

16PROC004419791 2016-05-19



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΚΩΝ Ε.Π. ΤΟΥ ΕΚΤ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

Αθήνα, 18 – 05 – 2016
Αρ. Πρωτ.: 6163

Διεύθυνση: Κοραή 4, τ.κ. 105 64, Αθήνα
Διεύθυνση ιστοσελίδας: www.edulll.gr
Πληροφορίες: Εύα Μαρίνα Καπνιάρη / Φιλοξενία Μπαλατσού
Τηλ.: 210 3278026 / 210 3278021 Φαξ: 210 3278028
e-mail: emkapniari@epeaek.gr, fbalatso@epeaek.gr

ΘΕΜΑ: Απόφαση έγκρισης Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την συμμετοχή στον πρόχειρο ανοικτό διαγωνισμό για την ανάθεση του έργου «Εξειδικευμένες ελεγκτικές υπηρεσίες για την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ»

Ο Ειδικός Γραμματέας της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ε.Κ.Τ. έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».
 - β. Του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23-12-2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020», ως ισχύει.
 - γ. Του Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/ Α'/14-01-2002) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων».
 - δ. Της Απόφασης 18709 /ΕΥΣΣΑ 413 /19-02-2016 (ΦΕΚ 449 /Β' /24-02-2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας»
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/.Α'/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως εφαρμόζεται αναλογικά για Υπηρεσίες.
3. Τη με αριθμό 53684/ΕΥΘΥ 460/18-05-2015 (ΦΕΚ 948/ Β'/27-05-2015) Υπουργική Απόφαση «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ του άρθρου 5 παρ. 3 του Ν. 4314/2014»
4. Τη με αρ. πρωτ. 34681/27-03-2015 (ΦΕΚ 178/Υ.Ο.Δ.Δ./27-03-2015) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού για το Διορισμό του Ειδικού Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ε.Κ.Τ.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το άρθρο 9 παρ. 4β του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 2777/Α/6-11-2013) « Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων..... και άλλες διατάξεις».
7. Τη με αριθμό πρωτ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) ΥΑ "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)".

16PROC004419791 2016-05-19

8. Τη με αριθμό πρωτ. Π1/542/04-03-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
9. Τη με αρ. πρωτ. 1763/11-02-2016 (κωδ. ΤΒ03, α/α ΟΠΣ: 1328, ΑΔΑ: 6ΧΔΥ465307-Ω9Υ) πρόσκληση με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ» για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» Άξονες Προτεραιότητας 10, 11, 12 οι οποίοι συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).
10. Τη με αρ. πρωτ. 3995/28-03-2016 (ΑΔΑ: ΩΗΨΦ465307-Κ8Ο) απόφαση ένταξης της Πράξης «Εκπόνηση Μελετών – Εμπειρογνωμοσυνών – Ερευνών και Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων» με Κωδικό ΟΠΣ 5000561 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»
11. Τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. την έγκριση της ηλεκτρονικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του Έργου «Εξειδικευμένες ελεγκτικές υπηρεσίες για την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ», με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μέσω πρόχειρου ανοικτού διαγωνισμού.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στις εκατό δέκα χιλιάδες ευρώ (110.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τη ΣΑΕ3191 και κωδικό ΣΑΕ 2016ΣΕ31910000.
3. Το τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
4. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους προσκαλούμενους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την **01/06/2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00, καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών**, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) όπως ισχύει και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)». **Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά κατά τις διατάξεις του Ν.4155/2013.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) και στο άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Η τελική επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ε.Κ.Τ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

**Ο Ειδικός Γραμματέας της Ειδικής Γραμματείας
Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ε.Κ.Τ**

Γιώργος Ιωαννίδης

Συνημμένα: Τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



16PROC004419791 2016-05-19



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΚΩΝ Ε.Π. ΤΟΥ ΕΚΤ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για τη συμμετοχή στον πρόχειρο ανοικτό διαγωνισμό για την ανάθεση του έργου με τίτλο
«Εξειδικευμένες ελεγκτικές υπηρεσίες για την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ»

Αναθέτουσα Αρχή

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη
Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια
Βίου Μάθηση»

Έργο

Εξειδικευμένες ελεγκτικές υπηρεσίες για την
ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ

Προϋπολογισμός

Εκατόν δέκα χιλιάδες ευρώ (110.000,00€) μη
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Λήξη υποβολής προσφορών

Τετάρτη 01/06/2016

Τόπος υποβολής προσφορών

Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr
του ΕΣΗΔΗΣ σε ηλεκτρονική μορφή

16PROC004419791 2016-05-19

Κεφάλαιο 1: Βασικά χαρακτηριστικά του έργου**ΆΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων ελεγκτικών υπηρεσιών για την ενίσχυση και υποστήριξη του ελεγκτικού έργου των αρμόδιων οργάνων της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ για την διεξαγωγή ελέγχων, με την μορφή των επιτόπιων επαληθεύσεων σε **πράξεις του ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» και του ΕΠ. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση**, όπως αυτό προσδιορίζεται στο θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 8 Ν. 3614/2007) που ισχύει και διέπει το Ε.Σ.Π.Α. Οι εξειδικευμένες ελεγκτικές υπηρεσίες, στόχο έχουν την πιστοποίηση και τεκμηρίωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της **επιτόπιας επαλήθευσης, δηλαδή τον έλεγχο των δαπανών μιας πράξης με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά και το βαθμό υλοποίησης του αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του 3614/2007**. Οι διενεργηθείσες επιτόπιες επαληθεύσεις θα πρέπει να καλύπτουν διοικητικές, δημοσιονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων που δεν μπορούν να επαληθευθούν διοικητικά και θα περιλαμβάνουν:

- Πιστοποίηση της πραγματοποίησης και της επιλεξιμότητας των δαπανών που περιλαμβάνονται στο δείγμα, με βάση την εξέταση των πρωτότυπων παραστατικών, λοιπών δικαιολογητικών και στοιχείων τεκμηρίωσης.
- Εξέταση της ακρίβειας των πληροφοριών που παρέχει ο δικαιούχος όσον αφορά την οικονομική και φυσική πρόοδο της πράξης.
- Τεκμηρίωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου στην διαχείριση της πράξης από τον δικαιούχο. Ο ελεγκτής έχει ως στόχο τη συγκέντρωση επαρκών, πειστικών, κατάλληλων και αξιόπιστων αποδείξεων ότι το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του δικαιούχου, λειτουργεί σύμφωνα με τα περιγραφόμενα και ότι είναι αρκούντως κατάλληλο για την εξασφάλιση της κανονικότητας των δαπανών που βαρύνουν τη πράξη και της ακρίβειας και πληρότητας των χρηματοδοτικών και άλλων πληροφοριών.
- Επαλήθευση του βαθμού υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου
- Εξέταση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων των κανόνων δημοσιότητας

Η άσκηση του εξειδικευμένου ελεγκτικού έργου θα πρέπει κάθε φορά να διενεργείται σύμφωνα με:

- τα Διεθνή και Ελληνικά Ελεγκτικά Πρότυπα
- τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ

Η Αναθέτουσα Αρχή επιδιώκει μέσω της υλοποίησης του παρόντος έργου τη διενέργεια ελέγχων σε πράξεις ή υποέργα που περιλαμβάνονται στα εγκεκριμένα προγράμματα επιτόπιων επαληθεύσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την επιλογή των πράξεων, το πρόγραμμα των επιτόπιων επαληθεύσεων, τη συγκέντρωση όλων των στοιχείων που αφορούν τις προς εξέταση πράξεις και υποέργα αυτών, μέσω του ΟΠΣ και του φακέλου που τηρεί η ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ καθώς και την έκδοση «Απόφασης Ορισμού Οργάνου Επαλήθευσης».

Σε εύλογο χρονικό διάστημα, πριν την διεξαγωγή της επιτόπιας επαλήθευσης, θα διεξάγεται συνάντηση μεταξύ των ελεγκτών και στελεχών της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ όπου θα προσδιορίζονται και θα μελετώνται τα στοιχεία που πρέπει να επαληθευτούν και θα γίνεται ο συντονισμός του ελεγκτικού έργου της ομάδας.

16PROC004419791 2016-05-19

ΆΡΘΡΟ 2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ

2.1 Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου, η ελεγκτική ομάδα θα αποτελείται από δέκα (10) τουλάχιστον στελέχη διαπιστευμένα και εγγεγραμμένα στο μητρώο του Σ.Ο.ΕΛ., με αναγνωρισμένη **τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία** σε ελέγχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων. Στην κορυφή του οργανωτικού σχήματος τίθεται ο Υπεύθυνος της Ελεγκτικής Ομάδας, ο οποίος είναι διαπιστευμένος και εγγεγραμμένος στο μητρώο του Σ.Ο.ΕΛ., με αναγνωρισμένη **οκταετή (8) τουλάχιστον εμπειρία** σε ελέγχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

2.2 Το σύνολο των διαθέσιμων ανθρωπομηνών απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη) για όλη τη διάρκεια του έργου, προβλέπεται να είναι τουλάχιστον **σαράντα (40)** ανθρωπομήνες.

Σημειώνεται ότι ο ανθρωπομήνας λογίζεται με 22 εργάσιμες ημέρες με 8 ώρες εργασίας καθημερινά και δεν ταυτίζεται με τον ημερολογιακό μήνα. Στις εργάσιμες ημέρες δεν περιλαμβάνονται ημέρες αδειών και αργιών.

2.3 Αντικατάσταση των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

2.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.5 Σε περίπτωση ανάγκης για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη (πέραν αυτών που αναφέρονται στην προσφορά), αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

2.6 Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ απέναντί τους.

ΆΡΘΡΟ 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών θα είναι εντός Αττικής και θα ορίζεται κατά περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, μπορεί να είναι η έδρα του δικαιούχου ή της εξεταζόμενης πράξης/δράσης ή ο τόπος υλοποίησης της πράξης/ δράσης ή η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή η έδρα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στα στελέχη της Ομάδας Έργου τον απαραίτητο εξοπλισμό (φορητούς Η/Υ) για τις ανάγκες του έργου.

ΆΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ και ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.1 Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ στο πρώτο δεκαήμερο του μήνα που έπεται της λήξης κάθε διμήνου κάτωθι:

Α) Διμηνιαίες Εκθέσεις Ελέγχου που θα περιλαμβάνουν

- **Φάκελο Ελέγχου** με το Φύλλο Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Ελέγχου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και συνημμένα όλα τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τα συμπεράσματα και τα ευρήματα της ελεγκτικής ομάδας ως προς το αντικείμενο εξέτασης που της έχει ανατεθεί.
- **Έκθεση Ελέγχου** με την μεθοδολογία του ελέγχου που ακολουθήθηκε, τυχόν προβλήματα

16PROC004419791 2016-05-19

που προέκυψαν κατά την διεξαγωγή του ελέγχου, ευρήματα, διαπιστώσεις και συστάσεις, καθώς και προτάσεις για την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων ή και ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σε τυχόν περιπτώσεις παρατυπίας. Η έκθεση ελέγχου θα πρέπει να υποβάλλεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από το τέλος κάθε ελέγχου.

- **Παρουσιολόγια Ομάδας Έργου** από τα οποία θα προκύπτει ο ανθρωποχρόνος που έχει διατεθεί από τον Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών κατά τη διάρκεια του διμήνου αναφοράς. Συγκεκριμένα: στα παρουσιολόγια θα αναφέρεται η ημερομηνία, η ημέρα, το όνομα του στελέχους της ομάδας έργου που απασχολήθηκε, ο φορέας στον οποίον έγιναν οι εργασίες και το χρονικό διάστημα απασχόλησης, ήτοι «από ώρα... έως ώρα...». Τα παρουσιολόγια εκδίδονται, συμπληρώνονται και υπογράφονται από τα στελέχη της ομάδας έργου του αναδόχου και συνυπογράφονται από τον προϊστάμενο ή στέλεχος της Μονάδας της ΕΥΔ που διενεργεί τον έλεγχο.

Β) Έκθεση Απολογισμού

- Ο ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή συνολική έκθεση απολογισμού των εργασιών, στις οποίες προέβη για την υλοποίηση του παρόντος έργου, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση του προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων.

Το έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την παραλαβή της έκθεσης απολογισμού και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του έργου, από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Η υποβολή των ανωτέρω παραδοτέων θα πραγματοποιηθεί σε τρία (3) αντίτυπα σε έντυπη μορφή, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (σε cd), με ενσωματωμένο το λογότυπο της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ και σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ενημερωτικά σημειώματα για την υλοποίηση των έργων όποτε του ζητηθεί από την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ.

4.2 Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που θα συγκροτηθεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή παρακολουθεί το έργο του Αναδόχου και την ορθή εκτέλεση της σύμβασης καθ' όλη τη διάρκειά της και θα παρέχει οδηγίες και διευκρινήσεις.

Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του έργου με την υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής στα οποία η Επιτροπή, εκτός των άλλων, πιστοποιεί και τον ανθρωποχρόνο απασχόλησης της Ομάδας Έργου σύμφωνα με τα παρουσιολόγια.

Κατά τη λήξη της σύμβασης και μετά την υποβολή και έγκριση του συνόλου των παραδοτέων του Έργου η Επιτροπή είναι αρμόδια για της έκδοση Πρωτοκόλλου Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής του.

ΆΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

5.1 Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται, κατά ανώτατο, μέχρι τις 15/12/2016.

5.2. Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την οριστική παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4 ανωτέρω.

5.3 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να επεκτείνει τη διάρκεια της σύμβασης, αυτεπάγγελτα ή με αίτημα του Αναδόχου και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εξαντληθεί η ανώτατη συμφωνηθείσα αμοιβή.

16PROC004419791 2016-05-19

ΆΡΘΡΟ 6. ΑΜΟΙΒΗ

6.1. Η αμοιβή για το σύνολο του ζητούμενου έργου δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των εκατόν δέκα χιλιάδων ευρώ (110.000€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των λοιπών νομίμων κρατήσεων και θα καλυφθεί από το πρόγραμμα ενεργειών της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, Υποπρογράμματος Α', της πράξης με MIS 5000561, κωδικό ΣΑΕ 2016ΣΕ31910000.

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα χρεώνονται με βάση τους ανθρωπομήνες παροχής υπηρεσιών της Ομάδας Έργου. Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα προκύψει από το γινόμενο των συνολικών ανθρωπομηνών εργασίας της Ομάδας Έργου με την τιμή αμοιβής ανά ανθρωπομήνα που θα υποβάλει στην οικονομική προσφορά ο ανάδοχος. Η αμοιβή ανά ανθρωπομήνα δεν αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

6.2 Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη της παραπάνω ανώτατης αμοιβής, ο ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση της λήξης της συμβατικής διάρκειας του έργου, χωρίς να έχει απορροφηθεί το σύνολο της ανώτατης αμοιβής.

6.3 Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος,
- Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Στην αμοιβή τους πρέπει να έχουν προβλεφθεί και όλα τα έξοδα που είναι απαραίτητα για τη διενέργεια των ελέγχων).

ΆΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

7.1 Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα πληρώνονται ανά δίμηνο σύμφωνα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες (Διμηνιαίες Εκθέσεις Ελέγχου) και τον ανθρωποχρόνο απασχόλησης της Ομάδας Έργου. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μετά την παραλαβή των παραδοτέων, με την έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και της έγκρισης αυτού από την Υπηρεσία. Το ύψος της αμοιβής προκύπτει από το γινόμενο των συνολικών ανθρωπομηνών εργασίας της Ομάδας Έργου κατά το δίμηνο αναφοράς (όπως αυτοί έχουν βεβαιωθεί από την Επιτροπή) με την τιμή αμοιβής ανά ανθρωπομήνα που υπέβαλε στην οικονομική προσφορά ο ανάδοχος.

Η καταβολή της τελευταίας αμοιβής θα γίνει μετά την παραλαβή όλων των παραδοτέων, συμπεριλαμβανομένης και της Έκθεσης Απολογισμού και κατά επέκταση με την ολοκλήρωση της σύμβασης και την οριστική παραλαβή του έργου, με την έκδοση Πρωτοκόλλου Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και της έγκρισης αυτού από την Υπηρεσία.

7.2. Απαραίτητη προϋπόθεση για να διενεργηθούν οι ανωτέρω Πληρωμές θα είναι να έχουν παραληφθεί και εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την έκδοση σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής τα παραδοτέα του έργου κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στο άρθρο 4.

7.3 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε δαπάνη που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του Έργου, κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά, κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών και παρακράτηση φόρου οι οποίες κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο. Για την είσπραξη της αμοιβής ο Ανάδοχος υποβάλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά στο Άρθρο 8 του ΠΔ 4/2002.

16PROC004419791 2016-05-19

7.4 Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

7.5 Οι πληρωμές θα ακολουθούν τη ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν τη μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ να συνεχίσει να εκτελεί το έργο, που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή, κανονικά.

7.6 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κεφάλαιο 2: Όροι Διενέργειας Διαγωνισμού

ΆΡΘΡΟ 8. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, ύστερα από προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ (<http://www.promitheus.gov.gr>) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι **01/06/2016 και ώρα 13:00**, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120/τ. Α'/29-05-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/τ.Β'/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07 και στη με αριθμό πρωτ. Π1/542/04-03-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013) και στο άρθρο 6 της υπ' αριθ. Π1/2390/16-10-2013 ΥΑ (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Διαδικτυακός τόπος υποβολής Προσφοράς	www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ
Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	19/05/2016
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	01/06/2016 ώρα: 13:00

ΆΡΘΡΟ 9. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να

16PROC004419791 2016-05-19

εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

- I. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:
 - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

- II. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΆΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα του Διαγωνισμού ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ και στις ιστοσελίδες της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.edulll.gr> και <http://www.epanad.gov.gr>) με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

16PROC004419791 2016-05-19

ΆΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού μέχρι τις 24/05/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, στις 26/05/2016. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr και στις ιστοσελίδες της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.edulll.gr> και <http://www.epanad.gov.gr>).

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο είτε εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, δεν εξετάζονται.

ΆΡΘΡΟ 12. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

12. 1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σε ένωση) τα οποία να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία και εξειδικευμένες γνώσεις στο αντικείμενο του παρόντος έργου και να πληρούν τα κριτήρια χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας που τίθενται παρακάτω.

12. 2. Επισημαίνεται ως προς τις Ενώσεις- Κοινοπραξίες- προσφερόντων:

- Η Ένωση υποβάλει κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφικό έγγραφο.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Με την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση και κατ' επέκταση της αμοιβής τους.
- Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της κοινοπραξίας-ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας-ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την αρμόδια Επιτροπή και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Οι ενώσεις-κοινοπραξίες που θα λάβουν μέρος στην παρούσα πρόσκληση δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή για τη συμμετοχή τους.

12. 3. Αποκλείεται από συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους :

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

16PROC004419791 2016-05-19

- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την οικονομική προστασία των συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Επίσης, αποκλείεται όποιος:

- Τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- Καταδικάσθηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου
- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του όσο και του Ελληνικού Δικαίου. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
- Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς οι λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, τότε αποκλείεται η υποβληθείσα κοινή προσφορά.

Κεφάλαιο Γ: Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την υποβολή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

ΆΡΘΡΟ 13. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- έναν (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- έναν (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Ος (υπο)φάκελος νοείται κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

ΆΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν.

16PROC004419791 2016-05-19

4155/13(ΦΕΚ/τ.Α'/29-05-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παρακάτω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο Ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

- Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις καθώς και η τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται παρακάτω:

14.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α. Προσωπική Κατάσταση του υποψηφίου και Άσκηση Επαγγελματικής Δραστηριότητας

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αίτηση συμμετοχής όπου πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι η προσφορά ισχύει τουλάχιστον για τέσσερις (4) μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο κάθε διαγωνιζομένου με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου/fax κ.λ.π.). Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από κοινοπραξία/ένωση η αίτηση υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών ή από κοινό εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση , με ημερομηνία εντός των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (ψηφιακά υπογεγραμμένη) όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης και να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς: α. Δεν εμπίπτει σε κανένα από τους λόγους	ΝΑΙ		

16PROC004419791 2016-05-19

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αποκλεισμού για την ανάληψη του έργου, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στο σημείο 12.3 της πρόσκλησης.</p> <p>β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.</p> <p>γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.</p> <p>δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</p> <p>ε. Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.</p> <p>στ. Ο προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>ζ. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση, αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του.</p> <p>η. Ο προσφέρων κατά την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού δεν έχει ενεργή σύμβαση για παροχή υπηρεσιών σε άλλο φορέα με την οποία δημιουργείται σύγκρουση συμφερόντων για την παροχή υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης.</p> <p>θ. Ο προσφέρων δεσμεύεται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τούτα προ της υπογραφής της σύμβασης, στην περίπτωση που κατακυρωθεί το έργο σε αυτόν.</p> <p>Σε περίπτωση νομικών προσώπων τα ανωτέρω αναφέρονται στους νομίμους εκπροσώπους που πρέπει να υπογράψουν τη δήλωση.</p> <p>Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, η παραπάνω δήλωση πρέπει να κατατεθεί για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.</p>			

Β. Τεχνική / Επαγγελματική Ικανότητα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λουπά στοιχεία ως εξής:

1.	Στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, νομική μορφή, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα του αρμόδιου εκπροσώπου για την προσφορά).
2.	Σύντομο ιστορικό ανάπτυξης του υποψηφίου.

16PROC004419791 2016-05-19

3. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων που υλοποίησε από 1/1/2011 μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ο κατάλογος θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του/των νομίμων εκπροσώπων με την οποία θα βεβαιώνεται η ακρίβεια του περιεχομένου του καταλόγου.
Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ή ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (επί του προϋπολογισμού)

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

4. Δεδομένου των απαιτήσεων του έργου και ως ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής ικανότητας, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει κατά το χρονικό διάστημα από 01/01/2011 μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχει ολοκληρώσει δύο (2) τουλάχιστον έργα από δράσεις συγχρηματοδοτούμενες από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ. Η υλοποίηση/ολοκλήρωση των ανωτέρω θα τεκμηριώνεται με την υποβολή των κάτωθι:

- ο εάν ο αναθέτων είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από το Φορέα.
- ο εάν ο αναθέτων είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σε περίπτωση Ένωσης, η απαίτηση αυτή μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

5. Συμπληρωμένο τον κάτωθι Πίνακα με επισυναπτόμενα τα βιογραφικά των στελεχών της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη) από τα οποία να προκύπτει η εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ & ΕΤΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΠΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝΕΙ ΤΙΣ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται η εμπειρία (φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, συμβάσεις εργασίας / έργου, βεβαιώσεις

16PROC004419791 2016-05-19

	<p>εργοδοτών κά) δεν απαιτούνται σε αυτό το στάδιο . Θα ζητηθούν στο στάδιο της κατακύρωσης.</p> <p>Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να αναφέρεται σε ποιο μέλος υπάγεται το κάθε προτεινόμενο στέλεχος της Ομάδας Έργου.</p>
6.	<p>Ο Κύριος Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία δηλώνουν ότι τα στοιχεία που έχουν υποβάλει είναι ακριβή και αληθή, αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται, υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, δεν συμμετέχουν σε άλλη προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.</p>

Γ. Οικονομική / Χρηματοπιστωτική Επάρκεια

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, **επί ποινή αποκλεισμού**, ένα εκ των κάτωθι δικαιολογητικών:

Α) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας για τα τρία (3) τελευταία έτη

ή

Β) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, κατ' ανώτατο όριο, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

Προσοχή: Τα ως άνω δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του προσφέροντα υποβάλλονται στο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δε φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

16PROC004419791 2016-05-19

14.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποτελείται από τις ακόλουθες ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A.1	<u>Σαφήνεια της πρότασης και Κατανόηση των Απαιτήσεων του έργου:</u> Περιλαμβάνει την αντίληψη από την πλευρά των Προσφερόντων των επιμέρους απαιτήσεων και προδιαγραφών του Έργου καθώς και του βαθμού κάλυψης των αναγκών μέσω των προτεινόμενων λύσεων	ΝΑΙ		
A.2	<u>Προτεινόμενη μεθοδολογία:</u> Περιλαμβάνει την περιγραφή του τρόπου με τον οποίο οι Προσφέροντες σκοπεύουν να προσεγγίσουν το έργο και ιδιαίτερα την προτεινόμενη μεθοδολογία κάλυψης των ενοτήτων με επιστημονική τεκμηρίωση, περιγραφή εργασιών, τεχνικές και εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου.	ΝΑΙ		
B	<u>Αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου:</u> Δομή, σύνθεση και επάρκεια στην οργάνωση και λειτουργία της ομάδας έργου. Περιλαμβάνει την περιγραφή της δομής, σύνθεσης, τρόπου συνεργασίας, ροής εργασιών, εξειδίκευσης ρόλων, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου	ΝΑΙ		

Επισημαίνεται ότι στην περιγραφή των ανωτέρω δε θα πρέπει να γίνεται αναφορά ούτε να προκύπτουν στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. αριθμός ανθρωπομηνών).

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

16PROC004419791 2016-05-19

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δε φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

ΆΡΘΡΟ 15. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του υποψηφίου. Η Οικονομική Προσφορά, υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο υποψήφιος καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο υποψήφιος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η Οικονομική Προσφορά αφορά την προτεινόμενη αμοιβή ανά ανθρωπομήνα, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με ταυτόχρονη αναφορά του ανώτατου αριθμού προτεινόμενων ανθρωπομηνών (έτσι ώστε το γινόμενο Ανθρωπομηνών και Αμοιβή ανά Ανθρωπομήνα να δίνει τη συνολική ανώτατη αμοιβή, 110.000,00 € πλέον ΦΠΑ).

Οι προτεινόμενοι ανθρωπομήνες που θα προκύπτουν θα πρέπει να είναι τουλάχιστον **σαράντα (40)**. Επισημαίνεται ότι θα δοθεί ως προτεινόμενη αμοιβή ανά ανθρωπομήνα μία τιμή που θα είναι κοινή για όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου συμπεριλαμβανομένου και του ΚΥΣΕ

(1 ανθρωπομήνας = 22 μέρες X 8 ανθρωποώρες = 176 ανθρωποώρες)

Εάν η οικονομική προσφορά ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής ανατιολόγητη, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον Προσφέροντα να την αιτιολογήσει με βάση τα προβλεπόμενα στο νόμο και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από το Διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 55 της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Ιδιαίτερα χαμηλές θεωρούνται οι τιμές που είναι χαμηλότερες πάνω από 15% του Μέσου Όρου όλων των υπό αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του υποψηφίου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ. Η καταβολή της αμοιβής του θα γίνεται στην Ελλάδα

16PROC004419791 2016-05-19

σε ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον παρέχοντα τις υπηρεσίες (Ανάδοχο).

ΆΡΘΡΟ 16. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των τεσσάρων (4) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

ΆΡΘΡΟ 17. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Κεφάλαιο Δ: Αξιολόγηση Προσφορών**ΆΡΘΡΟ 18. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα μελών της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Η Επιτροπή επιλαμβάνεται και εισηγείται επί κάθε θέματος που άπτεται του διενεργούμενου διαγωνισμού, εκτός από την εξέταση τυχόν ενστάσεων-προσφυγών από υποψηφίους αναδόχους.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11:00 π.μ. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

16PROC004419791 2016-05-19

ΆΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το έργο θα ανατεθεί με διαδικασία επιλογής με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και (υπο)φακέλων των προσφορών και στη συνέχεια συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και (υπο)φακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

«Αποσφράγιση υποφακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς»:

Η Επιτροπή εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και τη συμμόρφωσή τους με τους όρους της παρούσας. Προσφορές υποψηφίων Αναδόχων των οποίων τα δικαιολογητικά κρίθηκαν ελλιπή ή μη συμμορφούμενα απορρίπτονται και δεν συνεχίζεται το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών τους.

Κατόπιν αυτού προχωράει στη βαθμολόγηση των Τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα (άρθρο 20).

Τέλος, η επιτροπή συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών / τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών / συμμετοχής προκύψει απόρριψη προσφοράς για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Αξιολόγησης τεκμηριώνει την απόρριψη της προσφοράς.

«Αποσφράγιση και αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς»:

Η Οικονομική προσφορά πρέπει να είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση και να μην υπερβαίνει τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό του έργου, 110.000€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Προσφορά με μεγαλύτερο κόστος από αυτό του προϋπολογισμού του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών στο οποίο θα αναφέρεται η κατάταξη των υποψηφίων με βάση τις οικονομικές προσφορές τους από τη χαμηλότερη προς την υψηλότερη και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς

ΆΡΘΡΟ 20. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

16PROC004419791 2016-05-19

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Σαφήνεια της πρότασης και Κατανόηση των Απαιτήσεων του Έργου	30%
A.2	Προτεινόμενη μεθοδολογία	30%
B	Αποτελεσματικότητα ομάδας έργου	40%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ		100%

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων **A και B** θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο:

- 0** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 1 – 4** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 5 – 8** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 9 - 10** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- ⇒ **Απαράδεκτη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- ⇒ **Ελλιπής**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ⇒ **Ικανοποιητική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ⇒ **Εξαιρετική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. **Προσφορά που σε ένα από τα δύο κριτήρια της τεχνικής προσφοράς βαθμολογηθεί λιγότερο από πέντε (5) απορρίπτεται και δεν προχωρά στη περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.**

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τ.Β.Τ.Π.} = (\text{Α.Β.Τ.Π.} / \text{Α.Β.Τ.Π.}\max) \times 10$$

όπου **Α.Β.Τ.Π. max** είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Θα υπολογιστεί, για κάθε Προσφέροντα ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.)**, ως εξής:

16PROC004419791 2016-05-19

Τ.Β.Ο.Π. = (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 10

όπου:

Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται η αμοιβή ανά ανθρωπομήνα μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ βάσει της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο.

Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η μικρότερη αμοιβή ανά ανθρωπομήνα, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με το μικρότερο κόστος ανά ανθρωπομήνα, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Εν συνεχεία γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο **Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.)** κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Τ.Β.Σ.Π.} = (0,60 \times \text{Τ.Β.Ο.Π.}) + (0,40 \times \text{Τ.Β.Τ.Π.})$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

ΆΡΘΡΟ 21. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του π.δ.118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται παρακάτω. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επίσης ο υποψήφιος Αναδόχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή),

Ι. Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για αδίκημα από αυτά που αναφέρονται στην ενότητα 12.3
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

16PROC004419791 2016-05-19

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
4.	Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

II. Άλλοδαποί:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Για το δικαιολογητικό (4), μπορούν να προσκομίσουν Πιστοποιητικό της Αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

Τα δικαιολογητικά (1) και (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

III. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων I και II, κατά περίπτωση.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, ως ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
7.	Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα για τους διαχειριστές (ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο (ΑΕ).

IV. Συνεταιρισμοί:

Τα πιστοποιητικά 2 και 3, καθώς και τα εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
8.	Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα
9.	Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα

V. Ενώσεις:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
10.	Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση (σε περίπτωση ένωσης), για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, και τον ορισμό

16PROC004419791 2016-05-19

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>Αντικλήτου.</p> <p>(α) Η ένωση προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση, είτε από τον εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος των υπηρεσιών ή και το μέρος αυτών – επί του συνόλου της προσφοράς που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης.</p> <p>(β) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.</p> <p>(γ) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.</p> <p>(δ) Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.</p> <p>(ε) Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»

Ειδικότερα για τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση του διαγωνισμού στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

16PROC004419791 2016-05-19

ΆΡΘΡΟ 22. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ"

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών εντός δύο (2) εργασίμων ημερών μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγιστεί ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση σε αυτούς που δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου της αποσφράγισης, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό που δικαιούνται να λάβουν γνώση των υποβληθέντων δικαιολογητικών, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του αποσφραγισθέντος ηλεκτρονικού φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών εισηγείται την ανακήρυξη ως Αναδόχου του υποψήφιου που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με σύνταξη σχετικού πρακτικού. Στην περίπτωση που αυτός, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον υποψήφιο που υπέβαλε τη δεύτερη κατά σειρά συμφέρουσα προσφορά, ζητώντας να προσκομίζει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, κ.ο.κ. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή ή/και έντυπη προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό. Αν κανένας από τους υποψηφίους δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά ή/και δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

ΆΡΘΡΟ 23. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

23.1 Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου .

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

23.2 Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

ΆΡΘΡΟ 24. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

24.1 Η ανάθεση του Έργου θα γίνει με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π του ΕΚΤ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

16PROC004419791 2016-05-19

24.2 Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ή ανατεθεί το Έργο, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης στην ανωτέρω προθεσμία, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την ανάθεση και μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του Έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

24.3 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος, ποσού ίσου προς το 10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης είναι μέχρι την επιστροφή της. Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ενεργείται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, εφόσον δεν εκκρεμούν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

24.4 Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπό ανάθεση παροχής υπηρεσιών και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ. Το είδος της ανάθεσης
- δ. Την αμοιβή του Αναδόχου
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών
- στ. Το αντικείμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών
- ζ. Τον τρόπο πληρωμής
- η. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- θ. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- ι. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- ια. Τους όρους της σύμβασης.

ΆΡΘΡΟ 25. ΜΑΤΑΙΩΣΗ

25.1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, με γνωμοδότησή της, μπορεί να προτείνει:

- α. Κατακύρωση ολόκληρου του Έργου, όπως αυτό καθορίζεται στην προκήρυξη.
- β. Ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- δ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.
- ε. Ματαίωση της υλοποίησης του Έργου.

25.2. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες. Επιπλέον δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

ΆΡΘΡΟ 26. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

Όλο το έγγραφο υλικό (αποτελέσματα - μελέτες, ερωτηματολόγια, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο) που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελεί ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να το διαχειρίζεται και να το εκμεταλλεύεται και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς

16PROC004419791 2016-05-19

άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

ΆΡΘΡΟ 27. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Προκήρυξης και του Νόμου, αλλιώς υποχρεούται σε νόμιμη αποζημίωση.

ΆΡΘΡΟ 28. ΚΥΡΩΣΕΙΣ- ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, όλοι των οποίων θεωρούνται ουσιώδεις, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το έργο δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση μπορεί να επιβληθούν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης
- β. Παράδοση του έργου σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους υποψηφίους αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρούσας παραγράφου. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της Αναθέτουσας ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παράδοση του έργου, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου, και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- γ. Σε περίπτωση που η υλοποίηση του έργου σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
- δ. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007.

ΆΡΘΡΟ 29. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.