



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π.
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

4^η ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ

της με αρ. πρωτ. 2786 / 03-03-2009
Ανοιχτής Πρόσκλησης

Κωδικός Πρόσκλησης: 28

Αθήνα, 17/5/2011
Α.Π.: 7431

Ταχ. Δ/ση: Πιπτακού 2-4, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας: 105 58
Πληροφορίες: Σ. Ψαρρού, Β. Ατλαμάζογλου,
Μ. Κωνσταντινοπούλου
Τηλέφωνο: 210 92 50 520, 210 92 50 547
210 92 50 541
Fax: 210 92 50 564
Email: spsarrou@epeaek.gr, vatlam@epeaek.gr
mkonstant@epeaek.gr

Προς: ΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΤΟΥ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής
κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την
αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης»

&

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής
κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την
αγορά εργασίας στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

&

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 6 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής
κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την
αγορά εργασίας στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»

ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ
(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

Κωδ. Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Η Υπουργός Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).
2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/03.12.2007).
3. Το Ν. 3840 (Φ.Ε.Κ. 53/τ. Α'/31.03.2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις».
4. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 6472/10.04.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. ΚΑ/3345/14.12.2000 (ΦΕΚ1501/Β) κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με σκοπό την αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του ν.3614/2007» (ΦΕΚ τΑ'/636/10.04.2008), με την οποία συστάθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και όπως αυτή τροποποιήθηκε με τη με αρ. πρωτ. 147/10.01.2011 Κοινή Υπουργική Απόφαση.
5. Τη με αριθμ. πρωτ. 27936/29.12.2010 (ΦΕΚ 2230/τ.Β'/31.12.2010) Τροποποίηση της υπ' αριθμ. πρωτ. Φ908/Η1606/17-2-1995 (ΦΕΚ 112/Β/20.02.1995) κοινής υπουργικής απόφασης με θέμα «Σύσταση Ενιαίου Διοικητικού Τομέα Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης» στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 5634/16.11.2007 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
7. Τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008 (Φ.Ε.Κ. 540/τ. Β'/27.03.2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και τις με αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/07.09.2009 (Φ.Ε.Κ. 1957/τ. Β'/09.09.2009) και 28020/ΕΥΘΥ 1212/30.06.2010 (Φ.Ε.Κ 1088/τ. Β'/19.07.2010) Υπουργικές Αποφάσεις τροποποίησης αυτής.
8. Τη με αριθμ. πρωτ. ΣΤ5/160443/24-12-2009 Υπουργική Απόφαση "Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων" (ΦΕΚ 2540/τ.Β'/29-12-2009).
9. Την με αριθμ. πρωτ. Φ. 908/142689/17-11-2009 Απόφαση με θέμα «Διορισμός στη θέση της Ειδικής Γραμματέως του Ενιαίου Διοικητικού Τομέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων» (492 ΦΕΚ τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. με ημερομηνία 19 - 11 -2009).
10. Την από 03.04.2008 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», με την οποία εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στην παρούσα πρόσκληση.
11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1341/2008 του Συμβουλίου της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2008, για την Τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής, όσον αφορά ορισμένα έργα που παράγουν έσοδα.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 8^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).
13. Το έγγραφο της ΕΥΔ του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με αριθμ. πρωτ. 2789/03-03-2009 σχετικά με την υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων αναφορικά με την Πρόσκληση του Υπ.Ε.Π.Θ. προς τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα με αριθμ. πρωτ. 2786/03-03-2009.
14. Το έγγραφο της ΕΥΔ του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με αριθμ. πρωτ. 3830/18-03-2009 σχετικά με την παράταση για την υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων αναφορικά με την Πρόσκληση του Υπ.Ε.Π.Θ. προς τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα με αριθμ. πρωτ. 2786/03-03-2009.
15. Το έγγραφο της ΕΥΔ του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με αριθμ. πρωτ. 4815/07-04-2009 σχετικά με τη χρονική παράταση για την Υποβολή Προτάσεων σχετικά με τις Προσκλήσεις του Υπ.Ε.Π.Θ προς τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας με αριθμ. πρωτ. 2785/03-03-2009 και 2786/03-03-2009 στο πλαίσιο των κατηγοριών πράξεων «Γραφεία Διασύνδεσης Ανώτατης», «Πρακτική Άσκηση Ανώτατης», «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας Ανώτατης» που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
16. Το σύνολο των εγγράφων από τις Επιτροπές Ερευνών των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Χώρας, με τα οποία διαβιβάστηκαν στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ διευκρινιστικά ερωτήματα αναφορικά με την Πρόσκληση του Υπ.Ε.Π.Θ με αριθμ. πρωτ. 2786/03-03-2009 στο πλαίσιο των κατηγοριών πράξεων «Γραφεία Διασύνδεσης Ανώτατης», «Πρακτική Άσκηση Ανώτατης», «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας Ανώτατης» που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
17. Το έγγραφο της ΕΥΔ του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με αριθμ. πρωτ. 5490/16-04-2009 αναφορικά με τις διευκρινιστικές απαντήσεις που δόθηκαν και τη χρονική παράταση για την Υποβολή Προτάσεων σχετικά με τις Προσκλήσεις του Υπ.Ε.Π.Θ προς τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας με αριθμ. πρωτ. 2785/03-03-2009 και 2786/03-03-2009 στο πλαίσιο των κατηγοριών πράξεων «Γραφεία Διασύνδεσης Ανώτατης», «Πρακτική Άσκηση Ανώτατης», «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας Ανώτατης» που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
18. Το έγγραφο της ΕΥΔ του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με αριθμ. πρωτ. 5731/27-04-2009 αναφορικά με τα Έντυπα Υποβολής σχετικά με τις Πράξεις που προκηρύσσονται με την Πρόσκληση του Υπ.Ε.Π.Θ προς τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα με αριθμ. πρωτ. 2786/03-03-2009 στο πλαίσιο των πράξεων «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ», «Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ», «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ», «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΤΕΙ» που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



19. Το ύψος των αιτημάτων χρηματοδότησης που κατατέθηκαν από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης του Τεχνολογικού Τομέα της χώρας και προκύπτουν από τις ανάγκες των Ιδρυμάτων.
20. Την ανάγκη εφαρμογής και υλοποίησης εξειδικευμένων και καινοτομικών δράσεων από την Πράξη «Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ».
21. Το Υ.Σ. της Μονάδας Α1 με αρ. πρωτ. 505/21-03-2011 αναφορικά με την ανάγκη αλλαγής Κατηγορίας Πράξης για την πράξη «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Τ.Ε.Ι.».
22. Τις με αρ. πρωτ. 7181/21-5-2009, 5302/21-4-2010, 11139/26-7-2010, 3297/21-3-2011 Επικαιροποιήσεις της εν λόγω Πρόσκλησης.
23. Το υπ' αριθ. 1053/16-5-2011 Υ.Σ. της Ειδικής Γραμματέως Ευρωπαϊκών Πόρων στην οποία επισημάνθηκε η ανάγκη για μικρές βελτιώσεις της Πρόσκλησης σύμφωνα και με τις διευκρινιστικές εγκυκλίους καθώς και το περιεχόμενο των Συμφώνων Αποδοχής Όρων.

αποφασίζει την επικαιροποίηση της υπ. αρ. 28 Πρόσκλησης της ΕΥΔ του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και

Κ Α Λ Ε Ι

Τα **Ιδρύματα του Τεχνολογικού Τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης της Χώρας** ως δυνητικούς Δικαιούχους, να **υποβάλουν προτάσεις:**

- για τις κατηγορίες πράξεων **«Δομές Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)»**, **«Γραφεία Διασύνδεσης γ' βαθμιας εκπαίδευσης»**, **«Πρακτική Άσκηση γ' βαθμιας εκπαίδευσης»**, **«Επιχειρηματικότητα Νέων γ' βαθμιας εκπαίδευσης»**, με κωδικούς αντίστοιχα: **04.72.31.04**, **04.72.33.01**, **04.72.31.01** και **04.72.34.01**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του **«Άξονα Προτεραιότητας 4: Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- για τις κατηγορίες πράξεων **«Δομές Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)»**, **«Γραφεία Διασύνδεσης γ' βαθμιας εκπαίδευσης»**, **«Πρακτική Άσκηση γ' βαθμιας εκπαίδευσης»**, **«Επιχειρηματικότητα Νέων γ' βαθμιας εκπαίδευσης»**, με κωδικούς αντίστοιχα: **05.72.31.04**, **05.72.33.01**, **05.72.31.01** και **05.72.34.01**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του **«Άξονα Προτεραιότητας 5: Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- για τις κατηγορίες πράξεων **«Δομές Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)»**, **«Γραφεία Διασύνδεσης γ' βαθμιας εκπαίδευσης»**, **«Πρακτική Άσκηση γ' βαθμιας εκπαίδευσης»**, **«Επιχειρηματικότητα Νέων γ' βαθμιας εκπαίδευσης»**, με κωδικούς αντίστοιχα: **06.72.31.04**, **06.72.33.01**, **06.72.31.01** και **06.72.34.01**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του **«Άξονα Προτεραιότητας 6: Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής**

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

1. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΔΕΙΚΤΕΣ

1.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στην ακόλουθη θεματική προτεραιότητα και κατηγορία πράξεων ανά Άξονα Προτεραιότητας.

Πίνακας 1.1.1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	ΚΩΔ.	06
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:	CCI2007GR05UPO002		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	ΚΩΔ.	04
ΣΤΟΧΟΣ:	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Σχεδιασμός, εισαγωγή και εφαρμογή μεταρρυθμίσεων στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης προκειμένου να αυξηθεί η απασχολησιμότητα, να βελτιωθεί η συνάφεια της υποχρεωτικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης / κατάρτισης προς την αγορά εργασίας, και να προσαρμοστούν οι δεξιότητες του εκπαιδευμένου προσωπικού σε μία καινοτόμο αντίληψη και σε μία οικονομία βασισμένη στην κοινωνία της γνώσης.	ΚΩΔ.	72
ΔΕΛΤΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	<p>Επέκταση και θεσμική κάλυψη της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών στις βαθμίδες και τα επίπεδα της εκπαίδευσης, που έχουν έξοδο στην αγορά εργασίας. Ανάπτυξη πλαισίου κινήτρων τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων μαθητών, σπουδαστών, φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων επιχειρήσεων υποδοχής της πρακτικής άσκησης.</p> <p>Ανάπτυξη των Γραφείων Διασύνδεσης τριτοβάθμιας, ΙΕΚ, ΕΠΑΛ και ΕΠΑΣ, όπου τέτοια Γραφεία δεν υφίστανται. Δικτύωση υφιστάμενων και νέων Γραφείων Διασύνδεσης με δομές προώθησης της απασχόλησης και διαμεσολάβησης (π.χ. ΚΠΑ, Δήμοι κλπ) με δυνατότητα χρήσης εφαρμογών, όπως προβλέπονται σε σχετικές δράσεις που θα υποστηριχθούν από το ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.</p> <p>Προώθηση της επιχειρηματικότητας των νέων στην κατεύθυνση ανάπτυξης του επιχειρηματικού πνεύματος, των δεξιοτήτων διαχείρισης διαδικασιών οργάνωσης και διοίκησης μονάδων, και της εξοικείωσης των νέων σε θέματα έρευνας και τεχνολογίας. Η εισαγωγή μαθημάτων,</p>	ΚΩΔ.	<p>04.72.31 04.72.33 04.72.34</p> <p>(ΓΚΠ ΕΠΕΔΒΜ 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4)</p>

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02

 Ευρωπαϊκή Ένωση <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <small>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</small> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ <small>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</small>	 ΕΣΠΑ 2007-2013 <small>πρόγραμμα για την ανάπτυξη</small> ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
--	--	--

	ενοτήτων και στοιχείων επιχειρηματικότητας καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών, καθώς και μέσω της δημιουργίας εικονικών επιχειρήσεων και της ανάπτυξης θυρίδων επιχειρηματικότητας με παράλληλη παροχή κινήτρων στους συμμετέχοντες και ενθάρρυνση συστηματικών επισκέψεων μαθητών, σπουδαστών και φοιτητών σε επιχειρήσεις εσωτερικού και εξωτερικού. Προωθείται η ανάπτυξη κινήτρων για δράσεις κοινωνικής επιχειρηματικότητας.		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ:	ΔΟΜΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ)	ΚΩΔ.	04.72.31.04
	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ Γ' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΩΔ.	04.72.33.01
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Γ' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΩΔ.	04.72.31.01
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΝΕΩΝ Γ' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΩΔ.	04.72.34.01
ΠΡΑΞΕΙΣ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ	ΚΩΔ.	04.72.31.04.02
	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ	ΚΩΔ.	04.72.33.01.02
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ	ΚΩΔ.	04.72.31.01.02
	ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΙ	ΚΩΔ.	04.72.34.01.02
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΚΩΔ.	18
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ:	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ	ΚΩΔ.	<u>GR11</u>
	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	ΚΩΔ.	<u>GR14</u>
	ΗΠΕΙΡΟΣ	ΚΩΔ.	<u>GR21</u>
	ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	ΚΩΔ.	<u>GR22</u>
	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	ΚΩΔ.	<u>GR23</u>
	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΚΩΔ.	<u>GR25</u>
	ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	ΚΩΔ.	<u>GR41</u>
	ΚΡΗΤΗ	ΚΩΔ.	<u>GR43</u>

Πίνακας 1.1.2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	ΚΩΔ.	06
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:	CCI2007GR05UP0002		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΚΩΔ.	5
ΣΤΟΧΟΣ:	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Σχεδιασμός, εισαγωγή και εφαρμογή μεταρρυθμίσεων στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης προκειμένου να αυξηθεί η	ΚΩΔ.	72

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

	<p>απασχολησιμότητα, να βελτιωθεί η συνάφεια της υποχρεωτικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης / κατάρτισης προς την αγορά εργασίας, και να προσαρμοστούν οι δεξιότητες του εκπαιδευμένου προσωπικού σε μία καινοτόμο αντίληψη και σε μία οικονομία βασισμένη στην κοινωνία της γνώσης.</p>		
ΔΕΛΤΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	<p>Επέκταση και θεσμική κάλυψη της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών στις βαθμίδες και τα επίπεδα της εκπαίδευσης, που έχουν έξοδο στην αγορά εργασίας. Ανάπτυξη πλαισίου κινήτρων τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων μαθητών, σπουδαστών, φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων επιχειρήσεων υποδοχής της πρακτικής άσκησης.</p> <p>Ανάπτυξη των Γραφείων Διασύνδεσης τριτοβάθμιας, ΙΕΚ, ΕΠΑΛ και ΕΠΑΣ, όπου τέτοια Γραφεία δεν υφίστανται. Δικτύωση υφιστάμενων και νέων Γραφείων Διασύνδεσης με δομές προώθησης της απασχόλησης και διαμεσολάβησης (π.χ. ΚΠΑ, Δήμοι κλπ) με δυνατότητα χρήσης εφαρμογών, όπως προβλέπονται σε σχετικές δράσεις που θα υποστηριχθούν από το ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.</p> <p>Πρωώθηση της επιχειρηματικότητας των νέων στην κατεύθυνση ανάπτυξης του επιχειρηματικού πνεύματος, των δεξιοτήτων διαχείρισης διαδικασιών οργάνωσης και διοίκησης μονάδων, και της εξοικείωσης των νέων σε θέματα έρευνας και τεχνολογίας. Η εισαγωγή μαθημάτων, ενοτήτων και στοιχείων επιχειρηματικότητας καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών, καθώς και μέσω της δημιουργίας εικονικών επιχειρήσεων και της ανάπτυξης θυρίδων επιχειρηματικότητας με παράλληλη παροχή κινήτρων στους συμμετέχοντες και ενθάρρυνση συστηματικών επισκέψεων μαθητών, σπουδαστών και φοιτητών σε επιχειρήσεις εσωτερικού και εξωτερικού. Προωθείται η ανάπτυξη κινήτρων για δράσεις κοινωνικής επιχειρηματικότητας.</p>	ΚΩΔ.	<p>05.72.31 05.72.33 05.72.34</p> <p>(ΓΚΠ ΕΠΕΔΒΜ 5.3.1, 5.3.3, 5.3.4)</p>
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ:	ΔΟΜΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ)	ΚΩΔ.	05.72.31.04
	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ Γ' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΩΔ.	05.72.33.01
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Γ' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΩΔ.	05.72.31.01
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΝΕΩΝ Γ' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΩΔ.	05.72.34.01
ΠΡΑΞΕΙΣ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ	ΚΩΔ.	05.72.31.04.02
	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ	ΚΩΔ.	05.72.33.01.02
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ	ΚΩΔ.	05.72.31.01.02
	ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΙ	ΚΩΔ.	05.72.34.01.02

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΚΩΔ.	18
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ:	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΚΩΔ.	GR12
	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΚΩΔ.	GR13
	ΑΤΤΙΚΗ	ΚΩΔ.	GR30

Πίνακας 1.1.3

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	ΚΩΔ.	06
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:	CC12007GR05UP0002		
ΑΞΙΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	ΚΩΔ.	6
ΣΤΟΧΟΣ:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΚΩΔ.	2
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Σχεδιασμός, εισαγωγή και εφαρμογή μεταρρυθμίσεων στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης προκειμένου να αυξηθεί η απασχολησιμότητα, να βελτιωθεί η συνάφεια της υποχρεωτικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης / κατάρτισης προς την αγορά εργασίας, και να προσαρμοστούν οι δεξιότητες του εκπαιδευμένου προσωπικού σε μία καινοτόμο αντίληψη και σε μία οικονομία βασισμένη στην κοινωνία της γνώσης.	ΚΩΔ.	72
ΔΕΛΤΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	<p>Επέκταση και θεσμική κάλυψη της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών στις βαθμίδες και τα επίπεδα της εκπαίδευσης, που έχουν έξοδο στην αγορά εργασίας. Ανάπτυξη πλαισίου κινήτρων τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων μαθητών, σπουδαστών, φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων επιχειρήσεων υποδοχής της πρακτικής άσκησης.</p> <p>Ανάπτυξη των Γραφείων Διασύνδεσης τριτοβάθμιας, ΙΕΚ, ΕΠΑΛ και ΕΠΑΣ, όπου τέτοια Γραφεία δεν υφίστανται. Δικτύωση υφιστάμενων και νέων Γραφείων Διασύνδεσης με δομές προώθησης της απασχόλησης και διαμεσολάβησης (π.χ. ΚΠΑ, Δήμοι κλπ) με δυνατότητα χρήσης εφαρμογών, όπως προβλέπονται σε σχετικές δράσεις που θα υποστηριχθούν από το ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.</p> <p>Προώθηση της επιχειρηματικότητας των νέων στην κατεύθυνση ανάπτυξης του επιχειρηματικού πνεύματος, των δεξιοτήτων διαχείρισης διαδικασιών οργάνωσης και διοίκησης μονάδων, και της εξοικείωσης των νέων σε θέματα έρευνας και τεχνολογίας. Η εισαγωγή μαθημάτων, ενοτήτων και στοιχείων επιχειρηματικότητας καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών, καθώς και μέσω της δημιουργίας εικονικών επιχειρήσεων και της ανάπτυξης θυρίδων επιχειρηματικότητας με παράλληλη παροχή κινήτρων στους</p>	ΚΩΔ.	06.72.31 06.72.33 06.72.34 (ΓΚΠ ΕΠΕΔΒΜ 6.3.1, 6.3.3, 6.3.4)

Κωδ. Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

	συμμετέχοντες και ενθάρρυνση συστηματικών επισκέψεων μαθητών, σπουδαστών και φοιτητών σε επιχειρήσεις εσωτερικού και εξωτερικού. Προωθείται η ανάπτυξη κινήτρων για δράσεις κοινωνικής επιχειρηματικότητας.		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ:	ΔΟΜΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ)	ΚΩΔ.	06.72.31.04
	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ Γ' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΩΔ.	06.72.33.01
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Γ' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΩΔ.	06.72.31.01
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΝΕΩΝ Γ' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΩΔ.	06.72.34.01
ΠΡΑΞΕΙΣ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ	ΚΩΔ.	06.72.31.04.02
	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ	ΚΩΔ.	06.72.33.01.02
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ	ΚΩΔ.	06.72.31.01.02
	ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΙ	ΚΩΔ.	06.72.34.01.02
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΚΩΔ.	18
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ:	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	ΚΩΔ.	<u>GR24</u>
	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	ΚΩΔ.	<u>GR42</u>

Διευκρινίζεται ότι όπου αναφέρεται ακολούθως στην πρόσκληση ο όρος *Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ)*, νοούνται τα *Ιδρύματα του Τεχνολογικού Τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης της Χώρας*.

1.2 (α) Ειδικός Στόχος

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλουν στον κοινό για τους τρεις Άξονες Προτεραιότητας σχετικό **Ειδικό Στόχο** του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-13», ο οποίος είναι:

- Η αποτελεσματικότερη σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας,

όπου μέσα από συνδυασμένες δράσεις, που αναφέρονται και αφορούν όλες τις βαθμίδες και τα επίπεδα εκπαίδευσης και κατάρτισης, επιδιώκεται η σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας μέσω της πρακτικής άσκησης, του επαγγελματικού προσανατολισμού και του επιχειρηματικού πνεύματος μαθητών, σπουδαστών και φοιτητών. Ειδικότερα, μεταξύ των παρεμβάσεων που, σύμφωνα με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, συμβάλλουν στην επίτευξη του Ειδικού Στόχου είναι:

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



- Η επέκταση και θεσμική κάλυψη της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών στις βαθμίδες και τα επίπεδα της εκπαίδευσης, που έχουν έξοδο στην αγορά εργασίας, καθώς και η ανάπτυξη πλαισίου κινήτρων τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων μαθητών, σπουδαστών, φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων επιχειρήσεων υποδοχής της πρακτικής άσκησης.
- Η ανάπτυξη των Γραφείων Διασύνδεσης της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η δικτύωση υφιστάμενων και νέων Γραφείων Διασύνδεσης με δομές προώθησης της απασχόλησης και διαμεσολάβησης (π.χ. ΚΠΑ, Δήμοι κλπ) με δυνατότητα χρήσης εφαρμογών όπως προβλέπονται σε σχετικές δράσεις που θα υποστηριχθούν από το ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Η προώθηση της επιχειρηματικότητας των νέων στην κατεύθυνση ανάπτυξης του επιχειρηματικού πνεύματος, των δεξιοτήτων διαχείρισης διαδικασιών οργάνωσης και διοίκησης μονάδων, και της εξοικείωσης των νέων σε θέματα έρευνας και τεχνολογίας. Η εισαγωγή μαθημάτων, ενοτήτων και στοιχείων επιχειρηματικότητας καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών, καθώς και μέσω της δημιουργίας εικονικών επιχειρήσεων και της ανάπτυξης θυρίδων επιχειρηματικότητας με παράλληλη παροχή κινήτρων στους συμμετέχοντες και ενθάρρυνση συστηματικών επισκέψεων μαθητών, σπουδαστών και φοιτητών σε επιχειρήσεις εσωτερικού και εξωτερικού. Προωθείται, επίσης, η ανάπτυξη κινήτρων για δράσεις κοινωνικής επιχειρηματικότητας.

(β) Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο

Για την υποβολή των προτάσεων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο για τα **Γραφεία Διασύνδεσης των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ), την Πρακτική Άσκηση των ΤΕΙ και τα Μαθήματα Επιχειρηματικότητας των ΤΕΙ** εν γένει **με σαφή και πλήρη αναφορά σε αυτό κατά την υποβολή των προτάσεων από κάθε Ίδρυμα.**

(γ) Γενικό πλαίσιο υλοποίησης των παρεμβάσεων

Κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου 2000-2006, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΠΕΑΕΚ II) χρηματοδοτήθηκαν σημαντικές πράξεις των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας (Πανεπιστήμια και ΤΕΙ) για την ανάπτυξη των Γραφείων Διασύνδεσης, την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας και την πρακτική άσκηση των φοιτητών και των σπουδαστών. Βασικό συμπέρασμα που προέκυψε από την εμπειρία υλοποίησης αυτών των πράξεων είναι ότι μεταξύ τους υφίσταται σημαντικός βαθμός συνέργειας και συμπληρωματικότητας, καθόσον και οι τρεις πράξεις ουσιαστικά στοχεύουν στη διασύνδεση και την εξοικείωση των φοιτητών με τον κόσμο της παραγωγικής διαδικασίας, με σκοπό τη βελτίωση των επαγγελματικών προοπτικών των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Γενικότερα, κομβική σημασία στη νέα Εκπαιδευτική Στρατηγική και στη νέα Στρατηγική Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας έχει η αναβάθμιση των θεσμών που εξυπηρετούν τη διασύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας. Προς την

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



κατεύθυνση αυτή, ήδη δρομολογούνται μία σειρά μέτρων, ενώ θα ενισχυθεί θεσμικά ο ρόλος σχετικών φορέων και δομών.

Με γνώμονα αυτές τις διαπιστώσεις, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013», χρηματοδοτούνται αντίστοιχες Δράσεις για την **περαιτέρω μετεξέλιξη των Γραφείων Διασύνδεσης, την επέκταση της Πρακτικής Άσκησης και την προώθηση της Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας**, θέτοντας όμως τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των Δράσεων αυτών σε ένα **ενιαίο πλαίσιο**, με στόχο αφενός τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αφετέρου την εξοικονόμηση πόρων για την υλοποίηση των δράσεων σύνδεσης της Ανώτατης Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας. Στόχοι αυτού του νέου, ενιαίου πλαισίου υλοποίησης των δράσεων είναι:

- Η μεγιστοποίηση των συνεργειών και η αξιοποίηση οικονομιών κλίμακας.
- Η βελτιστοποίηση του συντονισμού και της διαχείρισης.
- Η διεύρυνση και ενίσχυση της δικτύωσης με άλλα Ιδρύματα, την αγορά εργασίας και τους πιστοποιημένους φορείς προώθησης της απασχόλησης.

Η βέλτιστη λύση που προέκυψε από την εκτενή δημόσια διαβούλευση με τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων είναι η **δημιουργία, σε επίπεδο Ιδρύματος, μιας νέας και καινοτόμου δομής, της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)**, υπό την αιγίδα της οποίας θα συντονίζεται η υλοποίηση των επιμέρους πράξεων, λαμβάνοντας υπόψη την οργανωτική δομή και τις ανάγκες κάθε Ιδρύματος.

Κάθε ενδιαφερόμενο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΤΕΙ) καλείται να υποβάλει μια μόνο, ενιαία πρόταση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, η οποία εσωτερικά θα υποδιαιρείται σε, κατ' ελάχιστον, τρεις επιμέρους προτάσεις – πράξεις (κατά μέγιστο τέσσερις επιμέρους προτάσεις – πράξεις, σύμφωνα με το σύνολο των επιμέρους πράξεων, όπως αυτές αναφέρονται στους πίνακες 1.1.1 έως 1.1.3 ανωτέρω). Η πρόταση θα αφορά μόνο τον Άξονα Προτεραιότητας που αναφέρεται στη συγκεκριμένη Περιφέρεια όπου εδρεύει το ΤΕΙ. **Η πράξη που αφορά στη δημιουργία και λειτουργία της ΔΑΣΤΑ έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα, καθόσον μέσω της εφαρμογής της επιδιώκεται και σε επίπεδο σχεδιασμού ο συντονισμός των λοιπών επιμέρους πράξεων.**

Βασικό στοιχείο της προγραμματικής πολιτικής που εκφράζεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» είναι η ενίσχυση της καινοτομικότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων. Προς το σκοπό αυτό, **ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην καινοτομία και στην αποτελεσματική δικτύωση και τη διασύνδεση των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων με πιστοποιημένους φορείς προώθησης της απασχόλησης μέσω της αξιοποίησης των δυνατοτήτων των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνίας.**

Η αποτελεσματικότητα των χρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων θα παρακολουθείται με κατάλληλα επιλεγμένους μετρήσιμους ποσοτικούς δείκτες (όπως αυτοί παρουσιάζονται στους Πίνακες 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 και 1.2.4. της παραγράφου 1.2(ε)) που θα

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



αναδεικνύουν το βαθμό συμμετοχής των φοιτητών / σπουδαστών στις δραστηριότητες των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στα πλαίσια της παρούσας Πρόσκλησης, ενώ συγχρόνως θα αποτελούν σημαντικό κριτήριο αναφορικά τόσο με το βαθμό επιτυχίας των πράξεων αυτών, όσο και με την αποτελεσματικότητά τους. Οι προαναφερόμενοι δείκτες (Δείκτες Εκρών, όπως αυτοί περιγράφονται στους Πίνακες 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 και 1.2.4. της παραγράφου 1.2(ε)), για κάθε προτεινόμενη Πράξη θα αποτελέσουν στοιχεία αξιολόγησης.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να περιλαμβάνουν, ως διακριτό οργανικό τους στοιχείο, μεθόδους αξιολόγησης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων, που θα παρακολουθεί σε συγκριτική βάση την αποτελεσματικότητα των διατιθέμενων πόρων.

Σημαντικό στόχο στον προγραμματισμό και την υλοποίηση των πράξεων που αφορά η παρούσα πρόσκληση επίσης αποτελεί **η ανάδειξη του κοινωνικού χαρακτήρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».** Προς το σκοπό αυτό, κατά την αξιολόγηση των προτάσεων θα δοθεί έμφαση στις προτάσεις εκείνες οι οποίες, εκτός των όσων προαναφέρθηκαν, περιλαμβάνουν σαφείς και διακριτές προβλέψεις για την ενίσχυση της συμμετοχής και της ποιότητας της παροχής υπηρεσιών σε ΑμεΑ και άτομα προερχόμενα από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, συμπεριλαμβανομένων και ειδικών μέτρων και διαδικασιών για την ενίσχυση και την παρακολούθηση της εργασιακής ένταξης των εν λόγω ατόμων.

Η επιλογή των προς χρηματοδότηση προτάσεων θα γίνει στη βάση αφενός του περιορισμένου ύψους των διαθέσιμων πόρων και της χρηματοδοτικής διάρθρωσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (σχετικά περιορισμένες χρηματοδοτικές δυνατότητες στις 5 Περιφέρειες Μεταβατικής Στήριξης) και αφετέρου της προγραμματικής προτεραιότητας που δίνεται στη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων. Σχετικά κάθε ενδιαφερόμενο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΤΕΙ) που υποβάλλει πρόταση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης καλείται να περιγράψει, να αιτιολογήσει και να κοστολογήσει αναλυτικά κάθε ενέργεια-λειτουργία για την οποία αιτείται χρηματοδότησης, λαμβάνοντας υπόψη τις χρηματοδοτικές δυνατότητες κάθε Πράξεως, όπως αυτές προσδιορίζονται στους πίνακες 2.1.1 έως 2.1.3 ακολούθως. Η τελική απόφαση ως προς το ακριβές περιεχόμενο και τον προϋπολογισμό των προτάσεων που θα χρηματοδοτηθούν θα ληφθεί από τη Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με βάση τα επισυναπτόμενα στην πρόσκληση κριτήρια ένταξης πράξεων που έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και σύμφωνα με τον αριθμό και το συνολικό προϋπολογισμό των προτάσεων που θα υποβληθούν.

Σημειώνεται ότι για την πράξη «Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ» της παρούσας πρόσκλησης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» **δεν εντάσσεται προς χρηματοδότηση το κόστος διοίκησης.** Χρηματοδοτούνται δαπάνες εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού που συνδέονται άμεσα με την παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών – λειτουργιών, καθώς και δαπάνες που σχετίζονται με την ανάπτυξη και λειτουργία νέων και καινοτόμων υπηρεσιών που εντάσσονται στους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των προκηρυσσόμενων Πράξεων.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Το ποσό που διατίθεται για τα Γραφεία Διασύνδεσης θα επενδυθεί κατά προτεραιότητα σε καινοτόμες δράσεις και θα αξιοποιηθεί στην ενίσχυση αφενός της συμβουλευτικής των φοιτητών και αφετέρου της δικτύωσης των γραφείων με φορείς από την αγορά εργασίας. Προς το σκοπό αυτό, η Ειδική Υπηρεσία θα υποστηρίζει τα Γραφεία Διασύνδεσης και με δράσεις χρηματοδοτούμενες από την Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής (σεμινάρια/ημερίδες με ειδικούς από την Ελλάδα και το εξωτερικό, με αντικείμενο τη διάχυση καλών πρακτικών και τη συμβουλευτική υποστήριξη των Ιδρυμάτων για τη βέλτιστη οργάνωση και αποτελεσματικότητα των αναβαθμιζόμενων Γραφείων Διασύνδεσης).

Οι προκηρυσσόμενες Πράξεις θα υλοποιηθούν σε δύο κύκλους. **Η παρούσα πρόσκληση αφορά στον πρώτο κύκλο υλοποίησης των Πράξεων. Το φυσικό αντικείμενο των προκηρυσσόμενων Πράξεων στην παρούσα πρόσκληση αφορά στο χρονικό διάστημα με έναρξη υλοποίησης φυσικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 3.4, 3.5, 3.6 και 3.7 σχετικά με την ημερομηνία δυναμικής έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών των επιμέρους Πράξεων, ενώ για όλες τις Πράξεις που προκηρύσσονται στην παρούσα Πρόσκληση, ορίζεται ότι η διάρκεια υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου είναι μέχρι 3 έτη (36 μήνες).**

Στις περιπτώσεις που οι δικαιούχοι αιτούνται μεγαλύτερη διάρκεια υλοποίησης των 36 μηνών, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να εγκρίνει το σχετικό αίτημα χρηματοδότησης.

Συνεπώς οι προτάσεις που θα υποβληθούν από τα ενδιαφερόμενα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) θα πρέπει να αφορούν μόνο τη συγκεκριμένη αυτή περίοδο. Δεύτερος κύκλος υλοποίησης των εν λόγω Πράξεων θα προκηρυχθεί στη συνέχεια, λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία από την υλοποίηση του πρώτου κύκλου, με στόχο την αξιοποίηση των πορισμάτων που θα έχουν αναδειχθεί και την ευρεία διάχυση βέλτιστων πρακτικών. Στο πλαίσιο του δεύτερου κύκλου υλοποίησης των πράξεων θα καταστεί επίσης δυνατή η πληρέστερη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων συναφών Δράσεων που έχουν προγραμματιστεί να υλοποιηθούν από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα της 4ης προγραμματικής περιόδου (π.χ. διεύρυνση των πιστοποιημένων φορέων προώθησης της απασχόλησης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013»).

(δ) Περιεχόμενο των προτάσεων

Το φυσικό αντικείμενο των Πράξεων «**Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ**», «**Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ**», «**Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ**», «**Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΤΕΙ**» που προκηρύσσονται με την παρούσα πρόσκληση στο πλαίσιο του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» αναφέρεται σε διακριτές επιμέρους ενέργειες που προβλέπεται να υλοποιηθούν **υπό ένα ενιαίο συντονιστικού χαρακτήρα πλαίσιο**. Όπως προαναφέρθηκε, προκειμένου να συνδυασθούν οι Δράσεις που στοχεύουν στην αποτελεσματικότερη σύνδεση της Ανώτατης Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και να αξιοποιηθούν οι υπάρχουσες συνέργειες, θα

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



χρηματοδοτηθεί η δημιουργία και η λειτουργία, σε επίπεδο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ), μίας καινοτόμου δομής, της **Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)**.

ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ - ΔΑΣΤΑ

Δημιουργείται και ξεκινά να λειτουργεί - με στόχο τη μεταγενέστερη τυπική θεσμοθέτησή της - ειδική Δομή η οποία θα έχει την οργανωτική και διοικητική υποστήριξη όλων των παρεμβάσεων και των άλλων ειδικότερων δομών που αφορούν στη σταδιοδρομία των φοιτητών. Η δομή προκύπτει από συνένωση, μετεξέλιξη και εξορθολογισμό των δομών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που αφορούν στη σταδιοδρομία των φοιτητών τους και τη σύνδεση των Ιδρυμάτων με την αγορά εργασίας. Ο ρόλος της ΔΑΣΤΑ είναι να συλλαμβάνει το όραμα, να αναπτύσσει τη στρατηγική του κάθε Ιδρύματος για τη σύνδεσή του με την αγορά εργασίας και να μεριμνά για την ανάπτυξη μιας βιώσιμης και συντονισμένης προσέγγισης των επιμέρους δομών και πολιτικών του Ιδρύματος στον τομέα αυτό. Η ΔΑΣΤΑ εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και υλοποιεί τις σχετικές αποφάσεις, σε συνεργασία πάντοτε με τις υπόλοιπες εμπλεκόμενες υπηρεσίες του κάθε Ιδρύματος.

Οι δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ απευθύνονται στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και στους προσφάτως αποφοιτήσαντες. Ο κεντρικός στόχος είναι να προσφέρει στους φοιτητές, με οργανωμένο τρόπο, τη δυνατότητα να γνωρίσουν το περιβάλλον της μελλοντικής τους επαγγελματικής σταδιοδρομίας και, παράλληλα, να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να διεκδικήσουν με καλύτερους όρους τη θέση τους στον επαγγελματικό στίβο.

Υπό το συντονισμό της ΔΑΣΤΑ θα βρίσκονται οι εξής επιμέρους πράξεις, κάθε μία από τις οποίες έχει τη δική της διοικητική οργάνωση και λειτουργία σύμφωνα με το οργανόγραμμα του κάθε Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) και την κείμενη νομοθεσία:

- Γραφείο Διασύνδεσης (ΓΔ)
- Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ)
- Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΚΕ)

Η ΔΑΣΤΑ διοικείται από τη **Συντονιστική Επιτροπή της ΔΑΣΤΑ**, στην οποία προεδρεύει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας, ο οποίος δύναται να είναι ένας εκ των Αντιπροέδρων ή άλλο θεσμικό πρόσωπο. Η επιτροπή αυτή συγκροτείται από τους υπευθύνους των τεσσάρων επιμέρους πράξεων (ΔΑΣΤΑ, ΓΔ, ΓΠΑ, ΜΚΕ) και ορίζει τον **Προϊστάμενο Υπηρεσιών της ΔΑΣΤΑ**. Ο Προϊστάμενος Υπηρεσιών της ΔΑΣΤΑ έχει ως αρμοδιότητα την καθημερινή της λειτουργία και τη λήψη σχετικών λειτουργικής φύσης αποφάσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή της ΔΑΣΤΑ καταρτίζει το σχέδιο της γενικής στρατηγικής του Ιδρύματος στα σχετικά θέματα, διαμορφώνει το γενικό πλαίσιο των παρεμβάσεων, συνθέτει τις εισηγήσεις των τριών επιμέρους πράξεων και εισηγείται προς τα αρμόδια Όργανα του Ιδρύματος. Αποφασίζει σε θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



ΔΑΣΤΑ, συντονίζει το έργο και τις δραστηριότητες των άλλων τριών επιμέρους πράξεων, μεριμνά για τη διαρκή αλληλοενημέρωση, την αποφυγή επικαλύψεων, την επίλυση των πάσης φύσεως προβλημάτων και την υλοποίηση των αποφάσεων. Συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Με στόχο αφενός την πληρέστερη ενσωμάτωση και συντονισμό των δραστηριοτήτων της ΔΑΣΤΑ με την υπόλοιπη λειτουργία του Ιδρύματος και, αφετέρου, τον καλύτερο συντονισμό με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και την αμφίδρομη ενημέρωση με τον παραγωγικό ιστό, η Συντονιστική Επιτροπή της ΔΑΣΤΑ δύναται να πλαισιώνεται από επικουρικού χαρακτήρα όργανα που θεσμοθετούνται σε επίπεδο Ιδρύματος, όπως:

- **Ιδρυματική Επιτροπή της ΔΑΣΤΑ**, στην οποία προεδρεύει ο Υπεύθυνος της ΔΑΣΤΑ και στην οποία, εκτός από τους υπευθύνους των επιμέρους πράξεων, συμμετέχουν εκπρόσωποι των Τμημάτων ή των Σχολών του Ιδρύματος και οι Υπεύθυνοι του Γραφείου Διαμεσολάβησης και του Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας, όπου αυτά λειτουργούν.
- **Συμβουλευτική Επιτροπή της ΔΑΣΤΑ**, στην οποία προεδρεύει ο Υπεύθυνος της ΔΑΣΤΑ και στην οποία συμμετέχουν τα μέλη της Ιδρυματικής Επιτροπής και επιλεγμένα στελέχη παραγωγικών φορέων, εκπρόσωποι επιμελητηρίων και εργοδοτικών οργανώσεων, του ΟΑΕΔ, καθώς και τοπικών δομών προώθησης της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας (Τεχνολογικά Πάρκα, Θερμοκοιτίδες, Πόλος Καινοτομίας), εφόσον υπάρχουν.

Τονίζεται ότι, με δεδομένο ότι το θεσμικό πλαίσιο και το οργανόγραμμα λειτουργίας, ο θεματικός προσανατολισμός, το μέγεθος, οι γεωγραφικές ιδιαιτερότητες, η ιστορία και οι πρακτικές διαφοροποιούνται από ΤΕΙ σε ΤΕΙ, **η οργανωτική δομή ίδρυσης και λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του κάθε Ιδρύματος**. Κάθε Ίδρυμα που υποβάλλει πρόταση στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, θα πρέπει να αποτυπώνει στην πρότασή του την προτεινόμενη από αυτό θεσμική οργάνωση που πλαισιώνει και υποστηρίζει τη λειτουργία της ΔΑΣΤΑ και να τεκμηριώνει τον τρόπο με τον οποίο η προτεινόμενη θεσμική οργάνωση και λειτουργία συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων του ενιαίου συντονιστικού πλαισίου υλοποίησης των προκηρυσσόμενων πράξεων που καταγράφονται στην προηγούμενη ενότητα (γ) της παρούσας πρόσκλησης.

Οι δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ θα υλοποιούνται με βάση **Ετήσιο Σχέδιο Δράσης της ΔΑΣΤΑ** για το κάθε ακαδημαϊκό έτος, το οποίο θα συντάσσεται μετά από την υποβολή στη ΔΑΣΤΑ των αντίστοιχων Ετήσιων Σχεδίων Δράσης του Γραφείου Διασύνδεσης, του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, με στόχο να διασφαλίζεται ο συντονισμός των ενεργειών, η επίτευξη οικονομιών κλίμακας και η αποφυγή αλληλεπικαλύψεων. Το ετήσιο Σχέδιο Δράσης της ΔΑΣΤΑ θα πρέπει να περιλαμβάνει α) τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, που θα αναλύεται στη σαφή περιγραφή των δραστηριοτήτων, στα αναμενόμενα αποτελέσματά τους, στο προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, καθώς και στο προβλεπόμενο κόστος και β) στον απολογισμό των εργασιών του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, που θα αναλύεται στην περιγραφή των δράσεων που υλοποιήθηκαν, στο κόστος τους, στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους σύμφωνα με τους αρχικούς στόχους, και στην τεκμηρίωση τυχόν αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Αντίγραφο του **Ετήσιου Σχεδίου Δράσης της ΔΑΣΤΑ** θα υποβάλλεται στην Ειδική Υπηρεσία πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το **Ετήσιο Σχέδιο Δράσης** θα περιλαμβάνει ως Παράρτημα (α) αντίγραφα των Ετήσιων Σχεδίων Δράσης των άλλων δομών όπως επίσης και (β) προγραμματικές και απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την τήρηση των ειδικότερων ποιοτικών κριτηρίων των Προσκλήσεων. Ο απολογισμός εργασιών που θα περιλαμβάνεται στο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης θα αποτελεί τη βάση για τις αξιολογήσεις της Πράξης.

Βασικές λειτουργίες της ΔΑΣΤΑ, οι οποίες χρηματοδοτούνται, είναι οι ακόλουθες:

Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της ΔΑΣΤΑ

Η ΔΑΣΤΑ θα πρέπει να σχεδιάσει και να αναπτύξει ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο θα περιλαμβάνει ως διακριτά, αλλά συνεργαζόμενα υποσυστήματα τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα των τριών άλλων επιμέρους πράξεων που συντονίζει. Μέσα από το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ θα γίνεται η καταγραφή, διαχείριση και διάχυση όλης της απαραίτητης πληροφορίας (στοιχεία υλοποίησης, βάσεις δεδομένων με στοιχεία παραγωγικών φορέων / φοιτητών, παρακολούθηση δεικτών κλπ).

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να μπορεί να είναι παραμετροποιήσιμο, προσβάσιμο από όλες τις επιμέρους συνεργαζόμενες πράξεις σε διάφορα επίπεδα και να παρέχει τη δυνατότητα σε αυτές να πραγματοποιούν συστηματικά την ενημέρωση και τη συμπλήρωση των απαραίτητων πληροφοριών. Στο σχεδιασμό του θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η μελλοντική ένταξή του σε ένα πληροφοριακό σύστημα κοινό για όλα τα Ιδρύματα της χώρας, καθώς και η ανάγκη αποτελεσματικής αμφίδρομης διασύνδεσης με τοπικούς και εθνικούς φορείς προώθησης της απασχόλησης.

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στη δημιουργία και προτυποποίηση ενός συστήματος καταγραφής των φοιτητών / φοιτητριών που επωφελούνται από τις δράσεις της ΔΑΣΤΑ, αλλά και των συνεργαζόμενων επιμέρους πράξεων. Στην υποβαλλόμενη πρόταση, θα πρέπει να περιγράφεται και να αναλύεται σαφώς η προτεινόμενη μέθοδος παρακολούθησης και καταγραφής των επωφελούμενων φοιτητών / φοιτητριών, τόσο για τη ΔΑΣΤΑ, όσο και για τις άλλες συνεργαζόμενες επιμέρους πράξεις (ΓΔ, ΓΠΑ, ΜΚΕ), γεγονός που θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης για όλες τις πράξεις που προκηρύσσονται στην παρούσα πρόσκληση. Τα συγκεκριμένα στοιχεία που προκύπτουν από το σύστημα παρακολούθησης και καταγραφής των επωφελούμενων φοιτητών / φοιτητριών, τόσο για τη ΔΑΣΤΑ, όσο και για τις επιμέρους συνεργαζόμενες πράξεις, θα πρέπει να καταχωρίζονται αναλυτικά στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου και επεξεργασίας των δεδομένων.

Δικτυακός Τόπος της ΔΑΣΤΑ

Ανάπτυξη, λειτουργία και συνεχής ενημέρωση του δικτυακού τόπου της ΔΑΣΤΑ, μέσω του οποίου παρέχεται ενημέρωση / πληροφόρηση για το σύνολο των δραστηριοτήτων της ΔΑΣΤΑ, αναρτώνται ανακοινώσεις και ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό, παρουσιάζονται

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



αποτελέσματα των υλοποιούμενων παρεμβάσεων κλπ. Συνδέεται κεντρικά με όλες τις δικτυακές πύλες των επιμέρους πράξεων που συντονίζει.

Δικτύωση

Σημαντικό μέρος της δραστηριότητας της ΔΑΣΤΑ αποτελεί η δικτύωση και η διασύνδεση με άλλα εκπαιδευτικά Ιδρύματα, με φορείς και οργανισμούς που σχετίζονται με την απασχόληση, την αγορά εργασίας και την επιχειρηματικότητα (Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, Δήμοι, άλλοι πιστοποιημένοι φορείς προώθησης της απασχόλησης, Εθνικό Παρατηρητήριο Απασχόλησης, συλλογικοί επαγγελματικοί και κλαδικοί φορείς, Παρατηρητήριο Νεανικής Επιχειρηματικότητας και Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς κλπ).

Η δικτύωση που αφορά στη ΔΑΣΤΑ πραγματοποιείται σε περισσότερο επιτελικό – συντονιστικό επίπεδο από ότι στις επιμέρους συνεργαζόμενες πράξεις. Η αξιοποίηση των υφιστάμενων δικτύων συνεργασίας των Ιδρυμάτων, η ενίσχυση, η διεύρυνση και η συστηματοποίησή τους, αποτελεί βασική παράμετρο επιτυχούς υλοποίησης των δράσεων, ενώ η δημιουργία μητρώων και πρωτοκόλλων συνεργασίας θα μπορούσε να ενισχύσει τη δικτύωση αυτή, προσδίδοντάς της θεσμική υπόσταση.

Ενέργειες Προβολής / Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων

*Στις υποβαλλόμενες προτάσεις θα πρέπει **υποχρεωτικά να περιλαμβάνονται δράσεις δημοσιότητας στη διάρκεια της πράξης**, ενδεικτικά δράσεις οργάνωσης και διεξαγωγής ημερίδων, συνεδρίων, δημοσιεύσεων στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, παραγωγή διαφημιστικού υλικού κλπ. Επισημαίνεται ότι σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα και να δίδεται έμφαση για την υλοποίηση και την ενίσχυση των δράσεων δημοσιότητας και προβολής της πράξης με σαφή αναφορά και ανάλυση στο φυσικό αντικείμενο του έργου των προβλεπόμενων δράσεων.*

Οι ενέργειες προβολής και δημοσιότητας θα σχεδιάζονται σε συνεργασία με τις επιμέρους πράξεις που συντονίζονται από τη ΔΑΣΤΑ (ΓΔ, ΓΠΑ, ΜΚΕ) και μπορούν, ενδεικτικά, να περιλαμβάνουν:

- Τη διοργάνωση εκδηλώσεων ειδικής θεματολογίας (π.χ. ημέρες καριέρας, στρογγυλά τραπέζια κλπ).
- Τη διοργάνωση Ημερίδων Ευαισθητοποίησης στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα Τμήματα / Σχολές των Ιδρυμάτων, με στόχο την ενημέρωση / ευαισθητοποίηση των φοιτητών για τις δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους συνεργαζόμενων πράξεων (για παράδειγμα ενδεικτικά δυνατότητα επιλογής μαθημάτων επιχειρηματικότητας, υπηρεσίες επιχειρηματικότητας και σταδιοδρομίας, Πρακτική Άσκηση φοιτητών).
- Την έκδοση ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, αφίσες κλπ) για όλες τις δράσεις και επιμέρους πράξεις που συντονίζει η ΔΑΣΤΑ.
- Την έκδοση περιοδικού ενημερωτικού δελτίου (Newsletter) σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, που θα περιλαμβάνει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες της

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων που συντονίζει και το οποίο θα διανέμεται σε όλους τους ωφελούμενους και συνεργαζόμενους με τη ΔΑΣΤΑ.

- Τη συμμετοχή της ΔΑΣΤΑ σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες που διοργανώνουν εθνικοί, τοπικοί και κλαδικοί παραγωγικοί φορείς και οι οποίες αφορούν στη στήριξη και την προώθηση της απασχόλησης και της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.
- Τη λειτουργία και τακτική ενημέρωση και αναβάθμιση της Δικτυακής Πύλης της ΔΑΣΤΑ.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω εκδηλώσεις μπορούν, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, να συνδιοργανώνονται ή/και να εμπλέκουν φορείς όπως τον ΟΑΕΔ, το Παρατηρητήριο Νεανικής Επιχειρηματικότητας, Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας, επαγγελματικούς συνδέσμους κλπ.

Διευκρινίζεται ότι σε όλες τις περιπτώσεις ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τον κανονισμό 1828/2006 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και ειδικότερα τις διατάξεις που αφορούν τα μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα άρθρα 8 και 9 του Κανονισμού. Σε όλες τις Ενέργειες Προβολής / Δημοσιότητας και Διάχυσης των Αποτελεσμάτων των πράξεων που προκηρύσσονται στην παρούσα πρόσκληση (ενδεικτικά διοργάνωση (ή συμμετοχή σε) ημερίδων, εκδηλώσεων, παραγωγή έντυπου ή ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού κ.ά) θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται η πηγή χρηματοδότησης που είναι το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) - Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικοί Πόροι.

Παρακολούθηση – αξιολόγηση επιμέρους πράξεων

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας της υλοποίησης του έργου των επιμέρους πράξεων και των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποτελεί αρμοδιότητα της ΔΑΣΤΑ και πραγματοποιείται σε εξαμηνιαία ή ετήσια βάση, καθώς και συνολικά, με στόχο να εντοπισθούν τα κρίσιμα ζητήματα για την επιτυχή υλοποίηση των πράξεων, να επαναπροσδιορίζονται οι στόχοι, όπου είναι απαραίτητο και να αντιμετωπίζονται τυχόν προβλήματα έγκαιρα και αποτελεσματικά.

Η ΔΑΣΤΑ, έχοντας την ευθύνη του πληροφοριακού συστήματος θα έχει άμεσα στη διάθεσή της όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να πραγματοποιεί την εσωτερική αξιολόγηση των επιμέρους Πράξεων, ενώ θα έχει και τη δυνατότητα να αναθέσει και εξωτερική αξιολόγηση (οι αξιολογήσεις θα πρέπει να προβλέπονται, έτσι ώστε να είναι συμβατές με τα πρότυπα της Α.ΔΙ.Π.). Ακόμη, στην αρμοδιότητα της ΔΑΣΤΑ ανήκει και η υλοποίηση συστημάτων διαχείρισης και διασφάλισης ποιότητας, στο πλαίσιο των οποίων θα μπορούσε να αναληφθεί η πιστοποίηση της ίδιας της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων που επιβλέπει κατά ISO, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσα από την τυποποίηση των διαδικασιών.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Οι απολογισμοί εργασιών στα Ετήσια Σχέδια Δράσης των επιμέρους Πράξεων θα αποτελούν τη βάση για τις αξιολογήσεις τους.

Στις προτάσεις που θα υποβληθούν, **υποχρεωτικά** θα περιλαμβάνεται **διακριτή δράση με αντικείμενο την «Αξιολόγηση της Πράξης»** που θα αφορά στην αξιολόγηση όλων των συντελεστών και του τρόπου υλοποίησης της Πράξης. Παραδοτέο της δράσης θα είναι η **«Έκθεση Αξιολόγησης»**, η οποία θα συνοδεύει την έκθεση ολοκλήρωσης της πράξης με την περάτωσή της. **Η συνολική αξιολόγηση των λειτουργιών των επιμέρους πράξεων αποτελεί αντικείμενο αξιολόγησης της ΔΑΣΤΑ.**

Διαγωνισμοί Καινοτομικών και Επιχειρηματικών Ιδεών και Σχεδίων

Η ΔΑΣΤΑ θα μπορούσε να αναλάβει τη διοργάνωση διαγωνισμού καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων σε επίπεδο Ιδρύματος. Δικαίωμα συμμετοχής θα έχουν τόσο οι φοιτητές που συμμετέχουν στα μαθήματα επιχειρηματικότητας, όσο και οι υπόλοιποι φοιτητές του Ιδρύματος. Η επιτροπή αξιολόγησης των συμμετοχών θα περιλαμβάνει και μέλη εκτός των Ιδρυμάτων, όπως εκπροσώπους παραγωγικών φορέων και οργανισμών. Στόχος του διαγωνισμού θα είναι η ενθάρρυνση ανάληψης καινοτομικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας από τους φοιτητές, η επιβράβευση των προσπαθειών τους και η δημιουργία ενός μηχανισμού αξιολόγησης, υποστήριξης και προώθησης καινοτόμων ιδεών από τους φοιτητές.

Οι ιδέες και τα σχέδια που θα βραβεύονται θα προωθούνται, μέσω των δικτύων συνεργασίας της ΔΑΣΤΑ, σε φορείς και οργανισμούς, οι οποίοι μπορούν να συμβάλλουν και να υποστηρίξουν την υλοποίησή τους (χρηματοδότηση, τεχνική στήριξη, διαχειριστική στήριξη κλπ).

Κώδικας δεοντολογίας λειτουργίας των δομών

Με δεδομένο ότι στο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων που εντάσσονται σε αυτό θα καταχωρίζονται στοιχεία που εμπίπτουν στην κατηγορία των προσωπικών δεδομένων, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη ενός κώδικα δεοντολογίας που θα διέπει κάθετα και οριζόντια τη λειτουργία της ΔΑΣΤΑ και των υπόλοιπων συνεργαζόμενων πράξεων. Είναι χρήσιμο στον κώδικα δεοντολογίας να περιλαμβάνονται και άλλα στοιχεία για τις υποχρεώσεις της ΔΑΣΤΑ (και των άλλων συνεργαζόμενων πράξεων) έναντι των συμβαλλομένων με αυτό (π.χ. ίση μεταχείριση φοιτητών ανεξάρτητα από εθνική προέλευση, θρησκευτικές πεποιθήσεις κλπ). Για την κατάρτιση ενός τέτοιου κώδικα μπορούν να αξιοποιηθούν παραδείγματα κωδίκων, που έχουν ήδη καταρτισθεί και εφαρμόζονται σε ορισμένα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας. Την ευθύνη για την τήρηση του κώδικα δεοντολογίας θα έχει η ΔΑΣΤΑ. Απώτερος στόχος θα πρέπει να είναι η θεσμοθέτηση ενός κοινού κώδικα δεοντολογίας για όλα τα Ιδρύματα.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ

Στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη δημιουργία μιας ανταγωνιστικής και δυναμικής οικονομίας, κομβικό σημείο αποτελεί η μέριμνα για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των πολιτών της μέσα από την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των πολιτικών και των συστημάτων εκπαίδευσης και αρχικής και συνεχιζόμενης κατάρτισης. Ειδικότερα στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, τονίζεται η ανάγκη για ενθάρρυνση της εξωστρέφειας των Ιδρυμάτων, κυρίως μέσα από τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και την απασχόληση ευρύτερα, με στόχο την ομαλότερη ένταξη των τελειοφοίτων και αποφοίτων στο εργασιακό και ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον.

Στο παραπάνω πλαίσιο, αναπτύχθηκε ο θεσμός των Γραφείων Διασύνδεσης στα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της χώρας, η αποστολή των οποίων είναι η σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας μέσα από την ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας, δικτύωσης και συνεργασίας με τους παραγωγικούς φορείς, τους εργοδοτικούς φορείς και την ευρύτερη κοινωνία, καθώς και μέσα από την παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης και καθοδήγησης στους φοιτητές και αποφοίτους για το σχεδιασμό των περαιτέρω σπουδών τους και της προσωπικής τους επαγγελματικής σταδιοδρομίας.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ΕΠΕΑΕΚ I και II ιδρύθηκαν Γραφεία Διασύνδεσης στην πλειονότητα των Πανεπιστημίων, των Πολυτεχνείων και των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας (καθώς και στην Α.Σ.Κ.Τ. και την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.), τα οποία οργανώθηκαν κατάλληλα και στελεχώθηκαν με ανθρώπινο δυναμικό, ώστε να μπορούν να προσφέρουν ένα μεγάλο εύρος δραστηριοτήτων και υπηρεσιών.

Ωφελούμενοι των Υπηρεσιών των Γραφείων Διασύνδεσης είναι οι φοιτητές, οι προσφάτως αποφοιτήσαντες, τα μέλη Δ.Ε.Π / Ε.Π και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα από το χώρο των Ιδρυμάτων, οι παραγωγικοί φορείς και οι εργοδοτικοί φορείς από το χώρο της αγοράς εργασίας, καθώς και οι μαθητές, οι γονείς και οι σύμβουλοι Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού από το χώρο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι δραστηριότητες που έχουν αναπτύξει τα Γραφεία Διασύνδεσης των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων προκειμένου να εξυπηρετήσουν αποτελεσματικά τους στόχους τους υπάγονται στις εξής κατηγορίες:

- Υπηρεσίες Ατομικής και Ομαδικής Συμβουλευτικής.
- Υπηρεσίες σύνδεσης με την αγορά εργασίας.
- Υπηρεσίες ενημέρωσης για Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Υποτροφίες.
- Δράσεις Ενημέρωσης των μαθητών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Υπηρεσίες καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.
- Διοργάνωση Εκδηλώσεων – Ημερίδων και έκδοση ενημερωτικών εντύπων προβολής.
- Εκπόνηση Ερευνών – Μελετών.
- Στήριξη της πρακτικής άσκησης των φοιτητών.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» στοχεύει, με την ίδρυση νέων Γραφείων Διασύνδεσης όπου αυτά δεν υπάρχουν, την αναβάθμιση των υφισταμένων και την ενίσχυση της δικτύωσης με φορείς προώθησης της απασχόλησης,

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



στην εδραίωση των Γραφείων Διασύνδεσης ως κόμβων σύνδεσης και μόνιμης δικτύωσης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, στην οργανωτική λογική του «one stop shop».

Οι **γενικές κατευθύνσεις** που θα συμβάλλουν στην επίτευξη της αποτελεσματικής σύνδεσης των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων με την αγορά εργασίας είναι οι ακόλουθες:

- Δικτύωση των Γραφείων Διασύνδεσης με φορείς προώθησης της απασχόλησης σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.
- Σύνδεση των Γραφείων Διασύνδεσης με τα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης και τις Μονάδες Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, υπό το συντονισμό των ΔΑΣΤΑ που θα αναπτυχθούν στα οικεία Ιδρύματα.
- Σύνδεση των Γραφείων Διασύνδεσης με το Παρατηρητήριο Επιχειρηματικότητας και τις Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας.
- Αναβάθμιση των πρακτικών επαγγελματικού προσανατολισμού για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των φοιτητών / τελειοφοίτων.
- Αναβάθμιση και εμπλουτισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Διασφάλιση της ποιότητας των Υπηρεσιών.
- Παροχή Υπηρεσιών σε φοιτητές ΑμεΑ και φοιτητές προερχόμενους από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.
- Ενθάρρυνση της επιχειρηματικότητας ως σημαντική προοπτική απασχόλησης.
- Αποτελεσματική παρακολούθηση / αξιολόγηση των δραστηριοτήτων των Γραφείων Διασύνδεσης.

Το φυσικό αντικείμενο των Γραφείων Διασύνδεσης (ΓΔ) διαιρείται σε διάφορες ενέργειες. Από αυτές άλλες υλοποιούνται από τα υπάρχοντα ΓΔ και άλλες είναι νέες που αναλαμβάνονται στο πλαίσιο της νέας προγραμματικής περιόδου. **Με τη διαμόρφωση ενός συνόλου ενεργειών, ανάλογα με το θεσμικό και οργανωτικό πλαίσιο λειτουργίας, το θεματικό προσανατολισμό, το μέγεθος, τις γεωγραφικές ιδιαιτερότητες και τη στρατηγική που κρίνεται ως η προσφορότερη για την προσέγγιση της αγοράς εργασίας, κάθε Ίδρυμα οργανώνεται, λειτουργεί και αξιολογείται σχετικά.**

Η εσωτερική οργάνωση των Γραφείων Διασύνδεσης αποτελεί αρμοδιότητα των οικείων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ανάλογα με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας, τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητές τους.

Οι γενικές δραστηριότητες των Γραφείων Διασύνδεσης αφορούν στη δικτύωση / σύνδεση με τους φορείς προώθησης της απασχόλησης, τους παραγωγικούς φορείς και άλλους σχετικούς φορείς / οργανισμούς, στις παρεμβάσεις για την εξυπηρέτηση των φοιτητών ΑμεΑ και φοιτητών προερχόμενων από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, καθώς και στη συλλογή και την καταχώριση δεδομένων για την παρακολούθηση / αξιολόγηση του έργου του ΓΔ από τη ΔΑΣΤΑ.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Οι δραστηριότητες του Γραφείου Διασύνδεσης θα υλοποιούνται με βάση **Ετήσιο Σχέδιο Δράσης του Γραφείου Διασύνδεσης** για το κάθε ακαδημαϊκό έτος, το οποίο θα υποβάλλεται στη ΔΑΣΤΑ με στόχο να διασφαλίζεται ο συντονισμός και η συνέργεια των παρεμβάσεων, η επίτευξη οικονομικών κλίμακας και η αποφυγή αλληλεπικαλύψεων με τις δραστηριότητες των άλλων επιμέρους συνεργαζόμενων πράξεων. Το ετήσιο Σχέδιο Δράσης του Γραφείου Διασύνδεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει α) τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, που θα αναλύεται στη σαφή περιγραφή των δραστηριοτήτων, στα αναμενόμενα αποτελέσματά τους, στο προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, καθώς και στο προβλεπόμενο κόστος και β) στον απολογισμό των εργασιών του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, που θα αναλύεται στην περιγραφή των δράσεων που υλοποιήθηκαν, στο κόστος τους, στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους σύμφωνα με τους αρχικούς στόχους, και στην τεκμηρίωση τυχόν αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό.

Γενικές Δραστηριότητες των Γραφείων Διασύνδεσης

Οι γενικές δραστηριότητες που αναλαμβάνονται από τα Γραφεία Διασύνδεσης αφορούν:

- Στην ενημέρωση βάσεων δεδομένων φοιτούντων, τελειοφοίτων και προσφάτως αποφοιτησάντων του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με τους κανόνες δεοντολογίας που έχουν θεσπιστεί.
- Στην ενημέρωση βάσεων δεδομένων του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για τους συνεργαζόμενους παραγωγικούς φορείς και φορείς απασχόλησης σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.
- Στην ανάπτυξη μηχανισμών διασύνδεσης των Γραφείων με βάσεις δεδομένων που διαθέτουν πληροφορίες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο για βασικές σπουδές, μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες, προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, επαγγέλματα, τάσεις της αγοράς εργασίας, προσφερόμενες θέσεις εργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- Στη διενέργεια ερευνών και μελετών αναφορικά με την κατάσταση στην αγορά εργασίας, τις ζητούμενες ειδικότητες, την απορρόφηση των αποφοίτων, τη δημιουργία οδηγών περιγραφής επαγγελματών και άλλα θέματα που κρίνεται ότι εξυπηρετούν τη βελτίωση των παρεχόμενων σπουδών και την επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων. *Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην εκπόνηση, ανά διετία, μελέτης της απορρόφησης των αποφοίτων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος και δημιουργίας μηχανισμού παρακολούθησης της απορρόφησης.*
- Στην υποστήριξη δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στον επαγγελματικό προσανατολισμό των μαθητών και αποφοίτων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αναφορικά με τις εξειδικεύσεις και το προσφερόμενο έργο των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Στα πλαίσια αυτά, νέες δραστηριότητες που αναλαμβάνονται από τα Γραφεία Διασύνδεσης είναι οι ακόλουθες:

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Ένταξη στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ

Αφορά στην πλήρη λειτουργική ένταξη του πληροφοριακού συστήματος του Γραφείου Διασύνδεσης, ως υποσύστημα, στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ. Μέσω της ένταξης αυτής, το Γραφείο Διασύνδεσης θα έχει πλήρη και αμφίδρομη πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων της ΔΑΣΤΑ (στοιχεία παραγωγικών φορέων / φοιτητών, παρακολούθηση δεικτών κλπ), με αποτέλεσμα την αποφυγή άσκοπων επικαλύψεων.

Δικτυακός Τόπος του Γραφείου Διασύνδεσης

Ανάπτυξη, λειτουργία, αναβάθμιση και συνεχής ενημέρωση του δικτυακού τόπου του Γραφείου Διασύνδεσης, μέσω του οποίου παρέχεται ενημέρωση / πληροφόρηση για το σύνολο των δραστηριοτήτων του Γραφείου Διασύνδεσης, αναρτώνται ανακοινώσεις και ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό, παρουσιάζονται αποτελέσματα των υλοποιούμενων παρεμβάσεων / δράσεων κλπ. Συνδέεται με τη δικτυακή πύλη της ΔΑΣΤΑ.

Ανάπτυξη μηχανισμών σύνδεσης των αποφοίτων με τα Ιδρύματά τους

Αφορά στην ανάπτυξη μηχανισμών παρακολούθησης και ενημέρωσης των αποφοίτων (συμπλήρωση ερωτηματολογίων, ηλεκτρονική ή / και τηλεφωνική επικοινωνία, ενημέρωση βάσης δεδομένων αποφοίτων κλπ) σε τακτική βάση. Στόχος είναι η διατήρηση και ενίσχυση της επικοινωνίας και της συνεργασίας μεταξύ αποφοίτων του ιδίου Ιδρύματος, η προώθηση των κοινωνικών και επαγγελματικών σχέσεων, η διαρκής ενημέρωση των αποφοίτων σχετικά με το έργο του Ιδρύματός τους, η ενημέρωση του Ιδρύματος για την επαγγελματική τους πορεία, καθώς και η αξιοποίησή τους στην υλοποίηση δραστηριοτήτων όπως η πρακτική άσκηση, οι δράσεις συμβουλευτικής καθοδήγησης, η προώθηση της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας κλπ.

Δικτύωση με τους φορείς προώθησης της απασχόλησης

Αφορά στη δικτύωση των Γραφείων Διασύνδεσης με φορείς προώθησης της απασχόλησης, με Γραφεία Διασύνδεσης άλλων Ιδρυμάτων, αλλά και με τα Ινστιτούτα Δια Βίου Εκπαίδευσης των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων. Οι σχετικές προτάσεις θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για την εκπόνηση ακριβών προδιαγραφών της προβλεπόμενης δικτύωσης σε ένα συστηματικό και συγκεκριμένο πλαίσιο συνεργασίας. Η δικτύωση αυτή μπορεί να περιλαμβάνει περιοδικές επαφές, ανταλλαγή πληροφοριών και δεδομένων, αλληλοπροσβάσιμες βάσεις δεδομένων, υπογραφή συμφωνιών συνεργασίας κλπ. Η δραστηριότητα αυτή μπορεί να διεξάγεται και ανεξάρτητα από το Γραφείο Διασύνδεσης, υπάγεται όμως στο γενικό συντονισμό της ΔΑΣΤΑ για την αξιοποίηση των σχετικών συνεργειών και την αποφυγή επικαλύψεων με τις αντίστοιχες δραστηριότητες των άλλων συνεργαζόμενων επιμέρους πράξεων.

Δικτύωση σε Διεθνές επίπεδο

Αφορά στη διεύρυνση όλων των δραστηριοτήτων δικτύωσης που έχουν αναπτυχθεί ή θα αναπτυχθούν από τα Γραφεία Διασύνδεσης (με φορείς προώθησης της απασχόλησης, οργανισμούς, επιχειρήσεις, άλλα Ιδρύματα κλπ), ώστε να συμπεριλάβουν και τη δικτύωση

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

με αντίστοιχους φορείς, οργανισμούς και ιδρύματα σε διεθνές επίπεδο (όπου αυτό δεν έχει ήδη πραγματοποιηθεί).

Συγκέντρωση και καταχώριση στοιχείων για την παρακολούθηση / αξιολόγηση

Αφορά στην ανάπτυξη εργαλείων (ερωτηματολόγια κλπ) για την αξιολόγηση όλων των υπηρεσιών του Γραφείου Διασύνδεσης από τους χρήστες του. Η πληροφορία που θα συγκεντρώνεται, θα καταγράφεται στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του έργου του Γραφείου Διασύνδεσης, τόσο από το ίδιο, όσο και από τη ΔΑΣΤΑ, με στόχο τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας και των προσφερόμενων υπηρεσιών του Γραφείου Διασύνδεσης.

Ολοκληρωμένη Υπηρεσία Πληροφόρησης / Εξυπηρέτησης των φοιτητών - τελειοφοίτων

Προτείνεται η ανάπτυξη ολοκληρωμένης υπηρεσίας Πληροφόρησης / Εξυπηρέτησης των ενδιαφερομένων φοιτητών – τελειοφοίτων (επί τόπου, εξ αποστάσεως και διαμέσου της ιστοσελίδας των Γραφείων Διασύνδεσης) για ζητήματα που σχετίζονται ενδεικτικά με μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες, κατάσταση της αγοράς εργασίας, κενές θέσεις εργασίας, εργασιακά ζητήματα (για παράδειγμα έκδοση επαγγελματικών αδειών, εργατική νομοθεσία, επαγγελματικά δικαιώματα κλπ).

Παρεμβάσεις για φοιτητές ΑμεΑ και φοιτητές προερχόμενους από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες

Είναι σημαντικό όλοι οι φοιτητές να μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες των Γραφείων Διασύνδεσης. Οι παρεμβάσεις για φοιτητές ΑμεΑ και φοιτητές προερχόμενους από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες θα πρέπει να διαχέονται σε όλες τις δραστηριότητες των Γραφείων Διασύνδεσης. Τέτοιες παρεμβάσεις θα μπορούσαν ενδεικτικά να αποτελούν η καταγραφή των ΑμεΑ φοιτητών και των φοιτητών που προέρχονται από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και οι οποίοι φοιτούν στα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και των αναγκών τους για την καλύτερη υποστήριξή τους, η δημιουργία μητρώου φοιτητών με αναπηρίες, καθώς και φοιτητών προερχόμενων από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες ανά Ίδρυμα, η κατάλληλη προσαρμογή τόσο των υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού προσανατολισμού, όσο και της ιστοσελίδας των Γραφείων Διασύνδεσης. Οι προτεινόμενες παρεμβάσεις θα πρέπει να σχεδιαστούν με τέτοιο τρόπο, ώστε να οδηγούν στη βελτίωση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των εν λόγω ομάδων, με στόχο την άρση των δυσκολιών στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Ειδικότερες Δραστηριότητες

Επίσης, ειδικότερες δραστηριότητες που αναλαμβάνονται από τα Γραφεία Διασύνδεσης αφορούν:

- Στην ανάπτυξη υπηρεσιών συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού, πληροφόρησης και καθοδήγησης των ενδιαφερομένων φοιτούντων στην Ανώτατη

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Εκπαίδευση και στη στελέχωση των Γραφείων Διασύνδεσης με εξειδικευμένο για την παροχή αυτών των υπηρεσιών προσωπικό.

- Στη δημιουργία Αναγνωστηρίου με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό (όπως ενδεικτικά για παράδειγμα με Οδηγούς Σπουδών), καθώς και με μηχανισμό πληροφόρησης των φοιτητών - τελειοφοίτων και των Ιδρυμάτων για τις νέες ανάγκες της παραγωγής.
- Στη συστηματική παρακολούθηση της αγοράς εργασίας.
- Στην καταγραφή των κενών / νέων θέσεων απασχόλησης, την πληροφόρηση προς τους φοιτητές και τελειόφοιτους για τις θέσεις αυτές και τα απαιτούμενα εργασιακά προσόντα.

Επιπρόσθετες δραστηριότητες που αναλαμβάνονται από τα Γραφεία Διασύνδεσης είναι οι ακόλουθες:

Αναβάθμιση των Υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Αφορά στον ποιοτικό εμπλουτισμό των υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού προσανατολισμού με τη χρήση ψυχομετρικών δοκιμασιών, την υλοποίηση εικονικών συνεντεύξεων εύρεσης εργασίας κλπ. Χωρίς με κανένα τρόπο να υποβαθμίζεται η πρωταρχική σημασία της προσωπικής επαφής, στις εν λόγω δραστηριότητες μπορεί επίσης να περιληφθεί η ανάπτυξη υπηρεσιών τηλεσυμβουλευτικής, με στόχο την επαγγελματική ανάπτυξη των φοιτητών. Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες θα παρέχονται με τη χρήση των δυνατοτήτων του διαδικτύου και της ηλεκτρονικής μάθησης. Η ανάπτυξη της εν λόγω υπηρεσίας θα εξοικονομήσει πόρους, θα ελαχιστοποιήσει το χρόνο εξυπηρέτησης των χρηστών των υπηρεσιών του Γραφείου Διασύνδεσης και θα κάνει χρήση κατάλληλου προσωπικού - συμβούλων (ενδεικτικά για παράδειγμα μέλη Ε.Π. που είναι σύμβουλοι σπουδών, προσωπικό Γραφείου Διασύνδεσης κλπ). Τέλος, εδώ μπορεί να περιληφθεί η δημιουργία / προμήθεια εργαλείου ανάπτυξης ατομικών δεξιοτήτων και αυτοαξιολόγησης.

Δράσεις συμβουλευτικής καθοδήγησης (mentoring) σε ζητήματα σταδιοδρομίας

Προτείνεται η δημιουργία και αξιοποίηση ενός δικτύου μεντόρων σταδιοδρομίας (στελέχη της αγοράς εργασίας, εκπρόσωποι συλλογικών παραγωγικών φορέων και οργανισμών, απόφοιτοι που βρίσκονται ήδη στην αγορά εργασίας κλπ). Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές - τελειόφοιτοι θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν με τους μέντορες σταδιοδρομίας του δικτύου, ώστε να συζητούν για ζητήματα που αφορούν στη μελλοντική επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

Ανάπτυξη Μηχανισμού Επικαιροποίησης των Αναγνωστηρίων

Αφορά στην ανάπτυξη μηχανισμού καταγραφής του υλικού και συστηματικού εμπλουτισμού των αναγνωστηρίων με νέο υλικό, καθώς και στην ανανέωση / επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος (ενδεικτικά οδηγοί σπουδών, οδηγοί επαγγελμαμάτων κλπ) σε τακτική βάση.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Υπηρεσία καταχώρισης και αναζήτησης βιογραφικών σημειωμάτων τελειοφοίτων και προσφάτως αποφοιτησάντων από εργοδοτικούς φορείς και καταχώρισης νέων θέσεων εργασίας από εργοδοτικούς φορείς

Αφορά στη δυνατότητα καταχώρισης από τους φοιτητές, τελειόφοιτους και προσφάτως αποφοιτήσαντες των βιογραφικών τους σε εμπιστευτική βάση δεδομένων, στην οποία θα έχουν πρόσβαση μόνο τα Γραφεία Διασύνδεσης. Τα Γραφεία Διασύνδεσης θα προβαίνουν σε χρήση των καταχωρισθέντων βιογραφικών, ύστερα από αίτηση ενός πιθανού εργοδότη.

Επίσης αφορά στη δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρισης από τους εργοδοτικούς φορείς θέσεων εργασίας, για τις οποίες αναζητείται ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και στη δυνατότητα ηλεκτρονικής αναζήτησης βιογραφικών σημειωμάτων τελειοφοίτων και προσφάτως αποφοιτησάντων από εργοδοτικούς φορείς. Τα Γραφεία Διασύνδεσης θα κοινοποιούν τις θέσεις εργασίας στους ενδιαφερόμενους τελειόφοιτους και προσφάτως αποφοιτήσαντες, οι οποίοι θα εκδηλώνουν ενδιαφέρον, είτε στο Γραφείο Διασύνδεσης, είτε απευθείας στον εργοδοτικό φορέα. Τα καταχωρισθέντα βιογραφικά σημειώματα θα είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά και θα προβάλλονται χωρίς τα προσωπικά δεδομένα του εκάστοτε τελειόφοιτου-προσφάτως αποφοιτήσαντα. Ο εργοδοτικός φορέας, εφόσον εντοπίσει Βιογραφικά Σημειώματα που τον ενδιαφέρουν για την πλήρωση κενής θέσης εργασίας, εκδηλώνει το ενδιαφέρον του στο Γραφείο Διασύνδεσης, το οποίο, στη συνέχεια, έρχεται σε επαφή με τον τελειόφοιτο - προσφάτως αποφοιτήσαντα και εφόσον συμφωνήσει, προωθεί το πλήρες βιογραφικό του σημείωμα στον εργοδοτικό φορέα.

Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων για τις ειδικότητες των αποφοίτων ΤΕΙ και τις εργασιακές τους δυνατότητες

Αφορά στη διοργάνωση τομεακών εκδηλώσεων που θα απευθύνονται σε οργανισμούς, παραγωγικούς φορείς, συνδέσμους παραγωγικών φορέων και φορέων απασχόλησης, συλλόγους κλπ.

Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των φοιτητών και τελειοφοίτων για εργασία στο εξωτερικό

Αφορά στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των φοιτητών και τελειοφοίτων για τη δυνατότητα αναζήτησης εργασίας σε άλλες χώρες της Ευρώπης μέσω της διοργάνωσης εκδηλώσεων, εργαστηρίων κ.τ.λ. καθώς και της δικτύωσης των Γραφείων Διασύνδεσης με τις κεντρικές υπηρεσίες εύρεσης εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Παρακολούθηση των αποφοίτων που επωφελήθηκαν από τις Υπηρεσίες του Γραφείου Διασύνδεσης

Αφορά στην ανάπτυξη μηχανισμού συνεχούς παρακολούθησης των αποφοίτων που χρησιμοποίησαν και επωφελήθηκαν από τις Υπηρεσίες των Γραφείων Διασύνδεσης, με σκοπό την τροφοδότηση, σε τακτική βάση, της αντίστοιχης βάσεως δεδομένων της ΔΑΣΤΑ με στοιχεία για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Στόχος είναι οι απόφοιτοι κάθε Ιδρύματος να χρησιμοποιηθούν αποδοτικά, τόσο στα πλαίσια του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης, όσο και στις δράσεις της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Υπηρεσία καθοδήγησης / υποστήριξης καινοτομικών και επιχειρηματικών ιδεών των φοιτητών - Σύνδεση με τις Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας

Αφορά στην ανάπτυξη υπηρεσίας καθοδήγησης των ενδιαφερόμενων φοιτητών και τελειοφοίτων για τις αρχικές ενέργειες, στις οποίες θα πρέπει να προβούν προκειμένου να υλοποιήσουν την επιχειρηματική τους ιδέα και στη συνέχεια, προώθησή τους στις Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας ή σε δράσεις προώθησης της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας που υλοποιούνται στο πλαίσιο άλλων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 (κυρίως τα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανταγωνιστικότητα – Επιχειρηματικότητα» και «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»). Η υπηρεσία αυτή θα μπορεί να προσφέρεται, εφόσον το Γραφείο Διασύνδεσης στελεχωθεί με το κατάλληλο προσωπικό.

Απαραίτητη είναι η σύνδεση και ανάπτυξη σταθερής συνεργασίας με τις Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας και το Παρατηρητήριο Επιχειρηματικότητας (η σύνδεση θα πρέπει να είναι και ηλεκτρονική).

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς αυτή αφορά στην επαφή των φοιτητών με τον εργασιακό χώρο. Η Πρακτική Άσκηση συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές και οι σπουδαστές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης και κατάρτισης στο παραγωγικό σύστημα της χώρας, καθώς και στη δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μετάδοσης των πληροφοριών μεταξύ των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και των παραγωγικών φορέων. Είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη. Η εφαρμογή της αποκτημένης γνώσης στην αγορά εργασίας μπορεί να συμβάλει στη δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης, καθώς και στην ανάπτυξη της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας των τελειόφοιτων. Επίσης, η απόκτηση τέτοιων εμπειριών μπορεί να βοηθήσει στο σωστό επαγγελματικό προσανατολισμό του φοιτητή ο οποίος, σε πολλές περιπτώσεις, δεν έχει ορίσει τους επαγγελματικούς του στόχους.

Η γνωριμία και η απόκτηση ουσιαστικής επαφής των φοιτητών και σπουδαστών με τον εργασιακό χώρο αποτελεί σημαντικό μέρος του προγράμματος σπουδών στα περισσότερα συστήματα ανώτατης εκπαίδευσης στην Ευρώπη. Στα πλαίσια αυτά, το περιεχόμενο των προπτυχιακών σπουδών έχει σήμερα αναμορφωθεί, ώστε να περιλαμβάνει την εφαρμογή της αποκτημένης γνώσης, δυνατότητα που θα κληθεί να επιδείξει ο απόφοιτος στο πρώτο του εργασιακό περιβάλλον. Για παράδειγμα, στις Πολυτεχνικές Σχολές στη Γαλλία έχει αποδειχθεί ιδιαίτερα λειτουργικό ένα σύστημα σταδιακής ανάπτυξης πρακτικής άσκησης (έναν μήνα στο τρίτο έτος, τρεις μήνες στο τέταρτο και έξι μήνες στο πέμπτο), το οποίο τροφοδοτεί το φοιτητή με την ανάλογη με τις θεωρητικές του γνώσεις εξοικείωση με το επάγγελμα, με αποτέλεσμα τελικά να αποκτά - μαζί με την εμπειρία από το πέρασμα από όλες τις φάσεις πραγματοποίησης ενός έργου - και τη δυνατότητα προσανατολισμού ως προς την επιλογή εξειδικεύσεων στην περαιτέρω προπτυχιακή και μεταπτυχιακή ενδεχομένως πορεία του. Εξάλλου, σε άλλες χώρες του εξωτερικού, τα Ιδρύματα

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ανώτατης Εκπαίδευσης εστιάζουν σαφώς στην επίτευξη μεγάλων δεικτών απορρόφησης των αποφοίτων τους από την αγορά εργασίας, διαμέσου της αποτελεσματικής δραστηριοποίησής τους προς την κατεύθυνση της αγοράς εργασίας. Τούτο αποτελεί βασικό κριτήριο για την επιλογή ενός Ιδρύματος από τους υποψήφιους φοιτητές. Μάλιστα σε πολλά Ιδρύματα, η σύνδεση αγοράς εργασίας και παροχής γνώσεων φτάνει στην πιο δημιουργική της μορφή με τη δημιουργία κατάλληλων προϋποθέσεων για την ανάπτυξη της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας των τελειοφοίτων και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας μέσα από αυτή τη δραστηριότητα.

Στην Ελλάδα, η Πρακτική Άσκηση στο χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης μέχρι σήμερα είχε μεγάλη συμμετοχή φοιτητών, ενώ αποτελεί επί μακρόν θεσμοθετημένο τμήμα των προγραμμάτων σπουδών που προσφέρονται από τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. (ΤΕΙ). Για όλα τα Τμήματα των ΤΕΙ η Πρακτική Άσκηση είναι μέρος του Προγράμματος Σπουδών με σαφές θεσμικό πλαίσιο οργάνωσης και κομβικό σημείο ενίσχυσης του τεχνολογικού τους χαρακτήρα. Διαμέσου της εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΠΕΑΕΚ I & II, ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης στην Ανώτατη Εκπαίδευση ενισχύθηκε, οργανώθηκαν τα Γραφεία Διασύνδεσης της εκπαίδευσης με την παραγωγική διαδικασία και αναπτύχθηκαν δράσεις ενθάρρυνσης της επιχειρηματικότητας των τελειοφοίτων. Σε μεγάλο βαθμό όμως ακόμη, ο απόφοιτος οφείλει να αυτοσχεδιάσει ως προς τη στρατηγική εξεύρεσης εργασίας, τη σύνδεση των γνώσεών του με τις επαγγελματικές απαιτήσεις και την μελλοντική ένταξή του στο εργασιακό περιβάλλον.

Ωστόσο, παρά τη σταδιακά αυξανόμενη υλοποίηση προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης και τη δημιουργία μιας σταθερής και μόνιμης σχέσης συνεργασίας των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης με το εργασιακό περιβάλλον, αποτελεί κοινή διαπίστωση ότι **τα ποιοτικά αποτελέσματα από την υλοποίηση των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης συχνά υπολείπονται των στόχων και των προσδοκιών από αυτά**. Βασικός στόχος λοιπόν της υλοποίησης νέων προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης στα πλαίσια του **Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» είναι η ποιοτική αναβάθμιση, η επέκταση και η ενίσχυση των προγραμμάτων της Πρακτικής Άσκησης, με απώτερο σκοπό την επίτευξη ουσιαστικής αμφίδρομης ανάδρασης μεταξύ Ανώτατης Εκπαίδευσης και εργασιακού χώρου στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών στις βαθμίδες και τα επίπεδα της εκπαίδευσης που έχουν έξοδο στην αγορά εργασίας**. Επιδιώκεται δηλαδή όχι μόνο η τυπική, αλλά και η ουσιαστική σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγή, σε τέτοιο βαθμό ώστε η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και σπουδαστών να μην αποτελεί μόνο αίτημα των Ιδρυμάτων προς την αγορά εργασίας, αλλά και αίτημα της αγοράς εργασίας προς όλα τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, τόσο τα Πανεπιστήμια, όσο και τα ΤΕΙ.

Σκοπός των νέων χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της Πρακτικής Άσκησης είναι η βελτίωση της οργάνωσης της Πρακτικής Άσκησης, η δημιουργία ενός σύγχρονου, προσαρμοσμένου στις απαιτήσεις της εποχής, μηχανισμού ανεύρεσης και προβολής των θέσεων υποδοχής φοιτητών για την Πρακτική Άσκηση και η θεσμοθέτηση ενός μηχανισμού συνεχούς αξιολόγησης και βελτιστοποίησης του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης. Προωθείται η ανάπτυξη πλαισίου κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών και σπουδαστών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων επιχειρήσεων υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης.

Επιμέρους στόχοι της Πρακτικής Άσκησης είναι:

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



- Η απόκτηση μιας πρώτης εμπειρίας / προϋπηρεσίας σχετικής με το επάγγελμα ή/και η επαγγελματική ένταξη στο χώρο που πραγματοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση.
- Η ουσιαστικότερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της ποιοτικότερης επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκουμένων και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.
- Η ομαλότερη μετάβαση των φοιτητών από το χώρο της προετοιμασίας τους στο χώρο της παραγωγής, των επιχειρήσεων και των οργανισμών
- η εξοικείωση των φοιτητών της Ανώτατης Εκπαίδευσης με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου, καθώς και με τις εργασιακές σχέσεις και το ύψος των απολαβών, όπως διαμορφώνονται στην ελληνική πραγματικότητα.
- Η καλλιέργεια ευνοϊκών συνθηκών για τη δημιουργική συνάντηση διαφορετικών επιστημονικών κλάδων και η ενθάρρυνση της αυτενέργειας και της επαγγελματικής επινοητικότητας των ασκουμένων.
- Η δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μετάδοσης πληροφοριών μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και παραγωγικών φορέων, ώστε να διευκολύνεται η μεταξύ τους συνεργασία.
- Η ενσωμάτωση των νέων τάσεων και αναγκών της αγοράς εργασίας και της ζήτησης για συγκεκριμένες ειδικότητες και δεξιότητες των αποφοίτων στα προγράμματα σπουδών που προσφέρονται από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της χώρας.

Οι προϋποθέσεις που τίθενται για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων είναι:

- η ενίσχυση των φοιτητών και σπουδαστών και η ένταξή τους στην παραγωγική διαδικασία μέσω των κατάλληλων μηχανισμών που έχουν αναπτυχθεί στα Ιδρύματα Ανωτάτης Εκπαίδευσης.
- η ορθή ενημέρωση των ασκουμένων φοιτητών και σπουδαστών για τον χώρο στον οποίο πρόκειται να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση.
- η θέσπιση πρωτοκόλλου συνεργασίας και κανόνων δεοντολογίας μεταξύ των Ιδρυμάτων και των φορέων υποδοχής ασκουμένων.
- η διάχυση της ενημέρωσης στα ενδιαφερόμενα μέρη (ενδεικτικά χρήση ηλεκτρονικής ιστοσελίδας, ενσωμάτωση της Πρακτικής Άσκησης στους οδηγούς σπουδών, ειδικό πρόγραμμα ενημέρωσης φοιτητών από τα πρώτα εξάμηνα σπουδών, πρόγραμμα ενημέρωσης χώρων υποδοχής κ.ά.).

Στην Ελλάδα, η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) αποτελεί επί μακρόν θεσμοθετημένο τμήμα των προγραμμάτων σπουδών. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, πραγματοποιούν υποχρεωτικά εξαμήνη Πρακτική Άσκηση στο συγκεκριμένο επάγγελμα μετά το τέλος του εβδόμου εξαμήνου σπουδών και αφού έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία μεγάλο μέρος των υποχρεωτικών ωρών του Προγράμματος Σπουδών. Το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο για την Πρακτική Άσκηση των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας (ΤΕΙ), το οποίο θα πρέπει να ληφθεί υπόψη για την υποβολή των προτάσεων στα πλαίσια του ΕΠΕΔΒΜ 2007-2013 περιλαμβάνει συγκεκριμένα τα εξής:

- Άρθρο 24 του Ν.1404/83 - Καθιέρωση της Πρακτικής Άσκησης ως μέρος του διδακτικού έργου.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

- Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ.59/τ.Α /29-3-85) - Εισαγωγή του Πλαισίου της Οργάνωσης, Εποπτείας και Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης.
- Εγκύκλιος Ε5/332/22-1-86 και Ε5/1387/16-6-94 - Καθορισμός Έναρξης και Περιόδων Πρακτικής Άσκησης.
- Υ.Α. 98704 (Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας) της 9/10-12-86 - Καθορισμός Δικαιολογητικών για την Επιχορήγηση Επιχειρήσεων από τον ΟΑΕΔ για Πρακτική Άσκηση Σπουδαστών ΤΕΙ και ΣΕΛΕΤΕ.
- Εγκύκλιοι Ε5/3196/10-5-87, Ε5/4942/12-9-89, Ε5/776/21-2-89, Ε5/2857/14-6-90 και Ε5/3934/21-9-90 (ΦΕΚ 693/τ.Α/5-11-90 (Διευκρινίσεις - Επισημάνσεις σε Θέματα Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης), Ε5/1303/86 (Φ.Ε.Κ. 168/τ.Β/10.4.86) και Ε5/347/15-2-95 (Καθορισμός και Υπολογισμός Ασφαλιστικής Κάλυψης Ασκούμενων) (σχετικές και οι Εγκύκλιοι Α24/375/29.5.86 και Α24/370/5/21-12-94 περί ασφάλισης κατά του κινδύνου ατυχήματος).
- Ε5/5059/6-7-87 και Ε5/5456/16-7-87 περί του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.
- Άρθρο 12 του Ν.1351/83 και άρθρο 71 του Ν.1566/85-Φ.Ε.Κ. 167/τ.Α - Καθιέρωση Αποζημίωσης των Ασκούμενων Σπουδαστών).
- Ε5/1258/86 (ΦΕΚ 183/τ.Β/27.3.86 και Φ.Ε.Κ. 456/τ.Β/17.7.86) - Καθορισμός της Αποζημίωσης των ασκούμενων στο Δημόσιο Τομέα (Ε5/8711/10-12-86 και Ε5/4967/30-6-87 διευκρινίσεις επί της αποζημίωσης).

Ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης συνδέεται με το επίκεντρο της φυσιογνωμίας και του ρόλου των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ως Ιδρυμάτων, με κατεύθυνση την εφαρμογή και διάδοση της Τεχνολογίας. Με το θεσμό της Πρακτικής Άσκησης γίνεται ουσιαστική σύνδεση της θεωρίας και της πράξης, της εκπαίδευσης και της παραγωγής. Η σύνδεση αυτή των φοιτητών και των ιδρυμάτων κατ' επέκταση με τις συνθήκες και τα προβλήματα της παραγωγής, αποδίδει αμοιβαία θετικά αποτελέσματα και επενεργεί, έτσι ώστε η εκπαίδευση να παρέχει εφαρμόσιμες γνώσεις.

Με βάση το ισχύον εκπαιδευτικό σύστημα των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, τον κεντρικό ρόλο και ευθύνη στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης έχει το Τμήμα. Η Πρακτική Άσκηση υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά από το Τμήμα με την εμπλοκή:

- Του Υπευθύνου της Πρακτικής Άσκησης
- Της Επιτροπής της Πρακτικής Άσκησης
- Των Εποπτών της Πρακτικής Άσκησης και
- Της Γραμματείας του Τμήματος.

Ο Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης είναι αυτός που έχει την επιστημονική ευθύνη για την υλοποίηση της δραστηριότητας στο σύνολό της και αυτός που προεδρεύει στην Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης. Η Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης είναι συνήθως τριμελής αποτελούμενη από τον Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης και δύο μέλη, που ορίζονται από το Τμήμα, από τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π). Σε κάποια Τμήματα η επιτροπή αυτή συμπληρώνεται άτυπα και με δύο εκπροσώπους των σπουδαστών που ορίζονται από τον οικείο σύλλογο. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



- Είναι υπεύθυνη για τον εντοπισμό θέσεων και την τοποθέτηση των σπουδαστών στις θέσεις πρακτικής άσκησης.
- Προετοιμάζει τα έντυπα της πρακτικής άσκησης που συμπληρώνουν οι σπουδαστές.
- Δέχεται τις αιτήσεις των σπουδαστών από τη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με τις σχετικές βεβαιώσεις, από τις οποίες προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής αυτής υποχρέωσης.
- Στη συνέχεια αφού διαπιστώσει, τη συνάφεια του αντικείμενου της πρακτικής άσκησης με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του ενδιαφερόμενου σπουδαστή, καθώς και την επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό και την επάρκεια της υποδομής του φορέα, προτείνει την τοποθέτησή του στην προσφερόμενη θέση.
- Προτείνει στο Συμβούλιο του Τμήματος τον ορισμό επόπτη εκπαιδευτικού για την παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης.
- Κάνει την τελική αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης κάθε σπουδαστή και συντάσσει την έκθεση αναφορά στο Τμήμα.
- Αρχαιοθετεί το υλικό της Πρακτικής Άσκησης και ενημερώνει βάσεις δεδομένων.

Ο Επόπτης της Πρακτικής Άσκησης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Επισκέπτεται και ελέγχει κατά διαστήματα τους χώρους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του ασκούμενου σπουδαστή και τον καθοδηγεί για την καλύτερη διεξαγωγή της.
- Συνεργάζεται με τον επόπτη του φορέα για την καλύτερη εκπαίδευση του σπουδαστή.
- Ελέγχει το ημερολόγιο εργασιών στο βιβλίο Πρακτικής Άσκησης και συντάσσει και υπογράφει την Τελική Έκθεση Αξιολόγησης.

Τα νέα έργα Πρακτικής Άσκησης που θα χρηματοδοτηθούν από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» σχεδιάζονται και υλοποιούνται μαζί με τις δράσεις των έργων που αφορούν στα Γραφεία Διασύνδεσης και στην Επιχειρηματικότητα συνολικά υπό τη σκέπη της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ). Στο σχεδιασμό των δράσεων του έργου της Πρακτικής Άσκησης των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων διατηρείται το ισχύον θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης διαμέσου των Τμημάτων, καθώς και ο διακριτός ρόλος του έργου στην επιστημονική, διαχειριστική και διοικητική λειτουργία της πρακτικής άσκησης.

Έχοντας ως στόχο τη βελτίωση της οργάνωσης της Πρακτικής Άσκησης με ενδεχόμενη αναβάθμιση και αξιοποίηση της υπάρχουσας υποδομής, του υπάρχοντος στελεχιακού δυναμικού και των μηχανισμών του Ιδρύματος, τη δημιουργία και ενίσχυση ενός σύγχρονου, προσαρμοσμένου στις απαιτήσεις της εποχής, μηχανισμού εξεύρεσης φορέων υποδοχής και θέσεων Πρακτικής Άσκησης συναφών με το γνωστικό αντικείμενο των ασκούμενων, καθώς και τη θεσμοθέτηση ενός μηχανισμού συνεχούς αξιολόγησης και βελτιστοποίησης του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, δράσεις που δύναται να συμβάλουν προς την κατεύθυνση αυτή είναι:

- Η απλοποίηση (μείωση της γραφειοκρατίας) και συστηματοποίηση των διαδικασιών υλοποίησης των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης.
- Η ηλεκτρονική υποστήριξη του προγράμματος μέσω κεντρικών δικτυακών τόπων.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



- Η έγκαιρη ενημέρωση και πληροφόρηση των σπουδαστών για τις απαιτούμενες διαδικασίες προετοιμασίας και υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.
- Η καθιέρωση μίας συστηματικότερης μεθόδου παρακολούθησης της Πρακτικής Άσκησης από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους.
- Η παροχή κινήτρων σε επιχειρήσεις για παροχή θέσεων Πρακτικής Άσκησης.
- Η καθιέρωση επιπλέον κριτηρίων επιλογής των ασκουμένων.

Στο πλαίσιο του ΕΠΕΔΒΜ 2007-2013, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης αποτελεί αρμοδιότητα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του οικείου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος και θα πρέπει να γίνεται με βάση ένα **Ετήσιο Σχέδιο Δράσης του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης**, σύμφωνα με τις δράσεις που περιγράφονται στο τεχνικό δελτίο πράξης του κάθε δυνητικού δικαιούχου για το κάθε ακαδημαϊκό έτος, το οποίο θα υποβάλλεται στη ΔΑΣΤΑ με στόχο να διασφαλίζεται ο συντονισμός και η συνέργεια των παρεμβάσεων, η επίτευξη οικονομικών κλίμακας και η αποφυγή αλληλεπικαλύψεων με τις δραστηριότητες των άλλων επιμέρους πράξεων. Το ετήσιο Σχέδιο Δράσης του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να περιλαμβάνει α) τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, που θα αναλύεται στη σαφή περιγραφή των δραστηριοτήτων, στα αναμενόμενα αποτελέσματά τους, στο προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, καθώς και στο προβλεπόμενο κόστος και β) στον απολογισμό των εργασιών του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, που θα αναλύεται στην περιγραφή των δράσεων που υλοποιήθηκαν, στο κόστος τους, στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους σύμφωνα με τους αρχικούς στόχους, και στην τεκμηρίωση τυχόν αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό.

Ωστόσο, δεδομένου ότι ο ρόλος του Επιστημονικού Υπευθύνου της Πρακτικής Άσκησης κάθε τμήματος ΤΕΙ είναι σημαντικός, τόσο στην επιλογή και στην παρακολούθηση των σπουδαστών, όσο και στην προσέγγιση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, δύναται ανάλογα με την οργάνωση κάθε Ιδρύματος όλες οι δραστηριότητες που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση, να συντονίζονται από ένα όργανο αποτελούμενο από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των Τμημάτων του ΤΕΙ.

Ο Επιστημονικός υπεύθυνος κάθε Τμήματος συντάσσει στο τέλος κάθε έτους την Έκθεση Αξιολόγησης του Τμήματος, η οποία συζητείται, διαμορφώνεται και εγκρίνεται από το συντονιστικό όργανο κάθε φορά και περιλαμβάνει τον έλεγχο:

- Της αξιοπιστίας ποσοτικοποίησης των επιδιωκόμενων στόχων.
- Της ικανοποίησης των ασκουμένων από την Πρακτική Άσκηση (αντικείμενο εργασίας, εργοδότη, επόπτη καθηγητή κλπ), με τη συμπλήρωση από τον ασκούμενο ειδικού ερωτηματολογίου.
- Της ικανοποίησης των εργοδοτών από τους ασκούμενους και τη συνεργασία τους με τους επόπτες καθηγητές, με τη συμπλήρωση από τον εργοδότη ειδικού ερωτηματολογίου.
- Του συστήματος αξιολόγησης και βελτίωσης του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης.

Κάθε Τμήμα θα αξιολογείται από το προαναφερόμενο συντονιστικό επιστημονικό όργανο μια φορά το χρόνο και ακόλουθα θα συντάσσεται Έκθεση Αξιολόγησης αναφορικά με τις

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



δραστηριότητες του Τμήματος στο έργο της Πρακτικής Άσκησης, καθώς και τα συναγόμενα συμπεράσματα. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της πράξης συντάσσει σε ετήσια βάση Έκθεση Αξιολόγησης του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης και τη διαβιβάζει στον Υπεύθυνο της ΔΑΣΤΑ, με την οποία αξιολογείται το πρόγραμμα ως προς την ποσοτική και ποιοτική εκπλήρωση του επιδιωκόμενου στόχου. Παράλληλα παρουσιάζονται τα συμπεράσματα και οι προτάσεις βελτίωσης των Προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης κάθε Τμήματος του ΤΕΙ.

Με απώτερο στόχο τη βέλτιστη οργάνωση και αποτελεσματική διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης προβλέπονται οι παρακάτω δραστηριότητες:

Ένταξη στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ

Αφορά στην πλήρη λειτουργική ένταξη του πληροφοριακού συστήματος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, ως διακριτό υποσύστημα, στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ. Μέσω της ένταξης αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης θα έχει πλήρη και αμφίδρομη πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων της ΔΑΣΤΑ (στοιχεία παραγωγικών φορέων / φοιτητών, παρακολούθηση δεικτών κλπ), με αποτέλεσμα την αποφυγή άσκοπων επικαλύψεων.

Δικτυακός Τόπος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

Ανάπτυξη, λειτουργία, αναβάθμιση και συνεχής ενημέρωση του δικτυακού τόπου του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, μέσω του οποίου παρέχεται ενημέρωση / πληροφόρηση για το σύνολο των δραστηριοτήτων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, αναρτώνται ανακοινώσεις και ενημερωτικό υλικό για την Πρακτική Άσκηση, παρουσιάζονται αποτελέσματα των υλοποιούμενων παρεμβάσεων κλπ. Συνδέεται με τη δικτυακή πύλη της ΔΑΣΤΑ.

Σχεδιασμός και Υλοποίηση Δράσεων για την εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης - Συγκέντρωση και καταχώριση στοιχείων για την παρακολούθηση / αξιολόγηση

Αφορά στον ορθό σχεδιασμό, καθώς και την υλοποίηση δράσεων σχετικών με τον εντοπισμό θέσεων της Πρακτικής Άσκησης για το σύνολο των Τμημάτων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Το κάθε Τμήμα του ΤΕΙ σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναπτύσσει μητρώο επιχειρήσεων που ικανοποιούν το περίγραμμα πρακτικής άσκησης, λαμβάνοντας υπόψη και σχετικές μελέτες που υλοποιούνται από τα αντίστοιχα πακέτα εργασίας των συνεργαζόμενων επιμέρους πράξεων του Ιδρύματος. Ο εντοπισμός θέσεων Πρακτικής Άσκησης μπορεί ταυτόχρονα να γίνεται και από το Τμήμα. Στην ομάδα εργασίας του έργου συμμετέχουν μέλη Ε.Π με σχετική εμπειρία στην Πρακτική Άσκηση του εμπλεκόμενου Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση ο ρόλος του έργου, που εκτελείται μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (ή της ΔΑΣΤΑ), είναι διακριτός από αυτόν του Τμήματος σε ό,τι αφορά τις διαδικασίες που ακολουθούνται (επικοινωνία με επιχειρήσεις, κριτήρια κλπ). Το μητρώο Πρακτικής Άσκησης τηρείται στο σχετικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Στη συνέχεια γίνεται συγκέντρωση και καταχώριση στοιχείων που αφορούν στην εκδήλωση ενδιαφέροντος των παραγωγικών φορέων και οργανισμών για την απασχόληση

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



φοιτητών, αλλά και των φοιτητών που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση, καθώς και στοιχείων υλοποίησης των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης στο πληροφοριακό σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και της ΔΑΣΤΑ, με σκοπό τη συστηματική παρακολούθηση, τη διαμόρφωση κατάλληλων δεικτών, τη βελτίωση της υλοποίησης και την αξιολόγηση αυτών των προγραμμάτων από το ίδιο το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και από τη ΔΑΣΤΑ.

Σχεδιασμός και Υλοποίηση Δράσεων για την επιλογή των σπουδαστών για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

Η επιλογή και τοποθέτηση των σπουδαστών σε θέσεις της Πρακτικής Άσκησης υλοποιείται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Τμήμα. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αρχικά παρεμβαίνει στις προβλεπόμενες από το έργο διαδικασίες για την αρχική επιλογή σπουδαστών σε θέσεις πρακτικής που έχει επιλέξει πολλές φορές και σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους σπουδαστές. Η τοποθέτηση των σπουδαστών για πρακτική άσκηση γίνεται στη συνέχεια από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος με βάση τα κριτήρια που έχουν τεθεί από το Τμήμα, αλλά και από το έργο της Πρακτικής Άσκησης, διακρίνοντας τους σπουδαστές που τοποθετούνται μέσω του προγράμματος. Η εποπτεία των πρακτικά ασκούμενων σπουδαστών γίνεται από μέλη Ε.Π των Τμημάτων, σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την Πρακτική Άσκηση των Τμημάτων και επιπλέον με τις διαδικασίες που προβλέπει το πρόγραμμα.

Δικτύωση και Συνεργασία

Με στόχο τη βέλτιστη οργάνωση και αποτελεσματικότερη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συνεργασία του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης με το Γραφείο Διασύνδεσης του ίδιου Ιδρύματος, υπό την εποπτεία και το συντονισμό της ΔΑΣΤΑ. Σημαντική κρίνεται επίσης, η συνεργασία με τις ΔΑΣΤΑ και τα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης άλλων ΤΕΙ και ομοειδών Σχολών / Τμημάτων, με στόχο την ανάπτυξη κοινών εργαλείων κλπ και την υποβοήθηση της Πρακτικής Άσκησης εκτός του τόπου έδρας του Ιδρύματος ή/και του τόπου διαμονής του φοιτητή.

Σημαντικό σκέλος της δικτύωσης και της συνεργασίας των ΤΕΙ με φορείς της αγοράς εργασίας μπορεί, επίσης, να αποτελέσει και η επιδίωξη της θέσπισης συμφωνίας -πλασιού μεταξύ του Εκπαιδευτικού Φορέα (Ίδρυμα, Τμήμα) με αντίστοιχο κλαδικό όργανο (ΣΕΒ, ΤΕΕ κλπ) που θα αφορά στην ποιοτική βελτίωση και στην υποστήριξη της υλοποίησης προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης, τη χάραξη κατευθυντηρίων γραμμών για τις συμφωνίες και τις υποχρεώσεις, τη μεθοδολογία, τον τρόπο χρηματοδότησης, το χρονοδιάγραμμα, την επίβλεψη των ασκούμενων, τη μεθοδολογία παρακολούθησης στο χώρο της πρακτικής άσκησης κλπ.

Σκόπιμη, επίσης, θεωρείται η δικτύωση και συνεργασία με τις Ενώσεις Αποφοίτων, οι οποίες μπορούν να παίξουν σημαντικό ρόλο στην υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης. Σε ορισμένες χώρες, η Πρακτική Άσκηση και το Γραφείο Διασύνδεσης υποστηρίζονται ενεργά από τις Ενώσεις Αποφοίτων, οι οποίες βρίσκονται σε στενή επαφή και αλληλεπίδραση με το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, από το οποίο προέρχονται οι απόφοιτοι, προσφέροντας οικονομική υποστήριξη με τη μορφή εισφορών ή προσλήψεων φοιτητών για πρακτική άσκηση ή μόνιμη εργασία, αλλά και συμβουλευτική με τη μορφή συμμετοχών σε συμβουλευτικές επιτροπές ή σε Δ.Σ. του ίδιου του Ιδρύματος ή θυγατρικών του εταιρειών

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

κλπ. Η σχετική εμπειρία των Ιδρυμάτων του εξωτερικού θα ήταν χρήσιμο να ληφθεί υπόψη.

Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Δράσεων Συμβουλευτικής

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη δράσεων συμβουλευτικής για την Πρακτική Άσκηση αφορά στο σύνολο των Τμημάτων και υλοποιείται από ομάδα έργου μέσα από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ή ενδεχομένως τη ΔΑΣΤΑ) με τη βοήθεια επιστημονικών συνεργατών και συμβούλων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Η παροχή των συμβουλευτικών αυτών υπηρεσιών είναι διακριτή από αυτή που μπορεί να παρέχεται γενικότερα για θέματα σπουδών από το Τμήμα και είναι συμπληρωματική με τη συμβουλευτική που παρέχεται για τη σταδιοδρομία και την επιχειρηματικότητα μέσω των άλλων συνεργαζόμενων επιμέρους πράξεων της ΔΑΣΤΑ.

Συστηματική παρακολούθηση και εποπτεία των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης

Η σωστή υλοποίηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης απαιτεί τη συστηματική παρακολούθησή του, μέσω μηχανισμών επίβλεψης ως προς την προσφερόμενη ποιότητα για τον ίδιο το φοιτητή και κατ' επέκταση για το οικείο Τμήμα. Η προτεινόμενη μέθοδος παρακολούθησης, εποπτείας και αξιολόγησης του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης θα αποτελέσει βασικό κριτήριο αξιολόγησης για τη χρηματοδότηση των εν λόγω πράξεων.

Ο σαφής καθορισμός των δραστηριοτήτων / αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου φοιτητή, σε συνεργασία με τον επόπτη και τον αρμόδιο επιβλέποντα από τον φορέα παροχής Πρακτικής Άσκησης θεωρείται το βασικότερο στοιχείο, τόσο της επίτευξης των στόχων της Πρακτικής Άσκησης, όσο και των μεθόδων παρακολούθησης και αξιολόγησης. Στο πλαίσιο αυτό, μπορεί να χρηματοδοτηθεί η δημιουργία τεύχους, στο οποίο θα υπάρχει τόσο η αναλυτική έκθεση πεπραγμένων των φοιτητών όσο και η έκθεση επίδοσης για τον ασκούμενο από το φορέα απασχόλησης. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να τυποποιηθεί και να είναι κοινό για τους φοιτητές όλων των τμημάτων ανά Ίδρυμα. Σκόπιμη επίσης θεωρείται η δημιουργία, σε συνεργασία με τη ΔΑΣΤΑ, εντύπου αξιολόγησης των υλοποιούμενων προγραμμάτων (με εξασφάλιση συμβατότητας με τα πρότυπα της Α.ΔΙ.Π.). Ενδεικτικές δράσεις, οι οποίες μπορούν να συμπεριλαμβάνονται είναι οι εξής: σαφής προγραμματισμός και περιγραφή της εργασίας που θα αναλαμβάνει κάθε ασκούμενος σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή, ενδιάμεση παρουσίαση της εργασίας του ασκούμενου, δημιουργία ερωτηματολογίων και συμπλήρωσή τους, τελική έκθεση αξιολόγησης από τον επιβλέποντα καθηγητή για κάθε θέση πρακτικής άσκησης.

Άμεση επικοινωνία φοιτητή-εργοδότη με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης

Επισημαίνεται η ανάγκη λειτουργίας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης κατά την περίοδο που εκπονείται η Πρακτική Άσκηση από τους φοιτητές. Η άμεση επαφή του φοιτητή, αλλά και του εργοδότη, με το Γραφείο κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης είναι σημαντική για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

Οργάνωση δυνατότητας Πρακτικής Άσκησης για φοιτητές ΑμεΑ και φοιτητές προερχόμενους από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Τα άτομα με αναπηρία και τα άτομα που προέρχονται από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες βιώνουν καθημερινά σε όλες τις βαθμίδες του εκπαιδευτικού συστήματος διακρίσεις και αποκλεισμούς, για την άρση των οποίων απαιτείται μια ουσιαστική μεταρρύθμιση της εκπαίδευσής τους. Κρίνεται λοιπόν απαραίτητη η δημιουργία μηχανισμών εύρεσης κατάλληλων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τις ομάδες φοιτητών με αναπηρία, καθώς και φοιτητές προερχόμενους από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. Επίσης, ιδιαίτερα σημαντική είναι και η ανάληψη ειδικών δραστηριοτήτων για την κατάλληλη πληροφόρηση, προετοιμασία, υποστήριξη και ενδυνάμωση των συγκεκριμένων ομάδων ατόμων.

Οργάνωση δυνατότητας Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό

Αφορά στη δημιουργία μηχανισμών διασύνδεσης με Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, παραγωγικούς φορείς, οργανισμούς και φορείς απασχόλησης άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προκειμένου να προσφέρεται στους φοιτητές η δυνατότητα εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης σε αυτές τις χώρες. Μια τέτοια εμπειρία μπορεί να αποβεί πολύ θετική, καθώς τους δίνει μια ευρύτερη εικόνα για τις συνθήκες της ευρωπαϊκής αγοράς εργασίας και τους διευκολύνει στην απόφαση συνέχισης των σπουδών τους ή και εύρεσης εργασίας στο εξωτερικό.

ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Στην Ανώτατη Εκπαίδευση οι περισσότεροι φοιτητές των Οικονομικών Τμημάτων / Σχολών αποκτούν γνώσεις σε επιμέρους πτυχές της επιχειρηματικότητας, για παράδειγμα όσον αφορά τον τρόπο εκπόνησης ενός επιχειρηματικού σχεδίου ή σε άλλες επιμέρους ενέργειες που αφορούν στην ίδρυση και λειτουργία επιχειρήσεων, αλλά δεν προωθείται ενεργά και με την ευρεία έννοια η επιχειρηματικότητα.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» στοχεύει στην επέκταση, την ενίσχυση και την ποιοτική αναβάθμιση των παρεμβάσεων για την ανάπτυξη της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας των φοιτητών στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ), ως απαραίτητο στοιχείο της στρατηγικής για τη σύνδεση της Ανώτατης Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας. Στο πλαίσιο αυτό, δημιουργείται και ξεκινά να λειτουργεί – με στόχο τη μεταγενέστερη τυπική θεσμοθέτησή της – ειδική **Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας** στα Ιδρύματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης της χώρας.

Η Απόφαση για την ίδρυση, λειτουργία και οργάνωση της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος θα εκδίδεται από το αρμόδιο συλλογικό του όργανο και θα υποβάλλεται στην ΕΥΔ πριν από την έκδοση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης. Σε εύλογο χρόνο από την έκδοση αυτής, θα υποβάλλεται στην ΕΥΔ έγγραφο, υπογεγραμμένο από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ιδρύματος, στο οποίο θα προσδιορίζεται με σαφήνεια ο τρόπος λειτουργίας της ΜΚΕ (πλήρες οργανόγραμμα, αρμοδιότητες, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων και λοιπά στοιχεία διοικητικής οργάνωσης και λειτουργίας της Μονάδας). Ανάλογη δέσμευση εκ μέρους του Δικαιούχου, θα υπάρχει και στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Οι επιμέρους στόχοι των παρεμβάσεων για την προώθηση της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) της χώρας, οι οποίες θα υλοποιούνται στο πλαίσιο της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, περιλαμβάνουν:

- Ανάπτυξη επιχειρηματικής νοοτροπίας και κουλτούρας στο φοιτητικό πληθυσμό.
- Ανάπτυξη θετικής στάσης και νοοτροπίας ως προς την επιχειρηματικότητα και την ανάληψη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών.
- Ανάδειξη της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας ως σημαντικής προοπτικής απασχόλησης.
- Παροχή γνώσεων σχετικά με την επιχειρηματικότητα και ανάπτυξη βασικών, αλλά και εξειδικευμένων επιχειρηματικών δεξιοτήτων / ικανοτήτων.
- Υποστήριξη για την ίδρυση νέων παραγωγικών μονάδων ή την ανάληψη επιχειρηματικής πρωτοβουλίας.
- Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και των παραγωγικών φορέων.
- Προαγωγή της έρευνας σε συναφή με την επιχειρηματικότητα πεδία.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, προβλέπεται **η εισαγωγή και διδασκαλία θεσμοθετημένων Μαθημάτων Επιχειρηματικότητας (ενταγμένων στα Προγράμματα Σπουδών)** με αντικείμενο τη γνώση και την ενίσχυση δεξιοτήτων των φοιτητών σχετικά με την Επιχειρηματικότητα. Παράλληλα με τα Μαθήματα Επιχειρηματικότητας, προβλέπεται, επίσης, η **ανάπτυξη δραστηριοτήτων**, όπως επισκέψεις, σεμινάρια, mentoring, μελέτες περίπτωσης, εικονικές πλατφόρμες κλπ, με στόχο την ενίσχυση των δεξιοτήτων των φοιτητών σχετικά με την Επιχειρηματικότητα, την ενημέρωσή φοιτητών και αποφοίτων για ζητήματα επιχειρηματικότητας, τη στήριξη φοιτητών και αποφοίτων επί των επιχειρηματικών ιδεών τους, τη δικτύωση φοιτητών και αποφοίτων μεταξύ τους, την επαφή και δικτύωση της ακαδημαϊκής, φοιτητικής κοινότητας και των αποφοίτων με παραγωγικούς φορείς, με αρμόδιους δημόσιους φορείς και με δυνητικούς χρηματοδότες. Οι δραστηριότητες αυτές θα πραγματοποιούνται από τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας **είτε συμπληρωματικά ως προς τα Μαθήματα και ενταγμένες σε αυτά, αποτελώντας οργανικό μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, είτε ανεξάρτητα από αυτά**. Επιπλέον, μέσω της συγκεκριμένης Πράξης ενθαρρύνεται η προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας μεταξύ των νέων, μέσω της οργάνωσης εκθέσεων/εκδηλώσεων για την επιλογή καινοτόμων ιδεών και επιχειρηματικών σχεδίων.

Με τον τρόπο αυτό επιδιώκεται η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πλέγματος δραστηριοτήτων για την εκπαίδευση στην επιχειρηματικότητα, που συνδυάζει θεωρία και πράξη (learning by doing) και συμβάλλει στην αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης σε ζητήματα επιχειρηματικότητας.

Κάθε Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΤΕΙ) μπορεί να επιλέξει το σύνολο, τη φύση και τη διάρκεια των μαθημάτων και των λοιπών δραστηριοτήτων

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



προώθησης της Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ανάλογα με το θεσμικό και οργανωτικό του πλαίσιο, τις ανάγκες και τη στρατηγική του και αξιολογείται για την αποτελεσματικότητα αυτών των παρεμβάσεων, όπως αυτές θα αποτυπωθούν σχετικά.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των μαθημάτων και των γενικότερων δραστηριοτήτων για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας αποτελεί αρμοδιότητα της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του οικείου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) και θα πρέπει να γίνεται με βάση ένα **Ετήσιο Σχέδιο Δράσης της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας** για το κάθε ακαδημαϊκό έτος, το οποίο θα υποβάλλεται στη ΔΑΣΤΑ με στόχο να διασφαλίζεται ο συντονισμός και η συνέργεια των παρεμβάσεων, η επίτευξη οικονομικών κλίμακας και η αποφυγή αλληλεπικαλύψεων με τις δραστηριότητες των άλλων συνεργαζόμενων επιμέρους πράξεων. Το ετήσιο Σχέδιο Δράσης της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει α) τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, που θα αναλύεται στη σαφή περιγραφή των δραστηριοτήτων, στα αναμενόμενα αποτελέσματά τους, στο προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, καθώς και στο προβλεπόμενο κόστος και β) στον απολογισμό των εργασιών του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, που θα αναλύεται στην περιγραφή των δράσεων που υλοποιήθηκαν, στο κόστος τους, στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους σύμφωνα με τους αρχικούς στόχους, και στην τεκμηρίωση τυχόν αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό. Ο απολογισμός εργασιών του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης θα αποτελεί τη βάση για την αξιολόγηση της Πράξης.

Οι δραστηριότητες, που αναλαμβάνονται από τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) για την προώθηση της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Εισαγωγή και διδασκαλία Μαθημάτων Επιχειρηματικότητας

Τα Μαθήματα Επιχειρηματικότητας περιλαμβάνουν ενδεικτικά τη διεξαγωγή διαλέξεων / σεμιναρίων με βάση ειδικά σχεδιασμένο εκπαιδευτικό υλικό και τη διενέργεια εργαστηριακών μαθημάτων και ασκήσεων με ειδικό περιεχόμενο.

Σημειώνεται ότι τα εργαστηριακά μαθήματα είναι εξαιρετικά σημαντικά, διότι συμβάλλουν στην επίτευξη ουσιαστικής επαφής του φοιτητή με το αντικείμενο των μαθημάτων της επιχειρηματικότητας, καθώς και στην ανάπτυξη της αυτενέργειας, της ερευνητικής ικανότητας, των δεξιοτήτων σχετικών με το πρακτικό μέρος του διδασκόμενου μαθήματος και τη μύηση του φοιτητή στη διαδικασία της παραγωγής και στην ουσιαστική επαφή με τον κόσμο των παραγωγικών φορέων.

Σημαντικό ζήτημα στην υλοποίηση των μαθημάτων αποτελεί η εξεύρεση κατάλληλα εξειδικευμένων εκπαιδευτών, καθώς και η χρήση των νέων τεχνολογιών και εκπαιδευτικών μεθόδων και εργαλείων.

Τα μαθήματα μπορεί να είναι εισαγωγικά ή εμπάθουσας, εξειδικευμένα ανάλογα με τις ανάγκες των Ιδρυμάτων / Τμημάτων που θα τα υλοποιήσουν. Ενθαρρύνεται η εστίαση στην εμπειρική μάθηση (learning by doing) μέσα από ένα σύστημα δραστηριοτήτων ενσωματωμένο στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ενθαρρύνεται, επίσης, η εισαγωγή των

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

μαθημάτων σε Τμήματα εκτός οικονομικών σπουδών και Τμήματα Μηχανικών, καθώς και η διεπαφή διαφορετικών ειδικοτήτων.

Σε γενικές γραμμές, κρίνεται σκόπιμο τα μαθήματα ή/και οι λοιπές δραστηριότητες επιχειρηματικότητας να αποτελούν ολοκληρωμένους κύκλους εκπαίδευσης, ετήσιας ή μεγαλύτερης διάρκειας, με δυνατότητα έκδοσης πιστοποιητικού ολοκλήρωσης του κύκλου αυτού στους συμμετέχοντες φοιτητές.

Τα Μαθήματα Επιχειρηματικότητας θα εντάσσονται στα προγράμματα σπουδών της Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο (ως υποχρεωτικά, κατ' επιλογήν ή προαιρετικά). Με την εισαγωγή τέτοιων μαθημάτων σε σχολές που παραδοσιακά δεν δίνουν την ευκαιρία στους φοιτητές να παρακολουθήσουν σχετικά μαθήματα και με την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο θα στηρίζει την ανάπτυξη επιχειρηματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτούντες να αποκτήσουν τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες. Επισημαίνεται, επίσης, ότι τα μαθήματα δύναται να είναι διατμηματικά ή/και εξ αποστάσεως.

Στο υποβαλλόμενο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης, ο Δυνητικός Δικαιούχος θα πρέπει να δεσμεύεται ότι τα Μαθήματα Επιχειρηματικότητας, τα οποία αναφέρονται μέσα στο υποβαλλόμενο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) και στο Έντυπο Υποβολής που συνυποβάλλεται, θα θεσμοθετηθούν και θα αποτελούν μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Οι Αποφάσεις για τη Θεσμοθέτηση των Μαθημάτων Επιχειρηματικότητας θα είναι σύμφωνες με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος και θα εκδίδονται στο πλαίσιο της λειτουργίας των Οργάνων του. Οι εν λόγω Αποφάσεις θα πρέπει να αποστέλλονται στην ΕΥΔ μετά τη θετική αξιολόγηση των Προτάσεων και πριν από την ένταξη της πράξης.

Σε περίπτωση που έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Δικαιούχου η θεσμοθέτηση των Μαθημάτων Επιχειρηματικότητας στα Τμήματα που θα συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, αλλά δεν έχουν ακόμη ενταχθεί στο Πρόγραμμα Σπουδών, ο Δικαιούχος υποχρεούται να ολοκληρώσει τις διαδικασίες ένταξής τους σε εύλογο χρόνο από την έκδοση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης. Ανάλογη δέσμευση εκ μέρους του Δικαιούχου θα υπάρχει και στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

Επίσης, δίδεται η δυνατότητα να θεσμοθετηθούν Μαθήματα Επιχειρηματικότητας **σε επιπλέον Τμήματα του Ιδρύματος** που θα επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα **και μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης**, με την προϋπόθεση ότι αυτό δεν θα επιφέρει αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης και κατόπιν υποβολής από τον Δικαιούχο σχετικού αιτήματος επικαιροποίησης του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και των σχετικών Αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού

Για την κάλυψη των Μαθημάτων Επιχειρηματικότητας απαιτείται η προμήθεια και προσαρμογή ή η ανάπτυξη κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού. Η επιλογή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται στην Ανώτατη Εκπαίδευση αποτελεί γενικά επιλογή των διδασκόντων, η παραγωγή του επομένως θα πρέπει να αποτελέσει αποκεντρωμένη σε κάθε Ίδρυμα δραστηριότητα, η οποία θα πρέπει να εξειδικεύεται και να αναλύεται στις προτάσεις που θα υποβληθούν. Το υλικό θα καλύπτει γενικά και ειδικά θέματα.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί, κατά περίπτωση, να συνίσταται από ντοσιέ με υλικό μαθήματος, ασκήσεις, CD-ROMs, βίντεο κλπ σε πρωτότυπη παραγωγή ή προσαρμοσμένη από το ήδη παραχθέν εκπαιδευτικό υλικό (ελληνικό ή ξένο). Το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να περιλαμβάνει:

- Ένα γενικό μέρος που θα καλύπτει αφενός θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη και κινητοποίηση της αντίληψης, της διαίσθησης και της δημιουργικής σκέψης στο πλαίσιο της δημιουργίας του κατάλληλου ψυχονοητικού υπόβαθρου για την ανάπτυξη και εκδήλωση της επιχειρηματικότητας και, αφετέρου, τις γενικές αρχές οργάνωσης, λειτουργίας και διοίκησης μιας επιχείρησης.
- Ένα ή περισσότερα ειδικά μέρη, τα οποία θα εστιάζονται σε θέματα δημιουργίας, οργάνωσης και λειτουργίας ειδικών τύπων επιχειρήσεων ανά ειδικότητα.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο έχει ήδη αναπτυχθεί σημαντικός όγκος εκπαιδευτικού υλικού, είναι προφανές ότι αυτό θα πρέπει να αξιοποιηθεί στο μέγιστο βαθμό και η παραγωγή νέου υλικού θα πρέπει να καλύπτει ειδικές ανάγκες που δεν καλύπτονται από το ήδη υπάρχον. Το υλικό που είχε παραχθεί από τις συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις του Γ' ΚΠΣ, θα είναι διαθέσιμο και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης: <http://repository.edulll.gr>.

Επισκέψεις σε παραγωγικούς φορείς

Αφορά στη διοργάνωση από τη ΜΚΕ επισκέψεων φοιτητών και αποφοίτων σε παραγωγικούς φορείς ή οργανισμούς, με σκοπό την τόνωση των σχέσεων μεταξύ εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας και την καλλιέργεια της επαφής των φοιτητών με τον κόσμο του «επιχειρείν». Στις επισκέψεις θα δύνανται να προσκαλούνται και απόφοιτοι του ιδρύματος χωρίς, ωστόσο, επιβάρυνση της ΜΚΕ με δαπάνες των αποφοίτων. Οι επαφές των συμμετεχόντων με εκπροσώπους παραγωγικών φορέων (ιδίως αυτοδημιούργητους ιδιοκτήτες μικρών και μεσαίου μεγέθους επιχειρήσεων) λειτουργούν συμπληρωματικά ως προς την υπόλοιπη εκπαίδευση σε θέματα επιχειρηματικότητας. Μέσω των επισκέψεων αυτών, οι συμμετέχοντες αποκτούν αντίληψη και κατανόηση του σύγχρονου τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας μιας επιχείρησης, ενώ ιδιαίτερα κρίσιμος παράγοντας θεωρείται η διασφάλιση της ενεργού συμμετοχής της επιχείρησης στη διαδικασία αυτή.

Οι επισκέψεις μπορεί να είναι κοινές για όλες τις ειδικότητες των φοιτητών που συμμετέχουν στα μαθήματα ή να διοργανώνονται για ομάδες ειδικοτήτων ή να είναι εξειδικευμένες για συγκεκριμένες ειδικότητες. Οι στόχοι των επισκέψεων θα πρέπει να εναρμονίζονται με τους γενικότερους εκπαιδευτικούς στόχους που έχουν τεθεί και να ενσωματώνονται, ει δυνατόν, στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Η επιλογή των επιχειρήσεων θα πρέπει να τεκμηριώνεται με βάση μια σειρά κριτηρίων, όπως η συνάφεια της δραστηριότητας της επιχείρησης με την ειδικότητα των συμμετεχόντων ή το μέγεθος της επιχείρησης, ώστε ο συμμετέχων να έχει τη δυνατότητα μίας ολοκληρωμένης εικόνας των επιχειρησιακών λειτουργιών. Για την επιλογή των επιχειρήσεων μπορούν να αντληθούν στοιχεία και υποστήριξη από το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ, τα κατά τόπους Επιμελητήρια, παραγωγικούς συνδέσμους κλπ.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πριν από τη διενέργεια των επισκέψεων, κρίνεται σκόπιμο να διανέμεται στους συμμετέχοντες ενημερωτικό υλικό σχετικό με τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που θα επισκεφθούν, ενώ θα πρέπει να διασφαλίζεται η διάθεση ενός υψηλόβαθμου στελέχους, το οποίο θα επιβλέπει και θα καθοδηγεί τους συμμετέχοντες στους χώρους της επιχείρησης και του οργανισμού, παράλληλα δε, θα τους ενημερώνει για τη λειτουργία και θα απαντά σε τυχόν ερωτήματά τους.

Μετά τη διενέργεια της επίσκεψης, κρίνεται σκόπιμο να πραγματοποιείται απολογιστική συζήτηση μεταξύ των συμμετεχόντων και του διδάσκοντος, ενώ εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ολοκλήρωση κάθε επίσκεψης, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συντάσσουν σχετικές Εκθέσεις, στις οποίες θα καταγράφεται η εμπειρία τους από την επίσκεψη. Για λόγους διαχείρισης, συγκρισιμότητας και διευκόλυνσης των συμμετεχόντων, κρίνεται σκόπιμη η δημιουργία τυποποιημένου ερωτηματολογίου / εντύπου για την αποτίμηση της επίσκεψης.

Σεμινάρια

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας θα οργανώνει σεμινάρια / ομιλίες εκπροσώπων παραγωγικών φορέων και στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών ή/και ειδικών (experts) σε γενικά ή εξειδικευμένα ζητήματα επιχειρηματικότητας. Τα σεμινάρια αυτά μπορούν είτε να διεξάγονται ανεξάρτητα από τα Μαθήματα Επιχειρηματικότητας είτε να αποτελούν μέρος αυτών συμπληρώνοντας τη διδασκαλία και μπορούν να απευθύνονται σε όλους τους συμμετέχοντες φοιτητές ή σε συγκεκριμένες ειδικότητες εξ αυτών καθώς και σε αποφοίτους.

Μετά την πραγματοποίηση κάθε σεμιναρίου/ομιλίας, κρίνεται σκόπιμο να πραγματοποιείται απολογιστική συζήτηση μεταξύ των συμμετεχόντων και του διδάσκοντος, ενώ εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ολοκλήρωση κάθε σεμιναρίου/ομιλίας, οι συμμετέχοντες θα καλούνται να καταγράψουν την εμπειρία τους από το σεμινάριο/ομιλία. Για λόγους διαχείρισης, συγκρισιμότητας και διευκόλυνσης των συμμετεχόντων, κρίνεται σκόπιμη η δημιουργία τυποποιημένου ερωτηματολογίου/εντύπου για την αποτίμηση του σεμιναρίου/ομιλίας.

Συμβουλευτική καθοδήγηση (mentoring)

Η συμβουλευτική καθοδήγηση (mentoring) αποτελεί ένα χρήσιμο εργαλείο σε σχέση με την εκπαίδευση στην επιχειρηματικότητα και είναι συχνή πρακτική σε χώρες που έχουν παράδοση στην εκπαίδευση στην επιχειρηματικότητα.

Η ΜΚΕ, ανεξάρτητα από τα Μαθήματα Επιχειρηματικότητας ή και στο πλαίσιο αυτών, θα διοργανώνει συναντήσεις συμβουλευτικής καθοδήγησης (mentoring) φοιτητών με αποφοίτους που έχουν επιχειρηματική δράση ή εμπειρία από επιχειρήσεις, καθώς και φοιτητών ή/και αποφοίτων με στελέχη της επιχειρηματικής κοινότητας.

Η συμβουλευτική καθοδήγηση αποτελεί μία σχέση συνεργασίας, κατά την οποία ένας φοιτητής ή μία ομάδα φοιτητών έρχεται σε επαφή με ένα στέλεχος ενός παραγωγικού φορέα, με στόχο ο τελευταίος να μεταδώσει τις γνώσεις και την εμπειρία του πάνω σε συγκεκριμένα επιχειρηματικά ζητήματα ή/και να καθοδηγήσει τον/τους συμμετέχοντες στην εκπόνηση ή την υλοποίηση μίας καινοτομικής επιχειρηματικής ιδέας ή σχεδίου.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Η επιλογή των κατάλληλων μεντόρων αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για την αποτελεσματικότητα των δράσεων συμβουλευτικής καθοδήγησης και πρέπει να λαμβάνει υπ' όψιν της, μεταξύ άλλων, κριτήρια επιλογής, όπως την εμπειρία και τις γνώσεις του μέντορα, την ενασχόλησή του με επιχειρηματικές δραστηριότητες, τη διαθεσιμότητα και το επίπεδο δέσμευσής του. Σημαντικός παράγοντας επιτυχίας, επίσης, είναι και η συστηματικότητα και η διάρκεια των δράσεων συμβουλευτικής καθοδήγησης, καθώς και η «εκπαίδευση» των μεντόρων, ώστε να αντεπεξέλθουν αποτελεσματικότερα στο ρόλο τους.

Η συμβουλευτική καθοδήγηση μπορεί να είναι εστιασμένη στις επιχειρηματικές ιδέες και σχέδια των συμμετεχόντων, αλλά και σε συγκεκριμένα επιχειρηματικά ζητήματα (για παράδειγμα ενδεικτικά στην αναζήτηση λύσης σε ένα συγκεκριμένο πρόβλημα).

Μελέτες Περιπτώσεων (Case studies)

Οι Μελέτες Περιπτώσεων (Case studies) αφορούν στην παρουσίαση και ανάλυση πραγματικών ή υποθετικών περιπτώσεων επιχειρήσεων και επιχειρηματιών. Θεωρούνται ιδιαίτερα αποδοτικές μέθοδοι καλλιέργειας επιχειρηματικότητας. Αντικείμενο των μελετών περίπτωσης μπορεί να αποτελεί μία υφιστάμενη επιχείρηση, ένα προϊόν ή υπηρεσία, μια διαδικασία, ένα επιχειρηματικό πρόβλημα / αποτυχία κλπ.

Μελέτες Περιπτώσεων δύνανται να παρουσιάζονται τόσο στο πλαίσιο των Μαθημάτων όσο και εκτός αυτών σε ειδικά σεμινάρια ή διαλέξεις με τη συμμετοχή φοιτητών και δυνητική συμμετοχή αποφοίτων.

Οι περιπτώσεις επιλέγονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να καλύπτουν διάφορους τομείς δραστηριότητας. Η εκάστοτε επιλογή θα πρέπει να είναι συμβατή με την ειδικότητα των συμμετεχόντων, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του ελληνικού επιχειρηματικού περιβάλλοντος, καθώς και, κατά περίπτωση, με τα ειδικά κοινωνικοοικονομικά χαρακτηριστικά της περιοχής στην οποία εδρεύει το Ίδρυμα.

Το υλικό που θα παρουσιάζεται, θα πρέπει να είναι ειδικά προετοιμασμένο, βασισμένο σε πρωτογενή έρευνα και προσεκτικά δομημένο σε τυποποιημένη μορφή. Είναι δυνατό να αξιοποιηθεί και υλικό από άλλες χώρες, αφού όμως ελεγχθεί για την καταλληλότητά του και προσαρμοστεί στις συνθήκες που επικρατούν στην Ελλάδα.

Για την ανάπτυξη των μελετών περιπτώσεων, απαιτείται η συνεργασία του προσωπικού των Ιδρυμάτων με στελέχη παραγωγικών φορέων, τα οποία είναι δυνατόν να συμμετέχουν και στην παρουσίαση των μελετών περιπτώσεων.

Οι μελέτες περίπτωσης μπορεί να είναι γενικές ή εξειδικευμένες (θεματικά, σε γνωστικό αντικείμενο κλπ.) και θα πρέπει να αξιοποιούνται, όσο είναι αυτό δυνατό, στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η αξιοποίηση και επικαιροποίηση των μελετών περίπτωσης που έχουν αναπτυχθεί κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο αποτελεί σημαντικό παράγοντα εξοικονόμησης πόρων.

Εικονικές πλατφόρμες

Οι εικονικές επιχειρήσεις και οι προσομοιώσεις γενικότερα, θεωρούνται αποτελεσματική μέθοδος εκπαίδευσης, πρακτικής άσκησης και αυτοαξιολόγησης για τους φοιτητές. Πρόκειται για υποθετική, αλλά ρεαλιστική, εξομοίωση λειτουργίας επιχείρησης που

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



αντιμετωπίζει σειρά προβλημάτων. Οι συμμετέχοντες επιλέγουν μεταξύ διαφόρων λύσεων και το «σύστημα προσομοίωσης» αντιδρά αναλόγως.

Εικονικές Επιχειρήσεις ή προσομοιώσεις αυτών δύνανται να διοργανώνονται τόσο στο πλαίσιο των Μαθημάτων όσο και εκτός αυτών σε ειδικές δράσεις δια ζώσης (με ειδικά σεμινάρια) ή εξ αποστάσεως.

Η αξιοποίηση των ήδη ανεπτυγμένων εικονικών ασκήσεων και εικονικών επιχειρήσεων, η βελτίωσή τους και η ανάπτυξη ή απόκτηση νέων προσομοιώσεων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, μπορεί να αποτελέσει σημαντικό εργαλείο για τη διδασκαλία των μαθημάτων και την εκπαιδευτική διαδικασία εν γένει.

Διοργάνωση «ανοιχτών» σεμιναρίων ειδικής θεματολογίας

Η ΜΚΕ θα διοργανώνει «ανοιχτά» σεμινάρια, στα οποία οι εισηγητές θα πραγματεύονται θέματα που σχετίζονται με τη γνωριμία και την εξοικείωση των φοιτητών με τις βασικές αρχές και έννοιες της επιχειρηματικότητας, το «επιχειρείν» υπό το πρίσμα της ανάληψης πρωτοβουλίας, αλλά και τη σύγχρονη πραγματικότητα του παραγωγικού κόσμου. Μπορούν επίσης να εστιάζουν σε συγκεκριμένα ζητήματα ή/και τομείς επιχειρηματικότητας, όπως η χρηματοδότηση νέων παραγωγικών μονάδων, τα βήματα για την ίδρυση μιας νέας επιχείρησης, οι προοπτικές βιωσιμότητας των νέων παραγωγικών μονάδων, οι επιχειρήσεις έντασης γνώσης, οι προοπτικές της επιχειρηματικότητας σε συγκεκριμένους κλάδους/ειδικότητες κλπ. Τα ανοιχτά σεμινάρια μπορούν να απευθύνονται τόσο σε φοιτητές ενός συγκεκριμένου Τμήματος/Σχολής, όσο και στους φοιτητές, τους αποφοίτους και εν γένει την ακαδημαϊκή κοινότητα όλου του Ιδρύματος. Στα σεμινάρια αυτά κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή (για παράδειγμα ως ομιλητών) ειδικών ανά ειδικότητα και εμπειρογνομόνων. Για την υλοποίηση της παρέμβασης, απαιτείται άμεση συνεργασία με τη ΔΑΣΤΑ και τις Μονάδες Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, τόσο για τον προσδιορισμό της θεματολογίας του κάθε σεμιναρίου και της τυχόν αναζήτησης συγκεκριμένου υλικού, όσο και για την ανεύρεση των κατάλληλων ομιλητών / συμμετεχόντων.

Ένταξη στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ

Αφορά στην πλήρη λειτουργική ένταξη του πληροφοριακού συστήματος της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, ως διακριτό υποσύστημα, στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ. Μέσω της ένταξης αυτής, η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας θα έχει πλήρη και αμφίδρομη πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων της ΔΑΣΤΑ (στοιχεία παραγωγικών φορέων/φοιτητών, παρακολούθηση δεικτών κλπ), με αποτέλεσμα την αποφυγή άσκοπων επικαλύψεων.

Δικτυακός Τόπος της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

Ανάπτυξη, λειτουργία, αναβάθμιση και συνεχής ενημέρωση του δικτυακού τόπου της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, μέσω του οποίου παρέχεται ενημέρωση/πληροφόρηση για το σύνολο των δραστηριοτήτων της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, αναρτώνται ανακοινώσεις και ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό, παρουσιάζονται αποτελέσματα των υλοποιούμενων παρεμβάσεων κλπ. Συνδέεται με τη δικτυακή πύλη της ΔΑΣΤΑ.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Παρακολούθηση των φοιτητών, αποφοίτων που χρησιμοποίησαν τις Υπηρεσίες της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ή/και παρακολούθησαν τα Μαθήματα Επιχειρηματικότητας

Αφορά στην ανάπτυξη μηχανισμού συνεχούς παρακολούθησης των φοιτητών, αποφοίτων αλλά και στελεχών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος που χρησιμοποίησαν τις Υπηρεσίες της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ή/και παρακολούθησαν τα προσφερόμενα Μαθήματα Επιχειρηματικότητας, με σκοπό την τροφοδότηση, σε τακτική βάση, της αντίστοιχης βάσεως δεδομένων της ΔΑΣΤΑ με στοιχεία για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία, την ανάληψη επιχειρηματικής πρωτοβουλίας και την αξιοποίησή τους ως μέντορες ή/και ομιλητές σε σχετικές δραστηριότητες στο πλαίσιο της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, είτε την αξιοποίησή τους κατά την υλοποίηση του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης.

Συγκέντρωση και καταχώριση στοιχείων για την παρακολούθηση / αξιολόγηση

Αφορά στη συγκέντρωση και στην καταχώριση στοιχείων, που αφορούν στην υλοποίηση των δραστηριοτήτων της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, στο πληροφοριακό σύστημα της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και της ΔΑΣΤΑ, με σκοπό τη συστηματική παρακολούθηση, τη διαμόρφωση κατάλληλων δεικτών, τη βελτίωση της υλοποίησης και την αξιολόγηση αυτών των δραστηριοτήτων από την ίδια τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και από τη ΔΑΣΤΑ. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, μεταξύ άλλων:

- Στην εσωτερική αξιολόγηση (στατιστικά στοιχεία, εκθέσεις πορείας υλοποίησης κλπ).
- Στην αξιολόγηση μαθημάτων / διδασκόντων.
- Στην αξιολόγηση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων.
- Στην παρακολούθηση των δεικτών.
- Στην καταγραφή ποιοτικών δεδομένων (π.χ. αποτύπωση της επιχειρηματικής νοοτροπίας και κουλτούρας των συμμετεχόντων φοιτητών).

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ

Τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) μεριμνούν για την αξιολόγηση των παρεμβάσεων που εντάσσονται στις ανωτέρω Πράξεις. Βάση αξιολόγησης θα αποτελεί ο απολογισμός εργασιών και οι απολογιστικές εκθέσεις στο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης. Η Διαχειριστική Αρχή λαμβάνοντας υπόψη το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης και τις αξιολογήσεις των επιμέρους πράξεων αξιολογεί τα ποιοτικά και ποσοτικά αποτελέσματα των πράξεων και δύναται να προβεί σε αύξηση ή και σε μείωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης, λαμβάνοντας υπόψη το βαθμό επίτευξης ποιοτικών και ποσοτικών αποτελεσμάτων από την υλοποίηση της πράξης και αφού ενημερώσει σχετικά το Δικαιούχο κάθε Πράξης.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



(ε) Δείκτες Παρακολούθησης

Οι κάτωθι δείκτες εκρών και δείκτες αποτελέσματος είναι κοινοί και για τους τρεις **Άξονες Προτεραιότητας 4, 5 και 6**. Οι δείκτες εκρών παρουσιάζονται παρακάτω ανά προκηρυσσόμενη πράξη στην παρούσα πρόσκληση. Οι δείκτες απασχόλησης είναι κοινοί για όλες τις προκηρυσσόμενες πράξεις της παρούσας πρόσκλησης.

Πίνακας 1.2.1 ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ «ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ»

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
.....	Αριθμός ωφελούμενων φοιτητών / φοιτητριών από δράσεις της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) *	ΑΡΙΘΜΟΣ
.....	Εκδηλώσεις (ημερίδες, σύνοδοι, συνέδρια, συμμετοχή σε εκθέσεις, ενημερωτικές συναντήσεις)	ΑΡΙΘΜΟΣ
.....	Βραβεία Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας	ΑΡΙΘΜΟΣ
.....	Δικτυωμένες Δομές	ΑΡΙΘΜΟΣ

* Στο συγκεκριμένο δείκτη θα πρέπει να καταγράφεται / αποτυπώνεται ο αριθμός των φοιτητών / φοιτητριών που επωφελούνται συνολικά από δράσεις της ΔΑΣΤΑ, καθώς και των συνεργαζόμενων επιμέρους πράξεων.

Πίνακας 1.2.2 ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ «ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ»

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
.....	Αριθμός Γραφείων Διασύνδεσης που δημιουργούνται ή ενισχύονται	ΑΡΙΘΜΟΣ
.....	Αριθμός ωφελούμενων φοιτητών / φοιτητριών από δράσεις του Γραφείου Διασύνδεσης **	ΑΡΙΘΜΟΣ
.....	Μελέτες - Έρευνες	ΑΡΙΘΜΟΣ

** Στο συγκεκριμένο δείκτη θα πρέπει να καταγράφεται / αποτυπώνεται ο αριθμός των συνολικών συμμετοχών φοιτητών / φοιτητριών που επωφελούνται από τις δράσεις του Γραφείου Διασύνδεσης.

Πίνακας 1.2.3 ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ ΤΕΙ»

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
.....	Αριθμός Γραφείων Πρακτικής Άσκησης που δημιουργούνται ή ενισχύονται	ΑΡΙΘΜΟΣ
.....	Αριθμός ωφελούμενων φοιτητών / φοιτητριών από ενέργειες πρακτικής άσκησης ***	ΑΡΙΘΜΟΣ
.....	Θέσεις πρακτικής άσκησης	ΑΡΙΘΜΟΣ
.....	Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις	ΑΡΙΘΜΟΣ

*** Στο συγκεκριμένο δείκτη θα πρέπει να καταγράφεται / αποτυπώνεται ο αριθμός των συνολικών συμμετοχών φοιτητών / φοιτητριών που επωφελούνται από τις δράσεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Πίνακας 1.2.4 ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ «ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΙ»

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΩΣΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
.....	Αριθμός Μονάδων Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας που δημιουργούνται	ΑΡΙΘΜΟΣ
.....	Αριθμός ωφελούμενων φοιτητών / φοιτητριών από δράσεις της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ****	ΑΡΙΘΜΟΣ

**** Στο συγκεκριμένο δείκτη θα πρέπει να καταγράφεται / αποτυπώνεται ο αριθμός των φοιτητών / φοιτητριών που επωφελούνται από τις δράσεις της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και όχι ο αριθμός συμμετοχών κάθε φοιτητή.

Πίνακας 1.3 ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΑΞΕΙΣ «ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ», «ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ», «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ» «ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΙ»

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
501	Θέσεις Εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης	ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ ΑΝΘΡΩΠΟΕΤΗ 12ΜΗΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Διευκρινίζεται ότι στους ανωτέρω αναφερόμενους δείκτες σχετικά με τους επωφελούμενους φοιτητές / φοιτήτριες από τις δράσεις των πράξεων που προκηρύσσονται με την παρούσα πρόσκληση, για τη ΔΑΣΤΑ θα πρέπει να καταγράφεται σαφώς ο αριθμός των φοιτητών / φοιτητριών που επωφελούνται από τις δράσεις αυτής, καθώς και από τις δράσεις των συνεργαζόμενων επιμέρους πράξεων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συμμετοχών τους σε δράσεις της ΔΑΣΤΑ ή / και των άλλων πράξεων. Για παράδειγμα ένας φοιτητής ενδέχεται να έχει επισκεφθεί τρεις φορές το Γραφείο Διασύνδεσης για δράσεις συμβουλευτικής και καθοδήγησης (τρεις συμμετοχές), να έχει συμμετάσχει μία φορά στην Πρακτική Άσκηση του Τμήματος στο οποίο φοιτά (μία συμμετοχή) και επίσης να έχει επισκεφθεί δύο φορές τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (δύο συμμετοχές). Ωστόσο για τη ΔΑΣΤΑ λαμβάνεται υπόψη ως ένας επωφελούμενος.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Η συνολική δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη των προκηρυσσόμενων πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται ενδεικτικά σε **50.890.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά κατά άξονα προτεραιότητας και προκηρυσσόμενη πράξη ως ακολούθως:

Πίνακας 2.1.1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :		ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	
Α/Α	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ / ΠΡΑΞΕΙΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
		Δημόσια Δαπάνη	Δημόσια Δαπάνη προς διάθεση το έτος 2008
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ	1.730.960,16 €	1.730.960,16 €
2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ	1.968.365,62 €	1.968.365,62 €
3	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ	18.535.000,00 €	18.535.000,00 €
4	ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΙ	2.060.000,00 €	2.060.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		24.294.325,78 €	24.294.325,78 €

Πίνακας 2.1.2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :		ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	
Α/Α	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ / ΠΡΑΞΕΙΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
		Δημόσια Δαπάνη	Δημόσια Δαπάνη προς διάθεση το έτος 2008
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ	1.517.762,84 €	1.517.762,84 €
2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ	1.693.029,38 €	1.693.029,38 €
3	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ	18.264.000,00 €	18.264.000,00 €
4	ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΙ	1.435.000,00 €	1.435.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		22.909.792,22 €	22.909.792,22 €

Πίνακας 2.1.3

Κωδ. Πρόσκλησης: 28
 04_05_06_72_31_04_02
 04_05_06_72_33_01_02
 04_05_06_72_31_01_02
 04_05_06_72_34_01_02

 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	 ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
--	---	--

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :		ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	
Α/Α	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ /ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ / ΠΡΑΞΕΙΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
		Δημόσια Δαπάνη	Δημόσια Δαπάνη προς διάθεση το έτος 2008
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ	351.277,00 €	351.277,00 €
2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ	338.605,00 €	338.605,00 €
3	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ	2.661.000,00 €	2.661.000,00 €
4	ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΙ	335.000,00 €	335.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		3.685.882,00 €	3.685.882,00 €

Κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης των προτάσεων, η ΕΥΔ δύναται να τροποποιήσει τους παραπάνω προϋπολογισμούς ανά Άξονα Προτεραιότητας.

- 2.2 Η ΕΥΔ δύναται να επικαιροποιήσει τη συνολική δημόσια δαπάνη ή/και την προς διάθεση κάθε έτους συνολική δημόσια δαπάνη με ανακατανομή της ανά θεματική προτεραιότητα ή/και κατηγορία πράξεων, καθώς και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δυνητικούς δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας.
- 2.3 Η ΕΥΔ, μετά τη λήξη κάθε κύκλου αξιολόγησης των υποβληθεισών προτάσεων, επικαιροποιεί στην οικεία ιστοσελίδα τη διαθέσιμη δημόσια δαπάνη έως εξαντλήσεώς της.
- 2.4 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της διαθέσιμης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



3. ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

3.1 Η παρούσα πρόσκληση αφορά στον πρώτο κύκλο υλοποίησης των προκηρυσσόμενων Πράξεων. **Το φυσικό αντικείμενο των προκηρυσσόμενων Πράξεων στην παρούσα πρόσκληση αφορά στο χρονικό διάστημα με έναρξη υλοποίησης φυσικού αντικείμενου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 3.4, 3.5, 3.6 και 3.7 σχετικά με την ημερομηνία δυνητικής έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών των επιμέρους Πράξεων, ενώ για όλες τις Πράξεις που προκηρύσσονται στην παρούσα Πρόσκληση, ορίζεται ότι η διάρκεια υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου είναι μέχρι 3 έτη (36 μήνες).**

Στις περιπτώσεις που οι δικαιούχοι αιτούνται μεγαλύτερη διάρκεια υλοποίησης των 36 μηνών, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να εγκρίνει το σχετικό αίτημα χρηματοδότησης.

Ως **ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών** των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31^η Δεκεμβρίου 2015**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία. Σε περίπτωση που η πράξη ολοκληρωθεί πριν την 31^η Δεκεμβρίου 2015, ο Δικαιούχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα έγγραφα από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, για να αρχίσουν οι διαδικασίες ολοκλήρωσης πράξης.

3.2 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο Ε «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3614/2007» της με αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β) Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ), η οποία και επισυνάπτεται.

Ειδικότερα, για τις πράξεις «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ», «Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ», «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ» και «Μονάδες Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΤΕΙ», **ενδεικτικές επιλέξιμες δαπάνες** θεωρούνται οι ακόλουθες:

- Αμοιβές έμμισθου προσωπικού
- Αμοιβές και έξοδα ελευθέρων επαγγελματιών υποκείμενων σε φόρο
- Αμοιβές και έξοδα μη ελευθέρων επαγγελματιών υποκείμενων σε φόρο
- Αμοιβές τρίτων μη υποκείμενες σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος
- Επεξεργασίες από τρίτους
- Τηλεπικοινωνίες
- Επισκευές και συντηρήσεις
- Έξοδα μεταφορών
- Έξοδα ταξιδιών
- Έξοδα εκθέσεων και επιδείξεων

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

- Έξοδα προβολής και διαφήμισης
- Συνδρομές και εισφορές
- Έντυπα και γραφική ύλη
- Αγορές βιβλίων
- Έξοδα δημοσιεύσεων
- Υλικά άμεσης ανάλωσης
- Έξοδα αναλωσίμων, πολλαπλές εκτυπώσεις
- Αποσβέσεις επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
- Αποσβέσεις ασωμάτων ακινητοποιήσεων και εξόδων πολυετούς απόσβεσης

Επισημαίνεται ότι **επιλέξιμη μπορεί να θεωρηθεί και οποιαδήποτε άλλη δαπάνη, η οποία τεκμηριωμένα συμβάλλει στην ομαλή πορεία υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των πράξεων**, σε εφαρμογή της ΥΠΑΣΥΔ/14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 και ειδικότερα των Άρθρων 25, 27, 32, 36, 38. Ωστόσο σε κάθε περίπτωση στις υποβαλλόμενες προτάσεις προς χρηματοδότηση και προκειμένου οι δαπάνες να κριθούν επιλέξιμες, θα πρέπει να είναι απολύτως διακριτές, ενώ επίσης θα πρέπει να τεκμηριώνεται με τη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση και σαφήνεια, τόσο ο τρόπος με τον οποίο η προτεινόμενη δαπάνη συμβάλλει στην υλοποίηση της συγκεκριμένης πράξης, όσο και η αναγκαιότητα της δαπάνης αυτής για την υλοποίηση της πράξης.

3.3 Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που δηλώνονται για τις πράξεις που προκηρύσσονται με την παρούσα πρόσκληση είναι **άμεσες** και **έμμεσες δαπάνες**. Σύμφωνα με το Άρθρο 31 «Έμμεσα έξοδα» της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) με αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β), στις περιπτώσεις πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ που υλοποιούνται **από δικαιούχους με ίδια μέσα μέσω επιχορήγησης ή χρηματοδότησης**, οι έμμεσες δαπάνες μπορούν να αποτελούν αντικείμενο κατ' αποκοπή υπολογισμού επί των άμεσων δαπανών.

Λαμβάνοντας υπόψη το με αριθμ. πρωτ. 2753/ΕΥΘΥ115/20-01-2009 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Έμμεσο κόστος πράξεων επιχορηγήσεων του ΕΚΤ», η μη ύπαρξη στην παρούσα φάση εγκεκριμένης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μεθοδολογίας για την εφαρμογή του Άρθρου 11(3) β) (άρθρο 11, παρ. 3 στοιχ. β) του Κανονισμού 1081/2006, σημαίνει ότι μέχρι την οριστικοποίηση των υπό διαμόρφωση ρυθμίσεων οι έμμεσες δαπάνες πράξεων επιχορηγήσεων του ΕΚΤ είναι επιλέξιμες εφόσον:

- Βασίζονται στο πραγματικό κόστος για την εκτέλεση της πράξης.
- Καταλογίζονται στην πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής.
- Η δήλωσή τους γίνεται με πλήρη δικαιολογητικά έγγραφα (όχι κατ' αποκοπή).

Ως εκ τούτου, στις αιτήσεις χρηματοδότησης (Τεχνικά Δελτία Προτεινόμενων Πράξεων) που θα υποβάλουν οι δυνητικοί Δικαιούχοι, η κατηγορία «Έμμεσες Δαπάνες» του ΤΔΠΠ – ΕΚΤ (πεδίο 113) θα υπολογίζεται με βάση τις πραγματικές δαπάνες, δηλαδή με πλήρη αιτιολόγηση της δαπάνης, βάσει νόμιμων παραστατικών στοιχείων και όχι κατ' αποκοπή.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Αναφορικά δε με το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ισχύει ότι προβλέπεται στην Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008, Άρθρο 28.

Υπενθυμίζεται ότι, κάθε δαπάνη πρέπει να αντιστοιχεί σε πραγματική δαπάνη, η οποία αποδεικνύεται με απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή με ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας παραστατικό στοιχείο και η οποία φυλάσσεται στο φάκελο οικονομικής διαχείρισης του έργου επί μία τριετία μετά τη λήξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Επισημαίνεται ότι για κάθε πηγή χρηματοδότησης θα πρέπει να υπάρχει ξεχωριστός οικονομικός φάκελος τήρησης των παραστατικών.

3.4 Αναφορικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών για την πράξη «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ» διευκρινίζονται τα εξής:

Αποζημίωση μελών Ε.Π.

Οι αποζημιώσεις των μελών Ε.Π. για την εκπόνηση ή τη συμμετοχή στην εκπόνηση σχετικών παραδοτέων έργων, είναι επιλέξιμες εφόσον α) η σχετική εκπόνηση υλοποιείται στα πλαίσια πρόσθετης εργασίας και δεν εντάσσεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του μέλους Ε.Π., όπως αυτές ορίζονται από τους νόμους του κράτους και τους κανονισμούς του Ιδρύματος, β) υπάρχει σχετική απόφαση ανάθεσης έργου / παραδοτέων από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος και γ) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς στην πρόταση η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης. Η αποζημίωση του μέλους Ε.Π. σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι ανάλογη της παροχής υπηρεσίας που προσφέρεται, ενώ πρέπει επίσης να αποδεικνύεται με συγκεκριμένα παραδοτέα.

Αναφορικά με τους Υπευθύνους της Πράξης, η αποζημίωσή τους μπορεί να ανέρχεται μέχρι του συνολικού ποσού των 6.000 ευρώ έως τη λήξη της πράξης για τη σύνταξη των ετήσιων σχεδίων δράσης, των ετήσιων / ενδιάμεσων και των τελικών εκθέσεων αξιολόγησης εφαρμογής του έργου υποχρεωτικά, ως απόρροια της κεντρικής παρακολούθησης / υποστήριξης των επιμέρους δράσεων του συνολικού έργου, του οποίου είναι υπεύθυνοι. Η αποζημίωση θα πρέπει επίσης να είναι ανάλογη της παροχής υπηρεσίας που προσφέρεται και να αποδεικνύεται με συγκεκριμένα παραδοτέα (σύνταξη ετήσιων σχεδίων δράσης, εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης, παραλαβή εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης, μελέτες εφαρμογής του έργου, θέσπιση κώδικα δεοντολογίας που θα αφορά τόσο στη ΔΑΣΤΑ, όσο και στις επιμέρους συνεργαζόμενες προκηρυσσόμενες πράξεις κλπ).

Αμοιβές υποστήριξης της πράξης

Αφορά αμοιβές για την υποστήριξη της πράξης. Επισημαίνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, οι αποζημιώσεις μόνιμου προσωπικού ή άλλων κατηγοριών απασχολούμενων του δυνητικού Δικαιούχου, είναι επιλέξιμες για την υποστήριξη υλοποίησης της πράξης, εφόσον α) η απαιτούμενη απασχόληση υλοποιείται στα πλαίσια πρόσθετης εργασίας και δεν εντάσσεται στις συμβατικές τους υποχρεώσεις β) υπάρχει σχετική απόφαση ανάθεσης έργου / παραδοτέων από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος και γ) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς στην πρόταση η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης.

Σχετικά με τις αποζημιώσεις των ως άνω κατηγοριών απασχολούμενων σημειώνονται τα ακόλουθα:

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



- Ο υπολογισμός των αποζημιώσεων πρέπει να βασίζεται σε παραστατικά στοιχεία και υπόκειται στους περιορισμούς των αμοιβών των υπαλλήλων ΝΠΔΔ και των κείμενων διατάξεων.
- Όσον αφορά τυχόν αποζημιώσεις για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη της πράξης, σημειώνεται ότι στην υποβληθείσα πρόταση θα πρέπει να υπάρχει σαφής και τεκμηριωμένη αναφορά της αναγκαίας απασχόλησης για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη της πράξης, δεδομένου ότι ο δυνητικός Δικαιούχος θα πρέπει να εξασφαλίζει, από την τεχνογνωσία και το προσωπικό που ήδη διαθέτει, την κατάλληλη και επαρκή στελέχωση του έργου για την απρόσκοπτη διαχείριση, διοίκηση και παρακολούθηση της πράξης.

Αποζημιώσεις Εξωτερικών Συνεργατών - Επεξεργασίες από τρίτους

Αφορά αποζημιώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων για την υλοποίηση φυσικού αντικείμενου / παραδοτέων έργου συναφούς με τις προτεινόμενες δράσεις της Πράξης, στα οποία ανατίθεται η υλοποίηση σχετικού έργου παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους όρους που θέτει η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν στον ανταγωνισμό και στις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών.

Οι αποζημιώσεις Εξωτερικών Συνεργατών είναι επιλέξιμες για την υποστήριξη της υλοποίησης της πράξης εφόσον α) στην πρόταση περιγράφεται σαφώς και τεκμηριώνεται αναλυτικά η σχετική διαδικασία ανάθεσης έργου / παραδοτέων ή / και πρόσληψης που έχει ακολουθηθεί από το δυνητικό Δικαιούχο και β) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης.

Αποζημιώσεις για την εκπόνηση μελέτης ή άλλου παραδοτέου έργου σχετικού με τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) είναι επιλέξιμες, εφόσον, α) τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα και η προστιθέμενη αξία που μπορεί να παρέχει στο έργο και β) δεν τίθεται θέμα αλληλοεπικάλυψης με άλλες μελέτες / παραδοτέα έργα που έχουν ήδη υλοποιηθεί στο πλαίσιο άλλων έργων του Ιδρύματος, συγχρηματοδοτούμενων ή μη από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Στην προαναφερόμενη κατηγορία αποζημιώσεων εντάσσονται και οι αμοιβές εξωτερικών αξιολογητών για τη διακριτή δράση με αντικείμενο την «Αξιολόγηση της Πράξης», που αφορά στην αξιολόγηση όλων των συντελεστών και του τρόπου υλοποίησης της Πράξης. Παραδοτέα της δράσης θα είναι η «Ενδιάμεση Έκθεση Αξιολόγησης», στο δεύτερο χρόνο υλοποίησης της πράξης και η «Τελική Έκθεση Αξιολόγησης», η οποία θα συνοδεύει την έκθεση ολοκλήρωσης της πράξης με την περάτωσή της, με συγκεκριμένες προτάσεις για αποτελεσματικότερη διαχείριση αντίστοιχων προγραμμάτων.

Έξοδα προβολής και διαφήμισης

Αφορά δαπάνες για δράσεις δημοσιότητας, προβολής και διάχυσης των αποτελεσμάτων που αφορούν στις δράσεις της ΔΑΣΤΑ, καθώς και των επιμέρους συνεργαζόμενων πράξεων. Ο σχεδιασμός της υλοποίησης των δράσεων προβολής και δημοσιότητας θα αποτελέσει μέρος της οργάνωσης και σύνταξης της προς αξιολόγηση συνολικής Πρότασης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Κάθε προκηρυσσόμενη Πράξη δύναται να διενεργεί Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας, ωστόσο πάντα σε συντονισμό και συνεργασία με τη ΔΑΣΤΑ και τις άλλες συνεργαζόμενες Πράξεις.

Υπενθυμίζεται ότι στις υποβαλλόμενες προτάσεις προς χρηματοδότηση θα πρέπει **υποχρεωτικά να περιλαμβάνονται δράσεις δημοσιότητας στη διάρκεια της πράξης,**

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



ενδεικτικά δράσεις οργάνωσης και διεξαγωγής ημερίδων, συνεδρίων, δημοσιεύσεων στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, παραγωγή διαφημιστικού υλικού κλπ. Επισημαίνεται ότι σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα και να δίδεται έμφαση για την υλοποίηση και την ενίσχυση των δράσεων δημοσιότητας και προβολής της πράξης με σαφή αναφορά και ανάλυση στο φυσικό αντικείμενο του έργου των προβλεπόμενων δράσεων.

Δαπάνες Μετακινήσεων

Αφορούν δαπάνες μετακίνησης στο εσωτερικό και εξωτερικό και προβλέπεται να καλύψουν τις ανάγκες μετακινήσεων τόσο των μελών Ε.Π., όσο και των επιστημονικών συνεργατών, για εκπαιδευτικά συνέδρια που αφορούν σε θέματα που συνδέονται με τις Δομές Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας ή/και σε συνέδρια, ημερίδες που αφορούν γενικότερα δράσεις των ΔΑΣΤΑ και κρίνονται απαραίτητα για τη θετική και αποδοτική διεξαγωγή της πράξης.

Περιλαμβάνονται επίσης δαπάνες μετακινήσεων που έχουν σχέση με την πράξη, για συνεργασία σε επίπεδο Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., όταν αυτό επιβάλλεται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.

Τυχόν δαπάνες μετακινήσεων των απασχολούμενων στην πράξη πέραν των προαναφερομένων δύναται να είναι επιλέξιμες, μόνο εφόσον, πραγματοποιούνται για την υποστήριξη της υλοποίησης της πράξης και στα πλαίσια αναλυτικής και σαφούς τεκμηρίωσης.

Σε κάθε περίπτωση δαπάνες μετακινήσεων δύναται να θεωρηθούν επιλέξιμες εφόσον α) τεκμηριώνεται η σκοπιμότητά τους και η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση της πράξης και την επίτευξη των στόχων της πράξης, καθώς και η προστιθέμενη αξία που παρέχουν σε αυτή και β) υπάρχουν σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίησή τους (για παράδειγμα εκθέσεις αναφοράς, βεβαιώσεις επιτόπιων επισκέψεων, πρωτόκολλα συναντήσεων κλπ), καθώς και την ανάλυση των σχετικών δαπανών.

Στις δαπάνες μετακινήσεων περιλαμβάνονται δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και εφόδα ημερήσιας αποζημίωσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται με βάση τους νόμους και τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

Έξοδα εκθέσεων – επιδείξεων

Συμμετοχή σε εκθέσεις και επιδείξεις.

Συνδρομές – εισφορές

Αφορά στις συνδρομές σε περιοδικά και εφημερίδες, βάσεις δεδομένων και δικαιώματα χρήσης λογισμικού που συνδέονται άμεσα με την επίτευξη των στόχων και δραστηριοτήτων της Πράξης.

Έντυπα και γραφική ύλη - Αναλώσιμα και πολλαπλές εκτυπώσεις

Αφορά στην προμήθεια έντυπου υλικού (χαρτιά, τετράδια, κλπ), γραφικής ύλης, δισκετών και CDs που θα διευκολύνουν την υλοποίηση των στόχων της Πράξης.

Επίσης αφορούν α) στην αγορά αναλωσίμων που είναι αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης και β) στα έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων, εντύπων, φυλλαδίων, κ.τ.λ., που έχουν

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



εκπονηθεί στο πλαίσιο της πράξης για την υλοποίηση φυσικού αντικείμενου συναφούς με την πράξη.

Προμήθεια – Συντήρηση Εξοπλισμού/ Λογισμικού

Αφορούν δαπάνες για προμήθεια λογισμικού, προμήθεια hardware, καθώς επίσης και για αναλώσιμα για τη συντήρηση εξοπλισμού / λογισμικού που υποστηρίζουν την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της ΔΑΣΤΑ. Όλες οι παραπάνω δαπάνες δύναται να θεωρηθούν επιλέξιμες, μόνο εφόσον τεκμηριώνεται αναλυτικά η αναγκαιότητά τους.

Άλλες δαπάνες

Αφορά λοιπές δαπάνες, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω κατηγορίες, αλλά τεκμηριώνονται μέσα στην υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση πρόταση ως αναγκαίες στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης της ΔΑΣΤΑ (για παράδειγμα αγορά μεταλλίων στα πλαίσια των Διαγωνισμών Καινοτομικών και Επιχειρηματικών Ιδεών και Σχεδίων).

Ενδεικτικά, μπορούν επίσης να περιληφθούν δαπάνες και διάφορα έξοδα για τη ΔΑΣΤΑ, όπως ταχυδρομικά τέλη, ταχυμεταφορές, έξοδα δημοσιεύσεων / προκηρύξεων, έξοδα για την αγορά βιβλίων.

Όσον αφορά την αγορά βιβλίων, σχετικές δαπάνες είναι επιλέξιμες, εφόσον η αγορά κρίνεται αναγκαία και απαραίτητη για την αποτελεσματική λειτουργία της νέας δομής ΔΑΣΤΑ και υπάρχει σχετική τεκμηρίωση στην υποβαλλόμενη πρόταση. Τα βιβλία αυτά θα πρέπει να τηρούνται στη ΔΑΣΤΑ.

Διευκρινίζεται ότι αναφορικά με την Πράξη «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας ΤΕΙ» ορίζεται ως ημερομηνία δυνητικής έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών η 01-09-2009, με την προϋπόθεση ότι η υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση πρόταση αξιολογηθεί θετικά και ενταχθεί στο ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αυτό σημαίνει ότι η χρονική επιλεξιμότητα των δαπανών αρχίζει από 01-09-2009, ωστόσο οι δαπάνες που θα θεωρηθούν επιλέξιμες θα προκύψουν μετά από τη διαδικασία της αξιολόγησης και την προέγκριση της συγκεκριμένης Πράξης και του συγκεκριμένου υποέργου από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

3.5 Αναφορικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών για την πράξη «Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ» διευκρινίζονται τα εξής:

Αποζημίωση μελών Ε.Π.

Οι αποζημιώσεις των μελών Ε.Π. για την εκπόνηση ή τη συμμετοχή στην εκπόνηση σχετικών παραδοτέων έργων είναι επιλέξιμες εφόσον α) η σχετική εκπόνηση υλοποιείται στα πλαίσια πρόσθετης εργασίας και δεν εντάσσεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του μέλους Ε.Π., όπως αυτές ορίζονται από τους νόμους του κράτους και τους κανονισμούς του Ιδρύματος, β) υπάρχει σχετική απόφαση ανάθεσης έργου / παραδοτέων από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος και γ) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς στην πρόταση η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης. Η αποζημίωση του μέλους Ε.Π.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι ανάλογη της παροχής υπηρεσίας που προσφέρεται, ενώ πρέπει επίσης να αποδεικνύεται με συγκεκριμένα παραδοτέα.

Αναφορικά με τους Υπευθύνους της Πράξης, η αποζημίωσή τους μπορεί να ανέρχεται μέχρι του συνολικού ποσού των 6.000 ευρώ έως τη λήξη της πράξης για τη σύνταξη των ετήσιων σχεδίων δράσης που θα υποβάλλονται στη ΔΑΣΤΑ, των ετήσιων / ενδιάμεσων και των τελικών εκθέσεων αξιολόγησης εφαρμογής του έργου υποχρεωτικά, ως απόρροια της κεντρικής παρακολούθησης / υποστήριξης των επιμέρους δράσεων του έργου, του οποίου είναι υπεύθυνοι. Η αποζημίωση θα πρέπει επίσης να είναι ανάλογη της παροχής υπηρεσίας που προσφέρεται και να αποδεικνύεται με συγκεκριμένα παραδοτέα (σύνταξη ετήσιων σχεδίων δράσης, εκθέσεις αξιολόγησης, μελέτες εφαρμογής του έργου κλπ).

Αποζημιώσεις Εξωτερικών Συνεργατών - Επεξεργασίες από τρίτους

Αφορά στελέχη που συνεργάζονται με το Γραφείο Διασύνδεσης για την επίτευξη των στόχων της πράξης. Αφορά αποζημιώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων για την υλοποίηση φυσικού αντικείμενου / παραδοτέων έργων συναφούς με τις προτεινόμενες δράσεις της Πράξης, στα οποία ανατίθεται η υλοποίηση σχετικού έργου παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους όρους που θέτει η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν στον ανταγωνισμό και στις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών.

Οι αποζημιώσεις Εξωτερικών Συνεργατών είναι επιλέξιμες για την υποστήριξη της υλοποίησης της πράξης εφόσον α) στην πρόταση περιγράφεται σαφώς και τεκμηριώνεται αναλυτικά η σχετική διαδικασία ανάθεσης έργου / παραδοτέων ή / και πρόσληψης που έχει ακολουθηθεί από το δυνητικό Δικαιούχο και β) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης.

Αποζημιώσεις για την εκπόνηση μελέτης ή άλλου παραδοτέου έργου σχετικού με τα Γραφεία Διασύνδεσης είναι επιλέξιμες, εφόσον, α) τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα και η προστιθέμενη αξία που μπορεί να παρέχει στην πράξη και β) δεν τίθεται θέμα αλληλοεπικάλυψης με άλλες μελέτες / παραδοτέα έργα που έχουν ήδη υλοποιηθεί στο πλαίσιο άλλων έργων του Ιδρύματος, συγχρηματοδοτούμενων ή μη από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Σημειώνεται ότι **για την Πράξη «Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ»** στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» **δεν εντάσσεται προς χρηματοδότηση το κόστος διοίκησης**. Χρηματοδοτούνται δαπάνες εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού που συνδέονται άμεσα με την παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών – λειτουργιών, καθώς και δαπάνες που σχετίζονται με την ανάπτυξη και λειτουργία νέων και καινοτόμων υπηρεσιών που εντάσσονται στους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των προκηρυσσόμενων Δράσεων.

Δαπάνες Μετακινήσεων

Αφορούν δαπάνες μετακίνησης στο εσωτερικό και εξωτερικό και προβλέπεται να καλύψουν τις ανάγκες μετακινήσεων τόσο των μελών Ε.Π., όσο και των επιστημονικών συνεργατών για εκπαιδευτικά συνέδρια που αφορούν σε θέματα που συνδέονται με τα Γραφεία

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Διασύνδεσης ή/και σε συνέδρια, ημερίδες που αφορούν γενικότερα δράσεις των Γραφείων Διασύνδεσης και κρίνονται απαραίτητα για τη θετική και αποδοτική διεξαγωγή της πράξης.

Περιλαμβάνονται επίσης δαπάνες μετακινήσεων που έχουν σχέση με την πράξη, για συνεργασία σε επίπεδο Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., όταν αυτό επιβάλλεται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.

Τυχόν δαπάνες μετακινήσεων των απασχολούμενων στο έργο πέραν των προαναφερομένων δύναται να είναι επιλέξιμες, μόνο εφόσον, πραγματοποιούνται για την υποστήριξη της υλοποίησης της πράξης και στα πλαίσια αναλυτικής και σαφούς τεκμηρίωσης.

Σε κάθε περίπτωση δαπάνες μετακινήσεων δύναται να θεωρηθούν επιλέξιμες εφόσον α) τεκμηριώνεται η σκοπιμότητά τους και η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση της πράξης και την επίτευξη των στόχων της πράξης, καθώς και η προστιθέμενη αξία που παρέχουν σε αυτή και β) υπάρχουν σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίησή τους (για παράδειγμα εκθέσεις αναφοράς, βεβαιώσεις επιτόπιων επισκέψεων, πρωτόκολλα συναντήσεων κλπ), καθώς και την ανάλυση των σχετικών δαπανών.

Στις δαπάνες μετακινήσεων περιλαμβάνονται δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και εφάπαξ ημερήσιας αποζημίωσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται με βάση τους νόμους και τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

Έξοδα εκθέσεων – επιδείξεων

Συμμετοχή σε εκθέσεις και επιδείξεις.

Συνδρομές – εισφορές

Αφορά στις συνδρομές σε περιοδικά και εφημερίδες, βάσεις δεδομένων και δικαιώματα χρήσης λογισμικού που συνδέονται άμεσα με την επίτευξη των στόχων και δραστηριοτήτων της Πράξης.

Έντυπα και γραφική ύλη - Αναλώσιμα και πολλαπλές εκτυπώσεις

Αφορά στην προμήθεια έντυπου υλικού (χαρτιά, τετράδια, κλπ), γραφικής ύλης, δισκετών και CDs που θα διευκολύνουν την υλοποίηση των στόχων της Πράξης.

Επίσης αφορούν α) στην αγορά αναλωσίμων που είναι αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης και β) στα έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων, εντύπων, φυλλαδίων, κ.τ.λ., που έχουν εκπονηθεί στο πλαίσιο της πράξης για την υλοποίηση φυσικού αντικείμενου συναφούς με την πράξη.

Προμήθεια – Συντήρηση Εξοπλισμού / Λογισμικού

Αφορούν περιορισμένες δαπάνες για προμήθεια ή αναβάθμιση λογισμικού, προμήθεια hardware, καθώς επίσης και για αναλώσιμα για τη συντήρηση εξοπλισμού / λογισμικού που υποστηρίζουν την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Γραφείου Διασύνδεσης. Όλες οι παραπάνω δαπάνες δύναται να θεωρηθούν επιλέξιμες, μόνο εφόσον τεκμηριώνεται αναλυτικά η αναγκαιότητά τους, ενώ θα πρέπει να είναι περιορισμένες, δεδομένης της χρηματοδότησής τους σε ήδη ενταγμένες και εκτελεσθείσες πράξεις του ΕΠΕΑΕΚ II.

Άλλες δαπάνες

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Αφορά λοιπές δαπάνες, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω κατηγορίες, αλλά τεκμηριώνονται μέσα στην υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση πρόταση ως αναγκαίες στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης των Γραφείων Διασύνδεσης.

Ενδεικτικά, μπορούν να περιληφθούν δαπάνες και διάφορα έξοδα για τα Γραφεία Διασύνδεσης όπως ταχυδρομικά τέλη, ταχυμεταφορές, έξοδα δημοσιεύσεων / προκηρύξεων, έξοδα για την αγορά βιβλίων.

Όσον αφορά την αγορά βιβλίων, σχετικές δαπάνες είναι επιλέξιμες, εφόσον η αγορά κρίνεται αναγκαία και απαραίτητη για την αποτελεσματική λειτουργία της πράξης και υπάρχει σχετική τεκμηρίωση στην υποβαλλόμενη πρόταση. Τα βιβλία αυτά θα πρέπει να τηρούνται στο Γραφείο Διασύνδεσης ή στη ΔΑΣΤΑ.

Επισημαίνεται ότι, σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα και να δίδεται έμφαση για την υλοποίηση και την ενίσχυση δράσεων δημοσιοποίησης και προβολής της πράξης με σαφή αναφορά / ανάλυση στο φυσικό αντικείμενο της πράξης των προβλεπόμενων δράσεων προβολής, όπως αυτό αναλύεται ανωτέρω στο φυσικό αντικείμενο των προκηρυσσόμενων πράξεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Διευκρινίζεται ότι αναφορικά με την Πράξη «Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ», ορίζεται ως ημερομηνία δυνητικής έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών η 01-01-2009, με την προϋπόθεση ότι η υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση πρόταση αξιολογηθεί θετικά και ενταχθεί στο ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αυτό σημαίνει ότι η χρονική επιλεξιμότητα των δαπανών αρχίζει από 01-01-2009, ωστόσο οι δαπάνες που θα θεωρηθούν επιλέξιμες θα προκύψουν μετά από τη διαδικασία της αξιολόγησης και την προέγκριση της συγκεκριμένης Πράξης και του συγκεκριμένου υποέργου από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

3.6 **Αναφορικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών για την πράξη «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ» διευκρινίζονται τα εξής:**

Αποζημίωση μελών Ε.Π.

Οι αποζημιώσεις των μελών Ε.Π. για την εκπόνηση ή τη συμμετοχή στην εκπόνηση σχετικών παραδοτέων έργων είναι επιλέξιμες εφόσον α) η σχετική εκπόνηση υλοποιείται στα πλαίσια πρόσθετης εργασίας και δεν εντάσσεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του μέλους Ε.Π., όπως αυτές ορίζονται από τους νόμους του κράτους και τους κανονισμούς του Ιδρύματος, β) υπάρχει σχετική απόφαση ανάθεσης έργου / παραδοτέων από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος και γ) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς στην πρόταση η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης. Η αποζημίωση του μέλους Ε.Π. σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι ανάλογη της παροχής υπηρεσίας που προσφέρεται, ενώ πρέπει επίσης να αποδεικνύεται με συγκεκριμένα παραδοτέα.

Αναφορικά με τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους της Πράξης, η αποζημίωσή τους μπορεί να ανέρχεται μέχρι του συνολικού ποσού των 6.000 ευρώ έως τη λήξη της πράξης για τη σύνταξη των ετήσιων σχεδίων δράσης που θα υποβάλλονται στη ΔΑΣΤΑ, των ετήσιων / ενδιάμεσων και των τελικών εκθέσεων αξιολόγησης εφαρμογής του έργου υποχρεωτικά,

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ως απόρροια της κεντρικής παρακολούθησης / υποστήριξης των επιμέρους δράσεων του έργου, του οποίου είναι υπεύθυνοι. Η αποζημίωση θα πρέπει επίσης να είναι ανάλογη της παροχής υπηρεσίας που προσφέρεται και να αποδεικνύεται με συγκεκριμένα παραδοτέα (σύνταξη ετήσιων σχεδίων δράσης, εκθέσεις αξιολόγησης, μελέτες εφαρμογής του έργου κλπ).

Ομοίως, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι της Πρακτικής Άσκησης συγκεκριμένου Τμήματος του Ιδρύματος μπορούν να αποζημιωθούν μέχρι του συνολικού ποσού των 4.000 ευρώ έως τη λήξη της πράξης για τη σύνταξη των ετήσιων / ενδιάμεσων και των τελικών εκθέσεων αξιολόγησης εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης στο Τμήμα, ως απόρροια της παρακολούθησης και υποστήριξης των επιμέρους δράσεων της πράξης της Πρακτικής Άσκησης, της οποίας είναι υπεύθυνοι.

Η εποπτεία ασκουμένων είναι υποχρέωση των μελών Ε.Π. του Φορέα Υλοποίησης (του Ιδρύματος). Η αποζημίωση μέλους Ε.Π. για την εποπτεία ασκουμένων φοιτητών είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον, η εποπτεία των ασκουμένων φοιτητών α) υλοποιείται στα πλαίσια πρόσθετης εργασίας και δεν εντάσσεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του μέλους Ε.Π., όπως αυτές ορίζονται από τους νόμους του κράτους και τους κανονισμούς του Ιδρύματος, β) υπάρχει σχετική απόφαση ανάθεσης έργου / εποπτείας / παραδοτέων από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος και γ) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς στην πρόταση η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης. Ειδικότερα, ένα μέλος Ε.Π. δύναται να αποζημιωθεί ως αρμόδιος επόπτης / επιβλέπωντας, για τη σύνταξη σχετικών εκθέσεων αναφοράς / αξιολόγησης, που θα αποτυπώνουν την πορεία και τις δράσεις παρακολούθησης / εποπτείας / επίβλεψης / αξιολόγησης των ασκουμένων φοιτητών. Η αποζημίωση του μέλους Ε.Π. σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι ανάλογη της παροχής υπηρεσίας που προσφέρεται, ενώ πρέπει επίσης να αποδεικνύεται με συγκεκριμένα παραδοτέα. Διευκρινίζεται ότι η μηνιαία αποζημίωση του επιβλέποντα μέλους Ε.Π. εκ μέρους του Ιδρύματος την Πρακτική Άσκηση δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 50 ευρώ ανά φοιτητή με μέγιστη δυνατή αποζημίωση 400 ευρώ ανά μήνα.

Αποζημιώσεις Φορέων Παροχής Πρακτικής Άσκησης

Στα πλαίσια της αποτελεσματικότερης παρακολούθησης και εποπτείας του έργου της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών, επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι αποζημιώσεις των επιβλεπόντων από το φορέα παροχής της πρακτικής άσκησης (στελέχη των παραγωγικών φορέων, στους οποίους οι φοιτητές πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση). Η αποζημίωση του επιβλέποντα από το φορέα παροχής της πρακτικής άσκησης σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι ανάλογη της παροχής υπηρεσίας που προσφέρεται, ενώ πρέπει επίσης να αποδεικνύεται με συγκεκριμένα παραδοτέα (ενδεικτικά για παράδειγμα προγραμματισμός και αναλυτική περιγραφή της εργασίας που αναλαμβάνει ο ασκούμενος φοιτητής, έκθεση επίβλεψης και επίδοσης του ασκούμενου φοιτητή κλπ). Διευκρινίζεται ότι η μηνιαία αποζημίωση του επιβλέποντα από το φορέα παροχής της πρακτικής άσκησης δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 100 ευρώ ανά φοιτητή.

Αμοιβές υποστήριξης της πράξης

Αφορά αμοιβές για την υποστήριξη της πράξης. Επισημαίνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, οι αποζημιώσεις μόνιμου προσωπικού ή άλλων κατηγοριών απασχολούμενων του δυνητικού Δικαιούχου, είναι επιλέξιμες για την υποστήριξη υλοποίησης της πράξης, εφόσον α) η

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



απαιτούμενη απασχόληση υλοποιείται στα πλαίσια πρόσθετης εργασίας και δεν εντάσσεται στις συμβατικές τους υποχρεώσεις β) υπάρχει σχετική απόφαση ανάθεσης έργου / παραδοτέων από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος και γ) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς στην πρόταση η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης.

Σχετικά με τις αποζημιώσεις των ως άνω κατηγοριών απασχολουμένων σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Ο υπολογισμός των αποζημιώσεων πρέπει να βασίζεται σε παραστατικά στοιχεία και υπόκειται στους περιορισμούς των αμοιβών των υπαλλήλων ΝΠΔΔ και των κείμενων διατάξεων.
- Όσον αφορά τυχόν αποζημιώσεις για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη της πράξης, σημειώνεται ότι, στην υποβληθείσα πρόταση θα πρέπει να υπάρχει σαφής και τεκμηριωμένη αναφορά της αναγκαίας απασχόλησης για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη της πράξης, δεδομένου ότι, ο δυνητικός Δικαιούχος θα πρέπει να εξασφαλίζει, από την τεχνογνωσία και το προσωπικό που ήδη διαθέτει, την κατάλληλη και επαρκή στελέχωση του έργου για την απρόσκοπτη διαχείριση, διοίκηση και παρακολούθηση της πράξης.

Αποζημιώσεις Εξωτερικών Συνεργατών - Επεξεργασίες από τρίτους

Αφορά αποζημιώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων για την υλοποίηση φυσικού αντικείμενου / παραδοτέων έργου συναφούς με τις προτεινόμενες δράσεις της Πράξης, στα οποία ανατίθεται η υλοποίηση σχετικού έργου παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους όρους που θέτει η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν στον ανταγωνισμό και στις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών.

Οι αποζημιώσεις Εξωτερικών Συνεργατών είναι επιλέξιμες για την υποστήριξη της υλοποίησης της πράξης εφόσον α) στην πρόταση περιγράφεται σαφώς και τεκμηριώνεται αναλυτικά η σχετική διαδικασία ανάθεσης έργου / παραδοτέων ή / και πρόσληψης που έχει ακολουθηθεί από το δυνητικό Δικαιούχο και β) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης.

Αποζημιώσεις για την εκπόνηση μελέτης ή άλλου παραδοτέου έργου σχετικού με την Πρακτική Άσκηση είναι επιλέξιμες, εφόσον, α) τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα και η προστιθέμενη αξία που μπορεί να παρέχει στην πράξη και β) δεν τίθεται θέμα αλληλοεπικάλυψης με άλλες μελέτες / παραδοτέα έργα που έχουν ήδη υλοποιηθεί στο πλαίσιο άλλων έργων του Ιδρύματος, συγχρηματοδοτούμενων ή μη από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Αποζημιώσεις ασκουμένων φοιτητών

Η αποζημίωση που καταβάλλεται στο φοιτητή ασκούμενο στα πλαίσια του ΕΠΕΔΒΜ κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 340 ευρώ ανά μήνα πρακτικής άσκησης για το συνολικό χρόνο Πρακτικής Άσκησης, όπως αυτός ορίζεται στη σχετική απόφαση θεσμοθέτησης από το συγκεκριμένο Τμήμα, από το οποίο προέρχεται ο φοιτητής.

Στις περιπτώσεις που η πρακτική άσκηση διενεργείται στο εξωτερικό (εκτός Ελλάδος), διευκρινίζεται ότι αυτή επιδοτείται από το ΕΠΕΔΒΜ, μόνο εφόσον πραγματοποιείται σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αποζημιώνεται με ποσό που δεν υπερβαίνει τα 600 ευρώ ανά μήνα πρακτικής άσκησης για το συνολικό χρόνο Πρακτικής Άσκησης, όπως

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

αυτός ορίζεται στη σχετική απόφαση θεσμοθέτησης από το συγκεκριμένο Τμήμα, από το οποίο προέρχεται ο φοιτητής.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση όμως, η συνολική επιδότηση από το ΕΠΕΔΒΜ ανά φοιτητή δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 1200 ευρώ για το σύνολο των μηνών της Πρακτικής Άσκησης στα ΤΕΙ, εφόσον η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται εντός της χώρας. Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η συνολική επιδότηση από το ΕΠΕΔΒΜ ανά φοιτητή δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 1800 ευρώ για το σύνολο των μηνών της Πρακτικής Άσκησης.

Σημειώνεται ότι η ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών έναντι ατυχήματος είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης και καλύπτεται από το ΕΠΕΔΒΜ. Σχετικά διευκρινίζεται ότι το κόστος της ασφάλισης του ασκούμενου φοιτητή έναντι ατυχήματος δεν περιλαμβάνεται στο ποσό της προβλεπόμενης αποζημίωσής του. Το ποσό της ασφάλισης αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη, η οποία υπολογίζεται μόνο για τους φοιτητές που έχουν πραγματοποιήσει την Πρακτική τους Άσκηση.

Διευκρινίζεται ότι ο έλεγχος τήρησης των προαναφερόμενων όρων αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη της υπηρεσίας οικονομικής διαχείρισης του δυνητικού Δικαιούχου.

Δαπάνες μετακινήσεων απασχολουμένων

Περιλαμβάνονται δαπάνες μετακινήσεων των μελών Ε.Π. για την εποπτεία / επίβλεψη των ασκούμενων στον τόπο Πρακτικής Άσκησης και για τις επαφές τους με τους εργοδότες, καθώς και για περιορισμένου αριθμού συναντήσεις με δυνητικούς εργοδότες.

Περιλαμβάνονται, επίσης, δαπάνες μετακινήσεων που έχουν σχέση με την πράξη, για συνεργασία σε επίπεδο Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., όταν αυτό επιβάλλεται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.

Τυχόν δαπάνες μετακινήσεων των απασχολούμενων στο έργο πέραν των προαναφερομένων (για παράδειγμα συμμετοχή σε σχετικά συνέδρια, ημερίδες, συναντήσεις εργασίας ή συνεργασίας) δύναται να είναι επιλέξιμες, μόνο εφόσον, πραγματοποιούνται για την υποστήριξη της υλοποίησης της πράξης.

Σε κάθε περίπτωση δαπάνες μετακινήσεων δύναται να θεωρηθούν επιλέξιμες εφόσον α) τεκμηριώνεται η σκοπιμότητά τους και η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση της πράξης και την επίτευξη των στόχων της πράξης, καθώς και η προστιθέμενη αξία που παρέχουν σε αυτή και β) υπάρχουν σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίησή τους (ενδεικτικά για παράδειγμα εκθέσεις αναφοράς, βεβαιώσεις επιτόπιων επισκέψεων, πρωτόκολλα συναντήσεων κλπ), καθώς και την ανάλυση των σχετικών δαπανών.

Στις δαπάνες μετακινήσεων περιλαμβάνονται δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και εφάπαξ ημερήσιας αποζημίωσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται με βάση τους νόμους και τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών

Αναφορικά με τις δαπάνες μετακινήσεων των φοιτητών, διευκρινίζεται ότι περιλαμβάνονται δαπάνες εφάπαξ μετακίνησης του ασκούμενου στους χώρους Πρακτικής Άσκησης, όταν αυτή πραγματοποιείται εκτός της έδρας του Ιδρύματος ή του τόπου μόνιμης κατοικίας του φοιτητή ή σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αφορά στην κάλυψη μίας μετακίνησης του ασκούμενου κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης προς τον τόπο υλοποίησής της και μία μετακίνηση (επιστροφή) του ασκούμενου μετά το πέρας της

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρακτικής Άσκησης. Η κάλυψη δαπανών διαμονής των ασκουμένων στον τόπο που πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκησή τους δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Περιλαμβάνονται, επίσης, δαπάνες μεταφοράς στο πλαίσιο ομαδικών εκπαιδευτικών επισκέψεων. Η κάλυψη δαπανών για ομαδική εκπαιδευτική επίσκεψη εκτός Ελλάδος δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Σε κάθε περίπτωση, είναι αναγκαίο να αναφέρεται μέσα στην πρόταση η σκοπιμότητα των προγραμματισμένων μετακινήσεων, να αιτιολογείται η αναγκαιότητά τους για την επίτευξη των στόχων της πράξης και κατά το δυνατόν να προγραμματίζονται και σχετικά να αναλύονται τα στοιχεία των δαπανών αυτών.

Προμήθεια – Συντήρηση Εξοπλισμού/ Λογισμικού

Αφορούν περιορισμένες δαπάνες για προμήθεια ή αναβάθμιση λογισμικού, προμήθεια hardware, καθώς επίσης και για αναλώσιμα για τη συντήρηση εξοπλισμού/ λογισμικού που υποστηρίζουν την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της Πρακτικής Άσκησης. Όλες οι παραπάνω δαπάνες δύναται να θεωρηθούν επιλέξιμες, μόνο εφόσον τεκμηριώνεται αναλυτικά η αναγκαιότητά τους, ενώ θα πρέπει να είναι περιορισμένες, δεδομένης της χρηματοδότησής τους σε ήδη ενταγμένες και εκτελεσθείσες πράξεις του ΕΠΕΑΕΚ II.

Έντυπα και γραφική ύλη - Αναλώσιμα και πολλαπλές εκτυπώσεις

Αφορά στην προμήθεια έντυπου υλικού (χαρτιά, τετράδια, κλπ), γραφικής ύλης, δισκετών και CDs που θα διευκολύνουν την υλοποίηση των στόχων της Πράξης.

Επίσης αφορούν α) στην αγορά αναλωσίμων που είναι αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης και β) στα έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων, εντύπων, φυλλαδίων, κ.τ.λ., που έχουν εκπονηθεί στο πλαίσιο της πράξης για την υλοποίηση φυσικού αντικείμενου συναφούς με την πράξη.

Άλλες δαπάνες

Αφορά λοιπές δαπάνες, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω κατηγορίες, αλλά τεκμηριώνονται μέσα στην υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση πρόταση ως αναγκαίες στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης της Πρακτικής Άσκησης.

Ενδεικτικά, μπορούν να περιληφθούν δαπάνες και διάφορα έξοδα για την Πρακτική Άσκηση όπως ταχυδρομικά τέλη, ταχυμεταφορές, έξοδα δημοσιεύσεων / προκηρύξεων, έξοδα για την αγορά βιβλίων.

Όσον αφορά την αγορά βιβλίων, σχετικές δαπάνες είναι επιλέξιμες, εφόσον η αγορά κρίνεται αναγκαία και απαραίτητη για την αποτελεσματική λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης και υπάρχει σχετική τεκμηρίωση στην υποβαλλόμενη πρόταση. Τα βιβλία αυτά θα πρέπει να τηρούνται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή στη ΔΑΣΤΑ.

Επισημαίνεται ότι, σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα και να δίδεται έμφαση για την υλοποίηση και την ενίσχυση δράσεων δημοσιοποίησης και προβολής της πράξης με σαφή αναφορά / ανάλυση στο φυσικό αντικείμενο της πράξης των προβλεπόμενων δράσεων προβολής, όπως αυτό αναλύεται ανωτέρω στο φυσικό αντικείμενο των προκηρυσσόμενων πράξεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Σημειώνεται ότι οι δαπάνες των φοιτητών για την Πρακτική Άσκηση (αποζημιώσεις, ασφάλιση και μετακινήσεις ασκούμενων) θα πρέπει να ανέρχονται σε περίπου 70 % του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης.

Διευκρινίζεται ότι αναφορικά με την Πράξη «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ», για τα Τμήματα του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος που υποβάλλουν πρόταση προς χρηματοδότηση, ορίζεται ως **ημερομηνία δυνητικής έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών η 01-01-2009**, για όλα Τμήματα των ΤΕΙ στα οποία η Πρακτική Άσκηση είναι ήδη θεσμοθετημένη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Για τη χρηματοδότηση των υποβαλλόμενων προτάσεων, προϋπόθεση σαφώς αποτελεί ότι η υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση πρόταση θα αξιολογηθεί θετικά και θα ενταχθεί στο ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αυτό σημαίνει ότι η χρονική επιλεξιμότητα των δαπανών αρχίζει από 01-01-2009, ωστόσο **επιλέξιμες θα θεωρηθούν μόνον οι δαπάνες που αφορούν στις «Αποζημιώσεις ασκούμενων φοιτητών / σπουδαστών»**, μετά από τη διαδικασία της αξιολόγησης και την προέγκριση της συγκεκριμένης Πράξης και του συγκεκριμένου υποέργου από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Αναφορικά με το σύνολο των δράσεων της Πράξης «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ» (δηλαδή των υπολοίπων δράσεων και δαπανών εκτός των αποζημιώσεων των ασκούμενων φοιτητών / σπουδαστών), ορίζεται ως ημερομηνία δυνητικής έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών η 01-09-2009, με την προϋπόθεση ότι η υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση πρόταση αξιολογηθεί θετικά και ενταχθεί στο ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αυτό σημαίνει ότι η χρονική επιλεξιμότητα των δαπανών για το σύνολο των δράσεων της Πρακτικής Άσκησης αρχίζει από 01-09-2009, ωστόσο οι δαπάνες που θα θεωρηθούν επιλέξιμες θα προκύψουν μετά από τη διαδικασία της αξιολόγησης και την προέγκριση της συγκεκριμένης Πράξης και του συγκεκριμένου υποέργου από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

3.7 Αναφορικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών για την πράξη «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΤΕΙ» διευκρινίζονται τα εξής:

Διδασκαλία Μαθημάτων

Τα μαθήματα μπορούν να παρέχονται:

- Από μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ιδρύματος. Από την πράξη θα καλύπτονται μόνο οι αμοιβές των μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού, το οποίο θα

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



απασχολείται με πρόσθετες ώρες και πρόσθετες υπηρεσίες, πέραν του υποχρεωτικών καθηκόντων τους δυνάμει της ιδιότητάς τους ως μελών εκπαιδευτικού προσωπικού του Ιδρύματος (βλ. και ενότητα «Αποζημίωση μελών Ε.Π.»).

- Μέσω της πρόσληψης ειδικού προσωπικού (βλ. και ενότητα «Αποζημιώσεις Εξωτερικών Συνεργατών - Επεξεργασίες από τρίτους»).
- Από άλλα εξειδικευμένα Ιδρύματα (μέσω της συνεργασίας των Ιδρυμάτων μπορεί, σε ορισμένες περιπτώσεις και υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, να επιδιωχθεί καλύτερη αξιοποίηση πόρων).
- Από εξειδικευμένους καθηγητές της Ελλάδας ή του εξωτερικού ή από εξειδικευμένα στελέχη από τον χώρο των παραγωγικών φορέων (βλ. και ενότητα «Αποζημιώσεις Εξωτερικών Συνεργατών - Επεξεργασίες από τρίτους»).

Αποζημίωση μελών Ε.Π.

Οι αποζημιώσεις των μελών Ε.Π. για την εκπόνηση ή τη συμμετοχή στην εκπόνηση σχετικών παραδοτέων έργων είναι επιλέξιμες εφόσον α) η σχετική εκπόνηση υλοποιείται στα πλαίσια πρόσθετης εργασίας και δεν εντάσσεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του μέλους Ε.Π., όπως αυτές ορίζονται από τους νόμους του κράτους και τους κανονισμούς του Ιδρύματος, β) υπάρχει σχετική απόφαση ανάθεσης έργου / παραδοτέων από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος και γ) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς στην πρόταση η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης. Η αποζημίωση του μέλους Ε.Π. σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι ανάλογη της παροχής υπηρεσίας που προσφέρεται, ενώ πρέπει επίσης να αποδεικνύεται με συγκεκριμένα παραδοτέα.

Αναφορικά με τους Υπευθύνους της Πράξης, η αποζημίωσή τους μπορεί να ανέρχεται μέχρι του συνολικού ποσού των 6.000 ευρώ έως τη λήξη της πράξης για τη σύνταξη των ετήσιων σχεδίων δράσης που θα υποβάλλονται στη ΔΑΣΤΑ, των ετήσιων / ενδιάμεσων και των τελικών εκθέσεων αξιολόγησης εφαρμογής του έργου υποχρεωτικά, ως απόρροια της κεντρικής παρακολούθησης / υποστήριξης των επιμέρους δράσεων του έργου, του οποίου είναι υπεύθυνοι. Η αποζημίωση θα πρέπει επίσης να είναι ανάλογη της παροχής υπηρεσίας που προσφέρεται και να αποδεικνύεται με συγκεκριμένα παραδοτέα (σύνταξη ετήσιων σχεδίων δράσης, εκθέσεις αξιολόγησης, μελέτες εφαρμογής του έργου κλπ).

Αμοιβές υποστήριξης της πράξης

Αφορά αμοιβές για την υποστήριξη της πράξης. Επισημαίνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, οι αποζημιώσεις μόνιμου προσωπικού ή άλλων κατηγοριών απασχολούμενων του δυνητικού Δικαιούχου, είναι επιλέξιμες για την υποστήριξη υλοποίησης της πράξης, εφόσον α) η απαιτούμενη απασχόληση υλοποιείται στα πλαίσια πρόσθετης εργασίας και δεν εντάσσεται στις συμβατικές τους υποχρεώσεις β) υπάρχει σχετική απόφαση ανάθεσης έργου / παραδοτέων από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος και γ) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς στην πρόταση η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης.

Σχετικά με τις αποζημιώσεις των ως άνω κατηγοριών απασχολούμενων σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Ο υπολογισμός των αποζημιώσεων πρέπει να βασίζεται σε παραστατικά στοιχεία και υπόκειται στους περιορισμούς των αμοιβών των υπαλλήλων ΝΠΔΔ και των κείμενων

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

διατάξεων.

• Όσον αφορά τυχόν αποζημιώσεις για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη της πράξης, σημειώνεται ότι, στην υποβληθείσα πρόταση θα πρέπει να υπάρχει σαφής και τεκμηριωμένη αναφορά της αναγκαίας απασχόλησης για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη της πράξης, δεδομένου ότι, ο δυνητικός Δικαιούχος θα πρέπει να εξασφαλίζει, από την τεχνογνωσία και το προσωπικό που ήδη διαθέτει, την κατάλληλη και επαρκή στελέχωση του έργου για την απρόσκοπτη διαχείριση, διοίκηση και παρακολούθηση της πράξης.

Αποζημιώσεις Εξωτερικών Συνεργατών - Επεξεργασίες από τρίτους

Αφορά αποζημιώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων για την υλοποίηση φυσικού αντικείμενου / παραδοτέων έργου συναφούς με τις προτεινόμενες δράσεις της Πράξης, στα οποία ανατίθεται η υλοποίηση σχετικού έργου παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους όρους που θέτει η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν στον ανταγωνισμό και στις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών.

Οι αποζημιώσεις Εξωτερικών Συνεργατών είναι επιλέξιμες για την υποστήριξη της υλοποίησης της πράξης εφόσον α) στην πρόταση περιγράφεται σαφώς και τεκμηριώνεται αναλυτικά η σχετική διαδικασία ανάθεσης έργου / παραδοτέων ή / και πρόσληψης που έχει ακολουθηθεί από το δυνητικό Δικαιούχο και β) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης.

Αποζημιώσεις για την εκπόνηση μελέτης ή άλλου παραδοτέου έργου σχετικού με τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας είναι επιλέξιμες, εφόσον, α) τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα και η προστιθέμενη αξία που μπορεί να παρέχει στην πράξη και β) δεν τίθεται θέμα αλληλοεπικάλυψης με άλλες μελέτες/παραδοτέα έργα που έχουν ήδη υλοποιηθεί στο πλαίσιο άλλων έργων του Ιδρύματος, συγχρηματοδοτούμενων ή μη από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Στην ως άνω κατηγορία επιλέξιμων δαπανών εντάσσονται επίσης: α) οι αποζημιώσεις των καθηγητών εξωτερικού, οι οποίοι ενδεχομένως παραδίδουν σεμιναριακά μαθήματα, καθώς και οι αποζημιώσεις των στελεχών παραγωγικών φορέων, που είτε παραδίδουν σεμιναριακά μαθήματα, είτε συμμετέχουν σε εργαστηριακές ασκήσεις επαφής των φοιτητών με τους παραγωγικούς φορείς, είτε συμμετέχουν σε άλλες δράσεις της εν λόγω πράξης και β) οι αποζημιώσεις του ειδικού προσωπικού, οι οποίοι ενδεχομένως θα προσληφθούν, προκειμένου να διεξαχθεί η διδασκαλία ειδικών μαθημάτων σχετικών με την Επιχειρηματικότητα, τα οποία εντάσσονται στο Πρόγραμμα Σπουδών.

Δαπάνες Μετακινήσεων

Αφορούν δαπάνες μετακίνησης στο εσωτερικό και εξωτερικό και προβλέπεται να καλύψουν τις ανάγκες μετακινήσεων τόσο των μελών Ε.Π., όσο και των επιστημονικών συνεργατών για εκπαιδευτικά συνέδρια που αφορούν σε θέματα διδασκαλίας μαθημάτων επιχειρηματικότητας ή/και σε συνέδρια και ημερίδες που συνδέονται με εξειδικευμένα θέματα επιχειρηματικότητας, με τη μεταφορά «καλής πρακτικής» από χώρες του εξωτερικού που έχουν εισάγει τη διδασκαλία μαθημάτων ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση ή/και γενικότερα με δράσεις που συνδέονται με τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και κρίνονται απαραίτητα για τη θετική και αποδοτική διεξαγωγή της πράξης.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Επίσης, περιλαμβάνονται δαπάνες μετακινήσεων που έχουν σχέση με την πράξη, για συνεργασία σε επίπεδο Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., όταν αυτό επιβάλλεται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.

Στις ανωτέρω δαπάνες μετακινήσεων περιλαμβάνονται δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και εφάπαξ ημερήσιας αποζημίωσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται με βάση τους νόμους και τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

Εξάλλου, περιλαμβάνονται δαπάνες μετακινήσεων επιστημόνων, καθηγητών του εξωτερικού ή/και στελεχών παραγωγικών φορέων, οι οποίοι προσκαλούνται από το Ίδρυμα για διαλέξεις ή εργαστηριακά μαθήματα ή άλλες δράσεις της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

Επίσης καλύπτονται οι δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων για την παροχή εκπαιδευτικού έργου, καθώς και οι δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών για την παρακολούθηση των μαθημάτων (εφόσον αυτά οργανώνονται / διενεργούνται από το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα σε διαφορετική πόλη από την πόλη στην οποία φοιτούν). Στις δαπάνες μετακινήσεων περιλαμβάνονται επίσης, οι δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών και διδασκόντων για τη διενέργεια ομαδικών εκπαιδευτικών επισκέψεων σε επιχειρήσεις ή για την παρακολούθηση μαθημάτων κατά τη συνεργασία με Ερευνητικά και Τεχνολογικά Κέντρα. Οι προαναφερόμενες δαπάνες κρίνονται επιλέξιμες, εφόσον αφορούν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ομαδικού χαρακτήρα μόνο εντός Ελλάδος (και όχι εκτός Ελλάδος – στο εξωτερικό). Ωστόσο σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αποδεικνύεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικείμενου των επισκέψεων των φοιτητών με το φυσικό αντικείμενο που σχεδιάζεται να πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΤΕΙ», καθώς επίσης να τεκμηριώνεται ότι οι προαναφερόμενες δραστηριότητες δεν παρεμποδίζουν την απρόσκοπτη λειτουργία του Τμήματος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, του οποίου οι φοιτητές πραγματοποιούν την δραστηριότητα.

Τυχόν δαπάνες μετακινήσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της πράξης πέραν των προαναφερομένων δύναται να είναι επιλέξιμες, μόνο εφόσον, πραγματοποιούνται για την υποστήριξη της υλοποίησης των δράσεων της πράξης και στα πλαίσια αναλυτικής και σαφούς τεκμηρίωσης.

Σε κάθε περίπτωση δαπάνες μετακινήσεων δύναται να θεωρηθούν επιλέξιμες εφόσον α) τεκμηριώνεται η σκοπιμότητά τους και η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση της πράξης και την επίτευξη των στόχων της πράξης, καθώς και η προστιθέμενη αξία που παρέχουν σε αυτή και β) υπάρχουν σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίησή τους (ενδεικτικά για παράδειγμα εκθέσεις αναφοράς, βεβαιώσεις επιτόπιων επισκέψεων, πρωτόκολλα συναντήσεων κλπ), καθώς και την ανάλυση των σχετικών δαπανών.

Προμήθεια Εκπαιδευτικού Υλικού

Περιλαμβάνονται η προμήθεια έντυπου, οπτικοακουστικού, ηλεκτρονικού υλικού για τα νέα προγράμματα που χρηματοδοτούνται για πρώτη φορά. Περιλαμβάνεται επίσης η αγορά συγγραφικών δικαιωμάτων. Επιπλέον περιλαμβάνεται η παραγωγή πρωτότυπου εκπαιδευτικού υλικού και η προσαρμογή ήδη υπάρχοντος ελληνικού ή ξένου εκπαιδευτικού υλικού.

Συνδρομές-εισφορές

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αφορά συνδρομές σε έντυπο υλικό, σε βάσεις δεδομένων, τράπεζες πληροφοριών και το δικαίωμα χρήσης λογισμικού που είναι αναγκαία για την υλοποίηση της συγκεκριμένης πράξης.

Έντυπα και γραφική ύλη - Αναλώσιμα και πολλαπλές εκτυπώσεις

Αφορά στην προμήθεια έντυπου υλικού (χαρτιά, τετράδια, κλπ), γραφικής ύλης, δισκετών και CDs που θα διευκολύνουν την υλοποίηση των στόχων της Πράξης.

Επίσης αφορούν α) στην αγορά αναλωσίμων που είναι αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης, β) στα έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων, εντύπων, φυλλαδίων, κ.τ.λ., που έχουν εκπονηθεί στο πλαίσιο της πράξης για την υλοποίηση φυσικού αντικείμενου συναφούς με την πράξη και γ) στην προμήθεια εργαστηριακού υλικού, κλπ που είναι αναγκαίο για την λειτουργία μαθημάτων ή / και εργαστηρίων σε θέματα ανάπτυξης καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.

Ανάπτυξη - Προμήθεια – Συντήρηση Εξοπλισμού / Λογισμικού

Αφορούν περιορισμένες δαπάνες για προμήθεια ή αναβάθμιση λογισμικού, προμήθεια hardware, καθώς επίσης και για αναλώσιμα για τη συντήρηση εξοπλισμού/ λογισμικού που υποστηρίζουν την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας. Όλες οι παραπάνω δαπάνες δύναται να θεωρηθούν επιλέξιμες, μόνο εφόσον τεκμηριώνεται αναλυτικά η αναγκαιότητά τους, ενώ θα πρέπει να είναι περιορισμένες, δεδομένης της χρηματοδότησής τους σε άλλες ήδη ενταγμένες και εκτελεσθείσες πράξεις του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ.

Άλλες δαπάνες

Αφορά λοιπές δαπάνες, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω κατηγορίες, αλλά τεκμηριώνονται μέσα στην υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση πρόταση ως αναγκαίες στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

Ενδεικτικά, μπορούν να περιληφθούν δαπάνες και διάφορα έξοδα για τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας όπως ταχυδρομικά τέλη, ταχυμεταφορές, έξοδα δημοσιεύσεων / προκηρύξεων, έξοδα για την αγορά βιβλίων.

Όσον αφορά την αγορά βιβλίων, σχετικές δαπάνες είναι επιλέξιμες, εφόσον η αγορά κρίνεται αναγκαία και απαραίτητη για την αποτελεσματική λειτουργία της πράξης και υπάρχει σχετική τεκμηρίωση στην υποβαλλόμενη πρόταση. Τα βιβλία αυτά θα πρέπει να τηρούνται στη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ή στη ΔΑΣΤΑ.

Επισημαίνεται ότι, σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα και να δίδεται έμφαση για την υλοποίηση και την ενίσχυση δράσεων δημοσιοποίησης και προβολής της πράξης με σαφή αναφορά / ανάλυση στο φυσικό αντικείμενο της πράξης των προβλεπόμενων δράσεων προβολής, όπως αυτό αναλύεται ανωτέρω στο φυσικό αντικείμενο των προκηρυσσόμενων πράξεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Διευκρινίζεται ότι αναφορικά με την Πράξη «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΤΕΙ» ορίζεται ως ημερομηνία δυνητικής έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών η 01-09-2009, με την προϋπόθεση ότι η υποβαλλόμενη

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



προς χρηματοδότηση πρόταση αξιολογηθεί θετικά και ενταχθεί στο ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αυτό σημαίνει ότι η χρονική επιλεξιμότητα των δαπανών αρχίζει από 01-09-2009, ωστόσο οι δαπάνες που θα θεωρηθούν επιλέξιμες θα προκύψουν μετά από τη διαδικασία της αξιολόγησης και την προέγκριση της συγκεκριμένης Πράξης και του συγκεκριμένου υποέργου από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

- 3.8 Επισημαίνεται ότι δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη η αποζημίωση δημοσίων υπαλλήλων για εργασία που συμπίπτει με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις. Επιλέξιμες θεωρούνται συγκεκριμένες δαπάνες, εφόσον α) η σχετική απασχόληση υλοποιείται στα πλαίσια πρόσθετης εργασίας και δεν εντάσσεται στις συμβατικές τους υποχρεώσεις, β) υπάρχει σχετική απόφαση ανάθεσης έργου / παραδοτέων από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος στο αμειβόμενο πρόσωπο και γ) τεκμηριώνεται και αναλύεται σαφώς στην πρόταση η αναγκαιότητα και το κόστος της σχετικής απασχόλησης, ενώ υπάρχουν και τα παραστατικά στοιχεία που αποδεικνύουν το ύψος της δαπάνης.
- 3.9 ***Υπενθυμίζεται ότι για όλες τις πράξεις που προκηρύσσονται στην παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τις κοινοτικές οδηγίες, αλλά και την εθνική νομοθεσία δεν επιτρέπεται η κατάτμηση διαγωνισμών.***

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 4.1 Η υποβολή των προτάσεων στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης είναι **δυνατή από την επόμενη της ημερομηνίας έκδοσης της παρούσας πρόσκλησης έως και τη Δευτέρα 15/06/2009.**
- 4.2 Τρόπος Υποβολής των Προτάσεων προς χρηματοδότηση

Η Οργάνωση και Υποβολή των Προτάσεων που θα αποσταλούν προς την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ θα γίνει μέσω των Ειδικών Λογαριασμών των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

Όλα τα απαιτούμενα από την πρόσκληση στοιχεία θα πρέπει να υποβληθούν σε έντυπη μορφή και σε ηλεκτρονική μορφή έως τη Δευτέρα 15^η Ιουνίου 2009 και ώρα 14:00 μ.μ με διαβιβαστικό μέσω της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος, όπως παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Στα πλαίσια της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων, **κάθε ενδιαφερόμενο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα καλείται να υποβάλει μια μόνο, ενιαία πρόταση (δηλαδή υπό ενιαίο συντονιστικό πλαίσιο), η οποία εσωτερικά θα υποδιαιρείται σε, κατ' ελάχιστον, τρεις επιμέρους προτάσεις – πράξεις (κατά**

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



μέγιστο τέσσερις επιμέρους προτάσεις – πράξεις, σύμφωνα με το σύνολο των επιμέρους πράξεων, όπως αυτές αναφέρονται στους πίνακες 1.1.1 έως 1.1.3 ανωτέρω). Η πρόταση θα αφορά μόνο στον Άξονα Προτεραιότητας που αναφέρεται στη συγκεκριμένη Περιφέρεια όπου εδρεύει το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα. Η πράξη που αφορά στη δημιουργία και λειτουργία της ΔΑΣΤΑ έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα, καθόσον μέσω της εφαρμογής του επιδιώκεται και σε επίπεδο σχεδιασμού ο συντονισμός των λοιπών επιμέρους πράξεων.

Η κάθε ενιαία πρόταση του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ίδρυματος θα αφορά **κατά μέγιστο τέσσερις επιμέρους πράξεις**, συνεπώς **τέσσερα διαφορετικά Τεχνικά Δελτία Προτεινόμενης Πράξης**, κατ' ελάχιστο τρεις επιμέρους πράξεις, άρα **τρία διαφορετικά Τεχνικά Δελτία Προτεινόμενης Πράξης**. **Για κάθε μία προκηρυσσόμενη Πράξη για την οποία ο Δυνητικός Δικαιούχος υποβάλει πρόταση, είναι απαραίτητο στην παρούσα φάση να κατατεθεί Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ).** Οι Πράξεις που προκηρύσσονται με την παρούσα Πρόσκληση περιγράφονται στους Πίνακες 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3 ανωτέρω, στην παράγραφο 1.1 της Πρόσκλησης. **Για κάθε Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) που θα κατατεθεί, θα κατατεθεί και το αντίστοιχο Έντυπο Υποβολής.** Ειδικά, για την Πράξη «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ» πρέπει να κατατεθεί ένα Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ), ένα Έντυπο Υποβολής για τη συνολική Ιδρυματική Πράξη και ένα Έντυπο Υποβολής για κάθε Τμήμα του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ίδρυματος, που υποβάλλει πρόταση προς χρηματοδότηση (επομένως ο αριθμός των Εντύπων Υποβολής που θα υποβληθούν για την Πράξη της Πρακτικής Άσκησης θα ισούται με τον αριθμό των Τμημάτων του Ίδρυματος, που θα υποβάλλουν πρόταση προς χρηματοδότηση και επιπλέον θα κατατεθεί ένα Έντυπο Υποβολής για τη συνολική Πρόταση για την Πρακτική Άσκηση του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ίδρυματος, το ιδρυματικό έργο).

Διευκρινίζεται ότι στην παρούσα φάση, κατά την υποβολή των προτάσεων από κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα **για κάθε προκηρυσσόμενη Πράξη θα κατατεθεί μόνο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ)**, και **όχι Τεχνικά Δελτία Υποέργων**. Τα Τεχνικά Δελτία Υποέργων (ΤΔΥ) θα κατατεθούν στην ΕΥΔ, μετά την αξιολόγηση των Πράξεων και την έκδοση της Απόφασης Ένταξης της κάθε Πράξης. Ωστόσο, η οργάνωση της κάθε προτεινόμενης προς χρηματοδότηση Πράξης θα διευκρινίζεται αναλυτικά και με σαφήνεια (προγραμματιζόμενα υποέργα προς υλοποίηση, πακέτα εργασίας, παραδοτέα ανά πακέτο εργασίας, στελέχη που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση των Δράσεων της Πράξης – όχι ονομαστικά, αλλά με αναφορά στους ανθρωπομήνες προβλεπόμενης απασχόλησης κλπ) στο Έντυπο Υποβολής που υποβάλλεται για κάθε προτεινόμενη Πράξη.

Σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο μικρότερος δυνατός αριθμός υποέργων. Διευκρινίζεται ότι για κάθε υποβαλλόμενο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) πρέπει να περιλαμβάνεται ένα μόνο υποέργο επιχορήγησης για εκτέλεση πράξης με ίδια μέσα (εκτός εάν ορίζεται από την Πρόσκληση διαφορετικά), ενώ επίσης θα περιλαμβάνονται και άλλα απαραίτητα υποέργα που προγραμματίζεται να υλοποιηθούν με αναθέσεις σε τρίτους μέσω διαγωνισμών. Η συνολική οργάνωση της Πρότασης που κατατίθεται για κάθε προκηρυσσόμενη Πράξη αποτελεί ζήτημα αντιμετώπισης του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ίδρυματος, το οποίο υποβάλλει την πρόταση χρηματοδότησης.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Αναφορικά με την Πράξη «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ», διευκρινίζεται ότι οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα περιλαμβάνουν δύο (2) υποέργα.

- Υπόεργο 1, με τίτλο: «Χρηματοδοτήσεις για την Πρακτική Άσκηση του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος». Το υπόεργο αυτό θα εκτελείται με ίδια μέσα του φορέα υλοποίησης και θα περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους έργα χρηματοδότησης Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, που υποβάλλουν πρόταση προς χρηματοδότηση. Το Υπόεργο «Χρηματοδοτήσεις για την Πρακτική Άσκηση» θα περιλαμβάνει το συνολικό προϋπολογισμό των αιτούμενων χρηματοδοτήσεων για τη διενέργεια της Πρακτικής Άσκησης για όλα τα Τμήματα ανά Ίδρυμα, ενώ επίσης θα αναφέρεται και σε συνολικούς δείκτες. Στα διευκρινιστικά στοιχεία του εν λόγω υποέργου (δηλαδή στο συνοδευτικό Έντυπο Υποβολής) σε συγκεκριμένο πίνακα θα αναφέρονται όλα τα προς χρηματοδότηση επιμέρους ανά Τμήμα έργα πρακτικής άσκησης με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό τους και τους δείκτες τους. Κάθε Τμήμα του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος που υποβάλλει πρόταση προς χρηματοδότηση για την Πρακτική Άσκηση, θα υποβάλλει υποχρεωτικά συμπληρωμένο το Έντυπο Υποβολής, το οποίο θα αποτελέσει αντικείμενο αξιολόγησης και στο οποίο θα αναλύεται σαφώς και με κάθε λεπτομέρεια ο τρόπος με τον οποίο θα οργανωθεί η Πρακτική Άσκηση, από το συγκεκριμένο Τμήμα του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Οι δαπάνες του συγκεκριμένου υποέργου θα αφορούν στο σύνολό τους τις δαπάνες των δράσεων για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών / σπουδαστών (για παράδειγμα αμοιβές Επιστημονικών Υπευθύνων των Τμημάτων του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, αποζημιώσεις ασκουμένων φοιτητών / σπουδαστών, δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών, αποζημιώσεις μελών Ε.Π. για την εποπτεία, παρακολούθηση και αξιολόγηση των ασκουμένων φοιτητών / σπουδαστών, αποζημιώσεις Φορέων Παροχής Πρακτικής Άσκησης κλπ).
- Υπόεργο 2, με τίτλο: «Κεντρικές Δράσεις για την Πρακτική Άσκηση του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος». Το υπόεργο αυτό αφορά στην οριζόντια δράση διοικητικής υποστήριξης του ιδρυματικού έργου, τις δράσεις προβολής και δημοσιότητας (ωστόσο πάντα σε συντονισμό και συνεργασία με τη ΔΑΣΤΑ και τις άλλες συνεργαζόμενες Πράξεις), τις δράσεις για την ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης, εποπτείας και αξιολόγησης της συνολικής υλοποίησης του έργου της Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, καθώς και το σύνολο των δράσεων που προγραμματίζει το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα να υλοποιήσει κεντρικά για την Πρακτική Άσκηση. Οι προαναφερόμενες δράσεις αναλαμβάνονται και υλοποιούνται στο σύνολό τους από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Διευκρινίζεται ότι σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο μικρότερος δυνατός αριθμός υποέργων. Στα υποέργα αυτά δύναται να περιλαμβάνονται και απαραίτητα υποέργα για την υλοποίηση της Πράξης, που θα αφορούν ανάθεση σε τρίτους μέσω διαγωνισμών.

Αναφορικά επίσης με τον τρόπο που θα πραγματοποιηθεί η υποβολή των προτάσεων προς χρηματοδότηση διευκρινίζονται ως ακόλουθα τα εξής:

Η κάθε υποβαλλόμενη πρόταση για την κάθε μία από τις τέσσερις προκηρυσσόμενες πράξεις στην παρούσα πρόσκληση θα πρέπει να υποβληθεί σε τρία (3) αντίγραφα (έντυπα και ηλεκτρονικά) και σε ξεχωριστά Ντοσιέ (ως εκ τούτου ο

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



μέγιστος αριθμός ντοσιέ που θα αποσταλούν ανά Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα είναι δώδεκα (12) εάν ο δυνητικός Δικαιούχος υποβάλλει προτάσεις προς χρηματοδότηση και για τις τέσσερις προκηρυσσόμενες πράξεις στην παρούσα πρόσκληση, ενώ ο ελάχιστος αριθμός είναι εννέα (9) για τρεις προκηρυσσόμενες πράξεις).

Το κάθε αντίγραφο θα πρέπει να περιέχει για την κάθε προκηρυσσόμενη πράξη στην παρούσα πρόσκληση για την οποία υποβάλλεται πρόταση προς χρηματοδότηση (και με τη χρήση διαχωριστικών):

1. Έντυπο Αίτησης Υποβολής Πρότασης των προτεινόμενων προς χρηματοδότηση πράξεων του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, στο οποίο αναφέρονται συνοπτικά οι τίτλοι των προτεινόμενων πράξεων, ο άξονας προτεραιότητας, οι υπεύθυνοι των πράξεων, οι προϋπολογισμοί των πράξεων, σύντομη περιγραφή του φυσικού αντικειμένου (χρονική διάρκεια, υποέργα, δράσεις, συνοπτικά πακέτα εργασίας). Το Έντυπο Αίτησης Υποβολής Πρότασης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στα ντοσιέ που περιέχουν τα έγγραφα για την προκηρυσσόμενη πράξη «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ», η υποβολή της οποίας έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα.
2. την Αίτηση Χρηματοδότησης για τη συγκεκριμένη προκηρυσσόμενη πράξη (με πρωτόκολλο του Ιδρύματος & ημερομηνία).
3. τα συνημμένα στην αίτηση χρηματοδότησης έγγραφα, αλλά και τα λοιπά έγγραφα τα οποία ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση και όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στην παράγραφο 4.3 (καθώς και στην παράγραφο 5.1 και αναφορικά με το κριτήριο Π2 για την πληρότητα της πρότασης).
4. Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) για κάθε υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση Πράξη. Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση των τυποποιημένων εντύπων ΤΔΠΠ απορρίπτονται.
5. Όλες οι Αποφάσεις που έχουν ληφθεί από το υποβάλλον τις προτάσεις Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και είναι σχετικές με την υλοποίηση των προτεινόμενων πράξεων (για παράδειγμα αποφάσεις θεσμοθέτησης Πρακτικής Άσκησης από τα Τμήματα που υποβάλλουν πρόταση για χρηματοδότηση, αποφάσεις ένταξης στα προγράμματα σπουδών και θεσμοθέτησης των μαθημάτων με θέμα την Επιχειρηματικότητα ή οποιαδήποτε απόφαση αφορά στην υλοποίηση των προκηρυσσόμενων πράξεων στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης).
6. Το Έντυπο Υποβολής Πρότασης με αναλυτική περιγραφή τόσο του φυσικού αντικειμένου, όσο και του οικονομικού αντικειμένου για το σύνολο των δράσεων κάθε υποβαλλόμενης προς χρηματοδότηση πρότασης, καθώς και επιμερισμό του οικονομικού σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο, σύμφωνα με την εξειδίκευση των κριτηρίων ένταξης των πράξεων. Διευκρινίζεται ότι ειδικά για την προκηρυσσόμενη πράξη «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ», απαιτείται τόσο η συμπλήρωση και αποστολή ενός Εντύπου Υποβολής Πρότασης για το συνολικό έργο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, όσο και η συμπλήρωση και αποστολή ενός Εντύπου Υποβολής Πρότασης για κάθε Τμήμα του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, το οποίο υποβάλλει πρόταση προς χρηματοδότηση.

Εξωτερικά του κάθε Ντοσιέ θα πρέπει να αναφέρονται:

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



- Τα στοιχεία του Φορέα Υλοποίησης (το όνομα του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος).
- Ο τίτλος της Πρόσκλησης που είναι: **«ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ – ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ - ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΙ»**.
- Ο τίτλος της προκηρυσσόμενης πράξης που περιέχεται στο συγκεκριμένο ντοσιέ.
- Η κατηγορία πράξης, όπως δίδεται στον παρακάτω πίνακα και με την ορθή κωδικοποίηση:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ
ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ	04.72.31.04.02
	ή
	05.72.31.04.02
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ	ή
	05.72.33.01.02
	ή
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ	06.72.31.04.02
	ή
	04.72.33.01.02
ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΙ	ή
	04.72.31.01.02
	ή
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ	05.72.31.01.02
	ή
	06.72.31.01.02
ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΙ	04.72.34.01.02
	ή
	05.72.34.01.02
ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΙ	ή
	06.72.34.01.02
	ή

Το σύνολο των Ντοσιέ θα πρέπει να αποσταλούν στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ οργανωμένα κατάλληλα μέσα σε χαρτοκιβώτια (κούτες). **Στο εξωτερικό κάθε χαρτοκιβωτίου** (κάθε κούτας) θα πρέπει να αναφέρονται:

- Τα στοιχεία του Φορέα Υλοποίησης (το όνομα του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος).
- Ο τίτλος της Πρόσκλησης που είναι: **«ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΕΙ – ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ - ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΙ»**.

Εξάλλου τα χαρτοκιβώτια θα πρέπει να είναι αριθμημένα (για παράδειγμα «Χαρτοκιβώτιο 1 (σε σύνολο 3)») και να διευκρινίζεται (να αναγράφεται εξωτερικά) το περιεχόμενο κάθε χαρτοκιβωτίου (να αναγράφεται ο τίτλος της πράξης για τα ντοσιέ που περιέχονται σε κάθε χαρτοκιβώτιο).

Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τα προαναφερθέντα έντυπα απορρίπτονται.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω έγγραφα / έντυπα για να θεωρηθούν αποδεκτά, θα πρέπει σε κάθε σελίδα να φέρουν την σφραγίδα του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (επισπεύδοντος), καθώς και την υπογραφή των αρμοδίων, κάθε δε σελίδα θα πρέπει να φέρει τη μονογραφή του Υπευθύνου της Πράξης. Επίσης, στο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) στο υποσέλιδο, θα συμπληρώνεται η ημερομηνία συμπλήρωσης και σύνταξης του ΤΔΠΠ.

4.3 Η υποβολή των αιτήσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:

- (i) Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.edulll.gr.
- (ii) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) για κάθε υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση Πράξη, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, διατίθεται από την ΕΥΔ (Πιπτακού 2-4 και Περιάνδρου) και βρίσκεται επίσης δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.edulll.gr. Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση των τυποποιημένων εντύπων ΤΔΠΠ απορρίπτονται.
- (iii) Έντυπο Αίτησης Υποβολής Πρότασης των προτεινόμενων προς χρηματοδότηση πράξεων του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, στο οποίο αναφέρονται συνοπτικά οι τίτλοι των προτεινόμενων πράξεων, ο άξονας προτεραιότητας, οι υπεύθυνοι των πράξεων, οι προϋπολογισμοί των πράξεων, σύντομη περιγραφή του φυσικού αντικειμένου (χρονική διάρκεια, υποέργα, δράσεις, συνοπτικά πακέτα εργασίας).
- (iv) Βεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχου (Πιστοποιητικό με βάση το Πρότυπο ΕΛΟΤ) ή προσωρινή Βεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχου για τη μεταβατική περίοδο από τη Διαχειριστική Αρχή του ΕΠΕΔΒΜ 2007-2013.
- (v) Βεβαίωση του δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.
- (vi) Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της Πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του.
- (vii) Βεβαιώσεις από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ιδρύματος, σε συνέχεια του με αρ.πρ. 11655/23-07-2009 εγγράφου της ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ και αφορά σε προτάσεις προγραμμάτων που θα εγκριθούν για χρηματοδότηση/ένταξη από 01/11/2009 μέχρι τέλη του 2010: α) για τη σύσταση και τη λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), β) για την ολοκλήρωση και την υποβολή στη ΜΟ.ΔΙ.Π. της πρώτης απογραφικής ετήσιας έκθεσης της Ακαδημαϊκής Μονάδας και γ) για την υποβολή στη Διοίκηση του Ιδρύματος από την ΜΟ.ΔΙ.Π. της ενδιάμεσης εσωτερικής έκθεσης.
- (viii) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του δυνητικού Δικαιούχου για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



- (ix) Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Πράξης για κάθε υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση πρόταση.
- (x) Όλες οι Αποφάσεις που έχουν ληφθεί από το υποβάλλον τις προτάσεις Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και είναι σχετικές με την υλοποίηση των προτεινόμενων πράξεων (για παράδειγμα αποφάσεις θεσμοθέτησης Πρακτικής Άσκησης από τα Τμήματα που υποβάλλουν πρόταση για χρηματοδότηση, αποφάσεις ένταξης στα προγράμματα σπουδών και θεσμοθέτησης των μαθημάτων με θέμα την Επιχειρηματικότητα ή οποιαδήποτε απόφαση αφορά στην υλοποίηση των προκηρυσσόμενων πράξεων στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης).
- (xi) **Απαραίτητη** είναι η αποστολή ενός ενιαίου παραρτήματος (Έντυπο Υποβολής Πρότασης) με αναλυτική περιγραφή τόσο του φυσικού αντικειμένου, όσο και του οικονομικού αντικειμένου για το σύνολο των δράσεων κάθε υποβαλλόμενης προς χρηματοδότηση πρότασης, καθώς και επιμερισμό του οικονομικού σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο, σύμφωνα με την εξειδίκευση των κριτηρίων ένταξης των πράξεων:
 - A. Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης,
 - B. Σκοπιμότητα της πράξης,
 - Γ. Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων και
 - Δ. Ωριμότητα της πράξης.

4.4 **Οι προτάσεις υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», στη διεύθυνση Πιπτακού 2-4 & Περιάνδρου, Τ.Κ. 10558 Αθήνα, τις ώρες **09:00 - 14:00** όλες τις **εργάσιμες ημέρες**.** Οι προτάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς, επί αποδείξει με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία αποστολής. Όλα τα έντυπα στοιχεία θα πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του φορέα και την υπογραφή των αρμοδίων, κάθε δε σελίδα θα πρέπει να φέρει τη μονογραφή του Υπευθύνου της Πράξης.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

5.1 **Έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων της πρότασης** από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από το δυνητικό δικαιούχο, τα οποία πρέπει να έχουν υποβληθεί έως την έναρξη της αξιολόγησης.

Η εξέταση των κριτηρίων πληρότητας στοιχείων της Πρότασης έχει στόχο να διασφαλίσει τις ελάχιστες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο προκειμένου η Πρόταση να συμμετέχει στην αξιολόγηση. Τα κριτήρια πληρότητας στοιχείων της πρότασης διασφαλίζουν ότι:

Π1. Ο δικαιούχος που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της Πράξης.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της Πράξης, όπως προκύπτει από σχετική νομοθετική ή άλλη διοικητική πράξη. Η αρμοδιότητα του δικαιούχου τεκμηριώνεται με στοιχεία που υποβάλλονται κατά την υποβολή της πρότασης.

Π2. Πληρότητα υποβαλλόμενης πρότασης

Εξετάζεται αν, για την υποβολή της Πρότασης, χρησιμοποιήθηκαν τα τυποποιημένα έντυπα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση, όπως:

- (i) Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.edulll.gr.
- (ii) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) για κάθε υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση Πράξη, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, διατίθεται από την ΕΥΔ (Πιπτακού 2-4 και Περιάνδρου) και βρίσκεται επίσης δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.edulll.gr. Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση των τυποποιημένων εντύπων ΤΔΠΠ απορρίπτονται.
- (iii) Έντυπο Αίτησης Υποβολής Πρότασης των προτεινόμενων προς χρηματοδότηση πράξεων του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, στο οποίο αναφέρονται συνοπτικά οι τίτλοι των προτεινόμενων πράξεων, ο άξονας προτεραιότητας, οι υπεύθυνοι των πράξεων, οι προϋπολογισμοί των πράξεων, σύντομη περιγραφή του φυσικού αντικείμενου (χρονική διάρκεια, υποέργα, δράσεις, συνοπτικά πακέτα εργασίας).
- (iv) Βεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχου (Πιστοποιητικό με βάση το Πρότυπο ΕΛΟΤ) ή προσωρινή Βεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχου για τη μεταβατική περίοδο από τη Διαχειριστική Αρχή του ΕΠΕΔΒΜ 2007-2013.
- (v) Βεβαίωση του δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.
- (vi) Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της Πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του.
- (vii) Βεβαιώσεις από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ιδρύματος, σε συνέχεια του με αρ.πρ. 11655/23-07-2009 εγγράφου της ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ και αφορά σε προτάσεις προγραμμάτων που θα εγκριθούν για χρηματοδότηση/ένταξη από 01/11/2009 μέχρι τέλη του 2010: α) για την σύσταση και την λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π), β) για την ολοκλήρωση και την υποβολή στη ΜΟ.ΔΙ.Π της πρώτης απογραφικής ετήσιας έκθεσης της Ακαδημαϊκής Μονάδας και γ) για την υποβολή στη Διοίκηση του Ιδρύματος από την ΜΟ.ΔΙ.Π της ενδιάμεσης εσωτερικής έκθεσης.
- (viii) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του δυνητικού Δικαιούχου για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.
- (ix) Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Έργου για κάθε υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση πρόταση.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



- (x) Όλες οι Αποφάσεις που έχουν ληφθεί από το υποβάλλον τις προτάσεις Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και είναι σχετικές με την υλοποίηση των προτεινόμενων πράξεων (για παράδειγμα αποφάσεις θεσμοθέτησης Πρακτικής Άσκησης από τα Τμήματα που υποβάλλουν πρόταση για χρηματοδότηση, αποφάσεις ένταξης στα προγράμματα σπουδών και θεσμοθέτησης των μαθημάτων με θέμα την Επιχειρηματικότητα ή οποιαδήποτε απόφαση αφορά στην υλοποίηση των προκηρυσσόμενων πράξεων στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης).
- (xi) **Απαραίτητη** είναι η αποστολή ενός ενιαίου παραρτήματος (Έντυπο Υποβολής Πρότασης) με αναλυτική περιγραφή τόσο του φυσικού αντικειμένου, όσο και του οικονομικού αντικειμένου για το σύνολο των δράσεων κάθε υποβαλλόμενης προς χρηματοδότηση πρότασης, καθώς και επιμερισμό του οικονομικού σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο, σύμφωνα με την εξειδίκευση των κριτηρίων ένταξης των πράξεων:
- A. Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης,
 - B. Σκοπιμότητα της πράξης,
 - Γ. Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων και
 - Δ. Ωριμότητα της πράξης.

Π3. Τα τυποποιημένα έντυπα της Πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι συμπληρωμένα σωστά και υπογεγραμμένα από τους αρμόδιους.

Εξετάζεται αν τα έντυπα της Πρότασης έχουν υπογραφεί από τους αρμόδιους και εάν έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία τους.

Π4. Η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση Πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του Ε.Π.

Εξετάζεται εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση Πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του Ε.Π. Αναφορικά με την ημερομηνία δυνητικής έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών των Πράξεων που προκηρύσσονται με την παρούσα Πρόσκληση, ισχύουν τα προαναφερόμενα στις παραγράφους 3.4, 3.5, 3.6 και 3.7, με την προϋπόθεση ότι η υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση πρόταση αξιολογηθεί θετικά και ενταχθεί στο ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Π5. Η Πράξη εμπίπτει στις θεματικές προτεραιότητες, όπως αυτές περιγράφονται στην πρόσκληση.

Ελέγχεται αν η Πράξη εμπίπτει στις προσδιοριζόμενες από την πρόσκληση θεματικές προτεραιότητες.

Π6. Η Πράξη ικανοποιεί τα κριτήρια διαχωρισμού των Ταμείων.

Εξετάζεται η επιλεξιμότητα κάθε Πράξης με βάση τα Κριτήρια Διαχωρισμού των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων, κατά τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο «Συμπληρωματικότητα παρεμβάσεων με αυτές που χρηματοδοτούνται από ΕΓΤΑΑ και ΕΤΑ – Κριτήρια διαχωρισμού των παρεμβάσεων με το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΑ» του Ε.Π.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Π7. Ύπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων για τον συντονισμό των πολιτικών.

Εξετάζεται η ύπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του δικαιούχου, καθώς και των αρμόδιων φορέων συντονισμού των πολιτικών, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

Το παραδεκτό της πρότασης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει η διαδικασία αξιολόγησης των Πράξεων. Η εκπλήρωση των ανωτέρω κριτηρίων βαθμολογείται με **ΝΑΙ / ΟΧΙ**. Για όλα τα ανωτέρω κριτήρια πληρότητας, η απάντηση πρέπει να είναι θετική (ΝΑΙ), αλλιώς η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο δικαιούχος.

Για την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία από το δικαιούχο, τα οποία πρέπει να υποβληθούν πριν από την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης των Πράξεων.

5.2 **Αξιολόγηση των προτάσεων** από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., με βάση τα κριτήρια που εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και εξειδικεύονται στην παρούσα πρόσκληση σχετικά με την:

- (i) πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης,
- (ii) σκοπιμότητα της πράξης,
- (iii) τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων, λαμβάνοντας υπόψη και τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ «Έγκρισης Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων»,
- (iv) ωριμότητα της πράξης.

Αναλυτικότερα, η εξειδίκευση των κριτηρίων ένταξης Πράξεων ανά ομάδα κριτηρίων έχει ως εξής:

A. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

A1. Σαφήνεια περιγραφής της Πράξης.

Εξετάζεται αν η περιγραφή της Πράξης περιλαμβάνει σαφώς περιγεγραμμένο και επαρκώς ποσοτικοποιημένο φυσικό αντικείμενο. Η ποσοτικοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης γίνεται με τη χρήση κατάλληλων ποσοτικών δεικτών εκρών που περιλαμβάνουν συγκεκριμένους ποσοτικούς στόχους. Επίσης εξετάζεται εάν καθορίζονται με σαφήνεια τα επί μέρους υποέργα / δράσεις, καθώς και τα διακριτά παραδοτέα αυτών και εάν είναι ποσοτικοποιημένα.

A2. Πληρότητα περιγραφής της Πράξης.

Αξιολογείται η πληρότητα της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου της Πράξης όσον αφορά: α) τη μεθοδολογία υλοποίησης και β) τα τεχνικά, λειτουργικά ή άλλα χαρακτηριστικά της.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



A3. Πληρότητα και ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της Πράξης σε σχέση με το φυσικό της αντικείμενο.

Αξιολογείται η πληρότητα και η ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού της Πράξης, με βάση κυρίως τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Την πληρότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού (αν δηλαδή περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες δαπάνες για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου).
2. Το κατά πόσο τα προβλεπόμενα μοναδιαία κόστη υλοποίησης είναι ρεαλιστικά (στις περιπτώσεις που αυτά δεν προκύπτουν από κανονιστικές πράξεις).
3. Την ορθή κατανομή στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών σε σχέση με το προτεινόμενο φυσικό αντικείμενο, τους κανόνες επιλεξιμότητας ή/και τους ειδικότερους όρους της πρόσκλησης.

A4. Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της Πράξης.

Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος της Πράξης σε σχέση με:

1. Το φυσικό αντικείμενο.
2. Την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης (αυτεπιστασία, ανάθεση κλπ).
3. Τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της Πράξης.

A5. Ύπαρξη επαρκών μηχανισμών ποιοτικού ελέγχου και αξιολόγησης.

Εξετάζεται αν η πρόταση περιλαμβάνει επαρκή πρόβλεψη / σχέδιο για τη διασφάλιση της ποιότητας, καθώς και για την αποτίμηση και αξιολόγηση του τρόπου υλοποίησης και των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης Πράξης, τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης όσο και μετά την ολοκλήρωσή της.

A6. Ρυθμίσεις για την παρακολούθηση της διατηρησιμότητας των αποτελεσμάτων της Πράξης

Εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη Πράξη περιλαμβάνει πρόβλεψη (και κάλυψη του σχετικού κόστους) για την παρακολούθηση της διατηρησιμότητας των αποτελεσμάτων της, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωσή της.

Στην **Κατηγορία Κριτηρίων Αξιολόγησης Α** (Πληρότητα και Σαφήνεια Πράξης), τα κριτήρια A1-A6 **θεωρούνται υποχρεωτικά για όλες τις Πράξεις** του Ε.Π. Η εκπλήρωση αυτών των κριτηρίων βαθμολογείται με **ΝΑΙ / ΟΧΙ** και προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης της Πράξης είναι **να λαμβάνει θετική τιμή (ΝΑΙ) σε όλα αυτά τα κριτήρια**. Η τιμή ΝΑΙ δύναται να δοθεί υπό προϋποθέσεις ή αναπροσαρμογές της προτεινόμενης Πράξης, που αποφασίζει η Διαχειριστική Αρχή.

B. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (Συντελεστής Στάθμισης: 80 %)

B1. Συμβολή της Πράξης στην επίτευξη των στόχων / δεικτών της αντίστοιχης θεματικής προτεραιότητας του ΕΠ – Αποτελεσματικότητα Πράξης (6%).

Εξετάζεται η συμβολή της Πράξης στους στόχους / δείκτες του αντίστοιχου θεματικού Άξονα Προτεραιότητας του ΕΠ.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

B2. Αποδοτικότητα της Πράξης (10%).

Εξετάζεται η καταλληλότητα του οικονομικού μεγέθους της προτεινόμενης Πράξης για την αντιμετώπιση των αναγκών που προορίζεται να καλύψει. Προς το σκοπό αυτό, εξετάζονται οι αναμενόμενες εκροές της Πράξης σε σχέση με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό και υπολογίζεται το μοναδιαίο κόστος ανά ωφελούμενο από την υλοποίησή της.

B3. Κρισιμότητα του προβλήματος που αντιμετωπίζεται με την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης και βαθμός κάλυψης των αναγκών (10%).

Εξετάζεται ο βαθμός κάλυψης των αναγκών και αξιοποίησης των δυνατοτήτων των άμεσα (ή και έμμεσα) ωφελουμένων, σε συνδυασμό με την κρισιμότητα του προβλήματος που αντιμετωπίζεται από την υλοποίηση της Πράξης. Προς τον σκοπό αυτό, η προτεινόμενη Πράξη θα πρέπει να περιλαμβάνει επαρκή ανάλυση των ιδιαίτερων αναγκών του πληθυσμού-στόχου στον οποίο απευθύνεται και επαρκή προσαρμογή της στόχευσης και του τρόπου υλοποίησής της στις ανάγκες αυτές.

B4. Συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλες Πράξεις (10%).

Εξετάζεται ο βαθμός συνέργειας και συμπληρωματικότητας με άλλες Πράξεις που είναι είτε ολοκληρωμένες, είτε σε εξέλιξη στο παρόν ή και σε άλλα ΕΠ, ώστε να εξασφαλίζεται το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα στην επίτευξη των στόχων των ΕΠ από την υλοποίηση της Πράξης.

B5. Προσδιορισμός ευρύτερων κοινωνικών και οικονομικών ωφελειών και επιπτώσεων της πράξης (8%).

Καταγράφονται τα ευρύτερα κοινωνικά και οικονομικά οφέλη που ενδεχομένως προκύπτουν από την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης (όπως αύξηση της απασχολησιμότητας των ωφελουμένων, προώθηση ίσων ευκαιριών, προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και επιχειρηματικότητας κλπ).

B6. Διατηρησιμότητα της παρέμβασης μετά την λήξη της Κοινοτικής συγχρηματοδότησης (8%).

Υπό το κριτήριο αυτό εξετάζεται αν στην πρόταση ή στο νομικό και θεσμικό πλαίσιο που την διέπει υπάρχει πρόβλεψη για τις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε η παρέμβαση να διατηρηθεί και μετά τη λήξη της κοινοτικής συγχρηματοδότησης από το Ε.Π.

B7. Συμβολή της πράξης στην αντιμετώπιση προβλημάτων των λιγότερο αναπτυγμένων περιοχών (6%).

Εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη Πράξη αναμένεται να συμβάλει στην αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων και στην προώθηση της ανάπτυξης των λιγότερο αναπτυγμένων Περιφερειών / περιοχών, περιοχών με ιδιαίτερα υψηλά ποσοστά ανεργίας κλπ.

B8. Καινοτομικότητα της πράξης (15%).

Εξετάζεται ο βαθμός καινοτομικότητας της προτεινόμενης Πράξης, ο οποίος, ενδεικτικά και μεταξύ άλλων, μπορεί να τεκμηριώνεται με βάση ότι:

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

1. Η προτεινόμενη προς υλοποίηση πράξη έχει ως στόχο αφενός τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αφετέρου την εξοικονόμηση πόρων για την υλοποίηση των δράσεων σύνδεσης της Ανώτατης Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας. Εντάσσεται δε μέσα σε ένα νέο, ενιαίο πλαίσιο υλοποίησης δράσεων με απώτερο σκοπό τόσο τη μεγιστοποίηση των συνεργειών και την αξιοποίηση των οικονομιών κλίμακας, όσο και τη βελτιστοποίηση του συντονισμού και της διαχείρισης, καθώς και τη διεύρυνση και ενίσχυση της δικτύωσης με άλλα Ιδρύματα, την αγορά εργασίας και τους πιστοποιημένους φορείς προώθησης της απασχόλησης, όπως αυτές αναφέρονται λεπτομερώς στην παράγραφο 1.2 (γ).
2. Η προτεινόμενη Πράξη εμπεριέχει δράσεις, οι οποίες είναι στη σύλληψη και τη στόχευσή τους καινοτομικές για τα Ελληνικά δεδομένα.

B9. Προσαρμογή στις βασικές αρχές της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας EQUAL (7%).

Εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη Πράξη συνάδει με όσες από τις βασικές αρχές της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας EQUAL δεν καλύπτονται ήδη από άλλα, ειδικότερα κριτήρια. Οι αρχές αυτές είναι:

1. Η εταιρική σχέση σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.
2. Η διακρατικότητα.
3. Το mainstreaming των βέλτιστων πρακτικών και αποτελεσμάτων.
4. Η ενεργός συμμετοχή των ομάδων στόχου στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των σχετικών παρεμβάσεων.

Στη συγκριτική αξιολόγηση, υπό την **Κατηγορία Κριτηρίων Αξιολόγησης Β (Σκοπιμότητα Πράξης)**, οι προτεινόμενες Πράξεις **βαθμολογούνται** και **ιεραρχούνται** με **χρήση συντελεστών στάθμισης**. Οι αξιολογητές **βαθμολογούν κάθε κριτήριο από το 0 έως το 10** (με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου), με άριστα το 10.

Γ. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

G1. Συνέπεια με τις Εθνικές και Κοινοτικές πολιτικές

Εξετάζεται η συνέπεια και συνεκτικότητα της προτεινόμενης Πράξης με το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων και τις Ολοκληρωμένες Κατευθυντήριες Γραμμές για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση (Στρατηγική της Λισσαβόνας).

G2. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών.

Εξετάζεται, ανάλογα με το στάδιο εξέλιξης της Πράξης, αν ο δικαιούχος έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, τους κατά περίπτωση ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών. Η εξέταση γίνεται με βάση τις προβλεπόμενες στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου λίστες ελέγχου για την προέγκριση των σταδίων εξέλιξης όλων των δημοσίων συμβάσεων της Πράξης.

G3. Προαγωγή της ισότητας των φύλων

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Εξετάζεται αν ο δικαιούχος κατά τις διαδικασίες υλοποίησης και λειτουργίας της Πράξης, και ιδίως κατά την επιλογή των ωφελουμένων, εφαρμόζει κανονιστικό πλαίσιο που δεν αντίκειται την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και προάγει την καταπολέμηση των στερεοτύπων για την θέση της γυναίκας στην Ελληνική οικονομία και κοινωνία.

Γ4. Προαγωγή της ισότητας των ευκαιριών και μη διάκριση.

Εξετάζεται αν ο δικαιούχος κατά τις διαδικασίες υλοποίησης και λειτουργίας της Πράξης, και ιδίως κατά την επιλογή των ωφελουμένων, εφαρμόζει κανονιστικό πλαίσιο που δεν αντίκειται στις αρχές της ισότητας των ευκαιριών και της μη διάκρισης εξαιτίας της φυλής ή της εθνικής καταγωγής, της θρησκείας ή/και των πεποιθήσεων, της ύπαρξης αναπηρίας, της ηλικίας ή του γενετήσιου προσανατολισμού.

Γ5. Εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο η Πράξη ικανοποιεί, όπως κατά περίπτωση αρμόζει, τις απαιτήσεις της μη διάκρισης, της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες και στην πληροφόρηση και της ισότιμης συμμετοχής στην Πράξη όλων των κατηγοριών των ατόμων με αναπηρία.

Γ6. Πρόβλεψη για την τήρηση των Κοινοτικών κανόνων για την πληροφόρηση, την δημοσιότητα και την διάχυση των αποτελεσμάτων.

Εξετάζεται εάν η πρόταση περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την διαδικασία (και την κάλυψη του κόστους) τήρησης των Κοινοτικών κανόνων περί δημοσιότητας και ενημέρωσης των δυνητικών ωφελουμένων και της κοινής γνώμης για την προτεινόμενη συγχρηματοδοτούμενη Πράξη. Εξετάζεται επίσης αν οι προβλεπόμενες στην πρόταση ενέργειες ενημέρωσης είναι κατάλληλα προσαρμοσμένες στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του πληθυσμού-στόχου στον οποίο απευθύνεται η προτεινόμενη Πράξη. Τέλος, εξετάζεται εάν η πρόταση περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την διαδικασία (και την κάλυψη του κόστους) που αφορά στην δημοσιοποίηση και στην διάχυση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης.

Στην **Κατηγορία Κριτηρίων Αξιολόγησης Γ (Τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων)**, η εκπλήρωση των κριτηρίων βαθμολογείται με **ΝΑΙ / ΟΧΙ**. Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης της Πράξης είναι **να λαμβάνει θετική τιμή (ΝΑΙ) σε όλα τα κριτήρια της Κατηγορίας Γ**. Η τιμή ΝΑΙ δύναται να δοθεί υπό προϋποθέσεις ή αναπροσαρμογές της προτεινόμενης Πράξης, που αποφασίζει η Διαχειριστική Αρχή.

Δ. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ (Συντελεστής Στάθμισης: 20 %)

Δ1. Στάδιο εξέλιξης απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της Πράξης (15 %).

Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της Πράξης από την άποψη του σταδίου εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών (μελέτες, συνεργασίες, εμπειρία από την υλοποίηση παρεμφερών έργων, επιστημονική κατάρτιση των δυνητικών δικαιούχων κλπ) για την έναρξη υλοποίησής της.

Δ2. Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών (5 %).

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Εξετάζεται ο βαθμός προόδου των συγκεκριμένων νομοθετικών, διοικητικών ή άλλων ενεργειών, πέραν αυτών που εξετάζονται στο πλαίσιο του κριτηρίου Δ1, που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης. Προς το σκοπό αυτό, εξετάζεται πρώτιστα η ύπαρξη κατάλληλου και επαρκούς νομικού και θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση της πράξης, όπως για παράδειγμα η ύπαρξη των αποφάσεων που έχουν ληφθεί από το υποβάλλον τις προτάσεις Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και είναι σχετικές με την υλοποίηση των προτεινόμενων πράξεων (για παράδειγμα αποφάσεις θεσμοθέτησης Πρακτικής Άσκησης από τα Τμήματα που υποβάλλουν πρόταση για χρηματοδότηση, αποφάσεις ένταξης στα προγράμματα σπουδών και θεσμοθέτησης των μαθημάτων με θέμα την Επιχειρηματικότητα ή οποιαδήποτε απόφαση αφορά στην υλοποίηση των προκηρυσσόμενων πράξεων στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης) ή η ύπαρξη ενδεχομένως απαραίτητων Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων που διέπουν την υλοποίηση και την διαχείριση της Πράξης, η ύπαρξη νομικού πλαισίου καθορισμού και εσωτερικής οργάνωσης του δικαιούχου κλπ.

Στη συγκριτική αξιολόγηση υπό την **Κατηγορία Κριτηρίων Αξιολόγησης Δ (Ωριμότητα Πράξης)**, οι προτεινόμενες Πράξεις **βαθμολογούνται και ιεραρχούνται με χρήση συντελεστών στάθμισης**. Οι αξιολογητές βαθμολογούν **κάθε κριτήριο από το 0 έως το 10** (με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου), με άριστα το 10.

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα είναι συγκριτική.

Διαδικασία Συγκριτικής Αξιολόγησης

Διενεργείται συγκριτική αξιολόγηση των υποβληθεισών για την ίδια χρονική περίοδο προτάσεων, με έναρξη την επόμενη της ημερομηνίας έκδοσης της παρούσας πρόσκλησης και λήξη τη Δευτέρα 15/06/2009.

Η αξιολόγηση θα αρχίσει εντός ενός μηνός από τη λήξη υποβολής των προτάσεων και ολοκληρώνεται εντός τεσσάρων (4) μηνών. Στον ίδιο κύκλο αξιολογούνται οι προτάσεις που έχουν υποβληθεί εντός της προαναφερόμενης χρονικής περιόδου και για τις οποίες **τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία που ζητήθηκαν** από τη Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης κατά τον έλεγχο πληρότητας **έχουν υποβληθεί πριν την έναρξη της αξιολόγησης**.

Οι Προτάσεις που υποβάλλονται από τους δυνητικούς Δικαιούχους, συγκεντρώνονται στο Υπ.Ε.Π.Θ στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», πρωτοκολλούνται και ταξινομούνται φυσικά και ηλεκτρονικά. Η αξιολόγηση αποβλέπει στην επιλογή των βέλτιστων προτάσεων που ανταποκρίνονται καλύτερα στις απαιτήσεις τόσο του επιχειρησιακού προγράμματος, όσο και της παρούσας πρόσκλησης.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», δύναται να ζητήσει από τους δυνητικούς δικαιούχους την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, στο βαθμό που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Να σημειωθεί ότι τυχόν δηλούμενα ψευδή στοιχεία θα έχουν ως αποτέλεσμα την απόρριψη της υποβαλλόμενης Πρότασης. Ακόμη και εάν η διαπίστωση αυτή γίνει μετά την ένταξη της πράξης, η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ δύναται να διακόψει τη χρηματοδότηση και να ζητήσει την επιστροφή του μέρους αυτής που πιθανόν έχει δοθεί μέχρι εκείνη τη στιγμή.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε κάθε περίπτωση όπου συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ διευκρινίζεται ότι κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης δηλώνει εκ των προτέρων και αναλαμβάνει τη ευθύνη υποχρεωτικά ότι α) δεν έχει καμία σχέση με τους συμμετέχοντες στις υποβαλλόμενες προς χρηματοδότηση προτάσεις και β) ότι δεν ανήκει στο αντίστοιχο Ίδρυμα που υποβάλει την πρόταση για Αξιολόγηση. Εάν αντιληφθεί ότι ισχύει ένα από τα παραπάνω κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, θα πρέπει να το θέσει υπόψη της Επιτροπής, ώστε να μη συμμετέχει στη διαδικασία της Αξιολόγησης των υποβαλλόμενων προτάσεων.

Οι αξιολογήσεις γίνονται σε χώρους που διαμορφώνει κατάλληλα η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΕΔΒΜ, στους οποίους μεταφέρονται τα αντίτυπα των υποβαλλόμενων προτάσεων. Οι υποβαλλόμενες προτάσεις κατατάσσονται ανά προκηρυσσόμενη πράξη για τις ως ανωτέρω αναφερόμενες κατηγορίες πράξεων και προωθούνται για αξιολόγηση από τα μέλη της Επιτροπής.

Στάδια Συγκριτικής Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση ακολουθεί τα παρακάτω στάδια:

- α. Έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων των προτάσεων όλων των προκηρυσσόμενων πράξεων στην παρούσα πρόσκληση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ. / προκαταρκτικός έλεγχος.**
- β. Αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προς χρηματοδότηση προτάσεων για τις πράξεις «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ» και «Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ».**
- γ. Αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προς χρηματοδότηση προτάσεων για τις πράξεις «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ» και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΤΕΙ».**

α. Έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων των υποβαλλόμενων προτάσεων - Προκαταρκτικός έλεγχος

Ο έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων των προτάσεων για όλες τις προκηρυσσόμενες πράξεις στην παρούσα πρόσκληση διενεργείται αρχικά από Επιτροπή που ορίζεται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΔΒΜ.

Ο έλεγχος αυτός αποβλέπει στη διαπίστωση ενδεχομένων θεμάτων αναφορικά με την πληρότητα των υποβαλλόμενων προτάσεων και στην ενδεχόμενη απόρριψη από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων – πράξεων, οι οποίες δεν ικανοποιούν τις τυπικές απαιτήσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα. Με τον έλεγχο αυτό διευκολύνεται η ουσιαστική διαδικασία της αξιολόγησης, καθώς η εξέταση των κριτηρίων πληρότητας των στοιχείων της Πρότασης έχει στόχο να διασφαλίσει τις ελάχιστες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο, προκειμένου η Πρόταση να συμμετέχει στη διαδικασία της αξιολόγησης. Το σύνολο των κριτηρίων πληρότητας των στοιχείων των υποβαλλόμενων προτάσεων παρουσιάζονται λεπτομερώς στην παράγραφο 5.1 ανωτέρω. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από το δυνητικό δικαιούχο, τα οποία πρέπει να έχουν υποβληθεί έως την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης των προτάσεων.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Η βαθμολόγηση γίνεται με ΝΑΙ / ΟΧΙ κατά κριτήριο. Έτσι, εάν σε κάποιο από τα κριτήρια, με τη σειρά που παρουσιάζονται ανωτέρω, η βαθμολόγηση είναι ΟΧΙ, η πρόταση - πράξη ενδέχεται να απορριφθεί και να αποκλειστεί τελικά από την περαιτέρω αξιολόγηση.

Η Επιτροπή της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ που ορίζεται ως υπεύθυνη για τη διαδικασία του ελέγχου πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων των προτάσεων διαπιστώνει τα ενδεχόμενα θέματα πληρότητας των στοιχείων των υποβαλλόμενων προτάσεων και εισηγείται στην Επιτροπή Αξιολόγησης της συγκεκριμένης πράξης, εάν η υποβληθείσα πρόταση μπορεί να συμμετέχει στην περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Την τελική απόφαση για την πληρότητα ή μη των στοιχείων της υποβληθείσας πρότασης λαμβάνει ωστόσο η Επιτροπή Αξιολόγησης της συγκεκριμένης πράξης και δύναται να απορρίψει τις προτάσεις - πράξεις, οι οποίες δεν περιέχουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για την κρίση και δεν διασφαλίζουν ότι ο υποβάλλων την πρόταση προς χρηματοδότηση φορέας είναι ώριμος να αναλάβει την εκτέλεση του έργου.

β. Αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προς χρηματοδότηση προτάσεων για τις πράξεις «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ» και «Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ»

Η ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ συγκροτεί Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και εμπειρογνώμονες και η οποία Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση των προτάσεων που έχουν υποβληθεί από τα Ιδρύματα Ανωτάτης Εκπαίδευσης αναφορικά με τις προκηρυσσόμενες πράξεις «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ» και «Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ». Η ανωτέρω επιτροπή είναι υπεύθυνη για τη βαθμολόγηση του συνόλου των κριτηρίων των ομάδων Α, Β, Γ και Δ. Εξάλλου η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι υπεύθυνη για τη λήψη της τελικής απόφασης για την πληρότητα ή μη των στοιχείων των υποβληθεισών προτάσεων των προαναφερόμενων πράξεων και δύναται να απορρίψει τις προτάσεις - πράξεις, οι οποίες δεν περιέχουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για την κρίση και δεν διασφαλίζουν ότι ο υποβάλλων την πρόταση προς χρηματοδότηση φορέας είναι ώριμος να αναλάβει την εκτέλεση του έργου.

Για τα κριτήρια των ομάδων Α (Πληρότητα και Σαφήνεια της Πράξης) και Γ (Τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων), η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται με ΝΑΙ / ΟΧΙ για το σύνολο των κριτηρίων. Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης της προτεινόμενης Πράξης είναι να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια των εν λόγω κατηγοριών. Έτσι, εάν σε κάποιο από τα κριτήρια, με τη σειρά που παρουσιάζονται ανωτέρω, η βαθμολόγηση είναι ΟΧΙ, η πρόταση - πράξη απορρίπτεται και αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

Τα κριτήρια των κατηγοριών Β (Σκοπιμότητα Πράξης) και Δ (Ωριμότητα Πράξης), βαθμολογούνται και ιεραρχούνται με χρήση συντελεστών στάθμισης. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης βαθμολογούν κάθε κριτήριο από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου), με άριστα το 10.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των προαναφερόμενων πράξεων αξιολογεί τόσο το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης, όσο και το Συνοδευτικό Έντυπο Υποβολής για κάθε υποβληθείσα πρόταση. Η Επιτροπή Αξιολόγησης βαθμολογεί κάθε κριτήριο όλων των ομάδων και τεκμηριώνουν σχετικά τους λόγους της βαθμολογίας αυτής. Διατυπώνεται εισήγηση από την Επιτροπή Αξιολόγησης σχετικά με το ύψος του προϋπολογισμού για την ορθολογική εκτέλεση

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



του προτεινόμενου έργου. Στη συνέχεια ο προϋπολογισμός των επιμέρους προτάσεων προσαρμόζεται στο συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό ανά Άξονα Προτεραιότητας.

Υ. Αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προς χρηματοδότηση προτάσεων για τις πράξεις «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ» και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητα ΤΕΙ»

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων για τις πράξεις «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ» και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητα ΤΕΙ» διενεργείται σε τρία στάδια:

Στάδιο 1^ο : Αξιολόγηση των ομάδων κριτηρίων Α και Γ από την Επιτροπή Αξιολόγησης

Συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης που αποτελείται από εμπειρογνώμονες και στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΕΔΒΜ. Στο αρχικό στάδιο της αξιολόγησης των ως άνω αναφερόμενων πράξεων «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ» και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητα ΤΕΙ», οι υποβαλλόμενες προς χρηματοδότηση προτάσεις αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, αναφορικά με τα κριτήρια των ομάδων Α και Γ. Εξάλλου η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι υπεύθυνη για τη λήψη της τελικής απόφασης για την πληρότητα ή μη των στοιχείων των υποβληθεισών προτάσεων των προαναφερόμενων πράξεων και δύναται να απορρίψει τις προτάσεις – πράξεις, οι οποίες δεν περιέχουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για την κρίση και δεν διασφαλίζουν ότι ο υποβάλλων την πρόταση προς χρηματοδότηση φορέας είναι ώριμος να αναλάβει την εκτέλεση του έργου.

Για τα κριτήρια των ομάδων Α (Πληρότητα και Σαφήνεια της Πράξης) και Γ (Τήρηση Εθνικών και Κοινωνικών Κανόνων), η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται με ΝΑΙ / ΟΧΙ για το σύνολο των κριτηρίων. Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης της προτεινόμενης Πράξης είναι να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια των εν λόγω κατηγοριών. Έτσι, εάν σε κάποιο από τα κριτήρια, με τη σειρά που παρουσιάζονται ανωτέρω, η βαθμολόγηση είναι ΟΧΙ, η πρόταση - πράξη απορρίπτεται και αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

Στάδιο 2^ο : Βαθμολόγηση των ομάδων κριτηρίων Β και Δ από ανεξάρτητους κριτές

Στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης για τις προκηρυσσόμενες πράξεις «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ» και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητα ΤΕΙ», οι υποβαλλόμενες προς χρηματοδότηση προτάσεις αξιολογούνται και βαθμολογούνται από ανεξάρτητους κριτές, αναφορικά με τα κριτήρια των ομάδων Β και Δ, όπως αυτά έχουν παρουσιασθεί ανωτέρω.

Κάθε υποβαλλόμενη πρόταση – πράξη αξιολογείται από δύο ανεξάρτητους κριτές. Τα ονόματα των κριτών δεν ανακοινώνονται. Οι κριτές, οι οποίοι έχουν επιλεγεί από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ καλούνται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες (με κοινή συμφωνία) να προσέλθουν, προκειμένου να αναληφθεί η διαδικασία της αξιολόγησης των υποβληθεισών προτάσεων.

Τα κριτήρια των κατηγοριών Β (Σκοπιμότητα Πράξης) και Δ (Ωριμότητα Πράξης), βαθμολογούνται και ιεραρχούνται με χρήση συντελεστών στάθμισης. Οι ανεξάρτητοι κριτές βαθμολογούν κάθε κριτήριο από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου), με άριστα το 10. Στο δεύτερο αυτό στάδιο της συγκριτικής αξιολόγησης, οι ανεξάρτητοι κριτές μελετούν και αξιολογούν τόσο το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης που έχει κατατεθεί από το δυνητικό Δικαιούχο, όσο και το Συνοδευτικό Έντυπο Υποβολής. Οι ανεξάρτητοι κριτές

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



βαθμολογούν κάθε κριτήριο των ομάδων Β και Δ και τεκμηριώνουν σχετικά τους λόγους της βαθμολογίας αυτής. Η τεκμηρίωση της βαθμολογίας είναι απαραίτητη για την αξιοπιστία της αξιολόγησης. Διατυπώνεται πρόταση από τους ανεξάρτητους κριτές προς την Επιτροπή Αξιολόγησης σχετικά με το ύψος του προϋπολογισμού για την ορθολογική εκτέλεση του προτεινόμενου έργου.

Σε περίπτωση που οι βαθμολογίες των δύο ανεξάρτητων κριτών για την ίδια προτεινόμενη προς αξιολόγηση πράξη διαφέρει περισσότερο από δύο μονάδες, καλείται και τρίτος ανεξάρτητος κριτής να βαθμολογήσει, ενώ τελικά συνυπολογίζονται οι δύο πλησιέστερες βαθμολογίες. Ως τελική βαθμολογία για κάθε κριτήριο των ομάδων Β και Δ και για κάθε υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση πράξη, υπολογίζεται ο μέσος όρος των βαθμολογιών που έχει λάβει από κάθε ανεξάρτητο κριτή.

Όλες οι υποβαλλόμενες προς αξιολόγηση προτάσεις ταξινομούνται ανά προκηρυσσόμενη πράξη και ιεραρχούνται ανάλογα με τη βαθμολογία τους.

Στάδιο 3^ο : Διαμόρφωση της οριστικής εισήγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συγκροτηθεί από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, μετά την ολοκλήρωση του πρώτου και δεύτερου σταδίου της συγκριτικής αξιολόγησης, συνεδριάζει και εξετάζει συνολικά τις υποβληθείσες προτάσεις, τις προτάσεις των ανεξάρτητων κριτών αναφορικά με τη βαθμολογία των προτάσεων για τα κριτήρια Β και Δ, αλλά και τις προτάσεις των κριτών για το ύψος του προϋπολογισμού των προτεινόμενων πράξεων, καθώς και οποιοδήποτε άλλο γραπτό στοιχείο τεθεί υπόψη της. Η Επιτροπή μελετά και αξιολογεί τόσο το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης που έχει κατατεθεί από το δυνητικό Δικαιούχο, όσο και το Συνοδευτικό Έντυπο Υποβολής. Στη συνέχεια βαθμολογεί επίσης κάθε κριτήριο των ομάδων Β και Δ, τεκμηριώνοντας σχετικά τους λόγους της βαθμολογίας αυτής.

Για τη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας των υπό αξιολόγηση προτάσεων, η βαθμολογία των ανεξάρτητων κριτών υπολογίζεται με συντελεστή βαρύτητας 70% επί της συνολικής βαθμολογίας και της Επιτροπής Αξιολόγησης με συντελεστή 30% και εξαγεται η τελική βαθμολογία. Η άθροιση γίνεται για τα κριτήρια σκοπιμότητας (Ομάδα Β) και ωριμότητας (Ομάδα Δ), εφόσον η πράξη έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ως προς τα κριτήρια πληρότητας και σαφήνειας της πράξης (Ομάδα Α) και τήρησης εθνικών και κοινοτικών κανόνων (Ομάδα Γ).

Η τελική βαθμολογία που λαμβάνει μια υπό αξιολόγηση πρόταση περιγράφεται συνοπτικά από τον ακόλουθο τύπο:

$$B = 0.7x[\frac{1}{2} \sum_{k=1}^2 (\sum_{i=1}^9 w_{i\beta} \beta_{i_k} + \sum_{i=1}^2 w_{i\delta} \delta_{i_k})] + 0.3x(\sum_{i=1}^9 w_{i\beta} \beta_{i_{\text{ΕΠΑξ}}} + \sum_{i=1}^2 w_{i\delta} \delta_{i_{\text{ΕΠΑξ}}})$$

Όπου:

B: ο τελικός βαθμός μιας υποβαλλόμενης πρότασης

β_{ik} : ο βαθμός κριτηρίου σκοπιμότητας i ($i = 1, \dots, 9$) του ανεξάρτητου κριτή k ($k = 1, 2$)

δ_{ik} : ο βαθμός κριτηρίου ωριμότητας i ($i = 1, 2$) του ανεξάρτητου κριτή k ($k = 1, 2$)

$w_{i\beta}$: ο συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου σκοπιμότητας i

Κωδ. Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



W_{ισ}: ο συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου ωριμότητας i

β_{ιΕπΑΞ}: ο βαθμός κριτηρίου σκοπιμότητας i της Επιτροπής Αξιολόγησης (ΕπΑΞ)

δ_{ιΕπΑΞ} : ο βαθμός κριτηρίου ωριμότητας i Επιτροπής Αξιολόγησης (ΕπΑΞ)

Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι υπεύθυνη για την τελική διαμόρφωση της κατανομής του διατιθέμενου ενδεικτικού προϋπολογισμού για τις προαναφερόμενες πράξεις, όπως ο προϋπολογισμός αυτός περιγράφεται ανά Άξονα Προτεραιότητας στην παρούσα πρόσκληση.

δ. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης

Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης και αφού το σύνολο των υποβαλλόμενων προτάσεων έχει αξιολογηθεί ανά προκηρυσσόμενη πράξη, οι προτάσεις που προκρίνονται προς χρηματοδότηση ανά προκηρυσσόμενη πράξη ταξινομούνται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους. Επιλέγεται τελικά προς ένταξη η πρόταση που θα συγκεντρώνει την υψηλότερη τελική βαθμολογία, από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου) με άριστα το 10 και με μικρότερη δυνατή βαθμολογία το 7, όπως προκύπτει από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα επιλεγεί η πρόταση που θα συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία στα κριτήρια σκοπιμότητας. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας, εξετάζονται οι επί μέρους βαθμοί των κριτηρίων σκοπιμότητας σε φθίνουσα σειρά, όπως καθορίζεται με βάση το συντελεστή στάθμισής τους.

Σε περίπτωση που ο φορέας της επιλεγόμενης πρότασης δεν αποδεχθεί την ένταξη της πρότασής του, μετά από πιθανές τροποποιήσεις που έχουν ζητηθεί από την ΕΥΔ στην υποβαλλόμενη πρόταση, δικαίωμα ένταξης θα έχει η επόμενη πρόταση με την αμέσως υψηλότερη τελική βαθμολογία, σύμφωνα με τον πίνακα ιεραρχημένων προτάσεων.

Δεν θα χρηματοδοτηθούν προτάσεις με βαθμό κατώτερο του 7,0.

Εφόσον η αξιολόγηση από την ΕΥΔ αποβεί αρνητική ή οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για την χρηματοδότηση της υποβαλλόμενης πρότασης, ενημερώνεται ο δυνητικός Δικαιούχος με σχετική αιτιολόγηση. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική, η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.

Η ΕΥΔ δύναται να προβεί σε τροποποιήσεις επί μέρους στοιχείων των θετικά αξιολογημένων προτάσεων.

Εάν ο προϋπολογισμός της πρόσκλησης που αφορά σε δεδομένη προκηρυσσόμενη πράξη δεν καλυφθεί, τότε το υπόλοιπο θα προστεθεί στον προϋπολογισμό της πράξης που θα περιληφθεί σε νέα πρόσκληση χρηματοδότησης παρόμοιων πράξεων που θα ακολουθήσει.

Οι ενδιαφερόμενοι Φορείς ειδοποιούνται γραπτώς για την έγκριση ή μη των υποβαλλόμενων προτάσεων.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 5.3 **Γνωμοδότηση** (διαδικασία συντονισμού) από την Εθνική Αρχή Συντονισμού, στις περιπτώσεις πράξεων με προϋπολογισμό δημόσιας δαπάνης άνω των 5.000.000 ευρώ και την ΕΥΣΕΚΤ στις περιπτώσεις πράξεων ΕΚΤ με προϋπολογισμό άνω των 2.000.000 ευρώ.
- 5.4 **Αποδοχή των όρων και υποχρεώσεων** που αναλαμβάνει ο δικαιούχος από την ένταξη της πρότασής του στο Ε.Π. με την υπογραφή του «Συμφώνου Αποδοχής των Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου» από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου που η πρότασή του έχει αξιολογηθεί θετικά και αναμένεται να ενταχθεί στο Ε.Π. Το Σύμφωνο Αποδοχής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Απόφασης Ένταξης Πράξης.
- 5.5 **Έκδοση Απόφασης Ένταξης της Πράξης** από τον Ειδικό Γραμματέα. Υπόδειγμα της Απόφασης Ένταξης και του Συμφώνου Αποδοχής των Όρων Απόφασης Ένταξης επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.edulll.gr.
- 5.6 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης**, του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.
- 5.7 **Αναφορικά με τη συνολική διαδικασία που ακολουθείται στα πλαίσια του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013 και συγκεκριμένα για τη χρηματοδότηση πράξεων στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» διευκρινίζονται τα εξής:**

Η Διαδικασία που ακολουθείται για την χρηματοδότηση των πράξεων, με βάση το ισχύον Θεσμικό Πλαίσιο και συγκεκριμένα σύμφωνα με:

- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006, άρθρο 60, άρθρο 65(α).
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006, άρθρα 5 και 13.
- Το Νόμο 3614/07, άρθρα 3 και 7.
- Την Εγκύκλιο Εξειδίκευσης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Περιόδου 2007-2013.
- Τον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών

είναι σε γενικές γραμμές η ακόλουθη:

A. Έκδοση Πρόσκλησης

Η Διαχειριστική Αρχή (εφεξής ΔΑ) προκειμένου να προχωρήσει στην έκδοση μιας πρόσκλησης για την υποβολή αιτήσεων για τη χρηματοδότηση συγκεκριμένων κατηγοριών πράξεων στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013», θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει μια σειρά ενεργειών για την προετοιμασία της, οι οποίες συνοψίζονται στα εξής στάδια:

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



- Προετοιμασία πρόσκλησης
- Έκδοση πρόσκλησης
- Δημοσίευση πρόσκλησης

B. Επιλογή και Έγκριση Πράξης

Ο σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στην επιλογή για τη χρηματοδότηση των πράξεων, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια.

- Παραλαβή αιτήσεων χρηματοδότησης, με τα συνημμένα έγγραφα όπως αυτά ορίζονται από την Πρόσκληση. Στην περίπτωση της παρούσας πρόσκλησης και αναφορικά με τις προκηρυσσόμενες πράξεις «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ», «Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ», «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ», «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΤΕΙ», το σύνολο των εγγράφων, τα οποία πρέπει να κατατεθούν για τη διαδικασία της αξιολόγησης είναι τα εξής (όπως αυτά αναφέρονται και στην παράγραφο 4.3):
 - (i) Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.edulll.gr.
 - (ii) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) για κάθε υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση Πράξη, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, διατίθεται από την ΕΥΔ (Πιπτακού 2-4 και Περιάνδρου) και βρίσκεται επίσης δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.edulll.gr. Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση των τυποποιημένων εντύπων ΤΔΠΠ απορρίπτονται.
 - (iii) Έντυπο Αίτησης Υποβολής Πρότασης των προτεινόμενων προς χρηματοδότηση πράξεων του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, στο οποίο αναφέρονται συνοπτικά οι τίτλοι των προτεινόμενων πράξεων, ο άξονας προτεραιότητας, οι υπεύθυνοι των πράξεων, οι προϋπολογισμοί των πράξεων, σύντομη περιγραφή του φυσικού αντικείμενου (χρονική διάρκεια, υποέργα, δράσεις, συνοπτικά πακέτα εργασίας).
 - (iv) Βεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχου (Πιστοποιητικό με βάση το Πρότυπο ΕΛΟΤ) ή προσωρινή Βεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχου για τη μεταβατική περίοδο από τη Διαχειριστική Αρχή του ΕΠΕΔΒΜ 2007-2013.
 - (v) Βεβαίωση του δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.
 - (vi) Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της Πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του.
 - (vii) Βεβαιώσεις από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ιδρύματος, σε συνέχεια του με αρ.πρ. 11655/23-07-2009 εγγράφου της ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ και αφορά σε προτάσεις προγραμμάτων που θα εγκριθούν για χρηματοδότηση/ένταξη από 01/11/2009 μέχρι τέλη του 2010: α) για την σύσταση και την λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), β) για την ολοκλήρωση και την υποβολή στη ΜΟ.ΔΙ.Π. της πρώτης απογραφικής ετήσιας έκθεσης της Ακαδημαϊκής Μονάδας και γ) για την υποβολή στη Διοίκηση του Ιδρύματος από την ΜΟ.ΔΙ.Π. της ενδιάμεσης εσωτερικής έκθεσης.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



- (viii) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του δυνητικού Δικαιούχου για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.
- (ix) Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Πράξης για κάθε υποβαλλόμενη προς χρηματοδότηση πρόταση.
- (x) Όλες οι Αποφάσεις που έχουν ληφθεί από το υποβάλλον τις προτάσεις Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και είναι σχετικές με την υλοποίηση των προτεινόμενων πράξεων (για παράδειγμα αποφάσεις θεσμοθέτησης Πρακτικής Άσκησης από τα Τμήματα που υποβάλλουν πρόταση για χρηματοδότηση, αποφάσεις ένταξης στα προγράμματα σπουδών και θεσμοθέτησης των μαθημάτων με θέμα την Επιχειρηματικότητα ή οποιαδήποτε απόφαση αφορά την υλοποίηση των προκηρυσσόμενων πράξεων στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης).
- (xi) **Απαραίτητη** είναι η αποστολή ενός ενιαίου παραρτήματος (Έντυπο Υποβολής Πρότασης) με αναλυτική περιγραφή τόσο του φυσικού αντικειμένου, όσο και του οικονομικού αντικειμένου για το σύνολο των δράσεων κάθε υποβαλλόμενης προς χρηματοδότηση πρότασης, καθώς και επιμερισμό του οικονομικού σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με την εξειδίκευση των κριτηρίων ένταξης των πράξεων:
 - A. Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης,
 - B. Σκοπιμότητα της πράξης,
 - Γ. Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων και
 - Δ. Ωριμότητα της πράξης.

- Έλεγχος πληρότητας αιτήσεων χρηματοδότησης
- Αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης/ Εντύπων Υποβολής
- Συντονισμός/ για έργα με δημόσια δαπάνη άνω των 2.000.000€
- Επιλογή και έκδοση απόφασης ένταξης πράξεων για χρηματοδότηση
- Κοινοποίηση απόφασης ένταξης και καταχώρηση στο ΟΠΣ

Γ. Παρακολούθηση της Υλοποίησης της Πράξης

- Προέγκριση δημοπράτησης
- Προέγκριση σύμβασης
 - ο Υποβολή φακέλου προσυμβατικού ελέγχου από το Δικαιούχο

Ο δικαιούχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης του έργου, υποβάλλει στη Διαχειριστική Αρχή φάκελο με τα απαραίτητα για την εξέταση της νομιμότητας της διαδικασίας ανάθεσης έγγραφα.

Στην περίπτωση **εκτέλεσης του έργου με ίδια μέσα** ο Δικαιούχος υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης, όπως αυτό ισχύει.

- ο Εξέταση φακέλου

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



- ο Προέγκριση σχεδίου σύμβασης
- ο Παραλαβή σύμβασης/ Καταχώρηση στοιχείων στο Ο.Π.Σ.

Ο δικαιούχος προβαίνει στην υπογραφή του εγκεκριμένου από τη Διαχειριστική Αρχή σχεδίου σύμβασης και παράλληλα **συντάσσει το Τεχνικό Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ)**. Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και το σχετικό ΤΔΥ αποστέλλεται από το Δικαιούχο στη Διαχειριστική Αρχή, η οποία είναι υπεύθυνη για την καταχώρισή του στο ΟΠΣ.

- Προέγκριση τροποποίησης σύμβασης

Η διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε τροποποίηση σύμβασης σε όλες τις κατηγορίες έργων που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων (υποδομών, προμηθειών και υπηρεσιών), καθώς και σε οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.

- Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης πράξεων

Η διαδικασία εφαρμόζεται για κάθε πράξη που είναι ενταγμένη στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της.

- Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης

Η διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση που κατά την υλοποίηση μιας συγχρηματοδοτούμενης πράξης εντοπίζεται από το Δικαιούχο ή τη ΔΑ η αναγκαιότητα τροποποίησης των στοιχείων της πράξης που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης.

- Ανάκληση της Απόφασης Ένταξης

Η διαδικασία εφαρμόζεται στις πράξεις εκείνες για τις οποίες:

- ο είτε τεκμηριώνονται αδικαιολόγητες αποκλίσεις σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο,
- ο είτε τεκμηριώνονται σοβαρές αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης.

- Ολοκλήρωση Πράξης

Η διαδικασία εφαρμόζεται σε όλες τις συγχρηματοδοτούμενες από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα πράξεις.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

6.1 Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων των πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο «Σύμφωνο αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης και υποχρεώσεων του δικαιούχου» και ιδίως θα πρέπει:

- Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση.
- Να λαμβάνουν προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για κάθε στάδιο /φάση εκτέλεσης κάθε υποέργου, προκειμένου να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



- (iii) Να αποστέλλουν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τα στοιχεία οικονομικής και φυσικής προόδου της πράξης και των υποέργων τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (iv) Να αποδέχονται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, της πράξης που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- (v) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006. Ειδικότερα «για πράξεις που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει όλους τους συμμετέχοντες σε αυτές α) ότι η πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος, και β) ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των εν λόγω στοιχείων σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εν λόγω πράξεων ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.
- (vi) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- (vii) Να τηρούν το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της πράξης σε φακέλους ανά έργο και υποέργο, τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του Ε.Π. δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.
- (viii) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ix) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.
- (x) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στους κ.κ. Σ.Ψαρρού, Β. Ατλαμάζογλου και Μ. Κωνσταντινοπούλου, τηλέφωνο: 210 92 50 520, 210 92 50 547 και 210 92 50 541, e-mail: spсарrou@epeaek.gr, vatlam@epeaek.gr, mkonstant@epeaek.gr.

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, πίνακας επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών φυσικού αντικειμένου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων, και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.edulll.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Η ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ ΟΡΦΑΝΟΥ

Κωδ.Πρόσκλησης: 28

04_05_06_72_31_04_02

04_05_06_72_33_01_02

04_05_06_72_31_01_02

04_05_06_72_34_01_02



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- (i) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης ΕΚΤ (ΤΔΠΠ)
- (ii) Οδηγίες Συμπλήρωσης ΤΔΠΠ
- (iii) Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Υποέργου, καθώς και οδηγίες συμπλήρωσης (υποβάλλεται από το δυνητικό Δικαιούχο μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης).
- (iv) Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (v) Υπόδειγμα Συμφώνου Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (vi) Υποδείγματα τυποποιημένων εντύπων:
 - Αίτηση χρηματοδότησης
 - Βεβαίωση του δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου
- (vii) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540/Β')
- (viii) Λίστα ελέγχου Πληρότητας
- (ix) Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΔΒΜΘ & Πρόεδρο Επιτροπής Παρακολούθησης
3. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- Γραφείο Ειδικής Γραμματέως
- Προϊστάμενο ΕΥΔ
- Μονάδες Α1', Α2', Β3'

Κωδ.Πρόσκλησης: 28
04_05_06_72_31_04_02
04_05_06_72_33_01_02
04_05_06_72_31_01_02
04_05_06_72_34_01_02

