

16PROC004096618 2016-03-30

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΚΩΝ Ε.Π. ΤΟΥ ΕΚΤΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

Αθήνα, 29 – 03 – 2016

Αρ. Πρωτ.: 4053

Διεύθυνση: Κοραή 4, τ.κ. 105 64, Αθήνα
Διεύθυνση ιστοσελίδας: www.edulll.gr
Πληροφορίες: Εύα-Μαρίνα Καπνιάρη / Φιλοξενία Μπαλατσού
Τηλ.: 210 3278026 / 210 3278021 Φαξ: 210 3278028
e-mail: emkapniari@epeaek.gr, fbalatso@epeaek.gr**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος****για τη συμμετοχή στον πρόχειρο ανοικτό διαγωνισμό για την ανάθεση του έργου με τίτλο
«Υπηρεσίες Συμβούλου για την Ολοκλήρωση των Έργων ΕΣΠΑ των ΕΠ ΑΝΑΔ, ΕΔΒΜ (2007-2013)»****ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
(ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ - ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ)**

Η χρηματοδότηση του έργου θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 10 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής», Άξονα Προτεραιότητας 11 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής – Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» και Άξονα Προτεραιότητας 12 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής – Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στη “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”, στο «ΚΗΜΔΗΣ» και στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής: <http://www.edulll.gr/> και <http://www.epanad.gov.gr/> όπου θα δημοσιεύονται και πληροφορίες για το Διαγωνισμό. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να προμηθεύονται τα Τεύχη του διαγωνισμού από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ, από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Κοραή 4, 10564 Αθήνα. Για οποιαδήποτε τροποποίηση στην Πρόσκληση οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη της ενημέρωσής τους από τις ιστοσελίδες της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ: <http://www.edulll.gr/> & <http://www.epanad.gov.gr/>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις / συμπληρωματικές πληροφορίες για το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ, στην παραπάνω διεύθυνση, μέχρι 05/04/2016. Οι απαντήσεις θα δημοσιευθούν στις ιστοσελίδες της Αναθέτουσας Αρχής : <http://www.edulll.gr/> & <http://www.epanad.gov.gr/> στις 08/04/2016.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ.

16PROC004096618 2016-03-30

Περιεχόμενα

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	3
1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	4
2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	4
3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	5
4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ και ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	6
5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	7
6. ΑΜΟΙΒΗ	7
7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	7
8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
10. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	14
12. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	21
13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	22
14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ	22
15. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	22

16PROC004096618 2016-03-30

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Τις διατάξεις:

- α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».
- β. Του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/τ.Α'/23-12-2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020», ως ισχύει.
- γ. Του Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/τ. Α'/14.01.2002)) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων».
- δ. Της Απόφασης 18709 /ΕΥΣΣΑ 413 / 19.02.2016 (ΦΕΚ Β' 449/24.02.2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας»
2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α'/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως εφαρμόζεται αναλογικά για Υπηρεσίες.
3. Τη με αριθμό 53684/ΕΥΘΥ 460/18-05-2015 (ΦΕΚ 948/τ. Β'/27.05.2015) «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ του άρθρου 5 παρ. 3 του Ν. 4314/2014) με την οποία συστάθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ.
4. Τη με αρ. πρωτ. 34681/27.03.2015 (ΦΕΚ 178/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./27.03.2015) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού για το Διορισμό του Ειδικού Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ε.Κ.Τ.
5. Τη με αρ. πρωτ. 1763/11-02-2016 Πρόσκληση, με Κωδικό: ΤΒ03 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ και τίτλο «Τεχνική Βοήθεια ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ»
6. Τη με αρ. πρωτ. 2644/01-03-2016 απόφαση έγκρισης της Πράξης «Εκπόνηση Μελετών – Εμπειρογνωμοσυνών – Ερευνών και Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων»
7. Τη με αρ. πρωτ. 3995/28-03-2016 (ΑΔΑ: ΩΗΨΦ4653Ο7-Κ8Ο) Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Εκπόνηση Μελετών – Εμπειρογνωμοσυνών – Ερευνών και Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων», με κωδικό ΜΙS 5000561
8. Τη με αρ. πρωτ. 4017/29-03-2016 (ΑΔΑ: 6Μ404653Ο7-096) Απόφαση διενέργειας πρόχειρου ανοικτού διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου με τίτλο «Υπηρεσίες Συμβούλου για την Ολοκλήρωση των Έργων ΕΣΠΑ των ΕΠ ΑΝΑΔ, ΕΔΒΜ (2007-2013)».

16PROC004096618 2016-03-30

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου αφορά στην παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης προς την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ για τη διαχειριστική ολοκλήρωση και το λογιστικό κλείσιμο των πράξεων του ΕΣΠΑ των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Ενδεικτικά, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες στις ακόλουθες ενέργειες :

1. Εξέταση πληρότητας των φακέλων των Πράξεων (έλεγχος διοικητικών, διαχειριστικών, οικονομικών κλπ στοιχείων, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου)
2. Εντοπισμός των κύριων διαχειριστικών, θεσμικών και τεχνικών προβλημάτων, προσδιορισμός των ελλείψεων και καταγραφή ανά Πράξη
3. Παροχή προτάσεων (εργαλείων, θεσμικών μέτρων) για την αντιμετώπιση των προβλημάτων - ελλείψεων
4. Υποστήριξη των στελεχών στη διόρθωση προβλημάτων – ελλείψεων των υπό ολοκλήρωση πράξεων
5. Συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων (και από τους φορείς) για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού-οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων και έλεγχος αυτών
6. Υποστήριξη στη σύνταξη της Έκθεσης Ολοκλήρωσης και της Απόφασης Ολοκλήρωσης για τις Πράξεις
7. Υποστήριξη στην έκδοση των τελικών δελτίων ΔΔΔ, ΔΠΠΠ, ΤΔΠ, ΔΥ-Αυτεπιστασίας και ΔΟΠ
8. Καταχώρηση στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα
9. Συγκέντρωση και επεξεργασία ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων για τη σύνταξη τυποποιημένων αναφορών προς την ΕΕ.
10. Τεχνική υποστήριξη της ΕΥΔ για τη βέλτιστη ανταπόκριση στους ελέγχους που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα καθώς και στη συμμόρφωση στα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών
11. Υποστήριξη στην εκπόνηση της Τελικής Έκθεσης των ΕΠ «ΕΔΒΜ» και «ΑΝΑΔ» για την υποβολή τους στην ΕΕ
12. Υποστήριξη στην ολοκλήρωση των έργων και στο κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος με εκθέσεις, έντυπα, κλπ. ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι και να αποφευχθούν παρεκκλίσεις από τις σχετικές διαδικασίες που ορίζονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου

Επισημαίνεται ότι ο κύριος όγκος εργασιών και απασχόλησης του Αναδόχου προγραμματίζεται για τις πρώτες εβδομάδες υλοποίησης του έργου, ενώ στη συνέχεια θα δοθεί έμφαση στην εκπόνηση των δύο (2) Τελικών Εκθέσεων. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει οδηγίες για το είδος και την εκτέλεση των εργασιών από τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ

2.1 Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών με επιστημονική ή/και επαγγελματική γνώση και εμπειρία στα πεδία που αφορούν στο αντικείμενο του έργου και είναι απαραίτητα για την εκπόνηση του. Συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον επτά (7) στελέχη με τα παρακάτω προσόντα:

- Έναν (1) Κύριο Υπεύθυνο – Συντονιστή του Έργου (ΚΥΣΕ), ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει:
 - Πτυχίο πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης
 - Γνώση και Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στις διαδικασίες υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- Τουλάχιστον έξι (6) στελέχη τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν :

Σελίδα 4 από 22

16PROC004096618 2016-03-30

- Πτυχίο πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης
- Γνώση και Επαγγελματική Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στις διαδικασίες υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής έργων.

Επισημαίνεται ότι βάσει των υποχρεώσεων της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ προς την ΕΕ, οι υποψήφιοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τη διαθεσιμότητα τουλάχιστον ενός εκ των στελεχών της Ομάδας Έργου στην εκπόνηση των Τελικών Εκθέσεων των Ε.Π., ο χρόνος εκπόνησης των οποίων προγραμματίζεται για το Δεκέμβριο του 2016.

2.2 Το σύνολο των διαθέσιμων ανθρωπομηνών απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου (ΚΥΣΕ και λοιπά στελέχη) για όλη τη διάρκεια του έργου, προβλέπεται να είναι τουλάχιστον **εικοσιοκτώ (28)** ανθρωπομήνες.

Σημειώνεται ότι ο ανθρωπομήνας λογίζεται με 22 εργάσιμες ημέρες με 8 ώρες εργασίας καθημερινά και δεν ταυτίζεται με τον ημερολογιακό μήνα. Στις εργάσιμες ημέρες δεν περιλαμβάνονται ημέρες αδειών και αργιών. Ωστόσο, σημειώνεται ότι λόγω του επείγοντος του έργου, ο Ανάδοχος μπορεί να εργάζεται περισσότερες από 8 ώρες ανά ημέρα.

2.3 Αντικατάσταση των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

2.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.5 Σε περίπτωση ανάγκης για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη (πέραν αυτών που αναφέρονται στην προσφορά), αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

2.6 Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ απέναντί τους.

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1. Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στα γραφεία της έδρας της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ σε συνεχή βάση με φυσική παρουσία ή σε όποιο άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου (π.χ. στην έδρα των Τελικών Δικαιούχων). Η ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ θα παραχωρήσει κατάλληλο και επαρκή χώρο για εγκατάσταση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου για όσο χρόνο ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του επί τόπου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στα στελέχη της Ομάδας Έργου τον απαραίτητο εξοπλισμό (φορητούς Η/Υ) για τις ανάγκες του έργου.

3.2. Σε περίπτωση που απαιτηθεί η μετακίνηση, εντός ή εκτός έδρας, μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, τα έξοδα μετακίνησης θα καλύπτονται από την αμοιβή του Αναδόχου.

16PROC004096618 2016-03-30

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ και ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.1 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ ως παραδοτέα τα κάτωθι:

- Διμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών

Οι εν λόγω Εκθέσεις υποβάλλονται εντός πενημέρου μετά τη λήξη κάθε διμήνου απασχόλησης. Θα περιλαμβάνουν την πρόοδο ολοκλήρωσης των Πράξεων που επιτεύχθηκε και θα καταγράφονται αναλυτικά οι ενέργειες του Αναδόχου και των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν προς την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ καθώς και του ανθρωποχρόνου που έχει διατεθεί από τον ανάδοχο για την παροχή των υπηρεσιών κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα. Οι Εκθέσεις θα περιλαμβάνουν και προτάσεις για τυχόν ενέργειες που απαιτούνται και που, κατά την κρίση του Αναδόχου, θα συμβάλουν στην ομαλή ολοκλήρωση των έργων / πράξεων.

Στις Εκθέσεις θα περιλαμβάνονται ως παράρτημα τα παρουσιολόγια της Ομάδας Έργου από τα οποία θα προκύπτει και ο ανθρωποχρόνος που έχει διατεθεί από τον Ανάδοχο. Συγκεκριμένα :

στα παρουσιολόγια θα αναφέρεται η ημερομηνία, η ημέρα, το όνομα του στελέχους της ομάδας έργου που απασχολήθηκε, η Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής που απασχολήθηκε, και το χρονικό διάστημα απασχόλησης, ήτοι «από ώρα... έως ώρα...». Τα παρουσιολόγια εκδίδονται, συμπληρώνονται και υπογράφονται από τα στελέχη της ομάδας έργου του αναδόχου και συνυπογράφονται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης Μονάδας.

Τα πρωτότυπα παρουσιολόγια υποβάλλονται με ευθύνη του αναδόχου ως παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή.

- Τελική Απολογιστική Έκθεση Εργασιών

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του έργου όπου περιγράφονται συνολικά οι εργασίες που εκτέλεσε ο Ανάδοχος και τα τελικά συμπεράσματα που προκύπτουν καθ' όλη την διάρκεια του έργου.

Η υποβολή των ανωτέρω παραδοτέων θα πραγματοποιηθεί σε τρία αντίτυπα σε έντυπη μορφή, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (σε cd), με ενσωματωμένο το λογότυπο της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ και σύμφωνα προς τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ενημερωτικά σημειώματα για την υλοποίηση των έργων όποτε του ζητηθεί από την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ.

4.2 Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που θα συγκροτηθεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή παρακολουθεί το έργο του Αναδόχου και την ορθή εκτέλεση της σύμβασης καθ' όλη τη διάρκειά της και θα παρέχει οδηγίες και διευκρινήσεις.

Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του έργου με την υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής στα οποία η Επιτροπή, εκτός των άλλων, πιστοποιεί και τον ανθρωποχρόνο απασχόλησης της Ομάδας Έργου σύμφωνα με τα παρουσιολόγια.

Κατά τη λήξη της σύμβασης και μετά την υποβολή και έγκριση του συνόλου των παραδοτέων του Έργου η Επιτροπή είναι αρμόδια για της έκδοση Πρωτοκόλλου Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής του.

16PROC004096618 2016-03-30

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

5.1 Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται, κατά ανώτατο, μέχρι τις 31/12/2016.

5.2. Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4 ανωτέρω.

5.3 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να επεκτείνει τη διάρκεια της σύμβασης, αυτεπάγγελα ή με αίτημα του Αναδόχου και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εξαντληθεί η ανώτατη συμφωνηθείσα αμοιβή.

6. ΑΜΟΙΒΗ

6.1. Η αμοιβή για το σύνολο του ζητούμενου έργου δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ #59.900,00€# πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 23% συμπεριλαμβανομένων των λοιπών νομίμων κρατήσεων (ήτοι 73.677,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ) και θα καλυφθεί από το πρόγραμμα ενεργειών της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ, Υποπρογράμματος Α', της πράξης με MIS 5000561, κωδικό ΣΑΕ 2016ΣΕ31910000

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα χρεώνονται με βάση τους ανθρωπομήνες παροχής υπηρεσιών της Ομάδας Έργου. Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα προκύψει από το γινόμενο των συνολικών ανθρωπομηνών εργασίας της Ομάδας Έργου με την τιμή αμοιβής ανά ανθρωπομήνα που θα υποβάλει στην οικονομική προσφορά ο ανάδοχος. Η αμοιβή ανά ανθρωπομήνα δεν αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

6.2 Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη της παραπάνω ανώτατης αμοιβής, ο ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση της λήξης της συμβατικής διάρκειας του έργου, χωρίς να έχει απορροφηθεί το σύνολο της ανώτατης αμοιβής.

6.3 Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος,
- Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης,
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

7.1 Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα πληρώνονται ανά δίμηνο σύμφωνα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες (Διμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών) και τον ανθρωποχρόνο απασχόλησης της Ομάδας Έργου. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μετά την παραλαβή των παραδοτέων, με την έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και της έγκρισης αυτού από την Υπηρεσία. Το ύψος της αμοιβής προκύπτει από το γινόμενο των συνολικών ανθρωπομηνών εργασίας της Ομάδας Έργου κατά το

16PROC004096618 2016-03-30

δίμηνο αναφοράς (όπως αυτοί έχουν βεβαιωθεί από την Επιτροπή) με την τιμή αμοιβής ανά ανθρωπομήνα που υπέβαλε στην οικονομική προσφορά ο ανάδοχος.

Η καταβολή της τελευταίας αμοιβής θα γίνει μετά την παραλαβή όλων των παραδοτέων, συμπεριλαμβανομένης και της Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης Εργασιών και κατά επέκταση με την ολοκλήρωση της σύμβασης και την οριστική παραλαβή του έργου, με την έκδοση Πρωτοκόλλου Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και της έγκρισης αυτού από την Υπηρεσία.

7.2. Απαραίτητη προϋπόθεση για να διενεργηθούν οι ανωτέρω Πληρωμές θα είναι να έχουν παραληφθεί και εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την έκδοση σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής τα παραδοτέα του έργου κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στο άρθρο 4.

7.3 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε δαπάνη που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του Έργου, κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά, κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών και παρακράτηση φόρου οι οποίες κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο. Για την είσπραξη της αμοιβής ο Ανάδοχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά στο Άρθρο 8 του ΠΔ 4/2002.

7.4 Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

7.5 Οι πληρωμές θα ακολουθούν τη ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν τη μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ να συνεχίσει να εκτελεί το έργο, που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή, κανονικά.

7.6 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία να ασχολούνται νόμιμα με παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση εργασιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.
- β) Συμπράξεις - Ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά,

8.2. Επισημαίνεται ως προς τις Συμπράξεις - Ενώσεις προσφερόντων:

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Με την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση και κατ' επέκταση της αμοιβής τους.

Επίσης,

(α) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η

16PROC004096618 2016-03-30

αντικατάσταση αξιολογείται από την αρμόδια Επιτροπή και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Οι Ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Ωστόσο σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιληφθεί ορισμένη νομική μορφή (κοινοπραξία) και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

8.3. Αποκλείεται από συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την οικονομική προστασία των συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Επίσης, αποκλείεται όποιος:

- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- Εκκινήθη εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- Καταδικάσθηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντας υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου
- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής
- Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς οι λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, τότε αποκλείεται η υποβληθείσα κοινή προσφορά.

9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9.1. Οι προσφορές που θα υποβληθούν δεσμεύουν στο σύνολο τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη μέρα της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

9.2. Οι προσφορές πρέπει υποβληθούν μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

16PROC004096618 2016-03-30

ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

**«Υπηρεσίες Συμβούλου για την Ολοκλήρωση των Έργων ΕΣΠΑ των
 ΕΠ ΑΝΑΔ, ΕΔΒΜ (2007-2013)»**

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 13/04/2016, ώρα 16:00

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ
 ΟΙ ΕΠΩΝΥΜΙΕΣ, ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ
 ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ)**

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

9.3. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στη παρούσα πρόσκληση.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- **«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο 9.4.
Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στο φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.
- **«Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στο 9.5.
- **«Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στο 9.6.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω σφραγισμένοι Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

- Φάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** που περιέχει το ένα (1) ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο.
- Φάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει το ένα (1) ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμο CD ή DVD).
- Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει το ένα (1) ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμο CD ή DVD).

Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να συνοδεύεται από ειδική επιστολή (η οποία δεν εσωκλείεται στο φάκελο), στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του φορέα που υποβάλλει την προσφορά καθώς και τη διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail και υποχρεωτικά fax επικοινωνίας. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται πλήρως οι επωνυμίες και διευθύνσεις, καθώς και οι αριθμοί τηλεφώνου, φαξ και διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών αυτής.

Επισημάνσεις :

1. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο, όλων των όρων της Πρόσκλησης και την συμμόρφωση του στις απαιτήσεις του έργου.
2. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι σαφείς και περιεκτικές.

Σελίδα 10 από 22

16PROC004096618 2016-03-30

3. Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και να είναι υπογεγραμμένες σε κάθε σελίδα από τον υποψήφιο ανάδοχο (φυσικό πρόσωπο) ή τον νόμιμο εκπρόσωπο των συμμετεχόντων νομικών προσώπων. Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.
4. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
5. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση.
6. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
7. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών, δε γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Πρόσκλησης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
8. Η αρμόδια Επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις από τους προσφέροντες επί των υποβληθέντων στοιχείων, οι οποίοι οφείλουν ν' απαντήσουν γραπτώς εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου ή σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή. Επίσης, μπορεί να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινήσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι στην αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση παραλειφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων.
9. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος που υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

9.4. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ο οποίος περιέχει τα κάτωθι δικαιολογητικά :

Α. Προσωπική Κατάσταση του υποψηφίου και Άσκηση Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης και να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

- α. Δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού για την ανάληψη του έργου, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στο σημείο 8.3 της πρόσκλησης.
- β. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- γ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση.
- δ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.
- ε. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- στ. Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

16PROC004096618 2016-03-30

- ζ. Ο προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- η. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση, αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του
- θ. Ο προσφέρων κατά την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού δεν έχει ενεργή σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών με την οποία δημιουργείται σύγκρουση συμφερόντων για την παροχή υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης .
- ι. Δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού για την ανάληψη του έργου, όπως αυτοί περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και ότι δεσμεύεται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τούτα προ της υπογραφής της σύμβασης, στην περίπτωση που κατακυρωθεί το έργο σε αυτόν.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, η παραπάνω δήλωση πρέπει να κατατεθεί για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των 30 τελευταίων ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου υπογραφής.

B. Τεχνική / Επαγγελματική Ικανότητα

Συγκεκριμένα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα κάτωθι :

B.1. Στοιχεία του υποψηφίου Αναδόχου:

- (i) Αναλυτικά στοιχεία φυσικών προσώπων ή νομικού προσώπου (επωνυμία, διεύθυνση, νομική μορφή, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα του αρμόδιου εκπροσώπου για την προσφορά).
- (ii) Σύντομο ιστορικό ανάπτυξης της εταιρείας.

B.2. Εμπειρία υποψηφίου αναδόχου και στοιχεία ομάδας έργου:

1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων που υλοποίησε από 1/1/2011 μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ο κατάλογος θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του/των νομίμων εκπροσώπων με την οποία θα βεβαιώνεται η ακρίβεια του περιεχομένου του καταλόγου.
2. Δεδομένου των απαιτήσεων του έργου και ως ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής ικανότητας, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει κατά το χρονικό διάστημα από 01/01/2011 μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχει αναλάβει και ολοκληρώσει δύο (2) τουλάχιστον έργα από δράσεις ΕΚΤ. Η υλοποίηση/ολοκλήρωση των ανωτέρω θα τεκμηριώνεται με την υποβολή σχετικών πιστοποιητικών ορθής εκτέλεσης τα οποία θα έχουν εκδοθεί από τους Φορείς προς τους οποίους έχουν παρασχεθεί οι υπηρεσίες αυτές. Σε περίπτωση Ένωσης, η απαίτηση αυτή αρκεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης
3. Τα βιογραφικά της Ομάδας (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη) από τα οποία να προκύπτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει έγγραφα που να αποδεικνύουν τα δηλωθέντα στοιχεία της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.
4. Ο Κύριος Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου υποβάλλουν **Υπεύθυνη Δήλωση**, με την οποία δηλώνουν ότι τα στοιχεία που έχουν υποβάλει είναι ακριβή και αληθή, αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται, υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, δεν συμμετέχουν σε άλλη προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

16PROC004096618 2016-03-30

Γ. Οικονομική / Χρηματοπιστωτική Επάρκεια

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει ένα από τα παρακάτω:

- A) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ή
- B) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, κατ' ανώτατο όριο, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

9.5. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να μελετήσει το έργο και να υποβάλλει στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς τα κάτωθι :

▪ Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του Έργου:

Για την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς λαμβάνονται υπόψη

A.1 Σαφήνεια της πρότασης και Κατανόηση των Απαιτήσεων του έργου

Περιλαμβάνει την αντίληψη από την πλευρά των Προσφερόντων των επιμέρους απαιτήσεων και προδιαγραφών του Έργου καθώς και του βαθμού κάλυψης των αναγκών μέσω των προτεινόμενων λύσεων

A.2 Προτεινόμενη μεθοδολογία

Περιλαμβάνει την περιγραφή του τρόπου με τον οποίο οι Προσφέροντες σκοπεύουν να προσεγγίσουν το έργο και ιδιαίτερα την προτεινόμενη μεθοδολογία κάλυψης των ενοτήτων με επιστημονική τεκμηρίωση, περιγραφή εργασιών, τεχνικές και εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου.

B. Αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου

Δομή, σύνθεση και επάρκεια στην οργάνωση και λειτουργία της ομάδας έργου. Περιλαμβάνει την περιγραφή της δομής, σύνθεσης, τρόπου συνεργασίας, ροής εργασιών, εξειδίκευσης ρόλων, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.

- Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις (είτε γραπτές είτε προφορικές) από οποιονδήποτε υποψήφιο για τα αναφερόμενα στην τεχνική του προσφορά, (προδιαγεγραμμένος χρόνος, ποιότητα κ.λπ.)
- Τυχόν συμμετοχή ενός ατόμου σε περισσότερες της μιας προσφορές, επιφέρει την απόρριψη των προσφορών αυτών.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά, που, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρονται στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Οι προσφορές που αναφέρονται σε τμήμα ή μέρος των ζητούμενων προσφορών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9.6. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

16PROC004096618 2016-03-30

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που είναι σφραγισμένος (επί ποινή αποκλεισμού) και περιέχει το ένα (1) ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμο CD ή DVD).

Η Οικονομική Προσφορά αφορά την προτεινόμενη αμοιβή ανά ανθρωπομήνα, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ καθώς και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με ταυτόχρονη αναφορά του ανώτατου αριθμού προτεινόμενων ανθρωπομηνών (έτσι ώστε το γινόμενο Ανθρωπομηνών και Αμοιβή ανά Ανθρωπομήνα να δίνει τη συνολική ανώτατη αμοιβή, ήτοι μέχρι 59.900,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ).

Οι προτεινόμενοι ανθρωπομήνες που θα προκύπτουν θα πρέπει να είναι τουλάχιστον **είκοσι οκτώ (28)**.

Επισημαίνεται ότι θα δοθεί ως προτεινόμενη αμοιβή ανά ανθρωπομήνα μία τιμή που θα είναι κοινή για όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου συμπεριλαμβανομένου και του ΚΥΣΕ

(1 ανθρωπομήνας = 22 μέρες X 8 ανθρωποώρες = 176 ανθρωποώρες)

Εάν η οικονομική προσφορά ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής ανατιολόγητη, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον Προσφέροντα να την αιτιολογήσει με βάση τα προβλεπόμενα στο νόμο και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από το Διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 55 της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Ιδιαίτερα χαμηλές θεωρούνται οι τιμές που είναι χαμηλότερες πάνω από 15% του Μέσου Όρου όλων των υπό αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών των υπολοίπων υποψηφίων.

Οι οικονομικές προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επόμενη μέρα της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

10. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι, οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους στα γραφεία της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ, Κοραή 4, Αθήνα 10564, έως τις **13/04/2016 και ώρα 16:00.**

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν με τον τρόπο αυτό, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών του Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στις **14/04/2016 και ώρα 12:00** στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Κοραή 4, ΤΚ 10564, στην Αθήνα, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω μέρας και ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

11.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

11.1.1 Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών του Διαγωνισμού.

11.1.2 Μετά την παραλαβή τους, η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Αξιολόγησης, την 14η/04/2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού, Κοραή 4, 105 64 Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών γίνονται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις.

16PROC004096618 2016-03-30

- 11.1.2.** Η διαδικασία αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών πραγματοποιείται από την Επιτροπή σε δύο στάδια ως ακολούθως :
- Άνοιγμα ενιαίων φακέλων - Αποσφράγιση και έλεγχος του φακέλου, αρχικά «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και στη συνέχεια του φακέλου «Τεχνική Προσφορά»
 - Αποσφράγιση και έλεγχος του φακέλου «Οικονομική Προσφορά» - Τελική Αξιολόγηση - Δικαιολογητικά και διαδικασία κατακύρωσης
- 11.1.3.** Οι φάκελοι των Οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές απορριφθούν από τον έλεγχο των Δικαιολογητικών ή της Τεχνικής Προσφοράς επιστρέφονται στους υποψήφιους Αναδόχους χωρίς να αποσφραγιστούν.
- 11.1.4.** Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας), ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή.
- 11.1.5.** Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγράφιση ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.
- 11.1.6.** Σε κάθε ένα από τα στάδια της διαδικασίας αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε τρία (3) όμοια αντίτυπα.
- 11.1.7.** Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαινεται σχετικά και εκδίδει απόφαση την οποία γνωστοποιεί στους συμμετέχοντες.
- 11.1.8.** Η ημερομηνία της επιτυχούς αποστολής των γνωστοποιούμενων εγγράφων, με fax στον αριθμό που έχει δηλωθεί στα στοιχεία επικοινωνίας του υποψήφιου Αναδόχου, θεωρείται ως ημερομηνία ενημέρωσης του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό.
- 11.1.9.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τον υποψήφιο Ανάδοχο να παράσχει διευκρινίσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9.3. επισήμανση 8.

11.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το Έργο θα ανατεθεί στην **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά** η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση, έλεγχος και αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την εξής διαδικασία :

(α): ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΝΙΑΙΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι φάκελοι, αρχικά των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και στη συνέχεια των Τεχνικών Προσφορών. Μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων κατά φύλλο εκτός από τα κενά φύλλα, τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια. Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται εξωτερικά από την αρμόδια Επιτροπή, και φυλάσσονται από αυτήν.
2. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση:
 - α) ελέγχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής ως προς την ορθότητα και πληρότητα καθώς και την πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής και
 - β) ελέγχει τις Τεχνικές Προσφορές ως προς την ορθότητα και το περιεχόμενο προκειμένου να διαπιστώσει αν ικανοποιούν τους όρους και τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης.

16PROC004096618 2016-03-30

γ) αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές με βαθμολόγηση των κριτηρίων των τεχνικών προσφορών, τα οποία δίνονται στον παρακάτω Πίνακα, και υπολογίζεται ο **Συνολικός Βαθμός** Τεχνικής Προσφοράς (**Σ.Β.Τ.Π.**) κάθε διαγωνιζόμενου.

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Σαφήνεια της πρότασης και Κατανόηση των Απαιτήσεων του Έργου	10%
A.2	Προτεινόμενη μεθοδολογία	30%
B	Αποτελεσματικότητα ομάδας έργου	60%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ		100%

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων **A και B** θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο:

- 0** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 1 – 4** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 5 – 8** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 9 - 10** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- ⇒ **Απαράδεκτη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- ⇒ **Ελλιπής**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ⇒ **Ικανοποιητική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ⇒ **Εξαιρετη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. **Προσφορά που σε ένα από τα δύο κριτήρια της τεχνικής προσφοράς βαθμολογηθεί λιγότερο από πέντε (5) απορρίπτεται και δεν προχωρά στη περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.**

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τ.Β.Τ.Π.} = (\text{Α.Β.Τ.Π.} / \text{Α.Β.Τ.Π.}_{\max}) \times 10$$

όπου **Α.Β.Τ.Π. max** είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

16PROC004096618 2016-03-30

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

3. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και του ελέγχου και αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο αναφέρει μεταξύ άλλων, με σχετική αιτιολογία, τις προσφορές που κρίθηκαν μη αποδεκτές. Στη συνέχεια το παραδίδει σε τρία (3) αντίγραφα στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας αρχής αποφαινεται σχετικά και εκδίδει απόφαση η οποία γνωστοποιείται στους υποψηφίους Αναδόχους. Στο ίδιο έγγραφο δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους, των οποίων η Προσφορά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνικές Προσφορές έχει γίνει αποδεκτή.

Οι Φάκελοι Οικονομικής προσφοράς των υποψήφιων Αναδόχων, των οποίων η Προσφορά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις Τεχνικές Προσφορές δεν έγινε αποδεκτή, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

(β): ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. Μετά την παραπάνω διαδικασία, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή, σε δημόσια Συνεδρίαση οι Οικονομικές Προσφορές για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές στο προηγούμενο στάδιο.

2. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο.

3. Μετά την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει αυτές, προκειμένου να διαπιστώσει αν ικανοποιούν τους όρους και τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης.

4. Σε συνέχεια η Επιτροπή προχωρεί στην τελική αξιολόγηση η οποία θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά** ως εξής:

Αρχικά για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.)**, ως εξής:

Τ.Β.Ο.Π. = (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 10

όπου:

- **Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος** ορίζεται η αμοιβή ανά ανθρωπομήνα μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ βάσει της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο.
- **Οικονομική Προσφορά Μειοδότη** είναι η μικρότερη αμοιβή ανά ανθρωπομήνα, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με το μικρότερο κόστος ανά ανθρωπομήνα, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Εν συνεχεία γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο **Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.)** κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Τ.Β.Σ.Π.} = (0,75 \times \text{Τ.Β.Ο.Π.}) + (0,25 \times \text{Τ.Β.Τ.Π.})$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

16PROC004096618 2016-03-30

Μετά την κατάταξη, η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην κοινοποίηση του αποτελέσματος και καλεί τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να προσκομίσει τα σχετικά έγγραφα και δικαιολογητικά της επισήμανσης (γ) παρακάτω.

5. Μετά τον ολοκλήρωση των παραπάνω, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο αναφέρει μεταξύ άλλων, με σχετική αιτιολόγηση, τις τυχόν οικονομικές προσφορές που κρίθηκαν μη αποδεκτές, παραθέτει την κατάταξη των υποψηφίων και εισηγείται την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα που είναι πρώτος στην κατάταξη. Στη συνέχεια διαβιβάζει αυτό σε τρία (3) αντίγραφα στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ενημερώνει τον πρώτο στη σειρά κατάταξης να προσκομίσει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

(γ): ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η οριστική κατακύρωση του διαγωνισμού πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου (πρώτος στη κατάταξη).

1. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Σε συνέχεια της ανωτέρω διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός (1ος στην κατάταξη), να υποβάλει εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο Π.Δ. 118/2007, το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης κοινοποίησης σε αυτόν οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά :

1. Έλληνες Πολίτες

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, ή βεβαίωση άσκησης

16PROC004096618 2016-03-30

επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

II. Αλλοδαποί:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Για το δικαιολογητικό (4), μπορούν να προσκομίσουν Πιστοποιητικό της Αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

Τα δικαιολογητικά (1) και (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

III. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων I και II, κατά περίπτωση.

5. Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, ως ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
7. Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα για τους διαχειριστές (ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο (ΑΕ).

IV. Συνεταιρισμοί:

Τα πιστοποιητικά 2 και 3, καθώς και τα εξής:

8. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
9. Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα.

V. Ενώσεις:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της.

10. Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση (σε περίπτωση ένωσης), για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, και τον ορισμό Αντικλήτου.
 - (α) Η ένωση προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση, είτε από τον εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος των υπηρεσιών ή και το μέρος αυτών – επί του συνόλου της προσφοράς που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης.
 - (β) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
 - (γ) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

16PROC004096618 2016-03-30

- (δ) Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- (ε) Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος προσκομίζει επιπλέον, τα ακόλουθα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα αναφερόμενα στα Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου:

- Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών
- Συμβάσεις εργασίας / έργου, ενσήμων κλπ, βεβαιώσεις εργοδοτών ή άλλα έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται η εμπειρία των μελών της Ομάδας Έργου

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά του παρόντος εδαφίου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό καταστατικού με τις τελευταίες τροποποιήσεις και κατατίθενται συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη ή του αρμοδίου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσής του, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τον παραπάνω φάκελο.

Τα αντίστοιχα Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους από το Ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών στην Ελληνική Γλώσσα. Ειδικότερα σχετικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1699/1986, όσον αφορά τους αλλοδαπούς υποψηφίους, αντικαθιστάται από ένορκη δήλωση ενώπιον Συμβολαιογράφου.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι δυνατόν να καλέσει τους προσφέροντες να αποσαφηνίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

2. Διαδικασία Κατακύρωσης

2.1 Ο Φάκελος των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης αποσφραγίζεται από την αρμόδια Επιτροπή και μονογράφονται όλο τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλο. Στη διαδικασία αυτή, με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής, καλούνται να παραστούν οι υποψήφιοι που έχουν υποβάλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική προσφορά.

2.2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής την οριστική κατακύρωση του έργου. Το αρμόδιο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαινεται με σχετική Απόφαση Κατακύρωσης, η οποία με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους των οποίων οι προσφορές δεν έχουν αποκλεισθεί ως μη αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια.

2.3 Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον πίνακα

16PROC004096618 2016-03-30

κατάταξης διαγωνιζόμενο, να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τη διαδικασία κατακύρωσης, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

12. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

12.1 Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί θα υπογραφεί σύμβαση. Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά τη φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

12.2 Στη σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

α) Οι όροι που αναφέρονται στην Πρόσκληση αυτή.

β) Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητούμενων και έγινε αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

12.3 Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

12.4 Ο Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** η οποία θα καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό 10% της Συμβατικής αμοιβής μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ξεχωριστά εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή τους στην ένωση εταιρειών ή στην περίπτωση έκδοσης μίας ενιαίας – συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες – μέλη με την επωνυμία κάθε μίας καθώς και το ποσό που της αναλογεί. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ118/2007 και θα επιστραφεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου.

12.5 Σε ό,τι αφορά την Κυριότητα του Έργου :

Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, **είναι εμπιστευτικό** και ανήκει στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής.

12.6 Σε ό,τι αφορά τις **Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας**, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την

16PROC004096618 2016-03-30

αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών από τον ανάδοχο σε τρίτους και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Δεν δεσμεύει δε την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδειά της.

13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας με αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007.

14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί τα δικαιώμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως γι' αυτήν να αναβάλει ή επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ.118/2007.

15. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στις κ.κ. Εύα Μαρίνα Καπνιάρη / Φιλοξενία Μπαλατσού κατά τις εργάσιμες ώρες στο τηλέφωνο 210-3278026 και 210-3278021. Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ: <http://www.edulll.gr/> & <http://www.epanad.gov.gr/>.

**Ο Ειδικός Γραμματέας
Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ**

Γιώργος Ιωαννίδης