



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ε. Π. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΜΟΝΑΔΑ Δ' «Οργάνωσης – Υποστήριξης

Διεύθυνση: Κωνσταντινουπόλεως 45-49,
Τ.Κ. 118 55, Αθήνα
Διεύθυνση ιστοσελίδας: www.edulll.gr
Πληροφορίες: Φ. Μπαλατσού
Τηλ: 210 3278021
Fax: 210 3278028
e-mail: fbalatso@epeaek.gr

Αθήνα, 10 – 02 – 2014
Αρ. Πρωτ.: 2825

14PROC001862579 2014-02-10

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Στο πλαίσιο του πρόχειρου διαγωνισμού για την εκτέλεση του έργου
**«Υποστήριξη στη διαχείριση, υλοποίηση και ολοκλήρωση έργων του Ινστιτούτου
Εκπαιδευτικής Πολιτικής ως δικαιούχου του ΕΠΕΔΒΜ»**

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

(ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ - ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ)

Η χρηματοδότηση του έργου θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠΕΔΒΜ συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο σε ποσοστό 82,51% για τον Άξονα Προτεραιότητας 13 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης», 53,36% για τον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και 88,29% για τον Άξονα Προτεραιότητας 15 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου».

ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής: <http://www.edulll.gr/> στην επιλογή «Διαγωνισμοί Συμβούλων & Μελετών Τεχνικής Υποστήριξης» όπου θα δημοσιεύονται και πληροφορίες για το Διαγωνισμό. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να προμηθεύονται τα Τεύχη του διαγωνισμού από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ), από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Κωνσταντινουπόλεως 45-49, Κεραμεικός 11855, Αθήνα. Υπεύθυνη: Φιλοξενία Μπαλατσού, Τηλ.: 210.3278021. Για οποιαδήποτε τροποποίηση στην Πρόσκληση οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη της ενημέρωσής τους από την ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ: <http://www.edulll.gr/>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις / συμπληρωματικές πληροφορίες για το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, στην παραπάνω διεύθυνση, μέχρι 17/02/2014. Οι απαντήσεις θα δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής : <http://www.edulll.gr/> στις 20/02/2014.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.

Σελίδα 1 από 20



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Περιεχόμενα

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ.	3
1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	4
2.ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	5
3.ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6
4.ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ και ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	6
5.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	7
6.ΑΜΟΙΒΗ.....	7
7.ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	7
8.ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	8
9.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
10.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	10
11.ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
12.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	14
13.ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	16
14.ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
15.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
16.ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	19

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Τις διατάξεις:

- α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».
- β. Του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» ως ισχύει και ιδίως το άρθρο 19 αυτού.
- γ. Του Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3Α) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων».
- δ. Της ΥΑ 51540 /ΕΥΣΣΑΑΠ 3628 / 12.11.2010 (ΦΕΚ Β' 1856/26.11.2010) «Καθορισμός των στοιχείων των Προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισης τους» και ιδίως τα άρθρα 5, 6 και 7 του μέρους Β' αυτής
- ε. Της Υπουργικής Απόφασης συστήματος διαχείρισης ΑΠ 14053/ΕΥΣ 1749/ΦΕΚ Β'540/27.3.2008 ως ισχύει και ιδίως το άρθρο 38 αυτής

- 2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως εφαρμόζεται αναλογικά για Υπηρεσίες.
- 3. Τη με αρ. ΚΑ/3345/14.12.2000 Κοινή Υπουργική Απόφαση σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του ν.3614/2007 (ΦΕΚ 636/τ.Β'/10.4.2008), με την οποία συστήθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. πρωτ. 6472/01.04.2008, 147/10.01.2011 Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις.
- 4. Τη με αριθμό 108009/ΣΤ5/1.10.2007 (ΦΕΚ 1950/τ.Β/3.10.2007) απόφαση του Υπουργού Παιδείας «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού».
- 5. Την υπ' αρ.πρωτ. Φ 908/90523/Η/05.07.2013 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για το Διορισμό του Ειδικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ο οποίος προϊστάται των υπηρεσιών του Ενιαίου Διοικητικού Τομέα Ευρωπαϊκών Πόρων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 322/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./05-07-2013).
- 6. Τη με αρ. πρωτ. 9234/17-06-2009 Πρόσκλησης με Κωδικό 39 για την κατηγορία πράξης «Υπηρεσίες συμβούλου υποστήριξης στο πλαίσιο προγραμματισμού, σχεδιασμού, προετοιμασίας, εφαρμογής, παρακολούθησης, διαχείρισης, αξιολόγησης και ελέγχου του ΕΠ και των δράσεών του», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 7. Το με αρ.πρωτ. 853/04-02-2014 (αρ.πρωτ ΕΥΔ ΕΠΕΔΜΒ 2235/04-02-2014) έγγραφο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)
- 8. Τη με αρ. πρωτ. 2597/06-02-2014 Απόφαση Ένταξης της Οριζόντιας Πράξης «Υποστήριξη στη διαχείριση, υλοποίηση και ολοκλήρωση έργων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής ως δικαιούχου του ΕΠΕΔΒΜ» με κωδικό MIS 467415.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) ως Δικαιούχος του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» έχει αναλάβει να υλοποιήσει ένα μεγάλο αριθμό έργων με εξαιρετική πολυπλοκότητα και μεγάλο αριθμό εμπλεκομένων που αναλύονται σε πλήθος εργασιών και διαδικασιών (βλ. Παράρτημα με Πίνακα Έργων ΙΕΠ). Όλα αυτά συντελούν σε καθυστερήσεις υλοποίησης των έργων παρά τις προσπάθειες που καταβάλλει ο φορέας. Επιπλέον με βάση το στρατηγικό σχεδιασμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων το επόμενο εξάμηνο είναι το πλέον κρίσιμο για την εφαρμογή των καινοτομιών και των μεταρρυθμίσεων στην Α/θμια και Β/θμια Εκπαίδευση.

Προκειμένου να αντεπεξέλθει ο φορέας στις δυσκολίες που προκύπτουν και να επιτευχθούν οι στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ιδιαίτερα αυτοί που αφορούν στο Νέο Σχολείο, την αναβάθμιση της Ειδικής Αγωγής και την ενίσχυση της ποιότητας στην Α/θμια και Β/θμια Εκπαίδευσης (Προγράμματα Σπουδών, Βιβλία, Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου και εκπαιδευτικών, Τράπεζα Θεμάτων κ.τ.λ.), κρίνεται απαραίτητη η υποστήριξη από εξειδικευμένο τεχνικό σύμβουλο ο οποίος θα υποστηρίξει το Ι.Ε.Π. στην επιτάχυνση της υλοποίησης των έργων.

Ο τεχνικός σύμβουλος θα αναλάβει ενδεικτικά :

1. **την εξέταση των δεδομένων** που ευθύνονται για την καθυστέρηση στην υλοποίηση των έργων και τον εντοπισμό των σημείων εκείνων που δρουν επιβραδυντικά,
2. **την υπόδειξη συγκεκριμένων μέτρων και εργαλείων** που συμβάλλουν στον καθορισμό των παραμέτρων εκείνων που θεωρούνται κρίσιμοι στην επιτάχυνση της υλοποίησης και στην επιτυχή ολοκλήρωση των έργων,
3. **την καθημερινή παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων** και την ενημέρωση της διοίκησης του ΙΕΠ.

Ο τεχνικός σύμβουλος θα πρέπει να θέσει σε εφαρμογή τα απαιτούμενα για την περίπτωση εργαλεία παρακολούθησης έργων ώστε να αξιοποιηθούν εκείνες οι πληροφορίες (σχετικά με τα χρονοδιαγράμματα, την πορεία υλοποίησης, τους απαιτούμενους πόρους, τους πιθανούς κινδύνους κλπ) που οδηγούν σε λειτουργικές αλλαγές και κατ' επέκταση σε σημαντική πρόοδο στην υλοποίηση των έργων.

Ο τεχνικός σύμβουλος δεν θα εμπλακεί σε δράσεις που αφορούν το έργο της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην τάξη.

Στο πλαίσιο υλοποίησης των ανωτέρω περιλαμβάνονται :

- Συγκέντρωση στοιχείων για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης των έργων (στάδια που έχουν γίνει, εργασίες που εκκρεμούν)
- Σχεδιασμός ρεαλιστικού χρονοδιαγράμματος με τις εναπομένουσες εργασίες για την ολοκλήρωση των έργων
- Συνεχής παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων
- Διερεύνηση λύσεων και εκτίμηση αποτελεσμάτων

2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ

2.1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παραθέσει και να τεκμηριώσει την τεχνογνωσία του στο αντικείμενο που περιγράφηκε παραπάνω.

2.2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών με επιστημονική ή επαγγελματική γνώση και εμπειρία στα πεδία που αφορούν το αντικείμενο των προτεινόμενων υπηρεσιών και είναι απαραίτητα για την παροχή τους. Τα αναγκαία πεδία και αντιστοίχως η αναγκαιότητα σχετικής γνώσης και εμπειρίας των μελών της Ομάδας Έργου απαιτείται να τεκμηριώνονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Ειδικότερα η Ομάδα Έργου θα απαρτίζεται από:

- Έναν (1) Κύριο Υπεύθυνο – Συντονιστή του Έργου (ΚΥΣΕ), ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει:
 - Πτυχίο πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης
 - Αποδεδειγμένη Γνώση και Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Διαχείρισης, της Παρακολούθησης και της Αξιολόγησης έργων.
 - Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέση υπευθύνου ή αναπληρωτή υπευθύνου έργου σε συγχρηματοδοτούμενα έργα από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε.
- Τουλάχιστον πέντε (5) στελέχη τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν :
 - Πτυχίο πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης
 - Επαγγελματική Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Διαχείρισης, της Παρακολούθησης, της Αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε.

2.3 Το σύνολο των διαθέσιμων ανθρωπομηνών απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου και του ΚΥΣΕ για την διάρκεια του έργου από την υπογραφή της Σύμβασης, απαιτείται να είναι **τουλάχιστον 36 ανθρωπομήνες**.

Σημειώνεται ότι ο ανθρωπομήνας έχει 22 εργάσιμες ημέρες με 8 ώρες εργασίας καθημερινά και δεν ταυτίζεται με τον ημερολογιακό μήνα. Στις εργάσιμες ημέρες δεν περιλαμβάνονται ημέρες αδειών και αργιών.

2.4 **Αντικατάσταση** του Υπευθύνου του Έργου και των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά επιτρέπεται **υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης** και μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

2.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.6 Ο ΚΥΣΕ και τα μέλη της Ομάδας έργου που θα συμβληθούν με την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ απέναντί τους.

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1. Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στα γραφεία της έδρας του ΙΕΠ ή σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου σε συνεχή βάση με φυσική παρουσία. Το ΙΕΠ θα παραχωρήσει τον κατάλληλο και επαρκή χώρο για εγκατάσταση της Ομάδας Έργου του Τεχνικού Συμβούλου για όσο χρόνο ο Τεχνικός Σύμβουλος θα παρέχει τις υπηρεσίες του επί τόπου.

3.2. Σε περίπτωση που απαιτηθεί η μετακίνηση, εκτός έδρας, στελεχών του, τα έξοδα μετακίνησης θα καλύπτονται από την αμοιβή του Αναδόχου .

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ και ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.1 Το έργο του Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, με κοινοποίηση στο ΙΕΠ, το πρώτο δεκαήμερο μετά τη λήξη κάθε διμήνου απασχόλησης : **Διμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Εργασιών** οι οποίες θα περιλαμβάνουν :

- Εκθέσεις Προόδου της Υλοποίησης των Πράξεων - Έργων του ΙΕΠ και απολογισμός εργασιών του τεχνικού συμβούλου

Στις εκθέσεις αυτές θα αποτυπώνεται η πορεία υλοποίησης και οι προοπτικές εξέλιξης των εν λόγω πράξεων/ έργων, θα παρουσιάζονται ενδεχόμενα προβλήματα που δυσχεραίνουν την υλοποίησή τους, καθώς και υπόδειξη συγκεκριμένων προτάσεων, μέτρων και εργαλείων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων σε επίπεδο έργου, αναφορικά με τις υποχρεώσεις του φορέα έναντι του Προγράμματος.

Επίσης στις εκθέσεις θα καταγράφονται οι ενέργειες του Συμβούλου και των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν κατά τη διάρκεια του διμήνου αναφοράς προς το ΙΕΠ καθώς και του ανθρωποχρόνου που έχει διατεθεί από τον Τεχνικό Σύμβουλο για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

- Παρουσιολόγια Ομάδας Έργου

Στα παραδοτέα συγκαταλέγονται και τα παρουσιολόγια των στελεχών της Ομάδας Έργου του αναδόχου κατά την διάρκεια του διμήνου αναφοράς από τα οποία θα προκύπτει ο ανθρωποχρόνος που έχει διατεθεί από τον Τεχνικό Σύμβουλο για την παροχή των υπηρεσιών.

Στα παρουσιολόγια αναφέρεται η ημερομηνία, η ημέρα, το όνομα του στελέχους της ομάδας έργου που απασχολήθηκε, η μονάδα του Δικαιούχου στην οποία απασχολήθηκε και το χρονικό διάστημα απασχόλησης, ήτοι «από ώρα... έως ώρα...».

Τα παρουσιολόγια εκδίδονται, συμπληρώνονται και υπογράφονται από τα στελέχη της ομάδας έργου του αναδόχου και συνυπογράφονται από τη διοίκηση του ΙΕΠ.

Τα πρωτότυπα παρουσιολόγιο υποβάλλονται με ευθύνη του αναδόχου ως παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή.

Με την υποβολή της τελευταίας Διμηνιαίας Απολογιστικής Έκθεσης Εργασιών συνυποβάλλεται και μια **Τελική Απολογιστική Έκθεση** επί της συνολικής προόδου υλοποίησης των Πράξεων- Έργων που επιτεύχθηκε καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ενημερωτικά σημειώματα για την υλοποίηση των έργων όποτε του ζητηθεί από την διοίκηση του ΙΕΠ ή από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.

Σελίδα 6 από 20

4.2 Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ευρωπαϊκών Πόρων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παρακολουθεί το έργο του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και θα παρέχει οδηγίες και διευκρινίσεις

4.3 Η παραλαβή του έργου συνίσταται στην παραλαβή των παραδοτέων του έργου με την υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

5.1 Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης που θα λάβει χώρα κατόπιν της έκδοσης της απόφασης ανάθεσης κατά τα οριζόμενα στη νομοθεσία.

5.2. Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4 ανωτέρω.

5.3 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να επεκτείνει τη διάρκεια της σύμβασης, αυτεπάγγελα ή με αίτημα του Αναδόχου και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εξαντληθεί η ανώτατη συμφωνηθείσα αμοιβή

6. ΑΜΟΙΒΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000,00 €), κατ' ανώτατο, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., (ήτοι 147.600,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Η τελική αμοιβή του οριστικού αναδόχου θα προκύψει από το γινόμενο των συνολικών **ανθρωπομηνών εργασίας** της Ομάδας Έργου (όπως βεβαιώνονται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου) **με την τιμή αμοιβής ανά ανθρωπομήνα** που θα υποβάλει στην οικονομική προσφορά ο οριστικός ανάδοχος. **Οι ελάχιστοι δυνατοί ανθρωπομήνες που δύναται να προσφερθούν είναι τριάντα έξι (36)**. Η αμοιβή ανά ανθρωπομήνα δεν αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη της παραπάνω ανώτατης αμοιβής, ο οριστικός ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση της λήξης της συμβατικής διάρκειας του έργου, χωρίς να έχει απορροφηθεί το σύνολο της ανώτατης αμοιβής.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

7.1. **Πληρωμές:** Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά με την προϋπόθεση της παράδοσης και παραλαβής των παραδοτέων.

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται κάθε δίμηνο με την παραλαβή των διμηνιαίων Απολογιστικών Εκθέσεων Εργασιών συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων παρουσιολογίων των στελεχών της ομάδας έργου. Το ύψος της αμοιβής θα προκύπτει από το **γινόμενο** των συνολικών **ανθρωπομηνών εργασίας** της Ομάδας Έργου για κάθε χρονικό διάστημα (όπως βεβαιώνονται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου) **επί την τιμή αμοιβής ανά ανθρωπομήνα** που θα υποβάλει στην οικονομική προσφορά ο οριστικός ανάδοχος.

7.2. **Αποπληρωμή:** Η αποπληρωμή της συμβατικής αμοιβής του οριστικού αναδόχου θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, ήτοι με την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του έργου και της συνεπούς εκπλήρωσης του συνόλου των υποχρεώσεων που απορρέουν από την Σύμβαση.

7.3. Απαραίτητη προϋπόθεση για να διενεργηθούν οι Πληρωμές θα είναι να έχουν παραληφθεί και εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την έκδοση σχετικού πρωτόκολλου παραλαβής, οι αναφερόμενες ανωτέρω Εκθέσεις Εργασιών, οι οποίες συνιστούν Παραδοτέα του Έργου κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στο κεφάλαιο 4.

7.4. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται με βάση τον παρεσχέθεντα ανθρωποχρόνο υπηρεσίας και τον αριθμό των μελών της Ομάδας έργου που απασχολήθηκαν, λαμβάνοντας υπόψη τον πιστοποιημένο χρόνο εργασίας της ομάδας έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Η πιστοποίηση του χρόνου εργασίας γίνεται με την προσκόμιση των εντύπων παρουσιών στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, βάσει των αναφερόμενων στην ενότητα «ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» και την παραλαβή των σχετικών παραδοτέων που γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, με την έκδοση σχετικού πρωτόκολλου παραλαβής.

7.5. οι πληρωμές υπόκεινται και σε κάθε άλλη νόμιμη κράτηση υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων.

8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

8.1 Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί θα υπογραφεί σύμβαση. Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά τη φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

8.2 Στη σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

α) Οι όροι που αναφέρονται στην Πρόσκληση αυτή.

β) Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητούμενων και έγινε αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3 Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

8.4 Ο Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό 10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ήτοι 12.000,00 €. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ξεχωριστά εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή τους στην ένωση εταιρειών ή στην περίπτωση έκδοσης μίας ενιαίας – συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες – μέλη με την επωνυμία κάθε μίας καθώς και το ποσό που της αναλογεί. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ118/2007 και θα επιστραφεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου.

8.5 Σε ό,τι αφορά την Κυριότητα του Έργου :

Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, **είναι εμπιστευτικό** και ανήκει στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής.

8.6 Σε ό,τι αφορά τις **Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας**, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας

Σελίδα 8 από 20



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών από τον ανάδοχο σε τρίτους και την παράλειψή της στο μέλλον.
Ο ανάδοχος δεν δύναται να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Δεν δεσμεύει δε την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδειά της.

9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

9.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία να ασχολούνται νόμιμα με παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση εργασιών.

β) Συμπράξεις - Ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τους παρακάτω όρους:

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Με την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση και κατ' επέκταση της αμοιβής τους.

9.2 Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να δραστηριοποιείται στο χώρο της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Ως προς τις Ενώσεις:

(α) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Οι Ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Ωστόσο σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιληφθεί ορισμένη νομική μορφή (κοινοπραξία) και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

9.3 Αποκλείεται από συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την οικονομική προστασία των συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Επίσης, αποκλείεται όποιος:

Σελίδα 9 από 20



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- Εκινήθη εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- Καταδικάσθηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου
- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής
- Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς οι λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, τότε αποκλείεται η υποβληθείσα κοινή προσφορά.

10. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

I. ΓΕΝΙΚΑ

10.1 Οι προσφορές που θα υποβληθούν δεσμεύουν στο σύνολο τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη μέρα της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

10.2 Οι προσφορές πρέπει να έχουν τα παρακάτω στοιχεία:

Πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και γραμμένες στην ελληνική γλώσσα, να είναι υπογεγραμμένες σε κάθε σελίδα από τον υποψήφιο ανάδοχο (φυσικό πρόσωπο) ή τον νόμιμο εκπρόσωπο των συμμετεχόντων νομικών προσώπων και να έχουν υποβληθεί μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Υποστήριξη στη διαχείριση, υλοποίηση και ολοκλήρωση έργων του Ινστιτούτου
Εκπαιδευτικής Πολιτικής ως δικαιούχου του ΕΠΕΔΒΜ»

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 25 / 02 / 2014

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΟΙ ΕΠΩΝΥΜΙΕΣ, ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ)

10.3 Η προσφορά κάθε υποψηφίου υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο. Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**». Η Τεχνική Προσφορά υποχρεωτικά θα υποβάλλεται σε

Σελίδα 10 από 20



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



δύο (2) αντίγραφα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο) και σε **ηλεκτρονική μορφή (cd-rom)**, η οποία θα βρίσκεται στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**». Οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Τα υπόλοιπα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** θα τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο.

ΙΙ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

10.4 Ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει στον κυρίως φάκελο τα κάτωθι Δικαιολογητικά Συμμετοχής :

A. Στοιχεία του υποψηφίου Αναδόχου:

(i) Αναλυτικά στοιχεία φυσικών προσώπων ή νομικού προσώπου (επωνυμία, διεύθυνση, νομική μορφή, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα του αρμόδιου εκπροσώπου για την προσφορά).

(ii) Σύντομο ιστορικό ανάπτυξης της εταιρείας.

B. Εμπειρία υποψηφίου αναδόχου και στοιχεία ομάδας έργου:

- Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων που υλοποίησε κατά την προηγούμενη τριετία (από 1/1/2011), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ο κατάλογος θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του/των νομίμων εκπροσώπων με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής με την οποία θα βεβαιώνεται η ακρίβεια του περιεχομένου του καταλόγου.
- Δεδομένου των απαιτήσεων του έργου και ως ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής ικανότητας, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει κατά το χρονικό διάστημα από 01/01/2011 μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:

A) να έχει αναλάβει παρόμοια έργα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και τουλάχιστον ένα εξ' αυτών να είναι συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ και

B) να έχει επιβεβαιωμένη ολοκλήρωση παρόμοιων έργων παροχής υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου με συνολικό προϋπολογισμό χωρίς ΦΠΑ, ύψους τουλάχιστον 150% της παρούσας πρόσκλησης, χωρίς ΦΠΑ, ήτοι 180.000 ευρώ. Η ολοκλήρωση θα τεκμηριώνεται με την υποβολή σχετικών πιστοποιητικών ορθής εκτέλεσης, τα οποία θα έχουν εκδοθεί από τους Φορείς προς τους οποίους έχουν παρασχεθεί οι υπηρεσίες αυτές. Σε περίπτωση Ένωσης, η απαίτηση αυτή αρκεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης

- Τα βιογραφικά της Ομάδας (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη) από τα οποία να προκύπτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 2. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει έγγραφα που να αποδεικνύουν τα δηλωθέντα στοιχεία της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.
- Ο Κύριος Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου υποβάλλουν **Υπεύθυνη Δήλωση με βεβαίωση γνήσιου υπογραφής**, με την οποία δηλώνουν ότι: τα στοιχεία που έχουν υποβάλλει είναι ακριβή και αληθή, αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται, υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Γ. Υπεύθυνη Δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης και να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

- Δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού για την ανάληψη του έργου, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στο σημείο 9.3 της πρόσκλησης.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης

- ενδιαφέροντος.
- γ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση.
- δ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.
- ε. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- στ. Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- ζ. Ο προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- η. Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο.
- θ. Ο προσφέρων κατά την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού δεν έχει ενεργή σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών με την οποία δημιουργείται σύγκρουση συμφερόντων για την παροχή υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης, όπως ενδεικτικά, σύμβαση για την παροχή αξιολόγησης έργων του ΕΠΕΔΒΜ που υλοποιούνται από δικαιούχους που καταλαμβάνονται από το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, η παραπάνω δήλωση πρέπει να κατατεθεί για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Δ. Χρηματοπιστωτική Ικανότητα

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει ως ξεχωριστό, διακριτό, μέρος του κυρίως φακέλου με τον τίτλο «Δικαιολογητικά Χρηματοπιστωτικής Ικανότητας» τα παρακάτω:

- Ισολογισμούς των τριών τελευταίων χρόνων για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού.
- Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.

ΙΙΙ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

10.5 **Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να μελετήσει το έργο και να υποβάλλει στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς τα κάτωθι :**

▪ Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του Έργου:

Για την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς λαμβάνονται υπ' όψη

A.1 Σαφήνεια – Κατανόηση Απαιτήσεων

Αναλυτική περιγραφή αντικείμενου και προσέγγιση των αιτιών των προβλημάτων που δυσχεραίνουν την υλοποίηση των έργων

A.2 Προτεινόμενη μεθοδολογία

Επιστημονική τεκμηρίωση και αναλυτική περιγραφή εργασιών. Τεχνικές εργαλεία που θα αξιοποιήσει ο Τεχνικός Σύμβουλος για την υλοποίηση του έργου.

B. Αποτελεσματικότητα ομάδας έργου

Δομή, σύνθεση και επάρκεια στην οργάνωση και λειτουργία της ομάδας έργου

Ανάλυση του τρόπου υλοποίησης του αντικείμενου του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του

Σελίδα 12 από 20

όπως αυτές προκύπτουν από την περιγραφή του στο κεφάλαιο 1 της παρούσας πρόσκλησης. Η περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του έργου θα πρέπει να παραθέτει τις – κατά την άποψη του προσφέροντος – αναγκαίες προϋποθέσεις για την βέλτιστη υλοποίηση του έργου και να αναλύει τον τρόπο με τον οποίο θα καλυφθεί η εκπλήρωση των προϋποθέσεων αυτών. Επισημαίνεται ότι η προσφορά θα αξιολογηθεί και για το κατά πόσο ο υποψήφιος θα έχει κατανοήσει τις απαιτήσεις του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής και θα προσφέρει αποτελεσματικές λύσεις για την ικανοποίηση των απαιτήσεων αυτών.

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας της ομάδας έργου (κατάλογος στελεχών, αρμοδιότητες, αντικείμενα κλπ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του έργου και τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο 2 της παρούσας.

- Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις (είτε γραπτές είτε προφορικές) από οποιονδήποτε υποψήφιο για τα αναφερόμενα στην τεχνική του προσφορά, (προδιαγεγραμμένος χρόνος, ποιότητα κ.λπ.)
- Τυχόν συμμετοχή ενός ατόμου σε περισσότερες της μιας προσφορές, δύναται να επιφέρει την απόρριψη των προσφορών αυτών.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά, που, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρονται στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Οι προσφορές που αναφέρονται σε τμήμα ή μέρος των ζητούμενων προσφορών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

IV. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

10.6 Στον επιμέρους φάκελο της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του διαγωνιζομένου. Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΘΑ ΕΙΝΑΙ η **προτεινόμενη αμοιβή ανά ανθρωπομήνα χωρίς ΦΠΑ καθώς και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με ταυτόχρονη αναφορά του ανώτατου αριθμού προτεινόμενων ανθρωπομηνών** (έτσι ώστε το γινόμενο Ανθρωπομηνών και Αμοιβή ανά Ανθρωπομήνα να δίνει τη συνολική ανώτατη αμοιβή, ήτοι μέχρι 120.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ).

Οι προτεινόμενοι ανθρωπομήνες που θα προκύπτουν θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 36.

Επισημαίνεται ότι θα δοθεί ως προτεινόμενη αμοιβή ανά ανθρωπομήνα μία τιμή που θα είναι κοινή για όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου συμπεριλαμβανομένου και του ΚΥΣΕ

(1 ανθρωπομήνας = 22 μέρες X 8 ανθρωποώρες = 176 ανθρωποώρες)

Εάν η τιμή ανά ανθρωπομήνα ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής ανατιολογήτη, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον Προσφέροντα να την αιτιολογήσει με βάση τα προβλεπόμενα στο νόμο και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από το Διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 55 της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Ιδιαίτερα χαμηλές θεωρούνται οι τιμές που είναι χαμηλότερες πάνω από 15% του Μέσου Όρου όλων των υπό αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.

Οι οικονομικές προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επόμενη μέρα της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

11.ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι, οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους στα γραφεία της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, Κωνσταντινουπόλεως 45-49, Αθήνα 11855, έως τις **25/02/2014 και ώρα 16:00.**

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν με τον τρόπο αυτό, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών του Διαγωνισμού στις **26/02/2014 και ώρα 12:00** στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Κωνσταντινουπόλεως 45-49, ΤΚ 11855 (Κεραμεικός), στην Αθήνα, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω μέρας και ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

12.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

12.1 Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ευρωπαϊκών Πόρων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

12.2 Το Έργο θα ανατεθεί στην **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά** η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

12.3 Μετά τον έλεγχο των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, απορρίπτονται για τυπικούς ή ουσιαστικούς λόγους, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

12.4 Στη συνέχεια ακολουθεί η βαθμολόγηση των κριτηρίων των τεχνικών προσφορών, τα οποία δίνονται στον παρακάτω Πίνακα, και θα υπολογισθεί ο **Συνολικός Βαθμός** Τεχνικής Προσφοράς (**Σ.Β.Τ.Π.**) κάθε διαγωνιζόμενου

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Σαφήνεια – Κατανόηση Απαιτήσεων	40%
A.2	Προτεινόμενη μεθοδολογία	30%
B	Αποτελεσματικότητα ομάδας έργου	30%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ		100%

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων **A και B** θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο:

- 0** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

- 1 – 4** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
5 – 8 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
9 - 10 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- ⇒ **Απαράδεκτη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- ⇒ **Ελλιπής**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ⇒ **Ικανοποιητική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ⇒ **Εξαιρετη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Προσφορά που σε ένα από τα δύο κριτήρια της τεχνικής προσφοράς βαθμολογηθεί λιγότερο από πέντε (5) απορρίπτεται και δεν προχωρά στη περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τ.Β.Τ.Π.} = (\text{Α.Β.Τ.Π.} / \text{Α.Β.Τ.Π.}_{\max}) \times 10$$

όπου **Α.Β.Τ.Π. max** είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

12.5 Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.)**, ως εξής:

Τ.Β.Ο.Π. = (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 10

όπου:

- **Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος** ορίζεται η αμοιβή ανά ανθρωπομήνα, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ βάσει της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο.
- **Οικονομική Προσφορά Μειοδότη** είναι η μικρότερη αμοιβή ανά ανθρωπομήνα, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με το μικρότερο συνολικό κόστος, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

12.6 Υπολογισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς

Στο επόμενο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο **Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.)** κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Τ.Β.Σ.Π.} = (0,20 \times \text{Τ.Β.Ο.Π.}) + (0,80 \times \text{Τ.Β.Τ.Π.})$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

13.ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας με αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007.

14.ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

14.1 Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή.

14.2 Η οριστική κατακύρωση του διαγωνισμού πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδόχου στον οποίο έχει προσωρινά κατακυρωθεί το έργο.

14.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους μετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση, ιδίως για:

1. Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
2. Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την ΕΥΔ.
3. Εάν ο διαγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής.
4. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζόμενους οι απαραίτητες παρατάσεις.
5. Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο.
Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

15.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

15.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η οριστική κατακύρωση εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο Π.Δ. 118/2007, το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης κοινοποίησης σε αυτόν οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία προβλέπονται στο Άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007:

Ι. Έλληνες Πολίτες

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σελίδα 16 από 20

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

II. Αλλοδαποί:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Για το δικαιολογητικό (4), μπορούν να προσκομίσουν Πιστοποιητικό της Αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

Τα δικαιολογητικά (1) και (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

III. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων I και II, κατά περίπτωση.

5. Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, ως ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
7. Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα για τους διαχειριστές (ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο (ΑΕ).

IV. Συνεταιρισμοί:

Τα πιστοποιητικά 2 και 3, καθώς και τα εξής:

8. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
9. Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα.

V. Ενώσεις :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της.

10. Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση (σε περίπτωση ένωσης), για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, και τον ορισμό Αντικλήτου.

- (α) Η ένωση προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση, είτε από τον εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος των υπηρεσιών ή και το μέρος αυτών – επί του συνόλου της προσφοράς που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης.
- (β) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- (γ) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- (δ) Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- (ε) Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά του παρόντος εδαφίου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό καταστατικού με τις τελευταίες τροποποιήσεις και κατατίθενται συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι δυνατόν να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή να τα αποσαφηνίσουν.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψήφιους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Τα αντίστοιχα Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους από το Ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών στην Ελληνική Γλώσσα. Ειδικότερα σχετικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1699/1986, όσον αφορά τους αλλοδαπούς υποψηφίους, αντικαθίσταται από ένορκη δήλωση ενώπιον Συμβολαιογράφου.

Όταν ο ανάδοχος στον οποίο έχει προσωρινά κατακυρωθεί το έργο δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται, καλείται ο προμηθευτής που συγκεντρώνει την αμέσως επόμενη υψηλότερη τελική βαθμολογία. Η τελική κατακύρωση γίνεται με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ευρωπαϊκών Πόρων.

15.2 Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών που αναφέρονται προηγούμενα, εκτός από τις Εγγυητικές Επιστολές, και οι Προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά θα απορρίπτεται.

16. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα. Φιλοξενία Μπαλατσού κατά τις εργάσιμες ώρες στο τηλέφωνο 210-3278021.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.edulll.gr της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.

Ο Ειδικός Γραμματέας Ευρωπαϊκών Πόρων

Ευάγγελος Ζαχαράκης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ ΙΕΠ

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ
1	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) Νέο πρόγραμμα σπουδών
2	Σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες
3	Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης (Υποέργο 2)
4	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού (Υποέργο 2)
5	Προκαταρκτικές ενέργειες για την εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης
6	Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο-Λύκειο-ΕΠΑΛ)
7	Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων στην Κατηγορία Πράξης (Υποέργο 12)
8	Ανάπτυξη συγκεκριμένων παραδειγμάτων εκπαιδευτικών σεναρίων και μαθησιακών δραστηριοτήτων ανά γνωστικό αντικείμενο διαφορετικών κατηγοριών
9	Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο -ΕΠΑΛ)
10	Σχεδιασμός, οργάνωση και εφαρμογή πλαισίου επίτευξης στόχων Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων (Υποέργο 2)

