



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

**Διόρθωση λανθασμένης  
ημερομηνίας υποβολής  
προσφορών**

**Αθήνα, 27/03/2013**

**Αριθμ. Πρωτ.: 6606**

**ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**«Παροχή Εξειδικευμένης Υποστήριξης στην ΕΥΕ ΕΔ ΥΠΑΙΘΠΑ για την Επιτάχυνση  
Υλοποίησης των Έργων του ΕΠΕΔΒΜ»**

**Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευση  
και Δια Βίου Μάθηση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού  
και Αθλητισμού**

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**διεθνή ανοικτό διαγωνισμό με τον σκοπό της επιλογής αναδόχου για το έργο  
«Παροχή Εξειδικευμένης Υποστήριξης στην ΕΥΕ ΕΔ ΥΠΑΙΘΠΑ για την Επιτάχυνση  
Υλοποίησης των Έργων του ΕΠΕΔΒΜ»,**

**Προϋπολογισμού ενός εκατομμυρίου διακοσίων χιλιάδων ευρώ (1.200.000,00 €),  
πλέον ΦΠΑ,**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στα παρόντα τεύχη δημοπράτησης και καλεί  
κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει σχετική προσφορά.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και Εθνικούς Πόρους. Τα ποσοστά κατανέμονται ως εξής: για τον Άξονα Προτεραιότητας 13 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» σε 65,28%, για τον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» σε 38,62% και για τον Άξονα Προτεραιότητας 15 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» σε 41,37%.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ****Μέρος Α': Γενικά**

- Άρθρο 1: Στοιχεία Διαγωνισμού
- Άρθρο 2: Αντικείμενο του Διαγωνισμού
- Άρθρο 3: Εφαρμοστέα Νομοθεσία – Τεύχη Διαγωνισμού – Συμβατικά Τεύχη
- Άρθρο 4: Παραλαβή Τευχών Διαγωνισμού – Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών/ Διευκρινίσεων
- Άρθρο 5: Γλώσσα Διαδικασίας
- Άρθρο 6: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό

**Μέρος Β': Προσόντα συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

- Άρθρο 7: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό
- Άρθρο 8: Προσωπική κατάσταση διαγωνιζομένων
- Άρθρο 9: Ειδική τεχνική, επαγγελματική και χρηματοπιστωτική ικανότητα

**Μέρος Γ': Αντικείμενο του Διαγωνισμού**

- Άρθρο 10: Αντικείμενο του Διαγωνισμού – Παραδοτέα – Οργανωτικό σχήμα και απαιτούμενα προσόντα – Τόπος και μέσα παροχής υπηρεσιών
- Άρθρο 11: Προϋπολογισμός του έργου
- Άρθρο 12: Συμβατική Διάρκεια – Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής

**Μέρος Δ': Περιεχόμενα Προσφοράς – Διαγωνιστική Διαδικασία**

- Άρθρο 13: Τόπος, Τρόπος και Χρόνος υποβολής της Προσφοράς
- Άρθρο 14: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς
- Άρθρο 15: Κριτήριο κατακύρωσης
- Άρθρο 16: Διαγωνιστική Διαδικασία
- Άρθρο 17: Κατακύρωση
- Άρθρο 18: Σύναψη και υπογραφή της Σύμβασης
- Άρθρο 19: Ματαίωση

**Μέρος Ε': Δικαστική Προστασία**

- Άρθρο 20: Προδικαστική Προσφυγή

**Μέρος ΣΤ': Εξέλιξη Συμβατικής Σχέσης**

- Άρθρο 21: Τροποποίηση των όρων της Σύμβασης
- Άρθρο 22: Λόγοι Ανωτέρας Βίας – Αναστολή της Σύμβασης
- Άρθρο 23: Εμπιστευτικότητα
- Άρθρο 24: Εκχώρηση της Σύμβασης- Υποκατάσταση Αναδόχου
- Άρθρο 25: Κυριότητα του Έργου
- Άρθρο 26: Παρακολούθηση – Παραλαβή Έργου
- Άρθρο 27: Έκπτωση Αναδόχου

**Μέρος Ζ': Παραρτήματα****Παράρτημα Ι: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**

- Α.** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στον Διαγωνισμό
- Β.** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης
- Γ.** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής

**Παράρτημα ΙΙ: Σχέδιο Σύμβασης**

**ΜΕΡΟΣ Α΄: Γενικά****Άρθρο 1****Στοιχεία Διαγωνισμού – Αναθέτουσα Αρχή – Ορισμοί – Δημοσίευση****1.1 Στοιχεία Διαγωνισμού – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής:**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Αναθέτουσα Αρχή:                     | Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού – Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ  |
| Τίτλος του Έργου:                    | Παροχή Εξειδικευμένης Υποστήριξης στην ΕΥΕ ΕΔ ΥΠΑΙΘΠΑ για την Επιτάχυνση Υλοποίησης των Έργων του ΕΠΕΔΒΜ |
| Ονοματολογία Δραστηριότητας: (CPC)   | Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης και συναφείς υπηρεσίες 865, 866                        |
| CPV                                  | 79411000, 79421000   |
| Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ:            | 1.200.000,00 ευρώ  |
| Προϋπολογισμός με ΦΠΑ:               | 1.476.000,00 ευρώ  |
| Χρηματοδότηση του έργου:             | Το έργο συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους και την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο      |
| Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: | 14/05/2013   |
| Ώρα λήξης υποβολής προσφορών:        | 16:00  |
| Ημερομηνία διενέργειας Διαγωνισμού:  | 15/05/2013   |
| Ώρα διενέργειας Διαγωνισμού:         | 12:30  |
| Τόπος διενέργειας Διαγωνισμού:       | Κωνσταντινουπόλεως 45-49, ΤΚ 118 55, Αθήνα   |
| <b>Κριτήριο κατακύρωσης:</b>         | <b>Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά</b>  |

**1.2 Έδρα/ Στοιχεία Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής:**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Υπεύθυνος Επικοινωνίας:              | Εύα-Μαρίνα Καπνιάρη  |
| Διεύθυνση:                           | Κωνσταντινουπόλεως 45-49, ΤΚ 118 55, Αθήνα                     |
| Τηλέφωνα επικοινωνίας:               | 210-3278026  |
| Τηλέφωνο fax:                        | 210-3278028  |
| Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: | <a href="mailto:emkapniari@epeaek.gr">emkapniari@epeaek.gr</a> |

### 1.3 Ορισμοί:

Στην παρούσα προκήρυξη, καθώς και στα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού οι παρακάτω όροι θα χρησιμοποιούνται με το κάτωθι περιεχόμενο:

**Αναθέτουσα Αρχή:** Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΠΑ) – Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ

**ΕΠΕΔΒΜ:** Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**ΕΥΔ:** Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

**ΕΚ:** Ευρωπαϊκή Κοινότητα

**Ε.Κ.Τ.** Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Ενδιαφερόμενος:** οποιοσδήποτε φορέας ο οποίος προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία,

**Διαγωνιζόμενος:** ο φορέας ο οποίος έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής,

**Τεύχη:** τα τεύχη δημοπράτησης που αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας Προκήρυξης,

**Επιτροπή:** η Επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία θα ορισθεί βάσει των οικείων διατάξεων.

**Προσωρινός ανάδοχος:** ο διαγωνιζόμενος η προσφορά του οποίου έχει κριθεί ως η πλέον κατάλληλη και εκκρεμεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών του άρθρου 17.3 της παρούσας προκήρυξης.

**Οριστικός ανάδοχος:** ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

**Σύμβαση:** το συμβατικό κείμενο που θα υπογραφεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του οριστικού αναδόχου, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σε αυτόν.

**Συμβατική αμοιβή:** η οικονομική προσφορά του οριστικού αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ.

### 1.4 Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης:

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης θα δημοσιευθεί, με δαπάνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της και με δαπάνες της αναθέτουσας αρχής στον ελληνικό τύπο, ως ακολούθως:

**1.4.1** Ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: 27/03/2013.

**1.4.2** Ημερομηνία αποστολής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως: 27/03/2013

**1.4.3** Ημερομηνία δημοσίευσης σε ημερήσια οικονομική εφημερίδα, ευρείας κυκλοφορίας, δηλαδή στην «Ημερησία»: 28/03/2013

**1.4.4** Ημερομηνία δημοσίευσης σε δεύτερη ημερήσια οικονομική εφημερίδα, ευρείας κυκλοφορίας, δηλαδή στην «Ναυτεμπορική»: 28/03/2013.

## Άρθρο 2 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Αντικείμενο της προκήρυξης του δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου υποστήριξης στην **Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘΠΑ** (εφεξής ΕΥΕ-ΕΔ), η οποία αποτελεί έναν από τους πιο βασικούς Δικαιούχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠΕΔΒΜ) στο πλαίσιο εκτέλεσης εργασιών αναφορικά με την υλοποίηση έργων του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

## Άρθρο 3 Εφαρμοστέα Νομοθεσία – Τεύχη Διαγωνισμού – Συμβατικά Τεύχη

### 3.1 Εφαρμοστέα Νομοθεσία:

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης.

- 3.1.1.** Η Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
- 3.1.2.** Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 «για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
- 3.1.3.** Η με αριθμό Ε/2007/5634/16.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Κωδικός ΕΠ 6, CCI: 2007GR05UP0002) της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- 3.1.4.** Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ.Α'/16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- 3.1.5.** Ο Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ.Α'/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με τις οδηγίες 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 3.1.6.** Ο Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ.Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει σήμερα».
- 3.1.7.** Ο Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/τ.Α'/01-02-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 3.1.8.** Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως εφαρμόζεται αναλογικά για Υπηρεσίες
- 3.1.9.** Ο Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/τ.Α'/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».

- 3.1.10.** Ο Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» σε συνδυασμό με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ/Α/279).
- 3.1.11.** Την Υ.Α. 20977/2007 (ΦΕΚ Β/1673/2007) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των Μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3414/2005».
- 3.1.12.** Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- 3.1.13.** Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», άρθρο 2, παρ. 2 (δδ).
- 3.1.14.** Τον Ν. 4072/2012 περί «Τροποποίησης διατάξεων για την Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων ν4013/2011», (ΦΕΚ 86Α/11-4-2012), άρθρο 238, παρ. 2β.
- 3.1.15.** Τον Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/τ.Α'/25-01-2013), και ιδιαίτερα τις παραγράφους 4 και 5 του άρθρου 21, καθώς και το άρθρο 28.
- 3.1.16.** Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/τ.Α'/14-01-2002) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων», σε συνδυασμό με το άρθρο 19 παρ. 5 του Ν. 3614/2007, σύμφωνα με το οποίο «Η εκτέλεση ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002, αναλόγως εφαρμοζόμενες για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»
- 3.1.17.** Κάθε άλλη διάταξη της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας, κατά το μέρος που αφορά τον παρόντα Διαγωνισμό.
- 3.1.18.** Η με αριθ. Φ908/84294/Η/23-7-2012 Κ.Υ.Α. του Πρωθυπουργού και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 363/τ.ΥΟΔΔ/30-07-2012) περί διορισμού του Καθηγητή Αθανασίου Κυριαζή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- 3.1.19.** Η με αριθ. 56686/ΣΤ/21-05-2012 (ΦΕΚ 1724/τ.Β'/21-05-2012) Υ.Α. «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα».
- 3.1.20.** Τη με αρ. πρωτ. 19885/30-11-2012 Απόφαση Ένταξης της Οριζόντιας Πράξης "Σύμβουλος Εξειδικευμένης Υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘΠΑ ως δικαιούχου υλοποίησης έργων του ΕΠΕΔΒΜ" με κωδικό MIS 393286 στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- 3.1.21.** Η υπ' αρ. πρωτ. 3316/11-02-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΥ29-ΑΝΑ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΑΙΘΠΑ για «Διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου «Παροχή Εξειδικευμένης Υποστήριξης στην ΕΥΕ ΕΔ ΥΠΑΙΘΠΑ για την Επιτάχυνση Υλοποίησης των Έργων του ΕΠΕΔΒΜ».

### 3.2. Τεύχη Διαγωνισμού – Συμβατικά Τεύχη:

Τα τεύχη του Διαγωνισμού, τα οποία, μετά την υπογραφή της σύμβασης, καθίστανται συμβατικά τεύχη, είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- 3.2.1. Το συμβατικό κείμενο (Σύμβαση) που θα υπογραφεί, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα προκήρυξη σχέδιο Σύμβασης.
- 3.2.2. Η παρούσα Προκήρυξη με τα αναπόσπαστα Τεύχη της.
- 3.2.3. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.
- 3.2.4. Η τεχνική προσφορά του αναδόχου.

**Άρθρο 4**  
**Παραλαβή Τευχών Διαγωνισμού – Παροχή Συμπληρωματικών**  
**Πληροφοριών/Διευκρινίσεων**

**4.1. Παραλαβή τευχών Διαγωνισμού:**

- 4.1.1.** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευθούν τα πρωτότυπα Τεύχη του διαγωνισμού από την υπάλληλο της αναθέτουσας αρχής που ορίζεται στο άρθρο 1.2. της παρούσας προκήρυξης, στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, μέχρι την Δευτέρα, 13/05/2013 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 έως και 16:00.
- 4.1.2.** Επίσης, η παρούσα προκήρυξη και τα παραρτήματά της είναι διαθέσιμα στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής: <http://www.edulll.gr>, στην επιλογή «Διαγωνισμοί Συμβούλων & Μελετών Τεχνικής Υποστήριξης» όπου θα δημοσιεύονται και πληροφορίες για το Διαγωνισμό. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ του επίσημου τεύχους της προκήρυξης και του αντιγράφου, το οποίο είναι διαθέσιμο στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής, υπερισχύει το πρωτότυπο τεύχος.
- 4.1.3.** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα τεύχη του διαγωνισμού, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή. Το κόστος αποστολής βαρύνει τον ενδιαφερόμενο. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή παραδίδει τα τεύχη του Διαγωνισμού στην ταχυδρομική υπηρεσία της επιλογής του ενδιαφερομένου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους.
- 4.1.4.** Τα τεύχη του διαγωνισμού αποτελούνται από την προκήρυξη και τα παραρτήματα αυτής.

**4.2. Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών/ Διευκρινίσεων:**

- 4.2.1.** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες/διευκρινίσεις, αναφορικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, μέχρι και δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι εν λόγω πληροφορίες/διευκρινίσεις παρέχονται εγγράφως, με ανάρτηση τους στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.edulll.gr/>), το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής.
- 4.2.2.** Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.
- 4.2.3.** Από την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινίσεων συνάγεται, κατά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης του έργου.
- 4.2.4.** Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

## **Άρθρο 5** **Γλώσσα Διαδικασίας**

- 5.1.** Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Κάθε έγγραφο ή απόφαση τα οποία θα εκδίδονται από την αναθέτουσα αρχή θα συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.
- 5.2.** Κάθε συνεννόηση μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του προσωρινού ή οριστικού αναδόχου, καθώς και κάθε προσφυγή ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στην αναθέτουσα αρχή θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
- 5.3.** Οι ενδιαφερόμενοι, οι διαγωνιζόμενοι και ο προσωρινός ή οριστικός ανάδοχος είναι υποχρεωμένοι να διευκολύνουν την επικοινωνία των τυχόν αλλοδαπών υπαλλήλων τους με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία κατάλληλων διερμηνέων.

## **Άρθρο 6** **Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό**

- 6.1.** Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του – σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης, κοινοπραξίας ή ένωσης – έχει λάβει πλήρη γνώση α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, β) της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η οποία αναγράφεται στο άρθρο 3.1 της παρούσας προκήρυξης.
- 6.2.** Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα των όρων όλων των τευχών.

## **ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

### **Άρθρο 7** **Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

- 7.1.** Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν τα κατωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία ή σε ένωση η οποία έχει συσταθεί ή πρόκειται να συσταθεί σε περίπτωση ανάθεσης του έργου του παρόντος διαγωνισμού σε αυτήν:
  - 7.1.1.** Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 ((ΦΕΚ 139/τ.Α'/27-06-1997).
  - 7.1.2.** Κοινοπραξίες – Συμπράξεις - Ενώσεις μέλη των οποίων είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του παρόντος άρθρου.
- 7.2.** Οι Κοινοπραξίες – Συμπράξεις – Ενώσεις του παρόντος άρθρου δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ιδιαίτερη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Τα μέλη αυτών των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων ευθύνονται, το καθένα, έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα



υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών, από την Επιτροπή και εγκρίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

- 7.3.** Τα παραπάνω ημεδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ενώ, τα παραπάνω αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου του κράτους εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
- 7.4.** Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος Σύμπραξης, Κοινοπραξίας ή Ένωσης. Σε αντίθετη περίπτωση, αποκλείονται από το διαγωνισμό, τόσο το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όσο και όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα στα οποία συμμετέχει το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
- 7.5.** Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας προκήρυξης.
- 7.6.** Δεν δικαιούνται να συμμετάσχουν στον παρόντα διαγωνισμό ως υποψήφιοι φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών τα οποία κατά την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού έχουν ενεργή σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών σε άλλο φορέα με την οποία δημιουργείται σύγκρουση συμφερόντων για την παροχή υπηρεσιών της παρούσας προκήρυξης όπως π.χ., σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης έργων του ΕΠΕΔΒΜ που υλοποιούνται από την ΕΥΕ-ΕΔ. Σχετικώς, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των υποψηφίων. Αντίστοιχη δέσμευση για αποφυγή ανάληψης υποχρεώσεων που θέτουν ζήτημα σύγκρουσης συμφερόντων θα ισχύσει καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα συναφθεί στο πλαίσιο της παρούσας. Ο Ανάδοχος δε δύναται να αναλάβει έργο αξιολόγησης του ΕΠΕΔΒΜ ή των έργων που υλοποιούν η ΕΥΕ-ΕΔ και χρηματοδοτείται από το ΕΠΕΔΒΜ.

## **Άρθρο 8** **Προσωπική κατάσταση διαγωνιζομένων**

- 8.1.** Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το Διαγωνισμό, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα τουλάχιστον από τα μέλη του (αν πρόκειται για σύμπραξη, κοινοπραξία ή ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων) μία τουλάχιστον από τις παρακάτω ιδιότητες:
- 8.1.1.** εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
- α) για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - β) για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ) για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
  - δ) για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης

- Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
- 8.1.2.** Εάν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, σύμφωνα με το δίκαιο του κράτους εγκατάστασής του, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- 8.1.3.** Εάν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ασυμβίβαστες ιδιότητες οι οποίες προβλέπονται στο Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/τ.Α'/11-10-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005».
- 8.1.4.** Ειδικά για τις ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες, εάν δεν έχουν ονομαστικοποιήσει τις μετοχές τους και, γενικά, εάν δεν έχουν τηρήσει όσα προβλέπονται στο ΠΔ 82/1996.
- 8.1.5.** Εάν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση ή αναστολή εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- 8.1.6.** Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του
- 8.1.7.** Εάν νομικό πρόσωπο τελεί σε κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/τ.Α'/31-07-1990), όπως εκάστοτε ισχύει, ή, για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, σε άλλες, ανάλογες, καταστάσεις και, επίσης, εάν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή, για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, υπό άλλες, ανάλογες, καταστάσεις.
- 8.1.8.** Εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- 8.1.9.** Εάν έχει καταδικασθεί βάσει αμετάκλητης δικαστικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- 8.1.10.** Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
- 8.1.11.** Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.
- 8.1.12.** Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.
- 8.1.13.** Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

## Άρθρο 9

### Ειδική Τεχνική, Επαγγελματική και Χρηματοπιστωτική Ικανότητα



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



- 9.1. Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του Άρθρου 8 της παρούσας προκήρυξης, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον, και ειδική τεχνική, επαγγελματική και χρηματοπιστωτική ικανότητα, κατά τα διαλαμβανόμενα στο Άρθρο 14.5.2, πρώτο και δεύτερο τμήμα αυτού.
- 9.2. Εάν ο διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η ειδική τεχνική, επαγγελματική και χρηματοπιστωτική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Σύμπραξης, Κοινοπραξίας ή Ένωσης.
- 9.3. Οι διαγωνιζόμενοι, μπορούν, εφόσον παραστεί ανάγκη και για τη συγκεκριμένη σύμβαση να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτές. Στην περίπτωση αυτή οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αποδείξουν στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους. Η δέσμευση αυτή αποδεικνύεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του τρίτου, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, ή σχετική υπεύθυνη δήλωση, εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Το εν λόγω τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 της παρούσας προκήρυξης.

## **ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **Άρθρο 10**

#### **Αντικείμενο του Διαγωνισμού – Παραδοτέα – Οργανωτικό σχήμα και απαιτούμενα προσόντα - Τόπος και μέσα παροχής υπηρεσιών**

##### 10.1. Αντικείμενο του Έργου

###### 10.1.1. Γενική περιγραφή του αντικειμένου του έργου:

Το Αντικείμενο του Τεχνικού Συμβούλου θα είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της **Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘΠΑ** ως Δικαιούχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» στο πλαίσιο εκτέλεσης εργασιών αναφορικά με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και σε συγκεκριμένα θέματα βάση των αναγκών τους.

Η υποστήριξη θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής ή/και από τον υπεύθυνο της ΕΥΕ-ΕΔ που θα υποδεικνύει τις εκάστοτε ανάγκες κάλυψης της ΕΥΕ-ΕΔ και θα παρέχεται κατά το μέτρο που δε λαμβάνουν υποστήριξη από άλλο Τεχνικό Σύμβουλο

Περιγράφονται παρακάτω ενδεικτικά, τα πεδία στα οποία ο Τεχνικός Σύμβουλος θα παρέχει τεχνική και επιστημονική υποστήριξη προς την ΕΥΕ-ΕΔ:

- στον αναλυτικό και ολοκληρωμένο σχεδιασμό των έργων καθώς και στον ανασχεδιασμό των έργων όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη,
- στην εκπόνηση Τεχνικών Δελτίων Πράξεων και Υποέργων καθώς και στην τροποποίηση αυτών όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη,
- την ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων των υποέργων, που ανατίθενται σε εξωτερικό ανάδοχο. Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει την υποστήριξη στην εκπόνηση σχεδίων τευχών δημοπράτησης, ειδικότερα στα ζητήματα που αφορούν στις τεχνικές προδιαγραφές των τευχών,
- στην παραγωγή των τακτικών (μηνιαίων και εξαμηνιαίων) και εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων προς την ΕΥΔ του ΕΠ ΕΔΒΜ και σε άλλες αρμόδιες αρχές,

- στην παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων, στην εκπόνηση και επικαιροποίηση των χρονοδιαγραμμάτων τους και στην συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου των έργων καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων (συμπεριλαμβανομένων των έργων αρμοδιότητας της Μονάδας Α),
- στην εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών και την παραγωγή των απαιτούμενων εντύπων και εκθέσεων για την ολοκλήρωση των έργων,
- στην παροχή επιστημονικής υποστήριξης με τη μορφή μελετών και προτάσεων,
- στη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΕΥΕ-ΕΔ,
- στην ανταπόκριση στους ελέγχους που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα καθώς και στη συμμόρφωση στα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών,
- στην ενημέρωση των Πληροφοριακών Συστημάτων παρακολούθησης των έργων και στην παραγωγή αναφορών για την πρόδοό τους με αξιοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων.

#### 10.1.2. Ειδικότερη περιγραφή του αντικείμενου του έργου:

Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του έργου του Τεχνικού Συμβούλου θα περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προς την ΕΥΕ-ΕΔ σχετικά με τα συγχρηματοδοτούμενα έργα που υλοποιεί ως Δικαιούχος του ΕΠΕΔΒΜ, από το σχεδιασμό έως και την ολοκλήρωσή τους και όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

**Α. Υποστήριξη του Δικαιούχου στην εξειδίκευση του σχεδιασμού και στον τρόπο εφαρμογής των έργων.** Στο πεδίο αυτό περιλαμβάνονται υπηρεσίες υποστήριξης ως προς τα εξής:

1. Υποστήριξη στον έγκαιρο και ολοκληρωμένο σχεδιασμό των έργων καθώς και στον ανασχεδιασμό των έργων όποτε προκύψει ανάγκη.
2. Εντοπισμός των κύριων διαχειριστικών, θεσμικών και τεχνικών προβλημάτων που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την υλοποίηση των έργων και παροχή προτάσεων λύσεων (εργαλείων, θεσμικών μέτρων) για την πρόληψη και αντιμετώπισή τους
3. Υποστήριξη στην εκπόνηση Σχεδίων Υλοποίησης με ίδια μέσα και στην υποβολή τους στην ΕΥΔ, καθώς και υποστήριξη στην ενσωμάτωση των ενδεχομένων παρατηρήσεων της ΕΥΔ στα τελικά κείμενα των Αποφάσεων Υλοποίησης με ίδια μέσα.
4. Τεχνική υποστήριξη για την εκπόνηση τευχών προκηρύξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων σε εξωτερικούς αναδόχους, ιδιαίτερα σε θέματα τεχνικών προδιαγραφών.
5. Υποστήριξη στην προετοιμασία εγγράφων, οδηγιών και εγχειριδίων που απαιτούνται κατά την υλοποίηση των έργων. Ενδεικτικά αναφέρονται: εγκύκλιοι προς τους ωφελούμενους των έργων ή τις αποκεντρωμένες δομές διοίκησης της εκπαίδευσης, οδηγοί υλοποίησης υποέργων και διαχείρισης οικονομικού αντικείμενου κλπ.
6. Νομική και τεχνική υποστήριξη για τη σύναψη συμβάσεων έργου, προγραμματικών συμβάσεων και συμβάσεων συνεργασίας καθώς και για την προετοιμασία προκηρύξεων
7. Υποστήριξη σε επιμέρους Ομάδες Εργασίας που θα συσταθούν για την εκτέλεση των διαφόρων έργων.
8. Εκπόνηση προτάσεων και αναφορών σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό και στον τρόπο εφαρμογής των πράξεων κατόπιν σχετικών αιτημάτων του Δικαιούχου (που θα διαβιβάζονται στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για να προωθηθούν στον Τεχνικό Σύμβουλο) ή της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.
9. Μεταφορά της τεχνογνωσίας σχετικά με τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων του ΕΠΕΔΒΜ στα στελέχη της ΕΥΕ - ΕΔ μέσω δύο (2) επιμορφωτικών σεμιναρίων στην

περίπτωση που ανάλογα αιτήματα σε δημόσιο φορέα υλοποίησης σεμιναρίων (π.χ. ΜΟΔ ΑΕ και ΕΚΔΔΑ) δεν μπορούν να ικανοποιηθούν .

**Β. Υποστήριξη του Δικαιούχου για τη διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης των έργων.** Στο πεδίο αυτό περιλαμβάνονται υπηρεσίες υποστήριξης ως προς τα εξής:

1. Δημιουργία εργαλείων & διαδικασιών αποτελεσματικής παρακολούθησης και διαχείρισης των έργων με παράλληλη υποστήριξη των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων του Δικαιούχου κατά την εφαρμογή τους.
2. Υποστήριξη των στελεχών του Δικαιούχου στην παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων με ιδιαίτερη έμφαση στην τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, στην παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, στην επίτευξη των βασικών οροσήμων (milestones) και στη συμφωνία των δαπανών με τους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς
3. Υποστήριξη του Δικαιούχου σε ζητήματα υλοποίησης συμβάσεων έργου ή συμβάσεων συνεργασίας με αναδόχους, στην παρακολούθηση των εργασιών των εξωτερικών αναδόχων των υποέργων και στην οργάνωση της παραλαβής των παραδοτέων τους
4. Υποστήριξη για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου υποχρεώσεων για την υποβολή των τυποποιημένων εντύπων ήτοι Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, Εξαμηνιαίων Δελτίων και Αναφορών και γενικότερα των αναγκαίων αναφορών και εκθέσεων προς την ΕΥΔ του ΕΠΕΔΒΜ, τις Κοινοτικές Αρχές ή προς άλλους αρμόδιους φορείς σχετικά με τη πρόοδο υλοποίησης των έργων.
5. Συγκέντρωση και επεξεργασία ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών των έργων, για την τεκμηρίωση της εξέλιξης του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου των έργων, σύμφωνα με τα τυποποιημένα έντυπα (μηνιαία, τριμηνιαία δελτία).
6. Σχεδιασμός και επεξεργασία τυχόν τροποποιήσεων / προσαρμογών των Τεχνικών Δελτίων Έργων / Υποέργων.
7. Υποστήριξη στο κλείσιμο των έργων με εκθέσεις, έντυπα, κλπ. όπως ορίζονται οι σχετικές διαδικασίες στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου
8. Καταχώρηση σε υπάρχοντα ή σε υπό ανάπτυξη/προμήθεια πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης έργων, των στοιχείων για την πορεία των έργων (στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και παρακολούθηση κύκλου ζωής έργου (ωρίμανση – ένταξη – επιλογή αναδόχου – σύμβαση – υλοποίηση – κλείσιμο έργου, κλπ)).
9. Υποστήριξη των στελεχών στη διαδικασία Εθνικών και Κοινοτικών ελέγχων, κατά την προετοιμασία, διενέργεια και εκτέλεση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για τη συμμόρφωση με τα αποτελέσματα των ελέγχων.
10. Εκπόνηση προτάσεων και αναφορών σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν την υλοποίηση των πράξεων κατόπιν σχετικών αιτημάτων του Δικαιούχου (που θα διαβιβάζονται στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για να προωθηθούν στο Σύμβουλο) ή της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ

**Γ. Υποστήριξη για τον Συντονισμό και την επιτελική παρακολούθηση άλλων φορέων – Ιδίως η παρακολούθηση των έργων αρμοδιότητας της Μονάδας Α της ΕΥΕ**

1. Υποστήριξη στον έγκαιρο και ολοκληρωμένο σχεδιασμό για την εξειδίκευση του σχεδιασμού των έργων στα οποία η Μονάδα Α της ΕΥΕ, με βάση τη σχετική Υπουργική Απόφαση, έχει αρμοδιότητες συντονισμού και επιτελικής παρακολούθησης.

2. Εντοπισμός των κύριων διαχειριστικών, θεσμικών και τεχνικών προβλημάτων που αναμένεται ότι θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση των έργων αρμοδιότητας της Μονάδας Α της ΕΥΕ-ΕΔ και πρόταση λύσεων για την πρόληψη και αντιμετώπισή τους
3. Δημιουργία εργαλείων & διαδικασιών αποτελεσματικής παρακολούθησης και συντονισμού των έργων
4. Υποστήριξη των στελεχών στην παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης φυσικού αντικείμενου των έργων, με ιδιαίτερη έμφαση στην τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και τη συμφωνία των επιτευχθέντων δεικτών υλοποίησης με τους αντίστοιχα εγκεκριμένους
5. Καταχώρηση σε υπάρχοντα ή σε υπό ανάπτυξη/προμήθεια πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης έργων, των στοιχείων για την πορεία των έργων (στοιχεία φυσικού αντικείμενου, και παρακολούθηση κύκλου ζωής έργου (ωρίμανση – ένταξη – επιλογή αναδόχου – σύμβαση – υλοποίηση – κλείσιμο έργου, κλπ)).

10.1.3. Οδηγίες για το είδος και την εκτέλεση των εργασιών θα λαμβάνει ο οριστικός ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή ή/και από τον υπεύθυνο της ΕΥΕ-ΕΔ.

## 10.2. Παραδοτέα του έργου

### 10.2.1 Παραδοτέα Α – Διμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου ο Τεχνικός Σύμβουλος θα υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, με κοινοποίηση στην ΕΥΕ-ΕΔ, στο πρώτο δεκαήμερο του μήνα που έπεται της λήξης κάθε ημερολογιακού διμήνου, τα κάτωθι:

#### Α) Εκθέσεις Προόδου της Υλοποίησης των Πράξεων – Έργων

Στις εκθέσεις αυτές, εκτός της πορείας υλοποίησης και των προοπτικών εξέλιξης των εν λόγω Πράξεων - Έργων, θα παρουσιάζονται ενδεχόμενα προβλήματα που παρουσιάζονται στην υλοποίησή τους, καθώς και προτάσεις για τη λήψη διορθωτικών μέτρων σε επίπεδο έργου, αλλά και σε επίπεδο αναδόχου φορέα, αναφορικά με τις υποχρεώσεις του έναντι του Προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι με την υποβολή της Έκθεσης «Προόδου της Υλοποίησης των Πράξεων-Έργων» για το τελευταίο δίμηνο συνυποβάλλεται και μια τελική έκθεση επί της συνολικής προόδου υλοποίησης των Πράξεων- Έργων που επιτεύχθηκε καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

#### Β) Εκθέσεις Απολογισμού και προγραμματισμού του έργου του Τεχνικού Συμβούλου

Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, Έκθεση απολογισμού και προγραμματισμού του έργου του. Οι εκθέσεις αυτές περιλαμβάνουν:

- Περιγραφή του συνόλου των υπηρεσιών (συμπεριλαμβάνονται και οι έκτακτες εισηγήσεις και αναφορές – Παραδοτέο Β) που παρασχεθήκαν κατά τη διάρκεια του διμήνου αναφοράς προς τους Δικαιούχους καθώς και του ανθρωποχρόνου που έχει διατεθεί από τον Τεχνικό Σύμβουλο.
- Αναφορά κάθε είδους υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου που πρόκειται να παρασχεθούν κατά το επόμενο δίμηνο και των εκτιμήσεων απασχόλησης στελεχών του Τεχνικού Συμβούλου.

- Διατύπωση βασικών προτάσεων για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίηση των ενδεχομένων έργων/πράξεων των Δικαιούχων, καθώς και γενικότερα βελτιωτικές προτάσεις επί του οργανωτικού και λειτουργικού περιβάλλοντος των Δικαιούχων, εντός του οποίου ο Τεχνικός Σύμβουλος παρέχει τις υπηρεσίες του.

Επισημαίνεται ότι:

Με την υποβολή της έκθεσης απολογισμού του έργου του Τεχνικού Συμβούλου για το τελευταίο διμήνου της σύμβασης, συνυποβάλλεται και μία τελική έκθεση του απολογισμού του συνόλου του έργου που υλοποιήθηκε από τον Τεχνικό Σύμβουλο καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.

### Γ) Παρουσιολόγια Ομάδας Έργου

Στα παραδοτέα συγκαταλέγονται και τα παρουσιολόγια των στελεχών της Ομάδας Έργου του οριστικού αναδόχου κατά την διάρκεια του διμήνου αναφοράς από τα οποία θα προκύπτει ο ανθρωποχρόνος που έχει διατεθεί από τον Τεχνικό Σύμβουλο για την παροχή των υπηρεσιών.

Στα παρουσιολόγια αναφέρεται η ημερομηνία, η ημέρα, το όνομα του στελέχους της ομάδας έργου που απασχολήθηκε, η μονάδα του Δικαιούχου στην οποία απασχολήθηκε και το χρονικό διάστημα απασχόλησης, ήτοι «από ώρα... έως ώρα...» καθώς και σύντομη περιγραφή της παρασχεθείσας υπηρεσίας.

Τα παρουσιολόγια εκδίδονται, συμπληρώνονται και υπογράφονται από τα στελέχη της ομάδας έργου του αναδόχου και συνυπογράφονται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας που απασχολήθηκε

Τα πρωτότυπα παρουσιολόγιο ανά άτομο υποβάλλονται με ευθύνη του αναδόχου ως παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### 10.2.2. Παραδοτέο Β – Έκτακτες Εισηγήσεις και αναφορές

Κατά τη διάρκεια της σύμβασής του, ο Τεχνικός Σύμβουλος συντάσσει έκτακτες εισηγήσεις ή αναφορές για λογαριασμό είτε της ΕΥΕ-ΕΔ είτε του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, κατόπιν σχετικών αιτημάτων, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση. Στα παραδοτέα Β περιλαμβάνονται και ενδεχόμενες προτάσεις ή αναφορές του Συμβούλου.

### 10.3. Οργανωτικό σχήμα και απαιτούμενα προσόντα

**10.3.1** Ο υποψήφιος Τεχνικός Σύμβουλος (Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο ή Σύμπραξη Φυσικών ή Νομικών Προσώπων) θα πρέπει να έχει εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου που έχουν ανατεθεί, κατά προτίμηση, εντός ΚΠΣ ΙΙΙ και ΕΣΠΑ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η γνώση/εξοικείωση με νομοθεσία, οδηγίες, εγκυκλίους κλπ που εφαρμόζονταν στο ΚΠΣ ΙΙΙ και στο ΕΣΠΑ.

**10.3.2.** Ο υποψήφιος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου συνολικής απασχόλησης **τουλάχιστον 280 ανθρωπομηνών (ΑΜ)** οι οποίοι θα διατεθούν ως εξής:

**Α) Ένας (1) Διευθυντής Έργου** ως επικεφαλής της Ομάδας Έργου του Τεχνικού Συμβούλου, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει:

- Πτυχίο πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό τίτλο. Τουλάχιστον ένα εκ των δύο να είναι συναφές με το γενικότερο αντικείμενο του έργου.

- Αποδεδειγμένη Γνώση και Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Διαχείρισης, της Παρακολούθησης, της Αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Ε.Κ.Τ. εκ των οποίων τουλάχιστον τα πέντε (5) σε θέση υπευθύνου είτε σε συγχρηματοδοτούμενα έργα είτε σε έργα για την υποστήριξη φορέων υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων
- Αποδεδειγμένη Γνώση και Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε ζητήματα οργάνωσης και λειτουργίας φορέων του Δημόσιου τομέα

**Β) Επιτόπια Ομάδα Πλήρους Απασχόλησης η οποία θα απαρτίζεται από επτά (7) τουλάχιστον μέλη και θα αποτελείται από:**

- Έναν (1) Συντονιστή του Έργου (Αναπληρωτής Διευθυντής) - ΥΣΕ, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει :
  - Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης
  - Αποδεδειγμένη γνώση και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στην οργάνωση και λειτουργία φορέων του Δημόσιου τομέα και στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Διαχείρισης, της Παρακολούθησης, της Αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Ε.Κ.Τ.
- Τέσσερα (4) τουλάχιστον Στελέχη αυξημένης εμπειρίας, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν:
  - Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
  - Αποδεδειγμένη Γνώση και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών στην οργάνωση και λειτουργία φορέων του Δημόσιου τομέα και στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Διαχείρισης, της Παρακολούθησης, της Αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Ε.Κ.Τ.
- Δύο (2) τουλάχιστον Στελέχη μικρότερης εμπειρίας, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν
  - Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
  - Αποδεδειγμένη Γνώση και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οργάνωση και λειτουργία φορέων του Δημόσιου τομέα και στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Διαχείρισης, της Παρακολούθησης, της Αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Ε.Κ.Τ.

**Γ) Εμπειρογνώμονες**, με εξειδίκευση σε θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο των έργων που υλοποιεί/παρακολουθεί η ΕΥΕ ΕΔ. Η απασχόληση των εμπειρογνωμόνων μπορεί να είναι μερική ή πλήρης, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, όχι όμως μικρότερη των 55 ΑΜ. Η απασχόληση των εμπειρογνωμόνων προκύπτει σε συνέχεια αιτήματος της ΕΥΕ-ΕΔ προς την αναθέτουσα αρχή, η οποία το διαβιβάζει στην ανάδοχο εταιρεία.

Ο καταμερισμός του ανθρωποχρόνου απασχόλησης της Ομάδας Έργου παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.



| Ομάδα Έργου                        | Χρόνος Απασχόλησης σε Ανθρωπομήνες (ΑΜ) |
|------------------------------------|---|
| Διευθυντής                         | 15 ΑΜ τουλάχιστον                       |
| Επιτόπια Ομάδα Πλήρους Απασχόλησης | 210 ΑΜ τουλάχιστον                      |
| Εμπειρογνώμονες                    | 55 ΑΜ τουλάχιστον                       |
| <b>Σύνολο Ομάδας Έργου</b>         | <b>280 τουλάχιστον</b>                  |

- 10.3.3.** Η Ομάδα Έργου του Τεχνικού Συμβούλου δεν θα περιλαμβάνει στελέχη για γραμματειακή υποστήριξη είτε αφορά την κάλυψη των αναγκών της ίδιας της Ομάδας Έργου είτε αφορά την κάλυψη αναγκών υποστήριξης της ΕΥΕ-ΕΔ.
- 10.3.4.** Αντικατάσταση του Διευθυντή Έργου, του ΥΣΕ και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα που πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
- 10.3.5** Σημειώνεται πως στην περίπτωση ανάγκης της Αναθέτουσας Αρχής για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη, αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
- 10.3.6.** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 10.3.7.** Ο Διευθυντής Έργου και λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου που θα συμβληθούν με την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ απέναντί τους.
- 10.3.8.** Η σύνθεση της Ομάδας Έργου και ο αριθμός των εμπειρογνομόνων θα καθορισθεί βάσει της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου. Πριν την υπογραφή της Σύμβασης αλλά και κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της να ζητά την ανακατανομή του χρόνου απασχόλησης των Εμπειρογνομόνων και μετατροπής αυτού σε χρόνο απασχόλησης της Επιτόπιας Ομάδας Πλήρους Απασχόλησης και αντίστροφα. Η μετατροπή αυτή δε θα υπερβεί συνολικά α) σε ποσοστό το 30% του συνολικού χρόνου απασχόλησης των εμπειρογνομόνων, ήτοι 16,5 ΑΜ και β) σε ποσοστό 10% του συνολικού χρόνου απασχόλησης της Επιτόπιας Ομάδας Πλήρους Απασχόλησης, ήτοι 21 ΑΜ.
- 10.4. Τόπος και μέσα παροχής υπηρεσιών**
- Ο Τεχνικός Σύμβουλος για την παροχή των υπηρεσιών του θα παράσχει τις υπηρεσίες του στα γραφεία της ΕΥΕ-ΕΔ, στην έδρα της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ ή στην έδρα του (για την περίπτωση εργασίας των Εμπειρογνομόνων και μόνο), ανάλογα με τις ειδικότερες απαιτήσεις κάθε υπηρεσίας ή εργασίας. Η ΕΥΕ-ΕΔ θα παραχωρήσει τον κατάλληλο και επαρκή χώρο εγκατάστασης της Ομάδας Έργου του Τεχνικού Συμβούλου.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί η εκτός έδρας μετακίνηση στελεχών του Τεχνικού Συμβούλου, τα έξοδα μετακίνησης θα καλύπτονται από την αμοιβή του Τεχνικού Συμβούλου εκτός αν άλλως συμφωνηθεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον εξοπλισμό των θέσεων εργασίας με αντίστοιχους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

## **Άρθρο 11** **Προϋπολογισμός του έργου**

- 11.1** Ως συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού νοείται το ποσό της ανώτατης δυνατής αμοιβής που μπορεί να προταθεί από τους υποψηφίους και ο οποίος ανέρχεται **στο ποσό του ενός εκατομμυρίου διακοσίων χιλιάδων ευρώ (1.200.000,00 €), πλέον ΦΠΑ** και στο ποσό του **ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων εβδομήντα έξι χιλιάδων ευρώ (1.476.000€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%**.
- 11.2** Η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει τον κωδικό Σ.Α.Ε. 245/8 και τον Κωδικό Πράξης (ΣΑ) 2012ΣΕ24580329. Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013 και από Εθνικούς Πόρους.

## **Άρθρο 12** **Συμβατική Διάρκεια – Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής**

### **12.1. Συμβατική Διάρκεια:**

- 12.1.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της και πάντως όχι αργότερα από τις 30/11/2015, δεδομένου ότι η λήξη του Ε.Π «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» είναι η 31η/12/2015.
- 12.1.2.** Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση οποιουδήποτε εκ των συμβαλλομένων, μετά από την έγγραφη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εξαντληθεί η ανώτατη συμφωνημένη αμοιβή.

### **12.2. Αμοιβή Αναδόχου**

- 12.2.1.** Η ανώτατη αμοιβή, την οποία μπορεί να προσφέρει ο διαγωνιζόμενος για το σύνολο του έργου, δεν μπορεί να ξεπεράσει **το ποσό του ενός εκατομμυρίου διακοσίων χιλιάδων ευρώ (1.200.000,00 €), πλέον ΦΠΑ** και στο ποσό του **ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων εβδομήντα έξι χιλιάδων ευρώ (1.476.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%**.
- 12.2.2.** Η **τελική αμοιβή** του οριστικού αναδόχου θα προκύψει από το άθροισμα των γινομένων των συνολικών **ανθρωπομηνών εργασίας** της Ομάδας Έργου (όπως βεβαιώνονται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου) **με την τιμή αμοιβής ανά ανθρωπομήνα** που θα υποβάλει στην οικονομική προσφορά ο οριστικός ανάδοχος και όπως ισχύει ανά κατηγορία μέλους της Ομάδας Έργου. **Οι ελάχιστοι δυνατοί ανθρωπομήνες που δύναται να προσφερθούν είναι διακόσια ογδόντα (280)**

**ανθρωπομήνες.** Η αμοιβή ανά ανθρωπομήνα δεν αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

**12.2.3.** Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη της παραπάνω ανώτατης αμοιβής, ο οριστικός ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση της λήξης της συμβατικής διάρκειας του έργου, χωρίς να έχει απορροφηθεί το σύνολο της ανώτατης αμοιβής.

**12.2.4.** Ο οριστικός ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της οικονομικής προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από αυτούς που συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας και αναφέρονται στο Άρθρο 22 της παρούσας προκήρυξης. Επίσης, δεσμεύεται και για την ακρίβεια των υπολογισμών, με βάση τους οποίους θα διαμορφώσει την οικονομική προσφορά του.

**12.2.5** Όλα τα χρηματικά ποσά και οι πληρωμές που θα διενεργούνται από την αναθέτουσα αρχή θα εκφράζονται σε ευρώ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### 12.3. Τρόπος Πληρωμής:

**12.3.1.** Η πληρωμή του οριστικού αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, θα γίνεται με βάση τους ακόλουθους κανόνες:

**12.3.1.1.** Έντοκη προκαταβολή (προαιρετική) ποσοστού έως τριάντα τοις εκατό (30%) του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) με την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής (αναφερόμενη και ως Εγγύηση Προκαταβολής) συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του Άρ.84 του Ν. 2362/1995.

**12.3.1.2.** Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά με την προϋπόθεση της παράδοσης και παραλαβής των παραδοτέων κατά τον όρο 12.3.1.4. κατωτέρω.

Πληρωμές θα πραγματοποιούνται κάθε δίμηνο με την παραλαβή των Διμηνιαίων Εκθέσεων Εργασιών συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων παρουσιολογίων των στελεχών της Ομάδας Έργου.

Το ύψος της αμοιβής και των τμηματικών καταβολών αυτής θα προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων των συνολικών **ανθρωπομηνών εργασίας** της Ομάδας Έργου για κάθε χρονικό διάστημα (όπως βεβαιώνονται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου) **με την τιμή αμοιβής ανά ανθρωπομήνα** που θα υποβάλει στην οικονομική προσφορά ο οριστικός ανάδοχος, και όπως ισχύει ανά κατηγορία μέλους της Ομάδας Έργου. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από τον φορέα, συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

**12.3.1.3.** Η αποπληρωμή της συμβατικής αμοιβής του οριστικού αναδόχου θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, ήτοι με την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του έργου και της συνεπούς εκπλήρωσης του συνόλου των υποχρεώσεων που απορρέουν από την Σύμβαση.

**12.3.1.4.** Απαραίτητη προϋπόθεση για να διενεργηθούν οι πληρωμές θα είναι να έχουν παραληφθεί και εγκριθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, με την έκδοση σχετικού πρωτόκολλου παραλαβής, οι αναφερόμενες ανωτέρω Διμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών, οι οποίες συνιστούν Παραδοτέα του Έργου κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στο Άρθρο 10.2.

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται με βάση τον παρασχεθέντα ανθρωποχρόνο του Τεχνικού Συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη τον πιστοποιημένο χρόνο εργασίας της Ομάδας Έργου με βάση το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

- 12.3.2.** Η συμβατική αμοιβή καταβάλλεται σε ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον οριστικό ανάδοχο.
- 12.3.3.** Σε περίπτωση Σύμπραξης ή Κοινοπραξίας ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι πληρωμές θα καταβληθούν σε κάθε συμμετέχοντα στην εν λόγω Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση, σύμφωνα με τον ανθρωποχρόνο παροχής υπηρεσιών κάθε συμμετέχοντα στο δεδομένο χρονικό διάστημα που καλύπτει η πληρωμή
- 12.3.4.** Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της αναθέτουσας αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.
- 12.3.5.** Η αναθέτουσα αρχή θα εξοφλεί το αντίτιμο των παραστατικών της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στο παρόν άρθρο. Κατά την εξόφληση αυτή θα παρακρατείται φόρος εισοδήματος, εφόσον αυτό προβλέπεται από τις οικείες φορολογικές διατάξεις.
- 12.3.6.** Δεδομένου ότι πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο, προϋπόθεση για την εκτέλεση των ως άνω πληρωμών αποτελεί η χρηματοδότηση της αναθέτουσας αρχής, πριν από την οποία η αναθέτουσα αρχή δεν θεωρείται υπερήμερη ως προς την εξόφληση των ως άνω παραστατικών.

## **ΜΕΡΟΣ Δ΄: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

### **Άρθρο 13**

#### **Τόπος, Τρόπος και Χρόνος υποβολής της Προσφοράς**

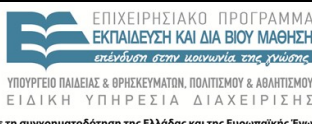
- 13.1.** Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν τους φακέλους των προσφορών τους, στην έδρα της αναθέτουσας αρχής (πρωτόκολλο υπηρεσίας), έως την 14/05/2013, ημέρα Τρίτη και ώρα από 09:00 έως και 16:00
- 13.2.** Εναλλακτικά, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν με οιοδήποτε μέσο το φάκελο των προσφορών τους προς την αναθέτουσα αρχή. Στην περίπτωση αυτή, η προσφορά που αποστέλλεται γίνεται δεκτή μόνο εάν περιέλθει αποδεδειγμένα στην αναθέτουσα αρχή μέχρι τις 14/05/2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 16:00. Ημερομηνία δε υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία υποβολής της από το μέσο που θα την παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή.
- 13.3.** Οι προσφορές που αποστέλλονται, κατά τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγιστούν με τις υπόλοιπες προσφορές.
- 13.4.** Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή, κατά παράβαση των οριζόμενων στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου ή/ και εκπρόθεσμα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν.

### **Άρθρο 14**

#### **Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



- 14.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται, σε ένα (01) πρωτότυπο και ένα (01) αντίγραφο, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Σε περίπτωση κατά την οποία το πρωτότυπο διαφέρει από το αντίγραφο της προσφοράς, υπερισχύει το πρωτότυπο. Το τρίτο τμήμα της Τεχνικής Προσφοράς (Άρθρο 14.5.2.3) θα πρέπει να κατατεθεί και σε ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο.
- 14.2.** Σε εξωτερική όψη του φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 14.2.1.** Η λέξη «Προσφορά».
  - 14.2.2.** Ο πλήρης τίτλος της αναθέτουσας αρχής,
  - 14.2.3.** Ο τίτλος, ο αριθμός και τα λοιπά στοιχεία της παρούσας προκήρυξης.
  - 14.2.4.** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - 14.2.5.** Τα στοιχεία του αποστολέα/ διαγωνιζόμενου, με ορισμό υπευθύνου επικοινωνίας και ταχυδρομικής, καθώς και ηλεκτρονικής διεύθυνσης.
- 14.3.** Ο κύριος φάκελος προσφοράς επιβάλλεται να περιλαμβάνει τρεις διακριτούς, σφραγισμένους φακέλους, ήτοι:
- 14.3.1.** σφραγισμένο φάκελο των τυπικών δικαιολογητικών,
  - 14.3.2.** σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς και
  - 14.3.3.** σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.
- 14.4.** Οι επιμέρους ως άνω φάκελοι φέρουν, πέραν από τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, κατά τα οριζόμενα στην δεύτερη παράγραφο του παρόντος άρθρου, την ένδειξη «Τυπικά Δικαιολογητικά», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά», αντίστοιχα.
- 14.5.** Το ειδικότερο περιεχόμενο των τριών επιμέρους φακέλων είναι το ακόλουθο:
- 14.5.1. Φάκελος Τυπικών Δικαιολογητικών:** Ο επιμέρους φάκελος των τυπικών δικαιολογητικών επιβάλλεται να περιέχει τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:
- 14.5.1.1.** Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (με τη μορφή επιστολής) προς την αναθέτουσα αρχή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία υποβάλλουν την προσφορά ή η Σύμπραξη, η Κοινοπραξία ή η Ένωση η οποία υποβάλλει την προσφορά, καθώς και τα μέλη αυτής της Σύμπραξης, της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση θα δηλώνονται, επίσης, τα ποσοστά συμμετοχής και το είδος των υπηρεσιών ή το μέρος αυτών που αντιστοιχεί σε κάθε μέλος, καθώς και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της Σύμπραξης, της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Επίσης, στην αίτηση συμμετοχής πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς. Η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:
    - 14.5.1.1.1.** για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή, ανεξαρτήτως από το ποιος την υπογράφει. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης η οποία θα φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή.
    - 14.5.1.1.2.** για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, όργανο

του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

**14.5.1.1.3.** για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι 14.5.1.1.1. και 14.5.1.1.2. του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

**14.5.1.1.4.** σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι 14.5.1.1.1. και 14.5.1.1.2. του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

**14.5.1.2.** Εγγυητική επιστολή συμμετοχής διαγωνιζομένου στο διαγωνισμό, ποσού το οποίο αντιστοιχεί στο 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, με ΦΠΑ, σύμφωνα με το υπόδειγμα το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα έχει ισχύ για τουλάχιστον 210 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η εν λόγω εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων απορρίφθηκαν, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο βοήθημα ή έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων βοηθημάτων ή έχει κατατεθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέντα. Στους λοιπούς διαγωνιζόμενους επιστρέφεται, σύμφωνα με το άρθρο 18.9 της παρούσας προκήρυξης.

**14.5.1.3.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία πρέπει:

- A)** να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και ο αριθμός, καθώς και τα στοιχεία της παρούσας προκήρυξης,
- B)** να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/τ.Α'/25-01-2013), και στην οποία να δηλώνονται ότι:
1. δεν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
    - 1.1.** για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
    - 1.2.** για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

- 1.3.** για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
  - 1.4.** για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
2. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, σύμφωνα με το δίκαιο του κράτους εγκατάστασής του, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
  3. δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ασυμβίβαστες ιδιότητες οι οποίες προβλέπονται στο Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/τ.Α'/11-10-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005».
  4. έχουν ονομαστικοποιήσει τις μετοχές τους και ότι έχουν τηρήσει όσα προβλέπονται στο ΠΔ 82/1996 (ειδικά για τις ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες).
  5. δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση ή αναστολή εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του, όπως ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του
  6. δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/τ.Α'/31-07-1990), όπως εκάστοτε ισχύει, ή, για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, σε άλλες, ανάλογες, καταστάσεις και, επίσης, εάν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή, για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, υπό άλλες, ανάλογες, καταστάσεις.
  7. δεν έχει επιβληθεί εις βάρος του η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
  8. δεν έχει καταδικασθεί βάσει αμετάκλητης δικαστικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
  9. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
  10. έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.
  11. έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.
  12. δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
  13. δεν υπάρχουν άλλες τροποποιήσεις του καταστατικού ή του ιδρυτικού νόμου, κλπ. πέραν των προσκομιζόμενων
  14. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο/επαγγελματικό μητρώο

15. αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 17 της παρούσας προκήρυξης.
16. η προσφορά συνετάγη, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή και
17. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού
18. κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του παρόντος διαγωνισμού δεν έχουν ενεργή σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών σε άλλο φορέα με την οποία δημιουργείται σύγκρουση συμφερόντων για την παροχή υπηρεσιών της παρούσας προκήρυξης, όπως ενδεικτικά, σύμβαση για την παροχή αξιολόγησης έργων του ΕΠΕΔΒΜ που υλοποιούνται από δικαιούχους που καταλαμβάνονται από το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης.

**14.5.1.4.** Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

**14.5.1.5.** Σε περίπτωση κατά την οποία διαγωνιζόμενος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου τρίτου οικονομικού φορέα, προκειμένου να αποκτήσει ή να ενισχύσει την τεχνική ικανότητά του, κατά το άρθρο 9.3. της παρούσας προκήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλονται, επίσης,

- α) απόφαση του αρμοδίου οργάνου του τρίτου οικονομικού φορέα, σε περίπτωση νομικού προσώπου ή υπεύθυνη δήλωση, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, κατά την έννοια του άρθρου 9.3. της παρούσας προκήρυξης, περί ανάληψης δέσμευσης και
- β) υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου και του νομίμου εκπροσώπου του τρίτου οικονομικού φορέα, σε περίπτωση νομικού προσώπου ή και του ίδιου του τρίτου οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου με την οποία θα δηλώνεται ότι το εν λόγω τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 της παρούσας προκήρυξης. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση θα φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή.

**14.5.2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς:** Ο επιμέρους φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει τρία τμήματα ως εξής:

**14.5.2.1 Έγγραφα και δικαιολογητικά:** Το **πρώτο τμήμα** του φακέλου τεχνικής προσφοράς πρέπει να περιέχει τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

- 14.5.2.1.1.** στοιχεία του διαγωνιζόμενου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, όνομα του αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά),
- 14.5.2.1.2.** ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης του διαγωνιζόμενου,
- 14.5.2.1.3.** περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του διαγωνιζόμενου (νομική μορφή, οργανόγραμμα, απασχολούμενο προσωπικό, εύρος δραστηριοτήτων, τεχνική υποδομή),
- 14.5.2.1.4.** περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του διαγωνιζόμενου: αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, βασικό πελατολόγιο,
- 14.5.2.1.5.** απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα,
- 14.5.2.1.6.** βιογραφικό σημείωμα κυρίου υπευθύνου – συντονιστή του έργου,
- 14.5.2.1.7.** βιογραφικά σημειώματα μελών ομάδας έργου,
- 14.5.2.1.8.** όσα στελέχη της ομάδας έργου του διαγωνιζόμενου δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του, αλλά πρόκειται να απασχοληθούν με σύμβαση έργου, πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, η οποία θα φέρει θεώρηση του γνησίου της



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ





υπογραφής από διοικητική αρχή, ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για την εκτέλεση ή κατά τη διάρκεια του έργου με το διαγωνιζόμενο,

**14.5.2.1.9.** Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία θα φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή, στην οποία θα δηλώνονται τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της δραστηριότητάς του καθώς και εάν του έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς,

**14.5.2.1.10.** Ειδικότερα, ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να έχει σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε παρόμοια έργα, που να αποδεικνύεται από την υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο.

Κατ'εφαρμογή του άρθρου 46 παρ. 2, εδάφιο α) (i), πρώτου εδαφίου του ΠΔ 60/2007, οι Διαγωνιζόμενοι καλούνται να αποδείξουν την τεχνική τους ικανότητα με υποβολή καταλόγου των έργων τους που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία τα οποία να τεκμηριώνουν την εμπειρία του κάθε Διαγωνιζόμενου-Προσφέροντος. Ως παρόμοια έργα, για τα οποία ζητείται η υποβολή καταλόγου, ορίζονται τα ακόλουθα :

- **Διοίκηση προγραμμάτων ή/και έργων στο πεδίο της Εκπαίδευσης ή της Δια Βίου Μάθησης, συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ή από Κοινοτικές Πρωτοβουλίες της Ε.Ε.**
- **Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης σε φορείς του δημόσιου τομέα για τον σχεδιασμό, ή/και την αξιολόγηση ή/και την εκτέλεση εργασιών που αφορούν στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.**

Σχετικώς οι Διαγωνιζόμενοι ζητείται να συμπληρώσουν τον κάτωθι πίνακα:

### **ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**

| A/A | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ | ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΟΥ | ΛΗΞΗ ΕΡΓΟΥ | ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΈΡΓΟ (ΛΙΓΟΤΕΡΟΙ ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΙ ΤΩΝ 75 ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΩΤΕΡΩ) | ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΊΣ ΦΠΑ) |
|-----|---------|--------------|-------------------------|--------------|------------|--|-------------------------|---|
|     |         |              |                         |              |            |  |                         |   |
|     |         |              |                         |              |            |  |                         |   |

1Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να τεκμηριώσει με βάση τον ανωτέρω πίνακα την εμπειρία του σε παρόμοια έργα.

2Δεδομένου του εύρους του φυσικού αντικείμενου και των υψηλών απαιτήσεων του έργου της παρούσας προκήρυξης, ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής ικανότητας του Διαγωνιζόμενου είναι η επιβεβαιωμένη ολοκλήρωση τουλάχιστον δύο (2) παρόμοιων έργων παροχής υπηρεσιών κατά τη διάρκεια εφαρμογής του Γ' ΚΠΣ ή του ΕΣΠΑ, ένα εκ των οποίων θα αφορά παροχή υπηρεσιών τουλάχιστον εβδομήντα πέντε (75) ανθρωπομηνών. Η ανωτέρω ολοκλήρωση θα τεκμηριώνεται με την υποβολή σχετικών πιστοποιητικών ορθής εκτέλεσης, τα οποία θα έχουν εκδοθεί από τους Φορείς προς τους οποίους έχουν παρασχεθεί οι υπηρεσίες αυτές.

30 Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να δηλώσει στην Προσφορά του ότι ο Διευθυντής Έργου, ο Υπεύθυνος Συντονιστής (Αναπληρωτής Διευθυντής) καθώς και τα υπόλοιπα στελέχη της Ομάδας Έργου διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα και εμπειρία, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναλύονται στο Άρθρο 10.3 Για το λόγο αυτό ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να συμπεριλάβει και τον παρακάτω Πίνακα 2 συμπληρωμένο με τα στοιχεία του Διευθυντή Έργου, Υπεύθυνου Συντονιστή και μελών της Ομάδας Έργου.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

| A/A | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ & ΈΤΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΠΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝΕΙ ΤΙΣ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ |
|-----|---------------|-----------------------|------------|---|--|
|     |               | Διευθυντής του Έργου  |            |   |  |
|     |               | Συντονιστής του Έργου |            |   |  |
|     |               | Στελέχη Α             |            |   |  |
|     |               | Στελέχη Β             |            |   |  |

\* ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ (\*ενόψει του άρθρου 12.3.3. ανωτέρω): Σε περίπτωση Σύμπραξης ή Κοινοπραξίας ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να αναφέρεται σε ποιο μέλος υπάγεται το κάθε προτεινόμενο στέλεχος της Ομάδας Έργου.

**14.5.2.2. Δικαιολογητικά Χρηματοπιστωτικής Ικανότητας:** Στο **δεύτερο τμήμα** του φακέλου τεχνικής προσφοράς ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει «**Δικαιολογητικά Χρηματοπιστωτικής Ικανότητας**» και πρέπει να περιέχει τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

- Ισολογισμούς των τριών τελευταίων χρόνων για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού.
- Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.

Ελάχιστη απαίτηση χρηματοπιστωτικής ικανότητας είναι ο Προσφέρων να έχει συνολικό κύκλο εργασιών για τα τρία τελευταία έτη μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό του έργου της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση Ένωσης, η απαίτηση αυτή αρκεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

**Επισημαίνεται ότι το πρώτο και δεύτερο τμήμα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δε βαθμολογείται αλλά αποτελεί προϋπόθεση παραδεκτού της Τεχνικής Προσφοράς.**

**14.5.2.3. Μεθοδολογία/Υλοποίηση Έργου:** Το **τρίτο τμήμα** του φακέλου τεχνικής προσφοράς πρέπει να περιέχει τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

**Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του Έργου:**

- Ανάλυση του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του όπως αυτές προκύπτουν από την περιγραφή του στο Άρθρο 10 της

παρούσας προκήρυξης. Η περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του έργου θα πρέπει να παραθέτει τις – κατά την άποψη του προσφέροντος – αναγκαίες προϋποθέσεις για την βέλτιστη υλοποίηση του έργου και να αναλύει τον τρόπο με τον οποίο θα καλυφθεί η εκπλήρωση των προϋποθέσεων αυτών. Επισημαίνεται ότι η προσφορά θα αξιολογηθεί και για το κατά πόσο ο υποψήφιος θα έχει κατανοήσει τις απαιτήσεις του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής και θα προσφέρει αποτελεσματικές λύσεις για την ικανοποίηση των απαιτήσεων αυτών.

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας της ομάδας έργου (κατάλογος στελεχών, αρμοδιότητες, αντικείμενα κλπ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντικείμενου του έργου και τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας.
- Συμπληρωμένο το τον κατωτέρω πίνακα στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης για τα μέλη της Ομάδας Έργου:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | Θ΄ΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ        | ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ / ΚΑΘ΄ΗΚΟΝΤΑ | ΑΜ ΑΠΑΣΧΌΛΗΣΗΣ |
|---------------|-------------------------------|---------------------------|----------------|
|               | Διευθυντής                    |                           |                |
|               | Συντονιστής                   |                           |                |
|               | Στέλεχος Αυξ. Εμπ.            |                           |                |
|               | Στέλεχος Αυξ. Εμπ.            |                           |                |
|               | .....                         |                           |                |
|               | Στέλεχος Μικρότερης Εμπειρίας |                           |                |
|               | Στέλεχος Μικρότερης Εμπειρίας |                           |                |
|               | .....                         |                           |                |
|               | Εμπειρογνώμονας               |                           |                |
|               | Εμπειρογνώμονας               |                           |                |
|               | .....                         |                           |                |

**Ο ελάχιστος προτεινόμενος χρόνος απασχόλησης προκύπτει από τον πίνακα του κεφ. 10.3.2 της παρούσας και είναι:**

| Ομάδα Έργου                        | Χρόνος Απασχόλησης σε Ανθρωπομήνες (ΑΜ) |
|------------------------------------|---|
| Διευθυντής                         | 15 ΑΜ τουλάχιστον                       |
| Επιτόπια Ομάδα Πλήρους Απασχόλησης | 210 ΑΜ τουλάχιστον                      |
| Εμπειρογνώμονες                    | 55 ΑΜ τουλάχιστον                       |
| <b>Σύνολο Ομάδας Έργου</b>         | <b>280 τουλάχιστον</b>                  |

- Τα ανωτέρω στοιχεία του τρίτου τμήματος της Τεχνικής Προσφοράς αποτελούν κριτήριο ανάθεσης και θα βαθμολογηθούν σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 15.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει γραπτές ή προφορικές διευκρινίσεις από οποιονδήποτε υποψήφιο για τα αναφερόμενα στην τεχνική του προσφορά ή και προφορική παρουσίαση αυτών **κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18 και άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007.**

**14.5.2.4** Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει έγγραφα που να αποδεικνύουν τα δηλωθέντα στοιχεία της προσφοράς των διαγωνιζόμενων.

- 14.5.2.5** Τα σχετικά στοιχεία θα πρέπει να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε, αφενός, να δίνουν σαφή εικόνα της τεχνικής ικανότητας, της εμπειρίας και της χρηματοπιστωτικής ικανότητας του διαγωνιζόμενου και, αφετέρου, να περιγράφεται σαφώς η εν στενή έννοια τεχνική προσφορά του διαγωνιζόμενου.
- 14.5.2.6** Σε περίπτωση Συμπράξεων – Κοινοπραξιών – Ενώσεων φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία επιβάλλεται να παρέχονται για κάθε μέλος της Σύμπραξης – Κοινοπραξίας – Ένωσης, ανάλογα με το τμήμα του έργου στο οποίο θα συμμετάσχει το κάθε μέλος.
- 14.5.2.7** Σε περίπτωση κατά την οποία τα δικαιολογητικά τεχνικής ικανότητας της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

### 14.5.3. Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς:

**14.5.3.1** Στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του διαγωνιζόμενου. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες και με την υποχρεωτική συμπλήρωση των πινάκων που παρατίθενται. Η υποβολή της οικονομικής προσφοράς καθ' οιονδήποτε άλλον τρόπο ή τυχόν ασάφεια στην προσφερόμενη τιμή συνεπάγεται απόρριψή της.

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ και δεν περιλαμβάνουν το ΦΠΑ, ο οποίος σημειώνεται ξεχωριστά στον **ΠΙΝΑΚΑ 3: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**.

**14.5.3.2** Ως Οικονομική Προσφορά θεωρείται η **προτεινόμενη αμοιβή, χωρίς ΦΠΑ, για την υλοποίηση του έργου στο σύνολο των 280 απαιτούμενων ανθρωπομηνών.**

Για λόγους αξιολόγησης των προσφορών, η Οικονομική Προσφορά την οποία καλείται να υποβάλει ο διαγωνιζόμενος, συμπληρώνοντας των κάτωθι πίνακα, βασίζεται σε ένα οικονομικό μοντέλο με την παραδοχή ότι αναφέρεται στον ελάχιστο αριθμό ατόμων και χρόνου απασχόλησης που απαιτούνται για την ομάδα έργου ανά κατηγορία στελεχών, σύμφωνα με το ανωτέρω 10.3.2. άρθρο της παρούσας (π.χ. 7 άτομα στην κατηγορία «Επιτόπια Ομάδα Πλήρους Απασχόλησης» με 210 ΑΜ απασχόλησης). Επισημαίνεται όμως, ότι σε περίπτωση που δεν απαιτηθεί το σύνολο των 280 ΑΜ απασχόλησης από την ΕΥΕ-ΕΔ, ο οριστικός ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος του για το υπόλοιπο ποσό της ανώτατης αμοιβής.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΑΜ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**

| Κατηγορία Μελών Ομάδας Έργου               | Αριθμός Στελεχών που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου | Αριθμός ΑΜ που θα απασχοληθούν τα μέλη της κατηγορίας | Αμοιβή ανά ΑΜ χωρίς ΦΠΑ | Συνολική Αμοιβή για την υλοποίηση του έργου ανά κατηγορία χωρίς ΦΠΑ (=Αριθμός ΑΜ X Αμοιβή ανά ΑΜ) |
|--|--|---|-------------------------|---|
| Διευθυντής Έργου                           | 1  | 15  |                         |   |
| Επιτόπια Ομάδα Πλήρους Απασχόλησης         |  |   |                         |   |
| Συντονιστής Έργου (Αναπληρωτής Διευθυντής) | 1  | 210   |                         |   |
| Στέλεχος Αυξημένης Εμπειρίας               | 4 τουλάχιστον  |   |                         |   |
| Στέλεχος Μικρότερης Εμπειρίας              | 2 τουλάχιστον  |   |                         |   |
| Εμπειρογνώμονες                            |  | 55  |                         |   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                              |  | <b>280</b>  |                         |   |

- Στη στήλη «**Αμοιβή ανά ΑΜ χωρίς ΦΠΑ**» θα αναφέρεται το ποσό, με το οποίο θα τιμολογείται προς την Αναθέτουσα Αρχή η απασχόληση κάθε κατηγορίας μελών της Ομάδας Έργου αυτού του επιπέδου.
- Οι τιμές θα πρέπει να είναι διακριτές για τις κατηγορίες: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ), ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ, ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΜΙΚΡΟΤΕΡΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ και ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ.
- Κάθε κατηγορία θα τιμολογείται με το ίδιο ποσό για τα στελέχη που υπάγονται σε αυτήν.
- Ο ανθρωπομήνας ορίζεται από τον κάτωθι τύπο:  
 $1 \text{ ανθρωπομήνας} = 22 \text{ μέρες} \times 8 \text{ ανθρωποώρες} = 176 \text{ ανθρωποώρες}$   
*(\*σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Σύνδεσμο Εταιρειών Συμβούλων Μάνατζμεντ Ελλάδος - ΣΕΣΜΑ)*
- Όλες οι προσφερόμενες τιμές δεν συμπεριλαμβάνουν τον εκάστοτε αναλογούντα ΦΠΑ

**Η συνολική αμοιβή για την υλοποίηση του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, που θα προκύπτει στον παραπάνω πίνακα δε θα υπερβαίνει το ποσό των 1.200.000,00€, αλλιώς θα απορρίπτεται η προσφορά στο σύνολό της ως απαράδεκτη.**

Επισημαίνεται ότι ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται για τη δυνατότητα αξιολόγησης των προσφορών. Ο οριστικός ανάδοχος που θα προκύψει δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στη βάση της Τεχνικής Προσφοράς που θα έχει καταθέσει (**ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**), χρησιμοποιώντας τα μέλη της Ομάδας Έργου που έχει προτείνει και τους ΑΜ που τους αντιστοιχούν.

Μαζί με τον **ΠΙΝΑΚΑ 4: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΑΜ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** ο διαγωνιζόμενος πρέπει να καταθέσει και τον κάτωθι πίνακα:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΡΓΟΥ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|                                    |                               |                            |

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών ο παραπάνω διαμορφώνεται ως εξής:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5Α : ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

|               | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΈΡΓΟΥ<br>(ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΣ ΦΠΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ<br>(ΜΕ ΦΠΑ) | ΠΟΣΟΣΤΟ<br>(ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Π/Υ) |
|---------------|---|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Εταιρεία Χ    |   |                 |                                 |                                    |
| Εταιρεία ψ    |   |                 |                                 |                                    |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |   |                 |                                 |                                    |

**14.5.3.3** Εάν οι τιμές ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής ανατιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει με βάση τα προβλεπόμενα στο νόμο και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από το Διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 55 της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. **Λόγω της ιδιαιτερότητας και της συνθετότητας του έργου θα θεωρούνται ως ιδιαίτερα χαμηλές οι οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 20% επί της προβλεπόμενης στην παρούσα προκήρυξη ανώτατης τιμής (1.200.000€), δηλαδή 1.200.000€ Χ 80% = 960.000 €**

**14.5.3.4** Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να αναζητήσει και κάθε άλλη δυνατή διευκρίνιση κρίνει ως απαραίτητη για την σύνθεση της συγκεκριμένης προσφοράς στα πλαίσια των ισχυουσών διατάξεων της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

**14.5.3.5** Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται η αμοιβή του οριστικού αναδόχου και των συνεργατών του και κάθε δαπάνη που αφορά σε οποιοδήποτε τρίτο σχετικά με το έργο αυτό, όπως οι εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία οποιασδήποτε φύσης.

**14.5.3.6** Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**14.5.3.7** Οι προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### 14.6. Γενικές Διατάξεις:

**14.6.1.** Οι σελίδες όλων των εγγράφων που βρίσκονται εντός των τριών επιμέρους φακέλων πρέπει να φέρουν συνεχόμενη αρίθμηση, ανά επιμέρους φάκελο.

- 14.6.2.** Όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα αντίγραφα.
- 14.6.3.** Σε περίπτωση κατά την οποία στη χώρα εγκατάστασης του διαγωνιζόμενου ή μέλους αυτού δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτά πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του διαγωνιζόμενου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, που έχει συνταχθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.
- 14.6.4.** Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπό οικονομικό φορέα και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του διαγωνιζόμενου, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 -που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84-, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η επίσημη μετάφραση των εν λόγω εγγράφων στην ελληνική γλώσσα μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια του άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.
- 14.6.5.** Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια του άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.
- 14.6.6.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για **180 ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 14.6.7.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα **180 ημερών**. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
- 14.6.8.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς και μόνο επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή. Οι διευκρινίσεις παρέχονται εντός της προθεσμίας η οποία αναγράφεται στην έγγραφη ειδοποίηση του διαγωνιζόμενου και είναι ίδια για όλους τους διαγωνιζόμενους.
- 14.6.9.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής.
- 14.6.10** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο. Ο Πρόεδρος δε και τα μέλη της Επιτροπής, κατά το σχετικό έλεγχο, μονογράφει την τυχόν

διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

**14.6.11.** Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να καταθέσει μία και μοναδική προσφορά για το έργο. Δε θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

**14.6.12.** Η τήρηση όλων των ανωτέρω διατάξεων του παρόντος άρθρου τίθεται επί ποινή αποκλεισμού. Ιδίως, απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που παρουσιάζουν οποιαδήποτε απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης και των λοιπών τευχών.

### **Άρθρο 15** **Κριτήριο Κατακύρωσης**

**15.1.** Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται, κατά τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 16 της παρούσας προκήρυξης, στον διαγωνιζόμενο που έχει προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, κατά τα οριζόμενα αμέσως κατωτέρω, εκ των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

**15.2.** Για την εξεύρεση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς (άρθρο 15.3)
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς (άρθρο 15.4)
- Υπολογισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς (άρθ.15.5)

**15.3. Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς πλην της προσφερόμενης τιμής, αξιολογούνται με βάση τα κατωτέρω κριτήρια, με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας:

| ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ  | ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ  | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|--|---|-----------------------|
| <b>A. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΟΥΝ</b> |   |                       |
| <b>A1</b>  | Σαφήνεια της Πρότασης, κατανόηση του Προσφέροντος για τις ειδικές απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες του έργου του Συμβούλου, περιγραφή παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα. | 35%                   |
| <b>A2</b>  | Μεθοδολογία, τεχνικές και εργαλεία που θα αξιοποιήσει ο Σύμβουλος για την υλοποίηση του έργου   | 15 %                  |
| <b>B. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ</b>   |   |                       |
| <b>B1</b>  | Αποτελεσματικότητα του συστήματος οργάνωσης, διοίκησης της Ομάδας Έργου που προτείνεται.  | 25%                   |
| <b>B2</b>  | Αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας και συνεργασίας του Συμβούλου με την Αναθέτουσα Αρχή και την ΕΥΕ-ΕΔ που υποστηρίζει ο Σύμβουλος                    | 25%                   |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>   |   | 100%                  |

**15.3.1.** Η βαθμολόγηση των κριτηρίων **A και B** θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο:

- 0 – 4** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά απορρίπτεται ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 5 – 7** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από ικανοποιητική έως πολύ ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 8-9** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από καλή έως πολύ καλή ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο



- 10** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- ⇒ **Απορριπτέα**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- ⇒ **Ικανοποιητική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει επαρκώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ⇒ **Καλή**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ⇒ **Εξαιρετη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

**15.3.2. Αν σε ένα κριτήριο η προσφορά κριθεί ως απορριπτέα τότε η πρόταση απορρίπτεται στο σύνολό της.**

**15.3.3.** Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

**15.3.4.** Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**.

**15.3.5.** Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** κάθε διαγωνιζόμενου, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τ.Β.Τ.Π.} = (\text{Α.Β.Τ.Π.} / \text{Α.Β.Τ.Π.}_{\text{max}}) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π. max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

#### 15.4. Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.)**, ως εξής:

$$\text{Τ.Β.Ο.Π.} = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου}) \times 10$$

όπου:

- **Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου** ορίζεται η **προτεινόμενη αμοιβή**

- ανά ανθρωπομήνα χωρίς ΦΠΑ** του εκάστοτε διαγωνιζόμενου
- **Οικονομική Προσφορά Μειοδότη** είναι η **προτεινόμενη αμοιβή ανά ανθρωπομήνα χωρίς ΦΠΑ** του διαγωνιζόμενου με τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο διαγωνιζόμενος με το μικρότερο συνολικό κόστος, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

### 15.5. Υπολογισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Στο επόμενο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο **Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.)** κάθε διαγωνιζόμενου με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Τ.Β.Σ.Π.} = (0,20 \times \text{Τ.Β.Ο.Π.}) + (0,80 \times \text{Τ.Β.Τ.Π.})$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι διαγωνιζόμενοι θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους. Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο διαγωνιζόμενος με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

**Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.**

### Άρθρο 16 Διαγωνιστική Διαδικασία

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει, βάσει της παρ. 5 του άρθρου 21 του Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/τ.Α' /25-01-2013), τη διακριτική ευχέρεια να εκδώσει μία και μόνη εκτελεστή διοικητική πράξη για το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών και το στάδιο αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς. Ομοίως, μία και μόνο διοικητική πράξη για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

#### 16.1. Παραλαβή – Αποσφράγιση Φακέλου Προσφοράς:

**16.1.1.** Η Επιτροπή συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση στις 15/05/2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:30, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Κωνσταντινουπόλεως 45-49, τ.κ. 118 55, Αθήνα και παραλαμβάνει όλους τους φακέλους προσφορών οι οποίοι έχουν υποβληθεί ή έχουν αποσταλεί στην αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της παρούσας. Προσφορές που υποβάλλονται με οιονδήποτε άλλο τρόπο ή εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο, ως अपαράδεκτες, μετά την οριστικοποίηση, με οιονδήποτε τρόπο, της απόφασης της αναθέτουσας αρχής που προβλέπεται στο άρθρο 16.2.3. της παρούσας προκήρυξης.

**16.1.2.** Μετά την λήξη του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, η Επιτροπή, αυθημερόν, προβαίνει στην αποσφράγιση όλων των φακέλων των προσφορών που υποβλήθηκαν παραδεκτώς, ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

**16.1.2.1.** Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής μονογράφουν εξωτερικά όλους τους φακέλους προσφορών, οι οποίοι φέρουν τις, σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη, απαραίτητες ενδείξεις.

**16.1.2.2.** Στη συνέχεια, για κάθε φάκελο προσφοράς ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία, σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά με την οποία υποβλήθηκαν οι προσφορές:

**16.1.2.2.1.** Αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος της προσφοράς και οι φάκελοι των τυπικών δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής οι σελίδες των εγγράφων των ως άνω φακέλων. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται εάν υπάρχει η συνεχόμενη αρίθμηση των σελίδων του φακέλου των τυπικών δικαιολογητικών και η συνεχόμενη αρίθμηση του φακέλου τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 14.6.1. της παρούσας προκήρυξης. Εάν δεν υφίσταται τέτοια συνεχόμενη αρίθμηση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**16.1.2.2.2.** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται. Η Επιτροπή τους μονογράφει εξωτερικά και, με ευθύνη του Προέδρου της, φυλάσσονται μέχρι να αποσφραγισθούν, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16.3. της παρούσας προκήρυξης.

**16.1.3.** Όλοι όσοι υπέβαλαν φάκελο προσφοράς δικαιούνται να παρευρίσκονται κατά την ανωτέρω συνεδρίαση της Επιτροπής και να λαμβάνουν γνώση των στοιχείων όλων των διαγωνιζομένων που ελέγχονται στο παρόν στάδιο.

## **16.2. Αξιολόγηση Φακέλων των τυπικών δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς:**

**16.2.1.** Η Επιτροπή, κατά την παραπάνω συνεδρίασή της ή σε άλλη, κατά τον χρόνο που θα έχει ορίσει κατά τη λήξη της προηγούμενης συνεδρίασής της, ελέγχει, ανά διαγωνιζόμενο και σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά με την οποία υποβλήθηκαν οι προσφορές, εάν τα τυπικά δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά που υποβλήθηκαν πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης και, σε θετική περίπτωση, βαθμολογεί την τεχνική προσφορά. Κατά την άσκηση των ανωτέρω, η Επιτροπή μπορεί να ασκήσει κάθε αρμοδιότητα που της παρέχεται από τις οικείες διατάξεις ή την παρούσα προκήρυξη (βλ., ιδίως, τη διαδικασία του άρθρου 14.6.8. της παρούσας). Η ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών μπορεί να γίνει σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής ή, εφόσον ο όγκος των προσφορών που υποβλήθηκαν δεν το επιτρέπει, σε πολλές συνεδριάσεις της Επιτροπής. Σε περίπτωση πολλών συνεδριάσεων, η Επιτροπή κατά τη λήξη κάθε συνεδρίασης ορίζει τον χρόνο της επόμενης συνεδρίασής της.

**16.2.2.** Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή συντάσσει ενιαίο πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:

**16.2.2.1.** αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου της παραλαβής των προσφορών και της αποσφράγισης των φακέλων,

**16.2.2.2.** αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης των φακέλων των τυπικών δικαιολογητικών και των δικαιολογητικών τεχνικής ικανότητας,

**16.2.2.3.** αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να απορριφθούν για οιονδήποτε λόγο, παραθέτοντας σχετική πλήρη αιτιολογία,

**16.2.2.4.** αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να γίνουν αποδεκτές παραθέτοντας σχετική αναλυτική αιτιολογία, όπου απαιτείται,

**16.2.2.5.** καταρτίζει κατάλογο βαθμολογίας των προσφορών που προτείνεται να γίνουν αποδεκτές, παραθέτοντας σχετική πλήρη αιτιολογία, ανά βαθμολογία.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



- 16.2.3.** Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει το ως άνω πρακτικό, το οποίο συντάξε, κατά τα ανωτέρω, όλους τους φακέλους των προσφορών και τυχόν προσφυγές/υπομνήματα που έχουν υποβληθεί στην Αναθέτουσα αρχή, όπως νομίμως εκπροσωπείται η οποία είτε αποδέχεται και επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλισή της από το πρακτικό της Επιτροπής.
- 16.2.4.** Το σώμα της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου αφού αναρτηθεί στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <http://et.diangeia.gov.gr/> όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.3861/2010 περί της εφαρμογής τού προγράμματος «Διαύγεια», αποστέλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, σε όλους όσους υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό, ακόμα δηλαδή και σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορά με μη προβλεπόμενο από την παρούσα Προκήρυξη τρόπο ή εκπρόθεσμα. Μαζί με την εν λόγω Απόφαση αποστέλλεται και το σώμα των σχετικών Πρακτικών της Επιτροπής.

### **16.3. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση των φακέλων των οικονομικών προσφορών:**

- 16.3.1.** Μετά την οριστικοποίηση με οιονδήποτε τρόπο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής που προβλέπεται στο άρθρο 16.2.3. της παρούσας προκήρυξης, ενημερώνεται σχετικά η Επιτροπή, η οποία ορίζει τον χρόνο αποσφράγισης και αξιολόγησης των φακέλων των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων οι προσφορές των οποίων δεν απερρίφθησαν με την ως άνω απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
- 16.3.2.** Οι διαγωνιζόμενοι της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου ενημερώνονται σχετικά με το χρόνο αποσφράγισης και αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους, με κάθε πρόσφορο τρόπο. Δικαιούνται δε μόνο αυτοί να παρευρίσκονται κατά τη σχετική συνεδρίαση ή, σε περίπτωση πολλών, τις σχετικές συνεδριάσεις της Επιτροπής.
- 16.3.3.** Κατά την εν λόγω συνεδρίαση της Επιτροπής, ο Πρόεδρος της ξεχωρίζει τους φακέλους οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές απερρίφθησαν με την ως άνω απόφαση της αναθέτουσας αρχής και, αφού επιβεβαιώσει ότι είναι σφραγισμένοι, φροντίζει για την επιστροφή τους στους αποκλεισθέντες διαγωνιζόμενους. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει, ανά διαγωνιζόμενο, τους φακέλους των οικονομικών προσφορών. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής οι σελίδες των εγγράφων των ως άνω φακέλων. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται εάν υπάρχει η συνεχόμενη αρίθμηση των σελίδων του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 14.6.1 της παρούσας προκήρυξης. Εάν δεν υφίσταται τέτοια συνεχόμενη αρίθμηση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στη συνέχεια, η Επιτροπή αξιολογεί, ανά διαγωνιζόμενο, τις οικονομικές προσφορές. Κατά την άσκηση των ανωτέρω, η Επιτροπή μπορεί να ασκήσει κάθε αρμοδιότητα που της παρέχεται από τις οικείες διατάξεις ή την παρούσα προκήρυξη (βλ., ιδίως, τη διαδικασία του άρθρου 14.6.8. της παρούσας). Η ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών μπορεί να γίνει σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής ή, εφόσον ο όγκος των προσφορών που υποβλήθηκαν δεν το επιτρέπει, σε πολλές συνεδριάσεις της Επιτροπής. Σε περίπτωση πολλών συνεδριάσεων, η Επιτροπή κατά τη λήξη κάθε συνεδρίασης ορίζει τον χρόνο της επόμενης συνεδρίασής της.

- 16.3.4.** Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή συντάσσει ενιαίο πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:
- 16.3.4.1.** αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου αποσφράγισης και αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών,
  - 16.3.4.2.** αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να απορριφθούν για οιονδήποτε λόγο, παραθέτοντας σχετική πλήρη αιτιολογία,
  - 16.3.4.3.** αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να γίνουν αποδεκτές παραθέτοντας σχετική αναλυτική αιτιολογία, όπου απαιτείται,
  - 16.3.4.3.** υπολογίζει το αποτέλεσμα του μαθηματικού τύπου για κάθε προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας προκήρυξης, και καταρτίζει κατάλογο των προσφορών των διαγωνιζομένων με αύξουσα σειρά του αποτελέσματος του ως άνω μαθηματικού τύπου, δηλαδή από το μικρότερο στο μεγαλύτερο αποτέλεσμα,
  - 16.3.4.4.** προτείνει το διαγωνιζόμενο στον οποίο θα πρέπει να κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Μπορεί να προτείνει επίσης με αιτιολογημένη απόφασή της την κατακύρωση της υπηρεσίας για ολόκληρη ή μικρότερη μέχρι 50% ή μεγαλύτερη μέχρι 15% ποσότητα ανθρωπομηνών και χωρίς το τελικό τίμημα να ξεπερνά τον προϋπολογισμό του έργου.
- 16.3.5.** Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει το ως άνω πρακτικό, το οποίο συντάξε, κατά τα ανωτέρω, όλους τους φακέλους των προσφορών και τυχόν προσφυγές/υπομνήματα που έχουν υποβληθεί στην αναθέτουσα αρχή, η οποία είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, και κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον διαγωνιζόμενο που πρότεινε η Επιτροπή, τον οποίο ορίζει ως προσωρινό ανάδοχο, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλισή της από το πρακτικό της Επιτροπής.

## Άρθρο 17

### Ανακοίνωση και Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

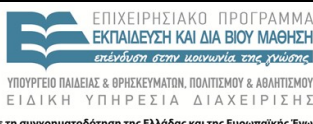
- 17.1.** Το σώμα της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής του Άρθρου 16.3.5. της παρούσας Προκήρυξης, αφού αναρτηθεί στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <http://et.diangeia.gov.gr> όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 περί της εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια», αποστέλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, προς όλους τους διαγωνιζόμενους του σταδίου Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών, πλην του προσωρινού αναδόχου, ως προς τον οποίο τηρείται η διαδικασία των επόμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου. Μαζί με την εν λόγω Απόφαση αποστέλλεται και το σώμα των σχετικών Πρακτικών της Επιτροπής.
- 17.2.** Μετά το πέρας ΑΠΡΑΚΤΗΣ της δεκαήμερης προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής (Ν. 3886/2010, ΦΕΚ 173/τ.Α'/30-09-2010), η Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής του άρθρου 16.3.5 της παρούσας προκήρυξης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο, ο οποίος καλείται να προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών τα κάτωθι επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ). Τα εν λόγω Δικαιολογητικά προσκομίζονται σε Σφραγισμένο Φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή, προκειμένου να ελεγχθούν, σύμφωνα με το Άρθρο 17.4. της παρούσης.
- 17.3.** Ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει, σε κάθε περίπτωση, πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής με το οποίο να βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες οι οποίες προβλέπονται στο Ν. 3310/2005. Επιπλέον, προσκομίζει:

**17.3.1. εάν είναι Έλληνας πολίτης:**

- 17.3.1.1.** απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,
- 17.3.1.2.** πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,
- 17.3.1.3.** πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,
- 17.3.1.4.** πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**17.3.2. εάν είναι αλλοδαπός:**

- 17.3.2.1.** απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 17.3.1.1. του παρόντος άρθρου,
- 17.3.2.2.** πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της παραγράφου 17.3.1.2. του παρόντος άρθρου ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 17.3.1.3. του παρόντος άρθρου,
- 17.3.2.3.** πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**17.3.3. εάν είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό:**

- 17.3.3.1.** τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 17.3.1. και 17.3.2. του παρόντος, αντίστοιχα εάν είναι ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,
- 17.3.3.2.** πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένος ο προσωρινός ανάδοχος, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας του προσωρινού αναδόχου,
- 17.3.3.3.** ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 17.3.1.1. του παρόντος άρθρου,
- 17.3.3.4.** οι ανώνυμες εταιρίες είναι υποχρεωμένες να προσκομίζουν δια των νομίμων εκπροσώπων τους, στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

#### **17.3.4. εάν είναι συνεταιρισμός:**

- 17.3.4.1** απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 17.3.1.1. του παρόντος άρθρου,
- 17.3.4.1** Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 17.3.1.2. και 17.3.1.3. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της παραγράφου 17.3.2.2. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, καθώς και της παραγράφου 17.3.3.2. του παρόντος άρθρου,
- 17.3.4.1** βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

- 17.3.5.** Ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει, επιπλέον, τα ακόλουθα δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τα αναφερόμενα στα βιογραφικά της Ομάδας Έργου του πρώτου τμήματος της τεχνικής προσφοράς :
- επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών
  - συμβάσεις εργασίας/ έργου, ενσήμων, κλπ, βεβαιώσεις εργοδοτών ή άλλα έγγραφα, από τα οποία αποδεικνύεται η εμπειρία των μελών της Ομάδας έργου
- 17.3.6.** Εάν είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.
- 17.3.7.** εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσωρινός ανάδοχος. Στην ως άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
- 17.3.8.** Η παράγραφος 14.6. της παρούσας προκήρυξης εφαρμόζεται αναλογικά και στο στάδιο υποβολής και αξιολόγησης των ανωτέρω δικαιολογητικών.
- 17.4.** Η Επιτροπή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου αυτού. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής οι σελίδες των εγγράφων του ως άνω φακέλου. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται εάν υπάρχει η συνεχόμενη αρίθμηση των σελίδων του φακέλου αυτού, σύμφωνα με το 14.6.1. της παρούσας προκήρυξης. Εάν δεν υφίσταται τέτοια συνεχόμενη αρίθμηση, ο φάκελος των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου θεωρείται απαράδεκτος. Στη συνέχεια, η Επιτροπή ελέγχει αν ο φάκελος δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου πληροί τους όρους της παρούσας προκήρυξης. Η ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών γίνεται υποχρεωτικά σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής.
- 17.5.** Όσοι συμμετείχαν στο στάδιο αποσφράγισης και αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
- 17.6.** Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:
- 17.6.1.** αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης του φακέλου δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και
  - 17.6.2.** προτείνει την αποδοχή ή μη του εν λόγω φακέλου παραθέτοντας πλήρη αιτιολογία.
- 17.7.** Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει το ως άνω πρακτικό, το οποίο συνέταξε, κατά τα ανωτέρω, τον φάκελο δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και τις τυχόν προσφυγές/υπομνήματα που έχουν υποβληθεί στην αναθέτουσα αρχή, η οποία είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλισή της από το πρακτικό της Επιτροπής. Εάν όσοι συμμετείχαν στο στάδιο αποσφράγισης και αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών



το ζητήσουν, η αναθέτουσα αρχή είναι υποχρεωμένη να τους κοινοποιήσει την ως άνω απόφασή της και να χορηγήσει φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου, πριν την κοινοποίηση της εν λόγω απόφασης στον προσωρινό ανάδοχο.

### 17.8. Γενικές Διατάξεις:

- 17.8.1.** Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφαρμοζόμενων, κατά τα λοιπά, την ανωτέρω διαδικασία περί προσωρινού αναδόχου. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- 17.8.2.** Εάν ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 14.5.1.3. της παρούσας προκήρυξης ή δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής διαγωνιζομένου που υπέβαλε.

## Άρθρο 18

### Σύναψη και υπογραφή της Σύμβασης

- 18.1.** Αν, πριν την υπογραφή της σύμβασης, εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου, κατά τις διατάξεις του Ν. 3310/2005, από την οποία προκύπτει ασυμβίβαστη ιδιότητα μεταξύ του καταδικασθέντος και του προσωρινού αναδόχου, ο προσωρινός ανάδοχος αποκλείεται και εξετάζεται η ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο, εφαρμοζόμενο αναλογικά το άρθρο 17.1 της παρούσας προκήρυξης.
- 18.2.** Εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά σε ειδικότερες διατάξεις ή δεν έχει εκδοθεί σχετική δικαστική απόφαση περί αναστολής εκτέλεσης των πράξεων της αναθέτουσας αρχής, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφασή της που εκδόθηκε δυνάμει του άρθρου 17.7. της παρούσας προκήρυξης, μαζί με σχετική ανακοίνωση προς τον προσωρινό ανάδοχο, η οποία θα περιλαμβάνει, τουλάχιστον:
- 18.2.1.** τα παραδοτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και των λοιπών τευχών,
- 18.2.2.** την ποσότητα ή τον ακριβή αριθμό των παραδοτέων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και των λοιπών τευχών,
- 18.2.3.** τη συμβατική αμοιβή, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και των λοιπών τευχών,
- 18.2.4.** τον φορέα για τον οποίο προορίζονται τα παραδοτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και των λοιπών τευχών,
- 18.2.5.** τη συμφωνία της κατακύρωσης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και του σχεδίου σύμβασης που προσαρτάται στην παρούσα
- 18.2.6.** την προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να υπογραφεί το κείμενο της Σύμβασης, η οποία είναι δέκα (10) ημέρες μετά την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης.

- 18.3.** Με την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το δε έγγραφο της σύμβασης που θα υπογραφεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα.
- 18.4.** Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπός, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν τέτοιος έχει οριστεί. Σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό μήνυμα τηλεομοιοτυπίας ή συστημένη επιστολή στον αλλοδαπό προσωρινό ανάδοχο.
- 18.5.** Η σύναψη της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος δεν εκφράσει γραπτά τη σχετική αναιτιολόγητη αντίρρησή του, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτόν της ως άνω ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή, η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, εφόσον παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία.
- 18.6.** Μετά την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης και με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσέλθει, εντός δέκα (10) ημερών, στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης. Για την υπογραφή της Σύμβασης, από πλευράς αναδόχου, εφαρμόζονται αναλογικά όσα προβλέπονται για την υπογραφή της αίτησης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο άρθρο 14.5.1.1. της παρούσας προκήρυξης. Για την Αναθέτουσα Αρχή θα υπογράψει ο αρμοδίας εξουσιοδοτηθείς από τον Υπουργό ΠΔΒΜΘ Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας.
- 18.7.** Η αναθέτουσα αρχή συμπληρώνει το προσαρτημένο στην παρούσα προκήρυξη σχέδιο σύμβασης με τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε διαπραγμάτευση για το περιεχόμενο του τελικού κειμένου της Σύμβασης, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.
- 18.8.** Για την υπογραφή του κειμένου της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, προς αντικατάσταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής διαγωνιζομένου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδίδεται για ποσό το οποίο αντιστοιχεί στο 10% επί της συνολικής συμβατικής τιμής, σύμφωνα με το υπόδειγμα το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε απόκλιση της υποβαλλόμενης εγγυητικής επιστολής από το ως άνω υπόδειγμα (π.χ. αφαίρεση ή προσθήκη λέξεων ή προτάσεων).
- 18.9.** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής διαγωνιζομένου του αναδόχου επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός πέντε (5) ημερών από την κατάθεση της ως άνω εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής διαγωνιζομένων των λοιπών διαγωνιζομένων επιστρέφονται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
- 18.10.** Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει, κατά τα ανωτέρω, να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις.

### Άρθρο 19 Ματαιώση

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να:

- 19.1.** ανακαλέσει την παρούσα προκήρυξη και να ματαιώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού πριν ή μετά την κατακύρωσή του.
- 19.2** ζητήσει επανάληψή του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη, των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.
- 19.3** προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

**19.4** Η Οριστική Ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού δύναται να γίνει στις εξής περιπτώσεις:

**19.4.1** Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις υπό παροχή υπηρεσίες, λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν αυτές.

**19.4.2** Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση

## **ΜΕΡΟΣ Ε΄: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

### **Άρθρο 20**

#### **Προδικαστική προσφυγή**

**20.1** Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**20.2** Επί των Προσφυγών γνωμοδοτεί η αρμόδια Επιτροπή και αποφασίζει ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

**20.3** Σε περίπτωση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων και για το παραδεκτό αυτής πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υποθέσεως, παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου ΦΠΑ και δεν υπερβαίνει τις 50.000 ευρώ.

## **ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄: Εξέλιξη Συμβατικής Σχέσης**

### **Άρθρο 21**

#### **Τροποποίηση των όρων της σύμβασης**

**21.1.** Η τροποποίηση συμβατικού όρου επιτρέπεται, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών, μόνο όταν είτε η δυνατότητα και το περιεχόμενο της τροποποίησης του συγκεκριμένου όρου προβλέπεται ρητά στο σχέδιο της Σύμβασης ή στα λοιπά τεύχη είτε αφορά επουσιώδη όρο και δικαιολογείται αντικειμενικά, ενόψει συγκεκριμένων περιπτώσεων. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής με την οποία συναινεί στην τροποποίηση δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

**21.2.** Δεν επιτρέπεται τροποποίηση συμβατικού όρου η οποία αλλοιώνει το συμβατικό αντικείμενο κατά τρόπο που δεν προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης.

### **Άρθρο 22**

#### **Λόγοι ανωτέρας βίας – Αναστολή της Σύμβασης**

**22.1.** Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, όπως ορίζονται στη νομοθεσία, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται προσηκόντως.

- 22.2.** Ο ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεων του η οποία οφείλεται σε γεγονός που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά που δικαιολογούν την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει, σχετικά, εντός είκοσι (20) ημερών, από την λήψη του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή των ισχυρισμών του αναδόχου.
- 22.3.** Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της.
- 22.4.** Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, οφείλει, όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της αναθέτουσας αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.
- 22.5.** Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον ανάδοχο εγγράφως. Η σύμβαση, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση του άρθρου 22.3. της παρούσας προκήρυξης, ενεργοποιείται αυτοδικαίως, μετά την κοινοποίηση στον ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.
- 22.6.** Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν υπολογίζεται στο χρόνο της σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την αναθέτουσα αρχή ή αν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση του άρθρου 22.3. της παρούσας προκήρυξης, η σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

### Άρθρο 23 Εμπιστευτικότητα

- 23.1.** Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
- 23.2.** Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της αναθέτουσας αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του Έργου στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Δεν δεσμεύει δε την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της άδεια.
- 23.3.** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή την αναθέτουσα αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα,

παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς, κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του αναδόχου.

- 23.4.** Η παράβαση ενός εκ των όρων του παρόντος άρθρου από τον ανάδοχο παρέχει την διακριτική ευχέρεια στην αναθέτουσα αρχή να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο και να του επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις.

## Άρθρο 24

### Εκχώρηση της Σύμβασης- Υποκατάσταση Αναδόχου

- 24.1.** Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προστηθέντες και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της αναθέτουσας αρχής, κατά τον νόμο. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς την έγγραφη άδεια της αναθέτουσας αρχής, το δικαίωμα είσπραξης της συμβατικής του αμοιβής.
- 24.2.** Η παράβαση ενός εκ των όρων του παρόντος άρθρου από τον ανάδοχο παρέχει την διακριτική ευχέρεια στην αναθέτουσα αρχή να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο και να του επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις.

## Άρθρο 25

### Κυριότητα του Έργου

- 25.1.** Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του Έργου μεταβιβάζεται, επ' αόριστον, στην αναθέτουσα αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση απ' αυτήν, από τη γέννησή του.
- 25.2.** Ο ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει, κατά την εκτέλεση του Έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιοδήποτε τρίτου.
- 25.3.** Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής.
- 25.4.** Εάν τρίτοι αποδεικνύουν δικαιώματα επί των υπηρεσιών που παρέχει ο ανάδοχος, με αποτέλεσμα η αναθέτουσα αρχή να εμποδίζεται στη χρήση τους, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες σε κάθε πρόσφορη ενέργεια για την παροχή ποσοτικά και ποιοτικά ίσων υπηρεσιών επί των οποίων τρίτοι δεν θα έχουν τέτοια δικαιώματα.
- 25.5.** Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή, εν γένει, ενδίκου βοηθήματος κατά της αναθέτουσας αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος, αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων και, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



την αναθέτουσα αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή, εν γένει, του ενδίκου βοηθήματος.

## **Άρθρο 26** **Παρακολούθηση – Παραλαβή του Έργου**

- 26.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή του έργου θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις.
- 26.2.** Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου (παράγραφο 8, άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007).

## **Άρθρο 27** **Έκπτωση του Αναδόχου**

- 27.1.** Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για τους λόγους και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στις οικείες διατάξεις του ΠΔ 118/2007.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



## ΜΕΡΟΣ Ζ΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

**Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Στην Προκήρυξη του διαγωνισμού  
**«Παροχή Εξειδικευμένης Υποστήριξης στην ΕΥΕ ΕΔ ΥΠΑΙΘΠΑ για την Επιτάχυνση  
 Υλοποίησης των Έργων του ΕΠΕΔΒΜ»**

## ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς : Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ \_\_\_\_\_

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς, δια της παρούσης επιστολής, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ενστάσεως διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (.....€) υπέρ της εταιρίας με την επωνυμία ....., που εδρεύει ..... (ή σε περίπτωση Κοινοπραξίας, Σύμπραξης ή Ένωσης, υπέρ των εταιριών (1)\_\_\_\_\_, (2) \_\_\_\_\_, κ.λπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προσφερόντων), δια την συμμετοχή της εις τον από εσάς διενεργούμενο Διαγωνισμό με αρ. Διακήρυξης ..... της \_\_\_\_\_, ο οποίος θα διεξαχθεί την ....., για το έργο: **«Παροχή Εξειδικευμένης Υποστήριξης στην ΕΥΕ ΕΔ ΥΠΑΙΘΠΑ για την Επιτάχυνση Υλοποίησης των Έργων του ΕΠΕΔΒΜ».**

Η παρούσα εγγύηση ισχύει μέχρι τις ..... και καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρίας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ





**Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Στην Προκήρυξη του διαγωνισμού

**«Παροχή Εξειδικευμένης Υποστήριξης στην ΕΥΕ ΕΔ ΥΠΑΙΘΠΑ για την Επιτάχυνση Υλοποίησης των Έργων του ΕΠΕΔΒΜ»**

## ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς: Υπουργείο Παιδείας &amp; Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού – Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ \_\_\_\_\_

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρία με την επωνυμία ..... (ή Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση .....), η οποία εδρεύει ..... (Νομός, Δήμος, οδός, αριθμός, Τ.Κ.) πρόκειται, ως ανάδοχος του έργου **«Παροχή Εξειδικευμένης Υποστήριξης στην ΕΥΕ ΕΔ ΥΠΑΙΘΠΑ για την Επιτάχυνση Υλοποίησης των Έργων του ΕΠΕΔΒΜ»**, να συνάψει μαζί σας, ως αναθέτουσα αρχή σύμβαση εκτέλεσης του ως άνω έργου, συνολικής αξίας ..... ευρώ και ότι, σύμφωνα με σχετικό όρο στην ως άνω σύμβαση, η Εταιρία με την επωνυμία ..... (ή Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση .....) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ....., το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό.....% της συμβατικής αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Ενόψει των ανωτέρω, έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς, δια της παρούσης επιστολής, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ενστάσεως διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (.....€), υπέρ της εταιρίας με την επωνυμία ..... (ή της Κοινοπραξίας ή της Σύμπραξης ή, σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων, υπέρ των εταιριών 1) \_\_\_\_\_, 2) \_\_\_\_\_ κ.λπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ως άνω Ένωσης προσφερόντων) για την καλή εκτέλεση εκ μέρους της εταιρίας με την επωνυμία ..... (ή της Κοινοπραξίας ή της Σύμπραξης ή της Ένωσης) της ως άνω σύμβασης.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι τις ..... (ημερομηνία) και καλύπτει μόνο τις από την ανωτέρω σύμβαση απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρίας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



## Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Στην Προκήρυξη του διαγωνισμού

«**Παροχή Εξειδικευμένης Υποστήριξης στην ΕΥΕ ΕΔ ΥΠΑΙΘΠΑ για την Επιτάχυνση Υλοποίησης των Έργων του ΕΠΕΔΒΜ**»

## ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς: Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού – Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ \_\_\_\_\_

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με την από ...../...../..... υπογεγραμμένη και την Προκήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου «**Παροχή Εξειδικευμένης Υποστήριξης στην ΕΥΕ ΕΔ ΥΠΑΙΘΠΑ για την Επιτάχυνση Υλοποίησης των Έργων του ΕΠΕΔΒΜ**», συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
*επένδυση στην κοινωνία της γνώσης*  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»**

**ΣΧΕΔΙΟ**

**ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

μεταξύ της **ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

ως Αναθέτουσας Αρχής για το έργο

**«Παροχή Εξειδικευμένης Υποστήριξης στην ΕΥΕ ΕΔ ΥΠΑΙΘΠΑ για την Επιτάχυνση  
Υλοποίησης των Έργων του ΕΠΕΔΒΜ»**

και του αναδόχου του έργου αυτού:

«.....»

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και Εθνικούς Πόρους. Τα ποσοστά κατανέμονται ως εξής: για τον Άξονα Προτεραιότητας 13 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» σε 65,28%, για τον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» σε 38,62% και για τον Άξονα Προτεραιότητας 15 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» σε 41,37%.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ****Προοίμιο**

- Άρθρο 1:** Εφαρμοστέα Νομοθεσία
- Άρθρο 2:** Γλώσσα της Σύμβασης
- Άρθρο 3:** Στοιχεία Επικοινωνίας
- Άρθρο 4:** Αντικείμενο της Σύμβασης
- Άρθρο 5:** Προθεσμία Εκτέλεσης του Έργου
- Άρθρο 6:** Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης
- Άρθρο 7:** Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης
- Άρθρο 8:** Λόγοι Ανωτέρας Βίας- Αναστολή της Σύμβασης
- Άρθρο 9:** Καθυστερήσεις Εκτέλεσης
- Άρθρο 10:** Παράδοση του Έργου
- Άρθρο 11:** Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου
- Άρθρο 12:** Αμοιβή Αναδόχου- Τρόπος Πληρωμής
- Άρθρο 13:** Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- Άρθρο 14:** Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Άρθρο 15:** Καταγγελία της Σύμβασης
- Άρθρο 16:** Έκπτωση του Αναδόχου
- Άρθρο 17:** Λύση της Σύμβασης
- Άρθρο 18:** Επίλυση Διαφορών– Τροποποίηση Σύμβασης – Εγγυήσεις

Στην ....., σήμερα, την ....., ημέρα ....., μεταξύ,  
αφενός:

της ....., η οποία εδρεύει στην ..., εκπροσωπείται νόμιμα από τον ... και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**η αναθέτουσα αρχή**» και, αφετέρου, της εταιρείας με την επωνυμία ..... και ΑΦΜ....., που εδρεύει..... που εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον κ.....και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**ο ανάδοχος**», συνομολογήθηκαν, έγιναν αμοιβαία δεκτά και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

## Προοίμιο

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού ο οποίος προκηρύχθηκε από την αναθέτουσα αρχή με την με αρ. πρωτ. .... προκήρυξη (στο εξής: «**η προκήρυξη**») και ο οποίος κατακυρώθηκε στον ανάδοχο με την με αρ. πρωτ. ... σχετική απόφαση κατακύρωσης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου με τίτλο «**Παροχή Εξειδικευμένης Υποστήριξης στην ΕΥΕ ΕΔ ΥΠΑΙΘΠΑ για την Επιτάχυνση Υλοποίησης των Έργων του ΕΠΕΔΒΜ**», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης, καθώς και των τευχών δημοπράτησης.

## Άρθρο 1 Εφαρμοστέα Νομοθεσία

### 1.1. Εφαρμοστέα Νομοθεσία:

Για την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις οι οποίες ορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

### 1.2. Συμβατικά Τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη, είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- 1.2.1. Το κείμενο της παρούσας Σύμβασης.
- 1.2.2. Η προκήρυξη του διαγωνισμού.
- 1.2.3. Η προσφορά του αναδόχου.

## Άρθρο 2 Γλώσσα της Σύμβασης

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική γλώσσα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα προβλέπονται σχετικά στην προκήρυξη.

## Άρθρο 3 Στοιχεία Επικοινωνίας

- 3.1. Κάθε επικοινωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου πραγματοποιείται εγγράφως ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά.
- 3.2. Τα στοιχεία επικοινωνίας των συμβαλλομένων είναι τα ακόλουθα:

Για την αναθέτουσα αρχή:

Επωνυμία : Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού - Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠΕΔΒΜ).

Ταχ.Δ/νση : Κωνσταντινουπόλεως 45-49

Ταχ.κωδ 11855 – ΠΟΛΗ Αθήνα

Τηλ 2103278010 fax 2103278028

Για τον ανάδοχο:

Επωνυμία. . . . .

Ταχ. Δ/νση. . . . .

Ταχ. κωδ. . . . . – ΠΟΛΗ . . . . .

Τηλ. . . . . fax . . . . .

#### **Άρθρο 4** **Αντικείμενο της Σύμβασης**

- 4.1.** Αντικείμενο της σύμβασης είναι η εκτέλεση του έργου «Παροχή Εξειδικευμένης Υποστήριξης στην ΕΥΕ ΕΔ ΥΠΑΙΘΠΑ για την Επιτάχυνση Υλοποίησης των Έργων του ΕΠΕΔΒΜ».

##### **4.1.1. Γενική περιγραφή του αντικειμένου του έργου:**

Το Αντικείμενο του Τεχνικού Συμβούλου θα είναι η παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου υποστήριξης στην **Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘΠΑ** (εφεξής ΕΥΕ-ΕΔ), η οποία αποτελεί έναν από τους πιο βασικούς Δικαιούχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠΕΔΒΜ) στο πλαίσιο εκτέλεσης εργασιών αναφορικά με την υλοποίηση έργων του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Η υποστήριξη θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (εφεξής «ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ») που θα υποδεικνύει τις εκάστοτε ανάγκες κάλυψης του Δικαιούχου και θα παρέχεται κατά το μέτρο που δε λαμβάνουν υποστήριξη από άλλο Τεχνικό Σύμβουλο

Περιγράφονται παρακάτω ενδεικτικά, τα πεδία στα οποία ο Τεχνικός Σύμβουλος θα παρέχει τεχνική και επιστημονική υποστήριξη προς την ΕΥΕ-ΕΔ:

- στον αναλυτικό και ολοκληρωμένο σχεδιασμό των έργων καθώς και στον ανασχεδιασμό των έργων όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη,
- στην εκπόνηση Τεχνικών Δελτίων Πράξεων και Υποέργων καθώς και στην τροποποίηση αυτών όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη,
- την ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων των υποέργων, που ανατίθενται σε εξωτερικό ανάδοχο. Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει την υποστήριξη στην εκπόνηση σχεδίων τευχών δημοπράτησης, ειδικότερα στα ζητήματα που αφορούν στις τεχνικές προδιαγραφές των τευχών,
- στην παραγωγή των τακτικών (μηνιαίων και εξαμηνιαίων) και εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων προς την ΕΥΔ του ΕΠ ΕΔΒΜ και σε άλλες αρμόδιες αρχές,
- στην παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων, στην εκπόνηση και επικαιροποίηση των χρονοδιαγραμμάτων τους και στην συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου των έργων καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων (συμπεριλαμβανομένων των έργων αρμοδιότητας της Μονάδας Α),



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



- στην εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών και την παραγωγή των απαιτούμενων εντύπων και εκθέσεων για την ολοκλήρωση των έργων,
- στην παροχή επιστημονικής υποστήριξης με τη μορφή μελετών και προτάσεων,
- στη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΕΥΕ-ΕΔ,
- στην ανταπόκριση στους ελέγχους που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα καθώς και στη συμμόρφωση στα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών,
- στην ενημέρωση των Πληροφοριακών Συστημάτων παρακολούθησης των έργων και στην παραγωγή αναφορών για την πρόδο τους με αξιοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων.

**4.1.2. Ειδικότερη περιγραφή του αντικείμενου του έργου:** Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του έργου του Τεχνικού Συμβούλου θα καλύπτει τα εξής πεδία:

Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του έργου του Τεχνικού Συμβούλου θα περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προς την ΕΥΕ-ΕΔ σχετικά με τα συγχρηματοδοτούμενα έργα που υλοποιεί ως Δικαιούχος του ΕΠΕΔΒΜ, από το σχεδιασμό έως και την ολοκλήρωσή τους και όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

**A. Υποστήριξη του Δικαιούχου στην εξειδίκευση του σχεδιασμού και στον τρόπο εφαρμογής των έργων.** Στο πεδίο αυτό περιλαμβάνονται υπηρεσίες υποστήριξης ως προς τα εξής:

1. Υποστήριξη στον έγκαιρο και ολοκληρωμένο σχεδιασμό των έργων καθώς και στον ανασχεδιασμό των έργων όποτε προκύψει ανάγκη.
2. Εντοπισμός των κύριων διαχειριστικών, θεσμικών και τεχνικών προβλημάτων που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την υλοποίηση των έργων και παροχή προτάσεων λύσεων (εργαλείων, θεσμικών μέτρων) για την πρόληψη και αντιμετώπισή τους
3. Υποστήριξη στην εκπόνηση Σχεδίων Υλοποίησης με ίδια μέσα και στην υποβολή τους στην ΕΥΔ, καθώς και υποστήριξη στην ενσωμάτωση των ενδεχομένων παρατηρήσεων της ΕΥΔ στα τελικά κείμενα των Αποφάσεων Υλοποίησης με ίδια μέσα.
4. Τεχνική υποστήριξη για την εκπόνηση τευχών προκηρύξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων σε εξωτερικούς αναδόχους, ιδιαίτερα σε θέματα τεχνικών προδιαγραφών
5. Υποστήριξη στην προετοιμασία εγγράφων, οδηγιών και εγχειριδίων που απαιτούνται κατά την υλοποίηση των έργων. Ενδεικτικά αναφέρονται: εγκύκλιοι προς τους ωφελούμενους των έργων ή τις αποκεντρωμένες δομές διοίκησης της εκπαίδευσης, οδηγοί υλοποίησης υποέργων και διαχείρισης οικονομικού αντικείμενου κλπ.
6. Νομική και τεχνική υποστήριξη για τη σύναψη συμβάσεων έργου, προγραμματικών συμβάσεων και συμβάσεων συνεργασίας καθώς και για την προετοιμασία προκηρύξεων
7. Υποστήριξη σε επιμέρους Ομάδες Εργασίας που θα συσταθούν για την εκτέλεση των διαφόρων έργων.
8. Εκπόνηση προτάσεων και αναφορών σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό και στον τρόπο εφαρμογής των πράξεων κατόπιν σχετικών αιτημάτων του Δικαιούχου (που θα διαβιβάζονται στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για να προωθηθούν στον Τεχνικό Σύμβουλο) ή της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.
9. Μεταφορά της τεχνογνωσίας σχετικά με τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων του ΕΠΕΔΒΜ στα στελέχη της ΕΥΕ - ΕΔ μέσω δύο (2) επιμορφωτικών σεμιναρίων στην περίπτωση που ανάλογα αιτήματα σε δημόσιο φορέα υλοποίησης σεμιναρίων (π.χ. ΜΟΔ ΑΕ και ΕΚΔΔΑ) δεν μπορούν να ικανοποιηθούν .



**Β. Υποστήριξη του Δικαιούχου για τη διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης των έργων.** Στο πεδίο αυτό περιλαμβάνονται υπηρεσίες υποστήριξης ως προς τα εξής:

1. Δημιουργία εργαλείων & διαδικασιών αποτελεσματικής παρακολούθησης και διαχείρισης των έργων με παράλληλη υποστήριξη των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων του Δικαιούχου κατά την εφαρμογή τους.
2. Υποστήριξη των στελεχών του Δικαιούχου στην παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων με ιδιαίτερη έμφαση στην τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, στην παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, στην επίτευξη των βασικών οροσήμων (milestones) και στη συμφωνία των δαπανών με τους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς
3. Υποστήριξη του Δικαιούχου σε ζητήματα υλοποίησης συμβάσεων έργου ή συμβάσεων συνεργασίας με αναδόχους, στην παρακολούθηση των εργασιών των εξωτερικών αναδόχων των υποέργων και στην οργάνωση της παραλαβής των παραδοτέων τους
4. Υποστήριξη για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου υποχρεώσεων για την υποβολή των τυποποιημένων εντύπων ήτοι Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, Εξαμηνιαίων Δελτίων και Αναφορών και γενικότερα των αναγκαίων αναφορών και εκθέσεων προς την ΕΥΔ του ΕΠΕΔΒΜ, τις Κοινοτικές Αρχές ή προς άλλους αρμόδιους φορείς σχετικά με τη πρόοδο υλοποίησης των έργων.
5. Συγκέντρωση και επεξεργασία ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών των έργων, για την τεκμηρίωση της εξέλιξης του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου των έργων, σύμφωνα με τα τυποποιημένα έντυπα (μηνιαία, τριμηνιαία δελτία).
6. Σχεδιασμός και επεξεργασία τυχόν τροποποιήσεων / προσαρμογών των Τεχνικών Δελτίων Έργων / Υποέργων.
7. Υποστήριξη στο κλείσιμο των έργων με εκθέσεις, έντυπα, κλπ. όπως ορίζονται οι σχετικές διαδικασίες στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου
8. Καταχώρηση σε υπάρχοντα ή σε υπό ανάπτυξη/προμήθεια πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης έργων, των στοιχείων για την πορεία των έργων (στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και παρακολούθηση κύκλου ζωής έργου (ωρίμανση – ένταξη – επιλογή αναδόχου – σύμβαση – υλοποίηση – κλείσιμο έργου, κλπ)).
9. Υποστήριξη των στελεχών στη διαδικασία Εθνικών και Κοινοτικών ελέγχων, κατά την προετοιμασία, διενέργεια και εκτέλεση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για τη συμμόρφωση με τα αποτελέσματα των ελέγχων.
10. Εκπόνηση προτάσεων και αναφορών σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν την υλοποίηση των πράξεων κατόπιν σχετικών αιτημάτων του Δικαιούχου (που θα διαβιβάζονται στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για να προωθηθούν στο Σύμβουλο) ή της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ

**Γ. Υποστήριξη για τον Συντονισμό και την επιτελική παρακολούθηση άλλων φορέων – Ιδίως η παρακολούθηση των έργων αρμοδιότητας της Μονάδας Α της ΕΥΕ**

1. Υποστήριξη στον έγκαιρο και ολοκληρωμένο σχεδιασμό για την εξειδίκευση του σχεδιασμού των έργων στα οποία η Μονάδα Α της ΕΥΕ, με βάση τη σχετική Υπουργική Απόφαση, έχει αρμοδιότητες συντονισμού και επιτελικής παρακολούθησης.

2. Εντοπισμός των κύριων διαχειριστικών, θεσμικών και τεχνικών προβλημάτων που αναμένεται ότι θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση των έργων αρμοδιότητας της Μονάδας Α της ΕΥΕ-ΕΔ και πρόταση λύσεων για την πρόληψη και αντιμετώπισή τους
3. Δημιουργία εργαλείων & διαδικασιών αποτελεσματικής παρακολούθησης και συντονισμού των έργων
4. Υποστήριξη των στελεχών στην παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης φυσικού αντικείμενου των έργων, με ιδιαίτερη έμφαση στην τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και τη συμφωνία των επιτευχθέντων δεικτών υλοποίησης με τους αντίστοιχα εγκεκριμένους
5. Καταχώρηση σε υπάρχοντα ή σε υπό ανάπτυξη/προμήθεια πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης έργων, των στοιχείων για την πορεία των έργων (στοιχεία φυσικού αντικείμενου, και παρακολούθηση κύκλου ζωής έργου (ωρίμανση – ένταξη – επιλογή αναδόχου – σύμβαση – υλοποίηση – κλείσιμο έργου, κλπ)).

**4.1.3.** Οδηγίες για το είδος και την εκτέλεση των εργασιών θα λαμβάνει ο ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή ή/και από τους Υπευθύνους του Δικαιούχου στον οποίο θα παρέχει τις υπηρεσίες του.

- 4.2.** Ειδικότερα, ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει, κατά το χρόνο που ορίζεται στην παρούσα σύμβαση και, εν γένει, σύμφωνα με τους όρους αυτής, τα εξής παραδοτέα:

#### **Παραδοτέα Α – Διμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών**

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου ο Τεχνικός Σύμβουλος θα υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, με κοινοποίηση στην ΕΥΕ-ΕΔ, στο πρώτο δεκαήμερο του μήνα που έπεται της λήξης κάθε ημερολογιακού διμήνου, τα κάτωθι:

##### **Εκθέσεις Προόδου της Υλοποίησης των Πράξεων – Έργων**

Στις εκθέσεις αυτές, εκτός της πορείας υλοποίησης και των προοπτικών εξέλιξης των εν λόγω Πράξεων - Έργων, θα παρουσιάζονται ενδεχόμενα προβλήματα που παρουσιάζονται στην υλοποίησή τους, καθώς και προτάσεις για τη λήψη διορθωτικών μέτρων σε επίπεδο έργου, αλλά και σε επίπεδο αναδόχου φορέα, αναφορικά με τις υποχρεώσεις του έναντι του Προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι με την υποβολή της Έκθεσης «Προόδου της Υλοποίησης των Πράξεων-Έργων» για το τελευταίο δίμηνο συνυποβάλλεται και μια τελική έκθεση επί της συνολικής προόδου υλοποίησης των Πράξεων- Έργων που επιτεύχθηκε καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

##### **Εκθέσεις Απολογισμού και προγραμματισμού του έργου του Τεχνικού Συμβούλου**

Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, Έκθεση απολογισμού και προγραμματισμού του έργου του. Οι εκθέσεις αυτές περιλαμβάνουν:

- Περιγραφή του συνόλου των υπηρεσιών (συμπεριλαμβάνονται και οι έκτακτες εισηγήσεις και αναφορές – Παραδοτέο Β) που παρασχέθηκαν κατά τη διάρκεια του διμήνου αναφοράς προς τους Δικαιούχους καθώς και του ανθρωποχρόνου που έχει διατεθεί από τον Τεχνικό Σύμβουλο.
- Αναφορά κάθε είδους υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου που πρόκειται να παρασχεθούν κατά το επόμενο δίμηνο και των εκτιμήσεων απασχόλησης στελεχών του Τεχνικού Συμβούλου.

- Διατύπωση βασικών προτάσεων για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίηση των ενδεχομένων έργων/πράξεων των Δικαιούχων, καθώς και γενικότερα βελτιωτικές προτάσεις επί του οργανωτικού και λειτουργικού περιβάλλοντος των Δικαιούχων, εντός του οποίου ο Τεχνικός Σύμβουλος παρέχει τις υπηρεσίες του.

Επισημαίνεται ότι:

Με την υποβολή της έκθεσης απολογισμού του έργου του Τεχνικού Συμβούλου για το τελευταίο διμήνου της σύμβασης, συνυποβάλλεται και μία τελική έκθεση του απολογισμού του συνόλου του έργου που υλοποιήθηκε από τον Τεχνικό Σύμβουλο καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.

### Παρουσιολόγια Ομάδας Έργου

Στα παραδοτέα συγκαταλέγονται και τα παρουσιολόγια των στελεχών της Ομάδας Έργου του οριστικού αναδόχου κατά την διάρκεια του διμήνου αναφοράς από τα οποία θα προκύπτει ο ανθρωποχρόνος που έχει διατεθεί από τον Τεχνικό Σύμβουλο για την παροχή των υπηρεσιών.

Στα παρουσιολόγια αναφέρεται η ημερομηνία, η ημέρα, το όνομα του στελέχους της ομάδας έργου που απασχολήθηκε, η μονάδα του Δικαιούχου στην οποία απασχολήθηκε και το χρονικό διάστημα απασχόλησης, ήτοι «από ώρα... έως ώρα...», καθώς και σύντομη περιγραφή της παρασχεθείσας υπηρεσίας..

Τα παρουσιολόγια εκδίδονται, συμπληρώνονται και υπογράφονται από τα στελέχη της ομάδας έργου του αναδόχου και συνυπογράφονται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας που απασχολήθηκε

Τα πρωτότυπα παρουσιολόγιο ανά άτομο υποβάλλονται με ευθύνη του αναδόχου ως παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή.

### Παραδοτέο Β – Έκτακτες Εισηγήσεις και αναφορές

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης του, ο Τεχνικός Σύμβουλος συντάσσει έκτακτες εισηγήσεις ή αναφορές για λογαριασμό είτε της ΕΥΕ-ΕΔ είτε του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, κατόπιν σχετικών αιτημάτων, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση. Στα παραδοτέα Β περιλαμβάνονται και ενδεχόμενες προτάσεις ή αναφορές του Συμβούλου.

- 4.3.** Ο ανάδοχος παρέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (στο εξής: «Επιτροπή») πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί.

- 4.4.** Ο Σύμβουλος για την παροχή των υπηρεσιών του θα παράσχει τις υπηρεσίες του στα γραφεία των Δικαιούχων, στην έδρα της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί από τους φορείς όπου θα γίνεται υλοποίηση των έργων ή στην έδρα του, ανάλογα με τις ειδικότερες απαιτήσεις κάθε υπηρεσίας ή εργασίας. Οι Δικαιούχοι θα παραχωρήσουν τον κατάλληλο και επαρκή χώρο εγκατάστασης της Ομάδας Έργου του Τεχνικού Συμβούλου.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί η μετακίνηση, εκτός έδρας, στελεχών του τα έξοδα μετακίνησης θα καλύπτονται από την αμοιβή του Συμβούλου εκτός αν άλλως συμφωνηθεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Ο Σύμβουλος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον εξοπλισμό των θέσεων εργασίας με αντίστοιχους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

- 4.5.** Η υλοποίηση του έργου θα γίνει από Ομάδα Έργου όπως αυτή περιγράφεται στην

προσφορά του Αναδόχου.

Η Ομάδα Έργου του Τεχνικού Συμβούλου δεν θα περιλαμβάνει στελέχη για γραμματειακή υποστήριξη είτε αφορά την κάλυψη των αναγκών της ίδιας της Ομάδας Έργου είτε αφορά την κάλυψη αναγκών υποστήριξης της ΕΥΕ-ΕΔ.

Αντικατάσταση του Διευθυντή Έργου, του ΥΣΕ και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα που πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται πως στην περίπτωση ανάγκης της Αναθέτουσας Αρχής για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη, αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Διευθυντής Έργου και λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου που θα συμβληθούν με την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ απέναντί τους.

Η σύνθεση της Ομάδας Έργου και ο αριθμός των εμπειρογνομόνων θα καθορισθεί βάσει της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου. Πριν την υπογραφή της Σύμβασης αλλά και κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της να ζητά την ανακατανομή του χρόνου απασχόλησης των Εμπειρογνομόνων και μετατροπής αυτού σε χρόνο απασχόλησης της Επιτόπιας Ομάδας Πλήρους Απασχόλησης **ή και αντίστροφα. Η μετατροπή αυτή δε θα υπερβεί συνολικά α) σε ποσοστό το 30% του συνολικού χρόνου απασχόλησης των εμπειρογνομόνων, ήτοι 16,5 ΑΜ και β) σε ποσοστό 10% του συνολικού χρόνου απασχόλησης της Επιτόπιας Ομάδας Πλήρους Απασχόλησης, ήτοι 21 ΑΜ.**

## Άρθρο 5

### Προθεσμία Εκτέλεσης του Έργου

- 5.1** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της ή έως την εξάντληση της συμβατικής αμοιβής (με την εξάντληση των ..... ανθρωπομηνών εργασίας βάσει της προσφοράς του αναδόχου), όποιο από τα δύο συμβεί νωρίτερα και πάντως όχι αργότερα από τις 30/11/2015, δεδομένου ότι η λήξη του Ε.Π «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» είναι η 31η/12/2015.
- 5.2.** Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση οποιουδήποτε εκ των συμβαλλομένων, μετά από την έγγραφη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εξαντληθεί η ανώτατη συμφωνηθησόμενη αμοιβή.

## Άρθρο 6

### Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

- 6.1** Ο Ανάδοχος μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του μηνός που έπεται της συμπλήρωσης έκαστου διμήνου, συντάσσει και υποβάλλει παραδοτέα όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4.2 της παρούσας.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



## Άρθρο 7 Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

- 7.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί μονομερώς να μεταθέτει την προθεσμία εκτέλεσης του Έργου ή το χρονοδιάγραμμα του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις αυτές, η Επιτροπή ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- 7.2.** Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται στη σφαίρα επιρροής του.
- 7.3.** Ο ανάδοχος, εντός **είκοσι (20) ημερών** αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τη μετάθεση της προηγούμενης παραγράφου, υποβάλλει στην Επιτροπή και κοινοποιεί στην αναθέτουσα αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει επί του αιτήματος αυτού, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής, χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο του αιτήματος. Η εν λόγω απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να ενεργεί είτε για το μέλλον είτε και αναδρομικά.
- 7.4.** Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων της σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τις προϋποθέσεις ότι **α)** ο ανάδοχος θα δεσμεύεται, με τη σχετική αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και **β)** η Επιτροπή θα κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρωπίνων πόρων υποχρεώσεων της αναθέτουσας αρχής.
- 7.5.** Οι, κατά τα ανωτέρω, μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

## Άρθρο 8 Λόγοι Ανωτέρας Βίας – Αναστολή της Σύμβασης

- 8.1.** Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών τους στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται προσηκόντως.
- 8.2.** Ο ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεών του η οποία οφείλεται σε γεγονός που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά που δικαιολογούν την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει σχετικά, εντός είκοσι (20) ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή των ισχυρισμών του αναδόχου.
- 8.3.** Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν

αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της.

- 8.4.** Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, οφείλει, όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της αναθέτουσας αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.
- 8.5.** Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον ανάδοχο εγγράφως. Η σύμβαση, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση της παραγράφου 8.3. του παρόντος άρθρου, ενεργοποιείται αυτοδικαίως μετά την κοινοποίηση στον ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.
- 8.6.** Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν υπολογίζεται στον χρόνο της σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την αναθέτουσα αρχή, η σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

### **Άρθρο 9** **Καθυστερήσεις Εκτέλεσης**

- 9.1** Εάν ο ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλες αρμοδιότητες που της παρέχει η σύμβαση, η προκήρυξη ή ο νόμος, να απαιτήσει ως πρόσθετη αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης, μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης ή η μετάθεσή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση.

### **Άρθρο 10** **Παράδοση του Έργου**

- 10.1.** Ο ανάδοχος παραδίδει τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας σύμβασης παραδοτέα δια συνεργατών, στελεχών, προσηθέντων και βοηθών εκπλήρωσης στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής, όποτε και όπως απαιτείται, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.
- 10.2.** Η υποβολή των παραδοτέων θα πραγματοποιηθεί σε τρία αντίτυπα σε έντυπη μορφή, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (σε cd), με ενσωματωμένο το λογότυπο της ΕΥΔ ΠΕΔΒΜ και σύμφωνα προς τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ.

### **Άρθρο 11** **Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου**

- 11.1.** Την ευθύνη για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο έχει η Επιτροπή, η οποία θα συσταθεί με νεώτερη απόφαση.
- 11.2.** Η Επιτροπή παρακολουθεί την ορθή εκτέλεση της σύμβασης καθ' όλη τη διάρκειά της.
- 11.3.** Αρμόδιοι συνεργάτες, στελέχη και κάθε προσηθείς ή βοηθός εκπλήρωσης του αναδόχου υποχρεούνται να προσέρχονται σε συσκέψεις κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της Επιτροπής και όποτε κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

- 11.4.** Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την έγκριση και παραλαβή των παραδοτέων με την έκδοση σχετικών Πρωτοκόλλων Παραλαβής.  
Με την ολοκλήρωση του εκάστοτε παραδοτέου αυτό θα παραλαμβάνεται από την Επιτροπή, οπότε και συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής.  
Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμορφώσεων με τους όρους της παρούσας καθώς και σε περίπτωση ελαττώματος ή παραλείψεως η Επιτροπή γνωστοποιεί εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί του εκάστοτε παραδοτέου. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος 15 ημερών από την υποβολή του παραδοτέου.  
Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα των 15 ημερών χωρίς να κοινοποιηθούν στο Ανάδοχο παρατηρήσεις επί των Παραδοτέων τότε αυτό θεωρείται παραληφθέν.  
Στην προηγούμενη περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τις διαπιστωθείσες ελλείψεις και να επανορθώσει κάθε ελάττωμα ή παράλειψη, εντός χρονικού διαστήματος δέκα (15) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον ίδιο των σχετικών παρατηρήσεων της Επιτροπής. Εάν η αποκατάσταση των διαπιστωμένων ελλείψεων δε θεωρηθεί ικανοποιητική, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως έκπτωτου.
- 11.5.** Κατά τη λήξη της σύμβασης και μετά την υποβολή και έγκριση του συνόλου των παραδοτέων του άρθρου 4, η Επιτροπή εκδίδει Πρωτόκολλο Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής τους. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις της προκήρυξης και του νόμου περί παραλαβής.

## **Άρθρο 12** **Αμοιβή Αναδόχου– Τρόπος Πληρωμής**

### **12.1. Αμοιβή Αναδόχου:**

- 12.1.1.** Η ανώτατη αμοιβή του Αναδόχου (συμβατικό τίμημα) για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών ορίζεται σε ... (...) €, πλέον ΦΠΑ ποσού ... (...) €, συμπεριλαμβανομένου τυχόν αναλογούντος φόρου και κάθε υπέρ τρίτου κράτηση.
- 12.1.2.** Η **αμοιβή** του Αναδόχου θα προκύπτει από το **γινόμενο** των συνολικών **ανθρωπομηνών εργασίας** της Ομάδας Έργου (όπως βεβαιώνονται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου) **με την τιμή αμοιβής ανά ανθρωπομηνά** που υπέβαλε στην οικονομική προσφορά ο Ανάδοχος, ήτοι ..... € πλέον ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου τυχόν αναλογούντος φόρου και κάθε υπερ τρίτου κράτηση. **Οι ανθρωπομηνές που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης είναι ....., σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου.** Η αμοιβή ανά ανθρωπομηνά δεν αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

### **12.2. Τρόπος Πληρωμής :**

- 12.2.1.** Η πληρωμή του οριστικού αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, θα γίνεται με βάση τους ακόλουθους κανόνες:
- 12.2.1.1.** Έντοκη προκαταβολή (προαιρετική) ποσοστού έως τριάντα τοις εκατό (30%) του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) με την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής (αναφερόμενη και ως Εγγύηση Προκαταβολής) συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση

του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του Άρ.84 του Ν. 2362/1995.

- 12.2.1.2.** Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά με την προϋπόθεση της παράδοσης και παραλαβής των παραδοτέων κατά τον όρο 11.4. Πληρωμές θα πραγματοποιούνται κάθε δίμηνο με την παραλαβή των Διμηνιαίων Εκθέσεων Εργασιών συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων παρουσιολογίων των στελεχών της Ομάδας Έργου. Το ύψος της αμοιβής και των τμηματικών καταβολών αυτής θα προκύπτει από το γινόμενο των συνολικών ανθρωπομηνών εργασίας της Ομάδας Έργου για κάθε χρονικό διάστημα (όπως βεβαιώνονται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου) με την τιμή αμοιβής ανά ανθρωπομήνα που θα υποβάλει στην οικονομική προσφορά ο οριστικός ανάδοχος. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από τον φορέα, συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.
- 12.2.1.3.** Η αποπληρωμή της συμβατικής αμοιβής του οριστικού αναδόχου θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, ήτοι με την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του έργου και της συνεπούς εκπλήρωσης του συνόλου των υποχρεώσεων που απορρέουν από την Σύμβαση.
- 12.2.1.4.** Απαραίτητη προϋπόθεση για να διενεργηθούν οι πληρωμές θα είναι να έχουν παραληφθεί και εγκριθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, με την έκδοση σχετικού πρωτόκολλου παραλαβής, οι αναφερόμενες ανωτέρω Διμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών, οι οποίες συνιστούν Παραδοτέα του Έργου κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στο Άρθρο 10.2.
- 12.2.1.5.** Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται με βάση τον παρασχεθέντα ανθρωποχρόνο του Τεχνικού Συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη τον πιστοποιημένο χρόνο εργασίας της Ομάδας Έργου με βάση το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.
- 12.2.2.** Η συμβατική αμοιβή καταβάλλεται σε ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον οριστικό ανάδοχο.
- 12.2.3.** Σε περίπτωση Σύμπραξης ή Κοινοπραξίας ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι πληρωμές θα καταβληθούν σε κάθε συμμετέχοντα στην εν λόγω Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση, σύμφωνα με τον ανθρωποχρόνο παροχής υπηρεσιών κάθε συμμετέχοντα στο δεδομένο χρονικό διάστημα που καλύπτει η πληρωμή
- 12.2.4.** Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της αναθέτουσας αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.
- 12.2.5.** Η αναθέτουσα αρχή θα εξοφλεί το αντίτιμο των παραστατικών της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στο παρόν άρθρο. Κατά την εξόφληση αυτή θα παρακρατείται φόρος εισοδήματος, εφόσον αυτό προβλέπεται από τις οικείες φορολογικές διατάξεις.
- 12.2.6.** Δεδομένου ότι πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο, προϋπόθεση για την εκτέλεση των ως άνω πληρωμών αποτελεί η χρηματοδότηση της αναθέτουσας αρχής, πριν από την οποία η αναθέτουσα αρχή δεν θεωρείται υπερήμερη ως προς την εξόφληση των ως άνω παραστατικών.

### Άρθρο 13

#### Υποχρεώσεις της Αναθέτουσα Αρχής



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ





Η αναθέτουσα αρχή υπέχει τις ακόλουθες επιπλέον υποχρεώσεις:

- 13.1.** Η Επιτροπή οφείλει να παραδίδει στον ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του αναδόχου. Επιπλέον, η Επιτροπή οφείλει να παρέχει στον ανάδοχο τις βασικές κατευθύνσεις και διευκρινίσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του Έργου.
- 13.2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέφει όλα τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.
- 13.3.** Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.
- 13.4.** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή την αναθέτουσα αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς, κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του αναδόχου.

#### **Άρθρο 14** **Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υπέχει επιπλέον τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- 14.1.** Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών καθώς και τη σχετική προσφορά του.
- 14.2.** Τα παραδοτέα που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της σύμβασης πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα, στην παρούσα σύμβαση, στην προκήρυξη και στα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη.

#### **14.3. Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας:**

**14.3.1.** Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών από τον ανάδοχο σε τρίτους και την παράλειψή της στο μέλλον.

**14.3.2.** Ο ανάδοχος δεν δύναται να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Δεν δεσμεύει δε την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδειά της.

#### **14.4. Κίνδυνος ζημίας ή απώλειας:**

**14.4.1.** Ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημίας,

φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή αντικατάστασή τους. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην αναθέτουσα αρχή.

- 14.4.2.** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.
- 14.4.3** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως για κάθε ζημία την αναθέτουσα αρχή που προκύπτει από απαίτηση τρίτων σε σχέση με την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως την αναθέτουσα αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνδράμει με δαπάνες του καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, όπως η παροχή αποδεικτικών στοιχείων, την αναθέτουσα αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

#### 14.5. Εκχώρηση της Σύμβασης:

- 14.5.1.** Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προσηθέντες, υπεργολάβους και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της αναθέτουσας αρχής, κατά τον νόμο. Τα πρόσωπα αυτά ουδεμία συμβατική σχέση αποκτούν με την αναθέτουσα αρχή.
- 14.5.2.** Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς την έγγραφη άδεια της αναθέτουσας αρχής, το δικαίωμα είσπραξης της συμβατικής του αμοιβής.

#### 14.6. Υπεργολαβία:

- 14.6.1.** Ο ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που αναφέρονται στην προσφορά του.
- 14.6.2.** Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν ουδεμία συμβατική σχέση με την αναθέτουσα αρχή.
- 14.6.3.** Ο ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
- 14.6.4.** Ο ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την αναθέτουσα αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

- 14.6.5.** Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της αναθέτουσας αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.
- 14.6.6.** Εάν ο ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπερβολαβίας χωρίς έγκριση, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

#### 14.7. Κυριότητα των παραδοτέων:

- 14.7.1.** Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί των παραδοτέων μεταβιβάζεται, επ' αόριστον, στην αναθέτουσα αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση απ' αυτήν, από τη γέννησή του.
- 14.7.2.** Ο ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιαδήποτε τρίτου.
- 14.7.3.** Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος μπορεί να κρατά αντιγράφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής.
- 14.7.4.** Εάν τρίτοι αποδεικνύουν δικαιώματα επί των υπηρεσιών που παρέχει ο ανάδοχος, με αποτέλεσμα η αναθέτουσα αρχή να εμποδίζεται στη χρήση τους, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες σε κάθε πρόσφορη ενέργεια για την παροχή ποσοτικά και ποιοτικά ίσων υπηρεσιών επί των οποίων τρίτοι δεν θα έχουν τέτοια δικαιώματα.
- 14.7.5.** Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή, εν γένει, ενδίκου βοηθήματος κατά της αναθέτουσας αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος, αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων και, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή, εν γένει, του ενδίκου βοηθήματος.

### Άρθρο 15 Καταγγελία της Σύμβασης

- 15.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση απροθέσμως και αζημίως για σπουδαίο λόγο, ο οποίος δύναται να αφορά τον ανάδοχο, την αναθέτουσα αρχή ή και

- κάθε σχετική περίπτωση, εξαιτίας της οποίας δεν δύναται να αξιωθεί κατά την καλή πίστη η συνέχιση της λειτουργίας της σύμβασης μέχρι το πέρας της διάρκειάς της.
- 15.2.** Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ανάδοχο της εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής έγγραφης δήλωσης καταγγελίας. Η περιέλευση της δήλωσης στον ανάδοχο αποδεικνύεται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.
- 15.3.** Με την καταγγελία λύεται η παρούσα σύμβαση, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 17 αυτής.

## **Άρθρο 16** **Έκπτωση του Αναδόχου**

- 16.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην προκήρυξη και στον νόμο, εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιονδήποτε από τους όρους της σύμβασης και των λοιπών συμβατικών τευχών.
- 16.2.** Πριν από την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρειά της, να τάξει συγκεκριμένη προθεσμία συμμόρφωσής του προς τις συμβατικές υποχρεώσεις του.
- 16.3.** Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου λύεται η παρούσα σύμβαση, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 17 αυτής.
- 16.4.** Η μη άσκηση από την αναθέτουσα αρχή οποιασδήποτε αρμοδιότητάς της δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να θεωρηθεί ότι αποτελεί είτε σχετική παραίτηση της αναθέτουσας αρχής, είτε σχετική σιωπηρή άσκηση της εν λόγω αρμοδιότητας.

## **Άρθρο 17** **Λύση της Σύμβασης**

- 17.1.** Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και πριν την πάροδο της χρονικής της διάρκειας, σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- 17.2.** Μετά την με οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από σχετική δήλωση της αναθέτουσας αρχής:
- 17.2.1.** Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- 17.2.2.** Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η αναθέτουσα αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη).
- 17.2.3.** Να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την εκτέλεση της σύμβασης και ευρίσκονται στην κατοχή του.
- 17.3.** Το συντομότερο δυνατό μετά τη λύση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή, μετά από γνώμη της Επιτροπής, βεβαιώνει την αξία του ήδη εκτελεσθέντος κατά τον χρόνο λύσης της σύμβασης μέρους αυτής καθώς και κάθε οφειλή έναντι του αναδόχου κατά την ημερομηνία λύση της σύμβασης.

- 17.4.** Η καταβολή προς τον ανάδοχο οποιουδήποτε ποσού αναστέλλεται μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ των συμβαλλομένων μερών υποχρεώσεων και γίνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην προκήρυξη στο άρθρο 12.
- 17.5.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να συμψηφίζει σχετικά οποιαδήποτε απαίτησής της έναντι του αναδόχου.

### Άρθρο 18

#### Επίλυση Διαφορών – Τροποποίηση Σύμβασης – Εγγυήσεις

- 18.1.** Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να προβούν σε απόπειρα φιλικού διακανονισμού οποιασδήποτε διαφοράς τυχόν προκύψει από την παρούσα σύμβαση. Η ανωτέρω πρόβλεψη δεν καθιερώνει ρήτρα διαιτησίας. Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύεται αποκλειστικά από τα Ελληνικά Δικαστήρια και, συγκεκριμένα, τα αρμόδια δικαστήρια, σύμφωνα με την κείμενη ελληνική νομοθεσία. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό.
- 18.2.** Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.
- 18.3.** Σημειώνεται ότι για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την με αρ. .... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ....., ποσού ..... (.....) €. Η εν λόγω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων. Σε περίπτωση τμηματικής καταβολής του έργου, μετά την οριστική με οιονδήποτε τρόπο παραλαβή του τμήματος του έργου και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων μερών, η αναθέτουσα αρχή δύναται να επιστρέψει το μέρος εκείνο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της Σύμβασης που αντιστοιχεί την συμβατική αμοιβή που καταβλήθηκε. Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Η παρούσα σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε ..... (.....) πρωτότυπα. Από αυτά, τα ... (...) κατατέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή και ένα (1) έλαβε ο ανάδοχος.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ