κ3.2 και Κ3.3 αντίστοιχα.
- **Κ1.1, Κ1.2, Κ2.1, Κ3.1, Κ3.2 και Κ3.3.** είναι ο μέσος όρος των βαθμών κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής και βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της Προσφοράς κάθε προσφέροντα.

Ο βαθμός που προκύπτει στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο

11.3. Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική και υπολογίζεται ως εξής:

$$U \text{ οικονομικής} = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου}) \times 100$$

όπου:

- **Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου** ορίζεται η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του εκάστοτε διαγωνιζόμενου
- **Οικονομική Προσφορά Μειοδότη** είναι η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του διαγωνιζόμενου με τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Ο βαθμός που προκύπτει στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

11.4 Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς και κατάταξη προσφορών

Για την τελική αξιολόγηση των προσφορών με υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής θα εξαχθεί ο **τελικός βαθμός συνολικής προσφοράς (U)** κάθε προσφέροντα, ως εξής:

$$U = (0,80 \times U \text{ τεχνικής}) + (0,20 \times U \text{ οικονομικής})$$

Με βάση τον τελικό βαθμό συνολικής προσφοράς τους (**U**) οι διαγωνιζόμενοι θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο βαθμό **U** στρογγυλοποιημένο σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Άρθρο 12. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

12.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

1. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο, όλων των όρων της Διακήρυξης και την συμμόρφωση του στις απαιτήσεις του έργου.
2. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι σαφείς και περιεκτικές.
3. Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και να είναι υπογεγραμμένες σε κάθε σελίδα από τον υποψήφιο ανάδοχο (φυσικό πρόσωπο) ή τον νόμιμο εκπρόσωπο των συμμετεχόντων νομικών προσώπων. Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.
4. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση.
5. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
6. Η αρμόδια Επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις από τους προσφέροντες σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 102 του Ν.4412/2016
7. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.
8. Τυχόν συμμετοχή ενός ατόμου της Ομάδας Έργου σε περισσότερες της μιας προσφορές, επιφέρει την απόρριψη των προσφορών αυτών.
9. Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσας.
10. Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρονται στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Οι προσφορές που αναφέρονται σε τμήμα ή μέρος των ζητούμενων προσφορών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, **έγγραφη σφραγισμένη προσφορά** εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο (αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς, υπηρεσία ταχυμεταφοράς κ.λπ.) στην υπηρεσία μας (**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» Κοραή 4 Τ.Κ.105 64, Αθήνα, 2ος όροφος γραφείο πρωτοκόλλου**) όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι **την 08/05/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00.**



Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται παραπάνω. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

3. Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη για την αποσφράγιση τους.
4. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα επιστρέφονται, ως μη κανονικές, χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.
5. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικού προσώπου, από το νόμιμο εκπρόσωπό του.
6. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής (άρθ. 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016).
7. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι εξής ενδείξεις:

<p style="text-align: center;">ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p style="text-align: center;">ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ</p> <p style="text-align: center;">«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»</p> <p style="text-align: center;">Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για το έργο: «Μελέτη αναφορικά με την κοστολόγηση και τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους των προγραμμάτων κατάρτισης»</p> <p style="text-align: center;">Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών 08/05/2018 ώρα 15:00</p> <p style="text-align: center;">ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΟΙ ΕΠΩΝΥΜΙΕΣ, ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ)</p> <p style="text-align: center;">Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο της Υπηρεσίας</p>
--

8. Ο ενιαίος σφραγισμένος κάθε προσφοράς περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, δηλαδή:

- **Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** ο οποίος περιέχει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 12.3.1 της παρούσας και κατατίθενται σε έντυπη μορφή εις διπλούν (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο).
- **Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά»** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 12.3.2 της παρούσας, σε έντυπη μορφή εις διπλούν (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο) και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμο CD ή DVD).
- **Υποφάκελος «Οικονομική προσφορά»** (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό, επί ποινή αποκλεισμού) ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 12.3.3 σε έντυπη μορφή εις διπλούν (ένα-πρωτότυπο και ένα αντίγραφο) και ένα (1) αντίγραφο και σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμο CD ή DVD).

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

12.3 Περιεχόμενα Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά», «Οικονομική Προσφορά»

12.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

1. Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 9 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 10 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήρια Οδηγία 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) σε συνέχεια της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ)

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται και είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 9.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου

Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, και τον ορισμό Αντικλήτου.

3. Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

12.3.2 Τεχνική Προσφορά

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» περιέχει την Τεχνική Προσφορά του οικονομικού φορέα, η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους Ειδικούς Όρους της παρούσας Διακήρυξης όπως ορίζεται παρακάτω:

Τεχνική Περιγραφή: Αναλυτική και σαφή παρουσίαση του τρόπου υλοποίησης του Έργου σε όλες του τις πτυχές, καθώς και στοιχεία της οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου. Η παρουσίαση μπορεί να συμπεριλαμβάνει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη. Η τεχνική περιγραφή θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τα ακόλουθα κεφάλαια:

1. Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του έργου:
 - 1.1. Παρουσίαση και οργάνωση του έργου
 - 1.2 Καταγραφή των ειδικών απαιτήσεων του έργου και του τρόπου ανταπόκρισης του αναδόχου σε αυτές
2. Προτεινόμενη μεθοδολογία:
 - 2.1 Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας και του τρόπου εφαρμογής της στα επιμέρους στάδια
3. Παρουσίαση της Ομάδας Έργου και περιγραφή του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας:
 - Περιγραφή της κατανομής των αρμοδιοτήτων των ρόλων και της συμπληρωματικότητας αυτών στο έργο
 - Πίνακας «Αναλυτικών Στοιχείων Μελών Ομάδας Έργου – Απασχόληση», όπως φαίνεται κάτωθι:

A/A	Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ειδικότητα	Ίδρυμα Απόκτησης Πτυχίου & Έτος Αποφοίτησης	Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικής Εμπειρίας

Για την τεκμηρίωση της κάλυψης της ελάχιστης απαιτούμενης και της πρόσθετης βαθμολογούμενης γνώσης και εμπειρίας των Στελεχών της Ομάδας Έργου όπως αυτές απαιτούνται στο άρθρο 3.2 θα πρέπει να υποβληθούν:

- Βιογραφικά Σημειώματα,
- Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών
- Βεβαιώσεις για την επαγγελματική εμπειρία που δηλώνουν στον πίνακα/βιογραφικό

- Υπεύθυνες Δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας προκήρυξης, στις περιπτώσεις που μέλη της ομάδας έργου ή/και ο υπεύθυνος έργου, δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα.

Τα ανωτέρω στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς αποτελούν κριτήριο ανάθεσης και θα βαθμολογηθούν.

12.3.3 Οικονομική Προσφορά

- Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που είναι σφραγισμένος (επί ποινή αποκλεισμού) και περιέχει το ένα (1) ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμο CD ή DVD).
- Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου είναι η προτεινόμενη αμοιβή για την υλοποίηση του έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ καθώς και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Επωνυμία Εταιρείας	Συνολική Οικονομική Προσφορά Έργου (χωρίς ΦΠΑ)	Αντίστοιχος ΦΠΑ	Οικονομική Προσφορά (με ΦΠΑ)

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών συμπληρώνεται και ο ακόλουθος Πίνακας:

Επωνυμία Εταιρείας	Συνολική Οικονομική Προσφορά Έργου (χωρίς ΦΠΑ)	Αντίστοιχος ΦΠΑ	Οικονομική Προσφορά (με ΦΠΑ)	Ποσοστό (επί της συνολικής Προσφοράς)
Εταιρεία Χ				
Εταιρεία Υ				
.....				
ΣΥΝΟΛΟ				100,00%

- Εάν οι τιμές ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής ανατιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει με βάση τα προβλεπόμενα στα άρθρα 88, 89 του Ν.4412/2016. Ιδιαίτερα χαμηλές θεωρούνται οι τιμές που είναι χαμηλότερες από 20% και άνω του Μέσου Όρου όλων των υπό αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.
- Σημειώνεται ότι η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται, στον διαγωνιζόμενο που έχει προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής.

- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας.

12.3.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς/προσφέροντες για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.
3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

12.3.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 91 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

13.1 Αποσφράγιση προσφορών

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και του (υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά» την **09/05/2018 και ώρα 11:00 πμ**
- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Η αποσφράγιση σε κάθε στάδιο διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων /συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

13.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω της Επιτροπής εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία και τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με την παράγραφο 16 της παρούσας.

Άρθρο 14. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο 14, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 9 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του άρθρου 10 αυτής. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος αποκλείεται και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 9 (λόγοι αποκλεισμού) και 10 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

14.1 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

A.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 9 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 9.1 απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 9.1,

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν από την υποβολή των δικαιολογητικών.

Ειδικότερα στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

β) για τις παραγράφους 9.2. και 9.3.β πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για την παράγραφο 9.2.α :

- Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet).

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 9.1, 9.3.β και 9.2 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα στις παραγράφους 9.1, 9.3.β και 9.2.

Για τις λοιπές περιπτώσεις του άρθρου 9.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις της παραγράφου 9.2.γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

δ) για την παράγραφο 9.7 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

A.2. Για την απόδειξη της συνδρομής του κριτηρίου οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του άρθρου 10.1, **απαιτείται η προσκόμιση ισολογισμών ή αποσπασμάτων ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων (2015, 2016 και 2017),** για τις οποίες έχουν δημοσιευτεί ισολογισμοί.

Στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών προσκομίζονται τα ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών. Εάν ο τελευταίος ισολογισμός έχει αποσταλεί προς δημοσίευση σε ΦΕΚ αλλά δεν έχει δημοσιευτεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, τότε προσκομίζονται μαζί με τον ισολογισμό, βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι έχει αποσταλεί προς δημοσίευση σε ΦΕΚ.

Ειδικά για το τελευταίο έτος εφόσον δεν έχουν δημοσιευθεί οι οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμός κτλ), μπορεί να προσκομιστεί αντίγραφο του Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης με το οποίο εγκρίνεται ο ισολογισμός ή άλλα επίσημα στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ο κύκλος εργασιών της εταιρείας συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 του Νομίμου Εκπροσώπου της εταιρείας, στην οποία να βεβαιώνεται ότι δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός, να αναφέρεται το ποσό στο οποίο ανήλθε ο ετήσιος κύκλος εργασιών της εταιρείας και ότι θα προσκομιστεί επίσημο αντίγραφο του ισολογισμού όταν δημοσιευτεί.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (π.χ. μνεία νομικής διάταξης κλπ).

Εάν η επιχείρηση του υποψήφιου λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με την ζητούμενη υπηρεσία, για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό μαζί με υπεύθυνη δήλωση περί του ετήσιου ύψους του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

A.3. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

A.4. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

A.5. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 10.2. για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 10.2. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 9 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (άρθρο 10).

14.2 Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης - κατακύρωση σύμβασης

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 15. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

1. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.
2. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :
 - α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 16 της παρούσας
 - β) γίνει κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 14.
3. Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** αυτής κατά τη διάταξη του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 αόριστης διάρκειας ίση με το **5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή της σε κάθε περίπτωση που ορίζεται στη σύμβαση, άλλως επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής.

4. Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, ορίζει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και περιέχει τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα. Διαπραγμάτευση της σύμβασης δεν επιτρέπεται.
5. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών

και κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν.

Άρθρο 16. Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σε αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 17. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ο Ειδικός Γραμματέας

Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ

Γιώργος Ιωαννίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΥΔ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **100010517**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΚΟΡΑΗ 4, ΑΘΗΝΑ, 10564**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Φιλοξενία Μπαλατσού**
- Τηλέφωνο: **210.3278021**
- Ηλ. ταχυδρομείο: fbalatso@epeaek.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.edulll.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου «Μελέτη αναφορικά με την κοστολόγηση και τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους των προγραμμάτων κατάρτισης»
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, _____ συμπληρώστε _____ τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^γ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
- δωροδοκία^{ix,x}.
- απάτη^{xi}.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α):[], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []

	<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{xviii}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xix};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xx}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxi}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p>
<p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxiii} [.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: [.....]</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvi}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxviii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxix}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxί}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση:</i>
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας ^{xxxii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxiii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ», προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Ίσε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ.15) που

ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

^{xv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xx} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxi} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxv} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvi} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxvii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxviii} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxix} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxx} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περυσ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxi} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xxxiii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxiv} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ειδική Υπηρεσία Διαχείριση Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», Κοραή 4, 105 64, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... ποσού..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση).....} ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση),} ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), (ΑΦΜ)....., (δ/νση)

β) (πλήρη επωνυμία), (ΑΦΜ)....., (δ/νση)

γ) (πλήρη επωνυμία), (ΑΦΜ)....., (δ/νση)

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης του έργου με τίτλο..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΚΩΝ Ε.Π. ΤΟΥ ΕΚΤ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»**

ΣΥΜΒΑΣΗ

μεταξύ της **ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»**

ως Αναθέτουσας Αρχής για το έργο

**«Μελέτη αναφορικά με την κοστολόγηση και τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους των
προγραμμάτων κατάρτισης»**

και του αναδόχου του έργου αυτού:

.....

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ –

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ - ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ)

Η χρηματοδότηση του έργου θα πραγματοποιηθεί από πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο σε ποσοστό 80% για τον Άξονα Προτεραιότητας 10 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής», 50% για τον Άξονα Προτεραιότητας 11 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής - Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» και 50% για τον Άξονα Προτεραιότητας 12 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής – Περιφέρεια Νότιου Αιγαίου».



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στην Αθήνα, σήμερα, την ημέρα μεταξύ, αφενός:

της **Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»** του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, με έδρα την Αθήνα, οδός Κοραή 4, τ.κ. 10564, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από, κ.και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως **«η αναθέτουσα αρχή»** και, αφετέρου,

της εταιρείας με την επωνυμία **«.....»** με διακριτικό τίτλο **«.....»**, με Α.Φ.Μ Δ.Ο.Υ.:, η οποία εδρεύει στο, στην οδό, τ.κ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. και νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως **«ο ανάδοχος»**,

συνομολογήθηκαν, έγιναν αμοιβαία δεκτά και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Προίμιο

Σε συνέχεια της με αρ. πρωτ. απόφασης ανάθεσης του Έργου «Μελέτη αναφορικά με την κοστολόγηση και τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους των προγραμμάτων κατάρτισης» ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του ως άνω έργου, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 1

Κανονιστικό πλαίσιο

1.1. Εφαρμοστέα Νομοθεσία:

Για την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας.

1.2. Συμβατικά Τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη, είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- 1.2.1. Το κείμενο της παρούσας Σύμβασης.
- 1.2.2. Η με αρ. πρωτ. Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού.
- 1.2.3. Η με αρ. πρωτ. προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 2

Γλώσσα της Σύμβασης

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 3

Στοιχεία Επικοινωνίας

3.1. Κάθε επικοινωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου πραγματοποιείται εγγράφως ταχυδρομικά, ηλεκτρονικά ή τηλεομοιοτυπικά.

3.2. Τα στοιχεία επικοινωνίας των συμβαλλομένων είναι τα ακόλουθα:

Για την αναθέτουσα αρχή:



Επωνυμία: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ).

Ταχ.Δ/νση: Κοραή 4

Ταχ.κωδ: 105 64 Αθήνα

Τηλ: 210.3278021-8021 fax: 210.3278128

Για τον ανάδοχο:

Επωνυμία:

Ταχ. Δ/νση:

Ταχ. Κωδ.

Τηλ. fax

Άρθρο 4 **Αντικείμενο της Σύμβασης**

4.1. Αντικείμενο του έργου

A. Εισαγωγή – Πλαίσιο Υλοποίησης της Μελέτης

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» αποτελεί ένα από τα πέντε τομεακά επιχειρησιακά προγράμματα του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης για την περίοδο 2014-2020, με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ).

Κεντρικός στόχος του Ε.Π. είναι η αντιμετώπιση της ανεργίας, με εστίαση στη δημιουργία ποιοτικών δυνατοτήτων εκπαίδευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων και βιώσιμης απασχόλησης για όλους και γνώμονα την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Στο παρόν Ε.Π. ήδη υλοποιούνται δράσεις κατάρτισης οι οποίες στοχεύουν στην αύξηση του ποσοστού των καταρτισθέντων ανέργων. Τα προγράμματα κατάρτισης υλοποιούνται ήδη από την αρχή της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου και η περιοχή υλοποίησής τους εκτείνεται σε όλη την επικράτεια. Τα προγράμματα κατάρτισης αποτελούνται από θεωρητικό και πρακτικό τμήμα, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε προκήρυξη/πρόσκληση.

B. Σκοπός και Αντικείμενο της Μελέτης

Στόχο της μελέτης αποτελεί η ορθολογική κοστολόγηση των δράσεων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής, τα οποία υλοποιούνται στην παρούσα προγραμματική περίοδο 2014 – 2020, μέσω της εκπόνησης ενός αναλυτικού συστήματος κοστολόγησης και του προσδιορισμού του μοναδιαίου κόστους καθώς και η εισαγωγή πρακτικών απλοποιημένου κόστους για αυτές τις κατηγορίες δράσεων, προκειμένου να μειωθεί η διοικητική επιβάρυνση από τη διαχείρισή τους, λαμβάνοντας υπόψη και τις απαιτήσεις για τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους ως απλοποιημένου με βάση το άρθρο 67 του Κανονισμού 1303/2013.

Η μελέτη θα πρέπει να παρουσιάζει τον υπολογισμό διαφορετικών περιπτώσεων μοναδιαίου κόστους των δράσεων κατάρτισης κάνοντας διάκριση με βάση τα ιδιαίτερα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των προγραμμάτων. Το βασικό αποτέλεσμα της μελέτης θα είναι η ανάπτυξη ενός εργαλείου αποτύπωσης του κόστους λειτουργίας και του αναλυτικού συστήματος κοστολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης. Ως εκ τούτου, η μελέτη δεν θα έχει απλώς απολογιστικό χαρακτήρα, αλλά με βάση την έρευνα των δεδομένων των προγραμμάτων κατάρτισης και της αγοράς θα δημιουργεί ένα πλαίσιο αναλυτικής κοστολόγησης των μελλοντικών προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν τα κοστολογικά δεδομένα.



Γ. Ενότητες και Ερωτήματα της μελέτης

Η μελέτη θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τις εξής Ενότητες :

1. Καταγραφή των δυνητικών δικαιούχων υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης ανά κατηγορία παρέμβασης, κατηγοριοποίηση/κωδικοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης και καταγραφή των εναλλακτικών τρόπων υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης ανά κατηγορία δράσης.
2. Καταγραφή και επεξεργασία ιστορικών στοιχείων κόστους από τα έργα που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
3. Πρακτικές που εφαρμόζονται σε άλλες χώρες της Ε.Ε. για τα προγράμματα κατάρτισης και την κοστολόγησή τους.
4. Αναλυτική καταγραφή των επιμέρους στοιχείων κόστους (άμεσου και έμμεσου) ανά κατηγορία δράσης και ανά τρόπο υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής.
5. Εκτίμηση στοιχείων μέσου κόστους και αποκλίσεων ανά κατηγορία παρέμβασης και ανά τρόπο υλοποίησης συνυπολογίζοντας ποιοτικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά του τρόπου υλοποίησης και την περιφερειακή διάσταση υλοποίησης των έργων.
6. Ανάδειξη παραγόντων που επηρεάζουν τα κοστολογικά δεδομένα των προγραμμάτων κατάρτισης: εκτίμηση βαθμού επίδρασης και διαφοροποιήσεων τιμών.
7. Διατύπωση τεκμηριωμένης πρότασης υπό τη μορφή ανάπτυξης ενός εργαλείου αποτύπωσης του κόστους λειτουργίας και του αναλυτικού συστήματος κοστολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής, για το εύλογο εύρος τιμών μοναδιαίου κόστους ανά κατηγορία δράσης

Δ. Μεθοδολογία

Η «μεθοδολογία κοστολόγησης και προσδιορισμού του μοναδιαίου κόστους» αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της πρότασης του ανάδοχου, ο οποίος πρέπει να καταθέσει την ειδική μεθοδολογία βάσει της οποίας θα προσεγγίσει τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους μέσω της εκπόνησης ενός αναλυτικού συστήματος κοστολόγησης. Η ενδεικτική προτεινόμενη μεθοδολογία θα είναι ο συνδυασμός βιβλιογραφικής επισκόπησης, καθώς και, κυρίως, ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας πεδίου.

Η βιβλιογραφική επισκόπηση θα πρέπει να λάβει υπ' όψη της μεταξύ άλλων και τις μελέτες αξιολόγησης και κοστολόγησης των αντίστοιχων δράσεων που έχουν ήδη εκπονηθεί στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ 2000-2006 και του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Επίσης, να περιέχει επισκόπηση για τη μεθοδολογία αναλυτικής κοστολόγησης που δύναται να εφαρμοστεί στα προγράμματα κατάρτισης. Αναμένεται, μεταξύ άλλων, η εξέταση των τεσσάρων (4) βασικών μεθόδων αξιολόγησης, ήτοι την Μέθοδο Πρότυπης Κοστολόγησης (Standard Costing method), την Τεχνική Οριακής Κοστολόγησης, (Marginal Costing method), την Τεχνική Πλήρους Κοστολόγησης (Full Absorption Costing method), τη Μέθοδο Κοστολόγησης κατά Δραστηριότητα (Activity Based Costing) και ποια από αυτές ανταποκρίνεται στο μεγαλύτερο βαθμό στη φύση των δραστηριοτήτων για την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης.

Αναμένεται, τέλος, επισκόπηση των πρακτικών που εφαρμόζονται σε άλλες χώρες της Ε.Ε για τη χρηματοδότηση και κοστολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης. Η επισκόπηση αυτή θα πρέπει να καταλήγει στην τεκμηριωμένη πρόταση επιλογής της/των καταλληλότερης/ων μεθοδολογίας/ων αξιολόγησης.

Η μεθοδολογία θα πρέπει να περιλαμβάνει τον τρόπο ανάπτυξης ενός εργαλείου αποτύπωσης του κόστους λειτουργίας και του αναλυτικού συστήματος κοστολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής, το οποίο θα συμπεριλαμβάνει τον καθορισμό των κατάλληλων μεταβλητών, των στατιστικών τους βαρών και της μεταξύ τους σχέσης που θα οδηγεί στον υπολογισμό του μοναδιαίου κόστους.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις της μελέτης. Μετά την υπογραφή της σύμβασης και προκειμένου να οριστικοποιηθεί η μεθοδολογία της μελέτης, θα πραγματοποιηθεί συνάντηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες ώστε να συμφωνηθούν και οι διαδικασίες διαβίβασης όλων των δεδομένων που απαιτούνται για τις ανάγκες διεξαγωγής των ερευνών της μελέτης.

Η μεθοδολογία που θα εφαρμοστεί με την ανάλυση των επιμέρους στοιχείων και των απαιτούμενων δεδομένων, θα αποτελεί το πρώτο παραδοτέο του έργου.

4.2. Ο ανάδοχος συντάσσει, επίσης, και υποβάλλει στην Επιτροπή, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης του άρθρου 6 της παρούσας.

4.3. Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου

4.4. Η υλοποίηση του έργου θα γίνει από Ομάδα Έργου όπως αυτή περιγράφεται στην προσφορά του Αναδόχου.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η Ομάδα Έργου θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ οι οποίες με τη σειρά τους θα παρέχουν στον ανάδοχο το σχετικό υλικό και όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εκπόνηση της μελέτης.

Αντικατάσταση των Στελεχών της Ομάδας Έργου της προσφοράς του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση ανάγκης για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη (πέραν αυτών που αναφέρονται στην προσφορά), αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ απέναντί τους.

Άρθρο 5

Παράδοση έργου - Παραδοτέα

5.1 Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω πρέπει να υποβληθούν ως παραδοτέα τα κάτωθι:

- **Παραδοτέο Α:** Οριστικοποίηση της προτεινόμενης μεθοδολογίας με την ανάλυση των επιμέρους στοιχείων και των απαιτούμενων δεδομένων.

- **Παραδοτέο Β:** Ενδιάμεσο παραδοτέο - Αποτελέσματα της έρευνας αναφορικά με το προσδιορισμό του μέχρι σήμερα μοναδιαίου κόστους για τα προγράμματα κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής, και τον προσδιορισμό των παραγόντων οι οποίοι επιδρούν στην διαμόρφωση του μοναδιαίου κόστους για τα προγράμματα κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 στα σημεία 1-6 του κεφαλαίου «Ενότητες και Ερωτήματα της Μελέτης»
- **Παραδοτέο Γ:** Τελική μελέτη - Ανάπτυξη ενός εργαλείου αποτύπωσης του κόστους λειτουργίας και του αναλυτικού συστήματος κοστολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης, υπολογισμός του μοναδιαίου κόστους ανά κατηγορία προγραμμάτων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της συμβουλευτικής, και η σχετική τεκμηρίωση.

Το «Παραδοτέο Α» υποβάλλεται (1) ένα μήνα μετά την έναρξη της σύμβασης, το «Παραδοτέο Β» θα παραδοθεί (4) τέσσερις μήνες μετά την έναρξη της σύμβασης και το «Παραδοτέο Γ» υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του Έργου (έξι μήνες μετά την έναρξη της σύμβασης).

Τα Παραδοτέα Β και Γ θα περιλαμβάνουν μία σύντομη περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά.

5.2 Η υποβολή των ανωτέρω παραδοτέων θα πραγματοποιηθεί σε τρία αντίτυπα σε έντυπη μορφή, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (σε cd), με ενσωματωμένο το λογότυπο της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ και σύμφωνα προς τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ.

5.3 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ενημερωτικά σημειώματα σχετικά με την υλοποίηση του έργου όποτε του ζητηθεί από την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ.

5.4 Ο ανάδοχος παραδίδει τα ανωτέρω παραδοτέα δια συνεργατών, στελεχών, προσηθέντων και βοηθών εκπλήρωσης στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής, όποτε και όπως απαιτείται, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 6

Διάρκεια Υλοποίησης του Έργου

6.1. Η διάρκεια της σύμβασης είναι οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της, συμπεριλαμβανομένης της οριστικής παραλαβής. (Χρονική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης έξι (6) μήνες – μέχρι την οριστική παραλαβή οκτώ (8) μήνες).

6.2 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος του Έργου εάν κρίνει, ότι αυτό επιβάλλεται για εύλογο χρονικό διάστημα χωρίς αύξηση του τιμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης δύναται να παραταθεί μετά από αίτημα του αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που

χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 16 της παρούσας.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα με την ολοκλήρωσή τους, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Άρθρο 8

Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

8.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί μονομερώς να μεταθέτει την προθεσμία εκτέλεσης του Έργου ή το χρονοδιάγραμμα του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις αυτές, ενημερώνεται εγκαίρως ο ανάδοχος για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

8.2. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται στη σφαίρα επιρροής του.

8.3. Ο ανάδοχος, εντός πέντε (5) ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τη μετάθεση της προηγούμενης παραγράφου, υποβάλλει στην Επιτροπή και κοινοποιεί στην αναθέτουσα αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει επί του αιτήματος αυτού εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη του, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής, χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο του αιτήματος.

8.4. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων της σύμβασης με αίτημα του αναδόχου είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τις προϋποθέσεις ότι α) ο ανάδοχος θα δεσμεύεται, με τη σχετική αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και β) η Επιτροπή θα κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της αναθέτουσας αρχής.

8.5. Οι, κατά τα ανωτέρω, μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 9

Λόγοι Ανωτέρας Βίας – Αναστολή της Σύμβασης

9.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών τους στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται προσηκόντως.

9.2. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεών του η οποία οφείλεται σε γεγονός που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά που δικαιολογούν την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει σχετικά, εντός είκοσι (20) ημερών από την λήψη του

σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή των ισχυρισμών του ανάδοχου.

9.3. Η αναθέτουσα αρχή σε περίπτωση που συντρέχει ανωτέρα βία δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

9.4. Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, οφείλει, όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της αναθέτουσας αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.

9.5. Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον ανάδοχο εγγράφως. Η σύμβαση, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση της παραγράφου 9.3. του παρόντος άρθρου, ενεργοποιείται αυτοδικαίως μετά την κοινοποίηση στον ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.

9.6. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν υπολογίζεται στον χρόνο της σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την αναθέτουσα αρχή, η σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

Άρθρο 10 **Καθυστερήσεις Εκτέλεσης**

10.1 Εάν ο ανάδοχος δεν υλοποιήσει από υπαιτιότητά του το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλες αρμοδιότητες που της παρέχει η σύμβαση, η προκήρυξη ή ο νόμος, να απαιτήσει ως πρόσθετη αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης, μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης ή η μετάθεσή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση.

Άρθρο 11 **Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου**

11.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Επιτροπή η οποία και θα εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

11.2 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

11.3. Αρμόδιοι συνεργάτες, στελέχη και κάθε προστηθείς ή βοηθός εκπλήρωσης του αναδόχου υποχρεούνται να προσέρχονται σε συσκέψεις κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της Επιτροπής και όποτε κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

11.4 Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται να αποκαταστήσει τις διαπιστωθείσες ελλείψεις και να επανορθώσει κάθε ελάττωμα ή παράλειψη, εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον ίδιο των σχετικών παρατηρήσεων της Επιτροπής ή άλλου χρονικού διαστήματος που θα ορίζει η Επιτροπή στο σχετικό Πρακτικό της.

11.5 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόφασή της, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Άρθρο 12

Αμοιβή Αναδόχου– Τρόπος Πληρωμής

12.1. Αμοιβή Αναδόχου:

Η αμοιβή για το σύνολο του έργου δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των ευρώ (.....€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των λοιπών νομίμων κρατήσεων και θα καλυφθεί από το πρόγραμμα ενεργειών της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, Υποπρογράμματος Α΄, της πράξης με MIS 5000561, κωδικό ΣΑΕ 2016ΣΕ31910000.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη της παραπάνω ανώτατης αμοιβής, ο ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση της λήξης της συμβατικής διάρκειας του έργου, χωρίς να έχει απορροφηθεί το σύνολο της ανώτατης αμοιβής

Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ , έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά κάθε δαπάνη:

- που αφορά την αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος,
- που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας Σύμβασης, όπως έξοδα μετακινήσεων, διαμονής, εκτός έδρας αποζημιώσεις,
- που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

12.2. Τρόπος Πληρωμής:



12.2.1 Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά του αναδόχου, με την προϋπόθεση της παράδοσης και παραλαβής των παραδοτέων ως εξής:

Πληρωμή Παραδοτέου Α: Πληρωμή 30% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου, ποσούευρώ #..... €# πλέον ΦΠΑ θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή του Παραδοτέου Α

Πληρωμή Παραδοτέου Β: Πληρωμή 30% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου, ποσούευρώ #..... €# πλέον ΦΠΑ θα πραγματοποιηθεί με την οριστική παραλαβή του Παραδοτέου Β

Πληρωμή Παραδοτέου Γ / Αποπληρωμή : Η αποπληρωμή 40% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου, ποσούευρώ #..... €# πλέον ΦΠΑ, θα πραγματοποιηθεί μετά την παραλαβή του Παραδοτέου Γ και κατά επέκταση με την ολοκλήρωση της σύμβασης, ήτοι με την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του έργου και της συνεπούς εκπλήρωσης του συνόλου των υποχρεώσεων που απορρέουν από την Σύμβαση και με την έκδοση Πρωτοκόλλου Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής και της έγκρισης αυτού από την Υπηρεσία.

12.2.2 Η συμβατική αμοιβή καταβάλλεται σε ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

12.2.3 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε δαπάνη που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του Έργου, κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά, κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών και παρακράτηση φόρου οι οποίες κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο. Για την είσπραξη της αμοιβής ο Ανάδοχος υποβάλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

12.2.4 Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

12.2.5. Επισημαίνεται ότι η πληρωμή θα ακολουθεί την ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν την μη έγκαιρη καταβολή πληρωμής από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ να συνεχίσει να εκτελεί το έργο, που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή, ΚΑΝΟΝΙΚΑ. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή υπέχει τις ακόλουθες επιπλέον υποχρεώσεις:

13.1. Η Επιτροπή οφείλει να παραδίδει στον ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του αναδόχου. Επιπλέον, η Επιτροπή οφείλει να παρέχει στον ανάδοχο τις βασικές κατευθύνσεις και διευκρινίσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του Έργου.

13.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

- 13.3.** Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.
- 13.4.** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή την αναθέτουσα αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς, κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του αναδόχου.

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υπέχει επιπλέον τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- 14.1.** Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών καθώς και τη σχετική προσφορά του.
- 14.2.** Τα παραδοτέα που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της σύμβασης πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα, στην παρούσα σύμβαση, στην προκήρυξη και στα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη.

14.3. Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας:

- 14.3.1.** Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών από τον ανάδοχο σε τρίτους και την παράλειψή της στο μέλλον.
- 14.3.2.** Ο ανάδοχος δεν δύναται να συμμετέχει κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παρούσας σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή.

14.4 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων:

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι είναι σε γνώση των διατάξεων που προβλέπονται στο Ν.2472/97 και σε όλες τις μέχρι σήμερα οδηγίες, αποφάσεις, εγκυκλίους και κανονισμούς της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν την νόμιμη εκτέλεση του έργου και την παροχή των συμφωνημένων υπηρεσιών και ότι αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Νόμο, όσον αφορά τη διασφάλιση του απορρήτου και την ασφάλεια της διαχείρισης και της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την παροχή των υπηρεσιών του και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση.

14.5 Πνευματικά Δικαιώματα

- 14.5.1** Όλα τα δεδομένα, έγγραφα, αρχεία, και πάσης φύσεως πληροφορίες και άλλο υλικό, ηλεκτρονικής ή/και έντυπης μορφής, που παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο καθώς και κάθε είδους

δεδομένα, έγγραφα αρχεία, αντικείμενα εργασιών και πάσης φύσεως πληροφοριακό και άλλο υλικό, σε ηλεκτρονική ή/ και έντυπη μορφή, που απορρέουν από τις εργασίες του Αναδόχου ή που προετοιμάστηκαν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της Σύμβασης αυτής είναι αυστηρώς εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, αποκλειόμενης πάσης χρήσης αυτών από τον Ανάδοχο, συμπεριλαμβανομένης και της οποιασδήποτε δημοσίευσης, για σκοπούς άλλους πέραν των οριζόμενων στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης, άνευ της προηγούμενης έγγραφης συγκατάθεσης της Αναθέτουσας Αρχής.

14.5.2 Αντίθετα, η Αναθέτουσα Αρχή και το Ελληνικό Δημόσιο, για λογαριασμό των οποίων ενεργεί ο Ανάδοχος, δικαιούνται για απεριόριστο χρονικό διάστημα να κάνουν οποιαδήποτε χρήση του έργου, διαφυλάσσοντας κατά τα λοιπά τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται στο Ν.2121/1993 «Περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας».

14.6. Ευθύνη

- Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί το έργο της παρούσας προσηκόντως και εμπροθέσμως σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που συνδέεται με την παρούσα σύμβαση και μπορεί να προκύψει στο πλαίσιο ή εξ αφορμής της παρούσας, και οφείλει να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή σχετικά. Το σύνολο των αποζημιώσεων με βάση τα ανωτέρω δεν θα ξεπεράσει το ύψος της συνολικής συμβατικής αμοιβής της παρούσας.
- Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού/ εξωτερικών συνεργατών/υπεργολάβων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας αρχής.
- Η Αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού

14.7. Εκχώρηση της Σύμβασης:

- 14.7.1.** Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προσηκόντες, υπεργολάβους και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της αναθέτουσας αρχής, κατά τον νόμο. Τα πρόσωπα αυτά ουδεμία συμβατική σχέση αποκτούν με την αναθέτουσα αρχή.
- 14.7.2.** Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς την έγγραφη άδεια της αναθέτουσας αρχής, το δικαίωμα είσπραξης της συμβατικής του αμοιβής.

14.8. Υπεργολαβία

- 14.8.1.** Ο ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, δε δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής.

- 14.8.2.** Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν ουδεμία συμβατική σχέση με την αναθέτουσα αρχή.
- 14.8.3.** Ο ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
- 14.8.4.** Ο ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την αναθέτουσα αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.
- 14.8.5.** Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της αναθέτουσας αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.
- 14.8.6.** Εάν ο ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

14.9. Κυριότητα των παραδοτέων:

- 14.9.1.** Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί των παραδοτέων μεταβιβάζεται, επ' αόριστον, στην αναθέτουσα αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση απ' αυτήν, από τη γέννησή του.
- 14.9.2.** Ο ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιαδήποτε τρίτου.
- 14.9.3.** Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής.
- 14.9.4.** Εάν τρίτοι αποδεικνύουν δικαιώματα επί των υπηρεσιών που παρέχει ο ανάδοχος, με αποτέλεσμα η αναθέτουσα αρχή να εμποδίζεται στη χρήση τους, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες σε κάθε πρόσφορη ενέργεια για την παροχή ποσοτικά και ποιοτικά ίσων υπηρεσιών επί των οποίων τρίτοι δεν θα έχουν τέτοια δικαιώματα.
- 14.9.5.** Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή, εν γένει, ενδίκου βοηθήματος κατά της αναθέτουσας αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος, αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων και, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την

αναθέτουσα αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή, εν γένει, του ενδίκου βοηθήματος.

Άρθρο 15

Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης

- 15.1** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- α) Ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
 - β) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
 - γ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- 15.2.** Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία άρσης της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
- 15.3** Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- 15.4** Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.
- 15.5** Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου, σύμφωνα με την σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.
- 15.6** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο, αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη. Σε κάθε περίπτωση η αποζημίωση αυτή δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό που έχει ήδη καταβληθεί στον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου.
- 15.7** Η σύμβαση λύεται αζημίως από την Αναθέτουσα Αρχή αν εκλείψουν οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική έγγραφη ειδοποίηση στον Ανάδοχο αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους εκλείπει εφεξής η ανάγκη παροχής υπηρεσιών. Η λύση της σύμβασης ως ανωτέρω συντελείται με την παρέλευση προθεσμίας 15 ημερών από τη λήψη από τον Ανάδοχο της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των δύο μερών μέχρι την ημερομηνία λύσης της σύμβασης.

Άρθρο 16

Έκπτωση του Αναδόχου – Ποινικές ρήτρες

- 16.1.** Η αναθέτουσα αρχή, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του

υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιονδήποτε από τους όρους της σύμβασης και των λοιπών συμβατικών τευχών.

16.2. Πριν από την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

16.3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση επιβάλλεται μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου λύεται η παρούσα σύμβαση, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 15 αυτής.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/2016.

16.4 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

16.4. Η μη άσκηση από την αναθέτουσα αρχή οποιασδήποτε αρμοδιότητάς της δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να θεωρηθεί ότι αποτελεί είτε σχετική παραίτηση της αναθέτουσας αρχής, είτε σχετική σιωπηρή άσκηση της εν λόγω αρμοδιότητας.

Άρθρο 17

Επίλυση Διαφορών – Τροποποίηση Σύμβασης – Εγγυήσεις

17.1 Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να προβούν σε απόπειρα φιλικού διακανονισμού, οποιασδήποτε διαφοράς τυχόν προκύψει από την παρούσα σύμβαση. Η ανωτέρω πρόβλεψη δεν καθιερώνει ρήτρα διαιτησίας. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύεται αποκλειστικά από τα Δικαστήρια Αθηνών. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό.

17.2 Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με

προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

17.3 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμ.εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας, ποσού ευρώ (.....€) η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της στο τραπεζικό ίδρυμα. Η εν λόγω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Η παρούσα σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από αυτά, τα τρία (3) κατατέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή και ένα (1) έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ
ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

.....

.....