



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΚΤ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ"  
Ταχ. Δ/ση: Κοραή 4  
Αθήνα, 105 64  
Πληροφορίες: ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΙΤΣΙΟΣ  
Τηλ.: 2103278027, 210 5201200  
Email: kitsios@epeaek.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, **02-11-2017**  
Α.Π.: **15580**

**Κωδικός Πρόσκλησης: ΤΒ06**  
**Α/Α ΟΠΣ: 2365**  
Έκδοση: 1/0

Προς:  
Πίνακας Αποδεκτών

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**  
**ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»**  
**ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 10 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος »**  
**Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)**  
**ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 11 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος -**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ»**  
**Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)**  
**ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 12 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος -**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ »**  
**Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Δράσεις Υποστήριξης της λειτουργίας των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ως δικαιούχων στη διαχείριση και υλοποίηση παρεμβάσεων του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ»**

**Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου**



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό  
Ανάπτυξη Ανθρώ  
Εκπαίδευση και  
Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ



Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),
2. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου,
4. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C/2014/10128 final – 17.12.2014 που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014 -2020» (Κωδικός CCI2014GR059OP001), όπως ισχύει κάθε φορά,
5. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 53684/ΕΥΘΥ460/18-05-2015 (ΦΕΚ 948/Β/27-05-2015) με την οποία συστάθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, καθώς και την τροποποίησή της με την Υ.Α αριθ. 23500/ΕΥΘΥ177/28-02-2017 (ΦΕΚ 619Β' /28-02-2017)
6. Το Π.Δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α/4-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.»,,
7. Το Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α/5-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.»
8. Τη με αρ. πρωτ. 34681/27-03-2015 (ΦΕΚ 178/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./27-03-2015) Απόφαση που αφορά στο «Διορισμό μετακλητού Ειδικού Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού»,
9. Την από 01-07-2015, απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως κάθε φορά ισχύει
10. Την υπ' αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-2-2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, και Ανάπτυξης με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας».
11. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
12. Το Ν.4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195/Α/6-9-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
13. Την υπ' αρ. 3438/16-03-2016 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ για την «Έγκριση συγχρηματοδοτούμενου σκέλους Προγράμματος Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας Ε.Π. ΑΝΑΔΕΔΒΜ», όπως ισχύει.
14. Το με αριθμό 1596/03-10-2017 Υ.Σ. του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ.

**Κ Α Λ Ε Ι****Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα που συμμετέχουν στην υλοποίηση των δράσεων «Απόκτηση Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας» και «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»**

(ή εναλλακτικά τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους):

- ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
- ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
- ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε)-ΠΡΩΗΝΣ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.
- ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
- ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
- ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
- ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακό**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου**  
**Εκπαίδευση και**  
Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
- ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
- ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
- Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΩΝ
- Τ.Ε.Ι. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
- Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΚΟΖΑΝΗΣ
- Τ.Ε.Ι. ΗΠΕΙΡΟΥ
- ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
- Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ
- Τ.Ε.Ι. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
- ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
- ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο/α πλαίσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του/ων Επιχειρησιακού/ών Προγράμματος/ων.

## 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

### Περιεχόμενο της Πρόσκλησης

1.1. Οι πράξεις πρέπει να συμβάλουν στην ενίσχυση των συστημάτων και των διαδικασιών των δικαιούχων, με στόχο την αποτελεσματική εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Οι πράξεις καλύπτουν τις ανάγκες αναβάθμισης των συστημάτων και εργαλείων οργάνωσης της διαχείρισης καθώς και τις ανάγκες πρόσθετης τεχνικής συνδρομής (μελέτες/ εμπειρογνώμοσυνες, τεχνικοί σύμβουλοι) που ενδέχεται να προκύψουν για την υποστήριξη της υλοποίησης, της διαχείρισης και της παρακολούθησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιούνται στα πλαίσια του Ε.Π.

1.2. Οι προτεινόμενες πράξεις θα συνεισφέρουν στην τεχνική υποστήριξη των δικαιούχων για την υλοποίηση των Πράξεων που είναι ενταγμένες στο πλαίσιο του Ε.Π. ΑΝΑΔΕΔΒΜ της περιόδου 2014-20. Το περιεχόμενο των πράξεων πρέπει να συνάδει με το Έγγραφο Εξειδίκευσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος όπως κάθε φορά ισχύει.

Επιλέξιμες Δαπάνες

1.3. Κάθε δικαιούχος μπορεί να υποβάλει μία πρόταση, η οποία θα περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες δράσεις:

### Δράση Α: «Ενέργειες για την εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος».

Περιλαμβάνονται ενέργειες όπως:

(α) Η υποστήριξη της διοικητικής και λειτουργικής ικανότητας των φορέων (ενδεικτικά: συντήρηση εξοπλισμού, προμήθειες υλικού, παροχή υπηρεσιών κλπ). Επίσης, η αναβάθμιση/βελτίωση των εργαλείων διαχείρισης μέσω υπηρεσιών και προμηθειών (ενδεικτικά: αναβάθμιση δικτύου, συνδρομές σε ψηφιακές βιβλιοθήκες, προμήθεια ή παραγωγή εντύπων κλπ).

(β) Η ανάπτυξη των ικανοτήτων των στελεχών των δικαιούχων μέσω διοργάνωσης ή συμμετοχής σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, τεχνικές συναντήσεις, συνέδρια, forum και γενικά εκδηλώσεις ανταλλαγής τεχνογνωσίας. Καλύπτονται ενδεικτικά, δαπάνες μίσθωσης χώρου και παγίων, μετακινήσεων, εκτυπώσεων, παροχής γευμάτων και τροφοδοσίας, προμήθειας απαραίτητου υλικού και παροχής υπηρεσιών.

(γ) Οι μετακινήσεις του προσωπικού για τις υπηρεσιακές ανάγκες. Περιλαμβάνονται δαπάνες μετακίνησης στο εσωτερικό, με όλα τα μέσα (αεροπλάνο, πλοίο, τρένο, ΚΤΕΛ, Ι.Χ., ταξί κλπ), διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης του προσωπικού των δικαιούχων. Οι μετακινήσεις θα πραγματοποιούνται, για, συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας, συνόδους, επιτροπές παρακολούθησης, ημερίδες, συνεδριάσεις, σεμινάρια, forum, συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις, κλπ.

Οι επιλέξιμες ενέργειες τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής για τη συγκεκριμένη δράση με βάση το Ν. 4412/2016 όπως ισχύει και την Υ.Α 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-2-2017, είναι ενδεικτικά:

#### Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

A3. (Έντυπα βιβλία κ.λ.π.)

#### Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B1 Αγορά λογισμικού, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού & λογισμικού

B2 Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνώμοσυνών

B3 Υπηρεσίες Συμβούλων

#### Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Γ1 Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων – συσκέψεων που αφορούν σε θέματα ΕΣΠΑ

Γ3 Γενικά Έξοδα Λειτουργίας (ΕΛΚΕ)

- Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora

- Έξοδα Μετακινήσεων Εσωτερικού (προσωπικό ΕΛΚΕ)

- Δαπάνες φωτοαντιγράφησης, δαπάνες σάρωσης εγγράφων, δαπάνες ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορών, συνδρομή σε έντυπα ή εφημερίδες, καθώς επίσης και τα έξοδα για εκτυπώσεις που αφορούν το Ε.Σ.Π.Α. ή το Ε.Π./Πρόγραμμα.

- Δαπάνες σύνδεσης με το διαδίκτυο, τηλεπικοινωνιών, καθώς και δαπάνες σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών.



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακός**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου**  
**Εκπαίδευση και**  
**Με τη συγχρηματοδότηση της Ε.Υ.**



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Δαπάνες για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων.

**Δράση Β: «Μελέτες, Εμπειρογνώμοσúνες και Τεχνικοί Σύμβουλοι».**

Περιλαμβάνονται ενέργειες όπως η παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης από εξωτερικούς συνεργάτες και η παροχή υπηρεσιών τεχνικών συμβούλων. Η παροχή υποστήριξης αφορά σε εξειδικευμένες υπηρεσίες, οι οποίες δε μπορούν να παρασχεθούν από το υφιστάμενο προσωπικό του φορέα και σχετίζονται με την εφαρμογή των πράξεων της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου. Τέτοιες υπηρεσίες μπορεί να είναι για παράδειγμα εξειδικευμένες μελέτες, εμπειρογνώμοσúνες, υπηρεσίες νομικής και οικονομικής υποστήριξης, υπηρεσίες τεχνικών συμβούλων, κ.λπ. Οι πάροχοι των υπηρεσιών μπορεί να είναι φυσικά πρόσωπα (μελετητές, τεχνικοί σύμβουλοι, εμπειρογνώμονες, νομικοί, κ.λπ.) είτε νομικά πρόσωπα, με εμπειρία και εξειδίκευση στην παροχή ανάλογων υπηρεσιών.

Οι επιλέξιμες ενέργειες τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής για τη συγκεκριμένη δράση με βάση το Ν. 4412/2016 όπως ισχύει και την Υ.Α 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-2-2017, είναι ενδεικτικά:

Β ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β2. Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνώμοσúνων

Β3. Υπηρεσίες Συμβούλων

Σημείωση: όλες οι πιστοποιήσεις δαπανών θα ακολουθήσουν τις προβλεπόμενες διαδικασίες στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) 2014-2020, συνοδευόμενες από τυποποιημένα έντυπα και οδηγούς.

**Δράση Γ: «Δράσεις Συστημικού Χαρακτήρα»**

Αφορά ενέργειες συστημικού χαρακτήρα, όπως προτυποποίηση διαδικασιών, απλοποίηση εσωτερικών διαδικασιών κ.λπ. Στο πλαίσιο της διαχειριστικής και διοικητικής ικανότητας, εναλλακτικά, οι φορείς δύνανται να αποκτήσουν ένα από τα ακόλουθα πιστοποιητικά από κατάλληλα διαπιστευμένο πιστοποιητικό οργανισμό:

- Πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 «Διαχειριστική επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα» για τις κατηγορίες δράσεων που αφορούν τον εκάστοτε οργανισμό, σύμφωνα με τους σχετικούς Οδηγούς Εφαρμογής:

- ο ΕΛΟΤ 1431-2 «Οδηγός εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για οργανισμούς υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών»

- ο ΕΛΟΤ 1431-3 «Οδηγός εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για οργανισμούς υλοποίησης συγκεκριμένων δράσεων με ίδια μέσα»

- Πρότυπο ISO 9001, εφ' όσον περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής του διαδικασίες διαχείρισης (συγχρηματοδοτούμενων) έργων

- ο ή νεότερη έκδοση
- ο πιστοποίηση εντύπων
- ο ετήσια πιστοποίηση

Υψος ενίσχυσης και ειδικοί όροι επιλεξιμότητας

1.4. Οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν προτάσεις συνολικού π/ύ βάσει του Πίνακα 1

Πίνακας 1			
	Π/Υ ανά Δικαιούχο για τις Δράσεις Α & Β	Αποθεματικό Επίδοσης	Π/Υ ανά Δικαιούχο για την Δράση Γ
	(1)	(2)	(3)
ΑΠΘ	382.000 €	58.000 €	25.000 €
ΕΚΠΑ	314.000 €	48.000 €	25.000 €
Τ.Ε.Ι ΑΘΗΝΑΣ	154.000 €	24.000 €	25.000 €
ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ	216.000 €	32.000 €	25.000 €
ΑΛΕΞ. ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	156.000 €	24.000 €	25.000 €
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	110.000 €	16.000 €	25.000 €
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ	134.000 €	20.000 €	25.000 €
ΠΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	152.000 €	22.000 €	25.000 €
ΠΑΝ. ΑΙΓΑΙΟΥ	136.000 €	20.000 €	25.000 €
ΠΑΝ. ΚΡΗΤΗΣ	148.000 €	22.000 €	25.000 €
ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	144.000 €	22.000 €	25.000 €
ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	138.000 €	20.000 €	25.000 €
ΑΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΤΕΧΝ. ΤΟΜ.	104.000 €	16.000 €	25.000 €
ΤΕΙ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	92.000 €	14.000 €	25.000 €
ΠΑΝ. ΠΕΙΡΑΙΑ	130.000 €	20.000 €	25.000 €
ΠΑΝΤΕΙΟ	130.000 €	20.000 €	25.000 €



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό  
Ανάπτυξη Ανθρώπινης  
Εκπαίδευσης και  
Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ



ΑΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΕΧΝ. ΤΟΜ.	130.000 €	20.000 €	25.000 €
ΠΑΝ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	130.000 €	20.000 €	25.000 €
ΤΕΙ ΑΝ. ΜΑΚ. & ΘΡΑΚΗΣ	130.000 €	20.000 €	25.000 €
ΟΠΑ	140.000 €	22.000 €	25.000 €
ΠΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	140.000 €	22.000 €	25.000 €
ΤΕΙ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	140.000 €	22.000 €	25.000 €
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ	140.000 €	22.000 €	25.000 €
ΓΠΑ	140.000 €	22.000 €	25.000 €
ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	140.000 €	22.000 €	25.000 €
ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	140.000 €	22.000 €	25.000 €
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝ.	140.000 €	22.000 €	25.000 €
ΤΕΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	150.000 €	22.000 €	25.000 €
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	150.000 €	22.000 €	25.000 €
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ	150.000 €	22.000 €	25.000 €
ΑΣΠΑΙΤΕ	150.000 €	22.000 €	25.000 €
ΑΣΚΤ	150.000 €	22.000 €	25.000 €

- 1.5. Η υποβολή πρότασης για τις δράσεις συστημικού χαρακτήρα (Δράση Γ) είναι υποχρεωτική
- 1.6. Ο δικαιούχος ταυτόχρονα με την υποβολή Τεχνικού Δελτίου, θα πρέπει να υποβάλει αίτημα τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων Πρακτική Άσκηση και Απόκτηση Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας για τις οποίες λαμβάνει έμμεσες δαπάνες.
- 1.7. Το αποθεματικό επίδοσης (στήλη 2 του παραπάνω πίνακα) μπορεί να διατεθεί υπό τους περιορισμούς της παρ. 1.15.
- 1.8. Τα μεγέθη του Πίνακα 1 αναφέρονται σε προτάσεις διάρκειας δύο (2) ετών.

#### Παραδοτέα της Πράξης

- 1.9. Ενδιάμεσο παραδοτέο της πράξης αποτελεί ένα ύψος δαπανών το οποίο πρέπει να έχει υποβληθεί με Μηνιαία Δελτία Δαπανών έως την 30η Ιουνίου κάθε έτους.
- 1.10. Τελικό παραδοτέο της Πράξης αποτελεί ένα ύψος δαπανών το οποίο πρέπει να έχει υποβληθεί με Μηνιαία Δελτία Δαπανών έως την 30η Νοεμβρίου κάθε έτους.
- 1.11. Το ακριβές ύψος των δαπανών που αφορά το ενδιάμεσο και το τελικό παραδοτέο προσδιορίζεται πριν την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου σε συνεργασία με τις Μονάδες Β2.2 και Β2.4 της ΕΥΔ του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ. Επίσης δύναται η ΕΥΔ να συμπεριλάβει, πέρα των 2 παραδοτέων και ακόμα ένα ενδιάμεσο παραδοτέο.

#### Τρόπος πληρωμής

- 1.12. Το 50% της συνολικής ετήσιας ενίσχυσης καταβάλλεται με την ένταξη της Πράξης.
- 1.13. Το επόμενο 25% καταβάλλεται υπό την προϋπόθεση επίτευξης του ενδιάμεσου στόχου/παραδοτέου ο οποίος δεν μπορεί να υπολείπεται περισσότερο από το 30%.
- 1.14. Το υπόλοιπο 25% καταβάλλεται υπό την προϋπόθεση επίτευξης του τελικού στόχου/παραδοτέου ο οποίος δεν μπορεί να υπολείπεται περισσότερο από το 15%.

#### Αποθεματικό επίδοσης

- 1.15. Σε περίπτωση υπερκάλυψης του τελικού στόχου κατά 20% ο Δικαιούχος δύναται να αιτηθεί την καταβολή του αποθεματικού επίδοσης που αναγράφεται στη στήλη 2 του Πίνακα 1.

#### Πληροφόρηση και Δημοσιότητα

- 1.16. Ο δικαιούχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013. Επίσης θα πρέπει να αποδέχεται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 παρ. 2 και Παράρτημα XII του Καν. (ΕΕ) 1303/2013.
- 1.17. Ο δικαιούχος οφείλει να τηρεί το σύνολο των κοινών δεικτών εκρών και άμεσων αποτελεσμάτων σχετικά με συμμετέχοντες σε πράξεις ΕΚΤ (Παράρτημα Ι Καν. 1304/2013), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 αναφορικά με τη συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων. Ειδικότερα, πρέπει να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε πράξη, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση σύμφωνα με το άρθρ.125 παρ.2δ και ε του Καν. 1303/2013.

## **2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

- 2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον(στοις) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), επενδυτική (ές) προτεραιότητα (ες), ειδικό (οι) στόχο (οι), κατηγορία (ες) περιφέρειας (ών) ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακός**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου**  
**Εκπαίδευση και**  
**Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ**



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Πίνακας 1

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b> Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση	<b>ΚΩΔ.</b>	3
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :</b> Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος	<b>ΚΩΔ.</b>	10
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b> Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	<b>ΚΩΔ.</b>	1
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b> -		
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b> Μετάβαση	<b>ΚΩΔ.</b>	2
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b> -		
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b> Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	<b>ΚΩΔ.</b>	3
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b> -		
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b> Ενίσχυση των συστημάτων και των διαδικασιών διοίκησης και εφαρμογής του ΕΠ	<b>ΚΩΔ.</b>	i
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :</b> Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	<b>ΚΩΔ.</b>	11
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b> Μετάβαση	<b>ΚΩΔ.</b>	2
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b> -		
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b> Ενίσχυση των συστημάτων και των διαδικασιών διοίκησης και εφαρμογής του ΕΠ	<b>ΚΩΔ.</b>	i
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :</b> Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	<b>ΚΩΔ.</b>	12
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b> Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	<b>ΚΩΔ.</b>	3
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b> -		
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b> Ενίσχυση των συστημάτων και των διαδικασιών διοίκησης και εφαρμογής του ΕΠ	<b>ΚΩΔ.</b>	i

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

## Πίνακας 2: Δείκτες εκρμών

Ε.Π:3	Α.Π.10	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ				
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
12105	Δικαιούχοι , φορείς πράξεων που υποστηρίζονται	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	32		
Ε.Π:3	Α.Π.10	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ				
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4847	Υπηρεσίες Συμβούλων Τεχνικής Υποστήριξης	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	300		
Ε.Π:3	Α.Π.10	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ				
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό  
Ανάπτυξη Ανθρώπου  
Εκπαίδευση και  
Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ



T4848	Μελέτες – Εμπειρογνωμοσύνες – Έρευνες - Αξιολογήσεις	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	65		
<b>Ε.Π:3</b>	<b>Α.Π.10</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ</b>				
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
12105	Δικαιούχοι , φορείς πράξεων που υποστηρίζονται	Αριθμός	Μετάβαση	32		
<b>Ε.Π:3</b>	<b>Α.Π.10</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ</b>				
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4847	Υπηρεσίες Συμβούλων Τεχνικής Υποστήριξης	Αριθμός	Μετάβαση	300		
<b>Ε.Π:3</b>	<b>Α.Π.10</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ</b>				
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4848	Μελέτες – Εμπειρογνωμοσύνες – Έρευνες - Αξιολογήσεις	Αριθμός	Μετάβαση	65		
<b>Ε.Π:3</b>	<b>Α.Π.10</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ</b>				
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
12105	Δικαιούχοι , φορείς πράξεων που υποστηρίζονται	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	32		
<b>Ε.Π:3</b>	<b>Α.Π.10</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ</b>				
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4847	Υπηρεσίες Συμβούλων Τεχνικής Υποστήριξης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	300		
<b>Ε.Π:3</b>	<b>Α.Π.10</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ</b>				
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4848	Μελέτες – Εμπειρογνωμοσύνες – Έρευνες - Αξιολογήσεις	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	65		
<b>Ε.Π:3</b>	<b>Α.Π.11</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ</b>				
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
12105	Δικαιούχοι , φορείς πράξεων που υποστηρίζονται	Αριθμός	Μετάβαση	32		
<b>Ε.Π:3</b>	<b>Α.Π.11</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ</b>				
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακ  
Ανάπτυξη Ανθρώ  
Εκπαίδευση και  
Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ**



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

T4847	Υπηρεσίες Συμβούλων Τεχνικής Υποστήριξης	Αριθμός	Μετάβαση	300		
<b>Ε.Π:3</b>	<b>Α.Π.11</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ</b>				
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4848	Μελέτες – Εμπειρογνωμοσύνες – Έρευνες - Αξιολογήσεις	Αριθμός	Μετάβαση	65		
<b>Ε.Π:3</b>	<b>Α.Π.12</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ</b>				
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
12105	Δικαιούχοι , φορείς πράξεων που υποστηρίζονται	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	32		
<b>Ε.Π:3</b>	<b>Α.Π.12</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ</b>				
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4847	Υπηρεσίες Συμβούλων Τεχνικής Υποστήριξης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	300		
<b>Ε.Π:3</b>	<b>Α.Π.12</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ</b>				
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4848	Μελέτες – Εμπειρογνωμοσύνες – Έρευνες - Αξιολογήσεις	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	65		

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτική συνδρομής) που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται κατά πεδίο παρέμβασης και δράση καθώς και κατηγορία περιφέρειας ως ακολούθως:

#### Πίνακας 5

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b> Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση			<b>ΚΩΔ:</b> 3
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος			<b>ΚΩΔ:</b> 10
<b>ΤΑΜΕΙΟ:</b> ΕΚΤ			
<b>ΕΚΧΩΡΗΣΗ:</b> -			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΤΥΠΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ/ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)	(4)
121:Προετοιμασία, εφαρμογή, παρακολούθηση, επιθεώρηση	1.01.01:Ενέργειες για την προετοιμασία, εφαρμογή, παρακολούθηση και επιθεώρηση του ΕΠ	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.586.574
121:Προετοιμασία, εφαρμογή, παρακολούθηση, επιθεώρηση	1.01.01:Ενέργειες για την προετοιμασία,	Μετάβαση	428.665



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακό**  
**Ανάπτυξη Ανθρώ**  
**Εκπαίδευση και**  
Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



	εφαρμογή, παρακολούθηση και επιθεώρηση του ΕΠ		
121:Προετοιμασία, εφαρμογή, παρακολούθηση, επιθεώρηση	1.01.01:Ενέργειες για την προετοιμασία, εφαρμογή, παρακολούθηση και επιθεώρηση του ΕΠ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	417.625
122:Αξιολόγηση και μελέτες	1.02.01:Αξιολόγηση και Μελέτες, Εμπειρογνωμοσύνες, Τεχνικοί Σύμβουλοι	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2.812.409
122:Αξιολόγηση και μελέτες	1.02.01:Αξιολόγηση και Μελέτες, Εμπειρογνωμοσύνες, Τεχνικοί Σύμβουλοι	Μετάβαση	644.497
122:Αξιολόγηση και μελέτες	1.02.01:Αξιολόγηση και Μελέτες, Εμπειρογνωμοσύνες, Τεχνικοί Σύμβουλοι	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	200.898

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:** Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

**ΚΩΔ:** 12

**ΤΑΜΕΙΟ:** ΕΚΤ

**ΕΚΧΩΡΗΣΗ:** -

ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΤΥΠΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ/ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)	(4)
121:Προετοιμασία, εφαρμογή, παρακολούθηση, επιθεώρηση	1.01.01:Ενέργειες για την προετοιμασία, εφαρμογή, παρακολούθηση και επιθεώρηση του ΕΠ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	34.572
122:Αξιολόγηση και μελέτες	1.02.01:Αξιολόγηση και Μελέτες, Εμπειρογνωμοσύνες, Τεχνικοί Σύμβουλοι	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	51.980

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:** Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

**ΚΩΔ:** 11

**ΤΑΜΕΙΟ:** ΕΚΤ

**ΕΚΧΩΡΗΣΗ:** -

ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΤΥΠΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ/ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)	(4)
121:Προετοιμασία, εφαρμογή, παρακολούθηση, επιθεώρηση	1.01.01:Ενέργειες για την προετοιμασία, εφαρμογή, παρακολούθηση και επιθεώρηση του ΕΠ	Μετάβαση	106.563
122:Αξιολόγηση και μελέτες	1.02.01:Αξιολόγηση και Μελέτες, Εμπειρογνωμοσύνες, Τεχνικοί Σύμβουλοι	Μετάβαση	160.217

3.2 Η Δ.Α. δύνатаι να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακός**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινης**  
**Εκπαίδευση και**  
**Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας**



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

πρόσκλησης ή/και την κατανομή της ανά πεδίο παρέμβασης / δράση και κατηγορία περιφέρειας ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας (ιστοσελίδας του ΕΠ).

- 3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

#### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/12/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. Πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση με θέμα Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

#### 5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση [logon.mnec.gr](http://logon.mnec.gr).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση [logon.mnec.gr](http://logon.mnec.gr), πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης

- 5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω ΟΠΣ – ΕΣΠΑ και μόνο η **αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται υπογεγραμμένη** στην

- «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ"» στη διεύθυνση Κοραή 4  
, Αθήνα 105 64

από την **03-11-2017** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **01-02-2018** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

**Δε θα γίνονται δεκτές** οι αιτήσεις χρηματοδότησης εκτός των ανωτέρω προθεσμιών και αιτήσεις για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Στην περίπτωση της άμεσης αξιολόγησης η ημερομηνία υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης. Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

- 5.3 Η ηλεκτρονική πρόταση στο ΟΠΣ, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης χρηματοδότησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες, Υπογεγραμμένο και σφραγισμένο υπόδειγμα
- 61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων
- 62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Έργου & Υποίηση συναφών Έργων
- 63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων
- 01. Αίτηση Χρηματοδότησης
- 02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης
- 30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα
- 05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης, Απόφαση ορισμού Υπευθύνου Πράξης



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακή  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου  
Εκπαίδευση και  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ε.Ε.



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- 25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους, σε μορφή .xls

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει την πρότασή του και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά **αποκλειστικά** μέσω του ΟΠΣ. Τα συνοδευτικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης των καθαρών εσόδων, εφόσον απαιτείται, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ) ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην

- ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ" Κοραή 4, Αθήνα 105 64

τις ώρες 09:00 έως 15:59, συνημμένα στην υπογεγραμμένη αίτηση χρηματοδότησης.

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο δικαιούχο ή τον συντονιστή** εταίρο, στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους, σύμφωνα με τις ανωτέρω απαιτήσεις του κεφαλαίου 4 η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

### 6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:

**Α' Στάδιο :** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο :** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθεί την παρακάτω μεθοδολογία :

#### **Άμεση Αξιολόγηση**

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία υποβολής της στην ΕΥΔ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του δικαιούχου, από την αρμόδια διαχειριστική αρχή, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον δικαιούχο. [παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014] όπως ισχύει

6.2 -

### 6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια Δ.Α. σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) . Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης, στην περίπτωση άμεσης αξιολόγησης

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το Δικαιούχο και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον δικαιούχο.

Η Δ.Α. πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Δ.Α. και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Α., εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της Δ.Α. που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό  
Ανάπτυξη Ανθρώπου  
Εκπαίδευση και  
Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ



Αν η υποβληθείσα ένσταση η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' (άμεση ή συγκριτική αξιολόγηση) γίνει δεκτή, η Δ.Α. προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης:

- Στην περίπτωση εφαρμογής άμεσης αξιολόγησης, εφόσον γίνει αποδεκτή η ένσταση η πρόταση, επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησής και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η Δ.Α. εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

- 6.4 Έκδοση **απόφασης ένταξης της πράξης** από τον/την Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών του ΕΚΤ σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ.
- 6.5 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης

## 7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στον κ.κ. ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΙΤΣΙΟΣ, 2103278109, e-mail: kitsios@epeaek.gr
- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, πίνακα επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.edulll.gr](http://www.edulll.gr). Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

**Ιωαννίδης Γιώργος**

### Πίνακας Αποδεκτών:



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακό  
Ανάπτυξη Ανθρώπου  
Εκπαίδευση και  
Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ**



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΑΤΕΙΘ Τ.Θ. 141, 57400, ΣΙΝΔΟΣ  
 ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ  
 ΠΑΤΗΣΙΩΝ 42, 10682, ΑΘΗΝΑ  
 ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε)-ΠΡΩΗΝΣ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.  
 Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, 14121  
 ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ  
 ΠΕΤΡΟΥ ΡΑΛΛΗ ΚΑΙ ΘΗΒΩΝ 250, 12244, ΑΙΓΑΛΕΩ  
 ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 54006  
 ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
 ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 75, 11855, ΑΘΗΝΑ  
 ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
 ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠ/ΛΗ, 69 100, ΚΟΜΟΤΗΝΗ  
 ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΤΙΡΙΑ ΤΥΠΑ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣΑΘΗΝΑ  
 ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
 ΡΙΖΟΣΠ. ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ 7, 49100, ΚΕΡΚΥΡΑ  
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
 ΠΑΤΗΣΙΩΝ 76, 104 34, ΑΘΗΝΑ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ  
 ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ & ΦΑΩΝΟΣ, 81100, ΜΥΤΙΛΗΝΗ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
 ΑΡΓΟΝΑΥΤΩΝ & ΦΙΛΛΕΛΗΝΩΝ, 38221, ΒΟΛΟΣ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 45110, ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ  
 ΑΡΓΟΝΑΥΤΩΝ & ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ,  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΕΓΝΑΤΙΑΣ 156, 54621  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΑΣ  
 ΠΑΝ/ΠΟΛΗ -ΡΙΟ (ΚΤΙΡΙΟ Α' ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ), 26500, ΡΙΟ-ΠΑΤΡΑ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
 ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗΤΡΙΠΟΛΗ  
 ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
 Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 136, 176 71, ΑΘΗΝΑ  
 ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ  
 ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΚΟΥ, 73100, ΧΑΝΙΑ  
 Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΩΝ  
 ΑΓ. ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ, 12210, ΑΙΓΑΛΕΩ  
 Τ.Ε.Ι. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ  
 ΑΓ ΛΟΥΚΑΣ, 65404, ΚΑΒΑΛΑ  
 Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
 ΜΕΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1, 26334, ΠΑΤΡΑ  
 Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΚΟΖΑΝΗΣ  
 ΚΟΙΛΑ, 50100, ΚΟΖΑΝΗ  
 Τ.Ε.Ι. ΗΠΕΙΡΟΥ  
 Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
 Τ.Ε.Ι. ΛΑΡΙΣΑΣ, 41110, ΛΑΡΙΣΑ  
 Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΤΕΡΜΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, 62124, ΣΕΡΡΕΣ  
 Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ  
 ΣΤΑΥΡΩΜΕΝΟΣ, 71410, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ  
 Τ.Ε.Ι. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
 ΙΩΣΗΦ ΜΟΜΦΕΡΑΤΟΥ & ΗΛΙΑ ΜΗΝΙΑΤΗ, 28100, ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ  
 ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακό**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινης**  
**Εκπαίδευση και**  
 Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, ΚΑΛΛΙΘΕΑ, 17671, ΑΘΗΝΑ

### **Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων
2. Παράρτημα ΙΙ: Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ, το οποίο παρατίθεται εφόσον για τις πράξεις απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και συμπληρώνεται με τα αντίστοιχα για τις πράξεις ερωτηματολόγια εισόδου και εξόδου, προκειμένου οι δικαιούχοι να ενημερωθούν για τα στοιχεία που θα πρέπει να συλλέξουν. Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eranad.gov.gr>.
3. Υπόδειγμα Αίτησης χρηματοδότησης
4. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
5. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
6. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
7. ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΕΣΠΑ 2014-2020

### **Κοινοποίηση:**

1. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, Νίκης 10, 105 63 Αθήνα
2. Αρχή Πληρωμής, Ν.Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57 Αθήνα
3. Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ, Αγ. Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα
4. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Νίκης 5-7, 105 57 Αθήνα
5. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., Κοραή 4, 105 64, Αθήνα
6. Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τ.Α., Σταδίου 27 και Δραγατσανίου 2, 10182 Αθήνα
7. Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, Γενική Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων – Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, Υπόψη κ. Γρουζή, Νίκης 5, Πλ. Συντάγματος, 10180, Αθήνα

### **Εσωτερική διανομή:**

1. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. ΕΚΤ
2. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ\_ΕΔΒΜ



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακή  
Ανάπτυξη Ανθρώπιν  
Εκπαίδευση και  
Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Οι δικαιούχοι πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων :

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.*

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί τους μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζουν το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνουν έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. *Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστίας.*
- (iv) Να ενημερώνουν έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα των πράξεων που υλοποιούν και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου των πράξεων.
- (vi) Να διασφαλίζουν την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιούν διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζουν το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακό**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου**  
**Εκπαίδευση και**  
**Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ**



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

(viii) Για πράξεις ΕΚΤ, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να έχουν εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα τους είτε να έχουν πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων δεικτών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων για μεμονωμένους συμμετέχοντες (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κτ).

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργούν μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλουν (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης

α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό  
Ανάπτυξη Ανθρώπινης  
Εκπαίδευσης και  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ε.Π.





- α) Να αναρτούν προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετούν μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.  
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργούν διαδικτυακούς τόπους, στους οποίους θα αναρτούν στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετούν αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) -

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων/εντύπων που απαιτούνται σε πράξεις ΕΚΤ για τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων σε αυτές, όπως ερωτηματολόγια, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες.

Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iii) Να τηρούν τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου  
Εκπαίδευση και  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ε.Π.





Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακ  
Ανάπτυξη Ανθρώ  
Εκπαίδευση και Ι**  
Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ



**Παράρτημα ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ**

Οι δικαιούχοι πράξεων ΕΚΤ υποχρεούνται να εφαρμόσουν τις διαδικασίες που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης των Δεικτών για τη συλλογή δεδομένων που αφορούν στον κάθε συμμετέχοντα των πράξεών τους, τόσο κατά την ημέρα εισόδου σε αυτές, η οποία είναι η ημέρα έναρξης της υλοποίησης της πράξης (δείκτης εκροών) όσο και κατά την έξοδο του από αυτές (δείκτης αποτελέσματος).

Τα εν λόγω δεδομένα καταχωρούνται σε ηλεκτρονικό σύστημα είτε από τους συμμετέχοντες είτε από τους δικαιούχους ή και από τους φορείς υλοποίησης ή και παρόχους των υπηρεσιών την στιγμή της συλλογής τους.

Η καταχώρηση των στοιχείων δύνανται να γίνει είτε σε εγκατεστημένο σύστημα του δικαιούχου είτε σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα, στο οποίο θα έχουν πρόσβαση οι δικαιούχοι, οι φορείς υλοποίησης ή πάροχοι των υπηρεσιών και οι συμμετέχοντες / ωφελούμενοι, ανάλογα με το επίπεδο επιλογής της καταχώρησης δεδομένων.

Στο ηλεκτρονικό σύστημα, στο οποίο θα καταχωρούνται τα δεδομένα των συμμετεχόντων / ωφελουμένων, θα υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας τους, αποθήκευσης και διαβίβασής τους στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο και τον χρόνο συλλογής των δεδομένων των συμμετεχόντων / ωφελουμένων βρίσκονται στο Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης των Δεικτών που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.edulll.gr](http://www.edulll.gr).

Οι δικαιούχοι δύνανται να απευθυνθούν στα άτομα και στα τηλέφωνα που δηλώνονται στο κεφάλαιο 5 της πρόσκλησης για περαιτέρω διευκρινήσεις σχετικά με τα δεδομένα των συμμετεχόντων / ωφελουμένων των πράξεών τους.

Τα δεδομένα των συμμετεχόντων / ωφελουμένων που θα πρέπει να συλλέγονται και να καταχωρούνται σε ηλεκτρονικό σύστημα είναι αυτά που περιλαμβάνονται στο «Απογραφικό Δελτίο Ωφελουμένου κατά την είσοδο στην πράξη» και στο «Απογραφικό Δελτίο Ωφελουμένου κατά την έξοδο από την πράξη», τα οποία παρατίθενται ως συνημμένα στο παρόν παράρτημα.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό  
Ανάπτυξη Ανθρώπου  
Εκπαίδευση και  
Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΛ

ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη