



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Αθήνα,/../2013

**ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ**

Αριθ. Πρωτ.:

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Για την εκτέλεση του έργου «**Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας στα ΜΜΕ με σκοπό την προβολή των ενεργειών του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση"**», που εντάσσεται στους άξονες προτεραιότητας 13, 14, 15 Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ,
μέσω του ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ και από ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ.**

Η χρηματοδότηση του έργου θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠΕΔΒΜ (συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση-Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Εθνικούς Πόρους) σε ποσοστό 65,28% για τον Άξονα Προτεραιότητας 13 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης», 38,62% για τον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και 41,37% για τον Άξονα Προτεραιότητας 15 «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου».

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ : Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις **31-12-2014**, με την επιφύλαξη του δικαιώματος προαίρεσης, όπως περιγράφεται στα οικεία σημεία της προκήρυξης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Ανώτατη Αμοιβή Αναδόχου δύο εκατομμύρια ευρώ (2.000.000,00 €) πλέον ΦΠΑ. Επιπλέον, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης προϋπολογισμού ύψους κατ' ανώτατον εννιακοσίων χιλιάδων ευρώ (900.000,00€) πλέον ΦΠΑ, όπως περιγράφεται στα οικεία σημεία της προκήρυξης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: και ώρα 12:00

ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: ώρα 10:00

ΑΘΗΝΑ,/...../2013

Ημερομηνία αποστολής για Δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης/...../2013, Αριθμός Διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ I: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	4
ΑΡΘΡΟ 1. ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
ΑΡΘΡΟ 2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ΟΡΙΣΜΟΙ, ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ, ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ, ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	6
ΑΡΘΡΟ 3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	8
ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	8
ΑΡΘΡΟ 5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ II: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	11
Α. Το Πλαίσιο του Έργου	11
(2) Η Επικοινωνιακή Στρατηγική Του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	12
(4) Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης και Σύμβουλος Επικοινωνιακής Στρατηγικής.....	13
Β. Το Ειδικότερο Αντικείμενο του Έργου: οι Υπηρεσίες του Αναδόχου.....	13
ΑΡΘΡΟ 2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	17
ΑΡΘΡΟ 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	18
ΑΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	18
ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	19
ΑΡΘΡΟ 6. ΑΜΟΙΒΗ - ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ	19
ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	20
ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	21
ΑΡΘΡΟ 9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ.....	22
ΑΡΘΡΟ 10. ΛΥΣΗ, ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	23
ΑΡΘΡΟ 11. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
ΑΡΘΡΟ 12. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	24
ΑΡΘΡΟ 13. ΑΠΟΠΕΙΡΑ ΦΙΛΙΚΟΥ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	24
ΑΡΘΡΟ 14. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	24
ΑΡΘΡΟ 15. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	25
ΑΡΘΡΟ 16. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	25
ΑΡΘΡΟ 17. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	26
ΚΕΦΑΛΑΙΟ III: ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	27
ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	28
ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ, ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ	28
ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	30
ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ).....	32
ΑΡΘΡΟ 6. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	37
ΑΡΘΡΟ 7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	40
ΑΡΘΡΟ 8. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ	45
ΑΡΘΡΟ 9. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	45
ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΜΟΡΦΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
ΑΡΘΡΟ 11. Η ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	49
ΑΡΘΡΟ 12. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	49
ΑΡΘΡΟ 13. ΜΗ ΔΕΚΤΕΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	50
ΑΡΘΡΟ 14. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ.....	52
ΑΡΘΡΟ 1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΩΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	55



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΑΡΘΡΟ 3. ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΤΑΔΙΟ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	55
ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΙΤΟ ΣΤΑΔΙΟ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	57
ΑΡΘΡΟ 5. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	58
ΑΡΘΡΟ 6. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ , ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	59
ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
ΑΡΘΡΟ 8. ΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	62
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	63
1. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής.....	64
2. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.....	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Σχέδιο Σύμβασης.....	66



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1. ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το θεσμικό πλαίσιο αναφοράς του έργου οριοθετείται από τα εξής :

1. Τον **Κανονισμό 1083/2006** του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής ορίζει (Κεφ. 3, Αρ. 69) ότι *«Το κράτος μέλος και η Ειδική Υπηρεσία για το επιχειρησιακό πρόγραμμα παρέχουν πληροφορίες όσον αφορά στις πράξεις και τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και εξασφαλίζουν τη σχετική δημοσιότητα. Η πληροφόρηση απευθύνεται στους πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους δικαιούχους με στόχο την προβολή του ρόλου της Κοινότητας και τη διασφάλιση της διαφάνειας της συνδρομής των Ταμείων»*
2. Τον **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
3. Το **N. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**
4. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
5. Τη με αριθμό Ε/2007/5634/16-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (Κωδικός ΕΠ 6, CCI: 2007GR05UP0002) της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 του Υπουργείου Παιδείας Διά Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων.
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως εφαρμόζεται αναλογικά για Υπηρεσίες.
8. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 11ης Δεκεμβρίου 2007 «για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
9. Τον Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
10. Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει σήμερα».
11. Τον Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με τις

οδηγίες 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), **όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»**

12. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204^Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», άρθρο 2, παρ. 2 (δδ).

13. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112^Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις».

14. Τον Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86^Α/11-4-2010), άρθρο 238, παρ. 2β.

15. Το Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ Α' 3/2002), σε συνδυασμό προς το άρθρο 19 παρ. 5 του Ν. 3614/2007, σύμφωνα με το οποίο «Η εκτέλεση ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 4/2003, αναλόγως εφαρμοζόμενες για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».

16. Το ΠΔ 261/1997 «Περί διαφάνειας στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Τον Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163Α), άρθρο 12, παρ. 3.

18. Τον Ν. 2190/1920 «Περί Ανωνύμων εταιρειών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

19. Τη με αρ. πρωτ. 11173/15-7-2010 Πρόσκληση 48 της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για την κατηγορία Πράξης **«Σύμβουλος Δημοσιότητας»**.

20. Τη με αριθμό πρωτ./..... Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας στα ΜΜΕ με σκοπό την προβολή των ενεργειών του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση"» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και Εθνικούς Πόρους στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας «13: Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής στις 8 περιφέρειες σύγκλισης», «14: Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» και «15: Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

ΑΡΘΡΟ 2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ΟΡΙΣΜΟΙ, ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ, ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ, ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

I. Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού - Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ. Η διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής είναι:

Κωνσταντινουπόλεως 45-49, 118 55 Αθήνα

Τηλ. 210-3278029 και 210-3278021 fax 210 3278028

Πληροφορίες : Αναστασία Καρύδη και Φιλοξενία Μπαλατσού

II Ορισμοί:

1. **Αναθέτουσα Αρχή:** Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού - Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ

2. **ΕΕ:** Ευρωπαϊκή Ένωση / Ένωση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

3. **ΕΚ:** Ευρωπαϊκή Κοινότητα.
4. **ΕΕΚ:** Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων / Όργανο διοίκησης της ΕΚ.
5. **ΕΕΕΕ:** Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης/ Επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ., που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
6. **Τεύχη του διαγωνισμού:** τα Τεύχη που εκδίδονται για τους ενδιαφερόμενους / υποψήφιους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχουν τους όρους της Προκήρυξης, την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.
7. **ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ:** Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.
8. **ΕΠΕΔΒΜ:** ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»
9. **ΕΥΔ.:** Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
10. **Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής:** Τα κριτήρια που πρέπει να πληροί κάθε παρέχων υπηρεσίες προκειμένου να μην αποκλεισθεί κατά το στάδιο του ελέγχου του φακέλου των δικαιολογητικών της προσφοράς του.
11. **Κριτήριο Ανάθεσης:** Το κριτήριο βάσει του οποίου αξιολογείται η τεχνική και η οικονομική προσφορά του κάθε παρέχοντος υπηρεσίες προκειμένου να ανατεθεί η σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
12. **Αναδόχος:** Ο επιλεγείς του διαγωνισμού που θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση για την παροχή των υπηρεσιών.
13. **Συμβατικά τεύχη:** το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α) τη σύμβαση, β) την προκήρυξη και το τεύχος με τους όρους της προκήρυξης, γ) την οικονομική προσφορά των Αναδόχων και δ) την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

III Κριτήριο Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Κριτήριο Κατακύρωσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

IV. Προϋπολογισμός και Διάρκεια της σύμβασης

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε δύο εκατομμύρια ευρώ (**2.000.000,00 €**), πλέον ΦΠΑ. **Επιπλέον, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης προϋπολογισμού ύψους κατ' ανώτατον εννιακοσίων χιλιάδων ευρώ (900.000,00€) πλέον ΦΠΑ, όπως περιγράφεται στα οικεία σημεία της προκήρυξης.** Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις **31/12/2014**.

V. Δικαίωμα προαίρεσης

Αναγνωρίζεται **στην Αναθέτουσα Αρχή δικαίωμα προαίρεσης της παροχής υπηρεσιών της παρούσας προκήρυξης** για περαιτέρω 11 μήνες **έναντι προϋπολογιζόμενου ύψους αμοιβής, κατ' ανώτατον, εννιακοσίων χιλιάδων ευρώ (900.000 €) πλέον ΦΠΑ**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 31, παρ. 4β της Οδηγίας 2004/18.

Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά ενέργειες που θα λάβουν χώρα μόνο κατά το έτος 2015.

VI. Προσφυγές

Οι διαφορές που αναφέρονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης σύμβασης διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173^Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

VII. Νομικό πλαίσιο ανάθεσης της σύμβασης

Οδηγία 2004/18/ΕΚ, Π.Δ. 60/2007, ΠΔ 4/2002 και ΠΔ 118/2007 αναλογικά εφαρμοζόμενο.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Περίληψη της προκήρυξης απεστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης στις
2. Περίληψη της προκήρυξης απεστάλη για δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας στις
3. Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύθηκε στον ελληνικό τύπο στις

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη και τα παραρτήματά της είναι διαθέσιμα στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής : <http://www.edulll.gr/> όπου θα δημοσιεύονται και πληροφορίες για το Διαγωνισμό.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να προμηθεύονται τα Τεύχη του διαγωνισμού από τους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής κ.κ. Αναστασία Καρύδη και Φιλοξενία Μπαλατσού (τηλ.210-3278029, 210-3278021), στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, μέχρι την/2012 κατά τις εργάσιμες ημέρες και από 09:00 έως και 14:00. Για οποιαδήποτε τροποποίηση στην Προκήρυξη και στα Παραρτήματα της, οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη της ενημέρωσης τους από την ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ: <http://www.edulll.gr/>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα τεύχη του διαγωνισμού, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή. Το κόστος αποστολής βαρύνει τον ενδιαφερόμενο. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή παραδίδει τα τεύχη του Διαγωνισμού στην ταχυδρομική υπηρεσία της επιλογής του ενδιαφερομένου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους.

Τα τεύχη του διαγωνισμού αποτελούνται από την προκήρυξη και τα παραρτήματα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεμοιότητα) συμπληρωματικές πληροφορίες/ διευκρινίσεις, αναφορικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, μέχρι και δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την..... και ώρα

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν, με ανάρτηση των απαντήσεων στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.edulll.gr/>), το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Από την παραλαβή των τευχών της Προκήρυξης και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/ διευκρινίσεων

συνάγεται, κατά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

A. Το Πλαίσιο του Έργου

(1) Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση»

Σκοπός:

- Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης
- Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεσης της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας
- Ενίσχυση του ανθρώπινου κεφαλαίου για την προαγωγή της έρευνας και της καινοτομίας
- Ενίσχυση της δια βίου εκπαίδευσης ενηλίκων

Περιγραφή:

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠΕΔΒΜ) χρηματοδοτεί δράσεις που εντάσσονται στη γενικότερη στρατηγική για την εκπαίδευση και τη δια βίου μάθηση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κινείται, παράλληλα, με σημαντικές δράσεις θεσμικού χαρακτήρα στον τομέα ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Οι προτεραιότητες και τα μέτρα που αναπτύσσονται, βρίσκονται σε συνάφεια με τη γενικότερη πολιτική ανάπτυξης των ανθρωπίνων πόρων, το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων, την εκπαιδευτική πολιτική και τις κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αποσκοπούν στη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης και των δυνατοτήτων της νεολαίας για ένταξη στον κοινωνικό και παραγωγικό ιστό, στην επιτάχυνση της μεταρρύθμισης, της δια βίου μάθησης και στην προώθηση της ισότητας των ευκαιριών, την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού, την ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το περιβάλλον, στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και βελτίωση της ποιότητας και της ικανότητας ανταπόκρισης της εκπαίδευσης στις ανάγκες της αγοράς εργασίας, την προώθηση της ισότητας των φύλλων καθώς και στον περιορισμό της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου.

Όλες οι δράσεις του ΕΠΕΔΒΜ συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους.

Για την αποτελεσματική εφαρμογή των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων, σημαντικός παράγοντας είναι η ενημέρωση των πολιτών για τις ευκαιρίες που τους παρέχονται ώστε να μπορούν να αξιοποιούν τις νέες δυνατότητες.

(2) Η Επικοινωνιακή Στρατηγική Του Επιχειρησιακού Προγράμματος

2.1. Αρχές Δημοσιότητας και Πληροφόρησης του ΕΣΠΑ

Η επικοινωνιακή στρατηγική του Προγράμματος βασίζεται στις Αρχές Δημοσιότητας και Πληροφόρησης που ισχύουν για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ σύμφωνα με τον εφαρμοστικό κανονισμό 1828/2006.

2.2. Βασικές Αρχές Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Οι βασικές αρχές της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Επιχειρησιακού Προγράμματος έχουν τεθεί από την Ειδική Υπηρεσία και βασίζονται:

- (α) στο Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης το οποίο καταρτίσθηκε από τη Ειδική Υπηρεσία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό 1828/2006 (για τα βασικά στοιχεία του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης βλ αμέσως κατωτέρω υπό 4.1.) και θέτει το πλαίσιο των δράσεων επικοινωνίας και πληροφόρησης (www.edull.gr).
- (β) στους πολιτικούς στόχους της Εθνικής Εκπαιδευτικής Στρατηγικής και της Εθνικής Στρατηγικής για τη Δια Βίου Μάθηση.

2.3. Κοινά- Στόχος (target groups) της Επικοινωνίας και Δημοσιότητας του Προγράμματος

Τα κύρια στοχοθετούμενα κοινά για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» είναι:

- A) Οι δυνητικοί δικαιούχοι και υφιστάμενοι δικαιούχοι (φορείς υλοποίησης) πράξεων του Προγράμματος και
- B) Το ευρύ κοινό

Στο ευρύ κοινό ανήκουν οι παρακάτω ειδικές στοχοθετημένες κατηγορίες ωφελούμενων του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»:

1. Δημόσιες κεντρικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές
2. Ενδιαφερόμενοι οικονομικοί και κοινωνικοί εταίροι, Επιμελητήρια – Επαγγελματικές Ενώσεις, ΜΚΟ (ειδικά σε θέματα προώθησης της ισότητας των δύο φύλων και προστασίας και βελτίωσης του περιβάλλοντος)
3. Εκπαιδευτική Κοινότητα: Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, φοιτητές – σπουδαστές ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, εκπαιδευτικοί σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης, γονείς μαθητών και σπουδαστών, καταρτιζόμενοι και εκπαιδευτές σε δημόσια ΙΕΚ κ.α
4. Διαμορφωτές κοινής γνώμης – ΜΜΕ
5. Ειδικές κοινωνικές ομάδες
 - Νέοι & Νέες
 - Γυναίκες
 - Ευπαθείς Ομάδες Πληθυσμού

Θα πρέπει να τονιστεί ο ιδιαίτερος ρόλος των τεσσάρων πρώτων κατηγοριών στοχοθετούμενου κοινού (1-4) ως πολλαπλασιαστές πληροφόρησης.

Με βάση τους γενικούς και ειδικούς στόχους επικοινωνίας του Ε.Π., στα παραπάνω κοινά περιλαμβάνονται επιμέρους κοινά-στόχοι τα οποία προσεγγίζονται με τα κατάλληλα μέσα, κατά περίπτωση.

(3) Η υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας και Πληροφόρησης

Η Επικοινωνιακή Στρατηγική υλοποιείται μέσω δράσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης από διαφορετικά επικοινωνιακά μέσα που έχουν αντίστοιχα διαφορετική αποτελεσματικότητα σε πολλά κοινά-στόχους. Η υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας είναι αναγκαίο να γίνει με την υποστήριξη εξειδικευμένων συμβούλων με ικανό δημιουργικό δυναμικό. Για το σκοπό αυτό, η Ειδική Υπηρεσία θα συνάψει κατόπιν δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού σύμβαση με Σύμβουλο Δημοσιότητας ο οποίος θα έχει την ειδικευση στις βασικές κατηγορίες μέσων υλοποίησης δράσεων Δημοσιότητας και Πληροφόρησης και θα αναλάβει την υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

(4) Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης και Σύμβουλος Επικοινωνιακής Στρατηγικής

4.1. Το Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης

Η Ειδική Υπηρεσία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό 1828/2006 έχει καταρτίσει ένα Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης στο οποίο

- (α) καθορίζονται οι επικοινωνιακοί στόχοι του Προγράμματος σύμφωνα με τους επιχειρησιακούς στόχους του Προγράμματος και τα χαρακτηριστικά των ομάδων που ορίζονται ως στοχοθετούμενο κοινό από την επικοινωνιακή στρατηγική του Προγράμματος
- (β) και ορίζεται αδρομερώς το πλαίσιο αφενός της επικοινωνιακής στρατηγικής και αφετέρου – σύμφωνα με τις αρχές της επικοινωνιακής στρατηγικής – οι δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας. Η Ειδική Υπηρεσία δεσμεύεται ενημερώνει την επιτροπή παρακολούθησης και την Ευρωπαϊκή Κοινότητα για το πώς εφαρμόζεται του Επικοινωνιακού Σχεδίου. Ειδικότερα, οι ετήσιες εκθέσεις, όπως και η τελική έκθεση υλοποίησης, περιλαμβάνουν κεφάλαια για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας.

Το εγκεκριμένο Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης του ΕΠΕΔΒΜ, 2007 – 2013 βρίσκεται διαθέσιμο στον ιστότοπο του Προγράμματος (<http://www.edulll.gr>).

B. Το Ειδικότερο Αντικείμενο του Έργου: οι Υπηρεσίες του Αναδόχου

(1) Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για την Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας στα ΜΜΕ με σκοπό την προβολή των ενεργειών του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση”

(2) Ακολουθώντας την επικοινωνιακή στρατηγική της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, όπως αυτή θα του γνωστοποιηθεί, θα αναλάβει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Σχεδιασμό προγράμματος δημοσιότητας στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

Συγκεκριμένα, το Πρόγραμμα Δημοσιότητας στα ΜΜΕ θα περιλαμβάνει τηλεόραση, ραδιόφωνο, έντυπα μέσα και διαδίκτυο (web campaign).

Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος υποβάλει τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση προγράμματος δημοσιότητας στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης - Media Plan , η οποία τίθεται υπό την

έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, με αναφορά στο κόστος, καθώς επίσης και στην επιλογή του χρόνου, των μέσων, των ζωνών μετάδοσης των μηνυμάτων καθώς και της προβλεπόμενης αποτελεσματικότητας.

Ο Ανάδοχος κατά τη σύνταξη της πρότασης θα πρέπει να επιλέξει αποτελεσματικά διαφημιστικά μέσα, να κάνει συνδυαστική χρήση Μέσων για συνδυαστικό αποτέλεσμα και να λάβει υπόψη του υπάρχουσες αξιολογήσεις των διαφημιστικών μέσων βάσει ερευνών

Για το σχεδιασμό του **προγράμματος δημοσιότητας στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης** ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να λάβει υπόψη του τους κεντρικούς άξονες της επικοινωνιακής στρατηγικής (επικοινωνιακοί στόχοι, το κοινό – στόχος) και τους στρατηγικούς στόχους του ΕΠΕΔΒΜ που αφορούν σε θέματα εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης.

2. Υλοποίηση του προγράμματος δημοσιότητας στα ΜΜΕ

Η υλοποίηση περιλαμβάνει ιδιαίτερα

- I. την κατάρτιση συμβάσεων με ραδιοτηλεοπτικούς σταθμούς, εφημερίδες κλπ για αγορά χρόνου, χώρου, θέσεων και το σχετικό έλεγχο των συμβάσεων,
- II. την παραγγελία και εποπτεία των ΜΜΕ και άλλων φορέων που έχουν επιφορτισθεί με την εκπομπή ή τη διεξαγωγή των διαφημίσεων, κ.λπ.,
- III. Επικοινωνία με τα ΜΜΕ και διαπραγμάτευση τελικών τιμών και εκπτώσεων για αποτελεσματικότερη καμπάνια,
- IV. Αποστολή υλικών (τηλεοπτικών & ραδιοφωνικών σποτ, μακέτες καταχωρίσεων, αρχεία για site & portals) στα ΜΜΕ,
- V. Επιμέλεια υλοποίησης του προγράμματος δημοσιότητας και ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις τελικές εμφανίσεις,
- VI. Συλλογή & έλεγχος τιμολογίων και αποστολή στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.

3. Διαμόρφωση δημιουργικής ιδέας ανά ενέργεια, σχεδιασμός της, παραγωγή της και προσαρμογή της για εφαρμογή στα ΜΜΕ (τύπο, τηλεόραση, ραδιόφωνο, ηλεκτρονική διαφήμιση) σύμφωνα με το Σχεδιασμό επιμέλεια υλοποίησης προγράμματος δημοσιότητας στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης

Η ανάπτυξη δημιουργικών επικοινωνίας θα περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- i. Το δημιουργικό σχεδιασμό καταχωρίσεων
- ii. Τις προσαρμογές και τα αντίγραφα των μακετών των καταχωρίσεων
- iii. Την ανάπτυξη σεναρίων ραδιοφωνικών σποτ και την παραγωγή αυτών
- iv. Την ανάπτυξη σεναρίων τηλεοπτικών σποτ και την παραγωγή αυτών
- v. Τον δημιουργικό σχεδιασμό της επικοινωνιακής εκστρατείας μέσω internet (internet campaign)
- vi. Προσαρμογές δημιουργικών για διαφορετικά sites & portals

Μετά από έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, δημιουργικές προτάσεις επεξεργάζονται και υλοποιούνται ως τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά μηνύματα αλλά και έντυπα μέσα.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε ενέργεια –και ανεξάρτητα αν υλοποιείται από τον ίδιο ή από τρίτους- αναλυτικά πρόταση για το περιεχόμενο, το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης.

Σε περίπτωση ανάθεσης υλοποίησης σε τρίτους (υπεργολάβους) η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποδείξει στον Ανάδοχο τον τρόπο επιλογής των υπεργολάβων.

Το υλικό αυτό χρεώνεται σε ό,τι αφορά στο δημιουργικό – για συγκεκριμένα είδη δαπανών - με βάση κατάλογο, που περιλαμβάνεται στα Έντυπα της Οικονομικής Προσφοράς της προκήρυξης.

Για τα είδη δαπανών δημιουργικού που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο και που θα χρειαστεί κατά την εκτέλεση του έργου να πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο, το κόστος θα προκύπτει ύστερα από σχετική πρόταση και αποδοχή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται ως ποσοστό στο τελικό κόστος της κάθε ενέργειας, εφόσον η ενέργεια πραγματοποιείται από τρίτους. Για τις ενέργειες που υλοποιεί ο Ανάδοχος δεν χρεώνει ξεχωριστή αμοιβή.

4. Αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των Δράσεων Δημοσιότητας

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου του θα πραγματοποιήσει με περιοδικότητα που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή (3) Πανελλαδικές μετρήσεις στο ευρύ κοινό με διαστρωμάτωση σε επιμέρους ομάδες πληθυσμού (νέοι, γυναίκες, άνεργοι, πολίτες της Περιφέρειας κλπ.) αναφορικά με την αναγνωρισιμότητα των παρεμβάσεων του ΕΠΕΔΒΜ όπως αυτές προκύπτουν από την αποτελεσματικότητα των δράσεων δημοσιότητας .

Οι μετρήσεις θα διενεργούνται από ανεξάρτητη εταιρεία ερευνών με την οποία θα συνεργάζεται ο Ανάδοχος και της οποίας η επιλογή θα τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.

Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) του Ε.Π. ΕΔΒΜ

Ο Σύμβουλος στο πλαίσιο της υλοποίησης του σχεδίου ενεργειών επικοινωνίας, θα παρέχει υποστήριξη στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και θα κάνει εκθέσεις/αναφορές με τον απολογισμό των ενεργειών επικοινωνίας, την καταγραφή στοιχείων εφαρμογής των ενεργειών, τη συλλογή και αρχειοθέτηση αποδεικτικών στοιχείων υλοποίησης και την οικονομική παρακολούθηση των ενεργειών ανά μέσο (όπως ορίζεται στο Π.Δ. 261/1997).

(3) Απαιτούμενες προϋποθέσεις/Δεσμεύσεις του Αναδόχου:

Σημειώνεται ότι κατά την κατάρτιση και υλοποίηση των παραπάνω, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 261/1997 :

- Τα μέσα μαζικής ενημέρωσης που θα προτείνει ο Ανάδοχος του έργου (στο πλαίσιο του media plan) θα πρέπει να κατέχουν νομίμως άδεια λειτουργίας ραδιοφωνικού ή τηλεοπτικού σταθμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2328/1995 ή εκδίδουν εφημερίδες ή περιοδικά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 1746/1998. Τα πρόσωπα αυτά πρέπει να είναι προσηκόντως καταχωρημένα στο Μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης σύμφωνα με τους όρους του Π.Δ.310/1996 (ΦΕΚ Α' 114) και εφόσον λειτουργούν με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, έχουν ονομαστικές μετοχές σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται από τις παραπάνω οικείες διατάξεις.

- Η επιλογή του εκάστου συγκεκριμένου μέσου θα γίνεται μετά από συνεκτίμηση των παρακάτω στοιχείων :

α) κόστος της μετάδοσης

β) απήχηση του μέσου ενημέρωσης στο ευρύ κοινό όπως αυτή συνάγεται από το ύψος των ποσοστών τηλεθέασης ή ακροατικότητας που συγκεντρώνει ο σταθμός κατά το τελευταίο δίμηνο πριν από τη μετάδοση του διαφημιστικού μηνύματος

γ) απήχηση του μέσου ενημέρωσης σε συγκεκριμένες κατηγορίες του κοινού εφ' όσον πρόκειται για προβολή δραστηριοτήτων εξειδικευμένου χαρακτήρα

Ειδικότερα ότι αφορά τα έντυπα μέσα θα λαμβάνεται υπόψη η μέση μηνιαία κυκλοφορία του εντύπου, όπως αυτή βεβαιούται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

- Σημειώνεται ότι η κατανομή του ποσοστού της προϋπολογισθείσης δαπάνης, μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ), θα επιμερίζεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 261/1997 και συγκεκριμένα:
 - **Έντυπα Μέσα (εφημερίδες, περιοδικά) : ποσοστό τουλάχιστον 40%, εκ του οποίου ποσοστό τουλάχιστον 30% θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του προγράμματος μέσω περιφερειακών εντύπων μέσων.**
 - **Ραδιόφωνο : ποσοστό τουλάχιστον 10%, εκ του οποίου ποσοστό τουλάχιστον 30% θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του προγράμματος μέσω περιφερειακών ραδιοφωνικών σταθμών.**
 - **Η αμοιβή του Αναδόχου υπολογίζεται ως ποσοστό (%) επί των δαπανών των μέσων και μετά από την αφαίρεση των πάσης φύσεως εκπτώσεων.**

Επιπλέον, κατά την κατάρτιση και υλοποίηση του Προγράμματος Δημοσιότητας στα ΜΜΕ, θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

Κατά τη διαμόρφωση και υλοποίηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και εν γένει σε κάθε δράση επικοινωνίας της Ειδικής Υπηρεσίας θα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω:

- Χρήση σταθερών εικαστικών και ρητορικών στοιχείων και μηνυμάτων.
Προκειμένου να διασφαλιστεί η συνέχεια και η ομοιογένεια της επικοινωνίας του Επιχειρησιακού Προγράμματος και να επιτευχθεί η δημιουργία ενιαίας και σταθερής ταυτότητας για το Ε.Π., θα πρέπει κατά το σχεδιασμό της νέας επικοινωνίας να διατηρηθούν σταθερά τα ακόλουθα επικοινωνιακά στοιχεία:
- Το βασικό μήνυμα (slogan): «**Επένδυση στην Κοινωνία της Γνώσης**»
- Το λογότυπο του Ε.Π.
- Έμφαση στο ότι το Ε.Π «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» είναι ένα πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο χώρο της παιδείας
- Καθαρότητα των στόχων και σαφήνεια του επικοινωνιακού μείγματος που θα εφαρμοσθεί
- Ομοιογένεια και συνέργεια μεταξύ των προτεινόμενων ενεργειών
- Εμπλοκή – συμμετοχή του κοινού στις προτεινόμενες ενέργειες, αντί της παθητικής προσέγγισής του
- Σύνδεση με τη σύγχρονη κοινωνική και οικονομική πραγματικότητα της χώρας
- Αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της επικοινωνίας και της πληροφόρησης
- Αξιοποίηση καλών πρακτικών υλοποίησης παρόμοιων έργων από άλλα Προγράμματα στην Ελλάδα και από άλλες χώρες – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η απόφαση της υλοποίησης ή μη της προτεινόμενης ενέργειας λαμβάνεται από την ΕΥΔ. Σε κάθε περίπτωση ακολουθεί έγγραφη έγκριση της πρότασης του Συμβούλου από την ΕΥΔ, η οποία έχει προηγουμένως εξετάσει και διαπραγματευθεί την πρότασή του.

Ο Σύμβουλος θα πρέπει να προβλέψει συστηματική και στενή συνεργασία με την ΕΥΔ σε όλα τα στάδια του Έργου. Η παροχή των υπηρεσιών του Συμβούλου θα γίνεται τόσο στην έδρα του, όσο και στα γραφεία της ΕΥΔ, καθώς και σε εμπλεκόμενους φορείς και σε πηγές άντλησης των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του Έργου.

«Επένδυση στην κοινωνία της γνώσης»



ΑΡΘΡΟ 2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου, κατάλληλη για τη έγκαιρη και την απαιτούμενη ποιοτικά υλοποίηση του έργου.

Ελάχιστες αναγκαίες προϋποθέσεις για την Ομάδα Έργου θα είναι οι εξής:

(α) Ένας (1) Κύριος Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου (ΚΥΣΕ), ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει σημαντική, αποδεικνυόμενη ως τέτοια, δραστηριότητα και εμπειρία στο χώρο της επικοινωνίας και της δημοσιότητας στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό.

(β) Τα Στελέχη της ομάδας έργου να διαθέτουν σημαντική αποδεικνυόμενη δραστηριότητα στο χώρο της επικοινωνίας, της δημοσιότητας και στην υλοποίηση σχετικών δράσεων.

2. Αντικατάσταση του Υπευθύνου του Έργου και των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Σημειώνεται πως στην περίπτωση ανάγκης της Αναθέτουσας Αρχής για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη, αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Ο Κύριος Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου υποβάλλουν **Υπεύθυνη Δήλωση με βεβαίωση γνησίου υπογραφής**, με την οποία αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται. Ο Υπεύθυνος του έργου και τα στελέχη δηλώνουν ότι σε περίπτωση αποχώρησής τους από την εταιρεία ή λύσης της συνεργασίας τους οφείλουν να ενημερώσουν τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 45 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη

6. Ο ΚΥΣΕ και τα μέλη της Ομάδας έργου που θα συμβληθούν με την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ απέναντί τους.

7. Στα μέλη της Ομάδας Έργου δεν θα πρέπει να συμπεριληφθούν άτομα για γραμματειακή υποστήριξη.

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του από την έδρα του, μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στις περιπτώσεις που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι απαιτείται, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του με αυτοπρόσωπη παρουσία στα γραφεία της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ Κωνσταντινουπόλεως 45-49, Αθήνα, για τη συνεργασία με τα στελέχη της ΕΥΔ και οπουδήποτε αλλού, εντός Αττικής, κριθεί τυχόν απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή βάσει των αναγκών που θα προκύπτουν κάθε φορά. Παράλληλα, ο Ανάδοχος δύναται να παρέχει τις υπηρεσίες του – ιδίως για την παραγωγή πνευματικής εργασίας (ενημερωτικά ή γνωμοδοτικά σημειώματα) - τόσο στην έδρα του όσο και σε κάθε άλλο πρόσφορο, σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη, τόπο. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του και εξ αποστάσεως μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όταν αυτό του ζητείται από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.

2. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών του, ο Ανάδοχος θα συμμετέχει σε συσκέψεις, συναντήσεις, συνεργασίες, και άλλες δραστηριότητες εντός ή εκτός των γραφείων της ΕΥΔ. Οι τυχόν απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του έργου, συναντήσεις και συνεντεύξεις με υπευθύνους κ.λπ. αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου και πραγματοποιούνται με δικά του μέσα.

3. Όλα τα μέσα που θα απαιτηθούν και θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου, βαρύνουν τον ίδιο τον Ανάδοχο και ουδεμία επιπλέον επιβάρυνση θα αναλάβει η Αναθέτουσα Αρχή.

4. Στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητη η μεταφορά εξοπλισμού αυτή θα πραγματοποιείται από προσωπικό και με έξοδα της Αναδόχου εταιρείας, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, ο Σύμβουλος θα θέτει στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης.

2. Για την έγγραφη αποτύπωση του είδους των υπηρεσιών που θα παρέχει ο Σύμβουλος σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ελεγκτικών υπηρεσιών και οργάνων (Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου, Ελεγκτικό Συνέδριο κ.λπ.), ο Ανάδοχος θα υποβάλει τα ακόλουθα παραδοτέα:

(i) Αναλυτικό Πρόγραμμα για τη δημοσιότητα και προβολή στα ΜΜΕ (media plan), όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο II, άρθρο 1 ανωτέρω, με βάση τις κατευθύνσεις της ΕΥΔ και τις ανάγκες του Έργου όπως περιγράφονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Το Πρόγραμμα Δημοσιότητας στα ΜΜΕ είναι δυνατό να αναθεωρείται και να επικαιροποιείται με βάση την πορεία εξέλιξης και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Το παραδοτέο θα παραδοθεί το αργότερο εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

(ii) Την υλοποίηση των τελικά προκρινόμενων ενεργειών, με βάση τις προτάσεις που υποβάλει και εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Πριν την υλοποίηση κάθε ενέργειας, ο Ανάδοχος υποβάλλει ολοκληρωμένη πρόταση υλοποίησης

(με αναλυτική περιγραφή της, τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητάς της, ανάλυση και τεκμηρίωση του κόστους, προδιαγραφές παραδοτέων, εκτιμώμενο κόστος, χρονοδιάγραμμα, μέσα υλοποίησης και ενδεχομένως άλλες αναγκαίες κατά περίπτωση λεπτομέρειες) κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Κεφαλαίου ΙΙ, της παρούσας Προκήρυξης.

- (iii) Εκθέσεις μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης των ενεργειών σύμφωνα με το εγκεκριμένο από την ΕΥΔ, εξειδικευμένο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας και το Πρόγραμμα Δημοσιότητας στα ΜΜΕ. Αυτές θα περιλαμβάνουν κάθε στοιχείο που θα αποδεικνύει την πλήρη και ορθή υλοποίηση των σχετικών δράσεων και ενεργειών (όπως ενδεικτικά αναφέρεται τιμολόγια, ταινίες, έντυπο και ακουστικό υλικό, πραγματικές εμφανίσεις / δημοσιεύσεις στα μέσα κλπ).
- (iv) Απολογιστικές εκθέσεις, παρουσιάσεις και συμπεράσματα των αποτελεσμάτων από τις "Έρευνες Αποτίμησης της Αποτελεσματικότητας των Δράσεων Δημοσιότητας", όταν αυτές πραγματοποιούνται.
- (v) Τελική Απολογιστική Έκθεση υλοποίησης του έργου η οποία θα περιλαμβάνει μία συνολική αποτίμηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της επικοινωνιακής εκστρατείας και του έργου γενικότερα

3. Ανάλογα με τις εκάστοτε έκτακτες ανάγκες επικοινωνιακής υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος θα καταρτίζει, κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής, ad hoc σύντομα σημειώματα με παρατηρήσεις ή προτάσεις για ειδικότερα θέματα.

4. Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η οριζόμενη κατωτέρω στο άρθρο 9 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού ή του νομίμως εξουσιοδοτημένου προς τούτο οργάνου.

5. Η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ θα θέσει στη διάθεση του Αναδόχου κάθε πληροφορία που τυχόν διαθέτει για την υλοποίηση του Έργου.

6. Η υποβολή των παραδοτέων θα πραγματοποιηθεί σε τρία αντίτυπα σε έντυπη μορφή, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (σε cd), με ενσωματωμένο το λογότυπο της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και σύμφωνα προς τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την **31-12-2014**.

2. Κατά το χρόνο λήξης της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να έχει παραδώσει στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης το σύνολο των παραδοτέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ανωτέρω άρθρο.

3. Αναγνωρίζεται **στην Αναθέτουσα Αρχή δικαίωμα προαίρεσης της παροχής υπηρεσιών της παρούσας προκήρυξης** για περαιτέρω 11 μήνες **έναντι προϋπολογιζόμενου ύψους αμοιβής, κατ' ανώτατον, εννιακοσίων χιλιάδων ευρώ (900.000 €) πλέον ΦΠΑ**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 31, παρ. 4β της Οδηγίας 2004/18. Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά ενέργειες που θα λάβουν χώρα μόνο κατά το έτος 2015

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΜΟΙΒΗ - ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ

1. Με βάση τα ανωτέρω η ανώτατη αμοιβή δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των **δύο εκατομμυρίων ευρώ (2.000.000,00 €)**, πλέον του εκάστοτε αναλογούντος ΦΠΑ.

2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης και ιδίως σε περίπτωση που τα παραδοτέα υπολείπονται του αντικειμένου του έργου όπως περιγράφεται στην παρούσα,

η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αμοιβής, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 10 και του δικαιώματος για αποκατάσταση κάθε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας.

3. Για την κατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών μέσων ενημέρωσης, καθώς και τη συμμετοχή περιφερειακών μέσων θα τηρηθούν τα όρια των ποσοστών και οι προϋποθέσεις που καθορίζονται στο Π.Δ. 261/97, **όπως ισχύει**.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης, αιτιολογημένα, εφόσον το κρίνει σκόπιμο. Δύναται επίσης να μην εξαντλήσει το σύνολο του προϋπολογισμού του έργου εφ' όσον κρίνει κάτι τέτοιο σκόπιμο.

5. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού προϋπολογισμού, ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό.

6. Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού προϋπολογισμού πριν τη λήξη της σύμβασης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Στο πλαίσιο της Αμοιβής περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

(α) Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος,

(β) Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης και της σχετικής Σύμβασης που θα υπογραφεί, όπως και οι απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του έργου,

(γ) Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

8. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο και την ακρίβεια των υπολογισμών, με βάση τους οποίους θα διαμορφώσει την οικονομική του προσφορά.

9. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά, κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών και παρακράτηση φόρου, οι οποίες, κατά νόμο, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

10. Για την είσπραξη της αμοιβής ο Ανάδοχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Ο Ανάδοχος, εντός μηνός από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, δικαιούται να λάβει έντοκη προκαταβολή ποσοστού μέχρι 30% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αναγνωρισμένης Τράπεζας.

2. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής αποδεσμεύεται τμηματικά με την απομείωση της προκαταβολής, που γίνεται με παρακράτηση από κάθε πληρωμή ποσοστού που θα οριστεί στη σύμβαση, μέχρι και την τελική εξόφληση.

3. Οι λοιπές πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται με απόφαση της

Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της.

4. Όλα τα ποσά και οι πληρωμές που θα διενεργούνται από την Αναθέτουσα Αρχή θα εκφράζονται σε ευρώ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Επισημαίνεται ότι οι πληρωμές θα ακολουθούν την ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν τη μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να εκτελεί το έργο, που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή, κανονικά. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεση των πληρωμών αποτελεί η χρηματοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Π.Δ.Ε.

6. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και από εθνικούς πόρους, στο πλαίσιο των αξόνων προτεραιότητας 13, 14, 15 Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της εν λόγω σύμβασης αζημίως υπέρ αυτής.

8. Τυχόν καθυστερήσεις καταβολών που δεν θα οφείλονται σε υπηρεσίες της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ δεν θα δημιουργούν ευθύνες της απέναντι στον Ανάδοχο.

9. Τα τιμολόγια θα εκδίδονται στο όνομα της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου και η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ θα εξοφλεί το αντίτιμο των τιμολογίων του Αναδόχου. Εξαιρείται η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 24 παρ. 4 του Ν.2198/84, ο οποίος παρακρατείται υποχρεωτικά από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα μόνο.

10. Για την είσπραξη της αμοιβής ο Ανάδοχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 8 (παρ. 2 και 3) του ΠΔ 4/2002 δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί θα υπογραφεί σύμβαση. Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά τη φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

2. Στη σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

α) Οι όροι που αναφέρονται στην Προκήρυξη αυτή και τα Παραρτήματά της.

β) Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητούμενων και έχει γίνει αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση ανάθεσης, πλην, καταδήλων σφαλμάτων, είτε παραδρομών είτε παραλείψεων.

4. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

5. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση του έργου. Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς να παρουσιασθεί ο Ανάδοχος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της, της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών αρνείται να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό τουλάχιστον 10% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ξεχωριστά εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή τους στην ένωση εταιρειών ή στην περίπτωση έκδοσης μίας ενιαίας – συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες – μέλη με την επωνυμία κάθε μίας καθώς και το ποσό που της αναλογεί. Με την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, επιστρέφεται στον Ανάδοχο η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ118/2007 και θα επιστραφεί μετά την έκδοση πρωτοκόλλου της οριστικής παραλαβής του έργου.

7. Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει την «Συμφωνία περί Δημόσιων Συμβάσεων» ή τις τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.

8. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

9. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος της παρούσας.

10. Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο, μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου.

11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

1. Την ευθύνη για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης του έργου εκ μέρους του Αναδόχου έχει η «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου», η οποία θα συσταθεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού ή του νομίμως εξουσιοδοτημένου προς τούτο οργάνου.

2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παρακολουθεί το έργο του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Η Επιτροπή θα παραλαμβάνει και θα εγκρίνει τα προβλεπόμενα ανωτέρω στο άρθρο 4, του κεφαλαίου ΙΙ, παραδοτέα. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει τα παραδοτέα σύμφωνα με τα σχετικά αιτήματα ανάθεσης της Αναθέτουσας Αρχής ή στους προβλεπόμενους από τη σχετική σύμβαση χρόνους.

4. Η Επιτροπή, καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή έχουν το δικαίωμα στο πλαίσιο της παρακολούθησης του έργου να ζητούν ενδιάμεσες εκθέσεις για την πορεία του με σχετικά στοιχεία και να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις κατά τη διάρκεια του έργου, όποτε κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

5. Η Επιτροπή, εκδίδει σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής που τα διαβιβάζει στη Μονάδα Δ' της ΕΥΔ, για την προώθηση **της διαδικασίας** πληρωμής του Αναδόχου.

6. Κατά τη λήξη της Σύμβασης και μετά την υποβολή και έγκριση της τελικής απολογιστικής έκθεσης, η Επιτροπή θα εκδώσει Πρωτόκολλο Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής του Έργου, με το οποίο πιστοποιείται και η λήξη της Σύμβασης. Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των υπηρεσιών του Αναδόχου, είναι απαραίτητο για την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 10. ΛΥΣΗ, ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και πριν την πάροδο της χρονικής της διάρκειας, σε περίπτωση που σε βάρος του Αναδόχου εκδοθεί οριστική απόφαση με την οποία κηρύσσεται σε πτώχευση ή τίθεται υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, καθώς και σε περίπτωση που λυθεί, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του, εφόσον τέτοια απαιτείται, ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση απροθέσμως και αζημίως για σπουδαίο λόγο, ο οποίος δύναται να αφορά τον Ανάδοχο, την Αναθέτουσα Αρχή ή και κάθε σχετική περίπτωση, εξαιτίας της οποίας δεν δύναται να αξιωθεί κατά την καλή πίστη η συνέχιση της λειτουργίας της σύμβασης μέχρι το πέρας της συμβατικά καθορισθείσας διάρκειάς της. Σπουδαίος λόγος που αφορά τον Ανάδοχο συντρέχει ιδίως σε περίπτωση υπαίτιας παραβίασης των συμβατικών υποχρεώσεών του και πλημμελούς εκπλήρωσης της παροχής του, επιφυλασσομένων του άρθρου 12 της παρούσας και των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή, διαπιστώνοντας υπαίτια παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου ή πλημμελή εκπλήρωση της παροχής του, δύναται να τάξει στον Ανάδοχο εύλογη προθεσμία άρσης της υποδειχθείσας παράβασης και συμμόρφωσης προς το περιεχόμενο της σύμβασης, δηλώνοντας ταυτόχρονα, ότι με την άπρακτη πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας καταγγέλλει τη σύμβαση. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, η καταγγελία αναπτύσσει ενέργεια από τη λήξη της ταχθείσας προθεσμίας. Η παράγραφος αυτή δεν περιορίζει το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να καταγγείλει απροθέσμως και αζημίως την παρούσα, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου αυτού, ούτε εισάγει όρο του κύρους της καταγγελίας, η οποία είναι δυνατή και πριν την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας.

4. Με την επιφύλαξη της περίπτωσης της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης δήλωσης καταγγελίας. Η περιέλευση της δήλωσης στον Ανάδοχο αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο.

5. Με την για οποιονδήποτε λόγο λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή

προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

6. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λύση της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία των ήδη παρασχεθέντων κατά τον χρόνο αυτό υπηρεσιών καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

7. Η καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου, σύμφωνα με την σύμβαση, προς τον Ανάδοχο, αναστέλλεται μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ των συμβαλλομένων υποχρεώσεων.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του. Δικαιούται δε να συμψηφίσει μονομερώς τις εν λόγω αξιώσεις της με τυχόν αξιώσεις του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης και της αξίωσής τους για την αμοιβή του.

ΑΡΘΡΟ 11. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την επιφύλαξη του άρθρου 7, παράγραφος 5 του παρόντος κεφαλαίου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί υπέρ αυτής το δικαίωμα να αναστείλει μονομερώς την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της αναστολής και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

2. Από την ημερομηνία της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, πλην των περιλαμβανόμενων στο άρθρο 15, οφείλει όμως να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της Αναθέτουσας Αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης μετά την άρση των λόγων που επέβαλλαν την αναστολή.

3. Μετά την άρση των λόγων που υπέβαλαν την αναστολή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί εγγράφως τον Ανάδοχο. Η σύμβαση ενεργοποιείται αυτοδικαίως μετά την κατά το προηγούμενο εδάφιο ειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, από αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου.

2. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

3. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται, αναλογικά, οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α/150/07).

ΑΡΘΡΟ 13. ΑΠΟΠΕΙΡΑ ΦΙΛΙΚΟΥ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

2. Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο είναι σε κάθε περίπτωση, το Ελληνικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 14. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει σε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει σε τρίτο το δικαίωμα είσπραξης της συμβατικής αμοιβής, χωρίς την **έγγραφη συναίνεση** της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 15. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία που του δόθηκε ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης, και να μην κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση εξ αφορμής της σύμβασης. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό, οι συνεργάτες και κάθε είδους προσηθέντες ή βοηθοί εκπλήρωσης, οι οποίοι εμπλέκονται με την εκτέλεση των ανατεθειμένων υπηρεσιών να τηρούν την ως άνω υποχρέωση, κατά τα ειδικότερα στην παράγραφο 3 του παρόντος οριζόμενα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο και έναντι κανενός. Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής δεν έχει σε καμία περίπτωση χαρακτήρα εξουσιοδότησης ή πληρεξουσιότητας.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στη λήψη κάθε πρόσφορου μέσου, ώστε κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης, καθώς και κάθε προσηθείς ή βοηθός εκπλήρωσης να λαμβάνει γνώση και να τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

α. Να απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού και να μη διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με τη σύμβαση.

β. Να μην γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει, ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας την απαραίτητη εχεμύθεια και το απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

4. Σε περίπτωση παράβασης των εκ του άρθρου αυτού υποχρεώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει εις ολόκληρον από τον Ανάδοχο και κάθε υπαίτιο τρίτο την αποκατάσταση κάθε βλάβης ή ζημίας, την παύση κοινοποίησης των πληροφοριών και την παράλειψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς στο μέλλον, επιφυλασσομένων των διατάξεων της σύμβασης.

5. Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας παρέχει σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 16. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται, καταρτίζεται και παραδίδεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς

την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση . Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 17. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη απαλλάσσονται των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά που συγκροτούν την ανωτέρα βία εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία της Αναθέτουσας Αρχής από την παραβίαση της υποχρέωσης του προηγούμενου εδαφίου.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με βάση την ανοιχτή διαδικασία, σύμφωνα με την Οδηγία 2004/18/ΕΚ και με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ. 4/2002.
2. Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.
3. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ, ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν με απόδειξη στο Πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ μέχρι τις/2013 και ώρα 12:00, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Κωνσταντινουπόλεως 45-49, 118 55 Αθήνα.
2. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν με τον τρόπο αυτό, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.
3. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.
4. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω μέρας και ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ

1. Όλα τα έγγραφα που αφορούν το διαγωνισμό, καθώς και τη σύμβαση και τα παραδοτέα της θα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.
2. Η σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.
3. Τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό αλλοδαπών προσφερόντων, θα υποβληθούν και νόμιμα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα.
4. Κείμενα από άλλη γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα με κόστος που θα βαρύνει τον Ανάδοχο.
5. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
6. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.
7. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου ή άλλων φορέων και Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου και του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης και της διενέργειας των ελέγχων θα διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης του Αναδόχου απαιτηθεί για τις ανάγκες επικοινωνίας των μερών ή τη

διενέργεια των ελέγχων, διερμηνεία ή μετάφραση από ή/ και προς τα ελληνικά, αυτή θα εξασφαλίζεται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:
 - (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139/27-06-1997, 5147) ή στα κράτη που έχουν υπογράψει με την Ε.Ε., ευρωπαϊκές συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε.
 - (β) Κοινοπραξίες – Συνεταιρισμοί - Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα οποία έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους – Μέλους της Ε.Ε.

Οι Ενώσεις και Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Σε περίπτωση επιλογής Κοινοπραξίας ή Ένωσης είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να πράξει τούτο όταν της ανατεθεί η σύμβαση. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστο, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Η κοινή προσφορά που υποβάλλουν οι Ενώσεις προσώπων, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση είτε από εκπρόσωπό τους με απόφαση αρμοδίων οργάνων της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή στην περίπτωση της Ένωσης του συμφωνητικού που θα προσκομίσουν. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ενώ με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Τα παραπάνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα παρέχοντας σχετικές υπηρεσίες εντός της τελευταίας πενταετίας στην Ελλάδα ή σε άλλο Κράτος μέλος της Ε.Ε.

Στην συνέχεια της παρούσας προκήρυξης, ο όρος «προσφέρων» αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) και (β) κατηγορίες.
2. Στο διαγωνισμό δεν δικαιούνται συμμετοχής όσοι εμπίπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
 - (β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για παροχή υπηρεσιών στο Ελληνικό Δημόσιο με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
 - (γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση.
3. Αποκλείεται από συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την οικονομική προστασία των συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Επίσης, αποκλείεται όποιος:

- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Εκινήθη εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Καταδικάσθηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντας υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς οι λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, τότε αποκλείεται η υποβληθείσα κοινή προσφορά.

Αποκλείονται, τέλος, από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών:

- α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας προκήρυξης,
- β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

4. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163Α), θα πρέπει να παρέχουν πιστοποιημένες υπηρεσίες κατά το ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ 1435 για την Παροχή Υπηρεσιών Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων επί

ποινή αποκλεισμού. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, είτε το πιστοποιητικό συμμόρφωσης κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από οποιοδήποτε διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης, είτε τη σχετική αίτηση που έχει κατατεθεί σε διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης. Επίσης, σύμφωνα με την Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης (Α.Π. οικ. 12390/12-8-2009 της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης), η βεβαίωση κατάθεσης αίτησης για πιστοποιητικό συμμόρφωσης κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 προς φορείς πιστοποίησης, θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του ΕΣΥΔ ότι ο εκάστοτε φορέας έχει καταθέσει αίτηση διαπίστευσης.

5. Ο προσφέρων δύναται να αξιοποιήσει υπηρεσίες τρίτων – υπεργολάβων. Η αξιοποίηση τέτοιων υπηρεσιών πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά του προσφέροντος και να διευκρινίζεται το μέρος του έργου που αυτοί αναλαμβάνουν να εκτελέσουν ανάλογα και με την εξειδίκευσή τους. Οι υπηρεσίες τρίτων – υπεργολάβων δεν μπορούν να υπερβαίνουν σε ποσοστό το 50% του συνολικού προσφερόμενου οικονομικού τιμήματος. Σημειώνεται ότι σε καμία περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του Αναδόχου.
6. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό είτε ως μέλος της Ομάδας Έργου είτε με την ιδιότητα του υπεργολάβου, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση όλες οι προσφορές που συμμετέχει το πρόσωπο αυτό, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ)

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν:

A. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό (με τη μορφή επιστολής) προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή / και νομικά πρόσωπα που απαρτίζουν τον Προσφέροντα και που υποβάλλουν την Προσφορά. Στην αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Προσφέροντα (ή σε περίπτωση ένωσης από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στην ένωση), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης (σε περίπτωση ένωσης).
2. Σε περίπτωση συνεργασίας του υποψηφίου Αναδόχου με υπεργολάβο, δεν απαιτείται η εν λόγω αίτηση συμμετοχής από τον υπεργολάβο.
3. Στην περίπτωση κατά την οποία η αίτηση συμμετοχής δεν υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) με την οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση προς υπογραφή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και της προσφοράς. Επίσης στην αίτηση συμμετοχής πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 180 ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης υποβολής των προσφορών.

B. ΤΥΠΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Επίσης, οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο Φάκελο «**Δικαιολογητικά**», σε υποφάκελο με τον τίτλο «Τυπικά Δικαιολογητικά»:

B1. Γενικά

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 12, Κεφάλαιο ΙΙΙ.
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, ή νόμιμη εξουσιοδότηση, η οποία πρέπει:
 - A. Να αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
 - B. **Να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΠΝΠ της 5^{ης} Δεκεμβρίου 2012 (ΦΕΚ 237^A/5-12-2012) και στην οποία να δηλώνονται ότι:**
 - α) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:
 - ✓ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - ✓ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - ✓ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - ✓ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ✓ για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - β) δεν έχουν λυθεί, δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - γ) δεν υπάρχουν άλλες τροποποιήσεις του καταστατικού ή του ιδρυτικού νόμου, κλπ. πέραν των προσκομιζόμενων.
 - δ) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - ε) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο/επαγγελματικό μητρώο
 - στ) δεν είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος.
 - ζ) δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι:
 - δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για

αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.

- συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.
 - παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
 - Ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 7 του κεφαλαίου IV της παρούσας.
4. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ και το σχετικό ΦΕΚ), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης (για ΑΕ) ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα (το οποίο, εφόσον πρόκειται για ΑΕ και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στη Νομαρχία και να προσκομίζεται το παράβολο του ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου της κατάθεσής του στη Νομαρχία). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.
5. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου Αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών) στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου Αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού. Στην περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση εταιριών, απαιτείται η προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου για την υπογραφή της προσφοράς από εκπρόσωπο ενός εκ των συμμετεχουσών εταιριών.
6. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναθέσει τμήμα του έργου σε υπεργολάβο υποχρεούται να προσκομίσει με τα λοιπά τυπικά δικαιολογητικά και υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία ο υπεργολάβος θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει το έργο που θα αναλάβει σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.

B2. Ειδικά για Ενώσεις/Κοινοπραξίες

1. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Σύμπραξη (Ένωση ή Κοινοπραξία), τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατά περίπτωση, πρέπει να κατατεθούν για καθένα από τα μέλη της Σύμπραξης. (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης).
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς

- να αναφέρονται τα ποσοστά συμμετοχής των εταιρειών που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία, καθώς και η Επικεφαλής εταιρεία
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader)
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό, την υπογραφή της σύμβασης και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και ο αναπληρωτής του.
3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
- στην Ένωση/Κοινοπραξία και
 - στο Διαγωνισμό
- Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
 - Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

B.3. Εξαιρέσεις

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, να αντικατασταθεί αυτή από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

B.4. Διευκρινίσεις

Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών που αναφέρονται προηγούμενα, και οι προσφέροντες υποχρεούνται να παράσχουν διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Άλλως, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει ως ξεχωριστό μέρος του φακέλου «Δικαιολογητικά» σε υποφάκελο με τον τίτλο «Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας» και τα παρακάτω στοιχεία.

1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των παρόμοιων υλοποιηθέντων μέχρι σήμερα έργων που ο υποψήφιος θεωρεί ως τα σημαντικότερα στον τομέα, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις θα αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση Αναθέτουσα Αρχή. Ως παρόμοια έργα νοούνται τα παρακάτω:

- σχεδιασμός, υλοποίηση και αξιολόγηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων του μεγέθους και του εύρους του παρόντος,
- σχεδιασμός, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, κλπ,
- σχεδιασμός, υλοποίηση και αξιολόγηση δημοσιότητας και προβολής στα Μαζικά Μέσα Ενημέρωσης,
- σχεδιασμός και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων για τις παραπάνω ενέργειες,
- σχεδιασμός και στήριξη σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης προς διάφορες κατηγορίες κοινού.

Δεδομένου του εύρους του φυσικού αντικείμενου και των υψηλών απαιτήσεων του έργου της παρούσας προκήρυξης, ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής ικανότητας του Διαγωνιζόμενου είναι η επιβεβαιωμένη ολοκλήρωση τουλάχιστον δύο (2) παρόμοιων έργων παροχής υπηρεσιών κατά τη διάρκεια εφαρμογής του Γ΄ ΚΠΣ ή του ΕΣΠΑ, ένα εκ των οποίων θα αφορά παροχή υπηρεσιών με προϋπολογισμό ύψους τουλάχιστον 50% της παρούσας προκήρυξης, χωρίς ΦΠΑ (χωρίς την προαίρεση). Η ολοκλήρωση θα τεκμηριώνεται με την υποβολή σχετικών πιστοποιητικών ορθής εκτέλεσης, τα οποία θα έχουν εκδοθεί από τους Φορείς προς τους οποίους έχουν παρασχεθεί οι υπηρεσίες αυτές.

2. Τα βιογραφικά της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη) από τα οποία να προκύπτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων/υπηρεσιών κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο ΙΙ, άρθρο 2 ανωτέρω, σε αντικείμενα όπως:
 - σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων σε έργα ανάλογου μεγέθους και εύρους του παρόντος
 - σχεδιασμό, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές παραγωγές
 - σχεδιασμό και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα Μαζικά Μέσα Ενημέρωσης
 - σχεδιασμό και υλοποίηση στρατηγικής άμεσης επικοινωνίας με το κοινό
 - σχεδιασμό και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων των παραπάνω ενεργειών
 - υποστήριξη φορέων στο σχεδιασμό, εφαρμογή, διαχείριση, αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία προγραμμάτων
3. Εάν ο Υπεύθυνος ή τα μέλη της ομάδας έργου και της ομάδας εξειδικευμένων συνεργατών του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση, με βεβαίωση γνησίου της υπογραφής, όπως αναφέρεται στο Κεφ. ΙΙ, άρθρο 2, ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει ως ξεχωριστό μέρος του φακέλου «Δικαιολογητικά» σε σφραγισμένο υποφάκελο με τον τίτλο «Δικαιολογητικά Χρηματοπιστωτικής Ικανότητας» τα παρακάτω στοιχεία :

1. Υπεύθυνη Δήλωση (Ν. 1599/86) του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχειρήσεως και του κύκλου εργασιών από υπηρεσίες συναφείς με το αντικείμενο του έργου της παρούσης προκήρυξης, κατά τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη. Στην περίπτωση Ένωσης Εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ξεχωριστά.
Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών ο όρος για τον κύκλο εργασιών θα πρέπει να καλύπτεται για κάθε μία εταιρεία ξεχωριστά.
2. Για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, ισολογισμοί των δύο τελευταίων χρόνων.

Ε. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση εγκατάστασης των Νομικών Προσώπων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά του παρόντος εδαφίου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό καταστατικού με τις τελευταίες τροποποιήσεις και κατατίθενται συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.
2. Η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή να τα αποσαφηνίσουν.
3. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψήφιους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
4. Τα αντίστοιχα Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους από το Ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών στην Ελληνική Γλώσσα. Ειδικότερα σχετικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1699/1986, όσο αφορά τους αλλοδαπούς υποψηφίους, αντικαθίσταται από ένορκη δήλωση ενώπιον Συμβολαιογράφου.
5. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών που αναφέρονται προηγούμενα, εκτός από τις Εγγυητικές Επιστολές, και οι Προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά θα απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 6. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιλάβει στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς τα ακόλουθα:

A. Παρουσίαση/περιγραφή ενός ενδεικτικού τρόπου υλοποίησης δράσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης με τη χρήση MME για τις δράσεις του ΕΠΕΔΒΜ που υλοποιούν την εθνική στρατηγική για την εκπαίδευση και δια βίου μάθηση (*τρόπος υλοποίησης του αντικειμένου του Αναδόχου όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο II, στο άρθρο 1, ενότητα Β*). Στην παρουσίαση θα γίνεται τεκμηρίωση της δυνητικής αποτελεσματικότητας των προτεινόμενων δράσεων, σύμφωνα και με στους στόχους που προσδιορίζονται στο

Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης (βλ ανωτέρω Κεφάλαιο ΙΙ, άρθρο 1.Α.4.1. και www.edulll.gr).

Επισημαίνεται ότι οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα κριθούν ως προς τη δημιουργικότητά τους και ως προς την κατανόηση του αντικειμένου των δράσεων εκπαίδευσης του ΕΠΕΔΒΜ και **δεν** θα υιοθετηθούν ως τέτοιες, δεδομένου ότι η τελική διαμόρφωση των δράσεων θα αποφασισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την επικοινωνιακή στρατηγική της.

Στην παρουσίαση θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα εξής:

A.1. Πρόταση Προγράμματος για τη δημοσιότητα και προβολή στα ΜΜΕ - media plan

Με βάση το παραπάνω, οι υποψήφιοι υποβάλλουν πρόταση Προγράμματος για τη δημοσιότητα και προβολή στα ΜΜΕ των δράσεων του ΕΠΕΔΒΜ, χρονικά κατανομημένου και με ποσοστιαία κατανομή των ενεργειών.

Στο Πρόγραμμα για τη δημοσιότητα και για κάθε ενέργεια θα περιγράφεται τι θεωρείται αποτελεσματικότητα της ενέργειας, εκτιμώμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια.

Περιλαμβάνει επίσης Πίνακα χρήσης των Μέσων, με αναφορά: στα προτεινόμενα Μέσα ανά ενέργεια, στο χρόνο υλοποίησής αυτών και στο ποσοστό τους επί του συνολικού προβλεπόμενου προϋπολογισμού του έργου.

A.2. Πρόταση τρόπου υλοποίησης του προτεινόμενου media plan

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν πρόταση εφαρμογής του media plan για τις κατηγορίες ενεργειών, που περιγράφονται στο Κεφάλαιο ΙΙ, Άρθρο 1, ενότητα Β «Αντικείμενο του έργου». Συγκεκριμένα, για κάθε κατηγορία ενέργειας και χρησιμοποιώντας ένα ή περισσότερα παραδείγματα παρουσιάζουν κατά περίπτωση:

- Περιγραφή της προτεινόμενης ενέργειας του τρόπου εφαρμογής της
- Ενδεικτικές δημιουργικές προτάσεις (ιδέα, concept, slogan, εφαρμογές σε καταχωρήσεις, τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά spots)
- Περιγραφή του τρόπου παρουσίασης κάθε πρότασης υλοποίησης ενέργειας που υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή (π.χ. τύπος ενέργειας, χρόνος, τεκμηρίωση επιλογής, στοχοθέτηση κοινού, αξιολόγηση αποτελεσματικότητας, κλπ.)
- Τρόπος επιλογής των ομάδων στόχος
- Προσέγγιση των ειδικών απαιτήσεων του έργου

Β. Περιγραφή των αρμοδιοτήτων του Υπευθύνου Συντονιστή (ΚΥΣΕ) και των υπολοίπων μελών της ομάδας έργου ανά ειδικότητα και του τρόπου λειτουργίας της ομάδας ανά είδος υπηρεσίας, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα. Επί πλέον ανά στέλεχος θα αναφέρεται η διαθεσιμότητα απασχόλησης ήτοι πλήρη απασχόληση, μερική απασχόληση (με ανάλυση π.χ. 3 ημέρες ανά εβδομάδα και 3 ώρες ημερησίως).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		
Εταιρεία:		
Στέλεχος	Ειδικότητα	Θέση και καθήκοντα στην ομάδα έργου

--	--	--

2. Τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς αποτελούν κριτήριο ανάθεσης και θα βαθμολογηθούν σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο IV, άρθρο 3.
3. Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει γραπτές ή προφορικές διευκρινίσεις από οποιονδήποτε υποψήφιο για τα αναφερόμενα στην τεχνική του προσφορά ή και προφορική παρουσίαση αυτών **κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18 και άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007**.
4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
5. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά, που, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
6. Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρονται στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Οι προσφορές που αναφέρονται σε τμήμα ή μέρος των ζητούμενων προσφορών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα ακόλουθα έντυπα:

ΕΝΤΥΠΟ Α

Έντυπο Προσδιορισμού ποσοστού αμοιβής ανά κατηγορία ενέργειας και της (στην περίπτωση των Μέσων) επιτυχανόμενης ελάχιστης έκπτωσης:

1. Για τις ενέργειες προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) ο προσφέρων (υποψήφιος Ανάδοχος) δεσμεύεται για μέση ελάχιστη επιτυχανόμενη από τον ίδιο έκπτωση και έπ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής ως εξής :
 - α. για τα έντυπα (εφημερίδες – περιοδικά): ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων, όπως αυτός έχει κατατεθεί στην αρμόδια ΔΟΥ
 - β. για το ραδιόφωνο: ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων, όπως αυτός έχει κατατεθεί στην αρμόδια ΔΟΥ
 - γ. για την τηλεόραση: ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων, όπως αυτός έχει κατατεθεί στην αρμόδια ΔΟΥ
 - δ. για το διαδίκτυο: ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων.

Σημειώνεται ότι στις ενδεχόμενες περιπτώσεις που στον επίσημο τιμοκατάλογο του Μέσου προβλέπεται διαφορετική τιμή για φορείς του Δημοσίου, η οποία είναι ψηλότερη της γενικής τιμολογιακής πολιτικής που ισχύει για τους πελάτες του Μέσου, η Αναθέτουσα Αρχή δε θα κάνει αποδεκτή τέτοια διαφοροποίηση και η έκπτωση θα πρέπει να εφαρμόζεται επί της ισχύουσας τιμής του Μέσου, χωρίς τη διάκριση σε βάρος του Δημοσίου.

2. Για τις ενέργειες προβολής στα ΜΜΕ η αμοιβή του προσφέροντος υποψήφιου Αναδόχου θα ανέρχεται :
 - α. για τα έντυπα (εφημερίδες – περιοδικά): σε ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων, , όπως αυτός έχει κατατεθεί στην αρμόδια ΔΟΥ
 - β. για το ραδιόφωνο: σε ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων, , όπως αυτός έχει κατατεθεί στην αρμόδια ΔΟΥ
 - γ. για την τηλεόραση: σε ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων, , όπως αυτός έχει κατατεθεί στην αρμόδια ΔΟΥ.
 - δ. για το διαδίκτυο (web campaign): σε ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων.
3. Για τις πάσης φύσεως παραγωγές που αναλαμβάνονται από τρίτους η αμοιβή του Αναδόχου θα ανέρχεται σε ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ. Για παραγωγές που θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον Ανάδοχο καταβάλλεται το σχετικό – εγκεκριμένο κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή - κόστος χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου.
4. Η εκπόνηση Προγράμματος για τη δημοσιότητα και προβολή στα ΜΜΕ – media plan, καθώς επίσης και οι Έρευνες Αποτίμησης της αποτελεσματικότητας των Δράσεων Δημοσιότητας αποτελούν μέρος του αντικειμένου του Αναδόχου **που**

δεν αμείβεται ξεχωριστά και καλύπτεται από την αμοιβή του, που υπολογίζεται κατά τα ανωτέρω, κατά τη φάση σχεδιασμού και υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Δράσεων και εγκρίνονται κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για τον προσφέροντα

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή

ΕΝΤΥΠΟ Β.**ΠΙΝΑΚΑΣ/ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ****ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

ΟΜΑΔΑ 1. ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Ολοσέλιδη 4χρ.	
Σαλόι 4χρ.	
Ημισέλιδη 4χρ.	
Ολοσέλιδη Α/Μ	
Σαλόι Α/Μ	
Ημισέλιδη Α/Μ	

ΟΜΑΔΑ 2. ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Στήλη μέχρι 50 εκ. 4χρ.	
Στήλη από 51 εκ. έως 120 εκ. 4χρ.	
Στήλη πάνω από 120 εκ. 4χρ.	
Σαλόι 4χρ.	
Στήλη μέχρι 50 εκ. Α/Μ	
Στήλη από 51 εκ. έως 120 εκ. Α/Μ	
Στήλη πάνω από 120 εκ. Α/Μ	
Σαλόι Α/Μ	

ΟΜΑΔΑ 3. ΕΝΤΥΠΑ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Εξώφυλλο	
Μονόφυλλο	
Δίπτυχο	
Τρίπτυχο	
Μελέτη πολυσέλιδου εντύπου και εξώφυλλα	
Μακέτα ανά σελίδα πολυσέλιδου εντύπου	
Folder	

ΟΜΑΔΑ 4. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Σενάρια τηλεόρασης	
Supers	
Pack - shot ταινίας	
Story Board ταινίας ανά frame	
Σενάρια ραδιοφώνου	
ΣΥΝΟΛΟ	

ΟΜΑΔΑ 5. INTERNET - WEB CAMPAIGN - BANNERS	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
120 x 300 pixels	
468 x 60 pixels	
728 x 90 pixels	
.....	

Οι παραπάνω τιμές αναφέρονται σε μία μονάδα μέτρησης για το κάθε είδος (π.χ. 1 ολοσέλιδη, 1 σαλόι, 1 αφίσα, 1 πινακίδα, 1 σενάριο, 1 banner κλπ.) και για όλα τα είδη δημιουργικών εργασιών. Οι παραπάνω τιμές θα εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση της

σύμβασης σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος.

Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Για τον προσφέροντα

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή

Επισημαίνεται στους προσφέροντες ότι στην περίπτωση που κάποιες από τις παραπάνω τιμές δεν συμπληρωθούν από τον προσφέροντα, η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών, συμπληρώνει υποχρεωτικά τα κενά, θέτοντας τις αντίστοιχες υψηλότερες τιμές - στην εκάστοτε μη συμπληρωμένη κατηγορία - από τις υπόλοιπες προσφορές των διαγωνιζομένων.

Σε περίπτωση που ενδεχομένως κατά την υπογραφή της σύμβασης με τον επιλεγέντα Ανάδοχο, ο Τιμοκατάλογος, για τις κατηγορίες που δεν θα έχουν συμπληρωθεί κατά την υποβολή της προσφοράς, θα ολοκληρωθεί με την προσθήκη στα κενά των φθηνότερων τιμών από το σύνολο των προσφορών.

Συμπληρωμένο το έντυπο Γ' : «Πίνακας Οικονομική Προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου».

Με βάση τις προσφερόμενες τιμές στα προηγούμενα έντυπα **A και B** συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον προσφέροντα και ο Πίνακας που ακολουθεί.

Ο Πίνακας αυτός θα χρησιμοποιηθεί **αποκλειστικά** για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου. Εξυπακούεται όμως ότι τα στοιχεία του Πίνακα που συμπληρώνονται με βάση τα Έντυπα A και B της προσφοράς πρέπει να ταυτίζονται. Σε διαφορετική περίπτωση η Επιτροπή Αξιολόγησης θεωρεί ως ορθά τα αναφερόμενα στα παραπάνω έντυπα (που είναι και δεσμευτικά) και προχωρά στις αναγκαίες διορθώσεις. Το ίδιο πράττει και σε περίπτωση λανθασμένων υπολογισμών, αναφέροντας τις όποιες διορθώσεις στο πρακτικό της.

ΕΝΤΥΠΟ Γ' «ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»				
Κατηγορία ενέργειας		ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΟΣΟ (1)	ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Ενδεικτικό κόστος οικονομικής προσφοράς
		[α]	[β]	[γ]
A.	Παραγωγή: % αμοιβής Αναδόχου	100	...%	αΧβ
	Κ1: ΣΥΝΟΛΟ A			

B.	Δημιουργικό: Συνολικό κόστος Πίνακα Β Δημιουργικών Εργασιών (ΕΥΡΩ): Κ2	 (2)	β
Γ1	Προβολή στα ΜΜΕ (% ΕΚΠΤΩΣΗΣ)			
	1. Έντυπα (εφημερίδες - περιοδικά)	40	...%	$\alpha\chi(100\%-\beta)$
	2. Ραδιόφωνο	10	...%	$\alpha\chi(100\%-\beta)$
	3. Τηλεόραση	40	...%	$\alpha\chi(100\%-\beta)$
	4. Διαδίκτυο (web campaign)	10	...%	$\alpha\chi(100\%-\beta)$
	Κ3: ΣΥΝΟΛΟ 1+2+3+4			
Γ2	Προβολή στα ΜΜΕ (% ΑΜΟΙΒΗΣ)			
	1. Έντυπα (εφημερίδες - περιοδικά)	40	...%	$\alpha\chi\beta$
	2. Ραδιόφωνο	10	...%	$\alpha\chi\beta$
	3. Τηλεόραση	40	...%	$\alpha\chi\beta$
	4. Διαδίκτυο (web campaign)	10	...%	$\alpha\chi\beta$
	Κ4: ΣΥΝΟΛΟ 1+2+3+4			
(1)	Δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή. Το πραγματικό κόστος θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.			
(2)	Προκύπτει ως αθροιστικό κόστος των δημιουργικών εργασιών που προβλέπονται στο σχετικό πίνακα / κατάλογο Β. Τα σκιασμένα κελιά δεν συμπληρώνονται από τον υποψήφιο Τα ποσοστά μπορούν να δίνονται μέχρι πρώτο δεκαδικό ψηφίο.			

Εάν οι τιμές ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού ανατιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον προσφέροντα να τις αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ

4. Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες μέχρι την **31-12-2014**, και στο πλαίσιο της οικονομικής προσφοράς θα καλύπτει τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία αυτή, με την επιφύλαξη του δικαιώματος προαίρεσης, όπως περιγράφεται στα οικεία σημεία της προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 8. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων χρεώσεις και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα προκήρυξη.
2. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
3. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
7. Οι τιμές της προσφοράς του Αναδόχου θα ισχύουν για όλη την διάρκεια της Σύμβασης. Ουδεμία αναπροσαρμογή των τιμών γίνεται δεκτή για οποιαδήποτε αιτία.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Προσφορές που, αιτιολογημένα θεωρηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού, αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή / και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται. Ειδικότερα, προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν :
 - ❖ Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
 - ❖ Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
 - ❖ Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά
 - ❖ Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
 - ❖ Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια του παρόντος
 - ❖ Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
 - ❖ Αν σε ένα κριτήριο η τεχνική προσφορά κριθεί ως απαράδεκτη ή ελλιπής τότε η πρόταση απορρίπτεται συνολικά.

2. Οι προσφορές πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν το σύνολο του Έργου, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα του.

ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΜΟΡΦΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές συντάσσονται επί ποινή αποκλεισμού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
2. Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στο πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα παραλαμβάνονται μέχρι την προθεσμία υποβολής, με ευθύνη του προσφέροντος.
3. Η προσφορά που θα κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο θα φέρει απαραίτητα τον τίτλο της Προκήρυξης, καθώς και την επωνυμία, τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπίας (fax) του διαγωνιζομένου, καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις εξωτερικά. Στις περιπτώσεις Ενώσεων θα αναφέρονται οι επωνυμίες των μελών της και τα λοιπά στοιχεία (διεύθυνση, τηλέφωνο και φαξ) του εκπροσώπου της Ένωσης.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ αρ. / - -2013
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας στα ΜΜΕ με σκοπό την προβολή των
ενεργειών του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Εκπαίδευση & Δια Βίου
Μάθηση”».

(αριθμ. 871)

Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΕΔΒΜ,
Κωνσταντινουπόλεως 45-49, 118 55, Αθήνα
Πληροφορίες : Αναστασία Καρύδη τηλ. 210 3278029
Φιλοξενία Μπαλατσού τηλ. 210 3278021

Παρακαλούμε να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία
ή το Πρωτόκολλο της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ

4. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς ν' αφήσουν ίχνη. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή (εκτός φακέλου), στην οποία θα πρέπει ν' αναφέρεται η εταιρεία, ή η ένωση, ή η κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.
5. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία που τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα και συγκεκριμένα, ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο των Δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό, ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς, ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Το αντίτυπο που θα φέρει την ένδειξη πρωτότυπο πρέπει να έχει συνεχή αρίθμηση σελίδων και κάθε σελίδα του θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον εκπρόσωπο του προσφέροντος. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί έλλειψη αυτών, τότε μπορεί να ζητηθεί από τον εκπρόσωπο της εταιρείας να αριθμήσει και να μονογράψει τις σελίδες.

6. Κάθε αντίτυπο και τα σχετικά στοιχεία, που το συνοδεύουν, αποτελούν ένα αυτοτελές σύνολο, και πρέπει να κατατεθούν μέσα σε χωριστό, σφραγισμένο υποφάκελο, με τις παρακάτω ενδείξεις.:

α. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» (Κεφάλαιο III, Άρθρο 6).

Στον φάκελο θα περιέχονται δύο υποφάκελοι:

(αα) Ένας υποφάκελος με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που απαιτούνται, τις υπεύθυνες δηλώσεις, την εγγύηση συμμετοχής, στοιχεία της χρηματοπιστωτικής και τεχνικής ικανότητας των υποψηφίων, με την εξωτερική ένδειξη «Πρωτότυπα». Το περιεχόμενο του πρωτότυπου είναι επικρατέστερο από το άλλο αντίτυπο (έντυπα ή σε ηλεκτρονική μορφή), σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

(ββ) Ένας υποφάκελος, ο οποίος θα περιέχει ένα αντίγραφο των παραπάνω δικαιολογητικών, με την ένδειξη «Αντίγραφο». Δεν υπάρχει υποχρέωση για υποβολή των δικαιολογητικών σε ηλεκτρονική μορφή.

β. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (Κεφάλαιο III, Άρθρο 7).

Στον φάκελο θα περιέχονται δύο υποφάκελοι:

(αα) Ένας υποφάκελος με τα πρωτότυπα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, με την εξωτερική ένδειξη «Πρωτότυπα». Σε κάθε σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς του Φακέλου θα αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «Πρωτότυπο». Το περιεχόμενο του πρωτότυπου είναι επικρατέστερο από το άλλο αντίτυπο (έντυπα ή σε ηλεκτρονική μορφή), σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

(ββ) Ένας υποφάκελος, ο οποίος θα περιέχει ένα αντίγραφο των παραπάνω δικαιολογητικών, με την ένδειξη «Αντίγραφο».

(γγ) Ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και αποτελούν ιδιαίτερο φάκελο, με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του πρωτοτύπου φακέλου.

γ. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (Κεφάλαιο III, Άρθρο 8)

Στον φάκελο θα περιέχονται δύο υποφάκελοι.

(αα) Ένας υποφάκελος με τα πρωτότυπα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με την ένδειξη «Πρωτότυπα». Σε κάθε σελίδα της Οικονομικής Προσφοράς του Φακέλου θα αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «Πρωτότυπο». Το περιεχόμενο του πρωτότυπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα (έντυπα ή σε ηλεκτρονική μορφή), σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

(ββ) Ένας υποφάκελος, ο οποίος θα περιέχει ένα αντίγραφο των παραπάνω δικαιολογητικών, με την ένδειξη «Αντίγραφο».

(γγ) Ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς.

7. Οι τρεις αυτοί φάκελοι, δηλαδή των Δικαιολογητικών, της Τεχνικής και της Οικονομικής προσφοράς, όπως και ο φάκελος με το Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς εάν απαιτείται, θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίου φακέλου. Επίσης, όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

8. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.
9. Με την υποβολή της προσφοράς του, ο Προσφέρων αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους γενικούς και τεχνικούς όρους και όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την παρούσα Προκήρυξη, ως τη μόνη βάση της διαδικασίας του διαγωνισμού αυτού, ανεξάρτητα των οποιωνδήποτε δικών του όρων, τους οποίους με την παρούσα αποποιείται. Οι Προσφέροντες αναμένεται να εξετάσουν προσεκτικά και να συμμορφωθούν με όλες τις οδηγίες, τους τύπους, τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Προκήρυξης. Οποιαδήποτε παράλειψη ως προς την υποβολή της προσφοράς, εντός των τιθέμενων προθεσμιών, δύναται να επιφέρει απόρριψη της προσφοράς. Οποιοσδήποτε όρος ή αίρεση ή επιφύλαξη του Προσφέροντος επί των Εγγράφων Προσφοράς δε θα λαμβάνεται υπόψη και δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση αυτής.
10. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά, που, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
11. Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρονται στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Οι προσφορές που αναφέρονται σε τμήμα ή μέρος των ζητούμενων προσφορών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
12. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική Γλώσσα.
13. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της προκήρυξης. Η αναγραφόμενη αρίθμηση στην προσφορά δεσμεύει τους υποψήφιους και θα ενσωματωθεί στην σύμβαση παροχής υπηρεσιών. Οποσδήποτε, πρέπει ν' αποφευχθεί παραπομπή σε γενικούς ή ειδικούς όρους του διαγωνισμού.
14. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
15. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
16. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations) ή ξενόγλωσσοι όροι, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές και τους ξενόγλωσσους όρους με την εξήγηση της έννοιάς τους.
17. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι

- διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
18. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης.
 19. Όλα τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα παραμείνουν στη διάθεση της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.
 20. Δεδομένου ότι η Τεχνική Προσφορά αποτελεί κύριο κριτήριο ανάθεσης του έργου, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία που ζητούνται να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειρισταωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο προσφέρων έχει κατανοήσει το έργο που καλείται να αναλάβει.
 21. Οι προσφέροντες θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν.
 22. Οι προσφορές που θα υποβληθούν δεσμεύουν στο σύνολο τους υποψηφίους για όλο το χρόνο ισχύος των προσφορών όπως ορίζεται στο άρθρο 11 κατωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 11. Η ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 180 ημέρες από την επομένη μέρα της λήξης της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο από τον προβλεπόμενο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Σε περίπτωση που προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή θα απευθύνει γραπτώς ερώτημα προς τους προσφέροντες, το αργότερο δέκα (10) μέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.
3. Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά εκλογής. *1190/2009 Στ.Ε ολομ.*

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Η προσφορά των υποψηφίων που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%). Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι πενήντα οκτώ χιλιάδες τετρακόσια είκοσι πέντε ευρώ (58.425,00 €). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής έχει ισχύ για 180 ημέρες από την επομένη μέρα της λήξης της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών.
2. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης του Ε.Ο.Χ., καθώς και στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει την «Συμφωνία περί Δημόσιων Συμβάσεων» ή τις τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή

συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.

3. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.
4. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας.
5. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους προσφέροντες, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσεως, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η εγγύηση συμμετοχής ισχύει μέχρι την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Στους δε λοιπούς υποψηφίους, μετά την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης και ανάθεσης του έργου.
7. Στην περίπτωση συνεργαζομένων Εταιρειών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί ενιαία Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, στο όνομα όλων των συνεργαζομένων μελών ή άθροισμα περισσότερων επιστολών των συμμετεχόντων, σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί Ένωση συνεργαζομένων φυσικών ή / και νομικών προσώπων. Στη δεύτερη περίπτωση, ενδεχόμενη κατάπτωση θα αφορά στο σύνολο των εν λόγω εγγυητικών επιστολών.

ΑΡΘΡΟ 13. ΜΗ ΔΕΚΤΕΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Ο κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να καταθέσει μία και μοναδική προσφορά για το έργο. Δε θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προσφορές, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης, αν οι προσφορές αυτές δε ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.
2. Παρεκκλίσεις από τις τεχνοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, δεν είναι δεκτές, εκτός αν θεωρούνται ευνοϊκές για την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι Ανάδοχοι, οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους στα γραφεία της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, Κωνσταντινουπόλεως 45-49, 118 55, Αθήνα, έως τις / / 2013
και ώρα

1. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν με τον τρόπο αυτό, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.
2. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών του Διαγωνισμού στις / /2013 και ώρα XX:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Κωνσταντινουπόλεως 45-49, 118 55, Αθήνα, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

3. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.
4. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω μέρας και ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία έχει, βάσει της παρ. 5 του άρθρου 3 της ΠΝΠ της 5/12/2012, τη διακριτική ευχέρεια να εκδώσει μία και μόνη εκτελεστή διοικητική πράξη για το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών και το στάδιο αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς. Ομοίως, μία και μόνο διοικητική πράξη για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

1. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του **Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού**. Η Επιτροπή θα γνωμοδοτεί πέραν των θεμάτων αξιολόγησης των προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ως και κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
2. Το Έργο θα ανατεθεί στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.
3. Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει αιτιολογημένα πρακτικά, στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών, καθώς και τη βαθμολόγησή τους και τα οποία παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή.
4. Για την επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι Προσφέροντες νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού.
5. Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει η κάθε προσφορά, θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται στη συνέχεια. Ανάδοχος του έργου θα αναδειχθεί ο διαγωνιζόμενος που θα λάβει το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κατά την αξιολόγηση.
- 6. Κριτήριο Κατακύρωσης είναι αυτό της πλέον Συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς.**
7. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή ανοίγει τον κυρίως φάκελο, μονογράφει και σφραγίζει τους τρεις Φακέλους (Δικαιολογητικών, Τεχνικής Προσφοράς, Οικονομικής Προσφοράς, όπως και το Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς αν υπάρχει), και στην συνέχεια αποσφραγίζει το Φάκελο Δικαιολογητικών.
8. Στη συνέχεια ακολουθεί το Πρώτο Στάδιο Αξιολόγησης, ο έλεγχος των δικαιολογητικών, κατά το οποίο εξετάζεται το «Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό», ως προς την πληρότητα και κανονικότητα των δικαιολογητικών που απαιτούνται. Η Επιτροπή μονογράφει τα δικαιολογητικά και αποκλείει περιπτώσεις παραβίασης των όρων του διαγωνισμού.
9. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών δικαιούται να ζητήσει από τους προσφέροντες την κατάθεση δικαιολογητικών, ή τη συμπλήρωση αυτών ή την αποσαφήνισή τους, σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΙΙΙ εάν αποδειχτεί, κατά την κρίση της, ότι εκ παραδρομής δεν υποβλήθηκαν και η έλλειψή τους δεν επηρεάζει την ουσία της προσφοράς, πλην των αναγκαίων στοιχείων της Εγγυητικής Επιστολής

- Συμμετοχής καθώς και ν' αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα αποκαταστήσουν τις ελλείψεις.
10. Σε επόμενο στάδιο αποσφραγίζεται ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς. Η Επιτροπή μονογράφει τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς και ενδεχομένως αποκλείει περιπτώσεις κατάφωρης παραβίασης των όρων του διαγωνισμού. Η αποσφράγιση του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς, θα πραγματοποιηθεί με την παρουσία των εκπροσώπων των υποψηφίων που έχουν περάσει στο δεύτερο στάδιο της αξιολόγησης, οι οποίοι και θα αναλάβουν να παρουσιάσουν την πρότασή τους, ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης.
 11. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών κατά το στάδιο του ανοίγματος των προσφορών. Παραδίδεται, δε, προς φύλαξη στην Αναθέτουσα Αρχή.
 12. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων της προσφοράς (Δικαιολογητικά, Τεχνική Προσφορά) σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές.
 13. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
 14. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών.
 15. Σημειώνεται, ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
 - 16. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους ουσιώδεις όρους της προκήρυξης, **απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν αξιολογούνται περαιτέρω.****
 17. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των επωνυμιών των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό εταιριών, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.
 18. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του Διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
 19. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης προσφορών προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών (άρθρο 7 παρακάτω) την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.

20. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, προτείνει την κρίση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
21. Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΩΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Το άνοιγμα των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού στις / /2013 και ώρα ΧΧ:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Κωνσταντινουπόλεως 45-49, 118 55, Αθήνα, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.
2. Στο στάδιο αυτό η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τους φακέλους των Δικαιολογητικών Συμμετοχής με τα πρωτότυπα και αντίγραφά τους. Εξετάζεται ο φάκελος δικαιολογητικών όσον αφορά την πληρότητά τους και την κανονικότητά τους. Επίσης, εξετάζεται η ικανότητα των προσφερομένων να ανταποκριθούν στις ανάγκες του έργου, όπως προδιαγράφεται.
3. Σε συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγηση της Τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζομένων.
4. Η επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχουν υποβληθεί και να καλέσει τους διαγωνιζόμενους να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά.
5. Αποκλείονται από το διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 45, της Οδηγίας 2004/18, όπως ισχύει και συγκεκριμένα εάν δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο Κεφάλαιο ΙΙΙ της παρούσας. Σε περίπτωση κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.
6. Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου αυτού συντάσσεται πρακτικό και ενημερώνονται οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό. Μετά την παρέλευση του χρόνου υποβολής **προσφυγών** κατά το πρώτο στάδιο η Επιτροπή ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει τους συμμετέχοντες, που δεν αποκλείσθηκαν κατά το στάδιο αυτό. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος κριθεί τυπικά απαράδεκτη, οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΤΑΔΙΟ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Μετά τον έλεγχο του φακέλου των «Δικαιολογητικών» βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, απορρίπτονται για τυπικούς ή ουσιαστικούς λόγους, αποκλείονται από τις επόμενες φάσεις της διαδικασίας αξιολόγησης.
2. Στο στάδιο αυτό θα επιλεγούν οι προσφέροντες που έχουν «περάσει» το πρώτο στάδιο της αξιολόγησης των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και ανταποκρίνονται στις ειδικές απαιτήσεις του Έργου.

3. Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων των τεχνικών προσφορών, τα οποία δίνονται στον παρακάτω Πίνακα, και θα υπολογισθεί ο **Συνολικός Βαθμός** Τεχνικής Προσφοράς (**Σ.Β.Τ.Π.**) κάθε διαγωνιζόμενου
4. Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A_j	ΟΜΑΔΑ Α/ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ &ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	σ₁ (70%)
A1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωση τους στην Επικοινωνιακή Στρατηγική, όπως θα διαφανεί από τις προτεινόμενες δράσεις δημοσιότητας και ιδίως από την τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητάς τους	35%
A2	Μεθοδολογία ελέγχου αποτελεσματικότητας των διαφημιστικών δράσεων και υποστήριξη ΕΥΔ Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»	10%
A2	Δημιουργικές προτάσεις και δείγματα πρωτότυπων και καινοτόμων εφαρμογών	55%
B_j	ΟΜΑΔΑ Β/ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	σ₂ (30%)
B1	Δομή, σύνθεση, οργάνωση και λειτουργία της ομάδας έργου	100%

5. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων **A και B** θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο:

0 – 4 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά απορρίπτεται ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

5 – 7 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από ικανοποιητική έως πολύ ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

8-9 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από καλή έως πολύ καλή ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

10 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

6. Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

⇒ **Απορριπτέα**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.

⇒ **Ικανοποιητική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει επαρκώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

⇒ **Καλή**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της

καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

⇒ **Εξαιρετη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

7. Αν σε ένα κριτήριο η προσφορά κριθεί ως απορριπτέα τότε η πρόταση απορρίπτεται στο σύνολό της.

8. Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

9. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**.

10. Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τ.Β.Τ.Π.} = (\text{Α.Β.Τ.Π.} / \text{Α.Β.Τ.Π.}_{\max}) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π._{max} είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΙΤΟ ΣΤΑΔΙΟ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή Διαγωνισμού και μπορούν να παρευρίσκονται οι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό του διαγωνισμού. Μετά το άνοιγμά τους η Επιτροπή εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και στην περίπτωση που διαπιστώνει ότι μία προσφορά είναι ιδιαίτερα χαμηλή συγκριτικά με τις άλλες καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει.
2. Το κόστος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά. Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.
3. Στην περίπτωση που κάποια Προσφορά έχει αποκλεισθεί σε προηγούμενη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης τότε ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν ανοίγεται και επιστρέφεται στον προσφέροντα.
4. Στη συνέχεια οι Οικονομικές Προσφορές ελέγχονται αν συμφωνούν με τα προαναφερθέντα στο Κεφάλαιο ΙΙΙ της παρούσας προκήρυξης. Κατά την κρίση της Επιτροπής δύναται να απορριφθεί κάποια από τις Οικονομικές Προσφορές, διότι δε συμφωνεί με τα αναφερόμενα στο Άρθρο αυτό.
5. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.)**, ως εξής:

$$T.B.O.Π.j = [(K1min / K1j) * 0,3 + (K2min / K2j) * 0,2 + (K3min / K3j) * 0,3 + (K4min / K4j) * 0,2] \times 10$$

όπου :

T.B.O.Π.j	:	η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς j
K1min	:	το χαμηλότερο αθροιστικό κόστος αμοιβής Αναδόχου από όλες τις προσφορές για την κατηγορία Α του Πίνακα Γ
K1j	:	το αθροιστικό κόστος της προσφοράς j για την κατηγορία Α του Πίνακα Γ
K2min	:	το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές για την κατηγορία Β του Πίνακα Γ
K2j	:	το κόστος της προσφοράς j για την κατηγορία Β του Πίνακα Γ
K3min	:	το χαμηλότερο αθροιστικό κόστος από όλες τις προσφορές για την κατηγορία Γ1 του Πίνακα Γ
K3j	:	το αθροιστικό κόστος της προσφοράς j για την κατηγορία Γ1 του Πίνακα Γ
K4min	:	το χαμηλότερο αθροιστικό κόστος από όλες τις προσφορές για την κατηγορία Γ2 του Πίνακα Γ
K4j	:	το αθροιστικό κόστος της προσφοράς j για την κατηγορία Γ2 του Πίνακα Γ

6. Υπολογισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς

1. Στο επόμενο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο **Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.)** κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο τύπο:

$$T.B.Σ.Π. = (0,25 \times T.B.O.Π.) + (0,75 \times T.B.T.Π.)$$

2. Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους. Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης σύμβασης διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173^Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Επί των Προσφυγών γνωμοδοτεί η αρμόδια Επιτροπή και αποφασίζει ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
3. Σε περίπτωση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων και για το παραδεκτό αυτής πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υποθέσεως, παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ , ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο χρόνο που ορίζεται από την ανακοίνωση της προσωρινής κατακύρωσης τα δικαιολογητικά Κατακύρωσης. Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν τα δικαιολογητικά αυτά θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση που θα σταλεί με φαξ δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της αποσφράγισης, στους Προσφέροντες, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν συνολικά αποδεκτές, και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να παρευρεθούν. Η τελική κατακύρωση, γίνεται, μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
2. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση.
3. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
4. Κανένας από τους προσφέροντες δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την αξιολόγησή της και ανεξάρτητα αν κατακυρώθηκε. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα :
 - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
 - Κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια
5. Κριτήριο Κατακύρωσης είναι αυτό της πλέον Συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 1, Κεφάλαιο IV, της παρούσας.
6. Η κατακύρωση, πραγματοποιείται με την ανακοίνωση της ανάθεσης και μόνον τότε και αφού προηγηθεί σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Η κατάταξη ενός υποψήφιου στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν θεωρείται, άνευ ετέρου, κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται προσωρινά το Έργο, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα στην προβλεπόμενη από το νόμο προθεσμία και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας της σύμβασης, για να υπογράψει την σχετική σύμβαση. Αν περάσει η ανωτέρω προθεσμία, χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει την Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του π.δ. 118/2007.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί οριστικά ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών**, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο με τίτλο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες οδηγίες.

I. Έλληνες Πολίτες – Φυσικά Πρόσωπα:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

II. Αλλοδαποί – Φυσικά Πρόσωπα:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Για το δικαιολογητικό (4), μπορούν να προσκομίσουν Πιστοποιητικό της Αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις. Τα δικαιολογητικά (1) και (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

III. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων I και II, κατά περίπτωση **καθώς και τα ακόλουθα:**

5. Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσώπησης του νομικού προσώπου και το ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, ως ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
7. Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα για τους διαχειριστές (ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο (ΑΕ).
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρίας

IV. Συνεταιρισμοί:

Τα πιστοποιητικά 2 και 3, καθώς και τα εξής:

9. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
10. Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα.

V. Ενώσεις - Κοινοπραξίες:

- (α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της.
- (β) Η ένωση προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση, είτε από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος των υπηρεσιών ή και το μέρος αυτών – επί του συνόλου της προσφοράς που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης.
- (γ) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- (δ) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- (ε) Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- (στ) Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασης των Νομικών Προσώπων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά του παρόντος εδαφίου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό καταστατικού με τις τελευταίες τροποποιήσεις και κατατίθενται συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

4. Η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή να τα αποσαφηνίσουν.

5. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψηφίους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

6. Τα αντίστοιχα Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους από το Ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών στην Ελληνική Γλώσσα. Ειδικότερα σχετικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1699/1986, όσο αφορά τους αλλοδαπούς υποψηφίους, αντικαθίσταται από ένορκη δήλωση ενώπιον Συμβολαιογράφου.

7. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών που αναφέρονται προηγούμενα, εκτός από τις Εγγυητικές Επιστολές, και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά θα απορριπτεται.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ, διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για:

- Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
- Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την ΕΥΔ.
- Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συνδιαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο Έργο.

Στις περιπτώσεις αυτές, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής

Εσωτερική διανομή :

- Γρ. κ. Υπουργού
- Γρ. κ Γεν. Γραμματέα.
- Γρ. κ. Ειδ. Γραμ. Ευρωπαϊκών Πόρων
- Γρ. Προϊσταμένου ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
- Μονάδα Δ΄

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ (κ.κ. Αναστασία Καρύδη και Φιλοξενία Μπαλατσού κατά τις εργάσιμες ώρες στα τηλέφωνα 210-3278029 και 21-3278021).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ.

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των(ολογράφως.....) υπέρ της εταιρείας, που εδρεύει στην οδό..... αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1)_____, (2) _____, κλπ ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προσφερόντων), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____ δια την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την από Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών σας με την ονομασία «**Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας στα ΜΜΕ με σκοπό την προβολή των ενεργειών του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση"**».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ.

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών _____, οδός _____, αριθμός _____, σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν Αναθέτουσα Αρχή σύμβαση, που θα καλύπτει την παροχή υπηρεσιών για το έργο «**Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας στα ΜΜΕ με σκοπό την προβολή των ενεργειών του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση"**» συνολικής αξίας _____ και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 10% της συμβατικής αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) δηλαδή για _____

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών) 1) _____, 2) _____ ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προσφερόντων) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματός της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωση της υπηρεσίας σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.
(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Σχέδιο Σύμβασης
