



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.)
Π Ε Ι Ρ Α Ι Α**

Αριθμ. Πρωτ.: 7644/28-09-2012

**ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
(ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ)**

Ταχ. Δ/ση: Π. Ράλλη & Θηβών 250
122 44 Αιγάλεω

ΑΦΜ: 090197199 ΔΟΥ: ΑΙΓΑΛΕΩ
Πληροφορίες: Ποτίτσα Σπυριούνη
Τηλέφωνο: 210-5381346
Fax: 210-5450965

e-mail: spipot@teipir.gr

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
«ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ»**

**(ΜΙΣ 299929), η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού
Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και εθνικών πόρων**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η Επιτροπή Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της 679/22.08.1996 (Φ.Ε.Κ. 826/10.09.1996 τ. Β') κοινής Υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση και αντικατάσταση της με αριθμ. Β1/819/20.12.1998 κοινής Υπουργικής απόφασης Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά ιδρύματα της Χώρας», η οποία ακυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/03.09.2009 (Φ.Ε.Κ. 156/04.09.2009 τ.Α)
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/07) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) περί «Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/01.02.1995) «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
6. Τις διατάξεις του Ν. 1404/1983 «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»
7. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Πειραιά που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 4/14.10.2010 Πράξη της Γενικής Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Πειραιά
8. Την Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Πειραιά» στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» και κωδικό ΟΠΣ 299929, με αριθμ. Πρωτ.: 22778/15-11-2010
9. Τη με αριθμ.10/27-08-2012 Πράξη της Επιτροπής Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό προς ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια εκθεσιακού εξοπλισμού για τις ανάγκες του υποέργου «Γραφείο Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά» της Πράξης: «Γραφείο Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά», το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε ποσό ύψους τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων είκοσι τριών ευρώ (4.223,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις της Πράξης: «Γραφείο Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά», με ΜΙΣ:299929, του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αναβάθμιση

των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση Και Δια Βίου Μάθηση» 2007-2013.

Η παρούσα Προκήρυξη έχει αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση" (<http://www.edulll.gr>), στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά (Αναθέτουσα Αρχή) (<http://elke.teipir.gr>) και έχει αναρτηθεί σε εμφανές μέρος στον πίνακα ανακοινώσεων της.

Η Προκήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τη Μονάδα Προμηθειών του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ. και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον αναλάβουν τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δε μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, την πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται σε αυτές (web site).

Πληροφορίες και διευκρινίσεις, σχετικές με το Διαγωνισμό, παρέχονται, εφόσον ζητηθούν από τους υποψηφίους και μόνο εγγράφως και ενυπογράφως, μέχρι και τρεις (3) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών από το Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω. Κανένας υποψήφιος δε μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλουν Προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, το αργότερο μέχρι 15-10-2012, ώρα 13:00, στη Μονάδα Προμηθειών του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Το αυτό ισχύει και σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Δεν επιτρέπονται οι εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των νομίμως υποβληθεισών προσφορών θα διενεργηθεί στα γραφεία της Δομής Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας μέσω της Γραμματείας του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, σε μέρα και ώρα που θα ανακοινωθεί από την επιτροπή.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής, Κρατών-μελών της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.
- Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή Προσφορά.
- Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προσφορών, την κατάθεσή τους και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις, μπορείτε να απευθύνεστε καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή) 10:00 π.μ.- 15:00 μ.μ. στην κα Μ.Καλτσογιάννη, τηλ.: +210-5381294-6, e-mail: mkaltsogianni@gdias.teipir.gr

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΝΤΖΟΣ

Καθηγητής

Συνημμένα:

1. ΜΕΡΟΣ Α – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
2. ΜΕΡΟΣ Β – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α '
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η ανάδειξη προμηθευτή, ο οποίος θα αναλάβει την προμήθεια εξοπλισμού εκθέσεων και συνεδρίων για τις ανάγκες των εκδηλώσεων, όπως η «Διασύνδεση: Από τις σπουδές στο επάγγελμα», η οποίες θα διοργανώνονται από το Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Πειραιά στο συνεδριακό κέντρο, στα πλαίσια του υποέργου «ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ», της Πράξης «Γραφείο Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά» με MIS:299929 το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων.

Ειδικότερα απαιτείται εκθεσιακός εξοπλισμός για:

- α) την «Έκθεση μεταπτυχιακών σπουδών και υποτροφιών»
- β) τις «Ημέρες σταδιοδρομίας» και
- γ) την οργάνωση της γραμματείας υποδοχής.

Θα πραγματοποιηθεί προμήθεια νέων ειδών.

Να ληφθεί υπόψη ότι στην έκθεση θα συμμετέχουν περίπου 40-60 εκθέτες άρα χρειάζονται τα αντίστοιχα σταντ. Το υλικό που θα διατίθεται θα είναι έντυπο ή ηλεκτρονικό οπότε απαιτούνται μικρά ομοιόμορφα σταντ.

Εναλλακτικά με τα ανωτέρω είδη που προαναφέρονται για κοστολόγηση μπορείτε να κάνετε μια εναλλακτική πρόταση για εξοπλισμό έκθεσης με τα ανωτέρω δεδομένα.

Επιθυμούμε ενδεικτικές τιμές για όλα τα ανωτέρω είδη.

Η οικονομική προσφορά των ενδιαφερομένων θα εμπεριέχει την τιμή κόστους κατά είδος συμπεριλαμβανομένου και του κόστους συναρμολόγησης.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή και την μεγαλύτερη ποσότητα σε συνάρτηση όμως με την ποιότητα, την λειτουργικότητα, πρωτοτυπία, αισθητική για το σύνολο των ανωτέρω περιγραφόμενων ειδών.

Μέγιστος συνολικός προϋπολογισμός τεσσάρων χιλιάδων και διακοσίων εικοσιτριών ευρώ (4.223,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

ΜΕΡΟΣ Β '
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Μέγιστος συνολικός προϋπολογισμός τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων είκοσι τριών ευρώ (4.223,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Το συνολικό κόστος της προμήθειας δε θα ξεπεράσει το συνολικό προϋπολογισμό, όπως αυτός αναγράφεται ανωτέρω.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Διεύθυνση : Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω

Τηλέφωνα : 210-5381346 Fax: 210-5450965

Ιστοσελίδα : <http://elke.teipir.gr>

Στην ανωτέρω διεύθυνση:

- αποστέλλονται / υποβάλλονται οι Προσφορές,
- παρέχεται (σε έντυπη μορφή) το υλικό του Διαγωνισμού.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), που έχουν συναφείς επαγγελματικές δραστηριότητες με τις προκηρυσσόμενες υπηρεσίες

(β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη

(γ) Συνεταιρισμοί

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την Προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει αυτό, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την προσφορά τους στο διαγωνισμό είτε:

- αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ΕΛΤΑ, είτε
- αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), είτε
- καταθέτοντάς την με ειδικό προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε
- καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως.

Βασική προϋπόθεση των ανωτέρω είναι ότι η προσφορά θα έχει ήδη παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών, ήτοι μέχρι τη 15-10-2012, ώρα 13:00. Οι προσφορές υποβάλλονται στη Μονάδα Προμηθειών του Τμήματος Ερευνητικών Προγραμμάτων του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Π. Ράλλη & Θηβών 250, 122 44 Αιγάλεω, καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από 10:00π.μ. έως 13:00 μ.μ..

Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται:

(α) Προσφορές που αποστέλλονται με FAX ή e-mail.

(β) Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή απορριπτέες, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα, στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα.

Θα πρέπει να φέρουν την επωνυμία της εταιρίας, το ονοματεπώνυμο του εκπροσώπου, την υπογραφή του εκπροσώπου και σφραγίδα της εταιρίας. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα (και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη), θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«.....στοιχεία υποψηφίου.....»
<i>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την Προκήρυξη με Αριθμ. Πρωτ.:</i> <i>ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ «ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ», ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ» (MIS 299929), η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και εθνικών πόρων</i>

Ο ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ πρέπει να περιέχει, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, ως εξής:

Α. Υποφάκελος Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (τα οποία προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας Προκήρυξης) σε ένα (1) πρωτότυπο.

Β. Υποφάκελος Β «Τεχνική - Οικονομική Προσφορά». Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει ΤΕΧΝΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ συμπληρωμένη ευκρινώς. Επίσης, στο φάκελο αυτό τοποθετείται κάθε άλλο στοιχείο που κατά την γνώμη του προσφέροντος, προβάλλει τυχόν πλεονεκτήματα των προσφερόμενων ειδών και είναι υποβοηθητικά στην αξιολόγηση της προσφοράς.

Οι φάκελοι πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις, σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτονται.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις, που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των Προσφορών τους, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις δίδονται, μόνο όταν ζητούνται εγγράφως, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά στον Υποφάκελο Α «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της Προσφοράς τους και με την παρακάτω δομή,

Ι) Αναλυτικό σημείωμα με τα κάτωθι στοιχεία με τη σειρά που ζητούνται:

α. Γενικά στοιχεία Υποψήφιου Ανάδοχου (π.χ. όνομα/επωνυμία, δ/νση, τηλέφωνο, fax, email, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ιστότοπος, κ.λπ).

β. Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Υποψήφιου Ανάδοχου (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).

γ. Στοιχεία Αρμόδιου Εκπροσώπου για την Προσφορά (π.χ. όνομα, τηλέφωνο, fax, email, κ.λπ).

II) Τα κάτωθι δικαιολογητικά συμμετοχής, ταξινομημένα με τη σειρά που ζητούνται:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
A.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του Υποψηφίου Αναδόχου/Νομίμου Εκπροσώπου, στην οποία να δηλώνεται ότι: 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της. 2. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι αληθή και ακριβή. 3. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος, θα προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης που αναφέρονται στο Άρθρο 10 της Προκήρυξης. 4. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του δημόσιου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμό του δημόσιου τομέα. 5. Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού από τις αναφερόμενες της παρ. 1 άρθ. 43 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64Α) περιπτώσεις και δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αυτά ή για κάποιο αδίκημα σχετικό με το επάγγελμά του ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. 6. Δεν τελεί υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση. 7. Είναι ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του περί κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 8. Όλα τα είδη που προσφέρει είναι καινούρια και αμεταχειρίστα.
B.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.
Γ.	Νομιμοποιητικά έγγραφα (πρωτότυπα ή σε νόμιμα αντίγραφα ή σε αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρο), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική τους κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής τους. Θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., καταστατικά, αναθεωρήσεις, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ ή Πρωτοδικείο, πρακτικά ΔΣ, κλπ.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει τους Υποψηφίους Αναδόχους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα ανωτέρω υποβληθέντα έγγραφα, στοιχεία ή/και πιστοποιητικά. Οι εν λόγω συμπληρώσεις/διευκρινίσεις αφορούν μόνο στο περιεχόμενο υποβληθέντων εγγράφων και σε καμία περίπτωση δεν αφορούν στην εκ των υστέρων προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΤΙΜΕΣ

Ο υποψήφιος προμηθευτής συμπληρώνει τεχνική - οικονομική προσφορά. Επισημαίνεται ότι η στρογγυλοποίηση των τιμών θα γίνεται σε δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ, ως εξής :

A) Τιμή χωρίς Φ.Π.Α..

Β) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται το είδος. Σε περίπτωση που αναφέρεται λανθασμένος Φ.Π.Α., αυτός μπορεί να διορθωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Γ) Τιμή με Φ.Π.Α.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές νοούνται χωρίς όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης, αύξησης και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ / ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η παραλαβή των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσω της Αναθέτουσας Αρχής και η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσω της Αναθέτουσας Αρχής προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών.

Προσφορές, που υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Οι εμπρόθεσμες προσφορές που θα απορριφθούν θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής με αναφορά στο λόγο απόρριψης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο φάκελος προσφοράς, και μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού όλα τα υποβληθέντα έγγραφα/δικαιολογητικά, εκτός από τα prospectus ή τα φυλλάδια ή τους καταλόγους.
2. Η Επιτροπή Διενέργειας, προβαίνει στην αξιολόγηση και καταχωρεί τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα.
3. Μετά την ολοκλήρωση και της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού το οποίο θα υποβάλει, μαζί με όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού στην Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Η απόφαση κατακύρωσης από την Επιτροπή Ερευνών αναρτάται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

1. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
2. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
3. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
4. εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι δε θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση και οι ανώνυμες εταιρείες υπό ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του/των Αναδόχου/χων θα υπογραφεί Σύμβαση προμήθειας ειδών.

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί, κατισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται (Προκήρυξη, όροι συμφωνιών, Προσφορές κ.λ.π.), εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο χρόνος και ο τόπος παράδοσης των ειδών θα οριστεί ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης μεταξύ της και του Αναδόχου. Τα έξοδα αποστολής, ασφάλισης και οτιδήποτε σχετικό με την παράδοση της προμήθειας θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος ως έχων τον σχετικό κίνδυνο υποχρεούται πάραυτα να αντικαθιστά χαμένο ή κατεστραμμένο κατά τη μεταφορά υλικό.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δε μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η οικονομική προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, χωρίς τροποποίηση των οικονομικών στοιχείων.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια, είναι υποχρεωμένος μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την προμήθεια που του κατακυρώθηκε.

Σε περίπτωση που ο μειοδότης έχει υπογράψει τη Σύμβαση και υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της Σύμβασης ή η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή μη ανταπόκριση μέσα στις συμβατικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει το μειοδότη έκπτωτο, και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή καταβάλλεται στον Ανάδοχο από την Πράξη μέσω της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστώσεις από το Ε.Π. "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. και αναλόγως προς τη ροή της χρηματοδότησης της Πράξης, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της αρμόδιας Διεύθυνσης. Εάν το Ε.Π. "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" αρνηθεί να χορηγήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις πιστώσεις αυτές για λόγους που δεν ανάγονται σε υπαιτιότητα της τελευταίας, το γεγονός αυτό συνιστά λόγο λύσης της Σύμβασης μεταξύ της Πράξης της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Η πληρωμή στον Ανάδοχο γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών, με τραπεζική επιταγή, η οποία θα εκδοθεί στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (δελτίο αποστολής – τιμολόγιο, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και θεωρημένη εξουσιοδότηση σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφάνισης του δικαιούχου).

Το σύνολο της πληρωμής του/των αναδόχου/χων, σε καμία περίπτωση, δε μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Πράξης μέσω της Αναθέτουσας Αρχής ότι υπάρχει πλημμελής προμήθεια σε οποιαδήποτε μορφή (για παράδειγμα: ποιότητα προσφερόμενων ειδών κ.λ.π.), η Πράξη μέσω της Αναθέτουσας Αρχής έχει το δικαίωμα να καταγγείλει πλήρως τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Πράξη, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές (και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο) πληροφορίες ή έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Πράξης μέσω της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση, που θα προκύψει μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και θα αφορά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα επιλύεται από τα αρμόδια τακτικά Δικαστήρια του Πειραιά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

